

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ANALISIS MARKETING SISTEM KREDIT PADA PD. BPR
BANK JOMBANG KANTOR KAS CUKIR**



Oleh:

CELLY PUTRI LESTARI

1561006

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2019**

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ANALISIS MARKETING
PD. BPR BANK JOMBANG

Oleh:

Celly Putri Lestari

1561006

Jombang, 25 April 2019

Mengetahui,
Pendamping Lapangan



(W. MARSIH)

Mengetahui,
Dosen Pembimbing
Lapangan


RITA MUTIARNI, SE., MM

Mengesahkan,
Ketua Program Studi



Nurul Hidayati, SE., MM

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, akhirnya penulis dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “Analisis Marketing Sistem Kredit di PD. BPR BANK JOMBANG KAS CUKIR”. Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa hal yaitu bantuan, dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Rita Mutiarni, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
2. Ibu. Nurul Hidayati, SE., MM selaku Ketua Program Studi Ilmu Ekonomi Universitas STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.
3. Ibu Winarsih, SE selaku Pendamping Lapangan di PD. BPR BANK JOMBANG KAS CUKIR.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis, pembaca dan bagi laporan-laporan selanjutnya.

Jombang, 25 April 2019

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	1
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat dan Alokasi Waktu Kuliah Kerja Magang	2
BAB II GAMBARAN UMUM KULIAH KERJA MAGANG.....	3
2.1 Sejarah Perusahaan	3
2.2 Visi, Misi, dan Tujuan PD. BPR Bank Jombang.....	3
2.3 Struktur Organisasi PD. BPR Bank Jombang.....	4
2.4 Kegiatan dan Bidang Usaha PD. BPR Bank Jombang	6
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	8
3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang	9
3.2 Hasil Pengamatan Analisis Kredit	9
BAB IV PENUTUP	9
4.1 Kesimpulan.....	15
4.2 Saran	15
DAFTAR PUSTAKA.....	16
LAMPIRAN.....	17

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang kerja sebagai proses latihan bekerja untuk mendapat pengalaman yang cukup bagi mahasiswa sehingga setelah lulus siap memasuki dunia kerja sesungguhnya. Hal ini sangat penting perannya, karena dengan magang kerja penulis selaku mahasiswa dapat melihat semua hal yang telah penulis pelajari di bangku perkuliahan yang sesungguhnya, sehingga penulis dapat mengetahui kesulitan atau masalah secara nyata dalam dunia kerja. Adapun pemilihan lokasi magang kerja karena tempat magang tersebut sesuai dengan jurusan dan menambah wawasan tentang proses kerja di PD. BPR Bank Jombang Kas Cukir.

Penulis memilih PD. BPR Bank Jombang Kas Cukir sebagai lokasi magang kerja karena perusahaan tersebut bergerak dibidang marketing , selain itu penulis dapat rekomendasi dari dosen di kampus. Maka berangkat dari keinginan penulis untuk mempelajari lebih dalam tentang kredit perbankan maka penulis mengambil tentang Kuliah Kerja Magang (KKM) : Analisis Marketing Sistem Kredit pada PD. BPR Bank Jombang Kas Cukir.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang (KKM)

1. Untuk mempelajari lebih dalam tentang marketing PD. BPR Bank Jombang Kas Cukir.
2. Untuk mempelajari lebih dalam tentang produk kredit di BPR Bank Jombang Kas Cukir.

1.3 Batasan Kuliah Kerja Magang (KKM)

Peserta magang melakukan kegiatan magang kerja selama 2(dua) bulan dari hari pertama masuk magang. Tema dan judul ditentukan oleh penulis , perusahaan yang menyetujui tugas peserta magan kerja, yang sseuai dengan ilmu program studi Manajemen Pemasaran.

