

Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM)
Analisa Evaluasi Kegiatan Simpan Pinjam
Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang



Oleh:

Dadang Setiawan

1562160

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2019**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
Usaha Simpan Pinjam
Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang



Oleh:

Dadang Setiawan

1562160

Jombang, 06 April 2019

Mengetahui,
Pendamping Lapangan

Luluk Rahmawati



Menyetujui,
Dosen Pendamping Lapangan

Benih Hartanti, SE, MBA

Mengesahkan,

Ketua Program Studi

Agus Taufik H, SE, MM



KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT karena berkat hidayah dan taufiqnya saya mampu menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini. Laporan disusun untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan kuliah strata jenjang 1 program studi Akuntansi, laporan ini diharapkan bisa memberi pengalaman dan menambah kemampuan mahasiswa untuk dapat terjun ke dunia kerja.

Saya menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, serta masih banyak kekurangan dan kesalahannya. Oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu saya harapkan demi kesempurnaan makalah ini. Dan mudah-mudahan laporan ini dapat mendorong kita untuk lebih giat dalam proses menimba ilmu dengan sebaik-baiknya.

Jombang, 06 April 2019



Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.1.1 Tujuan Umum	2
1.1.2 Tujuan Khusus	2
1.2 Manfaat Kualiah Kerja Magang.....	4
1.3 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.4 Jadwal Kuliah Kerja Magang.....	4
BAB II	5
2.1 Koperasi Karyawan BRI “SAE”	5
2.2 Struktur Organisasi.	7
• Pengurus.....	7
Kerjasama dengan pengurus baik dan setiap rapat pengurus, pengawas diundang.	8
2.3 Kegiatan Umum	8
BAB III	9
3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang	9
3.2 Aspek yang Menjadi Topik Dalam Kajian Magang	10
3.3 Kendala Yang Dihadapi	11
3.4 Cara Mengatasi Kendala	13
BAB IV	15
1.1 Kesimpulan	15
1.2 Saran	15
DAFTAR PUSTAKA	16
DAFTAR LAMPIRAN	A
Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang	A
Nilai Kegiatan Kuliah Kerja Magang	B
Lembar Kegiatan Mahasiswa.....	C
Foto Surat Pengajuan dan Pegakuan Hutang	D

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA . KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidika di STIE PGRI DEWANTARA dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung didunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tingi sehingga mahasiswa diharapkan lebihmemahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang dinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI DEWANTARA sebagai lembaga tenaga professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama mejalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari Program Studi Akuntansi STIE PGRI DEWANTARA,maka sebagai

pelaksana, mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang. dengan memilih dan mengikuti praktek kerja magang di Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk UMKM khususnya Koperasi dalam bidang Pemberian Kredit dalam bentuk simpan pinjam kepada seluruh karyawan dari Bank BRI.

Tujuan Kuliah Kerja Magang

1.1.1 Tujuan Umum

- a. Membangun *link and match* sehingga terbentuk keterkaitan dan kesepadanan antara kurikulum di Perguruan Tinggi dengan kebutuhan kerja.
- b. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan profesional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
- c. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja riil yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.

1.1.2 Tujuan Khusus

- a. Mempunyai kompetensi dan etos kerja yang sesuai dengan program studi yang diikuti.
- b. Mampu melaksanakan pekerjaan-pekerjaan rutin yang berlingkup luas pada seluruh bagian yang telah dilalui dalam magang keahlian.
- c. Mampu mengelola kelompok kerja dan beradaptasi dengan lingkungan kerja secara baik dan benar.
- d. Mampu mempraktikkan etika kerja dalam lingkungan magang keahlian secara memuaskan.
- e. Mampu menerapkan keilmuan dengan keadaan sesungguhnya .

- f. Mampu mengembangkan pola pikir tentang bagaimana keadaan dunia kerja.

1.2 Manfaat Kualiah Kerja Magang

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian professional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
2. Sebagai feed back dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Memahami dunia UMKM dan menerapkan keilmuan yang telah diperoleh selama mendapatkan pembelajaran di Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang.
4. Sebagai media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi didunia kerja mengenai Pemberian Kredit di Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang.

