

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
ANALISIS PROSEDUR PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
DI KANTOR BERSAMA SAMSAT JOMBANG**



Oleh:

Emylia Saputri

2162061

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

2024

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
ANALISIS PROSEDUR PAJAK KENDARAAN BERMOTOR DI
KANTOR BERSAMA SAMSAT JOMBANG



Oleh :
Emylia Saputri
2162061

Mengetahui

Mengetahui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan

(Totok Hadi Winasto, SE)

Jombang, 02 September 2024
Dosen Pembimbing Lapangan

(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Mengetahui



(Eko Setiawan, S.Sos)



(Drs. Rachyu Purbowati, MSA)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunianya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang dengan judul “**Analisis Prosedur Pajak Kendaraan Bermotor Di Kantor Bersama Samsat Jombang**”. Tujuan dari penulisan laporan ini adalah untuk memenuhi syarat penyelesaian pelaksanaan Kuliah Kerja Magang. Penulisan laporan ini dapat terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Eko Setiawan.S.Sos selaku kepala UPT PPD Jombang
2. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., Msi selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Dra. Rachyu Purbowati, MSA selaku ketua Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
4. Bapak Totok Hadi Winasto, SE selaku dosen pendamping
5. Ibu Omi Pramiana, SE., MSA selaku dosen pembimbing
6. Seluruh staf Dikantor Bersama Samsat Jombang yang menerima penulis dengan baik.

Mahasiswa menyadari bahwa laporan ini masih belum tersusun dengan sempurna. Semoga laporan ini dapat memberikan wawasan dan manfaat bagi para pembaca. Apabila penyusunan ada kesalahan kami mohon maaf dan mengucapkan terimakasih.

Jombang, 01 September 2024

Emylia Saputri

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	5
2.1 Company Profil	5
2.1.1 Sejarah Unit Pelaksanaan Teknis PPD	5
2.1.2 Sejarah Kantor Bersama Samsat Jombang	6
2.1.3 Visi dan Misi Kantor Bersama Jombang	7
2.2 Struktur Organisasi Instansi	7
2.3 Kegiatan Umum Instansi.....	10
BAB III. PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	11
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang.....	11
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	12
3.3 Landasan Teori.....	13
3.3.1 Pajak.....	13
3.3.2 Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap	16
3.3.3 Pengesahan 1 Tahun	17
3.3.4 Pengesahan 5 Tahun	18
3.3.5 Pengesahan Bea Balik Nama	20
3.3.6 Mutasi Kendaraan Bermotor.....	21
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	24

BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN	25
4.1 Kesimpulan	25
4.2 Saran.....	25
4.3 Refleksi Diri	25
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN.....	28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	8
Gambar 3.1 Jam Layanan KB. Samsat.....	17
Gambar 3.2 Pengesahan 1 Tahun.....	17
Gambar 3.3 Pengesahan 5 Tahun.....	18
Gambar 3.4 Bea Balik Nama	20
Gambar 3.5 Mutasi Keluar.....	22
Gambar 3.6 Mutasi Masuk.....	23

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Pelaksanaan Magang.....	11
-----------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat keterangan telah melaksanakan magang	A-1
Lampiran 2 formulir kegiatan mahasiswa / <i>Log Book</i>	B-1
Lampiran 3 curriculum vitae (CV)	C-1
Lampiran 4 Dokumentasi	D-1
Lampiran 5 Lembar Penilaian KKM Mahasiswa	E-1

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sebagai negara berkembang, Indonesia berupaya memaksimalkan potensi pendapatan negara melalui berbagai sektor, termasuk optimalisasi penerimaan pajak. Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) merupakan salah satu sumber Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang berkontribusi signifikan terhadap pembangunan daerah. Untuk mempermudah pengelolaan pajak kendaraan bermotor dan administrasi terkait, pemerintah membentuk Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap (SAMSAT), yang berfungsi untuk mempercepat pelayanan kepada masyarakat.

Salah satu instansi pemerintah yang mempunyai kewenangan dalam hal mengurus surat-surat kelengkapan dan kepemilikan mengenai kendaraan bermotor adalah kantor SAMSAT (Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap) (Nasution & Sinaga, 2014). Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap (SAMSAT) adalah suatu sistem administrasi yang dibentuk untuk memperlancar dan mempercepat pelayanan kepentingan masyarakat yang kegiatannya diselenggarakan dalam satu gedung. Samsat merupakan suatu sistem kerjasama secara terpadu antara Polri, Dinas Pendapatan Provinsi dan PT Jasa Raharja dalam pelayanan untuk menerbitkan Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) dan Tanda Nomor Kendaraan Bermotor (TNKB) yang dikaitkan dengan pemasukan uang ke kas negara baik melalui Pajak Kendaraan Bermotor (PKB), Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBN-KB) dan Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan (SWDKLLJ). Dalam hal ini, Polri memiliki fungsi penerbitan STNK, Dinas Pendapatan Provinsi menetapkan besarnya Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) dan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBN-KB), sedangkan PT Jasa Raharja mengelola Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan (SWDKLLJ).

Namun, dalam pelaksanaannya, terdapat berbagai masalah yang dihadapi oleh wajib pajak, seperti wajib pajak masih kebingungan dengan

prosedur yang ada, durasi waktu yang lama. Kondisi ini diperparah oleh kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya membayar pajak. Kendala-kendala ini menyebabkan rendahnya tingkat kepatuhan wajib pajak, yang pada akhirnya dapat berdampak pada Pendapatan Asli Daerah (PAD). Salah satu cara untuk meningkatkan kepatuhan wajib pajak adalah dengan memberikan pelayanan yang baik. Peningkatan kualitas pelayanan dapat meningkatkan kepuasan wajib pajak dalam memenuhi kewajibannya, sehingga dapat meningkatkan kepatuhan dalam membayar pajak.

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis tertarik untuk mengangkat permasalahan dalam Laporan Magang ini dengan judul **“Analisis Prosedur Pajak Kendaraan Bermotor di Kantor Bersama Samsat Jombang”**.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan yang diharapkan akan dicapai setelah dilaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) antara lain:

- a. Memberikan pengalaman pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik kerja.
- b. Meningkatkan pengetahuan yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang.
- c. Mampu berkomunikasi dengan kelompok kerja dan beradaptasi dengan lingkungan kerja secara baik dan benar.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat yang diharapkan dengan dilaksanakannya Kuliah kerja magang (KKM) antara lain sebagai berikut:

- a. Mahasiswa dapat memahami secara langsung proses dan prosedur pemungutan pajak kendaraan.
- b. Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan interpersonalnya melalui interaksi dengan berbagai pihak seperti atasan, dan wajib pajak.
- c. Berperan sebagai sarana untuk menjembatani serta menunjang antara instansi pemerintahan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut, baik yang bersifat akademis maupun keorganisasian.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kerja magang dilaksanakan di instansi pemerintah, yaitu Kantor Bersama Samsat Jombang. Berikut ini adalah identitas lengkap tempat pelaksanaan kuliah Kerja magang:

Nama Lembaga : Kantor Bersama Samsat

Alamat : Jl. Raya Janti, Kecamatan Jogoroto, Kabupaten
Jombang

Telepon : 085815511614

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung selama 2 (dua) bulan dimulai dari tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024. Dengan jadwal masuk setiap hari Senin sampai Kamis pukul 07.30 sampai 13.00 WIB, hari Jum'at pukul 06.00 sampai 13.00 WIB, dan hari Sabtu pukul 08.00 sampai 13.00 WIB.

Adapun rincian dalam tahapan kegiatan tersebut sebagai berikut:

a. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan Kuliah Kerja Magang, pratikan mengurus surat permohonan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang di Biro Administrasi, Akademik, dan Keuangan (BAAK) yang kemudian ditujukan ke Kantor Bersama Samsat, Bakesbanpol dan Bapenda. Setelah surat tersebut diproses dan telah dibuat oleh BAAK, kemudian surat permohonan tersebut diberikan kepada pihak perusahaan.

b. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melakukan Kuliah Kerja Magang di Kantor Bersama Samsat Jombang dimulai pada tanggal 1 Juli sampai 31 Agustus 2024 yang dilaksanakan secara full time, yakni

1. Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 13.00
2. Jumat : Pukul 06.00 – 13.00
3. Sabtu : Pukul 07.30 – 13.00

c. Tahap Pelaporan

Setelah selesai melaksanakan Kuliah Kerja Magang, praktikan menyusun laporan Kuliah Kerja Magang untuk memenuhi salah satu

syarat kelulusan mata kuliah Magang. Praktikan menyusun laporan Kuliah Kerja Magang yang dimulai dari bulan Juli hingga Agustus 2024.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Company Profil

2.1.1 Sejarah Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Pendapatan Daerah (UPT PPD)

Pemerintah Daerah Jawa Timur dalam pelaksanaan penghimpunan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah sebagaimana ditetapkannya Undang-Undang Nomor 32 Tahun 1956 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah dan Undang-Undang Darurat Nomor 11 selanjutnya membentuk Urusan Pajak pada Bagian Penghasilan Daerah Sekretariat Daerah Tingkat I Jawa Timur dengan Surat Keputusan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Timur tanggal 28 November 1960 Nomor: P/361/A/Drh, embrio ini kemudian berkembang dan ditingkatkan statusnya menjadi Dinas Pajak Daerah Jawa Timur yang berkedudukan di Jalan Karet No. 90 Surabaya.

Sejak Tahun 1962 merupakan langkah awal kegiatan Dinas Pajak Daerah Jawa Timur berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Jawa Timur Nomor : Des/451/G/28/Drh tanggal 28 Maret 1962, namun berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Jawa Timur Nomor : Des/1205/G/110/Drh tanggal 26 September 1962 pembentukan Dinas Pajak Daerah Jawa Timur baru dinyatakan berlaku pada tanggal 1 Oktober 1962, tanggal pemberlakuan inilah yang digunakan untuk memperingati Hari Jadi bagi Dinas Pajak Daerah Jawa Timur.

Proses perubahan lembaga Dinas Pendapatan menyangkut perubahan paradigma yang sangat mendasar dalam menghadapi tantangan, lebih menajamkan tatapan ke masa depan terhadap keberadaan dan peranan Dinas Pendapatan Provinsi Jawa Timur agar lebih responsif dalam menyikapi permasalahan dan mampu memberikan kepastian penerimaan pendapatan asli daerah untuk penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan di Jawa Timur.

Proses transformasi berikutnya terjadi karena perubahan kewenangan yang diamanatkan Pemerintah Pusat kepada Pemerintah Daerah, melalui Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 dimana bidang

keuangan merupakan bagian dari unsur penunjang urusan pemerintahan, sehingga bentuk organisasinya berubah menjadi Badan. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 18 Tahun 2016 yang ditindaklanjuti dengan diundangkannya Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 11 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, maka terhitung sejak Januari 2017, Dinas Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Timur berubah menjadi Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Timur.

