

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
KEGIATAN FUNDING, LENDING DAN LAYANAN PRODUK
PD BPR BANK JOMBANG
PADA KANTOR KAS GUDO**



Oleh:

Sigit Prasetyo	(1561058)
Siti Khoiriyah	(1561026)
Devi Ayu Lestari	(1561124)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI
DEWANTARA JOMBANG
2018/2019**

**KEGIATAN FUNDING, LENDING DAN LAYANAN PRODUK
PD BPR BANK JOMBANG
PADA KANTOR KAS GUDO**



Oleh:

Sigit Prasetyo	(1561058)
Siti Khoiriyah	(1561026)
Devi Ayu Lestari	(1561124)

Jombang, 19 April 2019

Mengetahui,
Pendamping Lapangan
(Madhan S. S. S.)

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan
(Deni Widyo Prasetyo, SE., MM)

Mengesahkan

Ketua Program Studi

(Nurul Hidayati, SE)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT karena berkat hidayah dan taufiqnya kami mampu menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) kelompok ini. Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan kuliah jenjang strata jenjang 1 program studi Manajemen, laporan ini diharapkan bisa memberi pengalaman dan menambah kemampuan mahasiswa untuk dapat terjun ke dunia kerja.

Kami menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, serta masih banyak kekurangan dan kesalahannya. Oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu kami harapkan demi kesempurnaan makalah ini. Dan mudah-mudahan laporan ini dapat mendorong kita untuk lebih giat dalam proses menimba ilmu dengan sebaik-baiknya. Amin yarobbal'alam...

Jombang, 23 April 2019

Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	2
1.3 Lokasi, Waktu dan Tempat Kuliah Kerja Magang	3
BAB II. GAMBARAN UMUM	
2.1 Sejarah Bank Jombang	5
2.2 Visi, Misi dan Tujuan Bank Jombang	5
2.3 Struktur Organisasi Bank Jombang	7
2.4 Kegiatan Umum Bank Jombang	11
BAB III. PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1. Sistem Kerja Bank Jombang	24
3.2 Aspek yang Menjadi Topik Dalam Kajian Magang.....	25
3.3 Kendala dalam Pelaksanaan Magang.....	31
3.4. Solusi	31

BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan.....	33
----------------------------	-----------

4.2 Saran	33
------------------------	-----------

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN	36
-----------------------	-----------

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 2.1 Struktur Organisasi PD BPR Bank Jombang.....	7
GAMBAR 2.2 Struktur Pengurus	9

DAFTAR TABEL

TABEL 1 Periode Pengundian SimArMas	15
TABEL 2 Bunga Deposito Ekstra.....	17

DAFTAR LAMPIRAN

FORM NOTA TRANSAKSI.....	36
FORM PEMBUKAAN TABUNGAN	37
FORM PENGAJUAN KREDIT	38
BROSUR PRODUK.....	42
FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA	49
LEMBAR PENILAIAN MAGANG	56

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA . KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung didunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI DEWANTARA sebagai lembaga tenaga professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama menjalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari Program Study Manajemen STIE PGRI DEWANTARA, maka kami selaku pelaksana, mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di PD BPR Bank jombang. Kami beranggapan bahwa dengan memilih dan

mengikuti praktek kerja magang di PD BPR Bank Jombang dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk dunia perbankan terutama dalam bidang pemasaran dan operasional PD BPR Bank Jombang. Dengan demikian, kami dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan profesional.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum

- a. Membangun *link and match* sehingga terbentuk keterkaitan dan kesepadanan antara kurikulum di Perguruan Tinggi dengan kebutuhan kerja.
- b. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan profesional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
- c. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja riil yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.

1.2.2 Tujuan Khusus

- a. Mempunyai kompetensi dan etos kerja yang sesuai dengan program studi yang diikuti.
- b. Mampu melaksanakan pekerjaan-pekerjaan rutin yang berlingkup luas pada seluruh bagian yang telah dilalui dalam magang keahlian.
- c. Mampu mengelola kelompok kerja dan beradaptasi dengan lingkungan kerja secara baik dan benar.
- d. Mampu mempraktikkan etika kerja dalam lingkungan magang keahlian secara memuaskan.
- e. Mampu menerapkan keilmuan dengan keadaan sesungguhnya dunia perbankan di PD BPR Bank Jombang.
- f. Mampu mengembangkan pola pikir tentang bagaimana keadaan dunia perbankan melalui PD BPR Bank Jombang sebagai bekal ketika sudah lulus dan menghadapi dunia kerja.

1.2.3 Manfaat

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian professional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
2. Sebagai *feed back* dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Memahami dunia perbankan masa kini dan menerapkan keilmuan yang telah diperoleh selama mendapatkan pembelajaran di PD BPR Bank Jombang.
4. Sebagai media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi di dunia kerja mengenai perbankan di PD BPR Bank Jombang

1.3 Lokasi, Waktu dan Tempat Magang

Jaringan kantor PD. BPR Bank Jombang meliputi :

1. Kantor Pusat yang terletak di Jl. KH. Wahid Hasyim No. 26 Jombang, Jawa Timur, Kode Pos 61411, Telp. (0321) 87097, Fax (0321) 854320.
2. Kantor Cabang dibagi menjadi tiga wilayah :
 - a. Ploso yang terletak di Jl. Raya Ploso Babat No. 120, Ploso, Jombang, Jawa Timur, Telp. (3210) 885111.
 - a. Mojoagung yang terletak di Jl. Pasar Baru Mojoagung, Jombang.
 - b. Ngoro yang terletak di Jl. Suropati No. 03, Ngoro, Jombang.
3. Dan kantor kas yang terletak di setiap kecamatan yang meliputi :
 - b. Kantor Kas Perak : Jl. Raya Perak No. 225, Perak, Jombang.
 - c. Kantor Kas Mojowarno : Jl. Merdeka No. 184 A, Mojowarno, Jombang.
 - d. Kantor Kas Gudo : Jl. Raya Gudo No. 72, Gudo, Jombang.
 - e. Kantor Kas Cukir : Jl. Raya Kediri, Cukir, Diwek, Jombang.
 - f. Kantor Kas Somobito : Jl. Raya Sumobito, Mojoagung, Jombang.
 - g. Kantor Kas Tembelang : Jl. Raya Tembelang No. 222, Tembelang, Jombang.

- h. Kantor Kas Peterongan : Jl. Raya Brawijaya, Peterongan, Jombang.
 - i. Kantor Kas Bareng : Jl. Dr. Soetomo, Bareng, Jombang.
 - j. Kantor Kas Blimbing : Jl. Raya Blimbing, Jombang.
 - k. Kantor Kas Jogoroto : Jl. Raya Sumber Bendo, Jogoroto, Jombang.
 - l. Kantor Kas Bandar Kedungmulyo : Bandar Kedungmulyo RT. 002 RW. 001, Bandar Kedungmulyo, Jombang.
 - m. Kantor Kas Megaluh : Jl. Raya Pasar Megaluh, Jombang.
 - n. Kantor Kas Wonosalam : Ds. Tukum, Wonosalam, Jombang.
 - o. Kantor Kas Kesamben : Dsn. Kesamben Rt. 002 RW. 001, Kesamben, Jombang.
 - p. Kantor Kas Kudu : Jl. Raya Pasar Tapen No. 25, Dsn. Tapen, Kudu, Jombang.
 - q. Kantor Kas Plandaan : Jl. Raya Plandaan, No. 35, Plandaan, Jombang.
 - r. Kantor Kas Ngusikan : Jl. Raya Keboan No. 14, Keboan, Jombang.
 - s. Kantor Kas Kabuh : Jl. Raya Ploso Babat No. 80, Kabuh, Jombang.
- Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang berada di Kantor Kas Gudo PD BPR Bank Jombang. Kuliah Kerja Magang dimulai dari tanggal 11 Maret 2019-11 April 2019.

BAB II

GAMBARAN UMUM

2.1 Sejarah Perusahaan

Dalam sejarah perkembangannya PD. BPR BANK JOMBANG telah mengalami beberapa perubahan, pada 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar.

Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PD. BANK PASAR berdasarkan Peraturan Daerah nomor 26, tahun 1994.

Pada tahun 1998 perusahaan memperoleh izin usaha menjadi BPR dengan nama PD. BPR BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan nomor: KEP-041/KM.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PD. BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor: 17 tahun 2009.

2.2 Visi, Misi dan Tujuan Bank Jombang

2.2.1 Visi:

Terwujudnya PD. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

2.2.2 Misi :

1. Terwujudnya PD. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.

3. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
4. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.
5. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder

2.2.3 Tujuan.

Secara Sosial.

Bias melakukan kerjasama yang saling menguntungkan dengan dunia usaha, khususnya UKM melalui bantuan permodalan agar dapat mengembangkan usahanya.

Secara Komersial.

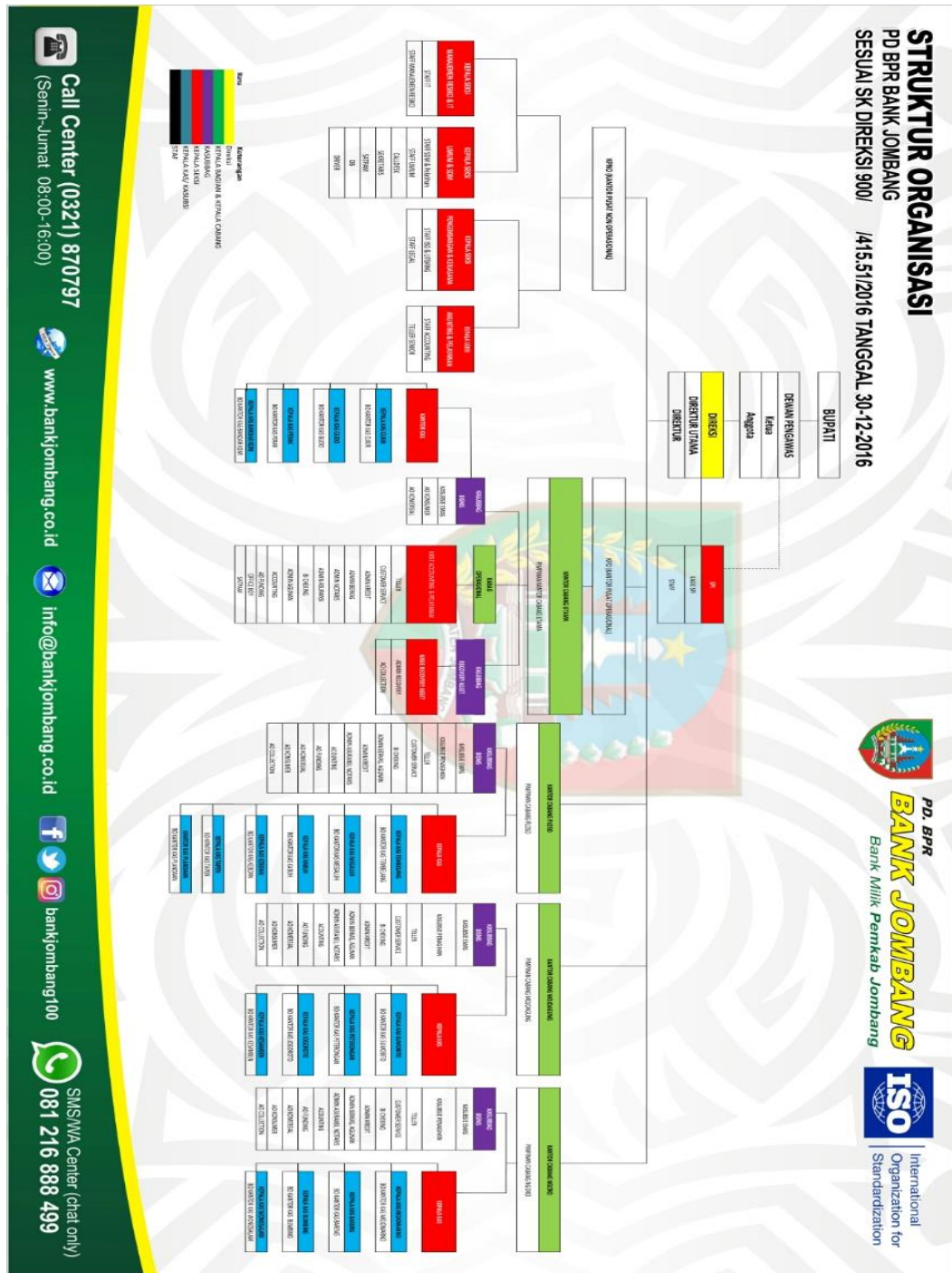
Memperoleh keuntungan sehingga dapat membiayai operasionalnya dan berperan dalam memberikan kontribusi yang signifikan bagi perekonomian daerah melalui penyeteroran bagian laba terhadap PAD.

