

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PENGELOLAAN BANTUAN KEUANGAN  
DPD PARTAI GOLKAR KABUPATEN JOMBANG**



Oleh:  
Nofi Nur Fatakhul Fitri  
1562159

**PROGAM STUDI AKUNTANSI  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
2019**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PENGELOLAAN BANTUAN KEUANGAN  
DPD PARTAI GOLKAR KABUPATEN JOMBANG**



Oleh :

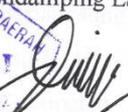
Nofi Nur Fatakhul Fitri

1562159

Jombang, 05 April 2019

Mengetahui,

Pendamping Lapangan

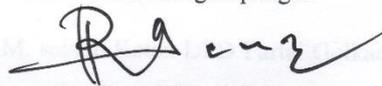
  
PARTAI GOLKAR

Budiman, M.M., M.Kom.

KAB. JOMBANG  
NPAG : 3517090471340002

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Rachyu Purbowati, MSA.

NIDN. 0720026201

Mengesahkan,

Ketua Progam Studi



Agus Taufik Hidayat, SE., MM.

NIDN. 0104770250

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kehadirat Allah SWT yang maha Esa karena atas karunia-Nya penyusunan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PRI Dewantara Jombang tahun ajaran 2018/2019 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan pelaksanaan program magang merupakan syarat wajib bagi mahasiswa Kuliah Kerja Magang STIE PGRI Dewantara Jombang. Laporan ini disusun berdasarkan pengetahuan dan pengamatan kami dalam pelaksanaan program KKM yang dilaksanakan di DPD Partai Golongan Karya Kabupaten Jombang yang berlangsung sejak tanggal 04 Maret - 04 April 2019.

Dalam penyusunan laporan pelaksanaan program magang ini tentunya tidak lepas dari dukungan, partisipasi, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Maka dari itu pada kesempatan kali ini kami sebagai mahasiswa KKN STIE PGRI Dewantara Jombang mengucapkan terimakasih kepada :

- 1) Ibu Yuniep Mujati Suaidah, M.Si selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
- 2) Ibu Dra. Rachyu Purbowati, MSA. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKM STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah banyak memberikan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan KKM berlangsung.
- 3) Ibu Ir. Hj. Tjaturina Yuliasuti, M.M. selaku Ketua DPD Partai Golkar Kabupaten Jombang yang telah memberikan izin, dukungan serta pengarahan selama berlangsungnya kegiatan KKM.
- 4) Bapak Budiman, M.M.,M.Kom. selaku Sekretaris yang ditunjuk oleh Ibu Ketua DPD Partai Golkar Kabupaten Jombang menjadi Pembimbing Lapangan yang memberikan arahan, pendampingan dan motivasi sehingga penulis dapat melaksanakan program kuliah kerja magang (KKM) ini sehingga dapat berlangsung dengan baik dan lancar.
- 5) Seluruh Staf Sekretariat DPD Partai Golkar Kabupaten Jombang, yang menerima penulis dengan baik dan bersedia meluangkan waktunya

memberikan arahan dan bantuan selama kegiatan KKM ini berlangsung.

- 6) Semua pihak baik langsung maupun tidak langsung yang telah memberikan bantuan dalam pelaksanaan program KKM ini yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Saya sangat menyadari bahwa laporan ini sangat jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan segala saran dan kritik yang bersifat membangun demi penyempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini sedikit banyak dapat memberikan wawasan maupun manfaat bagi para pembaca. Akhir kata penyusun ucapkan banyak terimakasih.

Jombang, 30 Maret 2019

Penyusun

## DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	4
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....</b>	<b>5</b>
2.1 Sejarah DPD Partai Golkar Kab. Jombang .....	5
2.2 Struktur DPD Partai Golkar Kab. Jombang .....	6
2.3 Kegiatan Umum Staf DPD Partai Golkar Kab. Jombang.....	10
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....</b>	<b>12</b>
3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang .....	12
3.2 Kendala Yang Dihadapi .....	14
3.3 Cara Mengatasi Kendala.....	15
<b>BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>16</b>
4.1 Kesimpulan .....	16
4.2 Saran.....	17
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>18</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>19</b>

## DAFTAR TABEL

	<i>Halaman</i>
TABEL 2.1 Susunan dan Personalia DPD Partai Golkar Kab. Jombang .....	6
TABEL 2.2 Pembagian Tugas Staf DPD Partai Golkar Kab. Jombang .....	10
TABEL 2.3 Peralatan yang digunakan selama Magang .....	11
TABEL 2.4 Jenis Pelaporan Penggunaan Dana Bantuan .....	13

## DAFTAR LAMPIRAN

	<i>Halaman</i>
Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa Magang .....	20
Absensi Kehadiran Mahasiswa Magang .....	23
Form Surat Pengajuan Permohonan Dana .....	24
Form Kwitansi .....	25
Bukti Pelaporan Pajak PPh / PPN Pajak Transport .....	26
Bukti Pelaporan Pajak PPh / PPN Pajak Konsumsi.....	27
Bukti Pelaporan Pajak PPh / PPN Pajak Konsumsi.....	28
Bukti Pembayaran Pajak Transport .....	29
Bukti Pembayaran Pajak Konsumsi .....	30

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung didunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI DEWANTARA sebagai lembaga tenaga professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama mejalani perkuliahan.