2.1.2 Sejarah Kantor Bersama Samsat

Awal mula dibentuknya SAMSAT adalah ide yang dicetuskan oleh mantan Kapolri ke-7 Alm. Jend. Purn Widodo yang disampaikan oleh Dinas Pendapatan Daerah Tingkat I se-Indonesia dan diselenggarakan dari tanggal 9-17 April 1976 oleh Badan Pendidikan dan Latihan Departemen dalam Negeri berdasarkan Surat Keputusan Menteri dalam Negeri Nomor 46 Tahun 1976 tanggal 24 Maret 1976.

SAMSAT diuji coba di DKI Jakarta selama 4 tahun (1972-1976). Dalam uji coba ini, ternyata cukup meningkatkan pendapatan daerah dan pelayanan kepada masyarakat. Ternyata usulan tersebut mendapat dukungan dari peserta penataran dan menghasilkan suatu keputusan untuk melaksanakan SAMSAT di seluruh Indonesia.

Sebagai realisasi keputusan penataran yang disampaikan kepada Pemerintah, dalam hal ini Menteri dalam Negeri, Menteri Keuangan dan Menteri Pertahanan dan Keamanan. Maka dikeluarkan persetujuan dari Pemerintah secara terpadu dalam bentuk Surat Keputusan Bersama (SKB) yang dikeluarkan oleh Menhankam, Menkeu dan Mendagri pada tanggal 28 Desember 1976 No. Pol. Kep. 13/XII/1976; Kep.1693/MK/IV/12/1976: 311 Tahun 1976.

Untuk penjabaran SKB tersebut, dalam pelaksanaannya disusun pedoman petunjuk pelaksanaan Sistem Administrasi Manunggal di Bawah Satu Atap dalam pengeluaran STNK, pembayaran PKB BBNKB, SWDKLLJ yang dituangkan dalam Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 1977 Tanggal 28 Juni 1977.

Untuk merealisasikan pelaksanaan SAMSAT urusan PKB, BBNKB, SWDKLLJ dan STNK diawali dengan kegiatan survei ke Dinas Pendapatan Daerah DKI Jakarta dan secara khusus ke kantor SAMSAT DKI Jakarta yang gedungnya berada di kompleks Metro Jaya.

Hasil survei yang dibawa dari DKI Jakarta tersebut, diolah dalam forum rapat koordinasi ketiga unsur POLRI, Jasa Raharja dan Dipenda secara berulang-ulang untuk memadukan kesatuan pendapat, dan akhirnya dengan saling pengertian dan ketiga unsur menghasilkan rencana terpadu yang ditandatangani oleh ketiga pimpinan tersebut. Setelah semua sarana yang diperlukan dapat disiapkan, pada tanggal 2 Desember 1977 dimulai pelaksanaan SAMSAT secara serentak di seluruh Provinsi.

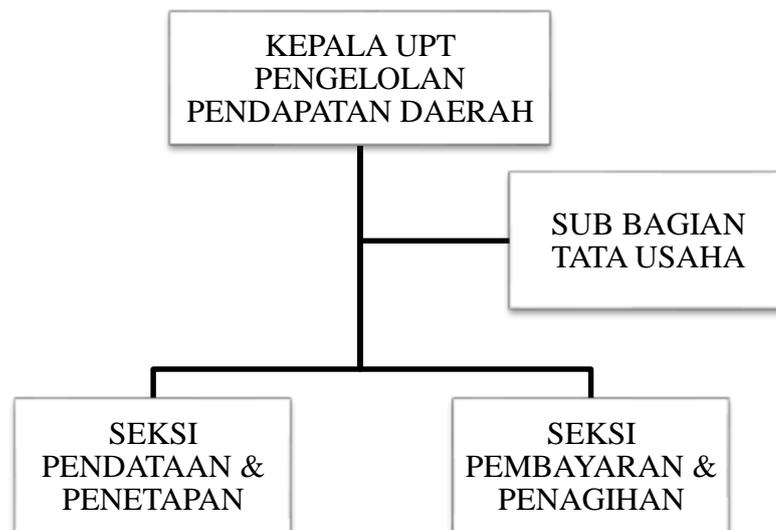
2.1.3 Visi dan Misi Kantor Bersama Samsat Jombang

Visi Kantor Bersama Samsat Jombang adalah Terwujudnya Pelayanan Prima Pada Kantor Bersama Samsat Provinsi Jawa Timur. Sedangkan Misi Kantor Bersama Samsat Jombang antara lain:

- a. Meningkatkan kualitas pelayanan dan profesionalisme aparatur penyelenggara pelayanan.
- b. Mewujudkan standar pelayanan yang aman, mudah dan transparan dengan berbasis teknologi informasi.
- c. Meningkatkan pendapatan negara dan daerah.

2.2 Struktur Organisasi UPT PPD Jombang

Struktur organisasi UPT PPD Jombang sebagai berikut:



Gambar 2.1 Struktur Organisasi UPT PPD Jombang

Tugas dari setiap pengurus organisasi adalah sebagai berikut:

1. Tugas Kepala UPT PPD
 - Kepala UPT dalam melaksanakan tugas menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi dengan yang dipimpinnya.
 - Kepala UPT melaksanakan sistem pengendalian internal di lingkungan masing-masing.
 - Kepala UPT bertanggung jawab memimpin dan mengoordinasikan bawahan dan memberikan pengarahan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan.
 - Kepala UPT dalam melaksanakan tugas melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap satuan organisasi di bawahnya.
2. Tugas Sub Bagian Tata Usaha
 - Melaksanakan pengelolaan dan pelayanan administrasi umum.
 - Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian.
 - Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan.
 - Melaksanakan pengelolaan administrasi perlengkapan dan peralatan kantor.
 - Melaksanakan kegiatan hubungan masyarakat.
 - Melaksanakan pengelolaan urusan rumah tangga.
 - Melaksanakan pengelolaan penyusunan program, anggaran dan perundang-undangan.
 - Melaksanakan pengelolaan kearsipan UPT.
 - Melaksanakan monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana.
 - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT.
3. Tugas Sub Bagian Pendataan dan Penetapan
 - Menyusun perencanaan kegiatan dan anggaran Seksi Pendataan dan Penetapan.
 - Menyiapkan bahan pelaksanaan pendataan dan penetapan objek dan subjek pajak daerah dan retribusi daerah di wilayah kerja.

- Menyiapkan bahan pelaksanaan administrasi surat perpajakan dan retribusi daerah.
 - Menyiapkan bahan pelaksanaan penetapan pajak dan retribusi daerah.
 - Menyiapkan bahan pelaksanaan perhitungan atau proyeksi penerimaan Pendapatan Asli Daerah pada wilayah kerja.
 - Menyiapkan bahan pelaksanaan administrasi dan menyediakan bahan pertimbangan terkait keberatan dan restitusi pajak daerah dan retribusi daerah.
 - Menyiapkan bahan penyusunan laporan data objek dan penetapan pajak daerah, retribusi daerah.
 - Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan Seksi Pendataan dan Penetapan.
 - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT.
4. Tugas Sub Bagian Pembayaran dan Penagihan
- Menyusun perencanaan kegiatan dan anggaran Seksi Pembayaran dan Penagihan.
 - Meneliti dan menghimpun tindasan bukti pembayaran dari bendahara dan membukukan penerimaan pendapatan daerah berdasarkan surat tanda setoran.
 - Menerima dan menghimpun tindasan penetapan pajak daerah sebagai bahan untuk melakukan penagihan.
 - Melaksanakan verifikasi pelunasan pembayaran pajak daerah.
 - Menerima, membukukan, menerbitkan dan menindaklanjuti surat-surat perpajakan serta mendistribusikan kepada petugas dinas luar sebagai bahan operasional.
 - Menyiapkan bahan pelaporan penerimaan dan penyetoran Pendapatan Asli Daerah secara berkala.
 - Menyiapkan bahan penyusunan laporan piutang dan pencairan piutang pajak daerah dan retribusi daerah.
 - Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan Seksi Pembayaran

Pembayaran dan Penagihan.

- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT.

2.3 Kegiatan Umum Instansi

Jenis-jenis administrasi pelayanan yang bisa dilayani di Samsat Induk yaitu:

- a. Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) dan Pengesahan STNK tahunan (1 tahun).
- b. Registrasi Kendaraan dan Perubahan Nomor Polisi 5 tahunan.
- c. Proses Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) Kendaraan Baru (BBN 1).
- d. Proses ganti kepemilikan kendaraan bermotor (BBN 2).
- e. Proses Mutasi Kendaraan Bermotor baik dari luar (mutasi masuk) maupun yang akan ke luar (mutasi keluar).
- f. Pencetakan Tanda Bukti Pelunasan Kewajiban Pembayaran (TBPKP) atau bukti pembayaran PKB setelah melakukan pembayaran di E-Samsat.
- g. Pencetakan STNK duplikat karena kehilangan STNK yang lama.

BAB III
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan di Kantor Bersama Samsat Jombang yang berlangsung pada tanggal 01 Juli hingga 31 Agustus 2024. Berikut adalah jadwal pelaksanaan magang di Kantor Bersama Samsat Jombang:

Hari	Waktu
Senin-Kamis	07.30 – 13.00 WIB
Jumat	06.00 – 13.00 WIB
Sabtu	07.30 – 13.00 WIB
Minggu	Libur

Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan Magang

Dalam proses Kuliah Kerja Magang (KKM) di Kantor Bersama Samsat Jombang mahasiswa magang ditempatkan di bagian layanan informasi atau pemandu. Ada beberapa kegiatan yang dilakukan di bagian layanan informasi, antara lain:

- a. Memberikan edukasi kepada wajib pajak

Memberikan edukasi kepada wajib pajak mengenai langkah-langkah yang perlu dilakukan. Ini bertujuan untuk membantu wajib pajak yang masih bingung dengan proses yang harus diikuti, serta menjawab pertanyaan-pertanyaan mereka.

- b. Administrasi pelayanan via SMS push

Mengirim SMS kepada wajib pajak untuk menginformasikan status pembayaran pajak kendaraan mereka, sehingga wajib pajak dapat menerima notifikasi terkait jatuh tempo pembayaran dan pengingat untuk membayar pajak tepat waktu.

