

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI Dewantara dan program teknis praktis yang dilaksanakan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian profesional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pembelajaran di kampus STIE PGRI Dewantara dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung didunia kerja mengarahkan mahasiswa kepada pencapaian tingkat keahlian profesional dalam sebuah pekerjaan manajerial tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan teknis (*skill*) dalam suatu disiplin ilmu (*ability*).

Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI Dewantara sebagai lembaga pendidikan profesional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas disiplin ilmu yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama menjalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari program studi Manajemen STIE PGRI Dewantara, maka penulis selaku pelaksana, mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di PT. Pei Hai

International Wiratama Indonesia. Penulis beranggapan bahwa dengan memilih dan mengikuti praktek kerja magang di PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk dunia perindustrian khususnya dalam bidang ekspor impor dan operasional PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia sebagai perusahaan multinasional. Dengan demikian, di harapkan mahasiswa dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan professional yang berwawasan global.

Pada kenyataannya tidak semua perusahaan terutama perusahaan asing atau multinasional dengan mudah menerima mahasiswa magang. Bersyukur, penulis dapat di terima di PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia, walaupun banyak aturan yang mesti di patuhi oleh mahasiswa magang, misalnya di larang memfoto kegiatan yang sedang berlangsung. Oleh karena itu sebagai mahasiswa yang membutuhkan pengalaman lapangan kepada industri yang berskala global, penulis mencoba melakukan pendekatan dan membantu pekerjaan yang sekiranya bisa di kerjakan semaksimal mungkin.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1.2.1 Tujuan Umum

- a. Membangun *link and match* sehingga terbentuk keterkaitan dan kesepadanan antara kurikulum di Perguruan Tinggi dengan kebutuhan kerja.
- b. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan profesional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
- c. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja riil yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.2.2 Tujuan Khusus

- a. Mempunyai kompetensi dan etos kerja yang sesuai dengan program studi yang diikuti.
- b. Mampu melaksanakan pekerjaan-pekerjaan rutin yang berlingkup luas pada seluruh bagian yang telah dilalui dalam magang keahlian.
- c. Mampu mengelola kelompok kerja dan beradaptasi dengan lingkungan kerja secara baik dan benar.
- d. Mampu mempraktikkan etika kerja dalam lingkungan magang keahlian secara memuaskan.
- e. Mampu menerapkan keilmuan dengan keadaan sesungguhnya di PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia.
- f. Mampu mengembangkan pola pikir tentang bagaimana keadaan dunia perindustrian global melalui PT. Pei Hai Wiratama International Indonesia sebagai bekal ketika sudah lulus dan menghadapi dunia kerja.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian profesional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
2. Sebagai *feed back* dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI Dewantara Jombang yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Memahami dunia industri masa kini dan menerapkan keilmuan yang telah diperoleh selama mendapatkan kuliah praktik (magang) di PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia.
4. Sebagai media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi didunia kerja mengenai perindustrian global di PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia.

1.4 Lokasi dan Tempat Magang

Pelaksanaan kegiatan magang adalah di PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia yang terletak di Jl. Raya Mojoagung KM 71 Surabaya, Peterongan, Jombang, Jawa Timur. Kegiatan magang di laksanakan di Departemen Eksport Import PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia.

Penulis memilih PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia sebagai tempat pelaksanaan KKM di karenakan penulis tertarik, heran dan ingin mengetahui lebih dalam mengenai PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan kegiatan magang di PT. Pei Hai Wiratama Indonesia adalah tanggal 01 Maret 2019 sampai dengan tanggal 31 Maret 2019. Kegiatan magang di lakukan mengikuti jam kerja perusahaan, yaitu hari Senin sampai Sabtu. Jam kerja hari Senin sampai Jumat selama 8 jam kerja, mulai pukul 07.00-15.00 WIB, sedangkan untuk hari Sabtu selama 6 jam mulai pukul 07.00-13.00 WIB.