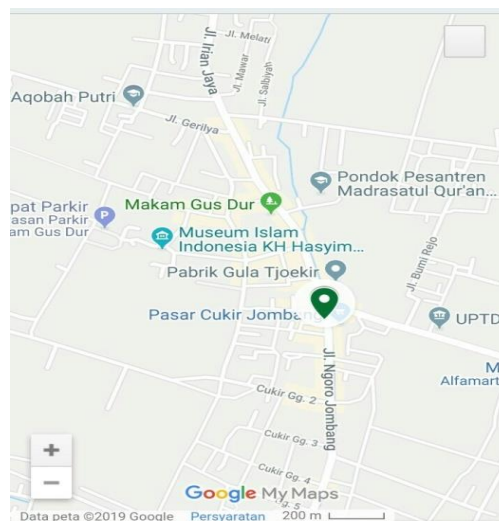
1.4 Tempat dan Alokasi Waktu Kuliah Kerja Magang (KKM)

Adapun tempat dan lokasi magang kerja sebagai berikut :

Tempat : PD. BPR BANK JOMBANG KAS CUKIR

Alamat : Jl. Raya Kediri, Cukir , Diwek, Jombang

Tanggal Pelaksanaan : 25 Maret 2019 – 26 April 2019



PD. BPR Bank Jombang - Kantor Kas Cukir

Gambar 1.1

Lokasi BPR Bank Jombang Kas Cukir

BAB II

GAMBARAN UMUM

2.1 Sejarah Perusahaan

Dalam sejarah perkembangannya BPR Bank Jombang telah mengalami beberapa perubahan, pada 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar.

Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PD. Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 26, tahun 1994.

Pada tahun 1998 perusahaan memperoleh ijin usaha menjadi BPR dengan nama PD. BPR Bank Pasar berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan nomor: KEP-041/KM.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PD. BPR Bank Jombang berdasarkan Peraturan Daerah nomor: 17 tahun 2009.

2.2 Visi, Misi dan Tujuan Bank Jombang

Visi : Terwujudnya PD. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

Misi :

1. Terwujudnya PD. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada Usaha Kecil Menengah (UKM), Industri Kecil Menengah (IKM), petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
3. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
4. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.
5. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder

Tujuan.

Secara Sosial.

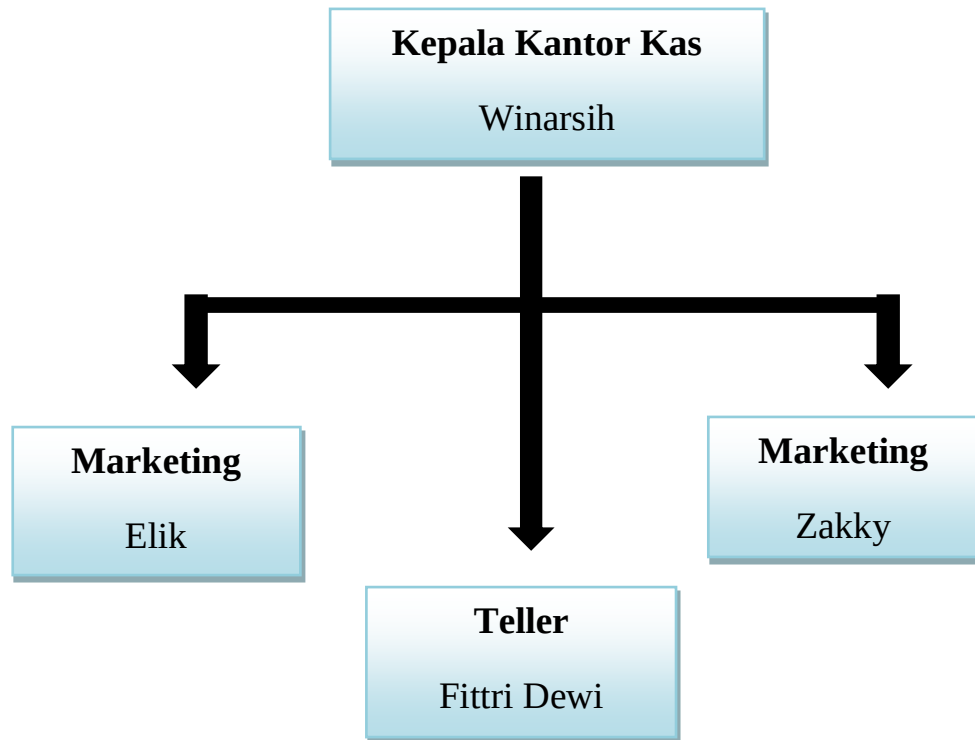
1. Bias melakukan kerjasama yang saling menguntungkan dengan dunia usaha, khususnya Usaha Kecil Menengah (UKM) melalui bantuan permodalan agar dapat mengembangkan usahanya.