Pengertian Partai Politik disebutkan secara khusus dalam UU RI No 2 Tahun 2008 tentang Partai Politik, partai politik adalah organisasi yang bersifat nasional dan dibentuk oleh sekelompok warga negara Indonesia secara sukarela atas dasar kesamaan kehendak dan citacita untuk memperjuangkan dan membela kepentingan politik anggota, masyarakat, bangsa, dan negara serta memelihara

keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI) berdasarkan Pancasila dan UUD 1945. Pertanggungjawaban keuangan yang transparan oleh partai politik merupakan bentuk kepatuhan terhadap undang-undang partai politik dan undang-undang dasar pemilu. Partai politik harus mampu dan melaksanakan pertanggungjawaban terhadap seluruh sumber daya keuangan yang digunakan kepada para konstituennya. Bentuk pertanggungjawaban pengelola keuangan partai politik serta pemilu adalah penyampaian Laporan Dana Kampanye (semua peserta pemilu), serta Laporan Keuangan (khusus untuk partai politik), yang harus diaudit oleh Kantor Akuntan Publik, ke KPU serta terbuka untuk diakses publik. Akuntabilitas yang tinggi dapat menciptakan *good political party governance* sehingga dapat meminimalisasi kecurangan penyalahgunaan dana dan mengantisipasi munculnya konflik. Penerapan kewajiban tata administrasi keuangan dan system pelaporan dana kampanye secara transparan, akuntabel, dan independen akan sangat menunjang perwujudan pelaksanaan pemilu yang bersih dalam rangka membangun demokrasi yang berkredibilitas dan dapat menciptakan kepercayaan publik kepada pemerintah dan pertanggungjawaban peserta pemilu kepada publik.

Pengelolaan keuangan DPD Partai Golkar Kabupaten Jombang meliputi berbagai kegiatan pelaporan dan pertanggungjawaban yang didasari dan diterapkan berdasarkan PEMENDAGRI No.36 Tahun 2018 disamping itu banyak kendala dan kesalahan pada saat pelaporan dan pertanggungjawaban menjadi dasar bahwasanya Bendahara di Kantor DPD Partai Golkar Kabupaten Jombang harus sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan oleh BPKAD melalui Badan Kesatuan Bangsa & Politik (BAKESBANGPOL) Karena pengelolaan keuangan sekolah juga menjadi sarana menerapkan ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan khususnya Akuntansi Sektor Publik dan banyaknya ilmu praktis yang akan didapat selama kegiatan Magang maka penulis memilih DPD Partai Golkar Kabupaten Jombang sebagai tempat Kuliah Kerja Magang (KKM) dan tertarik untuk mengambil judul / tema magang **“Pengelolaan Bantuan Keuangan di DPD Partai Golkar Kabupaten Jombang”**.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan Umum**

- a. Membangun *link and match* sehingga terbentuk keterkaitan dan kesepadanan antara kurikulum di Perguruan Tinggi dengan kebutuhan kerja.
- b. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan professional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
- c. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja riil yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.

### **1.2.2 Tujuan Khusus**

- a. Mempunyai kompetensi dan etos kerja yang sesuai dengan program studi yang diikuti.
- b. Mampu melaksanakan pekerjaan-pekerjaan rutin yang berlingkup luas pada seluruh bagian yang telah dilalui dalam magang keahlian.
- c. Mampu mengelola kegiatan kerja dan beradaptasi dengan lingkungan kerja secara baik dan benar.
- d. Mampu mempraktikkan etika kerja dalam lingkungan magang keahlian secara memuaskan.
- e. Mampu menerapkan keilmuan dengan keadaan sesungguhnya dunia Pendidikan di DPD Partai Golkar Kabupaten Jombang.
- f. Mampu mengembangkan pola pikir tentang bagaimana keadaan dunia Pendidikan sebagai bekal ketika sudah lulus dan mengharapi dunia kerja.

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian professional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.

2. Sebagai *feedback* dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Memahami dunia Pendidikan masa kini dan menerapkan keilmuan yang telah diperoleh selama mendapatkan pembelajaran di DPD Partai Golkar Kabupaten Jombang.
4. Sebagai media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi didunia kerja mengenai Pengelolaan Keuangan di DPD Partai Golkar Kabupaten Jombang.

#### **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang berada di :

Tempat : DPD Partai Golkar kabupaten Jombang

Jl. Wachid Hasyim No.32 Kabupaten Jombang

No Tlp : (0321) 861119

Kode Pos : 61417

#### **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh Prodi Akuntansi Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dapat di laksanakan selama 1 (satu) bulan dimulai pada hari Senin, 4 Maret 2019 dan Berakhir pada hari Senin, 4 April 2019.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah DPD Partai Golkar Kabupaten Jombang**

DPD Partai Golkar Kabupaten Jombang merupakan kantor Partai Politik di dirikan pada tahun 1973 ketua pertama yaitu Bapak S. Sugiran yang bertempat tinggal di Jombang Kota tepatnya di Jl. Gatot Subroto.

Pada masa itu kantor DPD Partai Golkar Kabupaten Jombang akan ditempatkan di daerah Jalan pulo yang berdekatan sama Kantor DPC PDI Kabupaten Jombang dan Kantor DPC PPP Kabupaten Jombang, karna ada suatu hal maka Kantor DPD Golkar Kabupaten Jombang terletak di Jalan Wachid Hasyim Jombang. Kantor DPD Golkar kabupaten Jombang lokasinya sangat strategis, yaitu terletak di Tengah Kota Jombang, Di belakang kantor terdapan masjid Umum bernama AL- AMAL yang umur bangunannya sama dengan kantor tersebut, dan disamping Kantor DPD Partai Golkar Kabupaten Jombang yaitu ada Kodim Kabupaten Jombang.

