

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
KEGIATAN PELAYANAN PRODUK TABUNGAN PD. BPR BANK
JOMBANG UNIT KERJA KANTOR KAS KESAMBEN**



Oleh

Fittria Tri Purwanti

1561171

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PEMASARAN 2015
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2019**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
KEGIATAN PELAYANAN PRODUK TABUNGAN PD. BPR BANK
JOMBANG UNIT KERJA KANTOR KAS KESAMBEN**

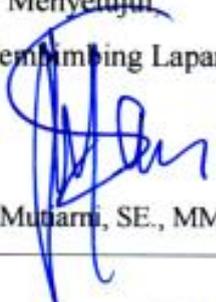


Oleh

Fittria Tri Purwanti

1561171

Jombang, 2019

<p>Menyetujui, Dosen Pembimbing Lapangan</p>  <p>(Rita Mutarni, SE., MM)</p>	<p>Menyetujui, Dosen Pembimbing Lapangan</p>  <p>(Arif Wabiyu Hidayat)</p>
---	--

Mengesahkan,

Ketua Program Studi


(Nurul Hidayati, SE, MM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena dengan rahmat dan petunjuk-Nya kami dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini yang berjudul “Laporan Kuliah Kerja Magang Kegiatan Pelayanan Produk Kredit dan Tabungan PD. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Bareng”.

Laporan ini disusun berdasarkan data- data yang telah kami dapat yang ada dengan berorientasi pada tema yang dibahas. Penyusunan laporan KKM ini diharapkan dapat membantu meningkatkan pemahaman tentang pokok-pokok materi yang telah dipelajari dan dapat memberikan informasi kepada pihak- pihak yang terkait kredit PD.BPR Bank Jombang.

Kami menyadari Laporan ini masih ada kekurangan. Untuk itu, kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun baik dari dosen pembimbing dan perusahaan PD. BPR Bank Jombang agar kedepannya lebih baik lagi.

Hormat Kami,

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Waktu dan Tempat Kuliah Kerja Magang	2
BAB II TINJAUAN UMUM PD. BPR BANK JOMBANG	3
2.1. Sejarah PD. BPR Bank Jombang	3
2.2. Visi dan Misi PD. BPR Bank Jombang	3
2.3. Struktur Organisasi PD. BPR Bank Jombang	4
2.4. Kegiatan atau Bidang Usaha PD BPR Bank Jombang	6
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	7
3.1. Pelaksanaan Kerja di PD. BPR Bank Jombang	7
3.2. Aspek yang Menjadi Topik Dalam Kajian Magang	12
3.3. Hasil Temuan Di Lapangan	13
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	14
4.1. Kesimpulan.....	14
4.2. Saran	14

DAFTAR PUSTAKA.....15

LAMPIRAN.....16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.3 Struktur Organisasi4

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa.....	16
Lampiran 2 Dokumentasi Kegiatan	22

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka menunjang aspek keahlian *professional* Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara Jombang telah menyediakan sarana dan prasarana penunjang pendidikan dengan lengkap, namun sarana dan prasarana tersebut hanya menunjang aspek keahlian *professional* secara teori saja. Dalam dunia kerja nantinya dibutuhkan perpaduan antara pengetahuan akan teori yang telah didapatkan dari bangku perkuliahan dan pelatihan praktik di lapangan guna memberikan gambaran tentang dunia kerja sebenarnya.

Kuliah Kerja Magang merupakan bentuk perkuliahan melalui kegiatan bekerja secara langsung di dunia kerja. Kuliah Kerja Magang ini merupakan suatu kegiatan praktik bagi mahasiswa dengan tujuan mendapatkan pengalaman dari kegiatan tersebut, yang nantinya dapat digunakan untuk pengembangan profesi. Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan di PD BPR Bank Jombang.

PD BPR Bank Jombang merupakan bank milik Pemerintah kabupaten Jombang. Bank Jombang mulai beroperasi pada 31 maret 1978 yang awalnya bernama PD Bank Pasar yang kemudian dirubah menjadi PD. BPR Bank Jombang berdasarkan Peraturan Daerah nomor: 17 tahun 2009. Bank Jombang memiliki dua kegiatan utama yaitu *Funding* merupakan kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan atau deposito yang meliputi tabungan Simpati, Simpelmas dan Simarmas.

