

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENERAPAN FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN
UD. EKA JAYA ALUMUNIUM KEDIRI**



Oleh:

Bayu Eka Prasetyo 1561169

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2019**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENERAPAN FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN
UD. EKA JAYA ALUMINIUM KEDIRI**



Oleh:

Bayu Eka Prasetyo 1561169

Jombang, 3 Mei 2019

Mengetahui,

Pendamping Lapangan



Mahik Sustilah

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Nurul Hidayati, S.E.,M.M

Mengesahkan,

Ketua Program Studi



Nurul Hidayati, S.E.,M.M

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah memberikan Rahmat dan HidayahNya, sehingga penulis dapat melaksanakan program Kuliah Kerja Magang dengan lancar serta dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang dengan judul “Penerapan Fungsi-Fungsi Manajemen UD. Eka Jaya Alumunium Kediri”.

Laporan ini disusun untuk memenuhi prosedur pelaksanaan Kuliah Kerja Magang yang merupakan salah satu kewajiban bagi mahasiswa. Dalam penyusunan laporan ini tidak lepas dari berbagai hambatan dan rintangan. Namun berkat bantuan dari berbagai pihak maka segala macam hambatan dapat teratasi. Maka dari itu saya mengucapkan terima kasih kepada mereka yang telah memberikan bantuan dan dorongan sehingga dapat menyelesaikan laporan ini, antara lain kepada:

1. Ibu Dra. Yuniep Suaidah, M.Si selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang.
2. Ibu Nurul Hidayati, S.E., M.M selaku Ketua Program Studi Manajemen dan Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan arahan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
3. Bapak Sutikno selaku owner UD. Eka Jaya Alumunium yang telah mendukung berjalannya Kuliah Kerja Magang.
4. Kedua orang tua dan keluarga saya yang selalu mendoakan dan mendukung saya.
5. Teman - teman yang telah memberikan masukan kepada saya selama penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis, pembaca dan bagi laporan-laporan selanjutnya.

Jombang, April 2019

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR..... i

DAFTAR ISI..... ii

DAFTAR GAMBAR..... iii

DAFTAR TABEL iv

DAFTAR LAMPIRAN..... v

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang

3.2 Kendala Yang Dihadapi.....

3.3 Cara Mengatasi Kendala.....

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan.....

4.2 Saran.....

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

1.1 Struktur Pekerjaan.....	
-----------------------------	--

DAFTAR TABEL

1.1 Deskripsi Pekerjaan.....

DAFTAR LAMPIRAN

- 1.1 Formulir Kegiatan Mahasiswa
Selama Kuliah Kerja Magang.....

- 1.2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan
Kuliah Kerja Magang.....

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah kerja magang mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang yang dilaksanakan setiap tahun merupakan salah satu upaya untuk meningkatkan mutu proses belajar mahasiswa. Hal ini ditempuh untuk lebih mendekatkan mahasiswa dengan dunia kerja yang sesuai dengan bidang ilmu yang mereka pelajari di STIE PGRI Dewantara Jombang. Kegiatan magang ini merupakan salah satu mata kuliah yang sebagai pelengkap setelah Kuliah Kerja Nyata (KKN).

Kegiatan magang ini sangat penting untuk membantu mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh di kampus dalam dunia kerja yang sebenarnya. Di samping itu kegiatan magang ini juga dapat menambah wawasan mahasiswa dalam berpola pikir dan bertindak dalam memecahkan masalah di lingkungan kerja. Alasannya karena mahasiswa hanya terbiasa memecahkan masalah di lingkungan kampus saja tanpa tahu kondisi riil yang terjadi sebenarnya dalam dunia kerja.

Selama kegiatan magang berlangsung, sedikit banyak mahasiswa memperoleh informasi, wawasan dan pengetahuan. Dengan menjalin hubungan, bertukar pikiran, dan saling berkomunikasi. Bahwasanya suatu organisasi merupakan suatu wadah yang menampung kumpulan individu - individu yang melakukan berbagai pekerjaan untuk mencapai suatu tujuan. Hal ini dibutuhkan segala sumber daya untuk mengoptimalkan kegiatan organisasi. Salah satunya ditunjang dengan sumber daya manusia yang harus memadai. Dengan sumber daya manusia yang memadai akan menghasilkan kinerja yang optimal. Untuk itu, sangatlah perlu meningkatkan kinerja organisasi dengan pihak-pihak manajemen yang terlibat demi keberlangsungan hidup organisasi.