## 2.2 Struktur Pleno DPD Partai Golkar Kabupaten Jombang

Tabel 2.1

**SUSUNAN DAN PERSONALIA**  
**DPD PARTAI GOLKAR KABUPATEN JOMBANG MASA BAKTI 2017-2022**  
**PARTAI GOLKAR KABUPATEN JOMBANG**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>
1.	<b>Ir. Hj. TJATURINA Y, MM.</b>	<b>Ketua</b>
2.	H. SUJOTO, SH.MM	Wakil Ketua Bidang Organisasi
3.	Drs. H. ANDIK BASUKI RAHMAT	Wakil Ketua Bidang Kaderisasi dan Keanggotaan
4.	H. SUNARDI	Wakil Ketua Bidang Pemenangan Pemilu
5.	Dra. LILIK NADHIFAH	Wakil Ketua Bidang Pengabdian Masyarakat
6.	ARIF SUTIKNO, SP	Wakil Ketua Bidang Koperasi, Wiraswasta dan UMKM
7.	Drs. H. ASRORI	Wakil Ketua Bidang Pendidikan dan Cendekiawan
8.	PIPIT ROSY NOVITA, SH.M.Kn	Wakil Ketua Bidang Pemberdayaan Perempuan
9.	Hj. MACHMUDAH, SE	Wakil Ketua Bidang Seni dan Budaya
10.	H. ROBBIUL USTMAN, SH	Wakil Ketua Bidang Kerohanian
11.	H. SOEJANTO, S.Sos	Wakil Ketua Bidang Tani dan Nelayan
12.	MUSTHOFA	Wakil Ketua Bidang Pedesaan dan Daerah Tertinggal
13.	H. EDI SANTOSO, SH.	Wakil Ketua Bidang Hukum dan HAM
14.	KARIYO	Wakil Ketua Bidang Pemuda dan Olahraga
15.	SURACMAD, SE.	Wakil Ketua Bidang Komunikasi, Media & Penggalangan Opini

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>
16.	<b>BUDIMAN, MM, M. Kom.</b>	<b>Sekretaris</b>
17.	Drs. H. SUDARMADI	Wakil Sekretaris Bidang Organisasi
18.	H. MANSUR	Wakil Sekretaris Bidang Kaderisasi dan Keanggotaan
19.	Drs. H. SUKAR, SH.M.Si	Wakil Sekretaris Bidang Pemenangan Pemilu
20.	BUANG, S.AP	Wakil Sekretaris Bidang Pengabdian Masyarakat
21.	Hj. NUR AINI	Wakil Sekretaris Bidang Koperasi, Wiraswasta dan UMKM
22.	Drs. H. SUSTIYONADI, M.Si	Wakil Sekretaris Bidang Pendidikan dan Cendekiawan
23.	Dra. NUR MAHMUDAH	Wakil Sekretaris Bidang Pemberdayaan Perempuan
24.	SRI RAHAYU	Wakil Sekretaris Bidang Seni dan Budaya
25.	Hj. SAJJIDAH AFIYAH	Wakil Sekretaris Bidang Kerohanian
26.	HARI SANJOKO	Wakil Sekretaris Bidang Tani dan Nelayan
27.	SUGENG MULYO UTOMO, S.IP	Wakil Sekretaris Bidang Pedesaan dan Daerah Tertinggal
28.	ADI ARTAMA PUTRA, SH.	Wakil Sekretaris Bidang Hukum dan HAM
29.	IMA YUPRPTI	Wakil Sekretaris Bidang Pemuda dan Olahraga
30.	H. SANTOSO	Wakil Sekretaris Bidang Komunikasi, Media & Penggalangan Opini
31.	<b>MAYA NOVITA</b>	<b>Bendahara</b>
32.	H. IMRON ROSYADI	Wakil Bendahara
33.	Dra. Hj. SURATI	Wakil Bendahara
34.	SETIYORINI	Wakil Bendahara
35.	YULDHA ARYANI	Wakil Bendahara

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>
36.	MIADI	Ketua Bagian Organisasi, Kaderisasi & Keanggotaan
37.	SRI SUNARTI, Amd	Anggota Bagian Organisasi, Kaderisasi & Keanggotaan
38.	SUHARTATIK	Anggota Bagian Organisasi, Kaderisasi & Keanggotaan
39.	HERLISNAPUTRA, SE	Ketua Bagian Pemenangan Pemilu
40.	SUNYOTO	Anggota Bagian Pemenangan Pemilu
41.	NIRWAN ARIEF	Anggota Bagian Pemenangan Pemilu
42.	Hj. SEPTI RAHAYU	Ketua Bagian Pengabdian Masyarakat
43.	RACHMITA SUNARSASI	Anggota Bagian Pengabdian Masyarakat
44.	RORI NURHAYATI	Anggota Bagian Pengabdian Masyarakat
45.	SUWEDI	Anggota Bagian Pengabdian Masyarakat
46.	IFAH	Ketua Bagian Koperasi, Wiraswasta dan UMKM
47.	PONIMAN	Anggota Bagian Koperasi, Wiraswasta dan UMKM
48.	Dra. Hj. MUASSOMAH	Anggota Bagian Koperasi, Wiraswasta dan UMKM
49.	Ir. ARIFAH ROOSENANI, M.S.	Ketua Bagian Pendidikan dan Cendekiawan
50.	Ir. Hj. ENIS MUAZAROH	Anggota Bagian Pendidikan dan Cendekiawan
51.	ERNA SURYANI, S.Pd	Anggota Bagian Pendidikan dan Cendekiawan
52.	Dra. Hj. DWI MARWATI	Ketua Bagian Pemberdayaan Perempuan
53.	RINI MUHAJIROH	Anggota Bagian Pemberdayaan Perempuan
54.	ZULAIKA	Anggota Bagian Pemberdayaan Perempuan
55.	DYAH WAHYUNINGSIH, S.Pd.SD	Ketua Bagian Seni dan Budaya

