

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PROSEDUR PELAYANAN DAN SISTEM PEMBAYARAN  
PAJAK KENDARAAN BERMOTOR (PKB)**

**BADAN PENDAPATAN DAERAH UPT PPD JOMBANG**



Oleh :

- |                           |         |
|---------------------------|---------|
| 1. Feri Candra Prasetyo   | 1562050 |
| 2. Anis Adita             | 1562093 |
| 3. Elsa Fatikhani Putri   | 1562105 |
| 4. Zain Afrizal Nasrulloh | 1562120 |

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)  
PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2019**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PROSEDUR PELAYANAN DAN SISTEM PEMBAYARAN PAJAK  
KENDARAAN BERMOTOR (PKB)**

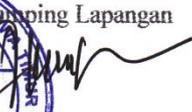
**BADAN PENDAPATAN DAERAH UPT PPD JOMBANG**



Oleh :

Feri Candra P	(1562030)	Elsa Fatikhani P	(1562089)
Anis Adita	(1562057)	Zain Afrizal N	(1562117)

Jombang, 17 Mei 2019

Mengetahui,  
Pemandu Lapangan  
  
(Dra. Hidayat Setyo Arti, MM)



Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan  
  
(Suluh A. Hendrawan, SE., M.Si)

Mengesahkan,  
Ketua Program Studi  
  
(Agus Taufik Hidayat, SE. MM.)



## **KATA PENGANTAR**

Segala puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat-Nya kami dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul **“Prosedur Pelayanan dan Sistem Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) pada Badan Pendapatan Daerah UPT PPD Jombang ”**.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini masih banyak kesalahan penulisan maupun penyusunannya, maka dari itu penulis berharap agar laporan ini mendapatkan saran dan kritik untuk perbaikan atas kesalahan yang ada.

Demikian penulis berharap semoga Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Jombang, 17 Mei 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	viii

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang (KKM).....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang (KKM) .....	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang (KKM) .....	4
1.4 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Magang (KKM) .....	4

### **BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

2.1 Sejarah Badan Pendapatan Daerah UPT PPD Jombang.....	5
2.2.1 Profil BPD UPT PPD Jombang .....	5
2.2.2 Visi dan Misi BPD UPT PPD Jombang .....	6
2.2 Struktur Organisasi BPD UPT PPD Jombang .....	7
2.3 Kegiatan Umum BPD UPT PPD Jombang .....	9

### **BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

3.1 Pelaksanaan Kerja di Tempat Magang .....	10
3.1.1 Kantor BPD UPT PPD Jombang.....	10
3.1.2 Samsat Payment Point .....	11
3.1.3 Kantor Induk.....	14
3.1.4 Samsat Keliling .....	16
3.1.5 Samsat Jujuk Desa .....	19
3.2 Kendala yang Dihadapi .....	21

3.3 Cara Mengatasi Kendala.....	24
---------------------------------	----

**BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

4.1 Kesimpulan .....	28
----------------------	----

4.2 Saran .....	28
-----------------	----

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>29</b>
-----------------------------	-----------

<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>30</b>
-----------------------	-----------

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	7
Gambar 3.1 Alur Pemungutan PKB di Payment Point .....	13
Gambar 3.2 Alur Pemungutan PKB di Samsat Keliling.....	18
Gambar 3.3 Alur Pemungutan PKB di Samsat Jujuk Desa .....	21
Gambar 3.4 Alur Surat Perpajakan .....	22

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 3.1 Jadwal Samsat Keliling.....	16
Tabel 3.2 Jadwal Samsat Keliling.....	20

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Daftar Hadir Kuliah Kerja Magang

Lampiran 2 Dokumentasi Kegiatan

Lampiran 3 Kegiatan Harian

Lampiran 4 Surat Keterangan Selesai Magang

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dalam kurun waktu setengah abad terakhir, tepatnya 49 tahun yang lalu populasi kendaraan di Indonesia mengalami peningkatan yang drastis. Menurut data Badan Pusat Statistik (BPS) Indonesia, jumlah kendaraan bermotor (R2) dan mobil penumpang (R4) naik dari 510,1 ribu unit pada tahun 1968 menjadi 126,9 juta unit pada tahun 2017. Dalam skala jumlah yang lebih kecil, populasi mobil penumpang (R4) sebagai mobil pribadi pun meningkat. Dari 3.8 juta unit pada kurun waktu tahun 1968 - 2003 jumlahnya naik menjadi 15,4 juta unit hingga akhir tahun 2017. Perkembangan dan pertumbuhan jumlah kendaraan bermotor (R2) dan mobil penumpang maupun pribadi (R4) tersebut secara langsung meningkatkan penerimaan pajak.

Pajak merupakan kontribusi yang paling penting dalam pembangunan suatu negara. Pajak merupakan sumber penerimaan negara yang terbesar. Pembagian pajak menurut pemungutnya terbagi menjadi dua kelompok, yaitu pajak pusat dan pajak daerah. Pajak pusat terbagi lagi menjadi dua bagian yaitu pajak yang dipungut oleh Direktorat Jenderal Pajak dan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai. Pajak daerah terbagi pula menjadi dua bagian yaitu pajak provinsi dan pajak kabupaten atau kota (*Ikatan Akuntan Indonesia, 2015:10*).

Penerimaan pajak daerah yang dipungut oleh kantor Samsat di setiap provinsi atau kabupaten dan kota adalah pajak kendaraan bermotor (PKB). Pajak kendaraan bermotor merupakan pajak yang dikenakan terhadap kepemilikan dan atau penguasaan atas kendaraan bermotor. Kendaraan bermotor adakah semua kendaraan beroda dua atau lebih beserta gandengannya yang digunakan disemua jenis jalan darat, dan digerakkan oleh peralatan teknis berupa motor atau peralatan lainnya yang berfungsi

mengubah sumber daya energy tertentu menjadi tenaga gerak (Prakosa, 2003).

Penerimaan pajak daerah inisangat berperan dalam kesejahteraan masyarakat di Indonesia. Hasil pungutan pajak kendaraan bermotor (R2) dan mobil penumpang maupun pribadi (R4) di negara kita pada masa sekarang ini menjadi sumber utamapenerimaan negara yang kontribusinya diharapkan semakin meningkat setiaptahunnya. Dalam proses penerimaan pajak di Indonesia, peran masyarakat selaku wajib pajak (WP) atas nama kendaraan tersebut sangatlah sentral. Wajib pajak diwajibkan membayar pajak tahunan atas kendaraan pribadinya, baik 1 tahun sekali maupun 5 tahun sekali di lokasi-lokasi yang disediakan Direktorat Jenderal Pajak (Dirjen Pajak), seperti halnya yang dilakukan oleh wajib pajak (WP) di Kabupaten Jombang.

Terhitung pada bulan Juli tahun 2018 jumlah kendaraan bermotor di Jombang mencapai 628.273 unit. Angka 628.273 unit tersebut terdiri dari 575.855 unit sepeda motor, 34.391 mobil penumpang, 16.516 mobil barang, 920 mobil bis dan 51 angkutan alat-alat berat. Jumlah kendaraan bermotor yang sebanyak itu tentunya tidak hanya untuk dikendarai oleh pemilik kendaraan, namun pemilik kendaraan diwajibkan melaporkan atau membayar pajak tahunan secara rutin ke Samsat. Dalam membayar pajak kendaraan bermotor, wajib pajak di Kabupaten Jombang dapat melakukan pembayaran di Samsat Payment Point yang berlokasi di Jl. Abdurahman Wahid atau Samsat Kantor Bersamayang berlokasi di Jl. Raya Peterongan Mojoagung.

Wajib pajak yang telah membayar pajak kendaraan bermotor (PKB) dapat dikatakan sebagai wajib pajak yang taat akan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Namun, bagi wajib pajak yang terlambat membayar dan melaporkan kendaraan bermotor akan terkena sanksi administrasi yang tercantum dalam penjelasan terkait aturan hukum Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) yang terdapat pada Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah di bagian

kedua. Sanksi administrasi ini berpotensi meningkatkan penerimaan pajak dan meningkatkan penerimaan pajak daerah. Semakin besar sanksi administrasi yang dikenakan pada setiap wajib pajak maka penerimaan pajak kendaraan bermotor akan semakin naik. Disisi lain menurut Amanda dan I Ketut (2012) kualitas pelayanan dalam membayar pajak dapat mempengaruhi motivasi wajib pajak untuk melaporkan pajaknya dan pemerintah harus membuat kenyamanan serta kemudahan dalam membayar pajak kendaraan bermotor.

Diharapkan wajib pajak taat pada aturan yang berlaku, sehingga tidak sampai dikeluarkannya Surat Pendataan Subjek dan Objek Pajak Kendaraan Bermotor (SPSO PKB), Nota Perhitungan Pajak Kendaraan Bermotor (NP PKB), dan Nota Tagihan Pajak Kendaraan Bermotor (NT PKB) yang diberikan oleh petugas Dinas Luar kepada Wajib Pajak. Oleh Karena itu, kami mengangkat permasalahan dalam Laporan Magang ini dengan Judul **“Prosedur Pelayanan dan Sistem Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor (PKB)”**.

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Tujuan yang diharapkan akan dicapai setelah dilaksanakannya Kuliah Kerja Magang (KKM) antara lain sebagai berikut:

1. Untuk mengembangkan dan menerapkan berbagai pengetahuan dalam bidang ekonomi akuntansi yang diperoleh mahasiswa di bangku kuliah pada praktek dunia kerja sesungguhnya
2. Untuk menunjang kompetensi tenaga ahli madya akuntansi.
3. Untuk memenuhi persyaratan kelulusan pada mata kuliah Kuliah Kerja Magang.
4. Untuk mempersiapkan mental mahasiswa dalam berinteraksi dengan keadaan didunia kerja yang nyata.

### **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Manfaat yang diharapkan dengan dilaksanakannya Kuliah Kerja Magang (KKM) antara lain sebagai berikut:

a. Manfaat Teoritis

Dapat mengembangkan dan menerapkan berbagai pengetahuan dalam bidang ekonomi akuntansi yang diperoleh mahasiswa di bangku kuliah pada praktek dunia kerja sesungguhnya.

b. Manfaat Praktis

1. Dapat menunjang kompetensi tenaga ahli madya akuntansi.
2. Dapat memenuhi persyaratan kelulusan pada mata kuliah Kuliah Kerja Magang.
3. Dapat meningkatkan kemampuan mahasiswa terutama dalam kemampuan berinteraksi.