- c. Memberikan informasi tunggakan pajak

Menghitung tunggakan pajak yang ditanggung oleh para wajib pajak. Pajak yang dihitung meliputi pengesahan satu tahun, pengesahan lima tahun, pengesahan balik nama serta mutasi masuk dan mutasi keluar.

d. Mencetak E-TBPKP

Membantu wajib pajak yang telah membayar pajak kendaraan tahunan melalui E-SAMSAT tetapi tidak menerima notifikasi SMS dari Samsat Jatim, dengan cara mengunjungi Kantor Bersama Samsat untuk mendapatkan bantuan dalam mencetak bukti pembayaran E-TBPKP.

E-TBPKP merupakan bukti pelunasan pajak tahunan Elektronik yang dibayarkan melalui marketplace: E- Samsat Jatim, Tokopedia, LinkAja, Griyabayar, Indomaret, Alfamart, PT. POS.

e. Menginput nomor polisi dan nomor telepon wajib pajak ke aplikasi entri nomor telepon

Menginput nomor polisi dan nomor telepon wajib pajak ke dalam aplikasientri nomor telepon. Kegiatan ini bertujuan untuk mengarsipkan informasi terbaru dari wajib pajak.

f. Melakukan pemberkasan data kendaraan wajib pajak

Membantu wajib pajak yang mengalami kesulitan dalam mengisi formulir. Selain itu membantu wajib pajak dalam mencetak berkas yang belum terlampir.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Dalam pelaksanaan magang di Kantor Bersama Samsat Jombang. Mahasiswa mengamati ada beberapa masalah yang dihadapi wajib pajak adalah

- a. Pada saat wajib pajak akan melakukan pengesahan 5 tahun namun pemilik kendaraan bermotor telah meninggal dunia dan kendaraan masih terdaftar atas namanya, maka akan muncul kendala saat melakukan perpanjangan STNK 5 tahunan.
- b. Wajib pajak yang membayar pajak tahunan kendaraan bermotor melalui E-SAMSAT beberapa tidak menerima SMS yang berisi E-TBPKP, sehingga harus ke Kantor Bersama Samsat terlebih dahulu untuk mencetaknya.
- c. Pada saat pengambilan BPKB seringkali diwakilkan kepada orang lain terutama jika pemilik kendaraan berhalangan hadir.

3.3 Landasan Teori

3.3.1 Pajak

Berdasarkan Undang Undang Nomor 28 Tahun 2007, pajak adalah kontribusi wajib pajak kepada negara yang terutang oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan undang-undang, dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan negara bagi kemakmuran rakyat.

Sedangkan pengertian pajak menurut Brotodiharjo (1995:9), pajak adalah iuran yang wajib dibayarkan kepada negara sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Pembayaran ini bersifat memaksa dan tidak memberikan imbalan secara langsung kepada pembayar, namun digunakan untuk membiayai pengeluaran negara dalam menjalankan tugas pemerintahan.

a. Pajak Kendaraan Bermotor

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2024, pajak kendaraan bermotor yang selanjutnya disingkat dengan PKB adalah pajak atas kepemilikan atau penguasaan kendaraan bermotor yang mempunyai kewajiban untuk membayar pajak kendaraan tersebut.

Kendaraan Bermotor adalah semua kendaraan beroda beserta gandengannya yang digunakan di semua jenis jalan darat atau kendaraan yang dioperasikan di air yang digerakkan oleh peralatan teknik berupa motor atau peralatan lainnya yang berfungsi untuk mengubah suatu sumber daya energi tertentu menjadi tenaga gerak kendaraan bermotor yang menginput bersangkutan.

b. Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan (SWDKLL)

SWDKLLJ (Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan) adalah kewajiban yang harus dibayarkan oleh pemilik kendaraan atau alat angkut lalu lintas jalan. SWDKLLJ tercantum dalam STNK dan dibayar bersamaan dengan pajak kendaraan, termasuk sebagai biaya asuransi kecelakaan yang

wajib dibayar. Besaran tarif SWDKLLJ telah ditentukan oleh pemerintah dan disesuaikan dengan tipe kendaraan. Dana ini dikelola oleh PT Jasa Raharja yang bertanggung jawab atas pengelolaan dana tersebut.

Dana yang disetorkan oleh wajib pajak digunakan untuk meringankan biaya korban kecelakaan lalu lintas serta memudahkan proses pengajuan asuransi. Untuk menghitung besaran biaya tergantung dengan tipe atau jenis kendaraannya. Pada STNK tertulis jumlah pajak yang seharusnya dibayarkan setiap tahun dan Donasi Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan (SWDKLLJ). Biaya SWDKLLJ untuk motor sebesar Rp 35.000 dan SWDKLLJ untuk kendaraan beroda empat sebesar Rp143.000 per tahun.

c. Parkir berlangganan

Parkir berlangganan adalah sistem penyewaan tempat parkir yang memungkinkan pengguna untuk membayar biaya tertentu untuk mendapatkan hak parkir di lokasi tertentu dalam jangka waktu tertentu. Dalam parkir berlangganan, pengguna biasanya akan mendapatkan kartu atau akses khusus yang memudahkan mereka untuk masuk dan keluar dari area parkir tanpa harus melakukan pembayaran setiap kali. Keuntungan dari sistem ini termasuk kemudahan akses, penghematan biaya bagi pengguna yang sering parkir serta pengelolaan ruang parkir lebih efisien oleh pengelola.

d. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) merupakan salah satu sumber pendapatan negara yang pemungutannya dilakukan berdasarkan peraturan perundang-undangan di bawah undang-undang, seperti peraturan pemerintah maupun keputusan Menteri yang berlaku pada departemen atau lembaga non departemen yang bersangkutan. PNBP merupakan pungutan yang dilakukan oleh pemerintah di luar pajak, sebagai imbalan atas pelayanan

atau pemanfaatan sumber daya yang diberikan dan dapat dipaksakan (Djafar Saidi dan Huseng, 2008:15).

PNBP mencakup berbagai jenis pendapatan yang dihasilkan dari layanan administrasi kendaraan bermotor. Contoh PNBP yang dikelola oleh Samsat meliputi:

1. Biaya Pembuatan dan Perpanjangan STNK. Setiap pemilik kendaraan yang melakukan pembuatan atau perpanjangan Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) diwajibkan membayar biaya administrasi yang menjadi bagian dari PNBP.
 2. Biaya Pembuatan BPKB. Buku Pemilik Kendaraan Bermotor (BPKB) juga dikenakan biaya yang merupakan sumber PNBP.
- e. Bea Balik Nama (BBN)

Bermotor (BBNKB) adalah pajak atas penyerahan hak milik kendaraan bermotor. Yang dimaksud dengan balik nama dalam hal ini adalah merubah status kepemilikan dari penjual sebagai pemilik kendaraan bermotor sebelumnya kepada pembeli sebagai pemilik kendaraan bermotor yang baru. Pelaksanaan proses balik nama ini dilakukan di kantor samsat setempat dimana pendaftaran pertama Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) kendaraan dilakukan. Apabila proses balik nama tersebut selesai, maka pada buku BPKB dan STNK kendaraan yang dimaksud akan tertera nama pemilik baru dari kendaraan bermotor tersebut yaitu nama dan alamat pembeli.

Pajak Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor terbagi menjadi dua, yaitu BBN-KB I yang merupakan penerbitan surat tanda kepemilikan pertama atau tangan pertama atau kendaraan baru, dan BBN-KB II yang merupakan penyerahan kepemilikan dari pemilik pertama kepada pemilik kedua atau kendaraan bekas.

3.3.2 Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap (SAMSAT)

Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap (SAMSAT) adalah suatu sistem administrasi yang dibentuk untuk memperlancar dan mempercepat pelayanan kepentingan masyarakat yang kegiatannya diselenggarakan dalam satu gedung. Samsat merupakan suatu sistem kerjasama secara terpadu antara Polri, Dinas Pendapatan Provinsi dan PT Jasa Raharja dalam pelayanan untuk menerbitkan Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) dan Tanda Nomor Kendaraan Bermotor (TNKB) yang dikaitkan dengan pemasukan uang ke kas negara baik melalui Pajak Kendaraan Bermotor (PKB), Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBN-KB), dan Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan (SWDKLLJ). Dalam hal ini, Polri memiliki fungsi penerbitan STNK, Dinas Pendapatan Provinsi menetapkan besarnya Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) dan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBN-KB), sedangkan PT Jasa Raharja mengelola Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan (SWDKLLJ).

Tujuan SAMSAT adalah untuk memudahkan dan mempercepat proses administrasi terkait STNK dan TNKB. Fungsi SAMSAT meliputi penerbitan STNK, penetapan PKB dan BBN-KB, serta pengelolaan SWDKLLJ. SAMSAT juga bertujuan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat dalam mematuhi aturan dan kewajiban berkendara serta membantu memperoleh dana negara melalui pembayaran pajak kendaraan. Berikut jam layanan di kantor bersama samsat:



Gambar 3.1 Jam Layanan KB. Samsat

Sumber: https://www.instagram.com/samsat_jombang

3.3.3 Pengesahan 1 Tahun

Pengesahan STNK (Surat Tanda Nomor Kendaraan) 1 tahunan adalah proses yang wajib dilakukan oleh pemilik kendaraan bermotor untuk memperbarui status registrasi kendaraan dan memastikan bahwa pajak kendaraan telah dibayar. Proses ini merupakan bagian penting dari administrasi kendaraan di Indonesia dan berfungsi untuk mendukung kepatuhan pajak serta pengelolaan data kendaraan.



Gambar 3.2 Pengesahan 1 Tahun

Sumber: https://www.instagram.com/samsat_jombang

Berikut adalah prosedur pengesahan 1 tahunan untuk kendaraan bermotor di Samsat:

- a. Kelengkapan Berkas. Pemilik kendaraan harus menyiapkan berkas-berkas yang diperlukan, antara lain: STNK asli dan KTP asli pemilik kendaraan.
- b. Mendatangi Loker Pendaftaran. Pemilik kendaraan menuju ke loket pendaftaran di Kantor Samsat untuk menyerahkan berkas yang telah disiapkan, yaitu STNK dan KTP, kepada petugas di loket pendaftaran.
- c. Loker pembayaran kasir. Setelah menyerahkan berkas, pemilik kendaraan menunggu di area yang telah disediakan hingga dipanggil oleh kasir untuk melakukan pembayaran. Setelah dipanggil, pemilik kendaraan melakukan pembayaran pajak kendaraan tahunan kepada kasir. Setelah melakukan pembayaran,

pemilik kendaraan akan menerima Notice Pajak sebagai bukti bahwa pajak untuk tahun tersebut telah dibayarkan.

3.3.4 Pengesahan 5 Tahunan

Pengesahan 5 tahunan adalah proses administratif yang dilakukan untuk memperbarui dan memastikan keabsahan berkas kendaraan bermotor, khususnya Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) dan Buku Pemilik Kendaraan Bermotor (BPKB). Proses ini penting untuk menjaga data kendaraan yang akurat dan memastikan bahwa semua kewajiban pajak dan administrasi terkait kendaraan telah dipenuhi.