Pada pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini penulis memilih PD BPR Bank Jombang agar dapat mengidentifikasi melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang dan menimbang hal tersebut berdasar himbauan dari Program Study Manajemen STIE PGRI DEWANTARA, maka kami selaku pelaksana, mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di PD BPR Bank jombang. Kami beranggapan bahwa dengan memilih dan mengikuti praktek kerja magang di PD BPR Bank Jombang dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk dunia perbankan terutama dalam bidang pemasaran dan operasional PD BPR Bank Jombang. Dengan demikian, kami dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan profesional.

1.2 Tujuan

1. Mengetahui jenis produk tabungan yang ada di PD BPR Bank Jombang
2. Mengetahui teknik menabung di PD BPR Bank Jombang
3. Mengetahui tata cara menabung di PD BPR Bank Jombang

1.3 Manfaat

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian professional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
2. Memahami dunia perbankan masa kini dan menerapkan keilmuan yang telah diperoleh selama mendapatkan pembelajaran di PD BPR Bank Jombang.

3. Sebagai media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi di dunia kerja mengenai perbankan di PD BPR Bank Jombang

1.4 Lokasi, Waktu dan Tempat Magang

- a. Kantor Kas Kesamben : Dsn. Kesamben Rt. 002 RW. 001, Kesamben, Jombang.
- b. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dilakukan 30 hari dimulai dari tanggal 11Maret 2019-11 April 2019.
- c. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang berada di Kantor Kas Kesamben : Dsn. Kesamben Rt. 002 RW. 001, Kesamben, Jombang. 11Maret 2019-11 April 2019.

BAB II

GAMBARAN UMUM

2.1 Sejarah Perusahaan

Dalam sejarah perkembangannya PD. BPR BANK JOMBANG telah mengalami beberapa perubahan, pada 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar.

Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PD. BANK PASAR berdasarkan Peraturan Daerah nomor 26, tahun 1994.

Pada tahun 1998 perusahaan memperoleh ijin usaha menjadi BPR dengan nama PD. BPR BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan nomor: KEP-041/KM.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PD. BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor: 17 tahun 2009.

2.2 Visi, Misi dan Tujuan Bank Jombang

2.2.1 Visi:

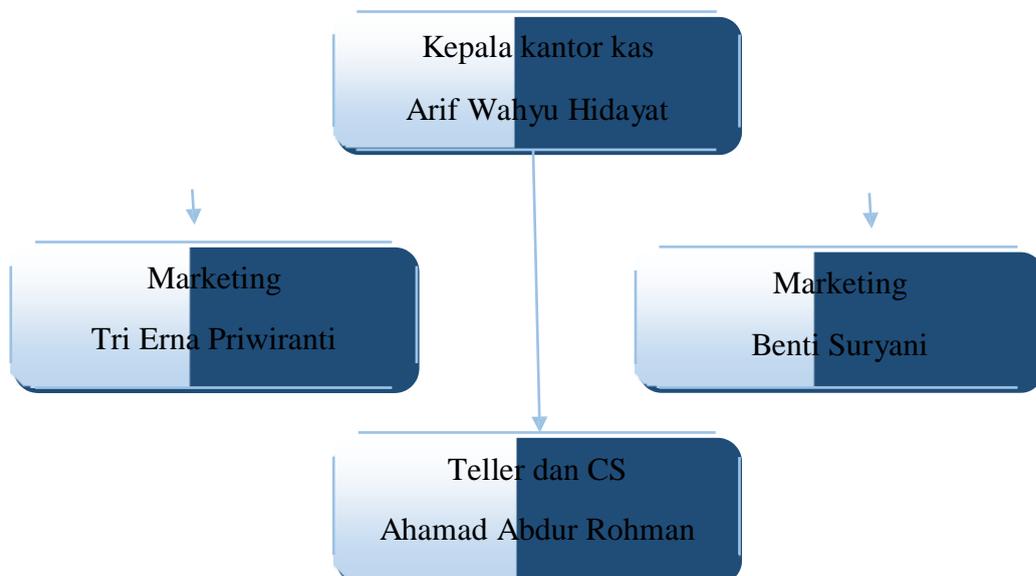
Terwujudnya PD. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

2.2.2 Misi :

1. Terwujudnya PD. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
3. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
4. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.
5. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder

2.3 Struktur Organisasi PD BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas

Kesamben



Gambar 1.1

Struktur Organisasi Kantor Kas Kesamben

1. Kepala Kantor Kas

Bertugas untuk memastikan bahwa kantor kas dan para pegawai dapat bekerja dengan maksimal sehingga mampu mencapai target yang ditetapkan. Tugas pokoknya antara lain :

- a. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan pengembangan aik funding maupun lending, sekaligus collecting,
- b. Memastikan bahwa semua bidang di kantor masing – masing kas melaksanakan tugasnya dengan baik.