BAB II

GAMBARAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak di bidang sepatu yang terletak di Dusun Mujokuripan, Desa Jogoloyo, Kecamatan Sumobito, Kabupaten Jombang, Jawa Timur. Perusahaan ini merupakan Perusahaan Milik Asing Murni (PMA Murni) yang berdiri pada 10 Juli 1993 dan menempati area tanah seluas 35.650 m² dengan jumlah karyawan kurang lebih 1400 orang.

Pada awalnya, PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia bernama PT. Chevron dan menyewa tempat di PT. Maskah Perkasa selama kurang lebih 5 tahun (1989-1994), sebelum akhirnya mendirikan perusahaan sendiri berdasarkan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang Nomor: SK 32/IL/35.12/1994 tentang Pemberian ijin Lokasi Untuk Keperluan Pembangunan Pabrik Sepatu Olahraga atas nama: PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia. Jumlah total karyawan PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia pada tahun 2017 adalah 3870 orang dengan rincian 3856 TKI/lokal dan 14 orang TKA/ekspatriat. Dari total keseluruhan karyawan, 90% merupakan warga Jombang serta 90% karyawan merupakan perempuan. PT. Pei hai Internatioal Wiratama Indonesia mampu memproduksi sepatu hingga mencapai 10.000 pasang/hari atau memproduksi 2.218.636 pasang per tahun. Sepatu yang di produksi berdasarkan *job order* dari *buyer*.

Beberapa merk sepatu yang di produksi adalah Geox, Crime Armani Jeans, MOA, Trusardi Jeans, Cruyff, dan lain sebagainya. Semua sepatu yang di produksi untuk kualitas ekspor dan tidak ada yang di jual di Indonesia. Beberapa negara tujuan ekspor adalah Italia, Inggris, Amerika, Hongkong, Korea Selatan, Jepang dan beberapa negara lain dengan mayoritas tujuan ekspor adalah negara bagian Eropa.

2.2 Visi, Misi dan Tujuan PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia

2.2.1 Visi:

“ Produce quality and professional footwear that provide the greatest value to our brand partners.”

Artinya: Menjadi perusahaan alas kaki yang terdepan dalam memberikan nilai, mutu produk dan layanan terbaik di pasar dunia.

2.2.2 Misi:

Misi PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia yaitu memberikan pelayanan kualitas dengan keunggulan:

1. Fleksibel dalam pesanan;
2. Respon cepat terhadap permintaan pelanggan;
3. Kemampuan pengembangan sepatu yang kuat;
4. Kualitas dan produktivitas tinggi;
5. Pengiriman tepat waktu; dan
6. Pelayanan pelanggan yang lebih baik;

2.2.3 Tujuan:

Untuk mencapai kesuksesan bisnis dalam jangka panjang.

2.3 Struktur Organisasi PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia

Struktur organisasi yang ada pada PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia terjabar hubungan antara fungsi, tugas, wewenang dan tanggung jawab. Setiap bagian yang ada mempunyai pimpinan yang secara fungsional membantu pimpinan utama dalam hal rencana kerja, penyusun anggaran, alokasi biaya, pengawasan dan lain-lain. Sedangkan manajer perusahaan mendelegasikan wewenang kepada para manajer bagian.

Pembagian tugas dan wewenang di PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia adalah sebagai berikut:

1. *Board of commisioners* (Dewan Komisaris)
 - a. Merencanakan segala aktifitas perusahaan serta mengawasi tindakan-tindakan direksi.
 - b. Memeriksa buku-buku, surat-surat perseroan, keadaan kas dan keadaan perusahaan.
 - c. Memberhentikan direksi apabila telah melanggar anggaran dasar perseroan.

2. *President Director* (Direktur Utama)
 - a. Memimpin perusahaan secara keseluruhan dalam melaksanakan kebijakan umum perusahaan.
 - b. Menyusun rencana jangka panjang perusahaan.
 - c. Wakil dalam tanggung jawab hukum.
 - d. Menganalisa perkembangan perusahaan.