Gambar 3.3 Pengesahan 5 Tahun

Sumber: https://www.instagram.com/samsat_jombang

Berikut adalah prosedur pengesahan 5 tahunan untuk kendaraan bermotor di Samsat:

- Kelengkapan Berkas. Pemilik kendaraan harus menyiapkan dan melengkapi berkas-berkas yang diperlukan, antara lain: KTP asli, STNK asli, BPKB asli dan kendaraan.
- Layanan Cek Fisik. Setelah berkas lengkap, pemilik kendaraan menuju loket cek fisik untuk melakukan pengecekan fisik kendaraan. Petugas akan memeriksa nomor rangka dan nomor mesin kendaraan untuk memastikan kesesuaian dengan berkas yang diserahkan.
- Layanan verifikasi. Setelah cek fisik, pemilik kendaraan akan diarahkan ke layanan verifikasi. Di sini, petugas akan memverifikasi semua berkas yang telah diserahkan dan

memastikan bahwa semua informasi yang diberikan adalah akurat. Setelah verifikasi, pemilik kendaraan menuju loket pendaftaran untuk menyerahkan semua berkas yang telah diverifikasi.

- d. Loker Pembayaran Kasir. Pemilik kendaraan akan diarahkan ke loket pembayaran kasir untuk membayar biaya yang terkait dengan proses perpanjangan STNK. Biaya ini biasanya mencakup biaya administrasi dan pajak yang harus dibayar untuk perpanjangan.
- e. Loker Pengambilan STNK. Setelah semua proses selesai dan pembayaran dilakukan, pemilik kendaraan dapat menuju loket pengambilan STNK. Di sini, pemilik akan menerima STNK yang telah diperpanjang serta Tanda Nomor Kendaraan Bermotor (TNKB).

3.3.5 Pengesahan Bea Balik Nama

Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) adalah pajak atas penyerahan hak milik kendaraan bermotor. Pajak Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor terbagi menjadi dua, yaitu BBN-KB I yang merupakan penerbitan surat tanda kepemilikan pertama atau tangan pertama atau kendaraan baru, dan BBN-KB II yang merupakan penyerahan kepemilikan dari pemilik pertama kepada pemilik kedua atau kendaraan bekas.



Gambar 3.4 Pengesahan Balik Nama

Sumber: https://www.instagram.com/samsat_jombang

Berikut adalah prosedur pengesahan Bea Balik Nama untuk kendaraan bermotor di Samsat:

- a. Kelengkapan Berkas. Pemilik kendaraan harus menyiapkan dan melengkapi berkas-berkas yang diperlukan, antara lain: STNK asli, BPKB asli, KTP pemilik baru asli, kwitansi asli dan kendaraan.
- b. Layanan Cek Fisik. Setelah berkas lengkap, pemilik kendaraan menuju layanan cek fisik untuk melakukan pengecekan fisik kendaraan. Petugas akan memeriksa nomor rangka dan nomor mesin kendaraan untuk memastikan kesesuaian dengan berkas yang diserahkan.
- c. Layanan verifikasi. Setelah cek fisik, pemilik kendaraan akan diarahkan ke layanan verifikasi. Di sini, petugas akan memverifikasi semua berkas yang telah diserahkan dan memastikan bahwa semua informasi yang diberikan adalah akurat. Setelah verifikasi, pemilik kendaraan akan diarahkan ke loket PNPB untuk membayar biaya yang terkait dengan penerbitan BPKB baru. Setelah pembayaran, pemilik kendaraan menuju loket pendaftaran untuk menyerahkan semua berkas yang telah diverifikasi. Petugas akan memproses berkas dan mempersiapkan STNK baru atas nama pemilik baru.
- d. Loker Pembayaran Kasir. Setelah berkas diserahkan di loket pendaftaran pemilik kendaraan akan diarahkan ke loket pembayaran kasir untuk menyelesaikan pembayaran akhir. Setelah pembayaran, pemilik akan menerima bukti pembayaran yang diperlukan untuk pengambilan berkas.
- e. Loker Pengambilan STNK. Setelah semua proses selesai, pemilik kendaraan dapat menuju loket pengambilan STNK. Di sini, pemilik akan menerima STNK dan BPKB yang telah diperbarui dengan nama pemilik baru.

3.3.6 Mutasi Kendaraan Bermotor

Mutasi kendaraan bermotor adalah proses administrasi yang dilakukan untuk mengubah data kepemilikan dan registrasi kendaraan bermotor ketika pemiliknya berpindah tempat tinggal atau domisili. Proses ini penting untuk menjaga keakuratan data kendaraan dalam sistem administrasi pemerintah, sehingga memudahkan pengawasan dan pemungutan pajak kendaraan bermotor. Mutasi kendaraan bermotor dibedakan menjadi dua, yaitu:

- a. Mutasi keluar, adalah perubahan identifikasi kendaraan bermotor dari dalam daerah yang akan keluar dari daerah asalnya. Berikut prosedurnya:



Gambar 3.5 Mutasi Keluar

Sumber: https://www.instagram.com/samsat_jombang

Berikut adalah prosedur mutasi keluar untuk kendaraan bermotor di Samsat:

1. Kelengkapan Berkas. Pemilik kendaraan harus menyiapkan dan melengkapi berkas-berkas yang diperlukan, seperti: KTP pemilik baru, KK fotocopy, STNK asli, BPKB asli, Kwitansi asli dan kendaraan.
2. Layanan Cek Fisik. Setelah berkas lengkap, pemilik kendaraan menuju layanan cek fisik untuk melakukan pengecekan fisik kendaraan. Petugas akan memeriksa nomor rangka dan nomor mesin kendaraan untuk memastikan kesesuaian dengan berkas yang diserahkan.

3. Layanan verifikasi. Setelah cek fisik, pemilik kendaraan akan diarahkan ke layanan verifikasi. Di sini, petugas akan memverifikasi semua berkas yang telah diserahkan dan memastikan bahwa semua informasi yang diberikan adalah akurat.
 4. Loker Mutasi. Setelah verifikasi, pemilik kendaraan menuju loket mutasi untuk memproses permohonan mutasi keluar. Setelah dari layanan mutasi pemilik kendaraan akan diberikan surat permohonan mutasi yang akan diserahkan di layanan fiskal. Petugas akan memastikan bahwa semua syarat untuk mutasi telah dipenuhi.
 5. Loker Pembayaran Kasir. Pemilik kendaraan akan diarahkan ke loket pembayaran untuk menyelesaikan semua biaya yang terkait dengan proses mutasi keluar. Setelah pembayaran dilakukan, pemilik akan menerima bukti pembayaran yang diperlukan untuk melanjutkan proses mutasi.
- b. Mutasi masuk, adalah proses pendaftaran ulang kendaraan bermotor yang berasal dari luar daerah yang akan masuk ke dalam daerah.



Gambar 3.6 Mutasi Masuk

Sumber: https://www.instagram.com/samsat_jombang

Berikut adalah prosedur mutasi masuk untuk kendaraan bermotor di Samsat:

1. Kelengkapan Berkas. Pemilik kendaraan harus menyiapkan dan melengkapi berkas-berkas yang diperlukan, antara lain: berkas dari samsat asal dan kendaraan.
2. Layanan Cek Fisik. Setelah berkas lengkap, pemilik kendaraan menuju loket cek fisik untuk melakukan pengecekan fisik kendaraan. Petugas akan memeriksa nomor rangka dan nomor mesin kendaraan untuk memastikan kesesuaian dengan berkas yang diserahkan.
3. Layanan verifikasi. Setelah cek fisik, pemilik kendaraan akan diarahkan ke layanan verifikasi. Di sini, petugas akan memverifikasi semua berkas yang telah diserahkan dan memastikan bahwa semua informasi yang diberikan adalah akurat.
4. Loket Mutasi. Setelah verifikasi, pemilik kendaraan menuju loket mutasi untuk membawa berkas dari samsat asal untuk diproses permohonan mutasi masuk. Petugas akan memproses berkas dan memastikan bahwa semua syarat untuk mutasi telah dipenuhi.
5. Loket pembayaran kasir. Pemilik kendaraan akan diarahkan ke loket pembayaran kasir untuk membayar biaya yang terkait dengan proses mutasi.

3.4 Usulan Pemecah Masalah

Dari beberapa masalah yang mahasiswa temui dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang, solusi atas permasalahan tersebut yaitu:

- a. Memberikan edukasi kepada wajib pajak yang KTP-nya tidak sesuai dengan identitas di STNK atau pemilik kendaraan telah meninggal, harus melakukan balik nama.
- b. Pemeliharaan dan perbaikan sistem E-SAMSAT perlu dilakukan untuk meningkatkan sistem pengiriman SMS, sehingga wajib pajak menerima notifikasi E-TBPKP dengan benar. Hal ini akan membuat pembayaran pajak melalui E-SAMSAT menjadi lebih efisien kedepannya.

- c. Instansi perlu mengadakan sosialisasi kepada wajib pajak mengenai kebijakan dan prosedur pengambilan BPKB yang harus diikuti jika pengambilan BPKB diwakilkan/bukan orang yang bersangkutan, maka harus disertai dengan surat kuasa dan sepengetahuan pihak desa.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) memiliki peranan yang sangat signifikan dalam Pendapatan Asli Daerah (PAD) dan kontribusinya terhadap pembangunan daerah. Untuk meningkatkan efisiensi dan kecepatan dalam pengelolaan pajak kendaraan serta administrasi terkait, pemerintah Indonesia telah membentuk Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap (SAMSAT). SAMSAT berfungsi untuk memberikan pelayanan yang terintegrasi dalam pengurusan berkas kendaraan, termasuk Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK), Tanda Nomor Kendaraan Bermotor (TNKB), serta pemungutan PKB, Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBN-KB), dan Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan (SWDKLLJ).

Namun, dalam praktiknya, SAMSAT menghadapi beberapa kendala, seperti kebingungan wajib pajak mengenai prosedur, durasi waktu yang lama, dan adanya praktik percaloan. Selain itu, kurangnya kesadaran masyarakat mengenai kewajiban pajak turut mempengaruhi rendahnya tingkat kepatuhan wajib pajak. Masalah-masalah ini dapat berdampak pada efektivitas penerimaan PAD.

4.2 Saran

Perlu adanya sosialisasi dan edukasi mengenai prosedur pelayanan dalam pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor yang dapat melalui sosial media, situs web dan sebagainya, sehingga dapat memudahkan dan menimbulkan kepatuhan wajib pajak dalam membayar Pajak Kendaraan Bermotor.