Secara Operasional.

1. Memanfaatkan berbagai sumber ekonomi seperti SDM Teknologi, Produk, Modal Usaha, sehingga dalam pengembangan kedepan.
2. Sebagai BUMD perlu dikelola sesuai dengan prinsip-prinsip ekonomi perusahaan yang sehat.
3. Sebagai BPR harus dikelola sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat lebih terarah dan professional.

2.3 Struktur Organisasi PD BPR Bank Jombang

2.3.1 Susunan Dewan Direksi PD BPR Bank Jombang



pada tahun 2005. Berpengalaman selama 3 (tiga) tahun di Kantor Akuntan Publik Buntaran & Buntaran di Surabaya yang menangani *Finance Audit*, Manajemen Audit, *Internal Audit*, Penyusun Sistem Akuntansi, Kompilasi

Laporan Keuangan, Perpajakan dan lain-lain. Selanjutnya selama 5 (lima) tahun mulai Tahun 2003 sampai dengan Tahun 2008 bekerja di Bank Indonesia Surabaya di bagian Pemeriksa Bank. Selama bekerja di Bank Indonesia telah melakukan pemeriksaan di BPR dan Bank Umum yang berpusat di daerah Surabaya, sehingga memahami tentang dunia perbankan. Bulan Januari 2009 sampai dengan tahun 2011 bergabung di bank umum ternama di Surabaya dan sejak bulan Agustus 2011 menjabat sebagai Direktur Utama di PD. BPR Bank Jombang. Selama bergabung di PD. BPR Bank Jombang telah menunjukkan hasil yang cukup bagus, melakukan pembenahan di berbagai bidang, termasuk mengubah pola kerja karyawan yang sebelumnya PNS centris menjadi perbankan *minded*.

DIREKTUR : Adam Joyo Pranoto, S.Kom

Setelah memperoleh gelar Sarjana Komputer kemudian menekuni keahliannya dalam bidang Informatika dan Komputer Terapan pada Institut Teknologi Sepuluh Nopember/ ITS Surabaya. Selama kuliah aktif diberbagai organisasi mulai menjadi ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan hingga anggota BEM di kampus, pernah menjabat sebagai ketua organisasi sosial & pendidikan di Elfata Foundation selama 2 (dua) tahun dan saat ini tercatat sebagai pengurus Perhimpunan BPR Milik Pemerintah Daerah/ Perbamida Jatim-Bali.

Memiliki pengalaman selama 1 (satu) tahun sebagai *Financial Consulting* di PT. AXA Financial Indonesia kemudian bekerja selama 5 (lima) tahun di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Pemegang sertifikat kompetensi Lembaga Keuangan Mikro no. 65100 1210 662562011 dari LSP CERTIF. Aktif menulis hal terkait melek finansial, mengikuti berbagai seminar, workshop dan pelatihan perbankan seperti Manajemen Resiko di Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia/ LPPI, Internal Auditor di PPM Manajemen dan aktif mengikuti Training yang menunjang untuk pengembangan diri dan perusahaan.

2.3.2 Susunan Pengurus Kantor Kas Gudo.

Gambar 2.1 Struktur Pengurus



Uraian Tugas Pegawai PD BPR Bank Jombang Kantor Kas Gudo:

1. *Teller*

Bagian kasir sebagai pemegang kas dan kuasa menerima, dan membayar sekaligus mengatur dan memelihara likuiditas. Tugas pokoknya adalah :

- a. Sebagai kuasa bank melakukan penerimaan setoran tunai maupun cek atau bilyet giro bank lain atau penarikan pembayaran yang dilakukan nasabah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b. Membuat laporan penerimaan maupun pengeluaran (tunai atau tidak), membuat rekapitulasi harian dan perincian jumlah yang ada dalam kas.
- b. Mengadakan pengontrolan secara ketat terhadap posisi kas dan surat berharga agar tercatat dan terkontrol.
- c. Meminta bagian umum untuk melakukan pencairan tunai, kliring, incaso, dan transfer surat berharga yang tepat waktu dengan persetujuan kepala bagian operasional.

2. *Customer Service*

Selain memiliki fungsi, seorang customer service yang berada di garis depan bank (front office) juga memiliki tugas. Tugas ini pada hakekatnya adalah penerapan dari fungsi-fungsi yang telah disebutkan di atas dan tugas ini nantinya yang dapat dilihat oleh nasabah dalam kegiatan sehari-hari nantinya.

- a. Memberikan pelayanan kepada nasabah yang berkaitan dengan pembukaan rekening tabungan, giro, pembukaan deposito, permohonan nasabah yang lainnya. Di samping itu memberikan informasi se jelas mungkin mengenai berbagai produk dan jasa yang ingin diketahui dan diminati kepada nasabah atau calon nasabah.
- b. Menerima, melayani dan mengatasi permasalahan yang disampaikan oleh nasabah sehubungan dengan ketidakpuasan nasabah atas pelayanan yang diberikan oleh pihak nasabah.
- c. Mengadministrasikan daftar hitam Bank Indonesia dan daftar rehabilitasi nasabah serta file nasabah.
- d. Mengadministrasikan resi permintaan dan pengembalian buku cek dan bilyet giro serta surat kuasa.
- e. Memberikan informasi tentang saldo dan mutasi nasabah.
- f. Mengadministrasikan buku cek, bilyet giro, dan buku tabungan.
- g. Memperkenalkan dan menawarkan produk dan jasa yang ada dan yang baru sesuai dengan keinginan dan kebutuhan nasabah

3. *Account Officer*

Bertugas untuk menangani pemberian pembiayaan serta mengawasi terhadap pembiayaan yang diberikan berdasarkan kelayakan pembiayaan yang sehat. Tugas pokoknya antara lain :

- a. Menerima pembiayaan hutang nasabah yang datang ke bank dan memberikan informasi fasilitas pembiayaan yang ditawarkan bank dan jasa perbankan lainnya.

- b. Membuat analisis ekonomi, analisis pembiayaan yang diperlukan untuk setiap proses pembiayaan berdasarkan prinsip-prinsip kelayakan dan prinsip pembiayaan yang sehat.
- c. Melakukan pemasaran baik dalam rangka penghimpunan dana maupun alokasi pembiayaan kepada masyarakat secara efektif dan efisien.
- d. Melaksanakan program pembinaan seluruh nasabah.
- e. Mengajukan rancangan pengembangan sistem, pembinaan untuk diberikan dalam rapat komite.

4. Kepala Kantor Kas

Bertugas untuk memastikan bahwa kantor kas dan para pegawai dapat bekerja dengan maksimal sehingga mampu mencapai target yang ditetapkan. Tugas pokoknya antara lain :

- a. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan pengembangan baik funding maupun lending, sekaligus collecting,
- b. Memastikan bahwa semua bidang di kantor masing – masing kas melaksanakan tugasnya dengan baik.

2.4. Kegiatan atau Bidang Usaha Perusahaan PD BPR Bank Jombang

PD BPR Bank jombang memiliki kegiatan utama yang digunakan untuk menjalankan operasionalnya yaitu menghimpun dana (*funding*) dengan menyediakan produk tabungan serta deposito , menyalurkan dana (*lending*) dengan menyediakan produk kredit dan layanan jasa lainnya.

1. Tabungan

- a. Simpati

Tabungan SIMPATI (Simpanan Punya Arti) dipersembahkan untuk perseorangan dan badan Usaha. Kegunaan tabungan ini sebagai tabungan.

Ketentuan :

- 1) Setoran awal ringan,
- 2) Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja,

- 3) Bunga dihitung atas dasar saldo harian dan dapat diperhitungkan pada akhir penutupan bulan,
- 4) Suku bunga menarik,
- 5) Biaya administrasi ringan.

b. Simpelmas

Tabungan SIMPELMAS diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini.

Ketentuan :

- 1) Nasabah adalah Pelajar dan Mahasiswa,
- 2) Mengisi form Aplikasi Permohonan Pembukaan Rekening SIMPELMAS yang dilampiri dengan Fotocopy KTP/Kartu Pelajar,
- 3) Setoran awal ringan,
- 4) Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja,
- 5) Suku bunga SIMPELMAS menarik,
- 6) Bebas biaya administrasi.

c. Simpel (Simpanan Pelajar)

SIMPEL merupakan tabungan untuk pelajar dengan persyaratan yang mudah dan fitur yang menarik dalam rangka edukasi perbankan untuk mendorong budaya menabung sejak usia dini.

Ketentuan :

Persyaratan

- 1) Nasabah Simpanan Pelajar adalah siswa yang terdaftar pada PAUD, TK/RA, SD, MI, SMP/MTs, SMA/MA
- 2) Mengisi aplikasi pembukaan rekening SimPel
- 3) Untuk Siswa PAUD/TK/RA fotocopy orang tua dan fotocopy akta kelahiran
- 4) Untuk siswa SMP dan SMA fotocopy kartu pelajar/KTP, fotocopy KTP orang tua

Fitur

- 1) Setoran awal ringan
- 2) Bebas biaya administrasi
- 3) Biaya penutupan rekening Rp. 5.000
- 4) Apabila tidak bertransaksi selama 12 bulan berturut-turut, maka dikenakan biaya sebesar Rp. 1.000 tiap bulan
- 5) Biaya penggantian buku tabungan, saat pembukaan rekening atau karena habis GRATIS.
- 6) Biaya penggantian buku karena hilang atau rusak Rp. 5.000
- 7) Transaksi penyetoran dan penarikan tabungan dapat dilakukan di sekolah maupun di kantor PD BPR Bank Jombang
- 8) Bunga diwujudkan dalam bentuk reward berupa paket sekolah yang diberikan pada akhir tahun pelajaran dan disesuaikan dengan besaran saldo

Keunggulan Tabungan Simpel

- 1) Setoran awal minimum Rp. 5.000
- 2) Setoran selanjutnya minimum Rp. 1.000
- 3) Saldo minimum Rp. 5.000
- 4) Frekuensi penarikan tunai maksimal 2 kali/bulan dengan nominal penarikan Rp. 250.000 setiap penarikan
- 5) Apabila saldo rekening mencapai kurang dari Rp. 5.000 maka rekening dapat ditutup secara otomatis oleh sistem dengan biaya penutupan rekening sebesar sisa saldo

d. Simarmas 300

Ketentuan dari peserta arisan ini adalah :

- 1) Jumlah peserta harus memenuhi jumlah tertentu,
- 2) Setoran perbulan Rp. 300.000 paling lambat satu hari sebelum penarikan,
- 3) Penarikan undian SIMARMAS setiap bulan, tangga disesuaikan dengan kesepakatan peserta,

- 4) Peserta yang keluar sebagai pemenang arisan maka akan dibebaskan dari setoran arisan berikutnya dan kepesertaan dinyatakan berakhir,
- 5) Peserta yang tidak menyetor 1 kali atau lebih tidak diikutsertakan dalam undian arisan,
- 6) Peserta yang tidak dapat melanjutkan kepesertaannya maka uang simpanan tabungan SIMARMAS dapat diambil setelah periode arisan berakhir (senilai uang simpanan yang telah disetor)

e. Simarmas 100

Ketentuan dari peserta arisan ini adalah :

- 1) Jangka waktu pelaksanaan arisan 30 bulan.
- 2) Setiap bulannya nasabah wajib melakukan setoran Rp. 100.000, selambat-lambatnya tanggal 10 setiap bulannya.
- 3) Peserta yang sudah mendapatkan arisan, tidak perlu membayar lagi pada bulan berikutnya dan dinyatakan kepesertaan arisannya telah berakhir serta tidak diikutsertakan pada penarikan berikutnya.
- 4) Urutan pertama mendapat perolehan sebesar Rp. 250.000,- (Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) dengan perincian Rp. 100,000,- setoran pertama dan Rp. 150.000,- adalah bonus.
- 5) Urutan ke 2 (dua) sampai ke 30 (tiga puluh) dapat dilihat pada tabel berikut :