### **1.4 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Magang**

Lokasi : Badan Pendapatan Daerah UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Jombang

Alamat : Jl. KH. Abdurrahman Wahid No.149 Jombang 61413

Telepon : (0321) 861909, (0321) 591909

Faksimail : (0321) 861909

Waktu : 8 April 2019 – 10 Mei 2019

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Badan Pendapatan Daerah UPT PPD Jombang**

##### **2.1.1 Profil Badan Pendapatan Daerah UPT PPD Jombang**

Dinas Pendapatan Provinsi Jawa Timur memiliki cakupan wilayah operasional seluas 48.256 km<sup>2</sup> dengan 38 Kabupaten/Kota. Dalam pelaksanaan operasional didukung oleh 48 Kantor Bersama Samsat dan 35 Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang tersebar di Kabupaten/Kota seluruh Jawa Timur, salah satunya yaitu di Kota Jombang.

Kabupaten Jombang memiliki wilayah seluas 1.159,50 Km<sup>2</sup> atau 2,4% luas Provinsi Jawa Timur dan jumlah penduduknya 1.201.557 jiwa (2010), terdiri dari 597.219 laki-laki dan 604.338 perempuan. Pusat Kota Jombang terletak di tengah-tengah wilayah kabupaten, memiliki ketinggian 44 meter di atas permukaan laut. Sebagian besar wilayah kabupaten Jombang merupakan daratan rendah, yakni 90% wilayah berada pada ketinggian kurang dari 500 meter di atas permukaan laut serta beriklim tropis.

Kabupaten Jombang memiliki kondisi dan struktur tanah yang cukup produktif untuk berbagai jenis tanaman, baik tanaman pangan maupun tanaman perkebunan sehingga sangat menunjang pertumbuhan ekonomi di bidang pertanian. Masyarakat Jombang sebagian besar penduduknya adalah masyarakat agraris, sehingga menjadikan Jombang adalah sebagai lumbung padi Jawa Timur. Wilayah Kabupaten Jombang terdiri dari 21 Kecamatan dan 307 desa/kelurahan. Selain memiliki banyak obyek wisata Jombang merupakan perlintasan dari berbagai kota di Jawa Timur dan kota-kota lainnya, dengan jumlah perkembangan obyek kendaraan bermotor sampai dengan 30 Juni 2016 sebanyak 516.026 obyek.

Dengan jumlah kendaraan bermotor sebanyak itu maka pemilik kendaraan bermotor tersebut memiliki kewajiban untuk mengesahkan dan membayar pajak atas kendaraan yang dimilikinya. Badan Pendapatan Daerah UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Jombang merupakan unsur

pelaksana teknis operasional dari Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang ada di Provinsi Jawa Timur. Unit Pelaksana Teknis ini memiliki fungsi sebagai pelaksana pelayanan publik, pemungutan pajak kendaraan bermotor dan retribusi daerah serta berupaya dalam meningkatkan Pendapatan Asli Daerah. Badan Pendapatan Daerah UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Jombang memiliki beberapa pelayanan yaitu :

1. Samsat Induk dan Drive Thru yang terletak di Jalan Raya Janti Jogoroto.
2. Samsat Payment Point yang berada di Jalan Gus Dur No.149 Jombang bersebelahan dengan Badan Pendapatan Daerah UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Jombang dan Payment Point di Kecamatan Ngoro bersama dengan Bank Jatim.
3. Samsat Keliling merupakan layanan membayar melalui mobil keliling yang beroperasi terjadwal.
4. Samsat Jujur Desa yang merupakan inovasi dalam menjemput bola di wilayah kecamatan yang jauh dari pusat kota.

## **2.1.2 Visi dan Misi Badan Pendapatan Daerah UPT PPD Jombang**

### **Visi**

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi UPT Badan Pendapatan Daerah Jawa Timur Jombang sebagai pelaksana lapangan di bidang operasional pemungutan pendapatan daerah, ketaausahaan serta pelayanan masyarakat, maka program kegiatan dilapangan tetap mengacu pada visi dan misi Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Timur. Adapun visinya adalah :

“Mewujudkan Jawa Timur Lebih Sejahtera dan Berakhlak melalui Kemandirian Fiskal dan Publik yang Berkualitas”.

### **Misi**

Dalam mewujudkan visi tersebut, ada dua misi yang akan hendak dicapai terlebih dahulu, yaitu :

1. Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah
2. Meningkatkan kualitas pelayanan publik

## 2.2 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi pada UPT Badan Pendapatan Daerah Jawa Timur Jombang disusun berdasarkan proses (*by process*) dengan tujuan untuk meningkatkan kinerja kegiatan operasional dan pelayanan pada masyarakat. Hal ini menunjukkan bahwa UPT Badan Pendapatan Daerah Jawa Timur Jombang merupakan ujung tombak kegiatan pemungutan pajak daerah dan pelayanan pada masyarakat. Adapun struktur organisasi UPT Badan Pendapatan Daerah Jawa Timur Jombang adalah sebagai berikut :

Gambar 2.1

Sumber : Peraturan Gubernur Jawa Timur No.47 Tahun 2018



Adapun struktur organisasi dan tata kerja Badan Pendapatan Daerah UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Jombang secara rinci sebagai berikut:

### a. Kepala UPT PPD

Nunung Setijowati, SH.,M.Si

### b. Sub Bagian Tata Usaha

- Kepala Bagian : Dra. Ec. Hidayah Setyo Arti, MM
- Bendahara Pengeluaran : M. kuku Cahyanto
- Bendahara Penerima : Indah Fitriarini, SH
- Adm. Keuangan : Kurniawan Pratama, SH
- Pe. Barang Milik Daerah : Imam Sujarwo
- Opat. Tata Usaha : Dessy Amandah Nurmayatik, S.Kom
- Opat. Tata Usaha : Herma Puspitasari, SE

- Opat. Samsat : Risa Mushiatus Zamanniyah, SE
- Opat. Layanan Perpajakan : Suparno, SH
- Kasir Payment Point UPT : Arini Pribadi, SH
- Kasir Samsat Keliling 1 : Siran, SH
- Kasir Samsat Keliling 2 : Suyono, SH
- Pengelola System & Jaringan : Soekari Agung Sanjoto, SH

c. Seksi Pendataan dan Penetapan

- Kepala Bagian : Gandhi, SH
- Opat. Pendataan & Penetapan : Nurul Maulita, SE
- Staff Pendataan & Penetapan : Sukamto

d. Seksi Pembayaran dan Penagihan

Soeseno Pudjiantoro, S.Sos

Pada UPT Badan Pendapatan Daerah Jawa Timur Jombang terdapat 9 (Sembilan) petugas keamanan (Satpol PP) yang bertugas menjadi karyawan untuk membantu beberapa operasional disana yaitu :

1. Ahmad Kadir
2. Andi Damhudi
3. Anjas Sasmita
4. Ardiansyah Mahardika, SH
5. David Sasongko
6. Eko Susanto
7. Siswanto
8. Wawan Utomo
9. Yulianto

### **2.3 Kegiatan Umum Badan Pendapatan Daerah UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Jombang**

Berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 47 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pendapatan Daerah UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Jombang mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas dibidang Teknis Operasional Pemungutan Pendapatan daerah, ketatausahaan serta pelayanan masyarakat diwilayah Kabupaten Jombang. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud, Unit Pelaksana Teknis Badan Pendapatan Daerah UPT PPD Jombang mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Pelaksanaan kegiatan teknis operasional Pendapatan Asli Daerah (PAD).
2. Pelaksanaan pungutan Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) dan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) pada Kantor Bersama Samsat.
3. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait antara Polri dan Jasa Raharja pada Kantor Bersama Samsat.
4. Pelaksanaan koordinasi dengan Pemerintah Kabupaten/Kota terkait dengan Pemungutan Asli Daerah.
5. Pelaksanaan tugas-tugas ketatausahaan.
6. Pelaksanaan pelayanan masyarakat.
7. Pelaksanaan tugas-tugas yang diberikan oleh Kepala Badan.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang**

Dalam kesepakatan antara kami peserta magang dengan pihak Badan Pendapatan Daerah UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Jombang, dalam kurun waktu 8 April 2019 – 10 Mei 2019 kami melakukan magang di beberapa lokasi antara lain :

##### **3.1.1 Kantor Badan Pendapatan Daerah Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengelolaan Pendapatan Daerah Jawa Timur Jombang**

Badan Pendapatan Daerah UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Jombang merupakan salah satu pelaksana teknis dari Dinas Pendapatan Provinsi Jawa Timur yang membantu kegiatan operasional dalam hal penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang bersumber dari pembayaran pajak kendaraan bermotor (PKB). Mahasiswa yang melakukan magang di Kantor Badan Pendapatan Daerah UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Jawa Timur Jombang ditempatkan di beberapa seksi, diantaranya :

a. Sub Bagian Tata Usaha

Mahasiswa yang magang atau ditempatkan di Sub Bagian Tata Usaha bertugas menerima surat dan proposal yang masuk ke UPT Pendapatan untuk dikelompokkan berdasar tanggal masuknya kemudian dipindahbukukan dibuku arsip, setelah itu diinput kedalam sistem yang ada untuk dicetak ulang. Rekapitulasi yang telah dicetak ulang diserahkan kepada Kepala UPT untuk divalidasi, kemudian diberikan kepada seksi yang sesuai dengan kepada siapa surat itu ditujukan.

b. Seksi Pendataan dan Penetapan

Mahasiswa yang magang atau ditempatkan di Seksi Pendataan bertugas untuk membantu mempersiapkan Surat Pendataan Subjek dan Objek Pajak Kendaraan Bermotor (*SPSO PKB*),

Nota Perhitungan Pajak Kendaraan Bermotor (*NP PKB*), dan Nota Tagihan Pajak Kendaraan Bermotor (*NT PKB*) serta mencetak laporan penerimaan kasir samsat keliling maupun payment point. Dalam mempersiapkan *SPSO PKB*, *NP PKB*, dan *NT PKB* mahasiswa memulai aktivitas di Seksi Pendataan dan Penetapan dimulai dari :

- i. Mencetak *SPSO PKB*, *NP PKB*, dan *NT PKB*.
  - ii. Memberikan stempel tandatangan Kepala UPT dan Badan pada *SPSO PKB*, *NP PKB*, dan *NT PK*.
  - iii. Mengklasifikasikan *SPSO PKB*, *NP PKB*, dan *NT PKB* sesuai dengan wilayah kerja dari petugas Dinas Luar (*DL*).
  - iv. Menginput atau mengentry *SPSO PKB*, *NP PKB*, dan *NT PKB* ke dalam sistem *SIAPP*.
  - v. Menyortir *SPSO PKB*, *NP PKB*, dan *NT PKB* yang masih dimiliki, lapor jual, alamat tidak jelas, hilang, rusak dan tindak kriminal/laka.
  - vi. Mengentry status atas kendaraan bermotor sesuai wilayah dan masing-masing petugas Dinas Luar (*DL*) di sistem *SIAPP*.
  - vii. Membantu mengarsipkan *SPSO PKB*, *NP PKB*, dan *NT PK* kedalam box penyimpanan yang ada di Gudang.
- c. Seksi Pembayaran dan Penagihan
- Mahasiswa yang magang atau ditempatkan di Seksi Penagihan bertugas membantu petugas Dinas Luar untuk menemui Wajib Pajak agar mau membayar tagihan yang telah ditunggaknya.