4.3 Refleksi Diri

- a. Relevansi: Mahasiswa telah memperoleh banyak pengetahuan dan wawasan terkait pelayanan publik dan administrasi perpajakan. Teori-teori perpajakan yang dipelajari sangat membantu dalam menjalani kegiatan magang di KB Samsat Jombang, sekaligus memberikan kesempatan untuk mengaplikasikannya secara langsung

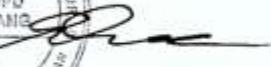
- b. **Pengalaman:** Magang ini membantu mahasiswa mengembangkan berbagai soft skills melalui interaksi dengan wajib pajak dan rekan kerja. Mahasiswa belajar komunikasi yang efektif, pelayanan yang baik, dan meningkatkan kepercayaan diri. Namun, mahasiswa juga menyadari perlunya meningkatkan keterampilan berpikir kritis dan kreatif, serta kemampuan dalam menganalisis situasi kompleks dan menemukan solusi yang cepat dan efektif.
- c. **Manfaat:** Manfaat magang terhadap pengembangan kognitif mahasiswa terlihat dalam kemampuan bahasa. Selama berada di layanan informasi, mahasiswa sering menemui wajib pajak yang masih bingung mengenai proses dan persyaratan pembayaran pajak kendaraan bermotor. Dengan kemampuan bahasa yang baik, mahasiswa dapat menjelaskan prosedur dan memberikan petunjuk tentang pajak kendaraan bermotor kepada wajib pajak dengan cara yang mudah dipahami. Namun, kemampuan kognitif yang masih perlu mahasiswa tingkatkan adalah pemecahan masalah. Layanan informasi merupakan tempat bagi wajib pajak untuk mengutarakan keluhan mereka, yang mengharuskan mahasiswa untuk menganalisis masalah, mengidentifikasi penyebabnya dan menemukan solusi yang tepat.
- d. **Kunci sukses:** Berdasarkan pengalaman magang di layanan informasi, kunci sukses dalam bekerja adalah mengembangkan keterampilan berpikir kritis dan membuat keputusan yang tepat. Kreativitas dalam memecahkan masalah juga sangat penting untuk menemukan ide dan solusi baru dalam menghadapi tantangan.
- e. **Tindak lanjut:** mahasiswa akan terus meningkatkan keterampilan berpikir kritis dan kreatif, serta kemampuan dalam menganalisis situasi kompleks dan menemukan solusi yang cepat dan efektif. Pengembangan keterampilan ini akan sangat bermanfaat saat memasuki dunia kerja.

DAFTAR PUSTAKA

- Bapenda.jatimprov.go.id. (2023). *Sejarah Pembentukan*. Diakses pada 28 Agustus 2024, dari <https://bapenda.jatimprov.go.id/p/sejarah-pembentukan>
- Efrianti, Y., & Munawar, A. (2014). *Prosedur Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor Pertahunan* (Doctoral dissertation, Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan).
- Jusriadi, A., Thalib, H., & Arsyad, N. (2022). Efektivitas Pelayanan Pengurusan Perpanjangan Surat Tanda Nomor Kendaraan Bermotor dalam Perspektif Hukum. *Journal of Lex Generalis (JLG)*, 3(4), 815-827.
- Purnamawati, E. (2021). Kontribusi Pajak Kendaraan Bermotor dan Pajak Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor pada Pendapatan Asli Daerah. *Jurnal Ekonomi dan Bisnis*, 19(1).
- Saputra, M. (2018). pengaruh jumlah dan mutasi kendaraan bermotor terhadap penerimaan pajak kendaraan bermotor di kota yogyakarta. *Jurnal Ekobis Dewantara*, 1(9).
- Sitorus, B., Sitorus, A. S., Harsono, T. I., & Sitorus, C. N. (2022). Persepsi Masyarakat Terhadap Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan Dan Kebijakan Perlindungan Kecelakaan Jalan. *Jurnal Keselamatan Transportasi Jalan (Indonesian Journal of Road Safety)*, 9(1), 60-70.
- Tappi, V. P. (2017). Analisis Penerimaan Pajak Kendaraan Bermotor Di Provinsi Papua. *Jurnal Ekonomi Dan Bisnis*, 8(1), 74-84.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2007 tentang Pajak. (2007). *Pasal Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 71*. Sekretariat Negara Republik Indonesia.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 2024 Tentang *Dasar Pengenaan Pajak Kendaraan Bermotor*.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang

	PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR BADAN PENDAPATAN DAERAH UNIT PELAKSANA TEKNIS PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH JOMBANG Jl.Pres.KH.Abdurrahman Wahid No.149.Telp.(0321)861909, Fax(0321) 871528 <u>JOMBANG 61413</u>
SURAT KETERANGAN Nomor : 400.14.5.4/ 3160 /202.606/2024	
Yang bertanda tangan dibawah ini :	
Nama	: EKO SETIAWAN, S.Sos
Jabatan	: Kepala Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Pendapatan Daerah Jombang
Alamat	: Jl. Pres KH Abdurrahman Wahid No . 149 Jombang
Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :	
Nama	: 1. FITRI AGUSTIN NIM : 2162067 2. KHARISMATUN NISA' NIM : 2162079 3. EMYLIA SAPUTRI NIM : 2162061
Prodi	: AKUNTANSI
Yang tersebut di atas telah melaksanakan magang pada kantor Bersama Samsat Jombang terhitung mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.	
Demikian surat keterangan ini disampaikan, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.	
 KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH JOMBANG  EKO SETIAWAN, S.Sos Pembina NIP. 19690524 199803 1 004	

Lampiran 2 Formulir Kegiatan Mahasiswa / Log Book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : Emylia Saputri

Tempat KKM : Kantor Bersama Samsat Jombang

NIM : 2162061

Bagian/Bidang : Layanan Informasi/Pemandu

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 1 (kesatu)

Hari ke	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1	01 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang..• Pengenalan kepada seluruh karyawan UPT PPD dan Samsat Induk.	Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami lingkungan sekitar tempat magang.	Pada awal pengenalan, mahasiswa kurang proaktif dalam menggali informasi mengenai kebiasaan dan sistem kerja di instansi. Oleh karena itu, mahasiswa berinisiatif untuk lebih berinteraksi dengan baik guna menjalin kerja sama yang baik dengan pegawai di instansi tersebut. Pengalaman ini mengajarkan mahasiswa pentingnya komunikasi yang aktif dan inisiatif

				dalam mencari tahu lebih banyak tentang lingkungan instansi.
2	02 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Izin mengikuti EAS 	-	-
3	03 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Izin mengikuti EAS 	-	-
4	04 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Izin mengikuti kegiatan praktikum akuntansi industri. 	-	-
5	05 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi dilanjutkan senam /jalan sehat pagi di UPT PPD Jombang Membantu mengisi kuesioner di Kantor Samsat Jombang. 	Semua kuesioner telah berhasil diinput ke dalam sistem dengan akurat.	Mahasiswa belajar bagaimana mengelola data survei dan memahami cara data tersebut digunakan untuk mengevaluasi serta meningkatkan kualitas layanan publik.
6	06 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 08.00 WIB di Kantor samsat jombang. Membantu mengedukasi 	Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat.	Mahasiswa belajar pentingnya memberikan informasi yang jelas dan arahan yang tepat kepada wajib pajak. Kegiatan ini meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang proses

		tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak.		administrasi pajak dan pentingnya komunikasi yang efektif dalam pelayanan masyarakat.
--	--	--	--	---

Dosen Pembimbing Lapangan



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Jombang 1 September 2024

Pendamping Lapangan



(Totok Hadi Winasto, SE)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : Emylia Saputri

Tempat KKM : Kantor Bersama Samsat Jombang

NIM : 2162061

Bagian/Bidang : Layanan Informasi/Pemandu

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 2 (kedua)

Hari ke	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
7	08 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang.• Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak.• Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat.	<ul style="list-style-type: none">• Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat.• Seluruh data kuesioner IKM berhasil diinput ke dalam sistem dengan akurat.	Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan-mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Selain itu, menginput Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) membuat mahasiswa memahami bahwa masukan masyarakat sangat berharga dan perlu ditindaklanjuti untuk meningkatkan layanan.

8	09 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang. • Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. • Membantu wajib pajak untuk menghitung tunggakan pajak yang dikenakan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. • Para wajib pajak diberikan informasi mengenai jumlah tunggakan yang harus dibayar. 	Mahasiswa belajar menghitung besaran pajak yang dikenakan kepada wajib pajak dan cara menjelaskan rincian perhitungan pajak dengan jelas. Hal ini membantu mahasiswa meningkatkan keterampilan komunikasi dalam memberikan informasi yang akurat dan bermanfaat kepada wajib pajak.
9	10 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang. • Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. • Wajib pajak menerima SMS yang berisi 	Mahasiswa belajar bagaimana SMS dapat berfungsi sebagai alat pengingat untuk memastikan wajib pajak membayar tepat waktu. Kegiatan ini juga mengajarkan mahasiswa tentang peran teknologi dalam meningkatkan kepatuhan pajak dan menyampaikan

		<ul style="list-style-type: none"> Membantu mengirim SMS jatuh tempo pembayaran pajak kendaraan di kantor Samsat. 	informasi mengenai status pembayaran pajak kendaraan mereka.	informasi penting secara efisien.
10	11 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang. Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. Membantu wajib pajak dalam proses pemberkasan data kendaraan. 	<ul style="list-style-type: none"> Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. Wajib pajak dapat mengisi formulir dengan benar dan melengkapi semua berkas yang diperlukan 	Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Selain itu, mahasiswa juga dapat membantu para wajib pajak yang menghadapi kesulitan dalam pengisian formulir dan kelengkapan berkas yang diperlukan. Pengalaman ini memberikan manfaat kepada mahasiswa mengenai pentingnya pelayanan publik yang baik.