Bulan ke	Perolehan	Bulan ke	Perolehan	Bulan ke	Perolehan
1	250.000	11	1.250.000	21	2.250.000
2	350.000	12	1.350.000	22	2.350.000
3	450.000	13	1.450.000	23	2.450.000
4	550.000	14	1.550.000	24	2.550.000
5	650.000	15	1.650.000	25	2.650.000
6	750.000	16	1.750.000	26	2.750.000
7	850.000	17	1.850.000	27	2.850.000
8	950.000	18	1.950.000	28	2.950.000
9	1.050.000	19	2.050.000	29	3.050.000
10	1.150.000	20	2.150.000	30	3.150.000

Tabel 1 Periode Pengundian SimArMas

- 6) Pada putaran ke-10 dan ke-20 akan dilakukan penarikan untuk memperebutkan satu buah sepeda motor honda beat dan hadiah hiburan menarik.
- 7) Pada putaran ke 30 (akhir periode), peserta yang belum memperoleh akan memperebutkan hadiah utama berupa satu buah RUMAH (lokasi tergantung sesuai ketentuan Bank).
- 8) Untuk spesifikasi hadiah tergantung pada ketentuan Bank.
- 9) Pajak hadiah yang muncul, ditanggung sepenuhnya oleh nasabah.
- 10) Semua penarikan hanya untuk peserta yang tidak menunggak setoran arisannya setiap bulan dengan undangan terbatas.
- 11) Arisan akan dimulai apabila kuota telah memenuhi jumlah tertentu
- 12) Satu kelompok terdiri dari minimal 250 orang dan jumlah kelompok minimal 20 kelompok.
- 13) Hadiah berdasarkan tabel berlaku untuk masing-masing kelompok (250 orang). Sedangkan untuk hadiah sepeda motor (periode 10, 20) & rumah (periode 30) berlaku untuk semua kelompok (20 kelompok).

f. Simabrur

Tabungan SIMABRUR adalah tabungan yang bertujuan untuk mempersiapkan kebutuhan biaya Perjalanan Ibadah Haji (BPIH) dan Umroh.

Fitur Produk SIMABRUR adalah :

- 1) Setoran awal tabungan sebesar Rp. 100.000,-
- 2) Setoran tabungan berikutnya minimal Rp. 100.000,-
- 3) Saldo minimal tabungan Rp. 100.000,-

Fasilitas :

- 1) Mendapatkan buku tabungan
- 2) Tabungan SIMABRUR gratis asuransi jiwa
- 3) Dapat digunakan untuk mendaftarkan haji ke SISKOHAT melalui Bank persepsi jika telah mencapai saldo Rp. 25.500.000 atau sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- 4) Dari auto debet dari tabungan ke rekening lain

Biaya-biaya :

- 1) Biaya administrasi tiap bulan Rp. 0
- 2) Biaya penutupan rekening Rp. 10.000,-
- 3) Persyaratan pembukaan rekening
- 4) Penabung adalah perorangan
- 5) Mengisi dan menandatangani form Aplikasi pembukaan rekening Tabungan
- 6) Membawa bukti identitas diri yang masih berlaku

2. Deposito

a. Deposito Umum

Simpanan dimana penarikannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu dari tanggal penanaman Deposito berdasarkan perjanjian antara pihak Nasabah dengan pihak Bank.

Ketentuan :

- 1) Depositor adalah Perorangan atau Badan Usaha,

2) Mengisi formulir Aplikasi permohonan Pembukaan Rekening Deposito,

3) Suku bunga* :

- a) Deposito 1 bulan. Suku bunga 6% / tahun
- b) Deposito 3 bulan. Suku bunga 6,5% / tahun
- c) Deposito 6 bulan. Suku bunga 7% / tahun
- d) Deposito 12 bulan. Suku bunga 8% / tahun

* Suku bunga bisa berubah sewaktu-waktu.

b. Deposito Ekstra

Deposito Ekstra merupakan simpanan pihak ketiga pada Bank Jombang baik perorangan maupun non perorangan yang penarikan/pencairan dananya hanya dapat dilakukan pada tanggal jatuh tempo simpanan yang disepakati dengan bunga dan hadiah menarik. Setoran awal deposito ekstra minimal Rp. 25 Juta.

Bunga deposito ekstra diterimakan setiap bulan secara tunai atau ditransfer ke rekening tabungan sesuai dengan kesepakatan pada awal pembukaan rekening deposito ekstra dengan besaran bunga :

Nominal (Juta)	Jangka Waktu/ Bunga*				Keterangan
	6	12	18	24	
25-100	5%	6%			Besarnya bunga berpengaruh pada besarnya hadiah yang diterima
>100-250	6%	6,5%			
>200-500	6,5 %	7%			
>500-1000	7%	7,5%			
>1000	Negoisasi				

Tabel 2 Bunga Deposito Ekstra

**Besarnya bunga penjaminan mengikuti ketentuan LPS, apabila melampaui dari penjaminan harus disertai form khusus (terlampir)*

Setiap penempatan Deposito Ekstra mendapat hadiah langsung berupa barang yang nilainya disesuaikan dengan nominal dan jangka waktu penempatan deposito. (contoh simulasi terlampir)

Jangka waktu penempatan Deposito Ekstra terdiri dari 6 bulan, 12 bulan, 18 bulan atau 24 bulan dan tidak boleh dicairkan selama jangka waktu penempatan.

Syarat penempatan Deposito Ekstra antara lain :

- 1) Pemohon mengisi dan menandatangani formulir permohonan pembukaan rekening Deposito.
- 2) Pemohon perorangan membawa dan menyerahkan fotocopy bukti identitas diri yang masih berlaku, KTP/SIM/Pasport.
- 3) Untuk non-perorangan menyerahkan fotocopy akta dan legalitas perusahaan.
- 4) Pemohon menandatangani surat pernyataan untuk tidak mencairkan Deposito Ekstra sampai dengan jatuh tempo (form terlampir) deposito ekstra yang dicairkan sebelum jatuh tempo dikenakan biaya pinalti sebesar 0,5% dari nominal.

3. Kredit

a. Kredit Pasar

Ketentuan Kredit Pasar :

- 1) Debitur adalah Perseorangan atau Badan Usaha
- 2) Mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut :
 - a) Fotocopy identitas calon debitur dan suami/istrinya serta identitas pemilik jaminan dan suami atau istrinya yang masih berlaku,
 - b) Fotocopy kartu keluarga calon debitur dan pemilik agunan,
 - c) Fotocopy surat nikah,

- d) Fotocopy bukti kepemilikan agunan berupa BPKB beserta STNK dan atau sertifikat tanah beserta PBB terakhir.

b. Kredit Pegawai

Kredit Pegawai adalah kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap.

Ketentuan Kredit Pegawai :

- 1) Debitur adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS)(Terutama yang ada di wilayah Pemerintah Kabupaten Jombang) dan Non PNS di lingkup Pemerintah daerah yang bendaharanya telah bekerjasama dengan Bank Jombang. Untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berada di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang harus didahului dengan adanya surat kerjasama/MOU antara Bendahara dengan Direksi Bank Jombang.
- 2) Mengisi formulir permohonan kredit dilampirkan persyaratan sebagai berikut :
- 3) Daftar rincian gaji calon debitur,
- 4) Surat kuasa memotong gaji untuk bendahara dengan diketahui kepala kantor instansi setempat.
- 5) Surat persetujuan dari Kepala Kantor instansi setempat,
- 6) Fotocopy Surat Keputusan pengangkatan sebagai pegawai dan Surat kenaikan gaji berkala yang terakhir.
- 7) Fotocopy identitas calon debitur,
- 8) Fotocopy Kartu Pegawai
- 9) Fotocopy Kartu Keluarga
- 10) Untuk non PNS disertai surat keterangan dari kantor setempat.

c. Kredit Umum

Kredit umum adalah kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi.

Ketentuan kredit umum :

- 1) Debitur adalah perorangan atau badan usaha

2) Mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC) dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut :

- Foto copy identitas calon debitur dan suami/istrinya serta identitas pemilik jaminan dan suami/istri yang masih berlaku,
- Foto copy kartu keluarga calon debitur dan pemilik agunan,
- Foto copy surat nikah,
- Foto copy bukti kepemilikan agunan berupa BPKB beserta STNK dan atau sertifikat tanah beserta PBB terakhir.

d. Kredit Program

Kredit Program adalah kredit yang diberikan kepada usaha produktif milik perorangan atau badan usaha.

Cara Pengajuan :

- 1) Mengisi formulir permohonan kredit dgn dilampiri persyaratan sebagai berikut :
- 2) Identitas pribadi suami istri (mis. KTP/SIM)
- 3) Kartu Keluarga
- 4) Agunan bisa berupa Sertifikat atau BPKB (bukti pelunasan pajak)
- 5) Perijinan dan legalitas usaha sesuai bidang usaha (min. dari Kelurahan) Mis. Surat Keterangan, NPWP, SIUP, TDP, dll (bila diperlukan)
- 6) Akta Pendirian dan perubahannya (usaha telah berjalan min 6 bulan s/d 2 tahun)(bila diperlukan)
- 7) Laporan Keuangan (min. pembukuan/catatan keuangan)(bila diperlukan)
- 8) Dokumen pendukung atas tempat usaha yang digunakan (bila diperlukan)
- 9) Susunan Pengurus (jika berbentuk badan usaha)(bila diperlukan)

e. Kredit Multiguna

Kredit Multiguna adalah kredit untu perorangan yang memiliki penghasilan tetap maupun tidak tetap, yang dapat digunakan untuk berbagai tujuan dan keperluan konsumtif (renovasi rumah, biaya

pendidikan, pembelian barang konsumtif, keperluan ibadah, keperluan hajatan, dan lain-lain).

Fitur Kredit Multiguna antara lain :

- 1) Plafond kredit maksimal Rp 300 juta,
- 2) Jangka waktu maksimal kredit adalah 10 tahun,
- 3) Dapat diangsur secara bulanan atau musiman,
- 4) Debitur yang menikmati fasilitas kredit diwajibkan menjadi peserta asuransi.

f. Kredit Sertifikasi

Fitur Kredit Sertifikasi :

- 1) Plafond kredit ditentukan maksimal sebesar Rp 30.000.000 tanpa agunan tambahan, dan sampai dengan maksimal Rp 50.000.000 dengan agunan tambahan berupa SHM ataupun BPKB.
- 2) Fasilitas kredit Sertifikasi wajib dilakukan analisa dan on the spot ke lapangan.
- 3) Suku Bunga Kredit 1,25% per bulan atau 15% pa flat rate
- 4) Biaya administrasi berupa provisi komisi ditetapkan sebesar 2,5% dari plafond kredit.
- 5) Biaya asuransi disesuaikan dengan tarif asuransi yang berlaku di Bank Jombang
- 6) Debitur yang menikmati fasilitas kredit diwajibkan menjadi peserta asuransi.

g. Kredit Elektronik

Ketentuan Kredit Elektronik antara lain adalah :

- 1) Jangka waktu kredit maksimal 1 tahun
- 2) Maksimal plafon 10 juta yang diwujudkan dalam bentuk handphone dan maksimal plafon 15 juta yang diwujudkan dalam bentuk laptop
- 3) Bunga kredit 1,5% per bulan flat rate, atau 18% per tahun flat rate
- 4) Kredit handphone dan laptop bagi PNS tanpa jaminan
- 5) Provisi dan Administrasi sangat ringan.

4. Layanan Jasa Lainnya.

1) EDC (*Electronic Data Capture*)

EDC (*Electronic Data Capture*) adalah mesin yang berfungsi sebagai sarana penyedia transaksi dan alat pembayaran yang penggunaannya dengan cara memasukkan atau menggesek kartu ATM, kartu debit maupun kartu kredit dalam suatu bank maupun antar bank, serta dilengkapi dengan fasilitas pembayaran lainnya yang terkoneksi secara *realtime*.