1. Marketing

- a. Mencari nasabah sesuai dengan target yang ditentukan*
- b. Melakukan survei kepada calon nasabah*
- c. Melakukan penagihan kepada nasabah*
- d. Melayani dan memproses pengajuan kredit nasabah*

2. Teller

Bagian kasir sebagai pemegang kas dan kuasa menerima, dan membayar sekaligus mengatur dan memelihara likuiditas. Tugas pokoknya adalah :

- a. Sebagai kuasa bank melakukan penerimaan setoran tunai maupun cek atau bilyet giro bank lain atau penarikan pembayaran yang dilakukan nasabah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b. Membuat laporan penerimaan maupun pengeluaran (tunai atau tidak), membuat rekapitulasi harian dan perincian jumlah yang ada dalam kas.

- c. Mengadakan pengontrolan secara ketat terhadap posisi kas dan surat berharga agar tercatat dan terkontrol.
- d. Meminta bagian umum untuk melakukan pencairan tunai, kliring, incaso, dan transfer surat berharga yang tepat waktu dengan persetujuan kepala bagian operasional.

2.4 Kegiatan atau Bidang Usaha Perusahaan PD BPR Bank Jombang

PD BPR Bank jombang memiliki kegiatan yang digunakan untuk menjalankan operasionalnya yaitu menghimpun dana (*funding*) dengan menyediakan produk tabungan.

1. Tabungan Simpati

Tabungan SIMPATI (Simpanan Punya Arti) dipersembahkan untuk perseorangan dan badan Usaha. Kegunaan tabungan ini sebagai tabungan.

Ketentuan :

- 1) Setoran awal ringan,
- 2) Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja,
- 3) Bunga dihitung atas dasar saldo harian dan dapat diperhitungkan pada akhir penutupan bulan,
- 4) Suku bunga menarik,
- 5) Biaya administrasi ringan.

2. Tabungan SIMPELMAS

Tabungan SIMPELMAS diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini.

Ketentuan :

- 1) Nasabah adalah Pelajar dan Mahasiswa,
- 2) Mengisi form Aplikasi Permohonan Pembukaan Rekening SIMPELMAS yang dilampiri dengan Fotocopy KTP/Kartu Pelajar,
- 3) Setoran awal ringan,
- 4) Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja,
- 5) Suku bunga SIMPELMAS menarik,
- 6) Bebas biaya administrasi.

3. Tabungan Simpel (Simpanan Pelajar)

SIMPEL merupakan tabungan untuk pelajar dengan persyaratan yang mudah dan fitur yang menarik dalam rangka edukasi perbankan untuk mendorong budaya menabung sejak usia dini.

Ketentuan :

- 1) Nasabah Simpanan Pelajar adalah siswa yang terdaftar pada PAUD, TK/RA, SD, MI, SMP/MTs, SMA/MA
- 2) Mengisi aplikasi pembukaan rekening SimPel
- 3) Untuk Siswa PAUD/TK/RA fotocopy orang tua dan fotocopy akta kelahiran

- 4) Untuk siswa SMP dan SMA fotocopy kartu pelajar/KTP, fotocopy KTP orang tua
 - 5) Fitur Setoran awal ringan
 - 6) Bebas biaya administrasi
 - 7) Biaya penutupan rekening Rp. 5.000
 - 8) Apabila tidak bertransaksi selama 12 bulan berturut-turut, maka dikenakan biaya sebesar Rp. 1.000 tiap bulan
 - 9) Biaya penggantian buku tabungan, saat pembukaan rekening atau karena habis GRATIS.
 - 10) Biaya penggantian buku karena hilang atau rusak Rp. 5.000
 - 11) Transaksi penyetoran dan penarikan tabungan dapat dilakukan di sekolah maupun di kantor PD BPR Bank Jombang
 - 12) Apabila saldo rekening mencapai kurang dari Rp. 5.000 maka rekening dapat ditutup secara otomatis oleh sistem dengan biaya penutupan rekening sebesar sisa saldo
 - 13) Bunga diwujudkan dalam bentuk reward berupa paket sekolah yang diberikan pada akhir tahun pelajaran dan disesuaikan dengan besaran saldo
- Keunggulan Tabungan Simpel**
- 1) Setoran awal minimum Rp. 5.000
 - 2) Setoran selanjutnya minimum Rp. 1.000
 - 3) Saldo minimum Rp. 5.000
 - 4) Frekuensi penarikan tunai maksimal 2 kali/bulan dengan nominal penarikan Rp. 250.000 setiap penarikan