Berdasarkan fenomena yang penulis amati selama kuliah kerja magang, penulis menemukan beberapa faktor yang dapat meningkatkan kinerja karyawan

sehingga penulis tertarik melakukan penelitian tentang *“Penerapan Fungsi-Fungsi Manajemen UD. Eka Jaya Alumunium Kediri”*.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan yang ingin dicapai adalah:

Untuk mengetahui bagaimana penerapan fungsi-fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia di UD. Eka Jaya Alumunium dalam pencapaian tujuan yang telah ditentukan sebelumnya.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat yang diharapkan dalam melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM), antara lain:

1. Bagi Mahasiswa.
 - Mahasiswa bisa mempraktekkan dan menerapkan ilmu pengetahuan perkuliahan secara langsung di lapangan kerja.
 - Menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan di lapangan kerja mengenai dunia kerja sesuai dengan bidangnya.
2. Bagi Lembaga Perguruan
 - Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman.
3. Bagi Instansi yang Bersangkutan
 - Instansi dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berwawasan akademik dari kuliah kerja magang tersebut.
 - Instansi dapat melihat tenaga kerja yang potensial di kalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa tersebut.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di UD. Eka Jaya Alumunium yang berlokasi di Jl. Malang, Desa Ngaglik, Kandangan-Kediri.. Kegiatan ini sengaja dilakukan di UD. Eka Jaya Alumunium sebab ingin

mengetahui sehubungan dengan fungsi-fungsi manajemen yang diterapkan dalam kegiatan sehari-harinya.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan kuliah kerja magang di UD. Eka Jaya Alumunium dilaksanakan mulai tanggal 11 Maret hingga 11 April 2019.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

UD. Eka Jaya Alumunium berdiri sejak tahun 2013. Usaha ini dilatar belakangi dengan lokasi yang ditempati, di daerah Ngaglik Kandangan-Kediri yang saat itu tidak ada yang membuka usaha berbasis alumunium. Selain itu tempat juga strategis karena terletak di perbatasan kota Malang dengan Kediri. Hal ini menjadi peluang untuk mendirikan usaha ini. Didukung dengan masyarakat Kandangan yang memiliki daya beli tinggi.

2.1.1 Visi

Visi UD. Eka Jaya Alumunium adalah menjadi perusahaan yang mampu menjadi pemimpin pasar di Indonesia, menjadi produsen yang berkualitas, dan mampu berdaya saing tinggi.

2.1.2 Misi

Misi UD. Eka Jaya Alumunium adalah memberikan layanan produk sesuai permintaan konsumen, menggunakan sumber daya manusia yang memadai, dan meningkatkan profit untuk kemajuan serta keberlangsungan hidup perusahaan.

Setiap perusahaan yang didirikan pada dasarnya mempunyai tujuan. Dimana tujuan tersebut telah digariskan terlebih dahulu yang nantinya akan dipakai sebagai pedoman dalam melaksanakan aktivitas perusahaan. Tujuan merupakan hasil yang diharapkan untuk dapat dicapai perusahaan dalam waktu tertentu. Dalam menentukan tujuan pihak perusahaan membedakan menjadi dua, yaitu:

2.1.3 Tujuan Jangka Pendek

Adapun tujuan jangka pendek perusahaan meliputi:

