

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
IMPLEMENTASI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PADA
TERMINAL BERLIAN PT BERLIAN JASA TERMINAL INDONEISA
(BJTI) SURABAYA



DISUSUN OLEH :
SITI FARIDATUL UMMAH
2161059

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
PGRI DEWANTARA JOMBANG
2024

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
IMPLEMENTASI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PADA
TERMINAL BERLIAN
PT BERLIAN JASA TERMINAL INDONEISA (BJTI) SURABAYA**



Oleh :

**SITI FARIDATUL UMMAH
NIM : 2161059**

Surabaya, 30 Agustus 2024

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan


Ratnasari
PEUNDO
TERMINAL PETIKEMAS
BJTI


Dr. Rita Murtiani SE., MM
NIDN : 0703037902

Menyetujui,
Ketua Prodi Manajemen


Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM
NIDN : 0716097202

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT. yang senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Magang ini dengan judul "*Implementasi Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Pada Terminal Berlian PT Berlian Jasa Terminal Indonesia (BJTI) Surabaya*".

Laporan Magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program pendidikan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang pada Program Studi S1 Manajemen . Dengan mengikuti program praktek kerja di Instansi PT Berlian Jasa Terminal Indonesia yang dilakukan selama \pm 62 hari diharapkan dapat mengetahui secara langsung kinerja nyata dari sebuah unsur K3 yang ada di lapangan.

Dalam kegiatan praktek kerja dan penyusunan laporan magang ini, banyak sekali pihak-pihak yang telah membantu suksesnya demi terselesaikan tugas magang ini. Untuk itu, kiranya penulis ingin mengucapkan berterimakasih sebanyak-banyaknya kepada:

- 1) Kedua orang tua dan kakak, yang telah memberikan dukungan berbentuk moril maupun materiil
- 2) Bapak Dr. Abd Rohim, SE., M.Si selaku Kepala STIE PGRI Dewantara dan yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang.
- 3) Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Kepala Program Studi Manajemen yang telah memberikan izin melakukan Kuliah Kerja Magang.
- 4) Ibu Dr. Rita Murtiani SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan Kuliah Kerja Magang.
- 5) Bapak Masrivel Saragih, selaku Manager HSSE PT. Berlian Jasa Terminal Indonesia (BJTI) memberikan izin untuk melakukan Kuliah Kerja Magang.
- 6) Semua Bapak dan Ibu Staf HSSE yang banyak membantu dan membimbing penulis selama Kuliah Kerja Magang berlangsung.

Disadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan di dalam susunan Laporan Magang ini. Namun penulis berharap semoga laporan ini dapat memberi manfaat khususnya bagi rekan fikes, dan semua pihak pada umumnya.

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	3
1.2.1 Tujuan Umum	3
1.2.2 Tujuan Khusus	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	6
2.1 Sejarah Perusahaan	6
2.2 Visi Misi Perusahaan	8
2.3 Kegiatan Perusahaan.....	8
2.4 Struktur Organisasi Perusahaan.....	9
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	10
3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang.....	10
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	11
3.2.1 Keselamatan Dan Kesehatan Kerja	11
3.2.2 Sistem Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja.....	12
3.2.3 Implementasi K3 Pada Terminal Berlian Pt Berlian Jasa Terminal Indonesia	14
3.2.4 Permasalahan Yang Dihadapi Perusahaan saat Impelementasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	18
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	22
4.1 Kesimpulan	22
4.2 Saran	22
DAFTAR PUSTAKA.....	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Kegiatan Fit To Work	15
Gambar 3. 2 Penyediaan APD	15
Gambar 3. 3 Papan Informasi	16
Gambar 3. 4 Kegiatan Shif Breafing	16
<i>Gambar 3. 5 Kegiatan Safety Patrol</i>	17
Gambar 3. 6 Kegiatan Public Address	17
Gambar 3. 7 Kegiatan Safety Induction	18
Gambar 3. 8 Temuan Safety Patrol	19
Gambar 3. 9 Temuan Safety Patrol	19
Gambar 3. 10 Temuan Safety Patrol	20
Gambar 3. 11 Temuan Safety Patrol	21

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Pelaksanaan Kegiatan KKM.....	4
Tabel 2. 1 Riwayat PT BJTI.....	6
Tabel 2. 2 Lanjutan Riwayat PT BJTI.....	7

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Kegiatan Harian	25
Lampiran 2 Surat Izin Magang	31
Lampiran 3 Surat Pemberian Izin KKM Dari PT BJTI.....	32
Lampiran 4 Lembar Penilaian.....	33
Lampiran 5 Nilai Dosen Pendamping Lapangan (DPL)	34
Lampiran 6 Dokumentasi.....	35
Lampiran 7 Struktur Organisasi PT BJTI.....	37
Lampiran 8 Surat Keterangan Selesai KKM.....	38

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Sumber daya manusia (SDM) merupakan asset penting bagi setiap perusahaan. Keberhasilan dan keberlangsungan hidup suatu perusahaan sangat bergantung pada kualitas, produktivitas dan kesejahteraan karyawannya. Oleh karena itu, penting bagi perusahaan untuk focus tidak hanya pada pengembangan kompetensi teknologi dan SDM saja, namun juga pada aspek keselamatan dan kesehatan kerja (K3). Penerapan keselamatan dan kesehatan kerja di lingkungan perusahaan memegang peranan yang sangat menentukan. Hal ini bertujuan untuk mengurangi risiko kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja dengan memastikan seluruh karyawan dapat bekerja dalam kondisi aman dan sehat. Dengan memperhatikan K3 perusahaan dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, meningkatkan motivasi dan kepuasan kerja, serta mengurangi biaya-biaya yang mungkin timbul akibat kecelakaan atau penyakit akibat kerja. Dalam konteks ini, pelaksanaan KKM di PT Berlian Jasa Terminal Indonesia (BJTI) memberikan peluang bagi mahasiswa untuk memahami berbagai aspek operasional terminal, khususnya dalam penerapan keselamatan dan kesehatan kerja (K3).