4. Tabungan Simabrur

Tabungan SIMABRUR adalah tabungan yang bertujuan untuk mempersiapkan kebutuhan biaya Perjalanan Ibadah Haji (BPIH) dan Umroh.

Fitur Produk SIMABRUR adalah :

- 1) Setoran awal tabungan sebesar Rp. 100.000,-
- 2) Setoran tabungan berikutnya minimal Rp. 100.000,-
- 3) Saldo minimal tabungan Rp. 100.000,-

Fasilitas :

- 1) Mendapatkan buku tabungan
- 2) Tabungan SIMABRUR gratis asuransi jiwa
- 3) Dapat digunakan untuk mendaftarkan haji ke SISKOHAT melalui Bank persepsi jika telah mencapai saldo Rp. 25.500.000 atau sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- 4) Dari auto debet dari tabungan ke rekening lain

Biaya-biaya :

- 1) Biaya administrasi tiap bulan Rp. 0
- 2) Biaya penutupan rekening Rp. 10.000,-
- 3) Persyaratan pembukaan rekening
- 4) Penabung adalah perorangan
- 5) Mengisi dan menandatangani form Aplikasi pembukaan rekening
Tabungan
- 6) Membawa bukti identitas diri yang masih berlaku

5. Tabungan Simarmas

Tabungan Simarmas merupakan salah satu produk Bank Jombang yang sistemnya seperti sistem arisan konvensional, terdapat beberapa macam dalam Tabungan Simarmas, yaitu; Tabungan Simarmas 50, Tabungan Simarmas 100, tabungan Simarmas 300, dan Tabungan Simarmas 500. Adapun syarat untuk pembukaan rekening Tabungan Simarmas, yaitu:

1. Penabung adalah perorangan.
2. Mengisi dan menandatangani Form Aplikasi pembukaan rekening Tabungan Simarmas (50, 100, 300, dan 500).
3. Membawa bukti identitas diri yang masih berlaku.
4. Setoran tiap bulan tergantung jenis Tabungan Simarmas yang di pilih oleh nasabah, dan pembayaran setoran tabungan sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan, serta pembayaran maksimal sehari sebelum proses pengundian berlangsung.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

1.1 Pelaksanaan Kerja

Sistem Kuliah Kerja Magang yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG difokuskan pada bidang pemasaran menawarkan berbagai produk yang dimiliki oleh PD BPR Bank Jombang yaitu produk tabungan seperti simpati, simarmas, simpelmas, simple, dan simabrur. Produk deposito seperti deposito 1 bulan, deposito 3 bulan, deposito 6 bulan, deposito 12 bulan dan deposito ekstra. Produk kredit seperti kredit umum dan kredit pegawai, pendataan nasabah, pencairan dana pinjaman dan penagihan nasabah yang telah jatuh tempo.

Mahasiswa Kuliah Kerja Magang ditugaskan dibagian tersebut dengan harapan bahwa mahasiswa dapat mengetahui sistematika pemasaran di dunia kerja khususnya pada dunia perbankan seperti di PD BPR Bank Jombang, sehingga mahasiswa lebih memahami bahwa tombak dari semua jenis usaha/perusahaan merupakan dibagian pemasaran.