Seiring dengan majunya teknologi perbankan, Bank Jombang sebagai salah satu BPR yang terus berkembang mengaplikasikan EDC untuk melayani masyarakat dengan beragam fasilitas yang ada pada EDC, mulai dari SMS Banking, Mobile Banking, Internet Banking, ATM dan kemudahan lainnya hanya dengan selembaar kartu di Mesin EDC.

2) PPOB (*Payment Point Online Bank*)

PPOB (*Payment Point Online Bank*) adalah suatu usaha jasa/ layanan secara online system dimana perbankan ditunjuk sebagai fasilitator oleh sebuah perusahaan provider sebagai tempat pembayaran tagihan bagi pelanggannya.

Dengan adanya fasilitas PPOB maka Bank Jombang bisa membantu masyarakat dalam melakukan pembayaran tagihan PLN, Pulsa HP, Pulsa PDAM, Televisi, Games, Kartu Kredit, Asuransi dll, yang terkoeksi secara Online dan juga *realtime*.

3) Layanan ATM

Bank Jombang dalam waktu dekat akan meluncurkan fasilitas ATM (*Automatic Teller Machine*). Denkerjasama dengan QNB Bank (*Qatar National Bank*). Bank Jombang berusaha memberikan layanan terbaik kepada nasabah. Nasabah Bank Jombang bebas melakukan transaksi kapan pun dan dimanapun lewat mesin ATM yang memiliki jaringan ATM Bersama dan MEPS.

Manfaat yang akan diperoleh Nasabah Bank jombang dengan adanya ATM ini antara lain :

- a) Nasabah bebas melakukan penarikan tabungan kapanpun dan dimanapun.
- b) Nasabah bebas melakukan transfer antar rekening dari dan ke bank manapun.

4) JETS (Jatim Elektronik Transfer Sistem)

Jatim Elektronik Transfer Sistem (JETS) merupakan fasilitas transfer antar bank yang bekerjasama dengan Bank JATIM. Bank Jombang menjadi salah satu BPR yang bekerja sama dengan Bank JATIM dalam menyelenggarakan fasilitas JETS.

Manfaat yang diperoleh dengan adanya JETS antara lain adalah:

- a) Menambah jenis layanan BPR pada nasabahnya dalam hal transfer antar BPR dan ke Bank Umum atau sebaliknya secara cepat baik nasabah yang punya rekening maupun tidak.
- b) Pengiriman dana lebih terjamin.
- c) Biaya lebih murah.
- d) Mobilisasi dana antar BPR (peserta), ke atau dari Bank Umum lebih cepat dan praktis, likuiditas aman.
- e) Memperluas peluang penempatan Pasar Uang (Money Market) guna mengoptimalkan pendapatan bunga.
- f) Memudahkan mengembangkan produk dan jasa BPR untuk kebutuhan nasabah yang variatif dengan sistem yang ada di BPR.
- g) Prestis, yang mana aktifitas transfer secara mandiri.
- h) Meningkatkan transaksi operasional dan market share BPR.
- i) Meningkatkan *fee based income*.

Layanan :

- a) Transfer antar nasabah BPR peserta Jets.
- b) Transfer antar BPR peserta Jets.
- c) Transfer ke Bank Umum melalui BPR peserta Jets.
- d)** Transfer dari nasabah Bank Umum ke nasabah BPR peserta Jets.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

3.1 Sistem Kerja Perusahaan

Sistem magang keahlian PD BPR Bank Jombang yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG difokuskan pada bidang pemasaran menawarkan berbagai produk yang dimiliki oleh PD BPR Bank Jombang yaitu produk tabungan seperti simpati, simarmas, simpelmas, simple, dan simabrur. Produk deposito seperti deposito 1 bulan, deposito 3 bulan, deposito 6 bulan, deposito 12 bulan dan deposito ekstra. Produk kredit seperti kredit umum dan kredit pegawai, pendataan nasabah, pencairan dana pinjaman dan penagihan nasabah yang telah jatuh tempo.

Mahasiswa magang ditugaskan dibagian tersebut dengan harapan bahwa mahasiswa dapat mengetahui sistematis pemasaran di dunia kerja khususnya pada dunia perbankan seperti di PD BPR Bank Jombang, sehingga mahasiswa lebih memahami bahwa tombak dari semua jenis usaha/perusahaan merupakan dibagian pemasaran.

Banyak anggapan bahwa pemasaran adalah bagian tidak begitu penting karena banyak melakukan aktivitas diluar ruangan karena harus melakukan sosialisasi, penagihan nasabah jatuh tempo, maupun memproses berkas-berkas yang masuk dari nasabah.

Maka mahasiswa magang diarahkan untuk tidak terkungkung pada pemikiran tersebut dengan tidak melihat nilai negative dari kegiatan pemasaran akan tetapi hasil positif yang diberikan kepada PD BPR Bank Jombang

3.2 Aspek yang Menjadi Topik Dalam Kajian Magang

3.2.1 Kegiatan Operasional

Kegiatan operasional yang dilakukan pada PD BPR Bank Jombang difokuskan kepada Pelayanan Nasabah karena PD BPR Bank Jombang adalah sebuah lembaga yang bergerak dalam bidang Jasa, Pelayanan nasabah sendiri adalah sebuah kegiatan untuk memberikan pelayanan kepada nasabah mengenai produk yang ditawarkan kepada nasabah seperti pelayanan proses pengajuan kredit, konsultasi produk yang banyak dilakukan oleh *Teller* dan *Costumer Service*.

Kami sebagai mahasiswa magang di PD BPR Bank Jombang juga melakukan pelayanan nasabah sebagai berikut berikut :

a. Prosedur Kredit

Kredit merupakan salah satu produk yang ditawarkan di PD BPR Bank Jombang yang berguna untuk pembiayaan nasabah yang membutuhkan tambahan modal atau lainnya, dengan syarat memiliki suatu usaha dan memiliki sesuatu yang dapat dijaminkan atau yang disebut dengan agunan.

Prosedur pengajuan kredit meliputi :

1. Menjelaskan kepada nasabah prosedur pengajuan kredit, yang pertama untuk melengkapi persyaratan seperti fotokopi KTP suami/istri, fotokopi KK, fotokopi surat nikah, dan fotokopi agunan, serta pengisian formulir pengajuan kredit.
2. Pembuatan Apresial yang dilakukan oleh para marketing dan mencetak apresal sebagai penunjang berkas pengajuan, didalam apresial berisi beberapa kriteria perencanaan kredit yang dapat dicairkan dan tingkat kelayakan agunan untuk diberikan kredit.

3. Selanjutnya adalah *BI Checking*, *BI Checking* merupakan prosedur yang harus dilakukan setiap ada pengajuan berguna untuk mengetahui riwayat para pengaju permohonan kredit didalam dunia perbankan. Jika pemohon kredit bebas dadi *BI Checking* maka para pimbimnan akan memberikan persetujuan untuk *Approve* dan meakukan perncairan, akan tetapi jika dalam tahap *BI Checking* mengeluarkan riwayat tentang pemohon pernah/sering jatuh tempo atau memiliki tunggakan kredit di bank lain maka pengajuan akan di *Reject* (ditolak).
4. *Data Entry* adalah proses dimana teller melakukan input data ada sistem operasi PD BPR Bank Jombang, data yang dimasukan meliputi keterangan mengenai pemohon kredit, agunan, biaya admin pencairan, mencetak Perjanjian Kredit.
5. Pencairan adalah proses terakhir untuk mencairkan uang nasabah dengan menyiapkan perjanjian kredit, surat asuransi, buku tabungan, surat pengambilan jaminan/agunan, dan menyerahkan uang kepada nasabah.

b. Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan

Pembukaan rekening tabungan adalah kegiatan dimana melayani nasabah baru yang ini menyimpan uangnya di PD BPR Bank Jombang dengan cara menabung dengan menggunakan produk tabungansimpat, simarmas, simpelmas, simple, dan simabrur.

Proses pembukaan rekening tabungan juga melalui prosedur sebagai berikut :

1. Pengisian aplikasi tabungan yang dipandu oleh staff front office atau mahasiswa magang
2. Memasukkan daa pada sistem sesuai dengan aplikasi yang telah diisi sebelumnya

3. Nasabah melakukan pengesahan buku rekening tabungan
4. Nasabah menyetorkan sejumlah uang untuk ditabung.

3.2.2 Bidang Pemasaran

Pemasaran merupakan fungsi bisnis yang mengidentifikasi keinginan dan kebutuhan yang belum terpenuhi saat sekarang, mengukur seberapa besarnya kebutuhan tersebut, menentukan sasaran mana yang paling baik untuk dilayani organisasi serta mencari program pelayanan yang tepat untuk mampu melayani keinginan pasar. Jadi pemasaran merupakan media penghubung antara kebutuhan nasabah potensial dengan organisasi atau manajemen sebagai produsen produk dan jasa perusahaan.

Pemasaran merupakan suatu proses perencanaan ide, barang dan jasa untuk menciptakan pertukaran yang mampu memuaskan tujuan individu dan organisasi. Tujuan marketing atau pemasaran adalah untuk memahami keinginan dan kebutuhan konsumen agar produk atau jasa sesuai bagi konsumen sehingga produk-produk atau jasa tersebut dapat terjual dengan sendirinya. Jika dewasa ini pasar barang dan jasa merupakan pasar pembeli (buyer market), dimana para pemakai dapat menentukan harga beli dikarenakan barang dan jasa sangat melimpah, sehingga penjual dapat menentukan harga produk (seller's market) atau dikatakan sebagai pasar penjual.

Strategi berasal dari bahasa Yunani *Strategia* (*stratos* = militer, dan *ag* = memimpin). artinya seni atau ilmu untuk menjadi seorang jenderal. Konsep ini relevan dengan situasi pada zaman dahulu yang sering diwarnai perang, dimana jenderal dibutuhkan

untuk memimpin suatu angkatan perang agar dapat selalu memenangkan perang.

Strategi Pemasaran menurut W. Y. Stanton adalah sesuatu yang meliputi seluruh sistem yang berhubungan dengan tujuan untuk merencanakan dan menentukan harga sampai dengan mempromosikan dan mendistribusikan barang dan jasa yang bisa memuaskan kebutuhan pembeli aktual maupun potensial.

Dalam memasarkan suatu produk, hal yang sangat penting untuk diketahui adalah mengenai bauran pemasaran (marketing mix) . istilah bauran pemasaran mengacu pada panduan strategi produk, distribusi , promosi dan penentuan harga yang bersifat unik yang dirancang untuk menghasilkan pertukaran yang saling memuaskan dengan pasar yang dituju. Bauran pemasaran terdiri atas 4P yaitu : Produk (product), harga (price), tempat (place), dan promosi (promotion).(Kotler, 2009)

Kegiatan dibidang pemasaran yang dilakukan disetiap kantor kas adalah sebagai berikut :

a. Sosialisasi

Sosialisasi produk tabungan, deposito dan kredit merupakan kegiatan yang sangat penting dilakukan untuk memperkenalkan produk yang dimiliki PD BPR Bank Jombang kepada khalayak umum agar dapat menarik banyak nasabah .

Kegiatan sosialisasi ini dilakukan kantor kas Peterongan, kantor kas Mojowarno dan kantor cabang Ngoro. Adapun kegiatan sosialisasi di kantor kas Peterongan dilakukan di kantor PD BPR Bank Jombang serta diberbagai tempat konsumen yang menghubungi dan membutuhkan produk yang dimiliki PD BPR Bank Jombang. Teknik sosialisasi dilakukan dengan cara

memberikan brosur produk yang dimiliki PD BPR Bank Jombang kepada calon nasabah, selanjutnya dilakukan penjelasan detail mengenai ketentuan-ketentuan dalam brosur tersebut, setelah itu memberikan kesempatan kepada calon nasabah untuk bertanya apabila ada keterangan yang kurang jelas.