PT Berlian Jasa Terminal Indonesia (BJTI) merupakan salah satu anak perusahaan dari PT Pelabuhan Indonesia (Persero) yang bergrak dibidang layanan terminal petikemas. Terminal Berlian di Surabaya

memainkan peran penting dalam mendukung logistic nasional. Dengan volume aktivitas yang tinggi penerapan standar K3 yang ketat menjadi krusial untuk menjaga keselamatan dan kesehatan pekerja serta mencegah terjadinya kecelakaan kerja. Oleh karena itu implementasi k3 menjadi focus penting dalam operasional harian di terminal ini.

Penerapan k3 di lingkungan terminal peti kemas memiliki tantangan tersendiri. Berbagai aktivitas yang melibatkan alat berat, bongkar muat barang dan pergerakan kendaraan menuntut adanya prosedur k3 yang efektif dan efisien. Implementasi k3 yang baik tidak hanya melindungi pekerja tetapi juga meningkatkan produktivitas perusahaan. Kesadaran akan pentingnya k3 dan budaya keselamatan yang tinggi di tempat kerja dapat meminimalisir risiko kecelakaan dan kerugian finansial yang mungkin terjadi.

Penulisan ini bertujuan untuk mengkaji lebih dalam bagaimana implementasi k3 di Terminal Berlian PT Berlian Jasa Terminal Indonesia ditetapkan. Metodologi yang digunakan dalam penelitian ini melibatkan pengumpulan data melalui observasi langsung, wawancara dengan pihak terkait, serta studi dokumen kebijakan dan prosedur k3 di PT Berlian Jasa Terminal Indonesia. Dengan pendekatan ini, diharapkan dapat diperoleh gambaran yang komprehensif mengenai kondisi nyata dilapangan serta tantangan yang dihadapi dalam implementasi k3

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1.2.1 Tujuan Umum

Tujuan umum dari pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini adalah untuk mengetahui gambaran secara umum mengenai kondisi perusahaan yang meliputi hal-hal seperti sejarah perusahaan, lokasi perusahaan, struktur perusahaan serta yang berkaitan dengan operasional perusahaan PT. Berlian Jasa Terminal Indonesia

1.2.2 Tujuan Khusus

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja pada bagian Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami ilmu manajemen serta aplikasinya dalam dunia kerja pada bagian Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).
3. Meningkatkan *softkill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi dan meningkatkan rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku).

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja pada bagian Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami ilmu manajemen serta aplikasinya dalam dunia kerja pada bagian Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).
3. Dapat menerapkan ilmu yang dimiliki pada pelaksanaan kuliah

kerja magang, dengan harapan dapat mengaplikasikan ilmu yang diterima dibangku perkuliahan dengan kondisi kerja dilapangan.

4. Sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman kerja guna meningkatkan kemampuan diri.
5. Dapatmenciptakan pola pikir yang lebih maju dalam menghadapi berbagai permasalahan.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang ini kami laksanakan di PT. Berlian Jasa Terminal Indonesia yang berlokasi di Pelindo Place Office Tower Lantai 18, Jl Perak Timur No 478, Surabaya, Jawa Timur. Alasan memilih magang di tempat tersebut adalah karena berdasarkan pada keinginan untuk mengetahui, mempelajari dan memahami bentuk sistematika serta pola manajemen khususnya Manajemen Sumber Daya Manusia di PT. Berlian Jasa Terminal Indonesia

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Berdasarkan Jadwal Pelaksanaan magang yang telah ditetapkan oleh kantor pihak STIE PGRI Dewantara Jombang, maka penulis melakukan praktek magang dimulai dari tanggal 01 Juli 2024 s.d 31 Agustus 2024 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 1. 1 Pelaksanaan Kegiatan KKM

HARI	JAM KERJA	JAM ISTIRAHAT
Senin - kamis	08 .00 - 16.00	12.00 -13.00
Jumat	07.00 -15.00	12.00 – 13.00
Sabtu – minggu	libur	-

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT.Berlian Jasa Terminal

Indonesia berlangsung selama kurang lebih 2 bulan, dimana selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung, penulis selaku pesesrta Kuliah Kerja Magang (KKM) mengikuti keseluruhan kegiatan sesuai dengan arahan yang di berikan oleh pendamping lapangan. Selama Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, penulis ditempatkan di bagian HSSE (Health Safety Security & Environment) serta bertanggung jawab kepada Ibu Ratnasari pendamping lapangan. Seluruh kegiatan selama Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Berlian Jasa Terminal Indonesia telah disesuaikan dengan kebijakan yang ada di perusahaan dengan memberikan pengetahuan, pemahaman, serta visualisasi dari keseluruhan. sistematika kegiatan yang ada di perusahaan. Dengan tujuan, bahwa setiap peserta Kuliah Kerja Magang (KKM) mampu untuk mengetahui dan memahami, serta diharapkan mampu mengimplementasikan ilmu dan praktek kerja yang didapatkan selama Kualiah Kerja Magang (KKM) ke dalam kehidupan kerja kedepannya.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

PT Berlian Jasa Terminal Indonesia (PT BJTI) adalah salah satu Perusahaan yang merupakan bagian atau grup dari PT Pelabuhan Indonesia (Persero) yang didirikan pada tanggal 9 Januari 2002 dan lahir dari hasil Spin Off (Pemisahan) Divisi Usaha Terminal PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Cabang Tanjung Perak.