### **3.1.2 Samsat *Payment Point***

*Samsat Payment Point* adalah layanan yang diberikan oleh Kantor Bersama Samsat Jombang yang memberikan kemudahan bagi wajib pajak kendaraan bermotor untuk membayar pajak melalui kantor yang menetap dilokasi strategis dan mudah dijangkau

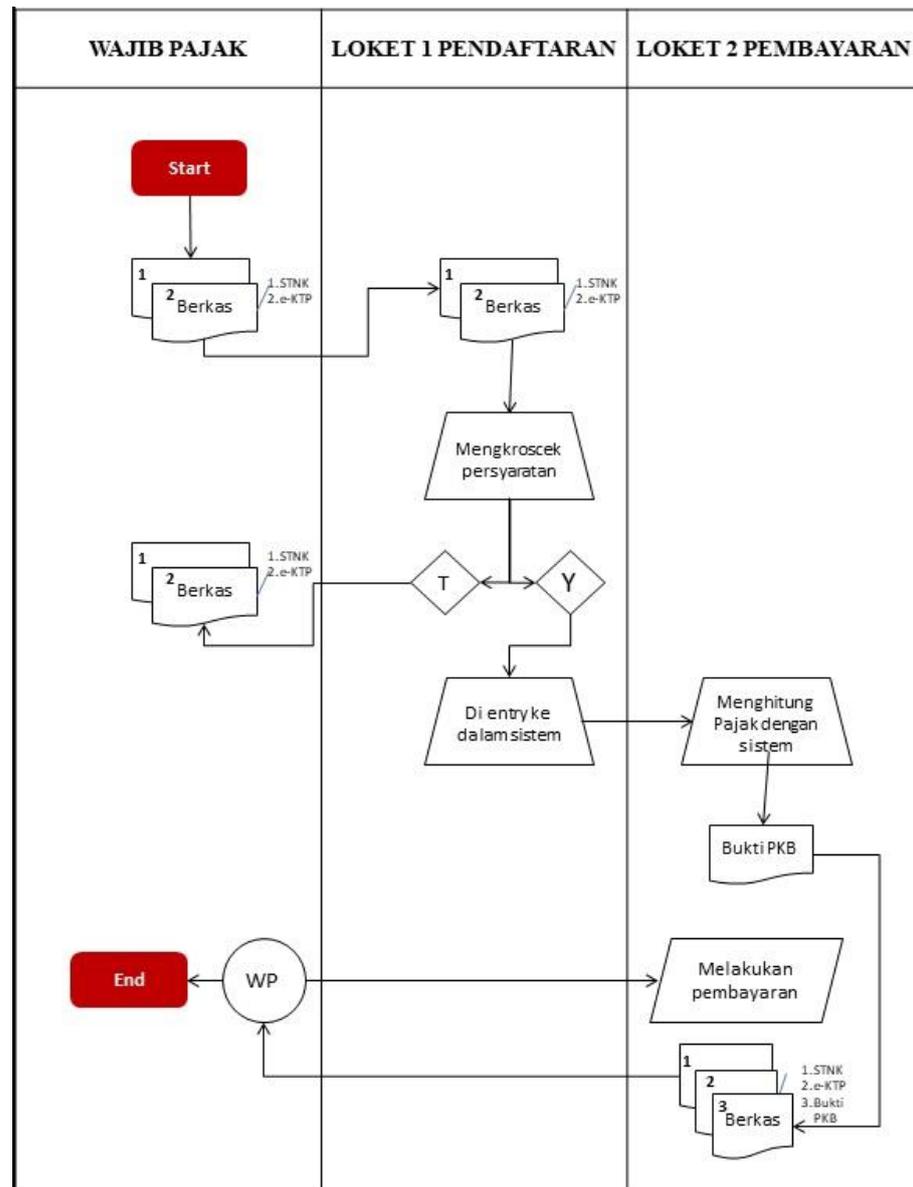
masyarakat. Samsat Payment Point merupakan counter layanan untuk pengesahan STNK dan pembayaran pajak 1 tahunan yang ditempatkan jauh dari Samsat Induk (Mojoagung), sehingga keberadaannya benar-benar dimanfaatkan oleh masyarakat yang domisilinya jauh dari Samsat Induk. Di Jombang terdapat satu Samsat Point yang lokasinya sangat strategis yaitu di sebelah kantor Badan Pendapatan Daerah UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah JombangJl. Presiden Abdurrahman Wahid No. 149 Jombang, lebih tepatnya telah dibuka pada tanggal 20 April 2011.

Keberadaan Samsat Payment Point sangat membantu masyarakat yang berdomisili di kecamatan Jombang, Diwek, Perak, Megaluh dan daerah lain diluar Kabupaten Jombang yang berdekatan dengan lokasi Samsat Payment Point karena dapat melayani pembayaran pajak secara online.

Untuk mekanisme pembayaran di Samsat Payment Point ini dapat terlihat dalam flowchart berikut ini :

Gambar 3.1 Mekanisme Pemungutan Pajak Kendaraan Bermotor

Sumber : Kasir Payment Point UPT



Dalam proses kuliah kerja magang di Samsat Payment Point ini kami sebagai mahasiswa magang ditempatkan atau diberikan tugas di Loker 1 Pendaftaran. Di loket ini kami bertugas untuk mengkroscek dan memastikan apakah wajib pajak membawa berkas secara lengkap berupa STNK asli dan KTP elektronik atas nama pemilik yang sesuai

dengan STNK atau belum. Jika berkas wajib pajak belum lengkap, misalnya tidak membawa KTP atas nama pemilik yang sesuai dengan STNK maka wajib pajak tidak diperbolehkan memperpanjang atau membayar pajak kendaraan bermotornya. Namun, jika berkas wajib pajak tersebut sudah lengkap, maka akan kami masukkan kedalam map warna kuning yang telah tersedia. Selain mengkroscek berkas wajib pajak, kami juga bertugas untuk mendata dan menulis nomor polisi kendaraan bermotor dan nomor handphone wajib pajak ke dalam form yang telah disediakan.

Kemudian berkas kami berikan kepada petugas dari Kepolisian Satlantas untuk diinput atau dentry kedalam sistem yang ada. Setelah dentry selanjutnya map tersebut diberikan kepada petugas dari UPT Badan Pendapatan yang berada di Loker 2 untuk diverifikasi dan proses percetakan surat pajak kendaraan bermotor. Selanjutnya wajib pajak akan dipanggil ke loket 2 untuk melakukan pembayaran pajak sesuai dengan nominal pada surat pajak kendaraan bermotor.

### **3.1.3 Samsat Induk (Kantor Bersama Samsat)**

Pada samsat induk yang berada di Jl. Raya Janti Jogoroto Jombang terdapat dua layanan, yaitu layanan *Drive Thru* dan layanan didalam Kantor Bersama Samsat. *Drive Thru* merupakan layanan unggulan yang memanjakan wajib pajak. Samsat *Drive Thru* merupakan layanan yang diberikan oleh Kantor Bersama Samsat Jombang yang memberikan kemudahan bagi wajib pajak kendaraan bermotor untuk membayar melalui sistem satu pintu. Wajib pajak tetap bisa membawa kendaraannya saat membayar pajak.

Kantor samsat Drive Thru membuka pelayanan dari Senin sampai hari Kamis pukul 08.00 WIB sampai pukul 12.00 WIB, hari Jum'at pukul 08.00 WIB sampai 12.00 WIB. Persyaratan pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor dengan layanan Samsat Drive Thru adalah :

- a) KTP-elektronik
- b) STNK
- c) Bukti Pembayaran tahun lalu
- d) Uang tunai

Dalam layanan ini wajib pajak melewati dua loket yaitu loket pertama untuk pendaftaran dan pengesahan. Kemudian loket kedua untuk pembayaran dan penyerahan. Dengan layanan ini wajib pajak hanya membutuhkan waktu sekitar lima menit. Layanan drive thru hanya melayani kendaraan bermotor yang sesuai dengan STNK saat pendaftaran, tetapi tidak melayani kendaraan blokir dan kendaraan angkutan umum. Prosedur layanannya adalah petugas loket pendaftaran menerima dokumen dari wajib pajak berupa BPKB asli, STNK asli dan KTP asli, selanjutnya melakukan verifikasi terkait kebenaran dokumen tersebut dan validasi dokumen dengan scanner. Lalu petugas loket Pembayaran dan Penyerahan memberitahukan jumlah atau nominal rupiah yang harus dibayar oleh wajib pajak. Dalam layanan drive thru ini mahasiswa magang tidak dilibatkan secara langsung karena bidang ini terlalu sentral, dan biasanya hanya dilakukan oleh petugas asli dari samsat maupun dari kepolisian

Layanan yang kedua adalah pada Kantor Bersama Samsat. Layanan di kantor bersama ini banyak dan lebih beragam. Didalamnya terdapat tiga badan yang terlibat yaitu dari Badan Pendapatan Daerah UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Jombang, Bank Jatim dan Kesatuan Laka Lantas(Satlantas) Jombang. Dalam proses kuliah kerja magang di Kantor Bersama Samsat ini kami sebagai mahasiswa magang ditempatkan dibagian Layanan Informasi atau Pemandu. Tugas kami adalah memberikan jawaban atas beberapa pertanyaan dari wajib pajak yang kebingungan dalam melakukan prosedur yang ada dan membantu wajib pajak dalam mengisi formulir yang ada. Kami biasanya membantu dan memberikan penjelasan kepada wajib

pajak untuk taat terhadap alur dan mekanisme dalam beberapa pelayanan, diantaranya:

- a. Pembayaran pajak tahunan (pengesahan untuk 1 tahun dan perpanjangan untuk 5 tahun)
- b. Pendaftaran kendaraan baru
- c. Mutasi masuk dan mutasi keluar
- d. Perubahan nama atas STNK
- e. Balik nama atas BPKB
- f. Blokir dan Progresif
- g. Duplikat STNK hilang

### 3.1.4 Samsat Keliling

Bagi masyarakat yang berdomisili jauh dari Samsat Induk dapat memanfaatkan adanya Mobil Samsat Keliling untuk pelayanan pengesahan STNK dan pembayaran pajak 1 tahunan. Pelayanan Samsat Keliling ini mendekati ke masyarakat diseluruh wilayah kecamatan di Kabupaten Jombang secara bergiliran dengan jadwal sebagai berikut :

Tabel 3.1 Jadwal Samsat Keliling

Sumber : Seksi Pendataan & Penerimaan

Armada	Hari	Jam Pelayanan	Lokasi
<b>Mobil I (Pak Siran)</b>	Senin	08.00-12.00 WIB	Diwek
	Selasa		Kebon Rojo
	Rabu		Polsek Diwek
	Kamis		Ploso
	Jum'at	08.00-11.00 WIB	Lapangan Sumobito
	Sabtu	08.00-12.00 WIB	Pasar Mojoduwur

<b>Mobil II (Pak Suyono)</b>	Senin	08.00-12.00 WIB	Ploso
	Selasa		Perak
	Rabu		Kudu
	Kamis		Gudo
	Jum'at	08.00-11.00 WIB	Bandar Kedungmulyo
	Sabtu	08.00-12.00 WIB	Kesamben

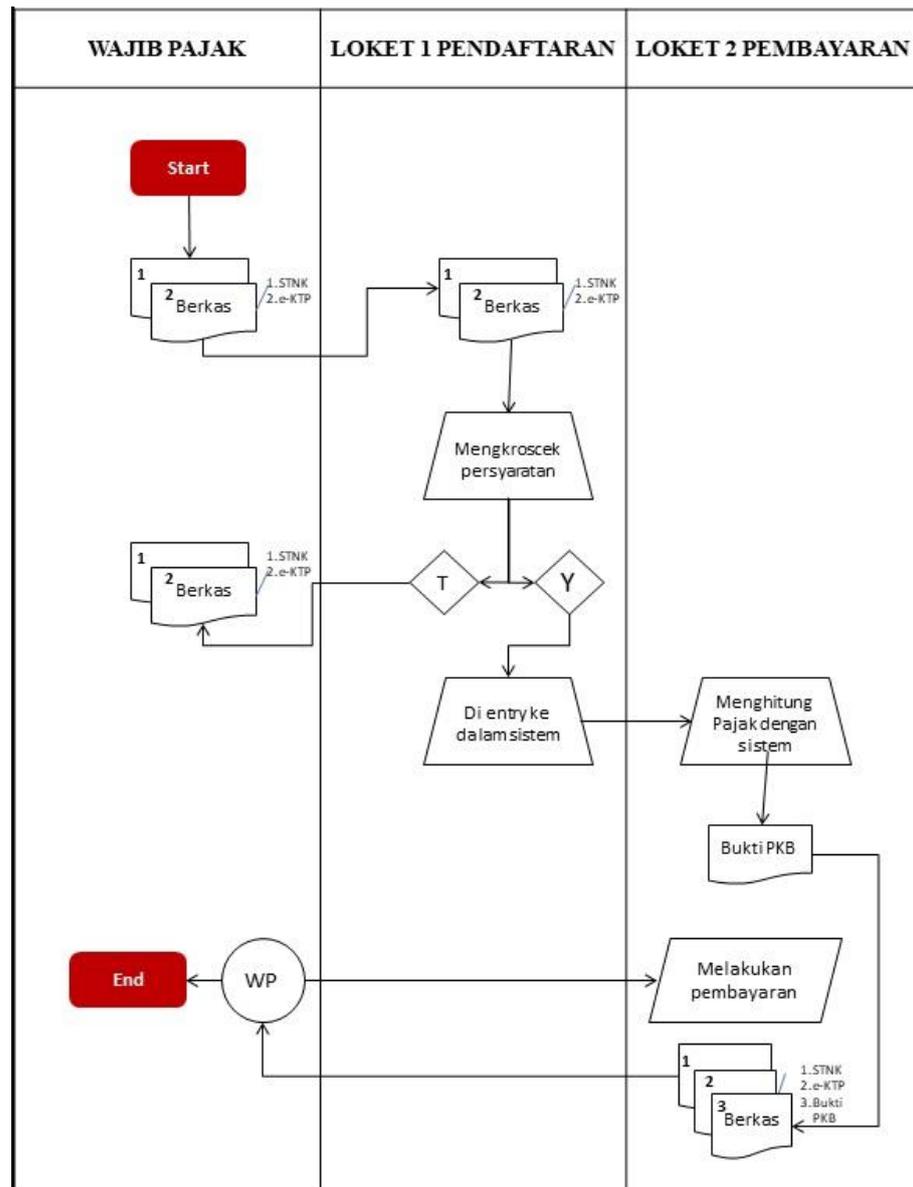
Selain itu, Samsat Keliling ini juga membuka pelayanan saat Car Free Day setiap hari minggu pagi di depan Taman Kota Kebon Rojo Jombang atau didepan Kantor Telkom Jombang bersebelahan dengan pos pantau polisi. Pelayanan dibuka pada pukul 06.00 – 08.00 WIB untuk memberi kesempatan bagi masyarakat yang tidak sempat melaksanakan pembayaran pajak pada hari kerja..

Biasanya mobil samsat keliling berangkat kelokasi jam 07.30 dari kantor UPT. Didalam mobil ada pihak dari kepolisian sebanyak 1 orang, 1 pegawai dari UPT yang bertugas sebagai kasir dan 1 mahasiswa magang. Setelah mobil sampai dilokasi semua perlengkapan disiapkan mulai dari computer sampai alat cetak surat pajak. Biasanya sebelum mobil samsat keliling datang wajib pajak sudah datang terlebih dahulu dan sudah melakukan antrian dengan rapi.

Untuk mekanisme pembayaran di Samsat Keliling ini dapat terlihat dalam flowchart berikut ini :

Gambar 3.2 Mekanisme Pemungutan Pajak Kendaraan Bermotor

Sumber : Kasir Samsat Keliling



Dalam proses kuliah kerja magang di Samsat Keliling ini kami diberikan tugas yang hampir sama dengan payment point yaitu mengkroscek dan memastikan apakah wajib pajak membawa berkas secara lengkap berupa STNK asli dan KTP-elektronik atas nama

pemilik yang sesuai dengan STNK atau belum. Jika persyaratan sudah lengkap dan benar dari wajib pajak maka berkas tersebut diletakkan pada tempat yang telah disediakan. Selanjutnya secara bergiliran berkas tersebut diambil oleh pihak polisi untuk dientry kedalam sistem yang ada. Kemudian surat pajak kendaraan bermotor di cetak oleh kasir (pegawai UPT) dan wajib pajak secara bergantian dipanggil untuk proses pembayaran, lalu surat pajak kendaraan bermotor diberikan kepada wajib pajak. Setelah wajib pajak membayar dan menerima surat pajak kendaraan bermotor, kami bertugas untuk mendata dan menulis nomor polisi kendaraan bermotor dan nomor handphone wajib pajak ke dalam form yang telah disediakan.

### **3.1.5 Samsat Jujuk Desa**

Inovasi unggulan lain dinamakan dengan Samsat Jujuk Desa (JuDes). Layanan JuDes tersebut telah diluncurkan sejak beberapa tahun yang lalu. Dengan adanya Inovasi Samsat Judes tingkat kepatuhan pembayaran pajak di daerah yang tidak terjangkau oleh Layanan Unggulan Seperti Samsat Keliling dan *Payment Point* menunjukkan peningkatan dan masyarakat di daerah pedesaan sangat terbantu dengan ada Layanan Inovasi ini dikarenakan masyarakat dapat melakukan pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor secara langsung kepada petugas yang melakukan pelayanan jujuk desa sesuai dengan jadwal yang telah diketahui oleh masyarakat melalui sosialisasi pada Perangkat Desa di Kabupaten Jombang. Pelayanan JuDes ini secara bergiliran menjemput bola atau mendekati ke wajib pajak untuk memungut pajak kendaraan bermotor dengan jadwal sebagai berikut :

Tabel 3.2 Jadwal Jujuk Desa (JuDes)