Kegiatan sosialisasi yang dilakukan kantor kas Mojowarno dan kantor cabang Ngoro tidak jauh berbeda dengan kegiatan sosialisasi yang dilakukan kantor kas Peterongan, begitu pula dengan teknik teknik yang dilakukan untuk mempromosikan produk yang dimiliki PD BPR Bank Jombang kepada calon nasabah.

b. Pendataan nasabah produk yang dimiliki PD BPR Bank Jombang

Setelah dilakukan sosialisasi terkait dengan produk yang dimiliki PD BPR Bank Jombang selanjutnya bagi mereka yang berminat, akan dilakukan pengisian Form pembuka berbagai produk tabungan, deposito dan kredit PD BPR Bank Jombang. Serta melampirkan berbagai persyaratan yang tertera di brosur produk. Selanjutnya data tersebut akan dilakukan pengentrian untuk mendaftarkan dan mendapatkan produk yang diinginkan konsumen.

c. Penagihan

Pembayaran kredit dilakukan setiap satu bulan sekali, cara pembayaran bisa dilakukan di kantor pusat, kantor cabang dan juga kantor kas PD BPR BANK JOMBANG yang tersebar diseluruh kecamatan pada kabupaten Jombang. Penagihan dilakukan ketika nasabah tidak membayar angsuran sampai jatuh tempo sesuai dengan perjanjian ketika pencairan dana dilakukan. Langkah-langkah penagihan pembayaran kredit adalah sebagai berikut:

1. Menghubungi noomot telepon atau HP pada data yang yang pernah diisi pada form tabungan saat pendaftaran nasabah kredit.
2. Jika belum dilakukan pembayaran, maka penagihan dilakukan dengan cara mendatangi tempat tinggal nasabah sesuai alamat yang tertera dalam KTP dan form tabungan.
 - 1) Memasukkan daa pada sistem sesuai dengan aplikasi yang telah diisi sebelumnya
 - 2) Nasabah melakukan pengesahan buku rekening tabungan
 - 3) Nasabah menyetorkan sejumlah uang untuk ditabung.

i. Kredit Macet

Dalam menangani kredit macet dituntut untuk mampu menghadapi berbagai karakter dari nasabah dalam menanggapi penagihan yang dilakukan oleh petugas dari Bank seta melatih diri dan kecakapan dalam melakukan penagihan, teknik menagih yang baik dan benar supaya nasabah merasa dihargai dan bersedia untuk membayar tagiahan kredit macetnya.

Langkah-langkah penanganan kredit macet adalah sebagai berikut:

- 1) Menghubungi noomot telepon atau HP pada data yang yang pernah diisi pada form tabungan saat pendaftaran nasabah kredit.
- 2) Jika belum dilakukan pembayaran, maka penagihan dilakukan dengan cara mendatangi tempat tinggal nasabah sesuai alamat yang tertera dalam KTP dan form tabungan.

3.3 Kendala Yang Dihadapi

Adapun beberapa kendala yang dihadapi selama dalam program magang adalah sebagai berikut:

1. Pada hari pertama pelaksanaan magang, penulis agak kesulitan dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja. Itu dikarenakan penulis baru pertama kali terjun di dunia kerja yang sebenarnya.
2. Adanya rasa segan kepada pegawai untuk meminta pekerjaan dan menanyakan hal-hal yang kurang dimengerti dalam bekerja karena masih belum mengenal pegawai-pegawai yang bekerja ditempat penulis melaksanakan magang.
3. Kurang pahamnya penulis dengan pekerjaan atau tugas yang dibebankan kepada penulis sehingga membutuhkan waktu yang sedikit lebih lama dalam menyelesaikan pekerjaan tersebut.
4. Pada saat penulis terjun langsung di masyarakat untuk mempromosikan sebuah produk, penulis masih belum terbiasa menghadapi konsumen dikarenakan tanpa adanya dampingan dari pihak bank jombang.

3.4 Solusi

1. Mempelajari dan memahami berbagai informasi tentang pekerjaan yang dilakukan di perusahaan/instansi, serta lebih antusias dalam melaksanakannya.
2. Penulis berusaha bertanya dan meminta penjelasan tentang cara-cara penyelesaian pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing di Unit perusahaan
3. Dalam hal ini, penulis mengusulkan agar variasi kerja perlu diberikan agar masalah kerja dapat diatasi dengan baik. Dan ada baiknya pembimbing memberikan pekerjaan yang bervariasi untuk mencegah

kebosanan dan untuk memberikan penyegaran kembali terhadap mahasiswa yang melakukan magang di Unit tersebut.

4. Pada saat mempromosikan sebuah produk diperlukan adanya dampingan untuk langkah awal agar menjadi sebuah pembelajaran dalam langkah mempromosikan sebuah produk berikutnya.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 KESIMPULAN

1. Kegiatan operasionalnya yaitu menghimpun dana (*funding*), menyalurkan dana (*lending*) dan layanan jasa.
2. Kegiatan *funding* produk yang dimiliki Tabungan (Simpati, Simpelmas, Simarmas, Simpel, Simabrur), Deposito (Umum dan Ekstra).
3. Kegiatan *lending* produk yang dimiliki (Kredit Pasar, Kredit Pegawai, Kredit Umum, Kredit Program, Kredit Multi Guna, Kredit sertifikat, Kredit Elektronik).
4. Layanan Jasa berupa EDC (*Electronic Data Capture*), PPOB (*Payment Point Online Bank*), JETS (*Jatim Electronic Transfer Sistem*) dan Weekend Banking.

4.2 SARAN

4.2.1 Khusus kantor kas

1. Meningkatkan pelayanan baik dari segi SDM, dan Fasilitas agar nasabah merasa lebih puas terhadap perusahaan.
2. Meningkatkan kemudahan dan kenyamanan nasabah dalam rangka menjaga loyalitas terhadap produk yang dimiliki Bank Jombang sehingga dapat memajukan perusahaan.
3. Lebih gencar dalam melakukan sosialisasi mengenai produk – produk Bank Jombang kepada masyarakat agar masyarakat lebih tau dan paham tentang bank jombang sehingga lebih memperbesar peluang Bank Jombang untuk memperoleh nasabah.
4. Pemisahan tugas anatar teller dan CS sehingga pelayanan yang diberikan kepada konsumen lebih maksimal dan konsumen merasa puas, dan juga dapat mengurangi resiko terjadinya kesalahan kerja.
5. Pemberian nomor antrian di kantor kas agar lebih tertib dalam pelayanan kepada nasabah.

4.2.2 Khusus Kantor Pusat atau Kantor PD BPR Bank Jombang keseluruhan

1. Menyediakan layanan penarikan tunai (ATM) bagi semua nasabah untuk memudahkan nasabah dalam melakukan pengambilan tabungan ketika membutuhkan.

DAFTAR PUSTAKA

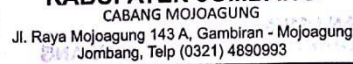
- Anonymous. 2016. *Product, Knowledge, dan Sejarah Bank Jombang*. Jombang.
- Anonymous. 2016. *SOP Customer Service*. Jombang.
- Anonymous. 2016. *Modul Perbankan*. Jombang.
- Anonymous. 2016. *SOP Teller*. Jombang.
- Kotler, Philip. 2009. Marketing Management. Dalam B. Molan, *Manajemen Pemasaran*. Chicago: Pearson Education, Inc.

LAMPIRAN FORM NOTA TRANSAKSI

 PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT "BANK JOMBANG" KAB. JOMBANG Cabang Mojoagung		No. : Tgl. :
TANDA SETORAN		
Diterima dari :		
URAIAN	UANG	
Jumlah		Rp.
Terbilang : (.....)		
Maker	Checker	Signer
Penyetor		

 PD. BPR BANK JOMBANG Cabang Ngoro		PM.8.5.7/L2 SLIP PENYETORAN 20
☐ Simpati ☐ Simpelmas ☐ Simarmas 50 ☐ Simarmas 500 ☐ Simarmas 300 ☐ Pinjaman 		
Disetor ke Nomor Rekening : - - Nama : Unit Kerja : Mata Uang :	Angsuran Pokok Bunga Denda Tabungan/Ansan	Jumlah
Penyetor Nama : Alamat : Sumber Dana : Keterangan :	Terbilang :	
Transaksi dianggap sah apabila slip penyetoran ini divalidasi dan ditandatangani tangan teller Lembar 1 untuk bank Lembar 2 untuk nasabah Nº 027063		 TT. Penyetor

BUKTI PENARIKAN		 PD. BPR BANK JOMBANG CABANG MOJOAGUNG	
Unit Kerja :			
Jenis Rekening :	☐ Simpati ☐ Simpelmas ☐ Simarmas 		
Tanggal :			
No. Rekening :			
Nama :			
Harap dibayar atas beban rekening diatas sejumlah :	Rp.		
Terbilang :			
Jumlah diatas telah diterima dengan benar (Khusus penarikan tunai)		Nº 012092	
Penerima	Penarik/Pemilik Rekening	Maker	Checker
Signer			



NOMOR REKENING :

NAMA PERORANGAN :

NAMA PERUSAHAAN :

ALAMAT DOMISILI*) :

BADAN HUKUM : ☐ PT ☐ CV ☐ Koperasi ☐ YAYASAN ☐ LEMBAGA PEMERINTAHAN

AKTA PENDIRIAN : Akta Notaris

AKTA PERUBAHAN : Akta Notaris

LEGALITAS USAHA : ☐ SIUP ☐ TDR ☐ TDP ☐ Izin Industri No. :

NPWP : Bidang Usaha :

NOMOR TELEPON :

TEMPAT - TGL. LAHIR : TGL BLN THN

KEWARGANEGARAAN : ☐ WNI ☐ WNA

JENIS IDENTITAS : ☐ KTP ☐ SIM ☐ LAINNYA

NO. IDENTITAS :

BERLAKU S/D : TGL BLN THN

STATUS PERKAWINAN :

NAMA GADIS IBU KANDUNG :

PEKERJAAN : ☐ PEGAWAI NEGERI ☐ WIRASWASTA
☐ PEGAWAI SWASTA ☐ LAINNYA

ALAMAT KANTOR **) :

NO. TELEPON KANTOR :

Penghasilan Perorangan ☐ Diatas Rp. 750.000./ bulan ☐ Rp. / bulan

Penghasilan Badan Usaha ☐ < Rp. 100.000.000,- ☐ > Rp. 1.000.000.000,-

Pertahun ☐ > Rp. 100.000.000,-

SUMBER DANA DAN TUJUAN PEMBUKAAN REKENING :

- BANK No. Jenis :

- BANK No. Jenis :

PIHAK YANG DIBERI KUASA

No.	Nama	Jabatan	Alamat	No. Identitas	Keterangan
1	Agung Nugroho	Manajemen	Jl. Raya No. 123, Kota Baru	12345678901234567890	Anggota
2	Putri Laila	Keuangan	Jl. Merdeka No. 45, Kota Lama	98765432109876543210	Anggota

PERNYATAAN
Dengan ini saya / kami menyatakan bahwa semua keterangan dalam formulir ini adalah benar dan saya / kami setuju serta tunduk pada semua peraturan yang ditetapkan dalam "Ketentuan Umum" yang berlaku sekarang maupun yang akan datang mengenai rekening tabungan di PD. BPR "Bank Jombang".

Tanda tangan pemohon,

Disetujui,

☐ KTP☐ SIM☐ LAINNYA

Pewawancara,

Sesuai Undang Undang No. 15 Tahun 2002 juncto Undang Undang Nomor 25 Tahun 2003 tentang Tindak Pidana Pencucian Uang dan Peraturan Bank Indonesia No. 5/23/PI/2003 tentang Penerapan Prinsip Mengenai Nasabah (know your customer principles)

*) Tempat kedudukan dimana pemohon tersebut tinggal *) Tempat dimana pemohon perorangan tersebut bekerja

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
PERUSAHAAN DAERAH BPR. BANK JOMBANG
 Jl. KH. Wahid Hasyim 26 Telp. (0321) 870797 – Fax. (0321) 854320
 JOMBANG

PM. 8. 5. 4/F3

PERMOHONAN KREDIT UMUM / MULTIGUNA

- I. Nama Lengkap :
 Nama Alias / Panggilan :
 Tempat / Tgl. Lahir :
 Pekerjaan :
 Alamat :
 Telepon / HP. :
-
- II. Permohonan Kredit Sebesar : Rp. (.....)
 Jangka Waktu : (.....)
 Pola Angsuran : ☐ Angsuran ☐ Musiman ☐ Semi Musiman
 Tujuan Penggunaan Kredit :
 Jenis Permohonan : ☐ Baru ☐ Lama ☐ Perpanjangan/Restrukturisasi
-
- III. Rencana Agunan :
 a. BPKB Kendaraan : Roda Merk Tahun
 No. Polisi An.
 b. Sertifikat : No. Desa Kec.
 Atas nama Luas M²

Diisi dengan sesungguhnya di
 Jombang, Tgl.