3. *Senior Finance Manager* (Manajer Keuangan)
 - a. Menandatangani dan memeriksa formulir serta bukti-bukti akuntansi sesuai dengan wewenang yang di tentukan.
 - b. Merencanakan sumber dana perusahaan untuk jangka pendek dan jangka panjang.
 - c. Mengatur penjualan dan pembayaran produk.
 - d. Mengelola kas dengan mencatat seluruh biaya pengeluaran dan biaya pemasukan keuangan perusahaan.
 - e. Mengatur dan mengendalikan serta mengawasi perencanaan keuangan dan penggunaan dana.
 - f. Menyusun dan menganalisa laporan keuangan.
 - g. Memeriksa hasil pencatatan tentang keuangan.

4. *Marketing Eksport Import*

- a. Memeriksa produk yang akan di ekspor.
- b. Merencanakan pertemuan dengan pembeli dan mencatat serta melaksanakan semua permintaan pembeli.

5. *Entering Data Process (EDP)*

- a. Mengurus permasalahan software untuk seluruh komputer yang di gunakan perusahaan

6. *Quality Assurance (QA)*

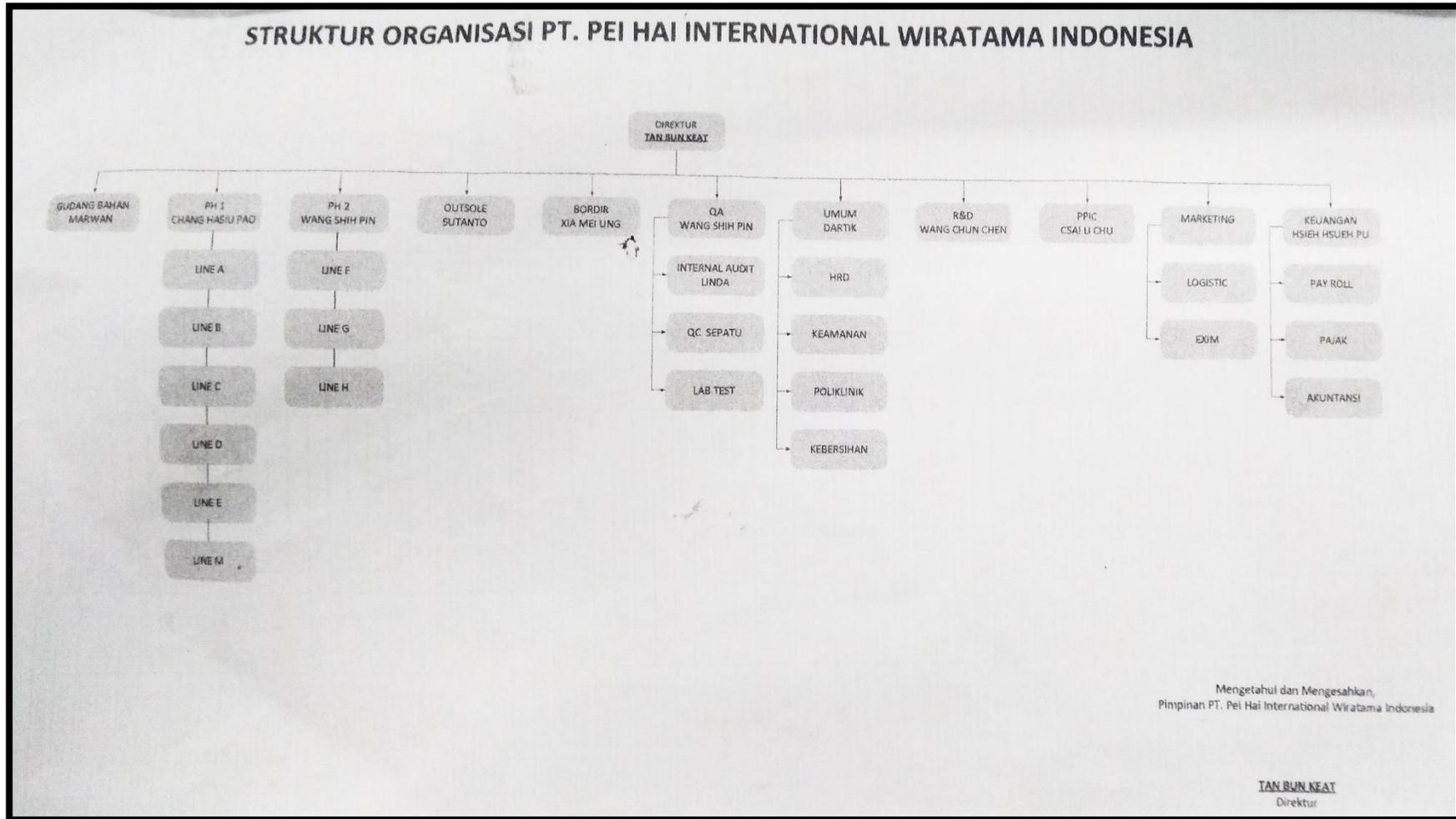
- a. Merencanakan dan menyusun serta menetapkan standar mutu sesuai yang dikehendaki *customer*.
- b. Mengawasi pelaksanaan *quality control*.
- c. Menerima dan melaksanakan laporan dalam pelaksanaan *quality control* dari setiap sebagian produksi.
- d. Mengawasi semua bagian produksi yang sedang berjalan dan mengevaluasi hasil kerja.
- e. Merencanakan dan menyusun serta menerapkan rencana produksi sesuai dengan kebijaksanaan yang telah ditetapkan.
- f. Menerima laporan produksi dari bagian yang dibawahinya kemudian mengevaluasi hasil kerja.