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>
56.	SUKARNI	Anggota Bagian Seni dan Budaya
57.	IDA ISTOFA	Anggota Bagian Seni dan Budaya
58.	Drs. H. MASRUKIN	Ketua Bagian Kerohanian
59.	M. SONHADJI	Anggota Bagian Kerohanian
60.	Hj. ENIK ZUMASTUTIK	Anggota Bagian Kerohanian
61.	WIWIK HIDAYATI	Ketua Bagian Tani dan Nelayan
62.	SUPARDI	Anggota Bagian Tani dan Nelayan
63.	NASRUKAN	Anggota Bagian Tani dan Nelayan
64.	HERI KEPUH RIYANTO, ST	Ketua Bagian Pedesaan dan Daerah Tertinggal
65.	MUSLIMIN	Anggota Bagian Pedesaan dan Daerah Tertinggal
66.	SRIFATIN	Anggota Bagian Pedesaan dan Daerah Tertinggal
67.	PONIDI, SH.M.Hum	Ketua Bagian Hukum dan HAM
68.	M. SHOLAHUDDIN, SH	Anggota Bagian Hukum dan HAM
69.	SRI WAHYUNI, SH	Anggota Bagian Hukum dan HAM
70.	SONY PURWOKO SANTOSO,S.Sos	Ketua Bagian Pemuda dan Olahraga
71.	HENI ARIFAH, SE	Anggota Bagian Pemuda dan Olahraga
72.	JOKO NURSIYO	Anggota Bagian Pemuda dan Olahraga
73.	H. NANANG P, ME	Ketua Bagian Komunikasi, Media & Penggalangan Opini
74.	MOCH. ISWAHYUDI	Anggota Bagian Komunikasi
75.	M. HILMAWAN PUTRA P.I	Anggota Bagian Komunikasi

### 2.3 Kegiatan Umum Staf DPD Partai Golkar kabupaten Jombang

Berdasarkan Lampiran I Keputusan Ketua DPD Partai Golkar Kabupaten Jombang, Nomor : 800/ 142 /415.16.21/2018 Tanggal 01 September 2018 Pembagian tugas Pegawai dan Staf dalam kegiatan administrasi adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.2**  
**Pembagian Tugas Staf DPD Partai Golkar Kab. Jombang**

NO	NAMA	JABATAN	RINCIAN TUGAS
1	SULIATININGSIH	Kepala Staff	1. Bendahara Kecil 2. Administrasi Keuangan
2	TITIK AGUSTIN UTAMI	Staf	1. Administrasi Inventaris Kantor 2. Administrasi Persuratan
3	MOH. KHOLID	Staf	1. Sopir Kantor 2. Membersihkan Kendaraan yang ada dikantor
4	ZULAIKAH	Penjaga Kantor	1. Menjaga keamanan dan ketertiban sekolah 2. Membersihkan ruang kantor, ruang Kepala Sekolah, ruang guru dan ruang tamu Membersihkan halaman sekolah dan memelihara taman
5	NOFI NUR FATAKHUL F.	Staf	1. Operator Kantor 2. IT 3. Pengetikan Surat
6	SYAIFUL ANAM	Staf	1. Pemeliharaan inventaris kantor 2. Pengiriman surat menyurat
7	HILMAWAN PUTRA P.	Staf	1. Operator Kantor 2. IT

**Tabel 2.3****Peralatan yang digunakan selama magang**

No	Nama Peralatan	Jumlah Unit
1	PC LG (Pengetikan)	1 Unit
2	Laptop Asus	1 Unit
3	Printer & Scaner Epson L360	1 Unit
4	Scaner	1 Unit
5	Kipas angin	1 Unit
5	ATK (dari kantor)	Seperlunya

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**

#### **1.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang**

Pengelolaan keuangan DPD partai Golkar meliputi kegiatan pelaporan keuangan Bulanan rutin dan Pelaporan Bantuan dana Kampanye (BANPOL) setiap setahun sekali.

Didalam pengerjaan Pelaporan Keuangan pertama kali membuat surat Permohonan Bantuan Dana Pembinaan Parpol yang ditujukan kepada BUPATI Kabupaten Jombang, yang surat tersebut akan dikirim oleh BAKESBANGPOL kepada BUPATI, selanjutnya pihak DPD Partai Politik menyiapkan data yang harus dilaporkan yang diantaranya A. Pendidikan Politik, yang meliputi sosialisasi kepada masyarakat tentang dasar-dasar politik yang dilaporkan harus berkaitan dengan kemajuan Partai Golkar yang berada di lingkup Kabupaten Jombang, yang dilampirkan di dalam Pelaporan Bantuan Keuangan Partai politik yaitu bukti absensi serta dokumentasi waktu acara tersebut. Selanjutnya yang B. Operasional Sekretariat 1. Administrasi Umum yang meliputi, a. Keperluan ATK, b. Rapat Internal Sekretariat, c. Ongkos Perjalanan Dinas dalam rangka mendukung kegiatan operasional sekretariat, d. Pengadaan Barang Inventaris, e. Honor tenaga honorer. 2. Langganan daya dan Jasa meliputi a. Telepon dan listrik, b. Air minum/PDAM, c. Media Massa. 3. Pemeliharaan data dan arsip. 4. Pemeliharaan Peralatan Kantor. Di point tersebut diatas harus melampirkan bukti-bukti yang akurat & nominal tidak boleh kurang dari pengajuan.