Yang mengajukan permohonan kredit

(.....)
 Nama terang

1. Copy KTP (Suami dan Istri)
2. Copy Kartu Keluarga
3. Copy BPKB, STNK / Sertifikat - SPPT
4. Surat Pernyataan Hak Milik diketahui Desa
5. Surat Keterangan Usaha (bila ada)
6. Copy Surat Nikah

**PD. BPR
BANK
JOMBANG**

FORM APLIKASI PENGAJUAN KREDIT

DATA PRIBADI PEMOHON

Nama Lengkap : _____
 No. KTP / SIM : _____ Tgl. berlaku s/d _____ dd/mm/yy
 Alamat Rumah (Sesuai KTP) : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kel. _____
 Kec. _____ Dati II _____
 Propinsi _____ Kode Pos _____
 Alamat Rumah (apabila tidak sesuai KTP) : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kel. _____
 Kec. _____ Dati II _____
 No. Telepon Rumah : _____
 No. Handphone : _____
 E-mail : _____
 Status Rumah : _____
☐ Milik Sendiri ☐ Sewa/Kontrak ☐ Keluarga ☐ Dinas ☐ Lama Ditempati _____ Bulan
 Sedang Dijamin Kepada _____
 Alamat Penagihan : _____
☐ Alamat Rumah (sesuai KTP) ☐ Alamat Rumah (apabila tidak sesuai KTP) ☐ Alamat Kantor
 NPWP : _____ Agama : ☐ Islam ☐ Protestan ☐ Katolik ☐ Hindu ☐ Budha
 Tempat & Tgl. Lahir : _____ dd/mm/yy
 Pendidikan Terakhir : _____
 Status Pernikahan : ☐ Menikah ☐ Belum Menikah ☐ Duda / Janda Jenis Kelamin ☐ Laki-laki ☐ Perempuan jumlah tanggungan diluar suami / istri : _____ orang
 Nama Gadis Ibu Kandung : _____

DATA PEKERJAAN PEMOHON

Nama Perusahaan / Jenis Usaha : _____
 Bentuk Badan Usaha Saat Ini : ☐ PT ☐ CV ☐ UD ☐ Koperasi ☐ Yayasan ☐ Instansi Pemerintah ☐ Lainnya _____
 Alamat Perusahaan / Usaha : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kel. _____
 Kec. _____ Dati II _____
 Propinsi _____ Kode Pos _____
 No. Telepon : _____
 Jenis Pekerjaan : ☐ BUMD ☐ PNS / Instansi / Departemen / Penda ☐ Swasta Asing / PMA ☐ TNI / Polri ☐ Swasta Besar / Menengah ☐ PMDM ☐ Profesional
☐ Wiraswasta besar / menengah ☐ Lainnya (harus diisi) _____
 Bidang Usaha : _____
 Jabatan : _____
 Nip / NRP : _____ Nama Atas : _____
 No. Telepon Alasan : _____
 Lama menjabat : _____ Tahun Masa Kerja Total : _____ Tahun
 No. HP : _____

DATA PRIBADI PASANGAN

Nama Lengkap : _____
 No. KTP / SIM : _____ Tgl. berlaku s/d _____ dd/mm/yy
 Alamat Rumah (diisi apabila tidak sama dengan alamat pemohon) : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kel. _____
 Kec. _____ Dati II _____
 No. Handphone : _____

DATA PEKERJAAN PASANGAN

Nama Perusahaan / Jenis Usaha : _____
 Bentuk Badan Usaha Saat Ini : ☐ PT ☐ CV ☐ UD ☐ Koperasi ☐ Yayasan ☐ Instansi Pemerintah ☐ Lainnya _____
 Alamat Perusahaan / Usaha : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kel. _____
 Kec. _____ Dati II _____
 No. Telepon : _____
 Jenis Pekerjaan : ☐ BUMD ☐ PNS / Instansi / Departemen / Penda ☐ Swasta Asing / PMA ☐ TNI / Polri ☐ Swasta Besar / Menengah ☐ PMDM ☐ Profesional
☐ Wiraswasta besar / menengah ☐ Lainnya (harus diisi) _____
 Bidang Usaha : _____
 Jabatan : _____
 Lama menjabat : _____ Tahun Masa Kerja Total : _____ Tahun
 Nama Alasan : _____
 No. Telepon Alasan : _____
 No. HP : _____

KELUARGA TERDEKAT (yang tidak tinggal serumah)

Nama Lengkap : _____
 Hubungan Dengan Pemohon : _____
 Alamat Tempat Tinggal : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kel. _____
 Kec. _____ Dist II _____
 No. Telepon : _____ No HP 1 _____ No HP 2 _____

DATA PENGHASILAN DAN PENGELUARAN PEMOHON

Penghasilan Utama Pemohon :Rp _____ Biaya Rumah Tangga :Rp _____
 Penghasilan Tambahan Pemohon :Rp _____ Angsuran Lainnya :Rp _____
 Penghasilan Utama Pasangan :Rp _____ Sisa Penghasilan :Rp _____
 Penghasilan Tambahan Pasangan :Rp _____ Kemampuan Mengangsur :Rp _____
 Total Penghasilan :Rp _____

DATA AGUNAN

Alamat Lokasi Agunan/Kendaraan : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kel. _____
 Kec. _____ Dist II _____
 Propinsi _____ Kode Pos _____
 Status Kepemilikan : SH ☐ SHGB ☐ Sisa Tite ☐ BPKB ☐ Deposito ☐ SK Pegawai ☐
 No. Sertifikat : _____ Tgl. Terbit _____ dd/mm/yy Luas Tanah _____ m2 Luas Bangunan _____ m2
 Atas Nama : _____
 No. IMB : _____ Tgl. Terbit _____ dd/mm/yy
 Nama Pengembang : _____
 Nama Proyek Perumahan : _____
 Nama Penjual : _____

Untuk Jaminan Berupa Kendaraan

Jenis Kendaraan : ☐ APV ☐ Delivery Van ☐ Honda ☐ Jeep ☐ Minibus ☐ Microbus ☐ Sepeda Motor ☐ MVP ☐ Pick Up ☐ Sedan ☐ Station Wagon ☐ SUV
 Merk Kendaraan : _____ Model _____
 Tipe : _____ No. Mesin _____
 No. Rangka : _____ No. BPKB _____ Tgl. Terbit _____ dd/mm/yy
 No. Polisi : _____ Dealer _____

Untuk Jaminan Berupa Keterangan Pegawai

No. SK _____ Tgl. Terbit _____ dd/mm/yy

DATA PINJAMAN LAIN

Nama Bank : _____
 Jenis Produk : ☐ KPR ☐ KPA ☐ Kredit Mobil ☐ Kartu Kredit ☐ Modal Kerja ☐ Konsumtif ☐ Pegawai
 Plafon :Rp _____ Tunggalan Rp. _____
 Outstanding :Rp _____ Tunggalan Rp. _____

Demikian Permohonan ini diajukan, dan semua informasi dalam formulir ini telah saya isi dengan lengkap dan sebenar-benarnya. Untuk ini kami menyatakan tunduk pada ketentuan-ketentuan yang berlaku di PD. BPR Bank Jombang termasuk diantaranya untuk melakukan verifikasi atas data-data yang tertulis.

Tanda tangan istri / Suami Pemohon

ltd

Pasangan Pemohon

Pas Foto
3 x 4 (berwarna)
Pasangan

Pas Foto
3 x 4 (berwarna)
Pemohon

Tanda tangan Pemohon

ltd

Pemohon

PD. BPR. Bank Jombang berhak menerima / menolak permohonan calon debitur tanpa menjelaskan alasan-alasannya dan dokumen yang telah diserahkan menjadi hak PD. BPR. Bank Jombang dan PD. BPR. Bank Jombang tidak wajib untuk mengembalikan dokumen tersebut.

PD. BPR
BANK JOMBANG
Bank Milik Pemkab Jombang

Kredit Umrah
Super Berkah

Multiguna
Sarana Ibadah
Haji ke Baitullah

UMROH DENGAN TRAVEL RESMI DARI KEMENAG

DAFTAR HAJI LANGSUNG DAPAT PORSI HAJI

Special Promo Haji & Umroh

Keunggulan	Promo Haji	Promo Umroh
Setoran Awal	2 jt (Perorang)	Rp. 0,-
Jangka Waktu	s/d 5 tahun	s/d 3 tahun
Agunan	BPKB / SHM	Porsi Haji / BPKB / SHM
Kerjasama	Kemenag	- PT. Aliston Buana Wisata - PT. Yamasa Tour & Travel

Mengantarkan Masyarakat Ke Mekkah dengan Mudah & Murah

HUBUNGI: 705
085 7- 3108 - 0081

BANK PESERTA PENANAMAN UPI

Terdaftar dan Diawasi oleh :

OTORITAS JASA KEUANGAN

Call Center
Telp. (0321) 870797
(Senin-Jumat 08.00 - 16.00)

Bank Jombang Bekerjasama dengan Tour & Travel Umroh dan Haji Resmi Izin Kemenag

1

Aliston
PT. ALISTON BUANA WISATA
(izin Kemenag No. 175/110/2018)

Paket umroh & Jeddah keberangkatan tahun 2018 - 2019

TANGGAL / BULAN	PROGRAM	MASKAPAI	MADINAH	MAKKAH	KEY
18 OKTOBER 2018	9 HARI	LION	RAWDAH SUITES / SETARAF	AFWAJ TAUBAH / SETARAF	LANDING JEDDAH
27 OKTOBER 2018	13 HARI	LION	RAWDAH SUITES / SETARAF	BATTY 5 / SETARAF	LANDING JEDDAH
01 NOVEMBER 2018	9 HARI	LION	ROYAL ANDALUS / SETARAF	BATTY 5 / SETARAF	LANDING JEDDAH
15 NOVEMBER 2018	9 HARI	LION	RAWDAH SUITES / SETARAF	BATTY 5 / SETARAF	LANDING JEDDAH
27 NOVEMBER 2018	10 HARI	SAUDI AIRLINES	ROYAL ANDALUS / SETARAF	BATTY 5 / SETARAF	LANDING MADINAH
28 NOVEMBER 2018	13 HARI	SAUDI AIRLINES	RETAJ / SETARAF	BATTY 5 / SETARAF	LANDING MADINAH
08 DESEMBER 2018	9 HARI	LION AIR	RAWDAH SUITES / SETARAF	BATTY 5 / SETARAF	LANDING JEDDAH
17 DESEMBER 2018	9 HARI	LION AIR	SALHIYAH HOTEL / SETARAF	BATTY 5 / SETARAF	LANDING MADINAH
22 DESEMBER 2018	13 HARI	LION AIR	RAWDAH SUITES / SETARAF	WADI IBRAHIM / SETARAF	LANDING JEDDAH
18 FEBRUARI 2019	14 HARI	SAUDI AIRLINES	RAWDAH SUITES / SETARAF	BATTY 5 / SETARAF	LANDING JEDDAH

2

YAMASA
PT. YAMASA TOUR & TRAVEL
(izin Kemenag No. 175/110/2018)

Paket umroh & Jeddah keberangkatan tahun 2018 - 2019

TANGGAL / BULAN	PROGRAM	MASKAPAI	MADINAH	MAKKAH	KEY
19 NOPEMBER 2018	9 HARI	LION	MAKAREM PLAZA / SETARAF	FAJAR BADITI / SETARAF	PROMO
18 DESEMBER 2018	10 HARI	SV	MAKAREM PLAZA / SETARAF	FAJAR BADITI / SETARAF	*3 *4
20 DESEMBER 2018	13 HARI	SV	MAKAREM PLAZA / SETARAF	FAJAR BADITI / SETARAF	*3
24 DESEMBER 2018	10 HARI	LION	MAKAREM PLAZA / SETARAF	FAJAR BADITI / SETARAF	PAKET HEMAT
8 JANUARI 2019	10 HARI	SV	MAKAREM PLAZA / SETARAF	FAJAR BADITI / SETARAF	*5
14 JANUARI 2019	9 HARI	LION	MAKAREM PLAZA / SETARAF	FAJAR BADITI / SETARAF	PROMO
4 FEBRUARI 2019	9 HARI	LION	MAKAREM PLAZA / SETARAF	FAJAR BADITI / SETARAF	PROMO
14 FEBRUARI 2019	13 HARI	SV	MAKAREM PLAZA / SETARAF	FAJAR BADITI / SETARAF	*3 *4

* Harga belum termasuk handling Rp. 1.500.000,-
* Paket dibuat dengan mengedepankan layanan prima

0817 391 373 / 0813 2224 5758
www.aliston.co.id
aliston.buanawisata@yahoo.com

0813 3004 8801 / 0819 1777 0171
www.yamasa.co.id
yamasa.tour@yahoo.com

PD. BPR
BANK JOMBANG
Bank Milik Pemkab Jombang

ARISAN BANK JOMBANG

setelah dapat
Gak perlu Bayar Lagi..!!!