11	12 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilanjutkan senam/jalan sehat pukul 06.00 WIB di UPT PPD Jombang • Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. • Membantu wajib pajak untuk menghitung tunggakan pajak yang dikenakan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. • Para wajib pajak diberikan informasi mengenai jumlah tunggakan yang harus dibayar. 	Mahasiswa belajar menghitung besaran pajak yang dikenakan kepada wajib pajak dan cara menjelaskan rincian perhitungan pajak dengan jelas. Hal ini membantu mahasiswa meningkatkan keterampilan komunikasi dalam memberikan informasi yang akurat dan bermanfaat kepada wajib pajak.
12	13 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 08.00 WIB di Kantor samsat jombang • Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. • Wajib pajak dapat mengisi formulir 	Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Selain itu, mahasiswa juga

		<ul style="list-style-type: none"> Membantu wajib pajak dalam proses pemberkasan data kendaraan. 	dengan benar dan melengkapi semua berkas yang diperlukan	dapat membantu para wajib pajak yang menghadapi kesulitan dalam pengisian formulir dan kelengkapan berkas yang diperlukan. Pengalaman ini memberikan manfaat kepada mahasiswa mengenai pentingnya pelayanan publik yang baik.
--	--	---	--	---

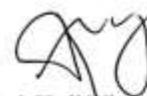
Dosen Pembimbing Lapangan



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Jombang 1 September 2024

Pendamping Lapangan



(Totok Hadi Winasto, SE)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : Emylia Saputri

Tempat KKM : Kantor Bersama Samsat Jombang

NIM : 2162061

Bagian/Bidang : Layanan Informasi/Pemandu

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 3 (ketiga)

Hari Ke	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
13	15 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang.• Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak.• Membantu dalam kegiatan sosialisasi mengenai pembebasan	<ul style="list-style-type: none">• Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat.• Informasi mengenai pembebasan pajak daerah berhasil disampaikan kepada masyarakat dengan jelas• Wajib pajak menerima	Mahasiswa dapat memahami pentingnya komunikasi yang efektif dalam memperkenalkan mengenai pembebasan pajak daerah bermotor. Sehingga mahasiswa dapat mempelajari mengenai cara menyampaikan informasi yang jelas kepada para wajib pajak. Pengalaman ini bertujuan supaya dapat menumbuhkan kesadaran mengenai pentingnya informasi yang harus diterima dan dipahami oleh publik.

		<p>pajak daerah.</p> <ul style="list-style-type: none"> Membantu mengirim SMS jatuh tempo pembayaran pajak kendaraan di kantor Samsat. 	<p>SMS yang berisi informasi mengenai status pembayaran pajak kendaraan mereka.</p>	
14	16 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang.. Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. Membantu wajib pajak untuk menghitung tunggakan pajak yang 	<ul style="list-style-type: none"> Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. Para wajib pajak diberikan informasi mengenai jumlah tunggakan yang harus dibayar. Para wajib pajak yang mengalami masalah 	<p>Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Selain itu, mahasiswa juga memahami cara membantu Wajib Pajak yang mengalami masalah dengan notifikasi SMS. Dengan demikian, mahasiswa belajar cara mencetak E-TBPKP serta meningkatkan keterampilan komunikasi dan</p>

		<p>dikenakan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Membantu wajib pajak mencetak elektronik surat pemberitahuan pajak (E- TBPKP). 	<p>dengan notifikasi SMS berhasil dibantu dengan mencetak E- TBPKP di Kantor Samsat.</p>	<p>pemecahan masalah dalam memberikan bantuan kepada Wajib Pajak</p>
15	17 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang. Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. Membantu wajib pajak untuk menghitung tunggakan pajak yang dikenakan. 	<ul style="list-style-type: none"> Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. Para wajib pajak diberikan informasi mengenai jumlah tunggakan yang harus dibayar. 	<p>Mahasiswa belajar menghitung besaran pajak yang dikenakan kepada wajib pajak dan cara menjelaskan rincian perhitungan pajak dengan jelas. Hal ini membantu mahasiswa meningkatkan keterampilan komunikasi dalam memberikan informasi yang akurat dan bermanfaat kepada wajib pajak.</p>

16	18 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang. • Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. • Membantu wajib pajak dalam proses pemberkasan data kendaraan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. • Wajib pajak dapat mengisi formulir dengan benar dan melengkapi semua berkas yang diperlukan 	Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Selain itu, mahasiswa juga dapat membantu para wajib pajak yang menghadapi kesulitan dalam pengisian formulir dan kelengkapan berkas yang diperlukan. Pengalaman ini memberikan manfaat kepada mahasiswa mengenai pentingnya pelayanan publik yang baik.
17	19 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilanjutkan senam/jalan sehat pukul 06.00 WIB di UPT PPD Jombang • Membantu 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. 	Mahasiswa belajar bagaimana SMS dapat berfungsi sebagai alat pengingat untuk memastikan wajib pajak membayar tepat waktu. Kegiatan ini juga mengajarkan mahasiswa tentang

		<p>mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengirim SMS jatuh tempo pembayaran pajak kendaraan di kantor Samsat. • Membantu wajib pajak untuk menghitung tunggakan pajak yang dikenakan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak menerima SMS yang berisi informasi mengenai status pembayaran pajak kendaraan mereka. • Para wajib pajak diberikan informasi mengenai jumlah tunggakan yang harus dibayar. 	<p>peran teknologi dalam meningkatkan kepatuhan pajak dan menyampaikan informasi penting secara efisien.</p>
18	20 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 08.00 WIB di Kantor samsat jombang • Membantu 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. 	<p>Mahasiswa belajar mengarsipkan data terbaru terkait Wajib Pajak. Dalam proses ini, ketelitian diperlukan saat menginput nomor polisi dan nomor telepon Wajib Pajak ke dalam aplikasi entri data. Oleh karena itu, mahasiswa</p>

		<p>menedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak.</p> <ul style="list-style-type: none"> Membantu wajib pajak dalam proses pemberkasan data kendaraan. 	<ul style="list-style-type: none"> Wajib pajak dapat mengisi formulir dengan benar dan melengkapi semua berkas yang diperlukan 	<p>dan keluhan. Selain itu, mahasiswa juga dapat membantu para wajib pajak yang menghadapi kesulitan dalam pengisian formulir dan kelengkapan berkas yang diperlukan. Pengalaman ini memberikan manfaat kepada mahasiswa mengenai pentingnya pelayanan publik yang baik.</p>
--	--	---	---	--

Dosen Pembimbing Lapangan



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Jombang 1 September 2024

Pendamping Lapangan



(Totok Hadi Winasto, SE)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : Emylia Saputri

Tempat KKM : Kantor Bersama Samsat Jombang

NIM : 2162061

Bagian/Bidang : Layanan Informasi/Pemandu

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 4 (keempat)

Hari ke	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
19	22 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang. • Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. • Membantu mengirim SMS jatuh tempo pembayaran pajak 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. • Wajib pajak menerima SMS yang berisi informasi mengenai status pembayaran pajak kendaraan mereka. • Para wajib pajak yang mengalami masalah 	<p>Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Selain itu, mahasiswa juga memahami cara membantu Wajib Pajak yang mengalami masalah dengan notifikasi SMS. Dengan demikian, mahasiswa belajar cara mencetak E-TBPKP serta meningkatkan keterampilan</p>

		<p>kendaraan di kantor Samsat.</p> <ul style="list-style-type: none"> Membantu wajib pajak mencetak elektronik surat pemberitahuan pajak (E- TBP KP). 	<p>dengan notifikasi SMS berhasil dibantu dengan mencetak E- TBP KP di Kantor Samsat.</p>	<p>komunikasi dan pemecahan masalah dalam memberikan bantuan kepada Wajib Pajak.</p>
20	23 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang. Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor 	<ul style="list-style-type: none"> Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. Seluruh data kuesioner IKM berhasil diinput ke dalam sistem dengan akurat. Para wajib pajak diberikan informasi mengenai jumlah 	<p>Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Selain itu, menginput Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) membuat mahasiswa memahami bahwa masukan masyarakat sangat berharga dan perlu ditindaklanjuti untuk meningkatkan layanan.</p>

		<p>Samsat.</p> <ul style="list-style-type: none"> Membantu wajib pajak untuk menghitung tunggakan pajak yang dikenakan. 	<p>tunggakan yang harus dibayar.</p>	
21	24 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang. Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. Membantu wajib pajak mencetak elektronik surat pemberitahuan pajak (E- TBPKP) 	<ul style="list-style-type: none"> Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. Para wajib pajak yang mengalami masalah dengan notifikasi SMS berhasil dibantu dengan mencetak E- TBPKP di Kantor Samsat. Pengaduan dari wajib pajak berhasil dicatat 	<p>Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Selain itu, mahasiswa juga memahami cara membantu Wajib Pajak yang mengalami masalah dengan notifikasi SMS. Dengan demikian, mahasiswa belajar cara mencetak E-TBPKP serta meningkatkan keterampilan komunikasi dan pemecahan masalah</p>

		<ul style="list-style-type: none"> Membantu wajib pajak dalam mencatat pengaduan. 	dengan lengkap dan jelas.	dalam memberikan bantuan kepada Wajib Pajak.
22	25 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang. Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. Menginput nomor telepon Wajib pajak sesuai dengan nomor polisi kendaraan ke dalam system. 	<ul style="list-style-type: none"> Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. Nomor polisi dan nomor telepon wajib pajak berhasil diinput ke dalam aplikasi dengan akurat. 	Mahasiswa belajar mengarsipkan data terbaru terkait Wajib Pajak. Dalam proses ini, ketelitian diperlukan saat menginput nomor polisi dan nomor telepon Wajib Pajak ke dalam aplikasi entri data. Oleh karena itu, mahasiswa harus sangat teliti agar tidak terjadi kesalahan saat memasukkan informasi ke dalam aplikasi.
23	26 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi dilanjutkan 	<ul style="list-style-type: none"> Wajib pajak memahami 	Mahasiswa belajar bagaimana SMS

		<p>senam/jalan sehat pukul 06.00 WIB di UPT PPD Jombang.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. • Membantu mengirim SMS jatuh tempo pembayaran pajak kendaraan di kantor Samsat. 	<p>proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak menerima SMS yang berisi informasi mengenai status pembayaran pajak kendaraan mereka. 	<p>dapat berfungsi sebagai alat pengingat untuk memastikan wajib pajak membayar tepat waktu. Kegiatan ini juga mengajarkan mahasiswa tentang peran teknologi dalam meningkatkan kepatuhan pajak dan menyampaikan informasi penting secara efisien.</p>
24	27 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 08.00 WIB di Kantor samsat jombang. • Membantu 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. 	<p>Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan</p>

		<p>menedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak.</p> <ul style="list-style-type: none"> Membantu wajib pajak dalam proses pemberkasan data kendaraan. 	<ul style="list-style-type: none"> Wajib pajak dapat mengisi formulir dengan benar dan melengkapi semua berkas yang diperlukan 	<p>dan keluhan. Selain itu, mahasiswa juga dapat membantu para wajib pajak yang menghadapi kesulitan dalam pengisian formulir dan kelengkapan berkas yang diperlukan. Pengalaman ini memberikan manfaat kepada mahasiswa mengenai pentingnya pelayanan publik yang baik.</p>
--	--	---	---	--

Dosen Pembimbing Lapangan



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Jombang 1 September 2024
Pendamping Lapangan



(Totok Hadi Winasto, SE)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : Emylia Saputri

Tempat KKM : Kantor Bersama Samsat Jombang

NIM : 2162061

Bagian/Bidang : Layanan Informasi/Pemandu

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 5 (kelima)