1. Peningkatan volume penjualan dan profit yang ditargetkan
2. Menjaga kontinuitas perusahaan

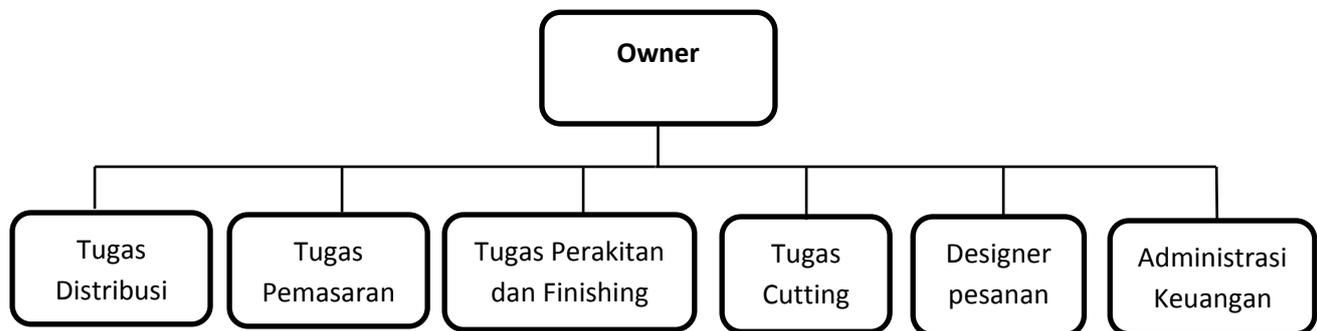
2.1.4 Tujuan Jangka Panjang

Perusahaan menetapkan tujuan jangka panjang melalui:

1. Kemampuan perusahaan untuk beroperasi dalam jangka panjang
2. Produk yang mendominasi pasar
3. Pengembangan karyawan

2.2 Struktur Pekerjaan di UD. Eka Jaya Alumunium

Berikut struktur pekerjaan UD. Eka Jaya Alumunium:



Bagan 2.1

Deskripsi kerja dari masing-masing posisi sesuai struktur UD. Eka Jaya Alumunium adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1

Deskripsi Pekerjaan UD Eka Jaya Alumunium Kediri

NO	BAGIAN	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB
1	OWNER	<p>A. Menetapkan program kegiatan secara keseluruhan</p> <p>B. Memimpin dan mengkoordinir tugas pada kepala bagian agar terdapat kesatuan tindakan dalam melaksanakan kegiatan yang terpadu guna mencapai target produksi secara efektif dan efisien.</p>

		<p>C. Mengelola serta mempertanggung jawabkan sumber daya manusia, peralatan dan bahan sesuai kebutuhan perusahaan.</p> <p>D. Bertanggung jawab atas semua tugas dari masing-masing bagian yang ada di perusahaan.</p> <p>E. Memelihara keharmonisan dalam hubungan kerja dan pelaksanaan kegiatan perusahaan sehari-hari dan mempertahankan kesejahteraan karyawan</p>
2	<p>Pekerjaan Bagian Administrasi Keuangan dan Umum</p>	<p>A. Bertanggung jawab atas kelancaran administrasi keuangan</p> <p>B. Melakukan pencatatan keuangan mulai dari biaya-biaya dan pemasukan berupa laporan bulanan.</p> <p>C. Bertanggung jawab atas pencatatan dan kelengkapan tenaga kerja.</p>
3	<p>Pekerjaan Bagian Design</p>	<p>A. Menentukan ukuran bahan dan bentuk produk yang dibutuhkan <i>customer</i></p> <p>B. Membuat design atau kerangka produk</p>
4	<p>Pekerjaan Bagian Cutting</p>	<p>A. Bertanggung jawab atas penyediaan dan pemilihan bahan baku</p> <p>B. Menentukan kebutuhan bahan baku yang dipakai sesuai permintaan <i>customer</i></p>
5	<p>Pekerjaan Bagian Perakitan</p>	<p>Adapun tugas, wewenang dan tanggung pekerjaan bagian Perakitan adalah sebagai berikut:</p> <p>A. Mengecek bahan yang telah dipotong dan peralatan yang telah disediakan</p> <p>B. Merakit bahan yang telah dicustom sesuai <i>design</i> permintaan <i>customer</i>.</p>

6	Pekerjaan Bagian Finishing	Mengawasi dan mengecek (<i>Quality Control</i>) kualitas produksi yang dihasilkan. Hal yang perlu diperhatikan meliputi: simetris, kekuatan, dan kerapian terhadap produk yang telah jadi.
7	Pekerjaan Bagian Pemasaran	A. Bertanggung jawab atas pemasaran produk B. Mencari <i>customer</i> sesuai target dan segmentasi peluang pasar
8	Pekerjaan Bagian Distribusi	A. Bertanggung jawab atas kelancaran pengiriman produk B. Mengatur jadwal pengiriman produk secara efektif.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

UD. Eka Jaya Alumunium memproduksi berbagai peralatan rumah tangga yang berbasis alumunium. Produk UD. Eka Jaya Alumunium memberikan kesan praktis dan elegant sedemikian rupa guna menarik hati para konsumen. Untuk menarik simpati konsumen UD. Eka Jaya Alumunium memasarkan dengan jangkauan luas baik promosi *offline* maupun *online*.