Fokus utama PT BJTI pada saat ini adalah menangani Jasa Kepelabuhanan termasuk didalamnya Kegiatan Bongkar Muat Petikemas Domestik di Terminal Berlian Tanjung Perak Surabaya.

Adapun riwayat PT BJTI dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 2. 1 Riwayat PT BJTI

Tahun	Keterangan
Tahun 1974	Didirikan Unit Terminal oleh Departemen Perhubungan sebagai Badan Pengusahaan Pelabuhan (BPP) Unit Terminal berfungsi sebagai dinamisator dan stabilisator kelancaran arus barang di Pelabuhan yang melayani kegiatan bongkarmuat barang yang tidak dapat ditangani oleh PBM Umum/Swasta
Tahun 1974	Unit Terminal berubah menjadi Divisi Usaha Terminal Serbaguna (DUTS) pada saat Badan Pengusahaan Pelabuhan berubah menjadi Perusahaan Umum Pelabuhan

Tabel 2. 2 Lanjutan Riwayat PT BJTI

Tahun 2002	PT Pelabuhan Indonesia (Persero) pada tanggal 9 Januari 2002 membuat keputusan strategis dengan mendirikan anak perusahaan yang bernama PT Berlian Jasa Terminal Indonesia (PT BJTI), PT BJTI merupakan hasil SpinOff dari Divisi Usaha Terminal Serbaguna (DUTS)
Tahun 2010	Status PT Berlian Jasa Terminal Indonesia sebagai operator pelabuhan dikukuhkan oleh Menteri Perhubungan melalui Surat Keputusan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : KP. 410 Tahun 2010 Tanggal 27 September 2010 tentang Pemberian Ijin usaha kepada PT Berlian Jasa Terminal Indonesia sebagai Badan Usaha Pelabuhan. Pada Tahun 2010 kegiatan bongkar muat di Terminal Berlian 100% Full Handling oleh PT Berlian Jasa Terminal Indonesia.
Tahun 2015	Pada Tanggal 5 Juni 2015, PT Berlian Jasa Terminal Indonesia melakukan Rebranding menjadi “BJTI PORT” dengan semangat baru berdasarkan tagline “Denyut Nadi Kehidupan Negeri”
Tahun 2019	PT Berlian Jasa Terminal Indonesia melakukan penyesuaian Budaya Perusahaan melalui Keputusan Direksi PT Berlian Jasa Terminal Indonesia Nomor : KEP.009-00/VII/BJTI-2019 Tentang Tata Kelola Penerapan Budaya Perusahaan Di Lingkungan PT Berlian Jasa Terminal Indonesia dengan mengusung Budaya Perusahaan yaitu “Perubahan Untuk Negeri”

2.2 Visi Misi Perusahaan

Visi

Menjadi penyedia solusi jasa pelabuhan terbaik sebagai mitra logistic terpercaya, yang menyatukan Indonesia.

Misi

1. Menyediakan dan mengoperasikan fasilitas terminal pelabuhan dan peralatan tepat guna.
2. Menyediakan SDM yang professional dibidang operasi terminal dan logistic.
3. Memeberikan jasa layanan logistic tepat waktu dsn efisien.
4. Turut mengembangkan perekonomian negara dan menumpuk keuntungan.

2.3 Kegiatan Perusahaan

Bidang Usaha dan Layanan Utama pada PT Berlian Jasa Terminal Indonesia antara lain :

1. Terminal Petikemas Domestik

Turunya angka impor yang melewati jalur pelabuhan Indonesia tidak serta merta mengiringi turunya arus barang antar pulau.

Perkembangan

perekonomian Indonesia mendorong peningkatan intensitas perdagangan antar pulau. Arus distribusi barang antar pulau yang menggunakan petikemas terus meningkat. BJTI sebagai operator pelabuhan terpercaya siap mendukung kelancaran muatan petikemas melalui layanan bongkar muat petikemas domestic.

2. Jasa layanan penjunjang
 - a. Terminal petikemas domestik
 - b. Pelayanan cy petikemas
 - c. General cargo
 - d. Penanganan barang curah cair non bbm
 - e. Pelayanan reefer container
 - f. Pelayanan internoda kereta api
 - g. Gudang konsolidasi
 - h. Shore connection

2.4 Struktur Organisasi Perusahaan

Untuk struktur organisasi PT Berlian Jasa Terminal Indonesia dapat dilihat pada lampiran 6

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang yang dilakukan oleh penulis di PT Berlian Jasa Terminal Indonesia difokuskan pada Divisi Health, Safety, Security, and Environment (HSSE). Divisi ini bertanggung jawab atas pengelolaan aspek kesehatan, keselamatan, keamanan, dan lingkungan di seluruh area operasional perusahaan. Penulis magang yang ditempatkan di divisi ini berperan aktif dalam mendukung berbagai program dan kegiatan yang bertujuan untuk menjaga dan meningkatkan standar keselamatan di lingkungan kerja.

Selama magang, penulis ditempatkan pada bagian administrasi dan operasional HSSE, di mana mereka terlibat dalam berbagai tugas yang mendukung implementasi budaya keselamatan kerja di perusahaan. Salah satu tugas utama adalah membantu dalam program *safety culture reward*, yang bertujuan untuk mendorong dan menghargai karyawan yang berkontribusi dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman. Penulis juga berpartisipasi dalam kegiatan *safety briefing* harian, yang merupakan forum penting untuk menyampaikan informasi keselamatan kepada seluruh karyawan sebelum memulai pekerjaan.

Selain itu, mahasiswa magang di Divisi HSSE juga terlibat dalam pelaksanaan *safety patrol*, yang melibatkan inspeksi rutin di lapangan untuk memastikan kepatuhan terhadap prosedur keselamatan kerja. Mereka juga bertanggung jawab untuk menginput dan mengelola data terkait Kesehatan, Keselamatan Kerja (K3), yang menjadi dasar untuk pengambilan keputusan dalam

manajemen risiko perusahaan.