7. *Production Planning and Inventory Control (PPIC)*

- a. Merencanakan maupun mempersiapkan segala bahan-bahan, material, perlengkapan dan mesin untuk proses produksi sepatu.
- b. Menyusun jadwal produksi dari setiap bagian produksi.
- c. Memonitor maupun membandingkan realisasi produksi dengan target produksi.

- d. Mengatur dan bertanggung jawab atas pembelian material bahan import.
 - e. Meneliti dan menilai efisiensi dan maupun efektifitas penerapan sistem pengendalian interen.
8. *Research and Development Manager (RND MnD)*
- a. Membuat spesifikasi mengenai material *swacth product* yang di perlukan dan petunjuk produksi (PP).
 - b. Membuka produk contoh (sample) dan menyediakan cutting serta last.
9. *Human Resources Deparement Manager (Manager Personalia)*
- a. Merencanakan pelaksanaan seleksi terhadap calon karyawan.
 - b. Mengurus masalah yang berhubungan dengan surat perjanjian maupun ketenagakerjaan.
 - c. Menyusun program pengembangan tenaga kerja.
 - d. Menetapkan peraturan ketenaga kerjaan, maupun menyusun skala gaji tenaga kerja.

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia



2.4 Struktur Departemen EXIM (Eksport Import) PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia

Gambar 2.2 Struktur Departemen EXIM PT. Pei Hai International



Uraian tugas Departemen EXIM PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia:

1. Manajer EXIM

- Memeriksa produk yang akan di ekspor.
- Merencanakan pertemuan dengan pembeli dan mencatat serta melaksanakan semua permintaan pembeli.

2. Team 1 dan 2

1. Riska Yulianita dan Ani Susilowati : Membuat data sepatu yang akan di ekspor
2. Alfya M.L dan Zulva Diana : Membuat dokumen pengiriman (ekspor)
3. Temmy Halim dan Danis Oktaviana : Membuat data *packing* produksi dan menentukan ukuran karton yang di gunakan
4. Sri Rahayu : Membantu di segala *jobdect*

3. PEB

Membuat dokumen untuk Bea Cukai dan mengatur proses keluar barang dari dalam perusahaan.