Pembelian dan pemilihan bahan benar-benar disortir dengan baik. Dilihat dari ketebalan dan kualitasnya alumunium atau kaca. Sementara untuk design gambar produk disediakan melalui katalog atau menyesuaikan permintaan konsumen. Sedangkan proses merangkai alumunium memiliki beberapa cara: proses memotong alumunium dan kaca sesuai kerangka yang telah dibuat, memasang dengan bantuan mesin dan peralatan yang diperlukan, kemudian finishing dan mengecek hasil kerja yang telah dibuat. Beberapa produk yang diproduksi UD. Eka Jaya Alumunium, meliputi: Etalase, *Rolling Door*, Kusen, Almari Baju, Rak Piring Atau Sepatu, *Show Case*, Jemuran Baju, *Kitchen Set*, Pintu Kaca, Jendela, Segala Jenis Rombong dan Lain Sebagainya

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat Magang

3.1.1 Sistem Kerja Perusahaan

UD Eka Jaya Alumunium Ngaglik Kandangan menerapkan 8 jam kerja dimulai dari jam 07.00 – 16.00. Melebihi dari jam yang ditentukan perusahaan maka dihitung sebagai jam lembur. Sebelum mulai bekerja para karyawan menyiapkan peralatan dan bahan yang akan di produksi. Perusahaan menyediakan waktu istirahat selama 1 jam di mulai dari pukul 12.00-13.00 WIB. Setiap istirahat semua karyawan melakukan sholat dhuhur berjamaah yang bertujuan untuk membangun solidaritas karyawan yang tinggi, dan tidak perbedaan antara karyawan dan pimpinan sehingga mereka merasa nyaman dengan dilaksanakan sholat berjamaah. Setelah jam kerja selesai dilakukan evaluasi pekerjaan secara rutin.

3.1.2 Aspek Kajian Yang Terdapat Di Objek Kuliah Kerja Magang

Penerapan Fungsi-Fungsi Manajemen di UD. Eka Jaya Alumunium

Dalam pencapaian tujuan perusahaan, SDM (pekerja) adalah salah satu faktor penting dalam keberhasilan tersebut. Tanpa pekerja perusahaan tidak bisa menjalankan produksinya, begitupun sebaliknya tanpa adanya perusahaan maka pekerja tidak ada tempat untuk bekerja dan memenuhi kebutuhan hidupnya.

Agar pencapaian tujuan perusahaan sesuai dengan yang ditetapkan, maka sangat diperlukan pekerja yang berkualitas, pekerja yang dedikasinya tinggi dan pekerja yang selalu menampilkan hasil yang telah ditetapkan perusahaan. Untuk itu UD Eka Jaya Alumunium Ngaglik Kandangan menerapkan Fungsi-Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia untuk keberlangsungan perusahann agar berjalan secara efektif dan efisien. Berikut beberapa aspek yang diterapkan oleh UD. Eka Jaya Alumuniu

1. Aspek Hukum

Untuk saat ini usaha masih berbentuk UD. Yang memiliki Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) untuk memberikan kekuatan bisnis yang dijalankan.

2. Aspek Lingkungan

➤ Lingkungan Operasional

Merupakan suatu lingkungan yang terkait dengan aktivitas yang dilakukan oleh perusahaan, meliputi:

- Pesaing

Adanya pesaing kita sebagai motivasi dan pembelajaran agar kita bisa menjalankan usaha kita secara maksimal.

- Pemasok

Kebutuhan terhadap pemasok sangat tinggi, namun tetap selektif terhadap kualitas produk.

- Pegawai

Merupakan unsur yang paling penting dalam menjalankan usaha. Dengan harapan sumber daya manusianya mampu menguasai bidang yang dimiliki.