Untuk dapat menjalankan tugas dengan baik, mahasiswa magang diharapkan memiliki pengetahuan yang luas tentang prosedur SMK3 dan mampu beradaptasi dengan cepat di lingkungan kerja yang dinamis. Selain itu, mereka juga bertanggung jawab dalam pengadministrasian berkas-berkas terkait keselamatan, pengumpulan informasi, serta pemrosesan laporan yang berkaitan dengan implementasi keselamatan kerja di PT Berlian Jasa Terminal Indonesia.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

3.2.1 Keselamatan Dan Kesehatan Kerja

Menurut *International Labour Organization (ILO)* kesehatan keselamatan kerja atau *Occupational Safety and Health* adalah kesehatan dan keselamatan kerja berkaitan dengan upaya mencapai serta mempertahankan tingkat kesejahteraan fisik, mental, dan sosial yang optimal bagi seluruh pekerja di berbagai jenis pekerjaan. Ini termasuk pencegahan terhadap masalah kesehatan akibat pekerjaan serta perlindungan pekerja dari risiko yang dapat mengancam kesehatan mereka. Selain itu, kesehatan dan keselamatan kerja juga mencakup upaya penempatan serta pemeliharaan pekerja di lingkungan kerja yang sesuai dengan kondisi fisiologis dan psikologis mereka, serta menyesuaikan pekerjaan dengan kondisi setiap pekerja (ILO, 2015).

Lalu Husni (2012) Secara ilmiah, keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dapat diartikan sebagai ilmu pengetahuan dan penerapannya untuk mencegah risiko kecelakaan dan penyakit akibat kerja di tempat kerja. Keselamatan dan kesehatan

kerja bertujuan untuk meminimalisir atau menghilangkan bahaya dan potensi risiko yang dapat menimbulkan penyakit, kecelakaan, dan kerugian. Kerangka kerja konseptual keselamatan dan kesehatan kerja adalah pendekatan ilmiah dan praktis untuk mencegah risiko penyakit dan cedera dengan cara yang sistematis (terencana).

3.2.2 Sistem Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja merupakan bagian dari sistem manajemen secara keseluruhan. SMK3 mencakup struktur organisasi, perencanaan, tanggung jawab, pelaksanaan, prosedur, proses dan sumber daya yang diperlukan untuk mengembangkan, menerapkan, mencapai, meninjau dan memelihara kebijakan kesehatan dan keselamatan kerja dalam rangka pengendalian risiko terkait aktivitas kerja. Tujuan kami adalah menjadikan tempat kerja aman, produktif, dan proaktif. Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 05 Tahun 1996 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja mengatur SMK3 dan sistem manajemen perusahaan lainnya seperti sistem manajemen mutu dan lingkungan. "Tujuan dan rekomendasi SMK3 adalah membangun sistem keselamatan dan kesehatan kerja di tempat kerja yang melibatkan elemen manajemen, tenaga kerja, dan lingkungan kerja secara terintegrasi, untuk mencegah serta mengurangi kecelakaan dan penyakit akibat kerja, sehingga tercipta lingkungan kerja yang aman, efisien, dan produktif (ILO, 2015)."

3.2.2.1 Tujuan Dan System Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja

Menurut ILO (2015), alasan utama sebuah perusahaan secara aktif menangani keselamatan dan kesehatan di tempat kerja adalah sebagai berikut:

- a. Melindungi tenaga kerja sesuai dengan martabat manusia.
- b. Meningkatkan komitmen manajemen terhadap kesehatan dan keselamatan tenaga kerja.
- c. Meningkatkan efisiensi dan produktivitas tenaga kerja agar dapat bersaing dalam perdagangan global.
- d. Melindungi industry nasional serta meningkatkan kemampuan bersaing di pasar internasional dan menghindari pemboikotan produk ekspor oleh LSM internasional
- e. Memperkuat pencegahan kecelakaan dengan pendekatan sistematis.
- f. Mengantisipasi permasalahan sosial dan ekonomi yang terkait dengan penerapan K3.
- g. Mencegah penderitaan akibat kecelakaan kerja dan kematian.
- h. Menunjukkan perhatian perusahaan terhadap keselamatan dan kesehatan karyawan.
- i. Melindungi investasi pada karyawan melalui rekrutmen dan pelatihan; mengurangi ketidakhadiran karena sakit dan cedera, serta meminimalkan kesalahan dan gangguan kerja; menjaga kualitas produk atau jasa.

- j. Meminimalkan biaya yang berkaitan dengan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja.

3.2.2.2 Manfaat Penerapan Sstem Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja

Menurut Hasbi Ibrahim (2013), penerapan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja memberikan beberapa manfaat, di antaranya:

- a) Perlindungan bagi pekerja
- b) Kepatuhan terhadap peraturan dan undang-undang
- c) Peningkatan kepercayaan dan kepuasan pelanggan
- d) Pembentukan sistem manajemen yang efektif

3.2.3 Implementasi K3 Pada Terminal Berlian Pt Berlian Jasa Terminal Indonesia

Terminal berlian PT Berlian Jasa Terminal Indonesia secara konsisten melakukan pemeriksaan kesehatan “Fit to Work” sebelum memulai pekerjaan, untuk memastikan bahwa setiap pekerja dalam kondisi yang optimal untuk bekerja dengan aman.



Gambar 3. 1 Kegiatan Fit To Work

Dalam implementasi K3 Terminal Berlian PT Berlian Jasa Terminal Indonesia, juga menyediakan Alat Pelindung Diri (APD) yang lengkap dan sesuai standar bagi seluruh karyawan dan tamu yang berada di area kerja, untuk memastikan perlindungan maksimal selama berada di lingkungan perusahaan.