Hari ke	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
25	29 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang.• Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak.• Membantu wajib pajak mencetak elektronik surat pemberitahuan	<ul style="list-style-type: none">• Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat.• Para wajib pajak yang mengalami masalah dengan notifikasi SMS berhasil dibantu dengan mencetak E- TBPKP di Kantor Samsat.• Wajib pajak dapat	Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Selain itu, mahasiswa juga memahami cara membantu Wajib Pajak yang mengalami masalah dengan notifikasi SMS. Dengan demikian, mahasiswa belajar cara mencetak E-TBPKP serta meningkatkan keterampilan

		<p>pajak (E- TBPKP).</p> <ul style="list-style-type: none"> Membantu wajib pajak dalam proses pemberkasan data kendaraan. 	<p>mengisi formulir dengan benar dan melengkapi semua berkas yang diperlukan</p>	<p>komunikasi dan pemecahan masalah dalam memberikan bantuan kepada Wajib Pajak.</p>
26	30 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang. Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. Membantu mengirim SMS jatuh tempo pembayaran pajak kendaraan di kantor 	<ul style="list-style-type: none"> Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. Wajib pajak menerima SMS yang berisi informasi mengenai status pembayaran pajak kendaraan mereka. Para wajib pajak diberikan informasi mengenai jumlah 	<p>Mahasiswa belajar menghitung besaran pajak yang dikenakan kepada wajib pajak dan cara menjelaskan rincian perhitungan pajak dengan jelas. Hal ini membantu mahasiswa meningkatkan keterampilan komunikasi dalam memberikan informasi yang akurat dan bermanfaat kepada wajib pajak.</p>

		<p>Samsat.</p> <ul style="list-style-type: none"> Membantu wajib pajak untuk menghitung tunggakan pajak yang dikenakan. 	<p>tunggakan yang harus dibayar.</p>	
27	31 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang. Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. Membantu wajib pajak mencetak elektronik surat pemberitahuan pajak (E- TBPKP). 	<ul style="list-style-type: none"> Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. Para wajib pajak yang mengalami masalah dengan notifikasi SMS berhasil dibantu dengan mencetak E- TBPKP di Kantor Samsat. Para wajib pajak diberikan informasi 	<p>Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Selain itu, mahasiswa juga memahami cara membantu Wajib Pajak yang mengalami masalah dengan notifikasi SMS. Dengan demikian, mahasiswa belajar cara mencetak E-TBPKP serta meningkatkan keterampilan komunikasi dan pemecahan masalah</p>

			mengenai jumlah tunggakan yang harus dibayar.	dalam memberikan bantuan kepada Wajib Pajak.
28	01 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang. • Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. • Membantu wajib pajak untuk menghitung tunggakan pajak yang dikenakan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. • Para wajib pajak diberikan informasi mengenai jumlah tunggakan yang harus dibayar. 	Mahasiswa belajar menghitung besaran pajak yang dikenakan kepada wajib pajak dan cara menjelaskan rincian perhitungan pajak dengan jelas. Hal ini membantu mahasiswa meningkatkan keterampilan komunikasi dalam memberikan informasi yang akurat dan bermanfaat kepada wajib pajak.
29	02 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilanjutkan senam/jalan sehat 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus 	Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang

		<p>pukul 06.00 WIB di UPT PPD Jombang</p> <ul style="list-style-type: none"> Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. Membantu wajib pajak dalam proses pemberkasan data kendaraan. 	<p>dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat.</p> <ul style="list-style-type: none"> Wajib pajak dapat mengisi formulir dengan benar dan melengkapi semua berkas yang diperlukan 	<p>baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Selain itu, mahasiswa juga dapat membantu para wajib pajak yang menghadapi kesulitan dalam pengisian formulir dan kelengkapan berkas yang diperlukan. Pengalaman ini memberikan manfaat kepada mahasiswa mengenai pentingnya pelayanan publik yang baik.</p>
30	03 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 08.00 WIB di Kantor samsat jombang. Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang 	<ul style="list-style-type: none"> Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. Para wajib pajak diberikan informasi 	<p>Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Mahasiswa juga</p>

		<p>dibutuhkan Wajib Pajak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu wajib pajak untuk menghitung tunggakan pajak yang dikenakan. • Membantu wajib pajak dalam mencatat pengaduan. 	<p>mengenai jumlah tunggakan yang harus dibayar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengaduan dari wajib pajak berhasil dicatat dengan lengkap dan jelas. 	<p>mempelajari cara mencatat pengaduan secara benar serta memahami pentingnya pencatatan yang akurat guna memastikan setiap pengaduan ditindaklanjuti dengan baik.</p>
--	--	--	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Jombang 1 September 2024

Pendamping Lapangan



(Totok Hadi Winasto, SE)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : Emylia Saputri

Tempat KKM : Kantor Bersama Samsat Jombang

NIM : 2162061

Bagian/Bidang : Layanan Informasi/Pemandu

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 6 (keenam)

Hari ke	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
31	05 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang.• Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak.• Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor	<ul style="list-style-type: none">• Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat.• Seluruh data kuesioner IKM berhasil diinput ke dalam sistem dengan akurat.	Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Selain itu, menginput Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) membuat mahasiswa memahami bahwa masukan masyarakat sangat berharga dan perlu ditindaklanjuti untuk meningkatkan layanan.

		Samsat.		
32	06 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang. • Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. • Membantu wajib pajak mencetak elektronik surat pemberitahuan pajak (E- TBPKP). 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. • Para wajib pajak yang mengalami masalah dengan notifikasi SMS berhasil dibantu dengan mencetak E- TBPKP di Kantor Samsat. 	Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Selain itu, mahasiswa juga memahami cara membantu Wajib Pajak yang mengalami masalah dengan notifikasi SMS. Dengan demikian, mahasiswa belajar cara mencetak E-TBPKP serta meningkatkan keterampilan komunikasi dan pemecahan masalah dalam memberikan bantuan kepada Wajib Pajak.
33	07 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus 	Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang

		<p>WIB di UPT PDD Jombang.</p> <ul style="list-style-type: none"> Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. Membantu wajib pajak dalam proses pemberkasan data kendaraan. Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat. 	<p>dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat.</p> <ul style="list-style-type: none"> Wajib pajak dapat mengisi formulir dengan benar dan melengkapi semua berkas yang diperlukan Seluruh data kuesioner IKM berhasil diinput ke dalam sistem dengan akurat. 	<p>baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Selain itu, menginput Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) membuat mahasiswa memahami bahwa masukan masyarakat sangat berharga dan perlu ditindaklanjuti untuk meningkatkan layanan.</p>
34	08 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD 	<ul style="list-style-type: none"> Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan 	<p>Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan mengedukasi</p>

		<p>Jombang.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. • Membantu wajib pajak mencetak elektronik surat pemberitahuan pajak (E- TBPKP). 	<p>pertanyaan mereka terjawab dengan tepat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para wajib pajak yang mengalami masalah dengan notifikasi SMS berhasil dibantu dengan mencetak E- TBPKP di Kantor Samsat. 	<p>Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Selain itu, mahasiswa juga memahami cara membantu Wajib Pajak yang mengalami masalah dengan notifikasi SMS. Dengan demikian, mahasiswa belajar cara mencetak E-TBPKP serta meningkatkan keterampilan komunikasi dan pemecahan masalah dalam memberikan bantuan kepada Wajib Pajak.</p>
35	09 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilanjutkan senam/jalan sehat pukul 06.00 WIB di UPT PPD Jombang. • Membantu mengedukasi tentang 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. • Wajib pajak menerima 	<p>Mahasiswa belajar bagaimana SMS dapat berfungsi sebagai alat pengingat untuk memastikan wajib pajak membayar tepat waktu. Kegiatan ini juga mengajarkan mahasiswa tentang peran teknologi dalam meningkatkan</p>

		<p>pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengirim SMS jatuh tempo pembayaran pajak kendaraan di kantor Samsat. 	<p>SMS yang berisi informasi mengenai status pembayaran pajak kendaraan mereka.</p>	<p>kepatuhan pajak dan menyampaikan informasi penting secara efisien.</p>
36	10 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 08.00 WIB di Kantor samsat jombang. • Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. • Membantu wajib pajak 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. • Para wajib pajak yang mengalami masalah dengan notifikasi SMS berhasil dibantu dengan mencetak E- TBPKP di 	<p>Mahasiswa belajar menghitung besaran pajak yang dikenakan kepada wajib pajak dan cara menjelaskan rincian perhitungan pajak dengan jelas. Hal ini membantu mahasiswa meningkatkan keterampilan komunikasi dalam memberikan informasi yang akurat dan bermanfaat kepada wajib pajak.</p>

		<p>mencetak elektronik surat pemberitahuan pajak (E- TBPKP).</p> <ul style="list-style-type: none"> Membantu wajib pajak untuk menghitung tunggakan pajak yang dikenakan. 	<p>Kantor Samsat.</p> <ul style="list-style-type: none"> Para wajib pajak diberikan informasi mengenai jumlah tunggakan yang harus dibayar. 	
--	--	--	--	--

Jombang 1 September 2024

Dosen Pembimbing Lapangan

Pendamping Lapangan



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)



(Totok Hadi Winasto, SE)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : Emylia Saputri

Tempat KKM : Kantor Bersama Samsat Jombang

NIM : 2162061

Bagian/Bidang : Layanan Informasi/Pemandu

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 7 (ketujuh)

Hari ke	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
37	12 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang. • Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. • Membantu wajib pajak dalam proses pemberkasan data 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. • Wajib pajak dapat mengisi formulir dengan benar dan melengkapi semua berkas yang diperlukan • Seluruh data kuesioner IKM berhasil diinput ke 	<p>Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Selain itu, menginput Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) membuat mahasiswa memahami bahwa masukan masyarakat sangat berharga dan perlu ditindaklanjuti untuk meningkatkan layanan.</p>

		<p>kendaraan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat. 	<p>dalam sistem dengan akurat.</p>	
38	13 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang. Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. Membantu wajib pajak untuk menghitung tunggakan pajak yang dikenakan. 	<ul style="list-style-type: none"> Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. Para wajib pajak diberikan informasi mengenai jumlah tunggakan yang harus dibayar. Para wajib pajak yang mengalami masalah dengan notifikasi SMS 	<p>Mahasiswa belajar menghitung besaran pajak yang dikenakan kepada wajib pajak dan cara menjelaskan rincian perhitungan pajak dengan jelas. Hal ini membantu mahasiswa meningkatkan keterampilan komunikasi dalam memberikan informasi yang akurat dan bermanfaat kepada wajib pajak.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> Membantu wajib pajak mencetak elektronik surat pemberitahuan pajak (E- TBPKP). 	berhasil dibantu dengan mencetak E- TBPKP di Kantor Samsat.	
39	14 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang. Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. Membantu mengirim SMS jatuh tempo pembayaran pajak kendaraan di kantor Samsat 	<ul style="list-style-type: none"> Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. Wajib pajak menerima SMS yang berisi informasi mengenai status pembayaran pajak kendaraan mereka. Seluruh data kuesioner IKM berhasil diinput ke dalam sistem dengan akurat. 	Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Selain itu, menginput Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) membuat mahasiswa memahami bahwa masukan masyarakat sangat berharga dan perlu ditindaklanjuti untuk meningkatkan layanan.