➤ Lingkungan Industri

Aktivitas yang kita lakukan seperti selayaknya perusahaan berjalan. Mampu bersaing jika ada pendatang baru, daya tawar menawar terhadap konsumen maupun pemasok, dan antisipasi jika terdapat barang pengganti atau substitusi.

➤ Lingkungan Jauh

Merupakan lingkungan di luar operasional perusahaan, yang meliputi:

- Ekonomi

Produk bernilai ekonomis, mudah didapat, dan tidak mencemari lingkungan (ramah lingkungan) karena bahan bisa di daur ulang.

- Sosial dan Budaya Adanya komunikasi dengan konsumen menimbulkan interaksi hubungan sosial dan munculnya suatu kebudayaan.

- Teknologi

Seiring dengan berkembangnya zaman, teknologi yang digunakan menyesuaikan demi kemajuan usaha.

3. Aspek Pemasaran

Merupakan salah satu aspek yang tertuju dalam memasarkan terhadap suatu produk. Terdapat dua aspek pemasaran meliputi *marketing mix* dan strategi pemasaran. Berikut yang termasuk *marketing mix*:

- *Product*

Produk aluminium memiliki ciri: tahan lama/ awet, tidak mudah keropos, berbagai macam varian warna ataupun ketebalan, ringan, dan praktis

- *Price*

Harga untuk aluminium sangat bervariasi, bergantung menyesuaikan tebal atau tipisnya aluminium serta tebal atau tipisnya kaca yang digunakan.

- *Place*

Untuk sementara ini, usaha kita masih terpusat di daerah Jl. Malang, Desa Ngaglik, Kandangan-Kediri. Namun, kita bisa mengirim produk-produk kita meskipun jauh tempatnya. Akan tetapi semua sudah kita pertimbangan waktu, harga, dan biaya pengirimannya. Dan rencana ke depannya kita merencanakan untuk membuka cabang di daerah Jombang kota, sehingga mudah untuk di jangkau.

- *Promotion*

Selama ini kita promosi berawal dari *word of mouth* (dari mulut ke mulut), karena dengan tutur pitutur kita, orang akan mudah ingat kemudian menyalurkan ke orang lain sehingga cepat tersampaikan. Selain itu didukung dengan teknologi canggih salah satunya gadget. Kita memanfaatkan gadget yang kita miliki melalui beberapa sosial media seperti: *Whatsapp, Facebook, Instagram*. Dari situ, kita sering-sering memposting produk-produk yang kita miliki. Sedikit demi sedikit kita banyak di kenal orang, dengan harapan semakin banyak konsumen yang puas dengan produk dan layanan kita

- *Prosses*

Proses pemasaran yang kita gunakan adalah pendekatan persuasif (mempengaruhi). Pendekatan ini sengaja dilakukan agar para konsumen cepat mengenal produk kita terkait dengan kualitas dan harga. Dengan harapan para konsumen untuk merasakan kepuasan terhadap produk kita dan membelinya kembali.

- *People*

Pelaku yang saat ini kita butuhkan untuk mengembangkan pemasaran produk kita adalah memperbanyak *supplier* di berbagai daerah dan pastinya yang memiliki stok persediaan yang banyak dengan harga murah namun berkualitas. Selain itu kita juga membutuhkan tenaga pemasar agar produk kita cepat menyebar luas sehingga laku terjual banyak sesuai target.

- *Physichal Evidence*

Pengiriman produk menyesuaikan jarak jauh dekatnya pesanan. Jika jaraknya dekat, alumunium yang sudah jadi kita kirim secara terbuka dengan menggunakan mobil pick up. Sedangkan untuk jarak jauh, kita *packing* per bagian dimasukkan ke dalam peti yang disesuaikan ukuran potongan alumunium dan kaca.

Strategi pemasaran yang kita gunakan meliputi:

- *Segmenting*

Untuk segmen yang kita tuju adalah beberapa segmen. Dewasa dan sampai usia tua. Baik kalangan menengah ke bawah maupun menengah ke atas. Semua segmen dapat kita jadikan sebagai sasaran, karena produk dapat disesuaikan berdasarkan keinginan konsumen.