Gambar 3. 2 Penyediaan APD

Selain itu, perusahaan ini juga telah menyediakan papan informasi di berbagai titik strategi yang berisi panduan dan himbauan terkait keselamatan dan kesehatan kerja, sebagai pengingat bagi seluruh pekerja dan pengunjung.



Gambar 3. 3 Papan Informasi

Shift briefing rutin dilakukan sebelum dimulainya setiap shift kerja untuk memastikan bahwa semua pekerja memiliki pemahaman yang jelas tentang tugas dan risiko yang mungkin dihadapi selama bekerja.



Gambar 3. 4 Kegiatan Shift Breafing

Terminal berlian PT Berlian Jasa Terminal Indonesia juga rutin mengadakan "Safety Patrol" yang dilakukan oleh tim khusus untuk memantau dan mengidentifikasi potensi bahaya di lingkungan kerja, sehingga tindakan

pencegahan dapat segera dilakukan.



Gambar 3. 5 Kegiatan Safety Patrol

Pengendalian keselamatan dilakukan setiap 1 jam sekali sebagai langkah proaktif dalam menjaga kondisi dan keselamatan di area kerja, serta memastikan bahwa semua prosedur K3 dijalankan dengan baik.



Gambar 3. 6 Kegiatan Public Address

Implementasi K3 di Terminal Berlian melibatkan beberapa langkah penting, termasuk safety induction. Safety induction adalah proses orientasi

keselamatan bagi setiap pekerja baru, tamu, atau kontraktor yang akan memasuki area terminal. Dalam sesi ini, peserta diberikan informasi mengenai prosedur K3, potensi bahaya di lingkungan kerja, penggunaan alat pelindung diri (APD), serta langkah-langkah darurat yang harus diambil jika terjadi insiden.



Gambar 3. 7 Kegiatan Safety Induction

3.2.4 Permasalahan Yang Dihadapi Perusahaan saat Impelementasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

Terkadang terdapat beberapa karyawan yang kurang peduli terhadap pentingnya menggunakan alat K3 untuk meminimalisir resiko Keselamatan dan kesehatan kerja (K3) yang mungkin terjadi saat melakukan pekerjaan, Contohnya :

- 1) Pengemudi Luar yang Tidak Memakai Rompi Safety: Banyak pengemudi luar yang memasuki area Terminal Berlian tidak mematuhi peraturan K3 dengan tidak menggunakan rompi safety. Hal ini sangat berisiko terhadap keselamatan mereka karena rompi safety berfungsi sebagai alat pelindung diri yang penting untuk

meningkatkan visibilitas di area kerja yang padat kendaraan dan alat berat.



Gambar 3. 8 Temuan Safety Patrol

- 2) Jalan Paving yang Tidak Rata atau Rusak: Kondisi jalan paving di area terminal yang tidak rata atau bahkan rusak menjadi salah satu permasalahan K3 yang signifikan. Jalan yang tidak rata dapat menyebabkan kendaraan atau alat berat tergelincir atau mengalami kecelakaan, yang berpotensi menyebabkan cedera serius pada karyawan atau pengemudi yang melewati area tersebut.



Gambar 3. 9 Temuan Safety Patrol

- 3) TKBM yang Tidur di Pembatas Beton: Beberapa Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM) ditemukan tidur di atas pembatas beton di area terminal. Kebiasaan ini sangat berbahaya karena pembatas beton bukan tempat yang aman untuk beristirahat. Selain itu, hal ini dapat menyebabkan kecelakaan kerja, terutama jika ada kendaraan atau alat berat yang melintas di dekat area tersebut.



Gambar 3. 10 Temuan Safety Patrol

- 4) TKBM yang Tidur di Bawah Alat Berat (HMC) Terdapat pula kasus di mana TKBM tidur di bawah alat berat seperti HMC (Harbor Mobile Crane) dan ini adalah tindakan yang sangat berbahaya karena alat berat bisa saja bergerak tanpa sepengetahuan operator lainnya, yang dapat mengakibatkan kecelakaan fatal. Selain itu, tidur di bawah alat berat juga mengganggu operasional dan efisiensi kerja di area terminal.



Gambar 3. 11 Temuan Safety Patrol

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman penulis selama mengikuti Kuliah Kerja Magang (KKM) di Terminal Berlian PT Berlian Jasa Terminal Indonesia (BJTI) Surabaya, dapat disimpulkan bahwa:

1. Kualitas tenaga K3 sudah baik, karena mereka memiliki pengalaman dan keterampilan sebagai ahli K3 umum serta telah mengikuti berbagai pelatihan.
2. Ketersediaan sarana dan prasarana pendukung dalam penerapan SMK3 sudah memadai dan disesuaikan dengan kebutuhan pekerjaan.
3. Bahaya dan risiko yang ditimbulkan oleh mesin dan peralatan telah berhasil diminimalisir dengan baik.
4. Metode yang digunakan untuk mengurangi kecelakaan kerja sudah efektif, namun masih ada individu yang belum menerapkan ilmu dan materi K3 dengan baik akibat kebiasaan buruk para pekerja.