2.5 Kegiatan Umum PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia

Pelaksanaan kegiatan magang di PT. Pei hai International Wiratama Indonesia mentetapkan 6 hari kerja dalam seminggu. Untuk hari Senin sampai Jum'at lama kerja adalah 7 jam dengan satu jam istirahat. Sedangkan untuk hari Sabtu lama kerja adalah 6 jam dengan satu jam istirahat. Apabila ada keadaan yang sifatnya mendesak atau pesanan banyak dan mengejar target, maka biasanya diadakan jam kerja tambahan atau dihitung lembur. Hal ini dilakukan mengingat PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia bekerja berdasarkan pesanan/ *job order* sehingga harus dienuhi sesuai dengan waktu yang telah disepakati dengan pihak pemesan (*buyer*). Pengaturan jadwal kerja di PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia adalah sebagai berikut:

**Tabel 1. Jadwal kerja karyawan gelombang 1 di PT. Pei Hai
International Wiratama Indonesia**

No.	Hari	Jam Kerja	Keterangan
1.	Senin – Kamis	06.30 – 11.00	Kerja
		11.00 – 12.00	Istirahat
		12.00 – 14.30	Kerja
2.	Jum'at	07.00 – 11.30	Kerja
		11.30 – 12.30	Istirahat
		12.30 – 15.00	Kerja
3.	Sabtu	07.00 – 11.00	Kerja
		11.00 - 12.00	Istirahat
		12.00 – 13.00	Kerja

Sumber: PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia, 2019

**Tabel 2. Jadwal kerja karyawan gelombang II di PT. Pei Hai
International Wiratama Indonesia**

No.	Hari	Jam Kerja	Keterangan
1.	Senin – Kamis	07.00 – 11.30	Kerja
		11.30 – 12.30	Istirahat
		12.30 – 15.00	Kerja
2.	Jum'at	07.00 – 11.30	Kerja
		11.30 – 12.30	Istirahat
		12.30 – 15.00	Kerja
3.	Sabtu	07.00 – 11.00	Kerja
		11.00 – 12.00	Istirahat
		12.00 – 13.00	Kerja

Sumber: PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia, 2019

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang

Sistem magang keahlian PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang difokuskan pada bidang pemasaran yaitu ekspor impor dalam memasarkan dan mengirim alas kaki yang sudah jadi. Mahasiswa magang ditugaskan dibagian tersebut dengan harapan bahwa mahasiswa dapat mengetahui sistematika pemasaran di dunia kerja khususnya pada dunia perindustrian seperti di PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia, sehingga mahasiswa lebih memahami bahwa tombak dari semua jenis usaha/perusahaan merupakan dibagian pemasaran.

Banyak anggapan bahwa pemasaran adalah bagian tidak begitu penting karena banyak melakukan aktivitas diluar ruangan karena hanya sekedar memasarkan barang begitu saja. Padahal pemasaran mencakup dari merencanakan produk sampai tangan itu setelah di gunakan oleh konsumen. Maka mahasiswa magang diarahkan untuk tidak terkungkung pada pemikiran tersebut dengan tidak melihat nilai negatif dari kegiatan pemasaran akan tetapi hasil positif yang diberikan kepada PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia.

3.2 Aspek yang Menjadi Topik Dalam Kajian Magang

3.2.1 Kegiatan Operasional

Kegiatan operasional yang dilakukan pada PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia difokuskan kepada pelayanan pesanan karena PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia adalah sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa pembuatan sepatu yang sesuai dengan permintaan dari *buyer* (pembeli).

- **Prosedur Exim**

Salah satu departemen yang ada di PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia adalah departemen Ekspor Impor (EXIM). Departemen Exim penting guna lampu lalu lintas di perusahaan ini. Negara yang di tuju bermacam-macam, dari Itali, Jepang, USA, China, dan lain-lain. Berikut prosedur yang ada di bagian Exim PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia:

1. ***Packing List* Produksi**

Sebelum melakukan pengiriman ke negara tujuan(buyer), exim membuat data packing list dari bagian produksi. Di sini menentukan sepatu apa saja yang akan di kirim, memakai karton apa dan semua perlengkapan untuk pengiriman apa sudah siap atau belum.