1.2 Aspek yang Menjadi Topik Dalam Kajian Magang

1.2.1 Kegiatan Operasional

Kegiatan operasional yang dilakukan pada PD BPR Bank Jombang difokuskan kepada Pelayanan Nasabah karena PD BPR Bank Jombang adalah sebuah lembaga yang bergerak dalam bidang Jasa, Pelayanan nasabah sendiri adalah sebuah kegiatan untuk memberikan pelayanan kepada nasabah mengenai

produk yang ditawarkan kepada nasabah seperti pelayanan proses pengajuan kredit, konsultasi produk yang banyak dilakukan oleh *Teller* dan *Costumer Service*. Kegiatan yang dilakukan penulis di PD BPR Bank Jombang adalah sebagai berikut berikut :

a. Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan

Pembukaan rekening tabungan adalah kegiatan dimana melayani nasabah baru yang ini menyimpan uangnya di PD BPR Bank Jombang dengan cara menabung dengan menggunakan produk tabungan simpati, simarmas, simpelmas, simple, dan simabrur. Proses pembukaan rekening tabungan juga melalui prosedur sebagai berikut :

1. Pengisian aplikasi tabungan yang dipandu oleh staff front office atau mahasiswa magang
2. Memasukkan data pada sistem sesuai dengan aplikasi yang telah diisi sebelumnya
3. Nasabah melakukan pengesahan buku rekening tabungan
4. Nasabah menyetorkan sejumlah uang untuk ditabung.

3.2.2 Bidang Pemasaran

Pemasaran merupakan fungsi bisnis yang mengidentifikasi keinginan dan kebutuhan yang belum terpenuhi saat sekarang, mengukur seberapa besarnya kebutuhan tersebut, menentukan sasaran mana yang paling baik untuk dilayani organisasi serta mencari program pelayanan yang tepat untuk mampu melayani

keinginan pasar. Jadi pemasaran merupakan media penghubung antara kebutuhan nasabah potensial dengan organisasi atau manajemen sebagai produsen produk dan jasa perusahaan.

Tujuan marketing atau pemasaran adalah untuk memahami keinginan dan kebutuhan konsumen agar produk atau jasa sesuai bagi konsumen sehingga produk-produk atau jasa tersebut dapat terjual dengan sendirinya. Jika dewasa ini pasar barang dan jasa merupakan pasar pembeli (buyer market), dimana para pemakai dapat menentukan harga beli dikarenakan barang dan jasa sangat melimpah, sehingga penjual dapat menentukan harga produk (seller's market) atau dikatakan sebagai pasar penjual. Kegiatan dibidang pemasaran yang dilakukan disetiap kantor kas adalah sebagai berikut :

a. Sosialisasi

Sosialisasi produk tabungan merupakan kegiatan yang sangat penting dilakukan untuk memperkenalkan produk yang dimiliki PD BPR Bank Jombang kepada khalayak umum agar dapat menarik banyak nasabah .

Kegiatan sosialisasi ini dilakukan di kantor kas Kesamben, kantor kas Sumobito dan kantor cabang Mojoagung. Adapun kegiatan sosialisasi dikantor kas Kesamben dilakukan di kantor PD BPR Bank Jombang serta diberbagai tempat konsumen yang menghubungi dan membutuhkan produk yang dimiliki PD BPR Bank Jombang. Teknik sosialisasi dilakukan dengan cara memberikan brosur produk yang dimiliki PD BPR Bank Jombang kepada calon nasabah, selanjutnya dilakukan penjelasan detail mengenai ketentuan-ketentuan dalam brosur tersebut,

setelah itu memberikan kesempatan kepada calon nasabah untuk bertanya apabila ada keterangan yang kurang jelas.

b. Pendataan nasabah produk yang dimiliki PD BPR Bank Jombang

Setelah dilakukan sosialisasi terkait dengan produk yang dimiliki PD BPR Bank Jombang selanjutnya bagi mereka yang berminat, akan dilakukan pengisian Form pembuka berbagai produk tabungan PD BPR Bank Jombang. Serta melampirkan berbagai persyaratan yang tertera di brosur produk. Selanjutnya data tersebut akan dilakuka untuk mendaftarkan dan mendapatkan produk yang diinginkan konsumen.

1.3 Hasil Temuan Dilapangan

Adapun beberapa temuan yang berada dilapangan ketika melaksanakan kuliah kerja magang sesuai dengan tugas yang diberikan oleh PD BPR Bank Jombang, antara lain adalah:

1. Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan.

Proses pembukaan rekening tabungan juga melalui prosedur sebagai berikut :

- 1) Pengisian aplikasi tabungan yang dipandu oleh staff front office atau mahasiswa magang
- 2) Memasukkan daa pada sistem sesuai dengan aplikasi yang telah diisi Nasabah melakukan pengesahan buku rekening tabungan
- 3) Nasabah menyetorkan sejumlah uang untuk ditabung.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 KESIMPULAN

PD.BPR. Bank Jombang merupakan bank milik pemerintah kabupaten Jombang yang bergerak dalam bidang jasa keuangan. Kegiatan operasionalnya adalah menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito dan tabungan.