4.2 Saran

Setelah menyelesaikan magang di PT Berlian Jasa Terminal Indonesia, penulis ingin memberikan beberapa masukan dan saran untuk meningkatkan kinerja perusahaan. Pertama, Telah diketahui bahwa karyawan menyadari pentingnya peraturan dan pelaksanaan K3. Namun, dalam penerapannya belum sepenuhnya

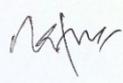
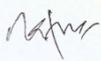
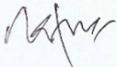
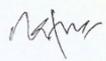
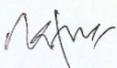
optimal. Diharapkan karyawan dapat mengubah perspektif mereka menjadi lebih profesional, sehingga pelaksanaan K3 dapat terlaksana secara maksimal. Kedua meskipun proses magang berjalan dengan baik, ada baiknya perusahaan menyediakan lebih banyak kesempatan bagi magang untuk terlibat dalam proyek-proyek nyata dan beragam akan memperkaya pengalaman mereka serta memberikan manfaat tambahan bagi perusahaan. Ini juga dapat membantu dalam meningkatkan keterampilan praktis magang yang pada gilirannya dapat berkontribusi lebih signifikan terhadap perusahaan.

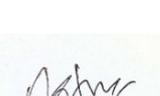
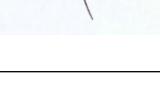
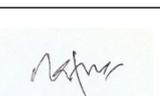
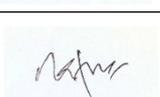
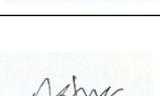
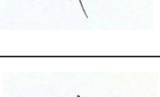
DAFTAR PUSTAKA

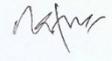
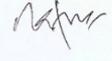
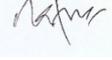
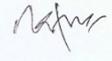
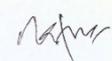
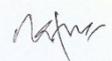
- Darmayani, S., Sa'diyah, A., Supiati, S., Muttaqin, M., Rachmawati, F., Widia, C., Pattiapon, M. L., Rahayu, E. P., Indiyati, D., & Sunarsieh, S. (2023). *Kesehatan Keselamatan Kerja (K3)*. Widina Bhakti Persada Bandung, Jawa Barat.
- DEWANTARA, S. P. (2022). *Pedoman kuliah kerja magang prodi manajemen*. 77.
- Febriana Sulistya Pratiwi. (2022). No Titleהכני קשה לראות את מה שבאמת לנגד העיניים. 2005–2003 ,8.5.2017 ,7א77. <https://dataindonesia.id/sektor-riil/detail/angka-konsumsi-ikan-ri-naik-jadi-5648-kgkapita-pada-2022>
- Japraktek, L., Penerapan, A., Kesehatan, M., & Rahl, D. (2021). *KESELAMATAN KERJA DI PELINDO 1 CABANG SIBOLGA "FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MEDAN AREA Disetujui Oleh : Dosen Pembimbing II*.
- Keselamatan, M., & Kesehatan, D. A. N. (n.d.). *No Title*.

Lampiran 1 Daftar Kegiatan Harian

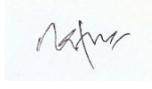
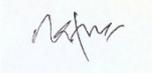
FORMULIR KEGIATAN HARIAN SELAMA MAGANG

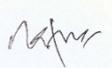
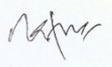
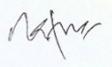
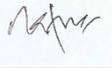
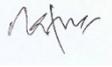
No	Tanggal	Kegiatan	Tanda tangan
1.	03 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan perusahaan, budaya kerja PT Berlian Jasa Terminal Indonesia 2. Pengarahan tentang kebijakan dan prosedur umum perusahaan. 3. Pengenalan pada divisi HSSE, pengenalan anggota tim HSSE 4. Membantu merevisi laporan operasional bulan Juni 2024 5. Membantu merevisi laporan P2P3 Triwulan 1 	
2.	04 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat tanda terima reward Juni 2024 2. Membuat list kebutuhan Faskes 	
3.	05 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti breafing dan apel pagi serta patroli area Terminal Berlian Dan Terminal Mirah 2. Mentoring perkenalan alat alat yang berada di Pelabuhan Terminal Berlian 	
4.	06 Juli 2024	LIBUR	
5.	07 Juli 2024	LIBUR	
6.	08 Juli 2024	Menginput data jumlah karyawan pada bulan Juni	
7.	09 Juli 2024	Membuat laporan grafik data masuknya container Juni 2024	
8.	10 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu mengecek alat fasilitas kesehatan dan obat-obatan di klinik Terminal Berlian 2. Menginput data Accident Mei 2024 	

9.	11 Juli 2024	Merevisi laporan list kebutuhan Faskes	
10.	12 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti breafing dan apel pagi serta patroli area Terminal Berlian Dan Terminal Mirah 2. Mengikuti Fit To Work 	
11.	13 Juli 2024	LIBUR	
12.	14 Juli 2024	LIBUR	
13.	15 Juli 2024	Mengimput jumlah data yang mengikuti Shif Briefing	
14.	16 Juli 2024	Mengimput jumlah data yang mengikuti Shif Briefing	
15.	17 Juli 2024	Mengimput data Fit to Work dan Shif Briefing ke dalam Safety Culture Reward Juni 2024	
16.	18 Juli 2024	Input Laporan Rekap Safety Patrol April 2024	
17.	19 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti breafing dan apel pagi serta patroli area Terminal Berlian Dan Terminal Mirah 2. Input Laporan Rekap Safety Patrol April 2024 	
18.	20 Juli 2024	LIBUR	
19.	21 Juli 2024	LIBUR	
20.	22 Juli 2024	Input Laporan Rekap Temuan Inspeksi Security April 2024	