Sumber : Seksi Pendataan & Penerimaan

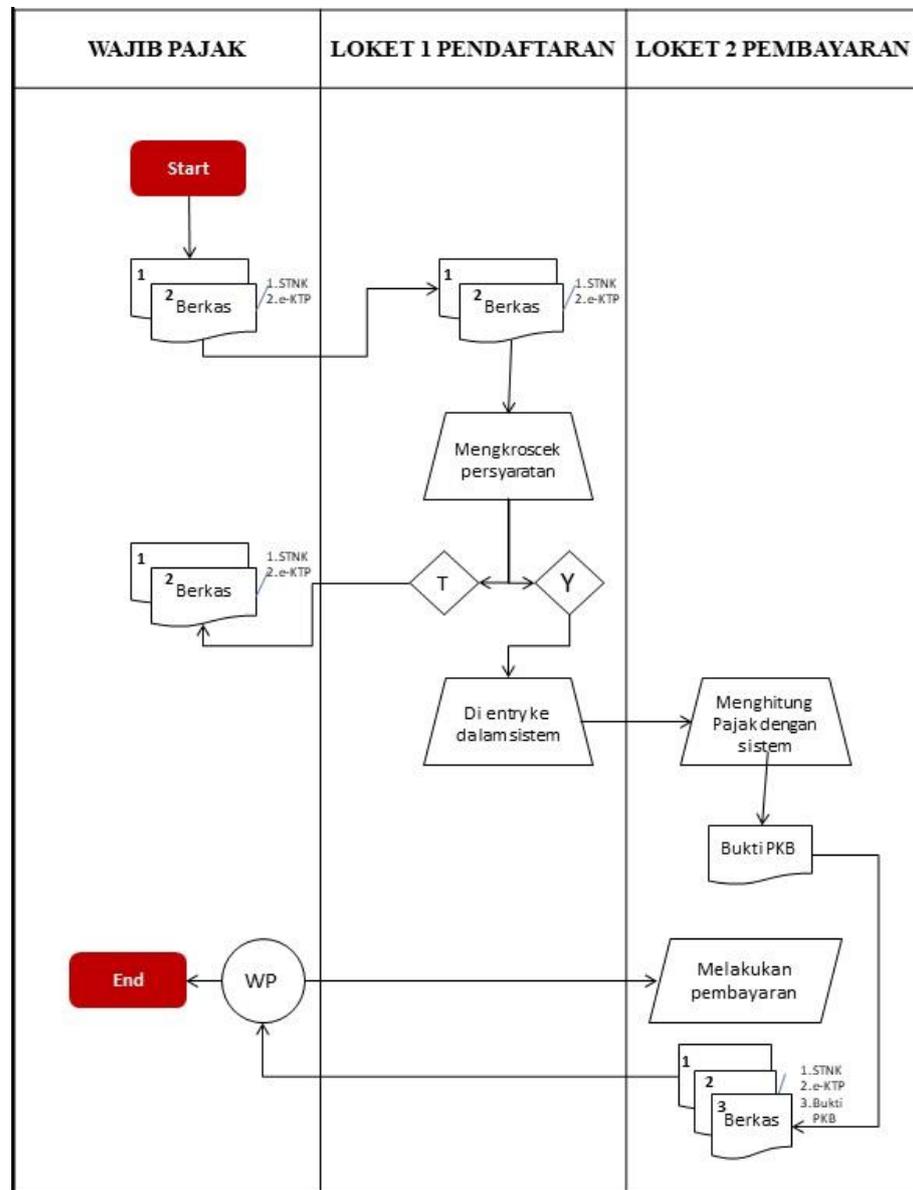
Armada	Hari	Jam Pelayanan	Lokasi
<b>JuDes I</b>	Senin	08.00-12.00 WIB	Desa Balongsari dan Desa Sumpersari Kec. Megaluh
	Selasa		Desa Mancilan dan Desa Kauman Kec. Mojoagung
	Rabu		Desa Bareng dan Desa Tebel Kec. Bareng
	Kamis		Desa Karangpakis dan Desa Kabuh Kec. Kabuh
	Jum'at	08.00-11.00 WIB	Desa Mojokrapak dan Desa SentulKec. Tembelang
	Sabtu	08.00-12.00 WIB	Desa Karangmojo dan Desa Gebangbunder Kec. Plandaan
<b>JuDes I</b>	Senin	08.00-12.00 WIB	Desa Wonosalam Kec. Wonosalam
	Selasa		Desa Keboan Kec. Nguskan
	Rabu		Desa Tanggungan Kec. Gudo
	Kamis		Desa Psnglungan Kec. Wonosalam
	Jum'at	08.00-11.00 WIB	Desa Mojotrisno
	Sabtu	08.00-12.00 WIB	-

Dalam proses kuliah kerja magang di Samsat Jujuk Desa ini kami diberikan tugas mengkroscek dan memastikan apakah wajib pajak membawa berkas secara lengkap berupa STNK asli dan KTP-elektronik atas nama pemilik yang sesuai dengan STNK dan menulis nomor polisi kendaraan serta nomor handphone yang dapat dihubungi.

Untuk mekanisme pembayaran di Jujuk Desa ini dapat terlihat dalam flowchart berikut ini :

Gambar 3.3 Mekanisme Pemungutan Pajak Kendaran Bermotor

Sumber : Opdat Jujuk Desa

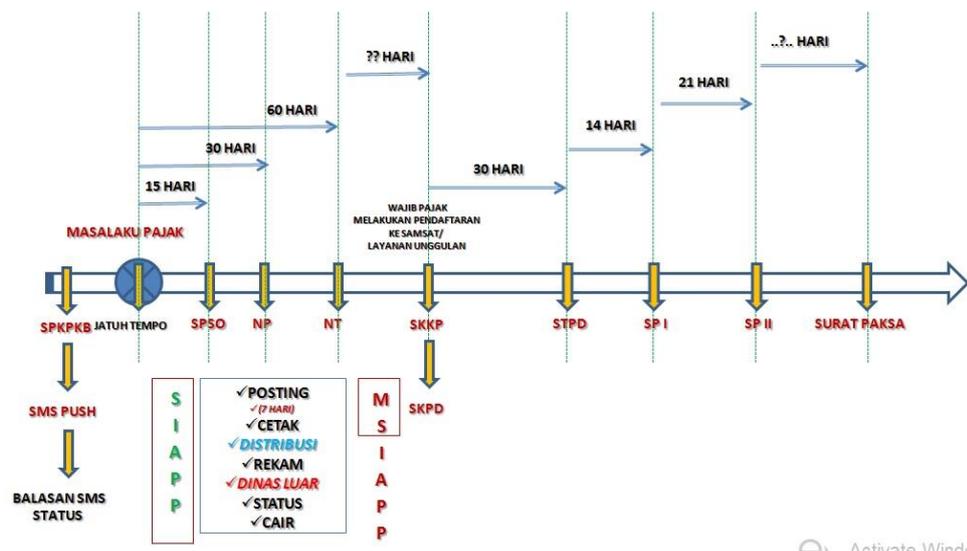


### 3.2 Kendala yang Dihadapi

Dari beberapa pengalaman baru yang kami dapat di beberapa lokasi magang diantaranya Badan Pendapatan Daerah UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Jombang, Samsat Induk (Samsat Kantor Bersama dan Drive Thru), Samsat Payment Point, Samsat Keliling, dan Jujuk Desa. Kami menganalisis bahwa di Seksi Pendataan dan Penetapan ada indikasi masalah yang dapat dianalisis yaitu tentang macetnya wajib pajak dalam pembayaran pajak kendaraan bermotor (PKB), sehingga dikeluarkannya *SPSO PKB*, *NP PKB* dan *NT PKB* yang setiap hari kami siapkan. Adapun alur Surat Perpajakan menurut Peraturan Gubernur Jawa Timur No.13 Tahun 2013 sebagai berikut :

Gambar 3.4 Alur Surat Perpajakan

Sumber : Peraturan Gubernur Jawa Timur No.13 Tahun 2013



Beberapa masalah yang kita temui dalam pelaksanaan kuliah kerja magang yaitu :

#### 1. Terkait SPKPKB atau Notice Pajak

Masa pajak tahunan yang masa lakunya akan segera habis (jatuh tempo) para wajib pajak akan menerima sms push yang isinya mengingatkan bahwa pajak kendaraan bermotornya akan segera jatuh

tempo, disitu terdapat beberapa opsi balasan. Jika notice pajak telah jatuh tempo selama 15 hari dan belum dibayarkan juga oleh wajib pajak, maka akan dikeluarkannya SPSO PKB, jika jatuh tempo selama 30 hari dan belum dibayarkan juga oleh wajib pajak, maka akan dikeluarkannya NP PKB, dan jika sampai jatuh tempo selama 60 hari dan belum dibayarkan juga oleh wajib pajak, maka akan dikeluarkannya NT PKB. Ketiga surat tersebut dikeluarkan agar petugas dinas luar bisa mengetahui siapa saja wajib pajak yang telah menunggak pembayaran pajak kendaraan bermotornya. Ketiga surat tersebut terlebih dahulu di posting ke simtem yang telah ada, kemudian keesokan harinya ketiga surat tersebut baru bisa dicetak kemudian di distribusikan sesuai dengan wilayah-wilayah petugas dinas luar yang telah dibagi, setelah itu di rekam/entry terlebih dahulu ke sistem SIAPP.

Setelah melakukan dinas luar, mereka mengetahui keberadaan kendaraan yang dimiliki wajib pajak apakah statusnya masih dimiliki, lapor jual, hilang, rusak, tindak kriminal/laka, atau alamat tidak jelas. Untuk kendaraan yang berstatus masih dimiliki, petugas dinas luar bisa mengejar wajib pajak untuk segera melunasi pajak yang telah jatuh tempo tersebut. Jika wajib pajak bisa melunasi pajaknya maka petugas dinas luar tersebut sukses dalam melakukan tugasnya (cair). Tetapi jika lebih dari 60 hari belum bayar, dan sampai 30 hari terhitung dari setelah 60 hari tersebut maka keluarlah STPD (Surat Tagihan Pajak Daerah). Pada saat ini petugas dinas luar wajib mendatangi wajib pajak tersebut, dan apabila masih tetap belum mau melakukan pembayaran sampai 14 hari maka keluarlah SP1, dan jika sampai 21 hari masih tetap tidak mau melakukan pembayaran maka keluarlah SP2, sampai pada akhirnya dikeluarkan Surat Paksa apabila wajib pajak tetap tidak mau melakukan pembayaran

## **2. Layanan Informasi dan Pemandu**

Indikasi masalah tersebut yaitu kurangnya personil yang ditempatkan dilayanan tersebut. Setiap harinya di layanan informasi

hanya ditempatkan satu karyawan atau pegawai saja. Padahal layanan informasi adalah tempat yang dituju oleh wajib pajak yang mengalami kesulitan atau kendala dalam memahami alur yang ada dari masing-masing pelayanan yang ada ditempat ini. Bahkan ketika wajib pajak tersebut sudah lanjut usia, maka mereka akan kesulitan dalam mengisi dan menyiapkan berkas yang ada, sehingga biasanya mereka akan meminta bantuan kepada petugas di layanan informasi untuk mengisi formulir yang mereka pegang. Bayangkan jika setiap hari rata-rata yang datang adalah wajib pajak yang lanjut usia, maka petugas layanan informasi akan kuwalahan dalam melayani wajib pajak tersebut dan antrian dilayanan informasi ini akan panjang. Hal ini dapat menghambat wajib pajak dalam membayar pajak kendaraan bermotor, sehingga minat wajib pajak untuk membayar ditempat ini akan berkurang karena lamanya waktu dalam pelayanannya.