1.3 Tempat Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang berada diKoperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang yang beralamat di Kantor Cabang BRI, Jl. KH. Wahid Hasyim No. 116 Jombang.

1.4 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang berada diKoperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang di tempuh selama 1 bulan dimulai dari tanggal 04 Maret 2019 - 04 April 2019. Ada pun jam kerja hari Senin – Jum’at Mulai Pukul 08.00 – 16.30.

BAB II

TINJAUAN UMUM KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Koperasi Karyawan BRI “SAE”

Tahun berdiri

Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang didirikan pada tahun 1995 oleh karyawan Bank BRI Jombang yang kemudian menjadi pengurus tetap Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang periode pertama tahun 1995 sampai tahun 1997.

Bidang usaha koperasi

Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang bergerak dalam dua bidang usaha, yaitu Simpan Pinjam dan Warung Serba Ada (Waserda). Usaha waserda ditujukan sebagai unit pelayanan untuk memenuhi kebutuhan dari karyawan BRI Jombang yang berupa alat – alat tulis kantor pada umumnya. Seiring dengan perkembangannya, unit usaha Waserda menambah pelayanan fotocopy guna meringankan kegiatan sehari – hari karyawan dan melayani masyarakat atau nasabah Bank.

Pelayanan Waserda juga memenuhi kebutuhan dari semua unit kerja BRI yang tersebar di setiap kecamatan di Kota Jombang. Pemenuhan kelengkapan kantor yang pelunasannya dilimpahkan secara kredit.

Usaha kedua berupa simpan pinjam anggota koperasi. Perlu diperhatikan bahwa yang bisa diberi pinjaman atau kredit hanyalah karyawan dari Bank BRI Jombang dan petugas Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang. Pada awal tahun 1995 anggota koperasi yang terdaftar adalah 97 sampai saat ini mencapai 442 orang. Melihat dari kebijakan Koperasi yang berasaskan pada kesejahteraan anggota dan kemudahan administrasi dalam pemberian kredit menjadikan pendorong untuk hampir seluruh karyawan ikut berpartisipasi menjadi anggota koperasi.

Plafond kredit yang ditawarkan yaitu untuk karyawan tetap maksimal sampai Rp. 25.000.000,- dengan jangka waktu 36 bulan (3

tahun), sedangkan untuk karyawan yang masih kontrak atau outsourcing maksimal hanya Rp. 5.000.000,- dengan jangka waktu 12 bulan (1 tahun). Perbedaan jumlah maksimal plafond diberlakukan untuk mengurangi risiko adanya kredit macet atau NPL. Jumlah simpanan wajib yang dipotong dari gaji setiap bulan juga berbeda, jika karyawan tetap dipotong minimal Rp. 100.000,- perbulan, untuk karyawan tidak tetap minimal Rp. 50,000,- perbulan.

Perbandingan Laba

Berikut merupakan perbandingan laba selama 3 bulan terakhir :

Pendapatan laba		
	Unit Simpan Pinjam	Unit Waserda
Januari	13.890.000	587.380
Februari	15.149.500	1.060.857
Maret	14.058.000	1.562.429

Sisa Hasil Usaha Koperasi.

Sisa Hasil Usaha (SHU) merupakan pendapatan yang diterima dalam satu tahun buku dikurangi dengan penyusutan dan termasuk pajak dalam satu tahun buku (Soemarso, 2005). SHU dibagikan pada anggota pada saat Rapat Anggota Tahunan (RAT), yang setiap besaran SHU yang diterima berbeda oleh tiap anggota. Besaran SHU yang diterima diperoleh dari SHU Simpanan ditambah SHU Pinjaman.