2. **Taiwan Office**

Data dari produksi akan di olah oleh pihak Exim setelah itu akan di kirim ke Taiwan Office sebagai perusahaan pemilik PT. Pei Hai Internaional Wiratama Indonesia, guna mendapat persetujuan dari pihak Taiwan. PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia pemiliknya adalah orang Taiwan. Jadi, untuk persetujuan data ini perlu di setuju terlebih dahulu oleh pihak Taiwan Office. Di bagian ini juga, yang menentukan pengirimannya melalui jalur *by Sea* atau *by Air*. PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia telah bekerja sama dengan pihak perkapalan dan pesawat untuk sebagai alat mengirim barang ke *buryer*.

3. **Eksport**

Jika, pihak Taiwan Office sudah mensetujui semua data yang di kirim, maka pihak Exim mengatur pengiriman barang. Bagian ini terjadi pembuatan dokumen untuk bea cukai. Setelah semua selesai maka di kirim ke konsumen.

3.2.2 Bidang Pemasaran

Pemasaran adalah salah satu bagian bisnis yang bermula dari mengidentifikasi kebutuhan dan keinginan konsumen yang belum dipenuhi, melihat seberapa besar keinginan dan kebutuhan tersebut, melihat segmen yang dituju serta mencari cara bagaimana menciptakan pelayanan yang prima untuk memenuhi kebutuhan dan keinginan konsumen. Jadi pemasaran adalah tonggak jalannya sebuah perusahaan.

Pemasaran dimulai dari proses perencanaan ide, barang dan jasa untuk menciptakan pertukaran yang mampu memuaskan tujuan konsumen. Tujuan marketing atau pemasaran adalah untuk memahami keinginan dan kebutuhan konsumen agar produk atau jasa sesuai bagi konsumen sehingga produk-produk atau jasa tersebut dapat terjual dengan sendirinya. Jika dewasa ini pasar barang dan jasa merupakan pasar pembeli (*buyer market*), dimana para pemakai dapat menentukan harga beli dikarenakan barang dan jasa sangat melimpah, sehingga penjual dapat menentukan harga produk (*seller's market*) atau dikatakan sebagai pasar penjual.

Strategi berasal dari bahasa Yunani *Strategia* (*stratos* = militer, dan *ag* = memimpin) artinya seni atau ilmu untuk menjadi seorang jenderal. Konsep ini relevan dengan situasi pada zaman dahulu yang sering diwarnai perang, dimana jenderal dibutuhkan untuk memimpin suatu angkatan perang agar dapat selalu memenangkan perang.

Strategi Pemasaran menurut W. Y. Stanton adalah sesuatu yang meliputi seluruh sistem yang berhubungan dengan tujuan untuk merencanakan dan menentukan harga sampai dengan mempromosikan dan mendistribusikan barang dan jasa yang bisa memuaskan kebutuhan pembeli aktual maupun potensial.

Dalam memasarkan suatu produk, hal yang sangat penting untuk diketahui adalah mengenai bauran pemasaran (*marketing mix*). Istilah bauran pemasaran mengacu pada panduan strategi produk, distribusi, promosi dan penentuan harga yang bersifat unik yang dirancang untuk menghasilkan pertukaran yang saling memuaskan dengan pasar yang dituju. Bauran pemasaran terdiri atas 4P yaitu : Produk (*product*), harga (*price*), tempat (*place*), dan promosi (*promotion*) (Kotler, 2009).

Pemasaran di PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia bergantung pada Taiwan Office yang dimana Taiwan Office merupakan kunci utama dalam pemasaran di PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia. Taiwan Office sebagai pihak yang bersangkutan dengan *buyer* dari merencanakan strategi dalam mencari konsumen, melobby konsumen, bahkan jika sepatu selesai di produksi di PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia maka sebagai penyalurnya adalah Taiwan Office. Taiwan office bekerja sama dengan departemen-departemen yang ada di PT. Pei hai International Wiratama Indonesia yang bergerak di bidang pemasaran.

Kegiatan dibidang pemasaran yang dilakukan di PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia adalah sebagai berikut :

1. Eksport Import (EXIM)

Sebelum semua barang yang akan keluar dari perusahaan maka perlu adanya pemeriksaan produk yang akan di ekspor. Barang tersebut di kirim melalui berbagai macam alat transportasi pengiriman. Exim bekerja sama dengan segala departemen yang ada di PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia karena Exim berkaitan dengan seluruh departemen tersebut. Tidak hanya itu, Exim juga melakukan perencanaan pertemuan dengan pembeli dan mencatat serta melaksanakan semua permintaan pembeli.