2. Secara Komersial.
3. Memperoleh keuntungan sehingga dapat membiayai operasionalnya dan berperan dalam memberikan kontribusi yang signifikan bagi perekonomian daerah melalui penyetoran bagian laba terhadap Pendapatan Asli Daerah (PAD).

Secara Operasional.

1. Memanfaatkan berbagai sumber ekonomi seperti Sumber Daya Manusia (SDM) Teknologi, Produk, Modal Usaha, sehingga dalam pengembangan kedepan.
2. Sebagai Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) perlu dikelola sesuai dengan prinsip-prinsip ekonomi perusahaan yang sehat.
3. Sebagai Bank Perkreditan Rakyat (BPR) harus dikelola sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat lebih terarah dan professional.

2.3 Struktur Organisasi PD. BPR BANK JOMBANG KAS CUKIR



Gambar 2.1

Struktur Organisasi

Berdasarkan struktur organisasi diatas PD. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Cukir terdiri dari 4 karyawan antara lain : 1) Kepala Kas, 2) Devisi marketing, 3) 1 Teller yang masing-masing memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda, adapun *Customer Service* yang ada di Kantor Kas Cukir dirangkap oleh *Teller*. Agar terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien maka diperlukan pembagian tugas antar karyawan, dan masing-masing karyawan melakukan pekerjaan sesuai dengan tugas yang dibebankan.

Berikut aktivitas kepegawaian PD. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor

Kas Cukir :

Kepala Kas

1. Mengarahkan, mengkoordinasi dan mengawasi tugas-tugas bawahannya.
2. Mengawasi jalannya operasional di unit pelayanan yang menjadi tanggung jawabnya.
3. Pendelegasian wewenang dan pengendalian lingkungan kerja.
4. Melakukan survey bersama marketing kepada calon debitur utama.

Marketing

1. Mencari nasabah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
2. Melakukan survey kepada calon nasabah.
3. Melakukan penagihan kepada nasabah yang jatuh tempo.
4. Melayani dan memproses pengajuan kredit yang dilakukan oleh calon nasabah.

Teller

1. Menangani segala pelayanan kepada nasabah yang berkaitan dengan penyetoran dan pencairan kredit dari konsumen.
2. Mencatat angsuran dari nasabah.
3. Membuat laporan keuangan.

2.4 Kegiatan atau Bidang Usaha PD. BPR Bank Jombang

PD. BPR Bank Jombang sebagai salah satu badan usaha milik daerah yang bergerak dalam bidang jasa keuangan, dalam menjalankan usahanya diatur dengan perundang-undangan yaitu UU No. 7 tahun 1992 sebagaimana diperbarui dengan UU No. 10 tahun 1998 bahwa bank perkreditan rakyat adalah bank yang menghimpun dana dari masyarakat atau pihak ke tiga yang berupa deposito dan tabungan serta menyalurkan dana dalam bentuk kredit.

Adapun kegiatan yang dilakukan oleh Bank Jombang adalah :

1. Menghimpun dana (*Funding*) dari masyarakat dalam bentuk simpanan, dalam bentuk deposito dan tabungan yang meliputi :
2. Simpati (Simpanan Punya Arti) merupakan tabungan yang diperuntukkan untuk perseorangan dan badan usaha.
3. Simarmas merupakan tabungan yang diperuntukkan untuk masyarakat dalam bentuk arisan.
4. Sipelmas diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini.
5. Memberikan kredit kepada masyarakat (*Landing*) yang meliputi :
6. Kredit Pegawai yang merupakan kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap.
7. Kredit Program merupakan kredit yang diberikan kepada usaha produktif milik pererongan atau badan usaha.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang

Dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PD. BPR Bank Jombang Kas Cukir, penulis ditempatkan di bagian Marketing sesuai prodi Manajemen dan Konsentrasi Pemasaran yang saya ambil. Begitu banyak pengetahuan yang penulis ketahui ketika magang selama satu bulan di perusahaan. Dalam proses magang tersebut, penulis melakukan suatu pengamatan terhadap analisis kredit pada PD. . BPR Bank Jombang Kas Cukir.

3.2 Hasil Pengamatan Analisis Kredit

Kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat disamakan dengan itu, berdasarkan kesepakatan pinjam meminjam antara pihak bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam untuk melaksanakan dengan jumlah bunga sebagai imbalan.