Rumus pembagian SHU untuk orang A:

$$\text{Share SHU} = \frac{(\text{Laba Tahun buku} \times 70\%)}{2}$$

$$\text{SHU untuk simpanan} = \frac{\text{Jumlah simpanan A}}{\text{jumlah Simpanan semua anggota}} \times \text{Share SHU}$$

$$\text{SHU untuk pinjaman} = \frac{\text{Jumlah Bunga pinjaman A 1 tahun}}{\text{jumlah bunga diterima 1 tahun}} \times \text{Share SHU}$$

Berikut perbandingan SHU yang dibagi selama 3 Tahun terakhir :

Uraian Pembagian SHU						
	SHU Tahun Berjalan	SHU Anggota	SHU Pengurus	Dana Cadangan	Dana Pendidikan	Dana Sosial
2016	230.309.452	161.216.616	27.637.134	23.030.945	11.515.473	6.909.284
2017	227.518.018	159.262.613	27.302.162	22.751.802	11.375.901	6.825.541
2018	203.906.518	142.734.563	24.468.782	20.390.652	10.195.326	6.117.196

2.2 Struktur Organisasi.

- Pengurus

SUSUNAN PENGURUS PERIODE 2019 – 2021

NO	NAMA	JABATAN	PEKERJAAN	MASA BHAKTI
1	SISWANTO	KETUA	PEKERJA BRI	3 TAHUN
2	SUSANTO KUSWADI	WAKIL KETUA I	PEKERJA BRI	3 TAHUN
3	NINIS SUNARTINI	WAKIL KETUA II	PEKERJA BRI	3 TAHUN
4	MARGARETHA N	SEKRETARIS	PEKERJA BRI	3 TAHUN
5	LULUK RAHMAWATI	BENDAHARA	PEKERJA BRI	3 TAHUN
6	RACHMAD HARTANTO	WASERDA	PEKERJA BRI	3 TAHUN

Pelaksanaan tugas pengurus.

- Pengurus melaksanakan tugas dengan sebaik – baiknya yang berpedoman pada Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja.
- Hubungan antara pengurus dalam melaksanakan tugas sesuai dengan tugas bidangnya masing – masing dan harmonis.

- Badan Pengawas

SUSUNAN PENGAWAS PERIODE 2019 - 2021

NO	NAMA	JABATAN	PEKERJAAN	MASA BHAKTI
1	ANANG WIDODO	KOORDINATOR	PEKERJA BRI	3 TAHUN
2	EKO DAWAM P	ANGGOTA	PEKERJA BRI	3 TAHUN

Pelaksanaan tugas pengawas :

- Pemeriksaan dilakukan 4 kali dalam 1 tahun.
Kerjasama dengan pengurus baik dan setiap rapat pengurus, pengawas diundang.

2.3 Kegiatan Umum

Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang adalah sebuah koperasi yang berada di sebuah perusahaan tertentu, dalam hal ini perusahaan yang dimaksud adalah PT. Bank Rakyat Indonesia Tbk. Anggota koperasinya adalah para karyawan dari perusahaan tersebut. Koperasi karyawan memiliki badan hukum dan terdaftar karena para anggota dan pengurus harus sadar tentang aturan dan hukum.

Setiap hari Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang melakukan kegiatan untuk melayani dan memenuhi kebutuhan Kantor Cabang dan Kantor Unit kerja BRI berupa alat tulis hingga perlengkapan kantor. Selain itu juga memenuhi setiap kebutuhan anggota yang berhubungan dengan keuangan.

Tujuan dari Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang adalah ikut mengembangkan perekonomian dan menekan pengeluaran perusahaan serta membantu para anggota. Sifat dari koperasinya juga terbuka dan sukarela. Tidak ada paksaan bagi para karyawan untuk ikut menjadi anggota Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang. Selain itu, setiap anggota tidak wajib harus melakukan kredit pada Koperasi, karena anggota hanya diwajibkan untuk menabung setiap bulannya.

Dalam hal keuangan atau hal lainnya Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang tidak menggantungkan diri pada perusahaan. Semua masalah keuangan diselesaikan secara mandiri oleh pengurus. Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang berada dibawah naungan Pusat Koperasi Pegawai Republik Indonesia (PKPRI) Kabupaten Jombang. PKPRI ikut berperan dalam pemenuhan modal saat Koperasi membutuhkan modal lebih.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang

Sistem magang keahlian Koperasi Karyawan BRI “SAE” yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG difokuskan pada bidang akuntansi keuangan pada simpan pinjam yaitu pembuatan neraca bulanan dan pemberian pinjaman pada anggota serta pemenuhan kebutuhan perusahaan yang bersifat pinjaman.