5 Alasan Ikut Arisan
BANK JOMBANG

Ter per caya dikelola oleh BPR Terbaik Nasional Infobank
Aman dijamin oleh LPS
Ber kem bang nabung rutin, dana berkembang setara deposito
Untung setelah dapat, Gak perlu bayar lagi
Garansi tabungan dapat dijadikan jaminan kredit

www.bankjombang.co.id | bankjombang100

BANK SAHABAT ANAK NEGERI

ARISAN BANK JOMBANG

setelah dapat
Gak perlu Bayar Lagi..!!!
buruan..!!!

SimArMas

Simpanan Arisan Masyarakat

SIMARMAS 300 adalah produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 300.000,-

Ketentuan SimArMas 300

- Jangka waktu pelaksanaan arisan 30 bulan.
- Setiap bulannya nasabah wajib melakukan setoran sebesar Rp. 300.000,- selambat-lambatnya tanggal 10 setiap bulannya.
- Peserta yang sudah mendapatkan arisan, tidak perlu membayar lagi pada bulan berikutnya dan dinyatakan kepesertaan arisannya telah berakhir serta tidak diikut sertakan pada penarikan berikutnya.
- Urutan pertama mendapat perolehan sebesar Rp. 600.000,- (Enam Ratus Ribu Rupiah) dengan perincian setoran awal sebesar Rp. 300.000,- dan Rp. 300.000,- adalah bonus
- Urutan ke 2 (dua) sampai ke 30 (tiga puluh) dapat dilihat pada tabel berikut :

Bulan ke	Perolehan	Bulan ke	Perolehan	Bulan ke	Perolehan
1	600.000,-	11	3.700.000,-	21	6.800.000,-
2	900.000,-	12	4.000.000,-	22	7.100.000,-
3	1.200.000,-	13	4.300.000,-	23	7.400.000,-
4	1.500.000,-	14	4.600.000,-	24	7.700.000,-
5	1.800.000,-	15	4.900.000,-	25	8.000.000,-
6	2.100.000,-	16	5.200.000,-	26	8.300.000,-
7	2.400.000,-	17	5.500.000,-	27	8.600.000,-
8	2.700.000,-	18	5.800.000,-	28	8.900.000,-
9	3.000.000,-	19	6.100.000,-	29	9.200.000,-
10	3.300.000,-	20	6.400.000,-	30	9.500.000,-

- Semua penarikan hanya untuk peserta yang tidak menunggak setoran arisannya setiap bulan dengan dihadiri undangan terbatas.
- Arisan akan dimulai apabila kuota telah memenuhi jumlah tertentu dan dilakukan oleh Kantor Wilayah sebagai Kordinator.
- Terdapat 5 Kantor Wilayah (Pusat, Ploso, Ngoro, Mojagung, dan Perak) dengan minimal 3 kelompok, setiap kelompok terdiri dari min 250 orang.
- Bonus berdasarkan tabel berlaku untuk masing-masing kelompok (250 orang). Sedangkan untuk hadiah Emas 25 Gr (periode 10), Honda Vario (periode 20), & Honda NMAX (periode 30) berlaku untuk disetiap Kantor Wilayah.
- Untuk spesifikasi hadiah tergantung pada ketentuan Bank.
- Pajak hadiah yang muncul, ditanggung sepenuhnya oleh nasabah.
- Diakhir periode penarikan, saldo tabungan dikembalikan dengan tambahan Bonus Rp. 600.000,- (untuk setiap nasabah yang tidak ada tunggakan setoran dan belum mendapatkan arisan periode 1-30)

JARINGAN KANTOR

KANTOR PUSAT
Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 26 Jombang
Telp. (0321) 870797 / Fax. (0321) 854320

CABANG MOJAGUGUNG
Jl. Raya Mojagung 410 A Gemboran-Jombang
Telp. (0321) 490093

CABANG PLOSO
Jl. Raya Ploso Babat No. 120 Ploso-Jombang
Telp. (0321) 885111

CABANG NGORO
Jl. Bupat Jemil Kac. Ngoro-Jombang
Telp. (0321) 867548

KANTOR KAS

Kas Gudo Jl. Raya Gudo No. 72	Kas Hegalah Jl. Raya Hegalah Jombang	Kas Ngusikan Jl. Raya Ngusikan No. 14	Kas Mojowarno Jl. Raya Mojowarno No. 14	Kas Japoroto Jl. Raya Japoroto No. 14	Kas Cakir Jl. Raya Cakir No. 14
Kas Perak Jl. Raya Perak No. 282	Kas Pandan Jl. Raya Pandan No. 28	Kas Blimbing Jl. Raya Blimbing No. 28	Kas Bawang Jl. Raya Bawang No. 28	Kas Patemangan Jl. Raya Patemangan No. 28	Kas Tembung Jl. Raya Tembung No. 28
Kas Bander Jl. Raya Bander No. 28	Kas Kaban Jl. Raya Kaban No. 28	Kas Kamban Jl. Raya Kamban No. 28	Kas Wincalman Jl. Raya Wincalman No. 28	Kas Sumadito Jl. Raya Sumadito No. 28	Kas Kulu Jl. Raya Kulu No. 28

Hubungi :

Tertarik dan daseki oleh :

Dijamin oleh :

PD. BPR
BANK JOMBANG
Bank Milik Pemkab Jombang

Kredit
UMUM
Bunga
MINIMUM

 **Ambil kredit di Bank Jombang, plafon besar dengan bunga ringan**

Jika melakukan pelunasan sebelum jangka waktu, gratis 1 kali bunga 

 **Sangat cocok untuk modal usaha, home industri, dan kebutuhan sehari-hari pada umumnya**

Berlaku bagi seluruh lapisan masyarakat khususnya masyarakat Jombang 

 **Nikmati kemudahannya hanya ada di PD. BPR BANK JOMBANG**

SYARAT KREDIT UMUM BANK JOMBANG

- ❖ Mengisi Formulir Permohonan Pengajuan Kredit
- ❖ Copy KTP Suami & Istri, Copy KK, dan Copy Surat Nikah
- ❖ Agunan SHM / BPKB serta bukti pembayaran pajak
- ❖ Rekening koran 3 bulan terakhir

AYO KE BANK JOMBANG

Call Center (Senin-Jumat 08.00-16.00)
(0321) 870797

www.bankjombang.co.id

   [bankjombang100](#)

SMS/WA Center (chat only)
081 216 888 499



Mengisi data form pengajuan



Proses Pembaruan Kredit

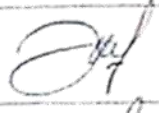
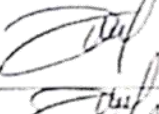
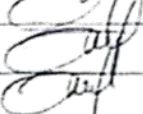
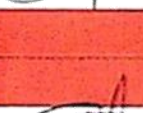
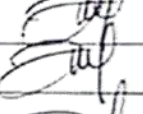
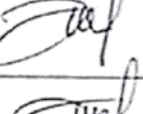
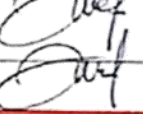
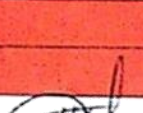
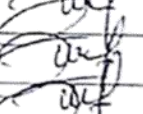
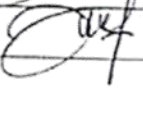


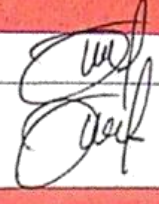
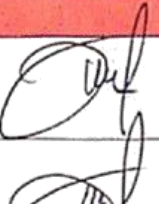
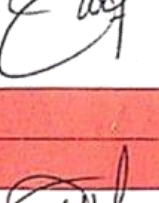
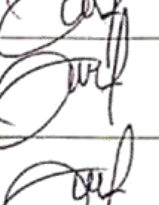
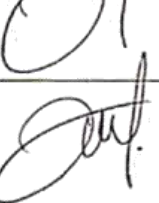
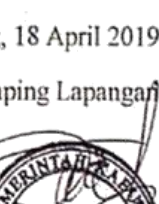




FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Sigit Prasetyo
 NIM : 1561058
 Program Studi : Manajemen SDM 2015
 Tempat KKM : PD. BPR BANK JOMBANG KAS GUDO
 Bagian/Bidang : Admin

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	11 Maret 2019	Pembagian peserta magang di unit-unit Bank Jombang	
	12 Maret 2019	Pengenalan Lingkungan dan struktur kantor briefing program arisan Simarmas 300	
	13 Maret 2019	Promosi Arisan Simarmas 300	
	14 Maret 2019	Menyusun SPJ Teller	
	15 Maret 2019	Membantu proses pembaruan kredit	
	16 Maret 2019	Libur	
	17 Maret 2019	Libur	
II	18 Maret 2019	Membantu survei pengajuan kredit	
	19 Maret 2019	Mengisi formulir nasabah pengajuan kredit	
	20 Maret 2019	Camsacanner dan copy berkas nasabah pengajuan kredit	
	21 Maret 2019	Penyetoran berkas pengajuan kredit ke cabang	
	22 Maret 2019	Membantu proses pencairan kredit	
	23 Maret 2019	Libur	
	24 Maret 2019	Libur	
III	25 Maret 2019	Merekap data nasabah Kolektibilitas 2	
	26 Maret 2019	Pegondisian NPL (penagihan)	
	27 Maret 2019	Mengisi slip setoran dan penarikan	
	28 Maret 2019	Ikut penagihan nasabah Menyusun SPJ Teller	
	29 Maret 2019	Mendampingi penagihan nasabah	

	30 Maret 2019	Libur	
	31 Maret 2019	Libur	
IV	1 April 2019	Mengisi data form pengajuan kredit	
	2 April 2019	Camscanner dan copy berkas nasabah pengajuan kredit	
	3 April 2019	Libur isra' mi'raj	
	4 April 2019	Pengambilan berkas dan kasbon ke kantor cabang	
	5 April 2019	Penyetoran berkas pengajuan kredit ke kantor pusat Menyusun berkas SPJ Teller	
	6 April 2019	Libur	
	7 April 2019	Libur	
V	8 April 2019	Membantu proses pencairan kredit	
	9 April 2019	Membantu proses pembaruan kredit Mengisi form pengajuan kredit	
	10 April 2019	Camscanner dan copy berkas nasabah pengajuan kredit Menyusun berkas SPJ Teller	
	11 April 2019	Penyetoran berkas pengajuan kredit ke kantor pusat Menyusun SPJ Teller	

Jombang, 18 April 2019

Pendamping Lapangan

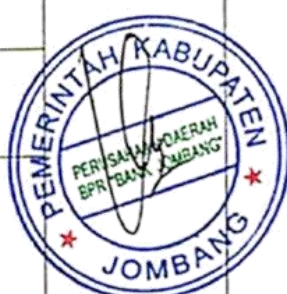


LAMPIRAN I
FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : SITI KHOIRIYAH
 NIM : 1561026
 Program Studi : Manajemen Pemasaran KP B 2015
 Tempat KKM : PD. BPR Bank Jombang (Kantor Kas Gudo dan Pusat)
 Bagian/Bidang : Administrasi dan Pengembangan Bisnis