### **3.3 Cara Mengatasi Kendala**

Dari beberapa masalah yang kita temui dalam pelaksanaan kuliah kerja magang, kami memiliki solusi atas permasalahan tersebut yaitu :

#### **1. Terkait SPKPKB atau Notice Pajak**

Dari berbagai pajak daerah, pajak kendaraan bermotor (PKB) merupakan salah satu primadona dalam membiayai pembangunan daerah provinsi. Maka dari itu, penerimaan dari sektor PKB perlu adanya pengoptimalan melalui upaya intensifikasi maupun dari berbagai upaya yang mampu meningkatkan jumlah pendapatan dari sektor ini, salah satunya adalah dengan menekan seminimal mungkin tunggakan pajak kendaraan bermotor oleh wajib pajak. Untuk meminimalisir wajib pajak yang telat dalam membayar pajak kendaraan bermotor perlu adanya usaha yang dilakukan oleh Badan Pendapatan Daerah UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Jombang, diantaranya pemberian :

a. **Sanksi**

Pengetatan sanksi bagi mereka yang telat atau lalai membayar pajak sepertinya dapat memberikan efek jera, mulai dari dinaikan nilai denda administratif atau bahkan dipidanakan terlebih pemilik kendaraan bukan saja perseorangan, melainkan badan usaha pun banyak yang memiliki kendaraan bermotor sebagai alat bantu operasional mereka.

Adanya pengetatan sanksi sangat erat kaitannya dengan kepatuhan wajib pajak. Namun dalam melakukan kepatuhan terhadap kewajiban perpajakannya, manusia mempunyai keterbatasan rasional dan berperilaku oportunistis yang melatarbelakangi keputusan untuk patuh atau tidak dalam menjalankan kewajiban perpajakan. Perilaku rasionalitas adalah perilaku ekonomis yang dapat didekati dengan teori ekonomi guna mengantisipasi penghindaran pajak perlu dipikirkan kebijakan mengenai struktur penalti dan probabilitas untuk menangkap penghindaran pajak dan pemberian sanksi.

b. **Inovasi dan Perbaikan Sistem Administrasi**

Seperti yang telah disebutkan sebelumnya bahwa inovasi yang telah dimiliki khususnya oleh Dispenda Prov. Jawa Timur diantaranya adalah e-samsat, Samsat Outlet Bank Jatim, Samsat Corner, Samsat *Payment Point*, Samsat Keliling dan JuDes (SamsatJujuk Desa). Semua inovasi tersebut bertujuan untuk memudahkan masyarakat pemilik kendaraan bermotor untuk membayar pajak, dimana dan kapan saja. Bahkan melalui Samsat Jujuk Desa (JuDes) masyarakat yang bermukim jauh dari lokasi cabang Samsat terdekat, maka petugas akan mendatangi ke Desa yang lokasinya jauh dari samsat induk maupun samsat cabang.

Kewajiban membayar pajak bermotor ini juga wujud menunaikan amanat pemerintah pusat di era otonomi daerah manakala kewenangan penarikan pajak sudah diberikan ke daerah, termasuk PKB ini. Pemda sesuai UU No 28/2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, selain mengalihkan pajak, juga memberi perluasan basis pajak yang sudah ada

seperti Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) diperluas hingga mencakup kendaraan Pemerintah.

**c. Iklan Layanan dan Sosialisasi Program**

Meskipun berbagai inovasi telah dibuat, namun tidak akan memberikan dampak yang berarti jika hanya sedikit masyarakat mengetahuinya. Tidak semua masyarakat pemilik kendaraan bermotor di Provinsi Jawa Timur, memiliki akun apalagi aktif bermedia sosial terutama mereka yang tinggal di pelosok-pelosok daerah. Oleh sebab itu Inovasi yang dimiliki dan sedang dijalankan oleh semua Dinas Pendapatan Daerah harus menyebarkan informasi tersebut melalui reklame/iklan layanan masyarakat di berbagai media massa, televisi, radio, baligo, spanduk dan sebagainya.

Membangun kesadaran masyarakat seharusnya sama halnya dengan mengapresiasi keterlibatan mereka terhadap pembangunan di daerah. Artinya pajak yang mereka bayarkan turut membantu proses pembangunan di daerahnya, mulai dari perbaikan jalan, penerangan jalan, perbaikan fasilitas umum dan lain sebagainya, yang jarang disadari oleh masyarakat bahwa merekalah yang turut memajukan pembangunan di daerahnya.

Namun disisi lain selalu ada pihak tertentu yang mengklaim bahwa keberhasilan pembangunan di sebuah daerah adalah atas jasa, usaha, dan kerja keras sebuah golongan saja (partai). Klaim keberhasilan tersebutlah yang membuat masyarakat merasa tidak dihargai, dihormati akan kontribusi mereka terhadap pembangunan. Sebaliknya jika klaim keberhasilan tersebut dihilangkan dari pemikiran masyarakat, maka dengan sendirinya *sense of belonging* (rasa memiliki) terhadap daerahnya akan tumbuh tinggi dan kuat. Keberhasilan pembangunan di sebuah daerah bukan semata-mata atas kerja keras pemerintah dan pihak terkait lainnya, melainkan masyarakat yang taat membayar pajaknya.

Pendapatan Asli Daerah (PAD) merupakan indikator penting untuk menilai tingkat kemandirian pemerintah daerah di bidang keuangan.

Semakin tinggi peran Pendapatan Asli Daerah dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD), mencerminkan keberhasilan untuk meningkatkan kemampuan daerah dalam pembiayaan dan penyelenggaraan pembangunan serta pemerintahan. Dengan meningkatnya PAD, akan mengurangi ketergantungan pemerintah daerah terhadap subsidi atau bantuan dari pemerintah pusat. Selain itu pemerintah daerah akan lebih leluasa membelanjakan penerimaannya sesuai dengan prioritas pembangunan yang sedang dilaksanakan di daerahnya.

## **2. Layanan Informasi atau Pemandu**

Kemudian solusi atas masalah kedua yang berada di layanan pemandu atau layanan informasi di Kantor Bersama Samsat adalah perlu adanya penambahan personil. Perlu adanya penambahan personil karena dalam melayani dan memberikan arahan kepada wajib pajak yang mengalami kesulitan dalam memahami prosedur harus dilayani dengan cepat. Semakin banyak antrian pada layanan informasi atau pemandu akan membuat wajib pajak lelah berdiri didepan meja layanan informasi. Meskipun sudah ada alur didepan gedung terkait mekanisme kegiatan disana, tetap perlu adanya sosialisasi cara mengisi formulir yang lebih giat lagi melalui menyebar brosur kepada wajib pajak. Hal ini dilakukan agar kedepan wajib pajak lebih mandiri agar tidak terlalu mengharapkan petugas layanan informasi untuk membantunya.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian yang kami laksanakan saat melaksanakan magang di Badan Pendapatan Daerah Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengelolaan Pendapatan Daerah Jombang, ada dua indikasi permasalahan yang dialami oleh wajib pajak. Pertama terkait diberikannya Surat Pendataan Subjek dan Objek Pajak Kendaraan Bermotor (*SPSO PKB*), Nota Perhitungan Pajak Kendaraan Bermotor (*NP PKB*), dan Nota Tagihan Pajak Kendaraan Bermotor (*NT PKB*) kepada kendaraan wajib pajak yang habis masa pajaknya. Kemudian kedua terkait kurangnya personil layanan informasi atau pemandu di Kantor Bersama Samsat.

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan analisis yang kami lakukan terhadap dua indikasi permasalahan diatas. Pertama seharusnya para wajib pajak meluangkan waktunya untuk melakukan pembayaran pajak ke tempat yang telah ada karena di Jombang telah difasilitasi beberapa tempat untuk memungut pajak kendaraan bermotor, misalnya Samsat induk, payment point, juga ada layanan untuk memjemput bola seperti samsat keliling dan jujuk desa. sehingga tidak sampai dikeluarkannya Surat Pendataan Subjek dan Objek Pajak Kendaraan Bermotor (*SPSO PKB*), Nota Perhitungan Pajak Kendaraan Bermotor (*NP PKB*), dan Nota Tagihan Pajak Kendaraan Bermotor (*NT PKB*) pada kendaraan wajib pajak yang habis masa pajaknya.

Kedua, perlu diadakannya rekrutmen karyawan yang mengisi pos layanan informasi atau pemandu, agar karyawan yang telah ada tidak kuwalahan dalam menghadapi wajib pajak yang sedang membutuhkan bantuan. Semakin cepat pelayanan maka kepuasan wajib pajak pun akan semakin meningkat yang dapat terlihat dari IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat).

## DAFTAR PUSTAKA

- Ikatan Akuntan Indonesia. 2015. *Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan*. 2015:10
- Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 47 Tahun 2018
- Prakosa. 2003. **Pajak Dan Retribusi Daerah edisi revisi**. Yogyakarta: UII Press
- Putri, Amanda R. Siswanto & I Ketut Jati. 2012. *Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Kepatuhan Wajib Pajak dalam Membayar Pajak Kendaraan Bermotor di Denpasar*. Jurnal Universitas Udayana Bali Badan Pusat Statistik (BPS) Indonesia, 2017
- Seksi Pendataan dan Penerimaan Badan Pendapatan Daerah Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengelolaan Pendapatan Daerah Jombang.
- Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Tempat : Badan Pendapatan Daerah UPT PDD Jombang

Alamat : Jl. KH. Abdurrahman Wahid No.149 Jombang 614113

No	Nama	Bulan																																			
		April															Mei																				
		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	Feri Candra Prasetyo	V	V	V	V	V	-	-	V	V	-	V	-	-	-	V	V	V	V	V	-	-	V	V	-	V	V	-	V	V	-	-	V	V	V	V	V
2	Anis Adita	V	V	V	V	V	-	-	V	V	-	V	-	-	-	V	V	V	V	V	-	-	V	V	-	V	V	-	V	V	-	-	V	V	V	V	V
3	Elsa Fatikhani Putri	V	V	V	V	V	-	-	V	V	-	V	-	-	-	V	V	V	V	V	-	-	V	V	-	V	V	-	V	V	-	-	V	V	V	V	V
4	Zain Afrizal Nasrulloh	V	V	V	V	V	-	-	V	V	-	V	-	-	-	V	V	V	V	V	-	-	V	V	-	V	V	-	V	V	-	-	V	V	V	V	V

Keterangan:

Tanggal 17 April 2019 : Libur Pemilu dan Caleg

Tanggal 1 Mei 2019 : Hari Buruh Internasional

Tanggal 19 April 2019 : Wafat Isa Al Masih

Jombang, 17 Mei 2019

Mengetahui,  
Pendamping Lapangan



(Dra. Hidayah Setyo Arti, MM)

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

(Suluh A. Hendrawan, SE., M.Si)