DPD juga diwajibkan melaporkan pajak di Kantor Pajak terdekat di Wilayah Jombang untuk melaporkan setiap pengeluaran makanan maupun minuman yang digunakan waktu kegiatan, pelaporan pajak sebesar 2%. Sedangkan untuk pajak transport peserta sebesar 5%.

Pencairan dana akan masuk ke rekening atas nama Partai yaitu DPD Partai Golkar Kabupaten Jombang.

**Tabel 2.4**  
**Jenis Pelaporan Penggunaan Dana Bantuan**

NO	JENIS PENGELUARAN	JUMLAH	REALISASI	KET
		( Rp )	( Rp )	
1	2	3	4	5
A	PENDIDIKAN POLITIK	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
B	OPERASIONAL SEKRETARIAT			
	1. Administrasi Umum	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
	a. Keperluan ATK	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
	b. Rapat Internal Sekretariat	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
	c. Ongkos Perjalanan Dinas dalam rangka mendukung kegiatan operasional sekretariat	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
	d. Pengadaan Barang Inventaris	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
	e. Honor Tenaga Honorer	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
	2. Langganan Daya dan Jasa			
	a. Telepon & Listrik	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
	b. Air Minum / PDAM	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
	c. Media Massa	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
	3. Pemeliharaan data dan arsip	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
	4. Pemeliharaan Peralatan Kantor	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
	<b>Jumlah</b>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	

Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK-RI) terhadap Laporan Pertanggungjawaban Partai Golkar Kabupaten Jombang Tahun 2018 yang bersumber dari APBN/APBD, yang terdiri atas :

- a. Rekapitulasi realisasi penerimaan dan belanja Bantuan Keuangan Partai Politik (Parpol) dan rincian realisasi belanja dana Bantuan Keuangan Parpol per kegiatan.
- b. Rekapitulasi barang inventaris/modal (fisik), barang persediaan pakai habis, dan penggunaan jasa yang dibiayai dari dana Bantuan Keuangan Parpol.

Yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Pertanggungjawaban tersebut sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Pedoman Tata Cara Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan bantuan keuangan Partai Politik yang dikeluarkan oleh Kementerian Dalam Negeri (PEMENDAGRI).

Sistem magang yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG difokuskan pada bidang Pengelolaan Keuangan DPD Partai Golkar Kabupaten Jombang yaitu pengelolaan laporan bantuan politik (BANPOL), pelaporan pajak & kegiatan administrasi lainnya sehubungan dengan pengelolaan keuangan.

Mahasiswa magang ditugaskan dibagian tersebut dengan harapan bahwa mahasiswa dapat mengetahui sistematis pengelolaan keuangan yang berpedoman pada SAK ETAP yang telah ditetapkan di dunia kerja khususnya pada dunia keuangan sehingga mahasiswa lebih memahami bahwa pengelolaan BANPOL, pelaporan pajak & kegiatan administrasi lainnya dari semua jenis usaha instansi merupakan dibagian pengelolaan keuangan.

## **1.2 Kendala Yang Dihadapi**

Sebenarnya tidak ada kendala yang berarti dikarenakan sudah merupakan rutinitas yang biasa dikerjakan bersama Bendahara/Juru Buku/Sekretaris DPD Partai Golkar Kabupaten Jombang akan tetapi ada satu kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di tempat magang adalah mahasiswa kesulitan mengaitkan penerapan prinsip-prinsip akuntansi yang diterima di bangku perkuliahan yang lebih berpusat pada praktik SAK dan perkuliahan Akuntansi Sektor Publik hanya lebih banyak pembahasan pada teori. Khususnya dalam dunia pendidikan pengelolaan laporan keuangan lebih berfokus pada SAK ETAP menurut kebijakan instansi berwenang.

### **1.3 Cara Mengatasi Kendala**

Memahami dan mempelajari bagaimana proses pelaporan Dana Bantuan Partai Politik (BANPOL) secara rinci dan lebih mendalami dan memahami aturan PEMENDAGRI yang dibuat pedoman saat pelaporan BANPOL tersebut.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

1. Bantuan Politik di Partai Golkar Kabupaten Jombang ini dikerjakan oleh Bendahara Bersama Staf yang telah ditetapkan oleh DPD Partai Golkar Kabupaten Jombang berdasarkan SK penunjukan sebagai Bendahara Pengelolaan dan Juru Buku.
2. Proses pelaporan keuangan bantuan partai politik dilaporkan tiap 1 tahun sekali pelaporan tersebut dilaporkan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.
3. Setiap Kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku Bendahara juga diwajibkan membayar pajak sesuai dengan besaran yang berlaku.
4. Didalam pengelolaan keuangan Bantuan Partai Politik (BANPOL) harus memuat beberapa jenis pengeluaran yang telah ditetapkan oleh KEMENDAGRI yang utama yaitu pengeluaran untuk Pendidikan Pilitik sebesar 60% dari jumlah dana yang diberikan dan yang selanjutnya 40% itu digunakan untuk pengeluaran Operasional Sekretariat yang diantaranya  
1. Administrasi Umum, 2. Langganan Daya dan Jasa, 3. Pemeliharaan Data dan arsip, 4. Pemeliharaan Peralatan Kantor.
5. Saat pelaporan Bantuan Partai Politik ada pengeluaran pelaporan untuk pajak makanan dan minuman sebesar 2% serta pajak transportasi sebesar 5%.
6. Jika Laporan Bantuan Keuangan sudah selesai dijilid dan disetorkan di BAKESBANGPOL Kabupaten Jombang, yang selanjutnya akan diaudit oleh BPK Kabupaten Jombang.