Mahasiswa magang ditugaskan dibagian tersebut dengan harapan bahwa mahasiswa dapat mengetahui sistematika prosedur pemberian pinjaman serta bagaimana meminimalisir terjadinya risiko kredit macet, sehingga mahasiswa dapat lebih memahami bagaimana prosedur pemberian kredit dan meminimalisir terjadinya risiko kredit macet yang akan menjadikannya skill dalam dunia kerja kelak.

Kesalahan dalam penyaluran kredit dapat memberikan dampak kerugian. Pemberian kredit yang tidak sesuai dengan prosedur dan aturan koperasi yang menjadi celah kerugian yang diterima koperasi. Jika hal ini dialami oleh maka tingkat profitabilitas akan mengalami penurunan. Maka mahasiswa magang diarahkan untuk bagaimana menyalurkan kredit yang sesuai dengan prosedur.

Mahasiswa magang selanjutnya difokuskan pada pembukuan dan pembuatan neraca bulanan sebagai dasar untuk mengetahui laba yang diterima dalam satu bulan. Laba yang sudah diketahui nantinya menjadi dasar pembayaran pajak atas peredaran bruto yang diterima.

3.2 Aspek yang Menjadi Topik Dalam Kajian Magang

Kegiatan yang dilakukan mahasiswa magang pada Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang difokuskan kepada pelayanan nasabah Koperasi Karyawan BRI “SAE” dalam hal pemberian kredit dimulai dari administrasi, akad, dan pencairan. Serta pembuatan neraca bulanan yang dilakukan di awal bulan untuk mengetahui besaran pajak yang harus dibayar.

Mahasiswa magang di Koperasi Karyawan BRI “SAE” diberikan kesempatan untuk melakukan:

➤ **Prosedur Pemberian Kredit**

Kredit merupakan salah satu produk yang ditawarkan Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang yang berupa simpan pinjam yang berguna untuk nasabah yang membutuhkan tambahan modal atau lainnya, dengan syarat bahwa nasabah merupakan karyawan baik tetap ataupun tidak tetap pada PT. Bank Rakyat Indonesia Tbk. cabang Jombang.

Prosedur pengajuan kredit meliputi :

1. Menjelaskan tentang persyaratan untuk pengajuan pinjaman serta menginformasikan data yang perlu dilengkapi dan surat rekomendasi dari Supervisor SDM.
2. Setelah syarat sudah dilengkapi, kemudian nasabah mengisi form pengajuan pinjaman dan menentukan besaran pinjaman yang diajukan nasabah. Perlu diperhatikan bahwa untuk anggota atau nasabah baru, simpanan wajib harus sudah 10% dari plafond pinjaman yang diajukan.
3. Plafond maksimal untuk karyawan tetap adalah Rp. 25.000.000,- dan untuk karyawan tidak tetap adalah Rp. 5.000.000,-
4. Selanjutnya setelah pengajuan adalah akad yang berupa penandatanganan Surat Pengakuan Hutang.

5. Pencairan dilakukan selambat lambatnya H+2 dari hari pengajuan.

➤ Pemotongan Gaji dan Pembukuan

Mahasiswa magang diberikan kesempatan untuk membuat daftar potongan gaji untuk menentukan besaran angsuran setiap anggota yang akan dipotong gaji oleh bagian SDM. Daftar potongan gaji disetorkan setiap tanggal 10 untuk kemudian diinput oleh bagian SDM. Tidak semua anggota bisa diikutkan potongan gaji yang dilakukan SDM, hanya karyawan tetap dan karyawan khusus kontrak BRI. Untuk karyawan outsourcing pemotongan angsuran dilakukan dengan memotong manual melalui rekening yang bersangkutan. Bisa juga melalui *mass debet* dan dilakukan setiap tanggal gajian yang biasanya pada tanggal 25. *Mass debet* merupakan fasilitas yang ada pada Bank yang digunakan untuk melakukan pendebetan pada rekening secara masal dan prosedurnya hampir sama dengan pemotongan gaji karyawan tetap hanya bedanya jika pemotongan gaji karyawan tetap dilakukan sebelum gaji masuk rekening karyawan dan *mass debet* dilakukan ketika gaji karyawan sudah masuk rekening, dilakukan pada saat yang bersamaan.