**LAMPIRAN 2**  
**DOKUMENTASI KEGIATAN**

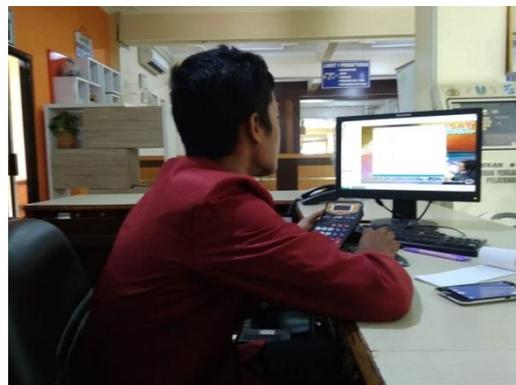
**Menyortir SPSO PKB, NP PKB, NT PKB**



## Menyimpan berkas yang sudah tertagih



## Membantu Layanan Pemandu di Samsat



## Samsat Payment Point



## Samsat Keliling



## Jujuk Desa



## Samsat Keliling Car Free Day



## Drive Thru



## Senam Bersama

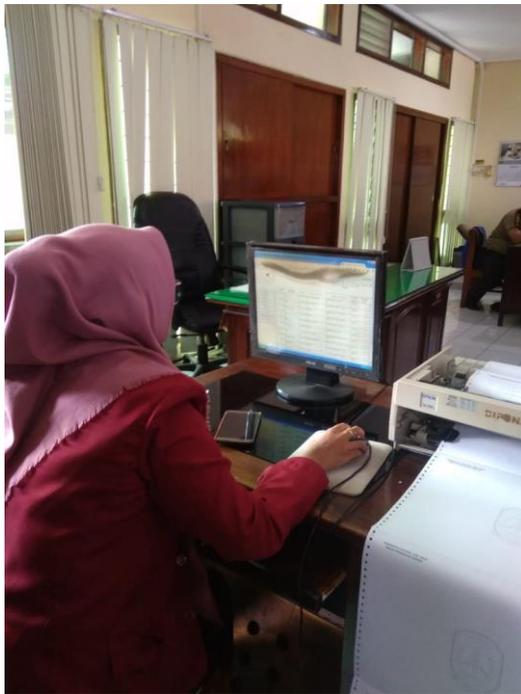


## Memisahkan SPSO PKB, NP PKB, NT PKB yang masih dimiliki/lapor jual





### **Membuat laporan Harian Kasir**





### Kunjungan Dosen



### Penutupan



## FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Feri Candra Prasetyo  
NIM : 1562050  
Program Studi : Akuntansi  
Tempat KKM : Badan Pendapatan Daerah  
                  UPT PPD Jombang  
Bagian/Bidang : Opdat Pendataan & Penerimaan,  
                  Opdat Tata Usaha  
                  Kasir Samsat Payment Point (Loket 1),  
                  Kasir Samsat Keliling, dan  
                  Pemandu Kantor Bersama Samsat

<b>Minggu ke</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Jenis Kegiatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
I	8 April 2019	Apel pagi dilaksanakan setiap hari di jam kerja pukul 07.00 WIB Pengenalan kepada seluruh pegawai atau petugas UPT. Pengenalan kepada unit kerja atau masing-masing seksi yang ada.	
	9 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB.	
	10 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB serta menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP.	
	11 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan	

		Penetapan dalam menyortir SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB yang masih dimiliki, lapor jual, alamat tidak jelas, hilang, rusak dan tindak kriminal/laka.	
	12 April 2019	Apel pagi dilanjutkan senam pagi dilaksanakan setiap hari jum'at pukul 06.00 WIB.  Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam menginput atau mengentri status atas kendaraan bermotor sesuai wilayah dan masing-masing petugas dinas luar (DL) di sistem SIAPP.	
II	15 April 2019	Membantu kasir Payment Point UPT untuk mengkroscek syarat pembayaran pajak tahunan (STNK asli & KTP asli sesuai nama pemilik STNK) dan mencatat nomor polisi beserta nomor handphone kedalam form yang disediakan.	
	16 April 2019	Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama untuk mengisi formulir wajib pajak dan mengarahkan jika wajib pajak memberikan pertanyaan maupun meminta saran.	
	17 April 2019	Libur (Pemilu)	
	18 April 2019	Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama	

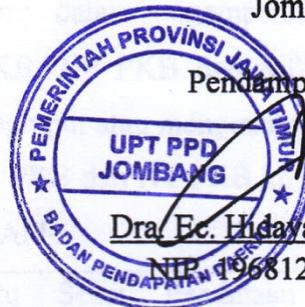
		untuk memisahkan notice pembayaran pajak kendaraan bermotor kemudian menginputnya kedalam sistem.	
	19 April 2019	Libur (Wafat Isa Al Masih)	
III	22 April 2019	Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama untuk menginput Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) kedalam sistem.	
	23 April 2019	Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama untuk menghitung besaran pajak kendaraan bermotor milik wajib pajak yang datang ke layanan pemandu.	
	24 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB serta menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP.	
	25 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam menyortir SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB yang masih dimiliki, lapor jual, alamat tidak jelas, hilang, rusak dan tindak kriminal/laka.	
	26 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mengklasifikasikan berkas SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB maupun laporan kasir periode tertentu kedalam box untuk	

		ditempatkan di ruang penyimpanan.	
IV	29 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam menyortir SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB yang masih dimiliki, lapor jual, alamat tidak jelas, hilang, rusak dan tindak kriminal/laka.	
	30 April 2019	Membantu Sub Bagian Tata Usaha untuk menyortir dan mengelompokkan dokumen sesuai dengan tanggal masuknya.	
	1 Mei 2019	Libur (Hari Buruh Internasional)	
	2 Mei 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam menginput atau mengentri status atas kendaraan bermotor sesuai wilayah dan masing-masing petugas dinas luar (DL) di sistem SIAPP.	
	3 Mei 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mengklasifikasikan berkas SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB maupun laporan kasir periode tertentu kedalam box untuk ditempatkan di ruang penyimpanan.	
	5 Mei 2019	Membantu kasir Samsat Keliling dalam melayani pembayaran pajak kendaraan bermotor dalam Car Free Day	
V	6 Mei 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan	

		SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB serta menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP.	
	7 Mei 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB serta menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP.	
	8 Mei 2019	Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama untuk mengisi formulir wajib pajak dan mengarahkan jika wajib pajak memberikan pertanyaan maupun meminta saran.	
	9 Mei 2019	Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama untuk memisahkan notice pembayaran pajak kendaraan bermotor kemudian menginputnya kedalam sistem.	
	10 Mei 2019	Penutupan Kuliah Kerja Magang	

Jombang, 17 Mei 2019

Pendamping Lapangan,



Dra. Ec. Hidayah Setyo Arti, MM

NIP. 19681211 199803 2 005

## FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Zain Afrizal Nasrulloh  
NIM : 1562120  
Program Studi : Akuntansi  
Tempat KKM : Badan Pendapatan Daerah  
Unit PT PPD Jombang  
Bagian/Bidang : Opdat Pendataan & Penerimaan,  
Opdat Tata Usaha,  
Kasir Samsat Payment Point (Loket 1),  
Kasir Samsat Keliling, dan  
Pemandu Kantor Bersama Samsat

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	8 April 2019	Apel pagi dilaksanakan setiap hari di jam kerja pukul 07.00 WIB Pengenalan kepada seluruh pegawai atau petugas UPT. Pengenalan kepada unit kerja atau masing-masing seksi yang ada.	
	9 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB.	
	10 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB serta menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP.	
	11 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan	

		Penetapan dalam menyortir SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB yang masih dimiliki, lapor jual, alamat tidak jelas, hilang, rusak dan tindak kriminal/laka.	
	12 April 2019	Apel pagi dilanjutkan senam pagi dilaksanakan setiap hari jum'at pukul 06.00 WIB. Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mengklasifikasikan berkas SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB maupun laporan kasir periode tertentu kedalam box untuk ditempatkan di ruang penyimpanan.	
II	15 April 2019	Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama untuk mengisi formulir wajib pajak dan mengarahkan jika wajib pajak memberikan pertanyaan maupun meminta saran.	
	16 April 2019	Membantu kasir Payment Point UPT untuk mengkroscek syarat pembayaran pajak tahunan (STNK asli & KTP asli sesuai nama pemilik STNK) dan mencatat nomor polisi beserta nomor handphone kedalam form yang disediakan.	
	17 April 2019	Libur (Pemilu)	
	18 April 2019	Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama	

		untuk memisahkan notice pembayaran pajak kendaraan bermotor kemudian menginputnya kedalam sistem.	
	19 April 2019	Libur (Wafat Isa Al Masih)	
III	22 April 2019	Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama untuk menghitung besaran pajak kendaraan bermotor milik wajib pajak yang datang ke layanan pemandu.	
	23 April 2019	Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama untuk menginput Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) kedalam sistem.	
	24 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB serta menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP.	
	25 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam menyortir SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB yang masih dimiliki, lapor jual, alamat tidak jelas, hilang, rusak dan tindak kriminal/laka.	
	26 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mengklasifikasikan berkas SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB maupun laporan kasir periode tertentu kedalam box untuk	

		ditempatkan di ruang penyimpanan.	
IV	29 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam menyortir SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB yang masih dimiliki, lapor jual, alamat tidak jelas, hilang, rusak dan tindak kriminal/laka.	
	30 April 2019	Membantu Sub Bagian Tata Usaha untuk menyortir dan mengelompokkan dokumen sesuai dengan tanggal masuknya.	
	1 Mei 2019	Libur (Hari Buruh Internasional)	
	2 Mei 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam menginput atau mengentri status atas kendaraan bermotor sesuai wilayah dan masing-masing petugas dinas luar (DL) di sistem SIAPP.	
	3 Mei 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mengklasifikasikan berkas SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB maupun laporan kasir periode tertentu kedalam box untuk ditempatkan di ruang penyimpanan.	
	5 Mei 2019	Membantu kasir Samsat Keliling dalam melayani pembayaran pajak kendaraan bermotor dalam Car Free Day	
V	6 Mei 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan	

		SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB serta menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP.	
	7 Mei 2019	Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama untuk menginput Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) kedalam sistem.	
	8 Mei 2019	Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama untuk mengisi formulir wajib pajak dan mengarahkan jika wajib pajak memberikan pertanyaan maupun meminta saran.	
	9 Mei 2019	Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama untuk memisahkan notice pembayaran pajak kendaraan bermotor kemudian menginputnya kedalam sistem.	
	10 Mei 2019	Penutupan Kuliah Kerja Magang	