## **4.2 Saran**

Laporan Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini sangat jauh dari kata sempurna tentunya penulis mengharapkan saran & kritik yang bersifat membangun sangat saya harapkan agar dikemudian hari dapat menjadi lebih baik lagi.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Krismiaji, (2015), Sistem Informasi Akuntansi, ed. Keempat, Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN, Yogyakarta..

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Dewantara Jombang. 2019. Pedoman Kuliah Kerja Magang Mahasiswa. Tim Penyusun. Jombang

Peraturan Dalam Negri No. 36 Tahun 2018

## **LAMPIRAN**

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : Nofi Nur Fatakhul Fitri  
 NIM : 1562159  
 Progam Studi : Akuntansi  
 Tempat KKM : DPD Partai Golkar Kabupaten Jombang  
 Bagian / Bidang : Staff Kantor

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	04/03/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerimaan mahasiswa magang oleh Bapak Kepala Sekolah &amp; Staf TU</li> <li>• Pengenalan Pembimbing lapangan yang ditunjuk oleh Bapak Kepala Sekolah &amp; Pengenalan Lingkungan Kerja</li> <li>• Penjelasan Job Desk KKM</li> </ul>	
	05/03/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat daftar hadir mamin harian</li> <li>• Entry Pengeluaran rutin Kas Kecil</li> </ul>	
	06/03/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan laporan bantuan Politik (BANPOL) Bagian yang Pendidikan Politik</li> </ul>	
	07/03/2019	Libur Hari Raya Nyepi	-
	08/03/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan laporan bantuan Politik (BANPOL) Bagian Pendidikan Politik</li> </ul>	
	09/03/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan laporan bantuan Politik (BANPOL) Bagian Pendidikan Politik</li> </ul>	
II	11/03/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entry pelaporan Pajak Makanan dan Minuman di website</li> </ul>	
	12/03/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entry pelaporan Pajak Makanan dan Minuman di website</li> </ul>	
	13/03/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entry pelaporan Pajak Transportasi Bagi Peserta yang mengikuti Kegiatan</li> </ul>	
	14/03/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entry pelaporan Pajak Transportasi Bagi Peserta yang mengikuti Kegiatan</li> </ul>	
	15/03/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjumlah pajak yang harus dibayar untuk E-Billing</li> </ul>	
	16/03/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjumlah pajak yang harus dibayar untuk E-Billing</li> </ul>	

III	18/03/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan Rutin di Kantor yaitu Pertemuan ibu-ibu Partai Golkar (arisan) tiap bulan</li> <li>• Bagian dokumentasi kegiatan arisan tersebut</li> </ul>	
	19/03/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membayar Pajak Mamin dan Pajak Transport Ke Kantor Pos Jombang</li> <li>• Mengarsip Bukti Setor Pajak Mamin</li> <li>• Menginput Bukti Setor Mamin pada Pembantu Pajak (spreadsheet)</li> </ul>	
	20/03/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan Laporan Banpol yang bagian Rapat Internal Sekretariat</li> <li>• Mengurutkan dari yang awal ke yang akhir</li> </ul>	
	21/03/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan Laporan Banpol yang bagian Rapat Internal Sekretariat</li> <li>• Mengurutkan dari yang awal ke yang akhir</li> </ul>	
	22/03/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu Persiapan Rapat Pleno Bulanan <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Membuat daftar hadir</li> <li>➢ Membagikan undangan RAT</li> </ul> </li> </ul>	
	23/03/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasi Rapat Pleno Bulanan DPD partai Golkar Kabupaten Jombang</li> </ul>	
IV	25/03/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan Laporan Banpol yang bagian Langganan Daya dan Jasa bagian yang telepon mengentry ke komputer mengurutkan yang bulan awal sampai akhir</li> </ul>	
	26/03/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan Laporan Banpol yang bagian Langganan Daya dan Jasa bagian yang Air PDAM mengentry ke komputer mengurutkan yang bulan awal sampai akhir</li> </ul>	
	27/03/2019	Izin Tidak masuk kerja karena sakit Tipes+ Amandel	-
	28/03/2019	Izin Tidak masuk kerja karena sakit Tipes+ Amandel	-
	30/03/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan Laporan Banpol yang bagian Pemeliharaan Data dan Arsip</li> </ul>	
	31/03/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan Laporan Banpol yang bagian Pemeliharaan Data dan Arsip</li> </ul>	

V	01/04/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menata tata layout untuk Pelaporan Bantuan Politik diurutkan sesuai ketentuan I</li> <li>• Mengecek urutan Pelaporan Bantuan Keuangan Partai Politik</li> </ul>	
	02/04/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjilid Laporan Bantuan Keuangan Partai Golkar Kabupaten Jombang</li> <li>• Serta mengandakan/men fotocopy menjadi rangkap 5</li> </ul>	
	03/04/2019	Libur Isra Miraj Nabi Muhammad SAW	-
	04/04/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyetorkan Laporan Keuangan Partai Politik ke BAKESBANGPOL Kabupaten Jombang</li> <li>• Menerima Tanda terima penyetoran Laporan Banpol.</li> </ul>	