Kesempatan untuk pembukuan dan pembuatan neraca yang diberikan mahasiswa magang meliputi semua kegiatan akuntansi keuangan, yaitu pembuatan neraca hingga laba rugi. Kegiatan ini dilakukan setiap awal bulan dan harus diselesaikan sebelum tanggal 10, sesuai jatuh tempo pembayaran pajak penghasilan atas peredaran bruto selama satu bulan.

3.3 Kendala Yang Dihadapi

Adapun beberapa temuan yang berada dilapangan ketika melaksanakan kuliah kerja magang sesuai dengan tugas yang diberikan oleh Koperasi Karyawan BRI “SAE”, antara lain adalah :

- Pembukuan dan pencatatan

Proses pencatatan dan pembukuan transaksi, baik simpan pinjam maupun waserda pada Koperasi Karyawan BRI “SAE” masih menggunakan sistem

manual. Dengan hanya mengandalkan Microsoft Office sebagai alat pencatatan dan pembukuan menyebabkan kesulitan saat pembuatan neraca di akhir bulan. Pencatatan menggunakan aplikasi yang seadanya ini menyebabkan selisih atau ketidakcocokan neraca dan biasanya memakan waktu yang cukup lama, bisa sampai 3 hari untuk memperoleh hasil yang cocok dan sesuai neraca.

- Tunggakan sampai kredit macet

Tunggakan biasa terjadi waktu pembayaran angsuran, bisa karena unsur kesengajaan dari peminjam ataupun kesalahan teknis. Meskipun Koperasi Karyawan BRI “SAE” sudah menerpakna sistem pemotongan gaji setiap bulannya, namun masih ada beberapa peminjam yang menunggak. Tunggakan bisa disebabkan karena peminjam telah mengambil seluruh gaji di rekening gaji sebelum dilakukan pemotongan gaji pembayaran angsuran. Masalah seperti ini biasa muncul pada karyawan tidak tetap karena proses pemotongan gaji masih manual menggunakan *mass debit*. Selain itu adalah keterlambatan penyetoran angsuran yang dilakukan oleh Unit Kerja yang menyebabkan peminjam menjadi tunggakan.

Kredit macet lebih sering disebabkan oleh peminjam yang diberhentikan kerja oleh perusahaan. Ketika peminjam tidak memiliki tunjangan yang cukup untuk melunasi kewajibannya maka peminjam dianggap sebagai kredit macet. Kurangnya koordinasi antara pihak SDM dengan pengurus Koperasi Karyawan BRI “SAE” seringkali menjadi faktor kredit macet.

- Pengembangan Usaha

Dengan modal yang tidak begitu besar, Koperasi Karyawan BRI “SAE” kesulitan dalam memenuhi kebutuhan perlengkapan perusahaan. Melihat dari pengurus sebelumnya yang tidak berani ambil langkah ketika koperasi membutuhkan modal besar juga menjadi faktor koperasi kehilangan kesempatan untuk pengembangan usaha. Seperti misalnya ketika perusahaan membutuhkan penggantian CCTV untuk seluruh Unit

Kerjanya, yang biayanya bisa memakan sekitar Rp. 800.000.000,- dengan keputusan bahwa semua pembiayaan dilimpahkan kepada Koperasi Karyawan BRI “SAE”.