Jombang, 17 Mei 2019

Pendamping Lapangan,



Dra. Ec. Hidayah Setyo Arti, MM

NIP. 19681211 199803 2 005

## FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Elsa Fatikhani Putri  
NIM : 1562105  
Program Studi : Akuntansi  
Tempat KKM : Badan Pendapatan Daerah  
UPT PPD Jombang  
Bagian/Bidang : Opdat Pendataan & Penerimaan,  
Opdat Tata Usaha,  
Kasir Samsat Payment Point (Loket 1),  
Kasir Samsat Keliling, dan  
Pemandu Kantor Bersama Samsat

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	8 April 2019	Apel pagi dilaksanakan setiap hari di jam kerja pukul 07.00 WIB Pengenalan kepada seluruh pegawai atau petugas UPT. Pengenalan kepada unit kerja atau masing-masing seksi yang ada.	
	9 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB.	
	10 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB serta menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP.	
	11 April 2019	Membantu kasir Payment Point UPT	

		untuk mengkoscek syarat pembayaran pajak tahunan (STNK asli & KTP asli sesuai nama pemilik STNK) dan mencatat nomor polisi beserta nomor handphone kedalam form yang disediakan.	
	12 April 2019	Apel pagi dilanjutkan senam pagi dilaksanakan setiap hari jum'at pukul 06.00 WIB.  Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam menginput atau mengentri status atas kendaraan bermotor sesuai wilayah dan masing-masing petugas dinas luar (DL) di sistem SIAPP.	
II	15 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam menyortir SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB yang masih dimiliki, lapor jual, alamat tidak jelas, hilang, rusak dan tindak kriminal/laka.	
	16 April 2019	Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama untuk mengisi formulir wajib pajak dan mengarahkan jika wajib pajak memberikan pertanyaan maupun meminta saran.	
	17 April 2019	Libur (Pemilu)	
	18 April 2019	Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama	

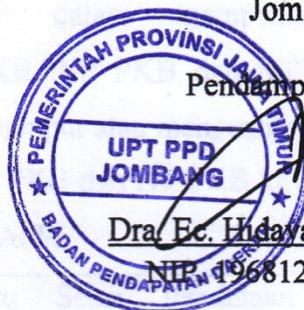
		untuk memisahkan notice pembayaran pajak kendaraan bermotor kemudian menginputnya kedalam sistem.	
	19 April 2019	Libur (Wafat Isa Al Masih)	
III	22 April 2019	Membantu kasir Samsat Keliling dalam melayani pembayaran pajak kendaraan bermotor di Desa Diwek.	
	23 April 2019	Membantu kasir Payment Point UPT untuk mengkroscek syarat pembayaran pajak tahunan (STNK asli & KTP asli sesuai nama pemilik STNK) dan mencatat nomor polisi beserta nomor handphone kedalam form yang disediakan.	
	24 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB serta menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP.	
	25 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB serta menyortir SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB yang masih dimiliki, lapor jual, alamat tidak jelas, hilang, rusak dan tindak kriminal/laka..	
	26 April 2019	Membantu membuat laporan harian penerimaan kasir samsat keliling, jujuk desa maupun payment point.	

IV	29 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam menyortir SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB yang masih dimiliki, lapor jual, alamat tidak jelas, hilang, rusak dan tindak kriminal/laka.	
	30 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam menginput atau mengentri status atas kendaraan bermotor sesuai wilayah dan masing-masing petugas dinas luar (DL) di sistem SIAPP dan Membantu membuat laporan harian penerimaan kasir samsat keliling, jujuk desa maupun payment point.	
	1 Mei 2019	Libur (Hari Buruh Internasional)	
	2 Mei 2019	Membantu Sub Bagian Tata Usaha untuk menyortir dan mengelompokkan dokumen sesuai dengan tanggal masuknya.	
	3 Mei 2019	Membantu membuat laporan harian penerimaan kasir samsat keliling, jujuk desa maupun payment point.	
	5 Mei 2019	Membantu kasir Samsat Keliling dalam melayani pembayaran pajak kendaraan bermotor dalam Car Free Day serta membantu membuat laporan harian penerimaan kasir Samsat Keliling.	
V	6 Mei 2019	Membantu Seksi Pendataan dan	

		Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB dan Membantu membuat laporan harian penerimaan kasir samsat keliling, jujuk desa maupun payment point.	
	7 Mei 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam menginput atau mengentri status atas kendaraan bermotor sesuai wilayah dan masing-masing petugas dinas luar (DL) di sistem SIAPP.	
	8 Mei 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam menyortir SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB yang masih dimiliki, lapor jual, alamat tidak jelas, hilang, rusak dan tindak kriminal/laka.	
	9 Mei 2019	Membantu membuat laporan harian penerimaan kasir samsat keliling, jujuk desa maupun payment point.	
	10 Mei 2019	Penutupan Kuliah Kerja Magang	

Jombang, 17 Mei 2019

Pendamping Lapangan,



Dra. Ec. Hidayah Setyo Arti, MM

NIP. 19681211 199803 2 005

## FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Anis Adita  
NIM : 1562093  
Program Studi : Akuntansi  
Tempat KKM : Badan Pendapatan Daerah  
UPT PPD Jombang  
Bagian/Bidang : Opdat Pendataan & Penerimaan,  
Opdat Tata Usaha,  
Kasir Samsat Payment Point (Loket 1),  
Kasir Samsat Keliling, dan  
Pemandu Kantor Bersama Samsat

<b>Minggu ke</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Jenis Kegiatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
I	8 April 2019	Apel pagi dilaksanakan setiap hari di jam kerja pukul 07.00 WIB Pengenalan kepada seluruh pegawai atau petugas UPT. Pengenalan kepada unit kerja atau masing-masing seksi yang ada.	
	9 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB.	
	10 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB serta menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP.	
	11 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan	

		Penetapan dalam menyortir SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB yang masih dimiliki, lapor jual, alamat tidak jelas, hilang, rusak dan tindak kriminal/laka.	
	12 April 2019	Apel pagi dilanjutkan senam pagi dilaksanakan setiap hari jum'at pukul 06.00 WIB. Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam menginput atau mengentri status atas kendaraan bermotor sesuai wilayah dan masing-masing petugas dinas luar (DL) di sistem SIAPP.	
II	15 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB serta menginput atau mengentri SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP.	
	16 April 2019	Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama untuk mengisi formulir wajib pajak dan mengarahkan jika wajib pajak memberikan pertanyaan maupun meminta saran.	
	17 April 2019	Libur (Pemilu)	
	18 April 2019	Membantu kasir Payment Point UPT untuk mengkroscek syarat pembayaran pajak tahunan (STNK asli & KTP asli	

		sesuai nama pemilik STNK) dan mencatat nomor polisi beserta nomor handphone kedalam form yang disediakan.	
	19 April 2019	Libur (Wafat Isa Al Masih)	
III	22 April 2019	Membantu kasir Samsat Keliling dalam melayani pembayaran pajak kendaraan bermotor di Desa Diwek.	
	23 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB serta menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP.	
	24 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB serta menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP.	
	25 April 2019	Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama untuk memisahkan notice pembayaran pajak kendaraan bermotor kemudian menginputnya kedalam sistem.	
	26 April 2019	Membantu membuat laporan penerimaan kasir samsat keliling, jujuk desa maupun payment point.	
IV	29 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam menyortir SPSO	

		PKB, NP PKB dan NT PKB yang masih dimiliki, lapor jual, alamat tidak jelas, hilang, rusak dan tindak kriminal/laka.	
	30 April 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam menginput atau mengentri status atas kendaraan bermotor sesuai wilayah dan masing-masing petugas dinas luar (DL) di sistem SIAPP.	
	1 Mei 2019	Libur (Hari Buruh Internasional)	
	2 Mei 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB serta menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP.	
	3 Mei 2019	Membantu Sub Bagian Tata Usaha untuk menyortir dan mengelompokkan dokumen sesuai dengan tanggal masuknya.	
	5 Mei 2019	Membantu kasir Samsat Keliling dalam melayani pembayaran pajak kendaraan bermotor dalam Car Free Day	
V	6 Mei 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB serta menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam	

		sistem SIAPP.	
	7 Mei 2019	Membantu membuat laporan harian penerimaan kasir samsat keliling, jujuk desa maupun payment point.	
	8 Mei 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam menyortir SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB yang masih dimiliki, lapor jual, alamat tidak jelas, hilang, rusak dan tindak kriminal/laka.	
	9 Mei 2019	Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB serta menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP.	
	10 Mei 2019	Penutupan Kuliah Kerja Magang	

Jombang, 17 Mei 2019

Pendamping Lapangan,



Dra. Ec. Hidayah Setyo Arti, MM

NIP. 19681211 199803 2 005



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR  
BADAN PENDAPATAN DAERAH  
UNIT PELAKSANA TEKNIS  
PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH  
JOMBANG

Jl. Abdurrahman Wahid No.149.Telp.(0321) 861909, Fax(0321) 871528 Jombang 61413

Jombang, 20 Mei 2019

Nomor : 070/ <sup>1788</sup>/202.606/2019  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : Keterangan Program Kuliah  
Kerja Magang (KKM)

Kepada  
Yth. Sdr. Ketua Jurusan STIE PGRI  
DEWANTARA JOMBANG  
di  
JOMBANG

Menindak lanjuti Surat Saudara Nomor 98.B/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2019 tanggal 7 Maret 2019 perihal pada pokok surat, maka bersama ini dengan hormat kami menerangkan bahwa mahasiswa saudara telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan pada tanggal 1 - 30 April 2019 pada Kantor Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Pendapatan Daerah Jombang, sebagaimana daftar terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa dan atas perhatian kami sampaikan terima kasih.

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR  
BADAN PENDAPATAN DAERAH  
UNIT PELAKSANA TEKNIS  
PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH  
JOMBANG  
UPT PPD  
JOMBANG  
NUNUNG SETIJOWATI, SH, M.Si  
Pembina  
NIP. 19710202 199602 2 001

**DAFTAR NAMA MAHASISWA YANG MENGIKUTI  
PROGRAM KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
UPT PPD JOMBANG**

No	NAMA	NIM	KET
1	FERI CANDRA P	1562050	
2	ANIS ADITA	1562093	
3	ELSA FATIKHANI P	1562105	
4	ZAIN AFRIZAL N	1562120	

Jombang, Mei 2019



**NUNUNG SETIJOWATI, SH, M.Si**

Pembina

NIP. 19710202 199602 2 001