Jombang, 04 April 2019

Pembimbing Lapangan,

  
 Budiman, M.M., M.Kom.  
 NPAG 5517090471340002

**DAFTAR HADIR  
MAHASISWA MAGANG**

Nama Instansi / Tempat Magang : DPD Partai Golkar Kabupaten Jombang  
 Nama Mahasiswa Magang : Nofi Nur Fatakhul Fitri

**Minggu Ke I**

No	Hari	Tanggal	Jam Kehadiran		Paraf Mahasiswa	Keterangan
			Datang	Pulang		
1	Senin	4 Maret 2019	08.30	15.00	<i>Nofi</i>	
2	Selasa	5 Maret 2019	08.30	15.00	<i>Nofi</i>	
3	Rabu	6 Maret 2019	08.30	15.00	<i>Nofi</i>	
4	Kamis	7 Maret 2019				Libur Hari Raya Nyepi
5	Jumat	8 Maret 2019	08.30	15.00	<i>Nofi</i>	
6	Sabtu	9 Maret 2019	08.30	15.00	<i>Nofi</i>	

**Minggu Ke II**

No	Hari	Tanggal	Jam Kehadiran		Paraf Mahasiswa	Keterangan
			Datang	Pulang		
7	Senin	11 Maret 2019	08.30	15.00	<i>Nofi</i>	
8	Selasa	12 Maret 2019	08.30	15.00	<i>Nofi</i>	
9	Rabu	13 Maret 2019	09.00	15.00	<i>Nofi</i>	
10	Kamis	14 Maret 2019	08.30	15.00	<i>Nofi</i>	
11	Jumat	15 Maret 2019	08.30	15.00	<i>Nofi</i>	
12	Sabtu	16 Maret 2019	08.30	15.00	<i>Nofi</i>	

**Minggu Ke III**

No	Hari	Tanggal	Jam Kehadiran		Paraf Mahasiswa	Keterangan
			Datang	Pulang		
13	Senin	18 Maret 2019	08.00	15.00	<i>Nofi</i>	Dtg lebih awal krn ada pert. Ibu?
14	Selasa	19 Maret 2019	10.00	15.00	<i>Nofi</i>	Dtg siang, krn bayar e-billing.

15	Rabu	20Maret 2019	08.30	15.00	<i>g</i>	
16	Kamis	21Maret 2019	08.30	15.00	<i>g</i>	
17	Jumat	22Maret 2019	08.30	15.00	<i>g</i>	
18	Sabtu	23Maret 2019	08.30	15.00	<i>g</i>	dtg lebih awal karena ada rapat

**MingguKeIV**

No	Hari	Tanggal	Jam Kehadiran		ParafMahasiswa	Keterangan
			Datang	Pulang		
19	Senin	25Maret 2019	08.30	15.00	<i>g</i>	
20	Selasa	26Maret 2019	08.30	15.00	<i>g</i>	
21	Rabu	27Maret 2019	-	-		
22	Kamis	28Maret 2019	-	-		
23	Jumat	29Maret 2019	08.30	15.00	<i>g</i>	
24	Sabtu	30Maret 2019	08.30	15.00	<i>g</i>	

**MingguKeV**

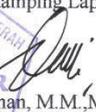
No	Hari	Tanggal	Jam Kehadiran		ParafMahasiswa	Keterangan
			Datang	Pulang		
25	Senin	1 April 2019	08.30	15.00	<i>g</i>	
26	Selasa	2 April 2019	08.30	15.00	<i>g</i>	
27	Rabu	3 April 2019				LiburIsraMirajNabi Muhammad SAW
28	Kamis	4 April 2019	08.30	15.00	<i>g</i>	

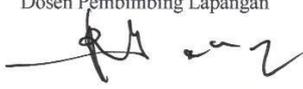
Jumlah :

Kehadiran : 24 hari

Ketidakhadiran : 2 hari

Jumlah = 26 hari

Mengetahui,  
Pendamping Lapangan  
  
PARTAI GOLKAR  
KAB. JOMBANG  
NPAG 3517090471340002

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan  
  
Dra. Rachyu Purbowati, MSA.  
NIDN. 0720026201





Bukti Pelaporan Pajak PPh & PPN (E-Billing) Pajak Transport

 KEMENTERIAN KEUANGAN R.I.  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

CETAKAN KODE BILLING

TX No	: A19288220226
NPWP	: 02.121.484.6-602.001
NAMA	: DPD PARTAI GOLKAR
ALAMAT	: JL. WACHID HASYIM NO.32, JOMBANG, JOMBANG, JOMBANG
KOTA	: KAB. JOMBANG
NOP	: -
JENIS PAJAK	: 411121 - PPh Pasal 21
JENIS SETORAN	: 100 - Masa PPh Pasal 21
MASA PAJAK	: 0202
TAHUN PAJAK	: 2018
NOMOR KETETAPAN	: -
JUMLAH SETOR	: Rp. 300.000
TERBILANG	: Tiga Ratus Ribu Rupiah
URAIAN	: Transport Pertemuan Ibu-Ibu
NAMA PENYETOR	: DPD PARTAI GOLKAR
NPWP	: 02.121.484.6-602.001

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING	: 019013631924144
MASA AKTIF	: 22/02/2019 13:13:03