Di PD. BPR BANK JOMBANG memiliki produk kredit berbagai macam yaitu :

a) Kredit Pasar

Ketentuan Kredit Pasar :

1. Debitur adalah Perseorangan atau Badan Usaha
2. Mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut :
 - Fotocopy identitas calon debitur dan suami/istrinya serta identitas pemilik jaminan dan suami atau istrinya yang masih berlaku,
 - Fotocopy kartu keluarga calon debitur dan pemilik agunan,
 - Fotocopy surat nikah,
 - Fotocopy bukti kepemilikan agunan berupa BPKB beserta STNK dan atau sertifikat tanah beserta PBB terakhir.

b) Kredit Pegawai

Kredit Pegawai adalah kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap.

Ketentuan Kredit Pegawai :

1. Debitur adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS)(Terutama yang ada di wilayah Pemerintah Kabupaten Jombang) dan Non PNS di lingkup Pemerintah daerah yang bendaharanya telah bekerjasama dengan Bank Jombang. Untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berada di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang harus didahului dengan adanya surat kerjasama/MOU antara Bendahara dengan Direksi Bank Jombang.
2. Mengisi formulir permohonan kredit
3. Daftar rincian gaji calon debitur

4. Surat kuasa memotong gaji untuk bendahara dengan diketahui kepala kantor instansi setempat.
5. Surat persetujuan dari Kepala Kantor instansi setempat,
6. Fotocopy Surat Keputusan pengangkatan sebagai pegawai dan Surat kenaikan gaji berkala yang terakhir.
7. Fotocopy identitas calon debitur,
8. Fotocopy Kartu Pegawai
9. Fotocopy Kartu Keluarga
10. Untuk non PNS disertai surat keterangan dari kantor setempat.

c) Kredit Umum

Kredit umum adalah kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi.

Ketentuan kredit umum :

1. Debitur adalah perorangan atau badan usaha
2. Mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC) dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut :
3. Foto copy identitas calon debitur dan suami/istrinya serta identitas pemilik jaminan dan suami/istri yang masih berlaku,
4. Foto copy kartu keluarga calon debitur dan pemilik agunan,
5. Foto copy surat nikah,

6. Foto copy bukti kepemilikan agunan berupa Buku Pemilik Kendaraan Bermotor (BPKB) beserta Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) dan atau sertifikat tanah beserta Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) terakhir.

d) Kredit Program

Kredit Program adalah kredit yang diberikan kepada usaha produktif milik perorangan atau badan usaha.

Cara Pengajuan :

1. Mengisi formulir permohonan kredit
2. Identitas pribadi suami istri (seperti KTP/SIM)
3. Kartu Keluarga
4. Agunan bisa berupa Sertifikat atau Buku Pemilik Kendaraan Bermotor (BPKB) bukti pelunasan pajak
5. Perijinan dan legalitas usaha sesuai bidang usaha (seperti dari Kelurahan)
Mis. Surat Keterangan, NPWP, SIUP, TDP (bila diperlukan)
6. Akta Pendirian dan perubahannya (usaha telah berjalan min 6 bulan s/d 2 tahun)(bila diperlukan)
7. Laporan Keuangan (min. pembukuan/catatan keuangan)(bila diperlukan)
8. Dokumen pendukung atas tempat usaha yang digunakan (bila diperlukan)
9. Susunan Pengurus (jika berbentuk badan usaha)(bila diperlukan)

e) Kredit Multiguna

Kredit Multiguna adalah kredit untuk perorangan yang memiliki penghasilan tetap maupun tidak tetap, yang dapat digunakan untuk berbagai tujuan dan keperluan konsumtif (renovasi rumah, biaya pendidikan, pembelian barang konsumtif, keperluan ibadah, keperluan hajatan, dan lain-lain).