21.	23 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu Mitra Kontraktor mengisi daftar hadir sebagai bukti keikutsertaan Safety Induction 2. Menginput data pengecekan alat ke dalam Safety Culture Reward Juni 2024 	
22.	24 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu menginput Monitoring Hasil Uji Lingkungan 2024 PT Berlian Jasa Terminal Indonesia 2. Input Laporan Rekap Temuan Inspeksi Security April 2024 	
23.	25 Juli 2024	Input Laporan Rekap Temuan Inspeksi Security April 2024	
24.	26 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti breafing dan apel pagi serta patroli area Terminal Berlian Dan Terminal Mirah 2. Input Laporan Rekap Safety Patrol Maret 2024 	
25.	27 Juli 2024	LIBUR	
26.	28 Juli 2024	LIBUR	
27.	29 Juli 2024	Input Laporan Rekap Safety Patrol Maret 2024	
28.	30 Juli 2024	Mengerjakan laporan magang	
29.	31 Juli 2024	Input Laporan Rekap Safety Patrol Maret 2024	
30.	01 Agustus 2024	Input Laporan Rekap Safety Patrol Februari 2024	
31.	02 Agustus 2024	Input Laporan Rekap Safety Patrol Februari 2024	
32.	03 Agustus 2024	Input Laporan Rekap Safety Patrol Februari 2024	

33.	04 Agustus 2024	Input Laporan Rekap Safety Patrol Januari 2024	
34.	05 Agustus 2024	Input Laporan Rekap Safety Patrol Januari 2024	
35.	06 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput data Fit to Work ke dalam Safety Culture Reward Juli 2024 2. Input Laporan Rekap Safety Patrol Januari 2024 	
36.	07 Agustus 2024	Menginput data Cek Alat ke dalam Safety Culture Reward Juli 2024	
37.	08 Agustus 2024	Menginput data Shif Breafing ke dalam Safety Culture Reward Juli 2024	
38.	09 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti breafing dan apel pagi serta patroli area Terminal Berlian Dan Terminal Mirah 2. Membuat safety Culture Reward Juli 2024 	
39.	10 Agustus 2024	LIBUR	
40.	11 Agustus 2024	LIBUR	
41.	12 Agustus 2024	Mengerjakan Laporan Magang	
42.	13 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Input Laporan Rekap Safety Patrol Januari 2024 2. Mengantar dokumen ke Pelindo Place Lantai 15 	
43.	14 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat bagan LCP Perkantoran 2. Membantu Mitra Kontraktor mengisi daftar hadir sebagai bukti keikutsertaan Safety Induction 	

44.	15 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu menginput From Penataan Arsip 2. Membantu merevisi Berita Acara Rapat 	
45.	16 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti Shif Breafing dan apel pagi serta patrol area Terminal Berlian dan Teminal Mirah 2. Mengerjakan laporan magang 	
46.	17 Agustus 2024	LIBUR	
47.	18 Agustus 2024	LIBUR	
48.	19 Agustus 2024	Membantu menginput LCP Facilities dan LCP Operation	
49.	20 Agustus 2024	Membantu menginput LCP Perkantoran	
50.	21 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput data Accident Juli 2024 2. Inspeksi Kotak P3K di area Terminal Berlian 	
51.	22 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inspeksi Kotak P3K di area Pelindo Place 2. Mengerjakan laporan magang 	
52.	23 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti patrol area Terminal Berlian dan Teminal Mirah 2. Menginput inspeksi Kotak P3K diarea PTS Limbah B 	
53.	24 Agustus 2024	LIBUR	
54.	25 Agustus 2024	LIBUR	

55.	26 Agustus 2024	Mengerjakan laporan magang	
56.	27 Agustus 2024	Membantu membuat google form Inspeksi Klinik First Aid	
57.	28 Agustus 2024	Membantu membuat google form Inspeksi Klinik First Aid	
58.	29 Agustus 2024	Mengerjakan laporan magang	
59.	30 Agustus 2024	Penutupan KKM di PT Berlian Jasa Terminal Indonesia	

Surabaya, 30 Agustus 2024

Pendamping Lapangan



Ratnasari

Lampiran 2 Surat Izin Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG

Jl. Prof. Moh Yamin No. 77 Telp. 0321- 865180, Fax. 0321- 853807 Jombang 61471
INSTITUSI : Status Terakreditasi (B) SK. BAN-PT No.460/SK/BAN PT/Ak.Ppj/PT/IV/2024
PRODI : AKUNTANSI : Status Terakreditasi (BAIK SEKALI) SK Nomor : 347/DE/A.51AR.10/IV/2023
MANAJEMEN : Status Terakreditasi (B) SK Nomor : 1873/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/III/2022

Nomor : 402.3/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2024
Lampiran : 1 Proposal
Perihal : Permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM)

Kepada Yth :
Direktur PT. Berlian Jasa Terminal Indonesia
Pelindo Place Office Tower Lantai 18
Jl. Perak Timur No. 478, Surabaya, Jawa Timur, 60165, Indonesia
Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan kegiatan akademik di Perguruan Tinggi kami STIE PGRI Dewantara Jombang, yaitu program Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi mahasiswa, kami bermaksud menyampaikan permohonan kepada Bapak/Ibu Direktur PT. Berlian Jasa Terminal Indonesia untuk berkenan mengizinkan mahasiswa kami magang di Perusahaan/Instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun mahasiswa kami yang akan magang dengan data sebagai berikut :

No	Nama	NIM	Prodi
1	Siti Faridatul Ummah	2161059	Manajemen
2	Shinta Auliya Ma'rifat	2161061	Manajemen

Sebagai informasi, periode magang yang kami ajukan adalah tanggal 01 Juli - 30 September 2024. Kami berharap informasi kesediaan dapat disampaikan melalui alamat e-mail kami di infoprodi@stiedewantara.ac.id

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami haturkan terima kasih.