1. Kegiatan operasionalnya yaitu menghimpun dana (*funding*), menyalurkan dana (*lending*) dan layanan jasa.
2. Kegiatan *funding* produk yang dimiliki Tabungan (Simpati, Simpelmas, Simarmas, Simpel, Simabrur)

4.2 SARAN

1. Menyediakan layanan penarikan tunai (ATM) di beberapa kantor cabang agar semua nasabah lebih mudah dalam melakukan pengambilan tabungan ketika membutuhkan.
2. Lebih sering mensosialisasikan atau memperkenalkan produk tabungan PD. BPR Bank Jombang kepada masyarakat agar masyarakat tau bahwa PD. BPR Bank Jombang tidak hanya melayani pinjaman tetapi juga melayani menabung.
3. Perlu pemetaan produk tabungan yang diminati konsumen dari berbagai kantor kas di seluruh jombang agar dapat menentukan strategi yang efektif dan efisien untuk meningkatkan profitabilitas perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

Anynomous. 2016. *Product, Knowledge, dan Sejarah Bank Jombang*. Jombang.

Anynomous. 2016. *Modul Perbankan*. Jombang.

Anynomous. 2016. *SOP Teller*. Jombang.

Kotler, Philip. 2009. Marketing Management. Dalam B. Molan, *Manajemen Pemasaran*. Chicago: Pearson Education, Inc.

Buku Panduan Kuliah Kerja Magang (KKM)

LAMPIRAN 1

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : FITTRIA TRI PURWANTI
NIM : 1561171
Program Studi : Manajemen Pemasaran 2015
Tempat KKM : PD BPR Bank Jombang (Kantor Kas Kesamben)
Bagian/Bidang : Sekretaris dan Pengembangan Bisnis

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	11-03-2019	<ul style="list-style-type: none">➤ Perkenalan➤ Membantu scan data➤ Mengarsip slip setoran penarikan & bunga kredit	
	12-03-2019	<ul style="list-style-type: none">➤ Membantu scan data➤ Membantu foto copy PK (perjanjian kredit)➤ Mengarsip slip setoran penarikan & pengeluaran	
	13-03-2019	<ul style="list-style-type: none">➤ Mengarsip pengajuan kredit➤ Menscan PK (Perjanjian Kredit)➤ Membantu scan data➤ Mengarsip slip setoran penarikan & pengeluaran	
	14-03-2019	<ul style="list-style-type: none">➤ Membantu scan data➤ Membantu foto copy PK (perjanjian kredit)➤ Mengarsip slip setoran penarikan & pengeluaran	
	15-03-2019	Izin tidak masuk (sakit)	

II	18-03-2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengarsip pengajuan kredit ➤ Memilah data pengajuan Kredit Multiguna ➤ Mengarsip slip setoran penarikan & pengeluaran 	
	19-03-2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu scan data ➤ Membantu foto copy dan print PK (perjanjian kredit) ➤ Mengarsip slip setoran penarikan & pengeluaran 	
	20-03-2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu membuat surat penagihan ➤ Membantu scan data ➤ Membantu foto copy PK ➤ Mengarsip slip setoran penarikan & pengeluaran 	
	21-03-2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu scan data ➤ Membantu kepala kas untuk menawarkan arisan scopy untuk perangkat di setiap desa ➤ Mengarsip slip setoran penarikan & pengeluaran 	
	22-03-2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu membuat surat penagihan ➤ Membantu foto copy PK ➤ Membantu kepala kas untuk menawarkan arisan scopy untuk perangkat di setiap desa ➤ Mengarsip slip setoran penarikan & pengeluaran 	
III	25-03-2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu untuk Fotocopy jaminan ➤ Mengarsip pengajuan kredit ➤ Membantu kepala kas 	