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	11-03-2019	✓ Pembagian surat tugas ke kantor kas gudo ✓ Mengisi berkas jaminan ✓ Menscan PK ✓ Menyusun slip transaksi harian	
	12-03-2019	✓ Mengisi berkas jaminan ✓ Menscan PK ✓ Menyusun slip transaksi harian	
	13-03-2019	✓ Membantu teller melayani transaksi ✓ Menyusun slip transaksi harian	
	14-03-2019	✓ Membantu teller melayani transaksi ✓ Menyusun slip transaksi harian	
	15-03-2019	✓ Menyiapkan surat pengajuan kredit perangkat ✓ Mengisi form pengajuan kredit ✓ Menyusun slip transaksi harian	
II	18-03-2019	✓ Membantu teller melayani transaksi ✓ Menyusun slip transaksi harian	



	19-03-2019	✓ Menyiapkan surat pengajuan kredit perangkat ✓ Mengisi form pengajuan kredit ✓ Menyusun slip transaksi harian	
	20-03-2019	✓ Mengerjakan PPT data perbamida Kab. Tulungagung	
	21-03-2019	✓ Mengerjakan PPT data perbamida Kab. Blitar	
	22-03-2019	✓ Mengerjakan PPT data perbamida Kota Blitar	
III	25-03-2019	✓ Mengerjakan PPT data perbamida Kota Blitar	
	26-03-2019	✓ Meneliti dan mengkoreksi PPT data perbamida	
	27-03-2019	✓ Mengarsip data KP ✓ Mengarsip data DD	
	28-03-2019	✓ Menata data KP & DD ✓ Menggabungkan data KP & DD	
	29-03-2019	✓ Menginput data pengajuan kredit perangkat	
IV	01-04-2019	✓ Menginput data pengajuan kredit perangkat ✓ Membantu pelaksanaan <i>interview</i> kenaikan jabatan	
	02-04-2019	✓ Menginput data pengajuan kredit perangkat	
	03-04-2019	LIBUR	
	04-04-2019	✓ Mengecek nama dokumen pengajuan kredit di <i>Cloud</i>	
	05-04-2019	✓ Mengecek nama dokumen pengajuan kredit di <i>Cloud</i>	

V	08-04-2019	✓ Membuat proposal bisnis waralaba	
	09-04-2019	✓ Membuat proposal bisnis waralaba	
	10-04-2019	✓ Membuat proposal bisnis waralaba ✓ Mendesain proposal bisnis waralaba ✓ Membuat desain cover perbamida	
	11-04-2019	✓ Mengkoreksi buku dan membuat desain buku ✓ Mengeprint cover PPT data perbamida ✓ Menyusun struktur PPT ✓ Menyusuri slip transaksi harian	
	12-04-2019	✓ Mendesain cover PPT ✓ Mengkoreksi desain buku	

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : DEVI AYU LESTARI
 NIM : 1561124
 Program Studi : Manajemen Pemasaran REG B 2015
 Tempat KKM : PD BPR Bank Jombang (Kantor Kas Gudo dan Pusat)
 Bagian/Bidang : Administrasi dan Pengembangan Bisnis

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	11-03-2019	✓ Pembagian surat tugas ✓ Memfoocopy pengajuan kredit ✓ Mengarsip slip setoran	
	12-03-2019	✓ Mengarsip slip setoran penarikan & bunga kredit ✓ Fotocopy jaminan ✓ Mengarsip pengajuan kredit ✓ Menscan PK (Perjanjian Kredit)	
	13-03-2019	✓ Mengarsip slip setoran penarikan & bunga Deposito ✓ Menscan PK (Perjanjian Kredit)	
	14-03-2019	✓ Mengarsip slip setoran dan bunga deposito ✓ Grebek pasar (mempromosikan produk secara langsung)	
	15-03-2019	✓ Mengarsip slip setoran ✓ Menscan PK ✓ Memilah data pengajuan Kredit Multiguna	
II	18-03-2019	✓ Mengarsip data pengkreditan perkabupaten ✓ Mengerjakan data perbamida	
	19-03-2019	✓ Mengarsip data perbamida ✓ Mengelompokan data perbamida	
	20-03-2019	✓ Membantu mengerjakan PPT data perbamida KAB JEMBER	
	21-03-2019	✓ Membantu mengerjakan PPT	

		data perbamida KAB. BONDOWOSO.	
	22-03-2019	✓ Membantu mengerjakan PPT data perbamida KAB BANYUWANGI	
III	25-03-2019	✓ Membantu mengerjakan PPT data perbamida KAB bangkalan	
	26-03-2019	✓ Meneliti dan mengkoreksi PPT data perbamida perKabupaen	
	27-03-2019	✓ Mengarsip data KP perKabupaten ✓ Mengarsip data DD perKabupaten	
	28-03-2019	✓ Menata data KP & DD sekabupaten ✓ Menggabungkan data KP & DD sekabupaten	
	29-03-2019	✓ Menginput data Pengajuan Kredit	
IV	01-04-2019	✓ Menginput data Pengajuan Kredit	
	02-04-2019	✓ Menginput data Pengajuan Kredit	
	03-04-2019	LIBUR	
	04-04-2019	✓ Mengarsip surat masuk	
V	08-04-2019	✓ Membuat proposal bisnis waralaba ✓ Mengarsip surat masuk	
	09-04-2019	✓ Mengumpulkan data proposal waralaba	
	10-04-2019	✓ Membuat proposal ✓ Mendesain proposal bisnis waralaba ✓ Membuat desain cover perbamida	
	11-04-2019	✓ Mengkoreksi buku dan membuat desain buku	

		✓ Mengeprint cover PPT data perbamida ✓ Menyusun struktur PPT ✓ Perpisahan di kantor kas Gudo	
	12-04-2019	✓ Mendesain cover PPT ✓ Mengkoreksi desain buku ✓ Perpisahan hari terakhir magang	

Jombang, 22 April 2019

Pendamping Lapangan



(.....Vicky Adi Candra S.pd.....
)



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI - AKUNTANSI - AKREDITASI (B)

PROGRAM STUDI - MANAJEMEN - AKREDITASI (B)

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471

email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Dewi Ayu Lestrari
 NIM : 1561124
 Program Studi : Manajemen Pemasaran Reg. B 2015
 Tempat Magang : PD. BPR Bank Jombang (Kantor Pusat)
 Alamat Tempat Magang : Jl. K.H. Wahid No. 26 Jombang
 Bagian/Bidang : Administrasi dan Pengembangan Bisnis.

No.	Aspek Yang Dinilai	Sangat kurang (<40)	Kurang (40-54)	Cukup (55-64)	Baik (65-79)	Sangat baik (≥ 80)
1.	Disiplin kerja					93
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja					95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja					97
4.	Kreativitas dan ketrampilan					97
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan					92
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja					94
7.	Kemampuan berkomunikasi					96
8.	Produktivitas kerja*					97
Jumlah						761
Nilai Rata-Rata						95,125

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 11 April 2019

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,



** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI - AKUNTANSI - AKREDITASI (B)
PROGRAM STUDI - MANAJEMEN - AKREDITASI (B)

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471
email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Siti Khoiriah
NIM : 1561026
Program Studi : KP Manajemen Pemasaran B 2015
Tempat Magang : PD. BPR. Bank Jombang (Kantor Pusat)
Alamat Tempat Magang : Jl. KH. Wahid Hasim No 26 Jombang
Bagian/Bidang : Administrasi dan Pengembangan Bisnis.

No.	Aspek Yang Dinilai	Sangat kurang (<40)	Kurang (40-54)	Cukup (55-64)	Baik (65-79)	Sangat baik (≥ 80)
1.	Disiplin kerja					93
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja					95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja					97
4.	Kreativitas dan ketrampilan					97
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan					92
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja					97
7.	Kemampuan berkomunikasi					94
8.	Produktivitas kerja*					96
Jumlah						761
Nilai Rata-Rata						95,125

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang 11 April 2019
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,
(.....)



** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI - AKUNTANSI - AKREDITASI (B)

PROGRAM STUDI - MANAJEMEN - AKREDITASI (B)

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471
email : Info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Sigit Prasetyo
NIM : 1561058
Program Studi : Manajemen SDM 2015
Tempat Magang : PD. BPR Bank Jombang (Kantor Kas Gudo)
Alamat Tempat Magang : Jl. KH. Wahid Hasyim No. 26 Jombang
Bagian/Bidang : Admin.

No.	Aspek Yang Dinilai	Sangat kurang (<40)	Kurang (40-54)	Cukup (55-64)	Baik (65-79)	Sangat baik (≥ 80)
1.	Disiplin kerja					95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja					93
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja					94
4.	Kreativitas dan ketrampilan					92
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan					95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja					93
7.	Kemampuan berkomunikasi					95
8.	Produktivitas kerja*					
Jumlah						657
Nilai Rata-Rata						93,8

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 12 April 2019

Pendamping Laporan Magang/Pendamping Penilai**,

(.....) Maden Sayekti S.Si

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI - AKUNTANSI - AKREDITASI (B)
PROGRAM STUDI - MANAJEMEN - AKREDITASI (B)

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471
email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

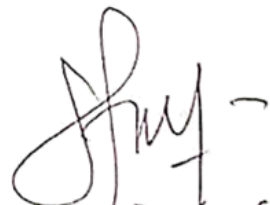
Nama : Devi Ayu Lestari
NIM : 1561124
Program Studi : Manajemen Pemasaran Reg B 2015
Tempat Magang : PD. BPR Bank Jombang (Kantor pusat)
Bagian/Bidang : Administrasi dan Pengembangan Bisnis

No.	Aspek yang Dinilai	Sangat kurang (<40)	Kurang (40-54)	Cukup (55-64)	Baik (65-79)	Sangat baik (80-100)
1.	Keaktifan konsultasi					93
2.	Motivasi					95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM					97
4.	Tata Bahasa dan kerapian laporan					97
5.	Kejelasan menyampaikan laporan					92
6.	Sistematika laporan					94
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah					96
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah					97
Jumlah						761
Nilai Rata-Rata						95,125

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 11 April 2019

Dosen Pembimbing Lapangan,


(Dewi Widyo Prasetyo, SE, MM)



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI - AKUNTANSI - AKREDITASI (B)

PROGRAM STUDI - MANAJEMEN - AKREDITASI (B)

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471

email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

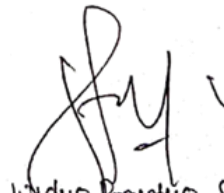
Nama : Siti Khoiriyah
 NIM : 1561026
 Program Studi : KP. Manajemen Pemasaran B 2015
 Tempat Magang : PD. BPR. Bank Jombang (Kantor Kas)
 Bagian/Bidang : Administrasi dan Pengembangan Bisnis

No.	Aspek yang Dinilai	Sangat kurang (<40)	Kurang (40-54)	Cukup (55-64)	Baik (65-79)	Sangat baik (80-100)
1.	Keaktifan konsultasi					93
2.	Motivasi					95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM					97
4.	Tata Bahasa dan kerapian laporan					97
5.	Kejelasan menyampaikan laporan					92
6.	Sistematika laporan					97
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah					94
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah					96
Jumlah						761
Nilai Rata-Rata						95,125

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 11 April 2019

Dosen Pembimbing Lapangan,


 (Deni Widy Prasetyo, SE, MM.)



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI - AKUNTANSI - AKREDITASI (B)

PROGRAM STUDI - MANAJEMEN - AKREDITASI (B)

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471

email : info@stledewantara.ac.id website: www.stledewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Sigit Prasetyo
 NIM : 1561058
 Program Studi : Manajemen SUM 2015
 Tempat Magang : PD. BPR. Bank Jombang (Kantor Kas. Gudo)
 Bagian/Bidang : Admin.

No.	Aspek yang Dinilai	Sangat kurang (<40)	Kurang (40-54)	Cukup (55-64)	Baik (65-79)	Sangat baik (80-100)
1.	Keaktifan konsultasi					95
2.	Motivasi					93
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM					94
4.	Tata Bahasa dan kerapian laporan					92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan					95
6.	Sistematika laporan					93
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah					95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah					95
Jumlah						752
Nilai Rata-Rata						94,0

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 12 April 2019

Dosen Pembimbing Lapangan,


 (.....) Sigit Prasetyo, S.E., M.M.