3.4 Cara Mengatasi Kendala

Dari temuan kendala yang di hadapi oleh Koperasi Karyawan BRI “SAE”Jombang, maka untuk sosuli meminimalkan kendala yang terjadi adalah :

- Menggunakan aplikasi berbasis akuntansi.
Aplikasi ini nantinya diharapkan mempermudah dan meringankan kinerja pembukuan dan pencatatan. Mengingat sering terjadinya selisih dalam pembuatan neraca bulanan. Selain itu juga sebagai alat informasi yang lebih sederhana dan akurat bagi semua anggota koperasi.
- Koordinasi pihak SDM dengan Pengurus
Koordinasi yang dimaksud ini ketika seorang peminjam atau karyawan dari perusahaan akan diberhentikan atau diputus kontraknya pihak SDM harus sudah memperhitungkan seluruh kewajiban yang harus dibayar oleh peminjam atau karyawan. Sehingga kewajiban orang tersebut sudah dilunasi sebelum benar – benar diberhentikan kerjanya dan tidak menjadi kredit macet.
- Untuk penghapusan piutang tak tertagih atau pinjaman macet,bisa menggunakan dana cadangan yang dicadangkan sebesar 10% dari SHU tahunan.
- Pemenuhan permodalan
Menurut(Anggaran Dasar Koperasi, 1997)Koperasi Karyawan BRI “SAE”, modal koperasi terdiri dari :
 - Simpanan Pokok
 - Simpanan Wajib
 - Dana Cadangan
 - Hibah

- Koperasi lain, Bank dan atau Sumber lain yang sah

Maka ketika Koperasi Karyawan BRI “SAE” membutuhkan modal yang cukup besar Koperasi Karyawan BRI “SAE” bisa menggunakan jasa dari Koperasi , Bank dan atau Sumber lain. Tinggal bagaimana peran pengurus untuk melakukan penambahan modal sesuai dengan anggaran dasar.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

1.1 Kesimpulan

Dari hasil pengamatan dalam 1 bulan dari (04 Maret – 04 April) pada Koperasi Karyawan BRI “SAE” dapat di tarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan umum pada Koperasi Karyawan BRI “SAE” adalah jasa simpan pinjam dan waserda.
2. Koperasi Karyawan BRI “SAE” didirikan sebagai pelengkap kebutuhan baik anggota juga perusahaan.
3. Masih terdapat resiko kredit yang masih muncul meskipun sistem pembayaran angsuran pinjaman melalui pemotongan gaji.
4. Kurangnya koordinasi dari pihak SDM dengan pengurus menjadi faktor kredit macet yang sering terjadi. Dan kurangnya kesadaran dari peminjam akan kewajiban yang harus dipenuhi meskipun telah diputus kontraknya.
5. Kepedulian pengurus untuk pengembangan usaha juga penting dilakukan guna menambah laba yang nantinya dibagi (SHU).

1.2 Saran

1. Mempertahankan kemudahan administrasi kredit sebagai salah satu faktor penarik minat karyawan untuk ikut menjadi anggota baik sebagai peminjam ataupun menabung saja.
2. Meningkatkan kemudahan dan kenyamanan nasabah untuk menjaga loyalitas perusahaan sehingga dapat memajukan perkembangan usaha.
3. Untuk beberapa kendala yang dihadapi hendaknya segera ditindak lanjuti guna mempermudah setiap kegiatan yang dilakukan oleh Koperasi Karyawan BRI “SAE”.

DAFTAR PUSTAKA

Soemarso. (2005). *Akuntansi Suatu Pengantar*. Jakarta: Salemba Empat.

Departemen Koperasi dan Pembinaan Pengusaha Kecil Jawa Timur. (1997). *Anggaran Dasar Koperasi*.

DAFTAR LAMPIRAN

Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



KOPERASI KARYAWAN BRI "SAE" **BRI KANTOR CABANG JOMBANG**

Badan Hukum No. 4426 / BH / II / 12 - 67 Tanggal 17 Desember 1968
Jalan KH.Wahid Hasyim No.116 Jombang ☎ (0321) 861041, Fac: 862758

SURAT KETERANGAN

Nomor : 023/ KOPKAR / III / 2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Siswanto
Jabatan : Ketua Koperasi

Menerangkan bahwa :

Nama : Dadang Setiawan
Tempat, Tanggal lahir : Jombang, 13 Juni 1996
NIM : 1562160
Program Studi : Akuntansi

Bahwa yang bersangkutan diatas adalah mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah melaksanakan program magang pada Koperasi Karyawan BRI "SAE" Jombang selama tanggal 04 Maret 2019 sampai 04 April 2019 (1 bulan).