- *Targeting*

Target utama kita adalah ibu-ibu rumah tangga. Karena biasanya ibu-ibu rumah tangga suka jika merias rumahnya dengan berbagai perlengkapan/perabotan. Untuk target kedua sasaran kita kalangan usia remaja atau dewasa.

- *Positioning*

Dalam pangsa pasar, kita berusaha untuk menjadi *market leader*. Karena menurut kita, bahwa kita mampu menyediakan dan melayani apapun permintaan konsumen bahkan kita mampu bersaing dengan lain.

- *Differentiation*

Usaha kita berbeda dengan yang lain, karena semua produk dapat kita sediakan dengan memberikan layanan produk yang berkualitas, pas dihati, dan harga terjangkau.

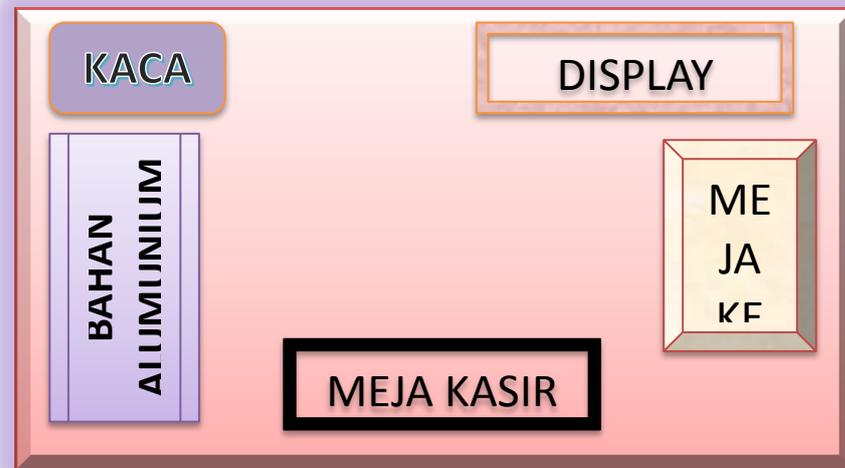
4. Aspek Teknik dan Teknologi

Teknik yang kita gunakan saat pembuatan alumunium:

- Pengecekan barang.
- Mengambil bahan yang dibutuhkan seperti oval buat atap, kotak 1x1,5 buat tiang sekalian daun pintu, spandrel kotak buat bawah dan kotak 1x1 untuk rak.
- Pemotongan dan sesuai permintaan yang diinginkan pelanggan dan disesuaikan gambar dengan cermat serta penuh kehati-hatian.
- Proses perakitan, alumunium yang sudah di potong dihubungkan sesuai desain gambar yang dibuat.
- Pemasangan alas bawah menggunakan triplek.
- Proses pemotongan kaca sesuai ukuran.
- Finishing kaca agar tidak mudah pecah dengan menahan getaran.

Teknologi yang saat ini kita gunakan adalah mesin potong kaca maupun alumunium dan mesin bor. Untuk pengiriman menggunakan sepeda motor atau mobil pick up, menyesuaikan jenis barang dan jumlah yang diangkut.

Kondisi layout usaha kami adalah sebagai berikut:



5. Aspek Sumber Daya Manusia

Beberapa aspek yang meliputi tentang sumber daya manusia:

- Rekrutmen

Merupakan proses dimana perusahaan menerima calon karyawan dengan syarat-syarat yang telah ditentukan kemudian dilakukan proses seleksi untuk dijadikan sebagai karyawan.

- Analisis Jabatan

Pembagian kerja disesuaikan dengan hasil tes saat rekrutmen. Karyawan tersebut ditempatkan sesuai dengan kemampuan yang dimiliki atau bidang yang ditekuni.

- Spesifikasi Jabatan

Persyaratan dan kualifikasi yang harus dipenuhi:

1. Laki-laki minimal usia 23 tahun
2. Minimal Lulusan SMK teknik
3. Jujur dan Ulet
4. Mampu bekerja secara tim

- Deskripsi Jabatan

Dibutuhkan seorang laki-laki sebab dijadikan sebagai karyawan produksi. Tidak hanya mampu merakit pembuatan alumunium namun juga bisa melakukan delivery order.