2. *Quality Assurance (QA)*

Quality Assurance (QA) merupakan salah satu departemen PT. Pei Hai International Wirataman Indonesia yang bertugas melakukan perencanaan dan menyusun serta menetapkan standar mutu sesuai yang dikehendaki *customer*. Pada departemen *Quality Assurance (QA)* terdapat sub departemen yang bertugas melakukan pengawasan pelaksanaan *quality control*. *Quality control* adalah bagian yang menentukan alas kaki tersebut layak atau tidak di berikan ke konsumen dan menentukan standar mutu alas kaki yang di produksi.

Selain itu, QA menerima dan melaksanakan laporan dalam pelaksanaan *quality control* dari setiap sebagian produksi, mengawasi semua bagian produksi yang sedang berjalan dan mengevaluasi hasil kerja, merencanakan dan menyusun serta menerapkan rencana produksi sesuai dengan kebijaksanaan yang telah ditetapkan, serta menerima laporan produksi dari bagian yang dibawahnya kemudian mengevaluasi hasil kerja.

3.3 Fakta Dilapangan

Adapun beberapa temuan yang berada dilapangan ketika melaksanakan kuliah kerja magang sesuai dengan tugas yang diberikan oleh PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia, antara lain adalah:

Eksport Import

Eksport impor adalah bagian penting dalam perusahaan ini. Berbagai prosedur untuk melakukan penerimaan permintaan konsumen sampai mengirim barang jadi ke tangan konsumen. Ada beberapa hal yang di lakukan juga oleh Exim:

- a. Memasang label pengiriman sepatu ke kardos sepatu yang akan di kirim. Selain memasang label, pihak exim juga mengecek jumlah

sepatu per kardus nya dengan label yang ada. Jika ada perbedaan maka akan di konfirmasi ulang ke pihak yang terkait. Pemasangan label ini di gudang barang jadi.

- b. Memberikan gambar pola pada sepatu yang akan di uji coba. Pada bagian ini, sepatu yang akan di uji akan di rusak dengan di potong dua bagian, kanan dan kiri sepatu, setelah itu memberikan pola pada sepatu tersebut. Setiap sepatu memiliki pola yang berbeda walaupun sama merk nya. Pola tersebut guna memberikan informasi kepada pihak yang berkaitan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 KESIMPULAN

1. Salah satu departemen yang ada di PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia adalah Exim atau bisa di sebut dengan Ekspor Impor. Bagian Exim penting guna lampu lalu lintas di perusahaan ini. Negara yang di tuju bermacam-macam, dari Itali, Jepang, USA, China, dan lain-lain. Berikut prosedur yang ada di bagian Exim PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia:

1. *Packing List* : Menentukan sepatu apa saja yang akan di kirim, memakai karton apa dan semua perlengkapan untuk pengiriman apa sudah siap atau belum.
2. *Taiwan Office* : Sebagai pihak yang memutuskan mutu dari barang yang akan di kirim dan megecheck segala sesuatu yan di butuhkan.
3. Ekport : Pengiriman barang jadi ke konsumen.

2. Secara umum perusahaan multinasional seperti PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia, pasti adanya keraguan oleh pihak perusahaan terhadap mahasiswa magang untuk membantu pekerjaan yang ada. Sehingga mahasiswa di tuntut untuk melakukan pendekatan dan membantu pekerjaan yang sekiranya bisa di kerjakan dengan semaksimal mungkin.

4.2 SARAN

Memberikan cctv pada setiap ruangan yang ada dan terkoneksi (connected) dengan ruangan pengawasan, HRD, dan bahkan pimpinan. Guna memantau kegiatan yang berlangsung.

DAFTAR PUSTAKA

Kotler, Philip. 2009. Marketing Management. Dalam B. Molan, *Manajemen Pemasaran*. Chicago: Pearson Education, Inc.