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

## Bukti Pelaporan Pajak PPh & PPN (E-Billing) Pajak Konsumsi Mamin

 KEMENTERIAN KEUANGAN R.I.  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

CETAKAN KODE  
BILLING

TX No	: A19288216939
NPWP	: 02.121.484.6-602.001
NAMA	: DPD PARTAI GOLKAR
ALAMAT	: JL. WACHID HASYIM NO.32, JOMBANG, JOMBANG, JOMBANG
KOTA	: KAB. JOMBANG
NOP	: -
JENIS PAJAK	: 411124 - PPh Pasal 23
JENIS SETORAN	: 100 - Setoran Masa
MASA PAJAK	: 0202
TAHUN PAJAK	: 2018
NOMOR KETETAPAN	: -
JUMLAH SETOR	: Rp. 154.800
TERBILANG	: Seratus Lima Puluh Empat Ribu Delapan Ratus Rupiah
DESKRIPSI	: Konsumsi Rapat Koordinasi Pleno, PK, Sek PK
NAMA PENYETOR	: DPD PARTAI GOLKAR
NPWP	: 02.121.484.6-602.001

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING	: 019013627636324
MASA AKTIF	: 22/02/2019 12:50:46

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

Bukti Pelaporan Pajak PPh & PPN (E-Billing) Pajak Konsumsi Mamin

 KEMENTERIAN KEUANGAN R.I  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

CETAKAN KODE BILLING

PAJAK No	: A19288217728
NPWP	: 02.121.484.6-602.001
NAMA	: DPD PARTAI GOLKAR
ALAMAT	: JL. WACHID HASYIM NO.32, JOMBANG, JOMBANG, JOMBANG
KOTA	: KAB. JOMBANG
NOP	: -
JENIS PAJAK	: 411124 - PPh Pasal 23
JENIS SETORAN	: 100 - Setoran Masa
MASA PAJAK	: 0404
TAHUN PAJAK	: 2018
NOMOR KETETAPAN	: -
JUMLAH SETOR	: Rp. 93.000
TERBILANG	: Sembilan Puluh Tiga Ribu Rupiah
URAIAN	: Konsumsi Pertemuan Ibu-Ibu
NAMA PENYETOR	: DPD PARTAI GOLKAR
NPWP	: 02.121.484.6-602.001

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

KODE BILLING	: 019013628587116
MASA AKTIF	: 22/02/2019 12:55:57

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

Bukti Pembayaran Pajak Transport

PT POS INDONESIA (PERSERO)  
Kantor Kp. JOMBANG 61400

986344700

TANDA TERIMA  
SETORAN PAJAK (MPN BILLING)

Tanggal : 24-01-2019 11:04:40  
No.Resi : 61400-11/2019/800802 Petugas : 318000375

Tanggal Buku : 24-01-2019  
Kode Cabang Pos : 061300

MTP : 919414342959  
HTPN : 3202131F688FUM0  
STAH : 342959

Kode Billing : 019013631924144  
NPWP : 021214846602001  
Nama : DPD PARTAI GOLKAR  
Alamat : JL. WACHID HASYIM NO.32, JOMBANG, KAB. JOMBANG  
Akun : 411121  
Jenis Setoran : 100  
Masa Pajak : 02022018  
No SK : 0000000000000000  
NOP :  
Jumlah Setoran : Rp. 300.000 Mata Uang : IDR

TERBILANG  
Terbilang : (Tiga ratus ribu rupiah)

KANTOR POS  
POS INDONESIA  
Lacak status : <http://www.posindonesia.co.id>

Bukti Pembayaran Pajak Konsumsi Mamin

PT POS INDONESIA (PERSERO)  
Kantor Kp. JOYOBANG 61400

986344697

TANDA TERIMA  
SETORAN PAJAK (MPN BILLING)

Tanggal : 24-01-2019 11:04:38  
No.Resi : 61400-11/2019/800791 Petugas : 318000375

Tanggal Buku : 24-01-2019 NTP : 91940042934  
Kode Cabang Pos : 061300 NTPN : 0004C31EUMGTDMO  
STAN : 342934

Kode Billing : 019013627636324  
HPMP : 021214846602001  
Nama : DPD PARTAI GOLKAR  
Alamat : JL. WACHID HASYIM NO.32, JOYOBANG, KAB. JOYOBANG  
Kecamatan : 411124  
Jenis Setoran : 100  
Masa Pajak : 02022018  
No SK : 0000000000000000  
MCP :  
Mata Uang : IDR

Jumlah Setoran : Rp. 154.800

Terbilang : (Seratus lima puluh empat ribu **KANTORPOS**)  
Lacak status : <http://www.posindonesia.co.id>

POS INDONESIA

PT POS INDONESIA (PERSERO)  
Kantor Kp. JOYOBANG 61400

986344699

TANDA TERIMA  
SETORAN PAJAK (MPN BILLING)

Tanggal : 24-01-2019 11:04:38  
No.Resi : 61400-11/2019/800793 Petugas : 318000375

Tanggal Buku : 24-01-2019 NTP : 919402342936  
Kode Cabang Pos : 061300 NTPN : 010CB31EVI4URM10  
STAN : 342936

Kode Billing : 019013628587116  
HPMP : 021214846602001  
Nama : DPD PARTAI GOLKAR  
Alamat : JL. WACHID HASYIM NO.32, JOYOBANG, KAB. JOYOBANG  
Kecamatan : 411124  
Jenis Setoran : 100  
Masa Pajak : 04042018  
No SK : 0000000000000000  
MCP :  
Mata Uang : IDR

Jumlah Setoran : Rp. 93.000

Terbilang : (Sembilan puluh tiga ribu rupiah **KANTORPOS**)  
Lacak status : <http://www.posindonesia.co.id>

POS INDONESIA