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagai mana mestinya.

Jombang 04 April 2019
Koperasi Karyawan BRI "SAE"



Siswanto
Ketua

Nilai Kegiatan Kuliah Kerja Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI - AKUNTANSI - AKREDITASI (B)

PROGRAM STUDI - MANAJEMEN - AKREDITASI (B)

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471
email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Dadang Setiawan
NIM : 1562160
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : Koperasi Karyawan BRI "SAE" Jombang
Alamat Tempat Magang : Jl. Krt. Wahid Hasyim No. 116, Jombang
Bagian/Bidang : Unit Simpan Pinjam

No.	Aspek Yang Dinilai	Sangat kurang (<40)	Kurang (40-54)	Cukup (55-64)	Baik (65-79)	Sangat baik (≥ 80)
1.	Disiplin kerja					83
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja					87
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja					85
4.	Kreativitas dan ketrampilan					85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan					88
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja					86
7.	Kemampuan berkomunikasi					88
8.	Produktivitas kerja*					
Jumlah						
Nilai Rata-Rata						

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 10 April 2019
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,
(.....) Wuluh Rahmawati (.....)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lembar Kegiatan Mahasiswa

Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

Nama : DADANG SETIAWAN
 NIM : 1562160
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Magang : Koperasi Karyawan BRI "SAE" Jombang
 Bidang : Simpan Pinjam

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	04/03/2019	Adm. Pengajuan Pinjaman, Pembuatan Neraca Februari	
	05/03/2019	Pembuatan Neraca Februari, Akad dan Realisasi Pinjaman	
	06/03/2019	Adm. Pengajuan Perlengkapan Unit Kerja, dan Pinjaman	
	07/03/2019	Hari Raya Nyepi	
	08/03/2019	Potongan Gaji Pekerja, Pembayaran Pajak	
II	11/03/2019	Pelunasan Pinjaman Anggota, Adm. Pengajuan Pinjaman	
	12/03/2019	Akad dan Realisasi	
	13/03/2019	Pembiayaan belanja perlengkapan Unit Kerja	
	14/03/2019	Pembiayaan belanja perlengkapan Unit Kerja	
	15/03/2019	Realisasi perlengkapan kantor	
III	18/03/2019	Adm. Pengajuan Pinjaman	
	19/03/2019	Akad dan Realisasi	
	20/03/2019	Input Daftar Simpanan Maret	
	21/03/2019	Input Daftar Simpanan Maret	
	22/03/2019	Adm. Pengajuan Pinjaman, Input Potongan Gaji	
IV	25/03/2019	Akad dan Realisasi, Pemotongan Gaji Manual	
	26/03/2019	Pemotongan Gaji Manual untuk gagal potong	
	27/03/2019	Cocokan Potongan Gaji	
	28/03/2019	Cocokan Potongan Gaji, Penagihan	
	29/03/2019	Penagihan	
V	01/04/2019	Input Neraca Maret	
	02/04/2019	Input Neraca Maret, Adm. Pengajuan Pinjaman	
	03/04/2019	Isra' Mi'raj	
	04/04/2019	Pembuatan Neraca Februari, Akad dan Realisasi Pinjaman	

Jombang 05 April 2019
 Pendamping Lapangan
 Koperasi Karyawan BRI "SAE"


 Luluk Rahmawati
 Bendahara

Foto Surat Pengajuan dan Pegakuan Hutang

Jombang, 20

Kepada Yth :
Ketua Koperasi "SAE"
Kanca BRI Jombang
di-
J o m b a n g

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

Alamat :

.....

No telepon :

Unit kerja : BRI Kanca/Unit.....

Dengan ini mengajukan permohonan pinjaman sebesar Rp. dengan jangka waktu

bulan, untuk keperluan dengan angsuran pokok + bunga dibayar melalui potong gaji.