3.2 Kendala Yang Dihadapi

Setiap perusahaan pasti mempunyai keinginan untuk maju dan bergerak secara dinamis mengikuti perkembangan zaman. Para *stakeholder* diharapkan memberikan kontribusi terbaik demi kemajuan perusahaan melalui menjalin hubungan kerjasama yang baik, motivasi dan etos kerja yang tinggi, dan mampu meningkatkan potensi-potensi yang dimiliki. Namun, semua tidak mungkin berjalan secara lancar begitu saja. Akan tetapi, sedikit banyak masih terdapat hambatan-hambatan dalam mencapai tujuan tersebut. Berikut kendala yang dihadapi UD. Eka Jaya Alumunium:

1. Minimnya Jumlah karyawan dalam pekerjaan produksi mencapai target dalam kuantitas besar.
2. Tempat kurang memadai untuk proses produksi dalam jumlah pemesanan banyak
3. Laporan administrasi masih minim yaitu menggunakan penulisan secara manual.
4. Pemasaran kurang memadai sehingga membutuhkan tenaga yang memadai dan memahami bidang pemasaran.

3.3 Cara Mengatasi Kendala

Setiap perusahaan memiliki tata cara dan strategi masing-masing. Disamping menghadapi peluang, perusahaan juga menghadapi berbagai tantangan atau hambatan. Berikut UD. Eka Jaya Alumunium dalam mengatasi hambatan atau kendala-kendala yang dihadapi:

1. Merekrut karyawan baru sesuai jumlah kebutuhan untuk memperbesar proses produksi.
2. Mengembangkan sektor lokasi, fasilitas, dan sarana-prasarana untuk mempermudah dan memperlancar baik proses produksi maupun distribusi.

3. Meningkatkan penggunaan teknologi agar dapat menyesuaikan permintaan dari konsumen dengan berbagai selera terhadap bentuk yang bervariasi dan dalam jumlah yang tinggi.
4. Mengoptimalkan kegiatan administrasi keuangan untuk mengetahui sejauh mana pengelolaan keuangan perusahaan baik sedang berjalan maupun untuk masa yang akan datang. Sehingga dapat mengatur seefektif mungkin terhadap biaya yang dikeluarkan
5. Memperluas kegiatan pemasaran dengan membangun jaringan network untuk mendapatkan konsumen baru sebanyak mungkin. Kegiatan ini dapat dilakukan via *offline* maupun *online* dengan mempromosikan semenarik mungkin yang ditampilkan melalui gambar produk yang berdesain unik

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dari hasil KKM (Kuliah Kerja Magang) yang dilaksanakan di UD. Eka Jaya Alumunium dapat penulis tarik kesimpulan bahwa penerapan fungsi-fungsi manajemen sangatlah penting. Dengan adanya fungsi-fungsi manajemen, tentunya dapat mempermudah kegiatan operasional perusahaan. UD. Eka Jaya Alumunium sudah menjalankan fungsi-fungsi manajemen, namun masih belum optimal.

Dalam aspek lingkungan, perusahaan masih kurang mampu dalam mengelola limbah potongan alumunium. Aspek pemasaran yang dijalankan melalui *word of mouth* dan dipublikasikan via sosial media. Disamping itu, aspek sumber daya manusia dalam lingkup kecil. Selain itu juga pada aspek keuangan, pelaporan dalam hal administrasi masih menggunakan perhitungan yang sederhana.

Jika perusahaan dapat menerapkan fungsi-fungsi manajemen dengan baik, maka dapat berjalan secara efektif dan efisien. Selain itu, di dukung dengan kerja keras dan kerjasama yang tinggi, dengan harapan dapat memenuhi kebutuhan pelanggan. Sehingga pelanggan merasa puas, menaruhkan kepercayaannya, dan merasa loyal. Dalam hal ini dapat meningkatkan kemajuan hidup suatu perusahaan.