Fitur Kredit Multiguna antara lain :

1. Plafond kredit maksimal Rp 300 juta,
2. Jangka waktu maksimal kredit adalah 10 tahun,
3. Dapat diangsur secara bulanan atau musiman,
4. Debitur yang menikmati fasilitas kredit diwajibkan menjadi peserta asuransi.

f) Kredit Sertifikasi

Fitur Kredit Sertifikasi :

1. Plafond kredit ditentukan maksimal sebesar Rp 30.000.000 tanpa agunan tambahan, dan sampai dengan maksimal Rp 50.000.000 dengan agunan tambahan berupa SHM ataupun BPKB.
2. Fasilitas kredit Sertifikasi wajib dilakukan analisa dan on the spot ke lapangan.
3. Suku Bunga Kredit 1,25% per bulan atau 15% pa flat rate
4. Biaya administrasi berupa provisi komisi ditetapkan sebesar 2,5% dari plafond kredit.
5. Biaya asuransi disesuaikan dengan tarif asuransi yang berlaku di Bank Jombang

6. Debitur yang menikmati fasilitas kredit diwajibkan menjadi peserta asuransi.

g) Kredit Elektronik

Ketentuan Kredit Elektronik antara lain adalah :

1. Jangka waktu kredit maksimal 1 tahun
2. Maksimal plafon 10 juta yang diwujudkan dalam bentuk handphone dan maksimal plafon 15 juta yang diwujudkan dalam bentuk laptop
3. Bunga kredit 1,5% per bulan flat rate, atau 18% per tahun flat rate
4. Kredit handphone dan laptop bagi PNS tanpa jaminan
5. Provisi dan Administrasi sangat ringan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dari hasil Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan di PD. BPR Bank Jombang Kas Cukir dapat disimpulkan berbagai hal :

1. Produk kredit yang dimiliki PD. BPR Bank Jombang ada 7 (tujuh) yaitu : Kredit Pasar, Kredit Pegawai, Kredit Umum, Kredit Program, Kredit multiguna, Kredit Sertifikasi, Kredit Elektronik.
2. Kelebihan dari produk kredit di PD. BPR Bank Jombang yaitu memiliki berbagai macam produk kredit sehingga masyarakat Jombang bisa memilih produk mana yang mereka inginkan dan sesuai dengan nasabah.
3. Namun demikian ada kelemahannya yaitu PD. BPR Bank Jombang yaitu pencairan kredit yang relatif lama.

4.2 Saran

Dari kesimpulan yang telah disampaikan maka saran penulis adalah memperbaiki layanan kredit terutama untuk jangka waktu pencairan pinjaman sehingga nasabah tidak perlu menunggu lama yang bisa berakibat pindahnya nasabah ke bank lain.

DAFTAR PUSTAKA

<https://www.bankjombang.com>

Buku SOP PD. BPR Bank Jombang

Buku Panduan Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang

Lampiran Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

Nama : Celly Putri Lestari

NIM : 1561006

Program Studi : Manajemen Pemasaran 2015

Tempat KKM : PD. BPR Bank Jombang Kas Cukir

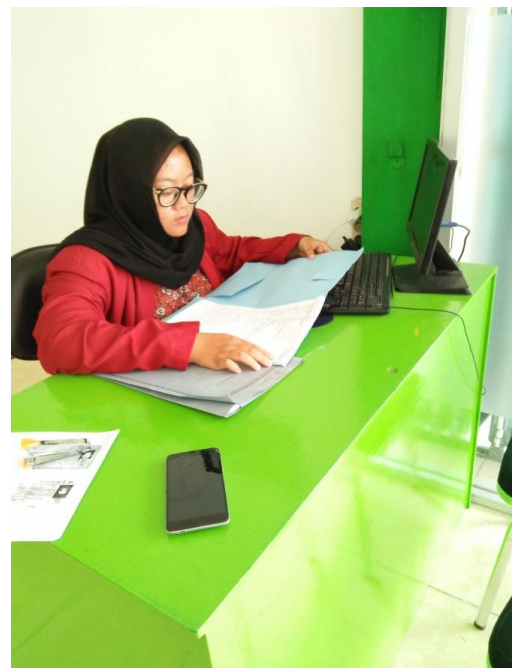
NO	TANGGAL	JENIS KEGIATAN
1.	25-03-2019	-Pembagian tempat magang di cabang-cabang dan kas -Mengisi data formulir Nasabah -Melayani nasabah yang akan mengajukan kredit
2.	26-03-2019	-Membantu melakukan survey terhadap calon nasabah -Membantu mengambil angsuran terhadap konsumen -Mengisi data formulir nasabah -Menawarkan produk arisan bank Jombang
3.	27-03-2019	-Membantu mengambil angsuran terhadap konsumen -Mengisi data formulir nasabah -Melayani nasabah yang akan mengajukan kredit
4.	28-03-2019	-Melayani nasabah yang akan mengajukan kredit