		<p>untuk menawarkan arisan scopy untuk perangkat di setiap desa</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengarsip slip setoran penarikan & pengeluaran 	
	26-03-2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu untuk Fotocopy jaminan ➤ Menscan PK (Perjanjian Kredit) ➤ Membantu scan data ➤ Mengarsip slip setoran penarikan & pengeluaran 	
	27-03-2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memfoocopy pengajuan kredit ➤ Membantu membuat surat tagihan ➤ Mengarsip slip setoran penarikan & pengeluaran 	
	28-03-2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu membuat surat penagihan ➤ Membantu scan data ➤ Membantu foto copy PK ➤ Mengarsip slip setoran penarikan & pengeluaran 	
	29-03-2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu membuat surat penagihan ➤ Membantu scan data ➤ Membantu foto copy PK ➤ Mengarsip slip setoran penarikan & pengeluaran 	
IV	01-04-2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu scan data ➤ Membantu foto copy PK ➤ Mengarsip slip setoran penarikan & bunga kredit 	
	02-04-2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu untuk Fotocopy jaminan ➤ Mengarsip pengajuan kredit 	

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengarsip slip setoran penarikan & pengeluaran 	
	03-04-2019	Libur	
	04-04-2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu scan data ➤ Membantu foto copy PK ➤ Membantu untuk foto copy jaminan ➤ Mengarsip slip setoran penarikan & bunga kredit 	
	05-04-2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu untuk mengurus pengajuan kredit ➤ Membantu foto copy jaminan ➤ Foto copy PK ➤ Mengarsip slip setoran penarikan & bunga kredit 	
V	08-04-2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu membuat surat penagihan ➤ Membantu scan data ➤ Membantu foto copy PK <p>Mengarsip slip setoran penarikan & pengeluaran</p>	
	09-04-2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu untuk mengurus pengajuan kredit ➤ Membantu foto copy jaminan ➤ Foto copy PK ➤ Mengarsip slip setoran penarikan & pengeluaran 	
	10-04-2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu scan data ➤ Membantu foto copy PK ➤ Membantu untuk foto copy jaminan ➤ Mengarsip slip setoran 	

		penarikan & bunga kredit	
	11-04-2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu scan data ➤ Membantu untuk mengurus pengajuan kredit ➤ Membantu untuk foto copy jaminan ➤ Mengarsip slip setoran penarikan & bunga kredit 	
	12-04-2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu scan data ➤ Membantu foto copy pk ➤ Membantu foto copy jaminan ➤ Perpisahan 	

LAMPIRAN3 FORM NOTA TRANSAKSI

 PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT "BANK JOMBANG" KAB. JOMBANG Cabang Mojoagung	No. :
	Tgl. :
TANDA SETORAN	
Diterima dari :	
URAIAN	UANG
Jumlah Rp. _____	
Terbilang : (.....)	
Maker	Checker
Signer	Penyetor

 PD. BPR BANK JOMBANG Cabang Ngoro	PM.8.5.7/L2 SLIP PENYETORAN 20.....												
<input type="checkbox"/> Simpati <input type="checkbox"/> Simpelmas <input type="checkbox"/> Simarmas 50 <input type="checkbox"/> Simarmas 500 <input type="checkbox"/> Simarmas 300 <input type="checkbox"/> Pinjaman 													
Disetor ke Nomor Rekening : <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> -..... Nama : Unit Kerja : Mata Uang :	<table border="1"> <tr> <td>Angsuran</td> <td>Jumlah</td> </tr> <tr> <td>Pokok</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bunga</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Denda</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tabungan/Ansuran</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td></td> </tr> </table>	Angsuran	Jumlah	Pokok		Bunga		Denda		Tabungan/Ansuran		Total	
Angsuran	Jumlah												
Pokok													
Bunga													
Denda													
Tabungan/Ansuran													
Total													
Penyetor Nama : Alamat : Sumber Dana :	Terbilang : TT. Penyetor												
Keterangan : Transaksi dianggap sah apabila slip penyetoran ini divalidasi dan ditandatangani dengan tanda tangan teller Lembar 1 untuk Bank Lembar 2 untuk nasabah	No. 027063 												

BUKTI PENARIKAN		 PD. BPR BANK JOMBANG CABANG MOJOAGUNG
Unit Kerja :		
Jenis Rekening :	<input type="checkbox"/> Simpati <input type="checkbox"/> Simpelmas <input type="checkbox"/> Simarmas 	
Tanggal :	
No. Rekening :	
Nama :	
Harap dibayar atas beban rekening diatas sejumlah :	Rp. _____	
Terbilang :	
Jumlah diatas telah diterima dengan benar (Khusus penarikan tunai)		
Penerima	Penarik/Pemilik Rekening	No. 012092 Maker Checker Signer