Permohonan ini untuk dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan Ketua Koperasi "SAE" dan pinjaman tersebut

supaya dimasukkan ke rekening atas nama

.....

Demikian atas terkabulnya permohonan tersebut kami sampaikan

Hormat Kami,

Pemohon

PEMUTUS PINJAMAN

Disetujui / Tidak disetujui permohonan pinjaman

Sebesar Rp. (.....)

Pinjaman Baru : Rp.

Pinjaman Lama : Rp. -

Pinjaman Baru : Rp.

Simpanan Pokok : Rp. -

Rp.

Jombang, 20

SISWANTO
Ketua

LULUK RAHMAWATI
Sic. Simpan Pinjam

Kepada Yth :
Ketua Koperasi “SAE”
Kanca BRI Jombang
di-
J o m b a n g

	Mengetahui,	Hormat Kami,
Spv. SDM	Ka. Unit / Ass. Manajer /	Pemohon
	Spv.	

LULUK RAHMAWATI
Sie. Simpan Pinjam



KOPERASI KARYAWAN BRI "SAE" BRI KANTOR CABANG JOMBANG

Badan Hukum No. 4426 / BH / II / 12 - 67 Tanggal 17 Desember 1968
Jalan KH. Wahid Hasyim No.116 Jombang ☎ (0321) 861041, Fac: 862758

SURAT PENGAKUAN HUTANG

Nomor : 067/ KOPKAR / SPH/ IV / 2019

Untuk kepentingan Koperasi Karyawan Bank Rakyat Indonesia Jombang (KOPKAR BRI JOMBANG) yang didirikan berdasarkan Badan Hukum No. 4426 / BH / II / 12-67 Tanggal 17 Desember 1968 yang beralamat di Jalan KH. Wahid Hasyim Nomor 116 Jombang.

Pada hari ini tanggal bulan **April** tahun 2019, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

NO. TLP :

Unit Kerja : BRI UNIT PLOSO

Selanjutnya disebut pihak yang berhutang, menyatakan dengan sesungguhnya mengaku berhutang kepada Koperasi Karyawan Bank Rakyat Indonesia Jombang yang selanjutnya disebut KOPKAR BRI JOMBANG, karena telah menerima uang sebagai pinjaman sejumlah **Rp 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah)** Menurut syarat-syarat dan ketentuan yang ditetapkan oleh Koperasi Karyawan Bank Rakyat Indonesia Jombang sebagaimana disebut di bawah ini :

1. Atas pokok pinjaman tersebut dikenakan bunga sebesar 12% (pertahun secara flat rate/perbulan – FM)
2. Pokok pinjaman berikut bunganya harus dibayar kembali oleh yang berhutang kepada Koperasi Karyawan Bank Rakyat Indonesia Jombang dengan cara mengangsur menurut angsuran tetap, yaitu jumlah pokok berikut bunganya dalam 18 kali angsuran bulan tiap-tiap kali sebesar :
Rp 656.000,- (Enam Ratus Lima Puluh Enam Ribu Rupiah) dimulai pada bulan **Mei 2019** dengan ketentuan bahwa pembayaran angsuran ditetapkan harus dilaksanakan selambat-lambatnya akhir bulan angsuran, sehingga pokok pinjaman berikut bunganya akan dilunasi pada bulan **Oktober 2020**.
3. Angsuran pinjaman sanggup untuk dipotong melalui *gaji* sesuai dengan pengajuan angsuran atau kesepakatan.
4. Apabila pelunasan sebelum 12 bulan atau sebelum setengah dari jangka waktu kredit akan dikenakan 3 kali bunga.
5. Bilamana yang berhutang diberhentikan dari perusahaan, maka sisa pokok pinjaman berikut bunganya harus dibayar kembali oleh yang berhutang dan atau memberi kuasa kepada KOPERASI KARYAWAN BRI "SAE" untuk dapat melakukan pendebitan langsung dari sisa haknya yang akan diperoleh dari perusahaan.

Surat pengakuan hutang ini juga berlaku sebagai kwitansi.

Ditandatangani di Jombang
Yang berhutang

MATERAI RP. 6.000,-

(nama lengkap)