4.2 Saran

Melihat persaingan dunia bisnis yang semakin meningkat, UD. Eka Jaya Alumunium diharapkan dapat menerapkan fungsi-fungsi manajemen yang optimal. Dalam hal ini perlu mengembangkan kreatifitas dalam mengelola limbah potongan alumunium untuk dijadikan kerajinan (didaur ulang kembali), memperluas tempat produksi dan melengkapi peralatan serta memperbanyak mesin yang digunakan untuk meningkatkan produktifitas. Disamping itu, merekrut tenaga pemasar yang handal untuk memperluas jaringan *network*,

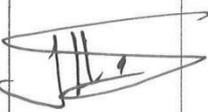
kemudian menambahkan sumber daya manusia yang memadai, serta melakukan pelaporan administrasi yang rutin dan akurat.

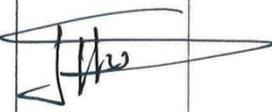
DAFTAR PUSTAKA

putrarajawali76.blogspot.com

<https://karinov.co.id/pengertian-bauran-pemasaran-7p/&ced>

**FORMULIR KEGIATAN MAHASISWA
SELAMA KULIAH KERJA MAGANG**

Minggu Ke	Tgl	Kegiatan	Tanda Tangan
I	18 Maret sampai 24 Maret	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mmembuat sketsa gambar/design pesanan customer (Rombong, Meja, Almari TV, meja kompor) 2. Pembelian bahan dan aksesoris property 3. Pemilihan bahan dengan menyesuaikan design yang sudah ditentukan 4. Pemotongan dan perakitan produk 5. Finishing dan pengiriman barang ke tempat pemesan 	
II	25 Maret sampai 31 Maret	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat produk persediaan barang jadi untuk display toko 2. Melakukan jasa perbaikan etalase, jemuran, rak makanan dan rak rokok 3. Melakukan pembelian bahan dan kaca untuk persediaan 4. Melakukan penataan barang dan bahan persediaan untuk mempercantik tampilan toko 	
III	1 April sampai 7 April	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendapatkan pesanan baru (Etalase, Rak Makan, dan Bufet TV) 2. Menerima Sketsa/gambar pemesanan produk 3. Pemilihan bahan dan pengukuran 4. Perakitan dan pemasangan kaca 5. Finishing dan pengiriman barang ke tempat pemesanan 	

IV	8 April sampai 15 April	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan survey ke tempat pemesanan untuk pesanan (Pintu Kaca, Kusen kaca dan jendela) 2. Pembuatan sketsa/gambar pesanan produk 3. Pemilihan bahan dan perakitan 4. Persiapan pemasangan dan pengiriman produk 5. Pemasangan produk di tempat pemesanan 6. Finishing dan pengecekan ulang. 	
V	15 April Sampai 30 April	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengecekan stok bahan persediaan 2. Menulis pesanan bahan perakitan 3. Penulisan laporan administrasi 4. Pembelian bahan baku 5. Membuat laporan biaya produksi 6. Menghitung laba-rugi yang di peroleh 	

Jombang, 3 Mei 2019
Pendamping Lapangan,



UD. EKA JAYA ALUMUNIUM

Jl. Malang-Kandangan Ngaglik, Kediri

SURAT KETERANGAN KULIAH KERJA MAGANG

No : 02/SKM.EKA/IV/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sutikno
Jabatan : Pemilik
Alamat : Jl. Malang-Kandangan Ngaglik, Kediri

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan dibawah ini:

Nama : Bayu Eka Prasetyo
NIM : 1561169
Prodi : Manajemen 2015
Perguruan Tinggi : STIE PGRI Dewantara Jombang

Benar telah melaksanakan kuliah kerja magang di UD. Eka Jaya Alumunium sejak tanggal 11 Maret hingga 30 April 2019.

Selama magang di UD. Eka Jaya Alumunium, mahasiswa telah mempelajari tentang fungsi-fungsi manajemen sumber daya manusia. Mahasiswa juga telah memberikan kontribusi yang baik terhadap perusahaan.

Demikian surat keterangan kuliah kerja magang ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Kediri, 30 April 2019



Gambar Produk UD.Eka Jaya Alumunium



ROMBONG MIE AYAM & BAKSO



ROMBONG ES



ROMBONG BAKSO



ROMBONG KEDAI KOPI



KUSEN & PINTU LIPAT



**PINTU EXPANDA &
Pintu Kaca**



Pintu & Jendela



**Kusen kaca dan
Pintu geser**



Almari Baju Cermin



Almari Rak Buku