		-Mengisi data formulir Nasabah -Membantu melakukan survey -Mengisi data formulir Nasabah
5.	29-03-2019	-Membantu melakukan survey terhadap calon nasabah -Mengisi data formulir Nasabah -Membantu mengambil angsuran terhadap konsumen
6.	01-04-2019	-Mengisi data formulir Nasabah -Melayani nasabah yang akan mengajukan kredit
7.	02-04-2019	-Mengisi data nasabah yang akan melakukan pencairan -Membantu mengambil angsuran terhadap konsumen
8.	04-04-2019	-Membantu mengambil angsuran terhadap konsumen -Melayani nasabah yang akan mengajukan kredit
9.	05-04-2019	-Mengisi data formulir Nasabah -Membantu mengambil angsuran terhadap konsumen -Membantu melakukan survey terhadap calon nasabah
10.	08-04-2019	-Melayani nasabah yang akan mengajukan kredit -Mengisi data formulir Nasabah -Membantu mengambil angsuran terhadap konsumen
11.	09-04-2019	-Melayani nasabah yang akan mengajukan kredit -Membantu mengambil angsuran terhadap konsumen -Mengisi data formulir Nasabah
12.	10-04-2019	-Membantu mengambil angsuran terhadap konsumen -Melayani nasabah yang akan mengajukan kredit

13.	11-04-2019	-Membantu melakukan survey terhadap calon nasabah -Mengisi data formulir Nasabah -Membantu mengambil angsuran terhadap konsumen
14.	12-04-2019	-Membantu mengambil angsuran terhadap konsumen -Mengisi data formulir nasabah -Melayani nasabah yang akan mengajukan kredit
15.	15-04-2019	-Membantu melakukan survey terhadap calon nasabah -Membantu mengambil angsuran terhadap konsumen -Mengisi data formulir nasabah -Menawarkan produk arisan bank Jombang
16.	16-04-2019	-Melayani nasabah yang akan mengajukan kredit -Membantu mengambil angsuran terhadap konsumen -Mengisi data formulir Nasabah
17.	18-04-2019	- Melayani nasabah yang akan mengajukan kredit -Mengisi data formulir Nasabah -Membantu mengambil angsuran terhadap konsumen
18.	22-04-2019	-Membantu mengambil angsuran terhadap konsumen -Mengisi data formulir nasabah -Melayani nasabah yang akan mengajukan kredit
19.	23-04-2019	-Melayani nasabah yang akan mengajukan kredit -Mengisi data formulir Nasabah -Membantu mengambil angsuran terhadap konsumen
20.	24-04-2019	-Mengisi data formulir nasabah

		-Melayani nasabah yang akan mengajukan kredit
21.	25-04-2019	-Membantu mengambil angsuran terhadap konsumen -Melayani nasabah yang akan mengajukan kredit
22.	26-04-2019	-Melayani nasabah yang akan mengajukan kredit -Membantu mengambil angsuran terhadap konsumen -Mengisi data formulir Nasabah

Lampiran Dokumentasi





PD. BPR
BANK JOMBANG
BANK MILIK PEMKAB JOMBANG

Kantor Pusat :

Jl. KH. Wahid Hasyim No. 26 Jombang - Jawa Timur | Kodepos 61411

Telp. (0321) 870797 | Fax. (0321) 854320

Email: bankjombang@yahoo.co.id

Website: www.bankjombang.com

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
 Jabatan : Kasie SDM & Umum PD. BPR Bank Jombang
 Alamat : Dsn. Menganto RT 08 RW 02 Menganto Mojowarno Jombang

Menerangkan bahwa mahasiswa dari STIE PGRI Dewantara Jombang sebagai berikut :

No.	Nama	NIM	Prodi	Penempatan
1.	Celly Putri Lestari	1561006	Manajemen	Kantor Kas Cukir

Telah menyelesaikan Program Magang Kerja di PD. BPR Bank Jombang mulai tanggal 25 Maret 2019 hingga 26 April 2019.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan semestinya.

Jombang, 02 Mei 2019

PD. BPR BANK JOMBANG
KABUPATEN JOMBANG



SANTOSO, SE

Kasie SDM & Umum