Jombang, 18 Mei 2024
Ketua,

[Signature]
Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si, CRA
NIK. 10477120

CS Dipindai dengan CamScanner



Lampiran 3 Surat Pemberian Izin KKM Dari PT BJTI



Nomor : HM.03.05/28/5/4/BRHG/BRHG/BJTI-24
Lampiran : 1
Perihal : Surat Ijin Magang

Surabaya, 28 Mei 2024

Kepada Yth. Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang

Jl. Prof. Moh Yamin No. 77

di

Jombang

1. Menunjuk surat dari STIE PGRI Dewantara Jombang nomor: 402.3/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2024 tanggal 18 Mei 2024 perihal Permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan nama Mahasiswa sebagai berikut :

NO.	NAMA	PRODI
1	Siti Faridatul Ummah	Manajemen
2	Shinta Auliya Ma'rifat	

Dengan ini kami informasikan bahwa PT Berlian Jasa Terminal Indonesia pada prinsipnya tidak keberatan untuk menerima magang dimaksud dengan ketentuan :

- a. Pelaksanaan magang dilaksanakan selama 3 (Tiga) bulan terhitung mulai Tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 30 September 2024.
 - b. Selama melaksanakan kegiatan magang secara offline harus disiplin menjalankan protokol kesehatan.
 - c. Menunjukkan kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan untuk program jaminan kecelakaan kerja.
 - d. Mematuhi peraturan perusahaan yang berlaku.
 - e. Menyampaikan copy laporan tertulis, termasuk mengenai masukan dan saran bagi perusahaan setelah selesai melakukan magang.
2. Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

DIREKSI PT BERLIAN JASA TERMINAL INDONESIA
DIREKTORAT KEUANGAN, SDM & UMUM
VICE PRESIDENT SDM DAN UMUM
Pelaksana Harian
MANAJER PENGEMBANGAN SDM



ASEP HERMAWAN
NIP. 810909120



Lampiran 4 Lembar Penilaian

Penilaian Pendamping Lapangan

Nama : Siti Faridatul Ummah
Nim : 2161059
Program Studi : Manajemen (SDM)
Tempat KKM : PT. Berlian Jasa Terminal Indonesia

Penilaian oleh Pendamping Lapangan

No.	Aspek Yang Dinilai	Kurang (≤ 50)	Cukup (51 -65)	Baik (66-80)	Sangat baik (≥ 81)
1.	Disiplin kerja				100
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja				90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja				90
4.	Kreativitas dan ketrampilan			80	
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan				85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja				90
7.	Kemampuan berkomunikasi				90
8.	Produktivitas kerja*				90

Catatan: Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:.....

PT BJTI, 30 Agustus 2024

Pejabat penilai

Manajer Sistem Manajemen dan HSSE


Masrivel Saragih
TERMINAL PETIKEMAS
BJTI

Lampiran 5 Nilai Dosen Pendamping Lapangan (DPL)



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Siti Faridatul Ummah
NIM : 2161059
Program Studi : Manajemen (SDM)
Tempat Magang : PT. Berlian Jasa Terminal Indonesia
Bagian/Bidang : Health Safety Security & Environment (HSSE)

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	88
2.	Motivasi	88
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	88
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	88
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	88
6.	Sistematika laporan	88
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	88
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	88
Nilai Total		704
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		88

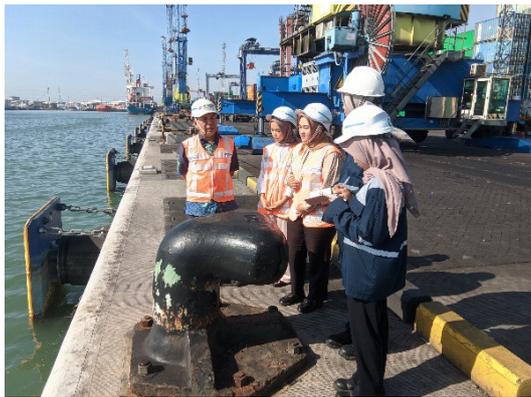
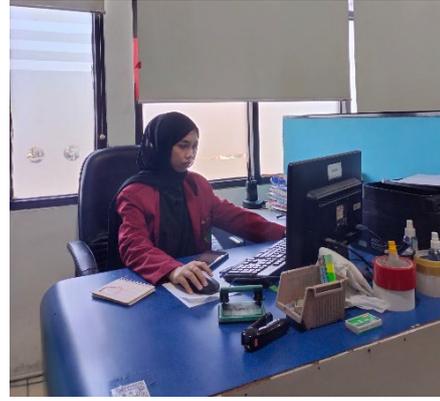
Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 10 September 2024
Dosen Pembimbing Lapangan,


Dr. Rita Mutiarni, SE., MM

NIDN. 0703037902

Lampiran 6 Dokumentasi





Lampiran 8 Surat Keterangan Selesai KKM



Nomor : HM.03.05/18/9/1/BRHC/BRHG/BJTI-24
Lampiran : 2
Perihal : Surat Keterangan Magang

Surabaya, 18 September 2024

Kepada Yth. Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
Jl. Prof. Moh Yamin No. 77
di
Jombang

Yang bertanda tangan dibawah ini Vice President SDM & Umum PT Berlian Jasa Terminal Indonesia, menerangkan dengan sebenarnya bahwa Mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang atas nama :

NO	NAMA	PRODI
1	Siti Faridatul Ummah	Manajemen

Mahasiswa yang namanya tercantum diatas, telah melaksanakan Magang pada Dinas Sistem Manajemen dan HSSE PT Berlian Jasa Terminal Indonesia terhitung mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 30 September 2024 berdasarkan Surat Ijin Magang dari Plh. Vice President SDM dan Umum PT BJT Nomor : HM.03.05/28/5/4/BRHG/BRHG/BJTI-24 tanggal 28 Mei 2024.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**DIREKSI PT BERLIAN JASA TERMINAL INDONESIA
DIREKTORAT KEUANGAN, SDM DAN MANAJEMEN RISIKO
VICE PRESIDENT SDM DAN UMUM**



SUBIYANTO
NIP. 102621