		<ul style="list-style-type: none"> Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat 		
40	15 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang. Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. Membantu wajib pajak mencetak elektronik surat pemberitahuan pajak (E- TBPKP). Membantu wajib pajak 	<ul style="list-style-type: none"> Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. Para wajib pajak yang mengalami masalah dengan notifikasi SMS berhasil dibantu dengan mencetak E- TBPKP di Kantor Bersama Samsat. Para wajib pajak diberikan informasi mengenai jumlah 	Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Selain itu, mahasiswa juga memahami cara membantu Wajib Pajak yang mengalami masalah dengan notifikasi SMS. Dengan demikian, mahasiswa belajar cara mencetak E-TBPKP serta meningkatkan keterampilan komunikasi dan pemecahan masalah dalam memberikan bantuan kepada

		untuk menghitung tunggakan pajak yang dikenakan.	tunggakan yang harus dibayar.	Wajib Pajak.
41	16 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilanjutkan senam/jalan sehat pukul 06.00 WIB di UPT PPD Jombang. • Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. • Membantu wajib pajak untuk menghitung tunggakan pajak yang dikenakan. • Membantu wajib pajak dalam mencatat 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. • Para wajib pajak diberikan informasi mengenai jumlah tunggakan yang harus dibayar. • Pengaduan dari wajib pajak berhasil dicatat dengan lengkap dan jelas. 	Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Mahasiswa juga mempelajari cara mencatat pengaduan secara benar serta memahami pentingnya pencatatan yang akurat guna memastikan setiap pengaduan ditindaklanjuti dengan baik.

		pengaduan.		
42	17 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Libur terkait hari proklamasi kemerdekaan R.I. 	-	-

Dosen Pembimbing Lapangan



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Jombang 1 September 2024

Pendamping Lapangan



(Totok Hadi Winasto, SE)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : Emylia Saputri

Tempat KKM : Kantor Bersama Samsat Jombang

NIM : 2162061

Bagian/Bidang : Layanan Informasi/Pemandu

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 8 (kedelapan)

Hari ke	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
43	19 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang. • Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. • Membantu wajib pajak mencetak elektronik surat pemberitahuan 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. • Para wajib pajak yang mengalami masalah dengan notifikasi SMS berhasil dibantu dengan mencetak E- TBPKP di Kantor Samsat. • Para wajib pajak 	<p>Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Selain itu, mahasiswa juga memahami cara membantu Wajib Pajak yang mengalami masalah dengan notifikasi SMS. Dengan demikian, mahasiswa belajar cara mencetak E-TBPKP serta meningkatkan keterampilan</p>

		<p>pajak (E- TBPKP).</p> <ul style="list-style-type: none"> Membantu wajib pajak untuk menghitung tunggakan pajak yang dikenakan. 	<p>diberikan informasi mengenai jumlah tunggakan yang harus dibayar.</p>	<p>komunikasi dan pemecahan masalah dalam memberikan bantuan kepada Wajib Pajak.</p>
44	20 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang. Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat. 	<ul style="list-style-type: none"> Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. Seluruh data kuesioner IKM berhasil diinput ke dalam sistem dengan akurat. 	<p>Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Selain itu, menginput Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) membuat mahasiswa memahami bahwa masukan masyarakat sangat berharga dan perlu ditindaklanjuti untuk meningkatkan layanan.</p>

45	21 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang. • Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. • Membantu mengirim SMS jatuh tempo pembayaran pajak kendaraan di kantor Samsat. • Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. • Wajib pajak menerima SMS yang berisi informasi mengenai status pembayaran pajak kendaraan mereka. • Seluruh data kuesioner IKM berhasil diinput ke dalam sistem dengan akurat. 	Mahasiswa belajar bagaimana SMS dapat berfungsi sebagai alat pengingat untuk memastikan wajib pajak membayar tepat waktu. Kegiatan ini juga mengajarkan mahasiswa tentang peran teknologi dalam meningkatkan kepatuhan pajak dan menyampaikan informasi penting secara efisien.
----	--------------------	---	---	---

46	22 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang. • Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. • Membantu wajib pajak untuk menghitung tunggakan pajak yang dikenakan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. • Para wajib pajak diberikan informasi mengenai jumlah tunggakan yang harus dibayar. 	Mahasiswa belajar menghitung besaran pajak yang dikenakan kepada wajib pajak dan cara menjelaskan rincian perhitungan pajak dengan jelas. Hal ini membantu mahasiswa meningkatkan keterampilan komunikasi dalam memberikan informasi yang akurat dan bermanfaat kepada wajib pajak.
47	23 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilanjutkan senam/jalan sehat pukul 06.00 WIB di UPT PPD Jombang • Membantu 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. 	Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan

		<p>mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu wajib pajak mencetak elektronik surat pemberitahuan pajak (E- TBPKP). • Membantu wajib pajak dalam mencatat pengaduan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Para wajib pajak yang mengalami masalah dengan notifikasi SMS berhasil dibantu dengan mencetak E- TBPKP di Kantor Samsat. • Pengaduan dari wajib pajak berhasil dicatat dengan lengkap dan jelas. 	<p>baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Selain itu, mahasiswa juga memahami cara membantu Wajib Pajak yang mengalami masalah dengan notifikasi SMS. Dengan demikian, mahasiswa belajar cara mencetak E-TBPKP serta meningkatkan keterampilan komunikasi dan pemecahan masalah dalam memberikan bantuan kepada Wajib Pajak.</p>
48	24 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 08.00 WIB di Kantor samsat jombang. • Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. • Para wajib pajak diberikan informasi 	<p>Mahasiswa belajar menghitung besaran pajak yang dikenakan kepada wajib pajak dan cara menjelaskan rincian perhitungan pajak dengan jelas. Hal ini membantu mahasiswa meningkatkan keterampilan komunikasi dalam memberikan informasi yang akurat dan bermanfaat</p>

		<p>dibutuhkan Wajib Pajak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu wajib pajak untuk menghitung tunggakan pajak yang dikenakan. • Membantu wajib pajak dalam proses pemberkasan data kendaraan. 	<p>mengenai jumlah tunggakan yang harus dibayar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak dapat mengisi formulir dengan benar dan melengkapi semua berkas yang diperlukan 	<p>kepada wajib pajak.</p>
--	--	---	--	----------------------------

Dosen Pembimbing Lapangan



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Jombang 1 September 2024

Pendamping Lapangan



(Totok Hadi Winasto, SE)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : Emylia Saputri

Tempat KKM : Kantor Bersama Samsat Jombang

NIM : 2162061

Bagian/Bidang : Layanan Informasi/Pemandu

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 9 (kesembilan)

Hari ke	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
49	26 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang. • Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. • Membantu wajib pajak mencetak elektronik surat pemberitahuan 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. • Para wajib pajak yang mengalami masalah dengan notifikasi SMS berhasil dibantu dengan mencetak E- TBPKP di Kantor Samsat. • Para wajib pajak 	<p>Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Selain itu, mahasiswa juga memahami cara membantu Wajib Pajak yang mengalami masalah dengan notifikasi SMS. Dengan demikian, mahasiswa belajar cara mencetak E-TBPKP serta meningkatkan keterampilan</p>

		<p>pajak (E- TBPKP).</p> <ul style="list-style-type: none"> Membantu wajib pajak untuk menghitung tunggakan pajak yang dikenakan. 	<p>diberikan informasi mengenai jumlah tunggakan yang harus dibayar.</p>	<p>komunikasi dan pemecahan masalah dalam memberikan bantuan kepada Wajib Pajak</p>
50	27 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang. Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. Membantu wajib pajak dalam proses pemberkasan data kendaraan. 	<ul style="list-style-type: none"> Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. Wajib pajak dapat mengisi formulir dengan benar dan melengkapi semua berkas yang diperlukan. 	<p>Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Selain itu, mahasiswa juga dapat membantu para wajib pajak yang menghadapi kesulitan dalam pengisian formulir dan kelengkapan berkas yang diperlukan. Pengalaman ini memberikan manfaat kepada mahasiswa mengenai pentingnya pelayanan publik yang baik.</p>

51	28 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang. • Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. • Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. • Seluruh data kuesioner IKM berhasil diinput ke dalam sistem dengan akurat. 	Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Selain itu, menginput Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) membuat mahasiswa memahami bahwa masukan masyarakat sangat berharga dan perlu ditindaklanjuti untuk meningkatkan layanan.
52	29 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di UPT PDD Jombang. • Membantu 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. 	Mahasiswa belajar menghitung besaran pajak yang dikenakan kepada wajib pajak dan cara menjelaskan rincian perhitungan pajak dengan jelas. Hal ini membantu mahasiswa

		<p>mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu wajib pajak untuk menghitung tunggakan pajak yang dikenakan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Para wajib pajak diberikan informasi mengenai jumlah tunggakan yang harus dibayar. 	<p>meningkatkan keterampilan komunikasi dalam memberikan informasi yang akurat dan bermanfaat kepada wajib pajak.</p>
53	30 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilanjutkan senam/jalan sehat pukul 06.00 WIB di UPT PPD Jombang. • Membantu mengedukasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak. • Membantu menginput 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak memahami proses yang harus dilakukan, dan pertanyaan mereka terjawab dengan tepat. • Seluruh data kuesioner IKM berhasil diinput ke dalam sistem dengan akurat. 	<p>Mahasiswa belajar pentingnya memberikan pelayanan publik yang baik. Melalui kegiatan mengedukasi Wajib Pajak, mahasiswa belajar untuk lebih sabar dan berinteraksi dengan baik dalam menghadapi pertanyaan dan keluhan. Selain itu, menginput Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) membuat mahasiswa memahami bahwa masukan masyarakat sangat berharga dan perlu ditindaklanjuti</p>

		IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat.		untuk meningkatkan layanan.
54	31 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Penutupan Kuliah Kerja Magang. 	-	-

Dosen Pembimbing Lapangan



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Jombang 1 September 2024

Pendamping Lapangan



(Totok Hadi Winasto, SE)

Lampiran 3 Curriculum Vitae (CV)



EMYLIA SAPUTRI

PENDIDIKAN

2018 - 2021
MAN 8 Jombang

2021 - Sekarang
STIE PGRI DEWANTARA Jombang
IPK Akhir 3,70

PENGALAMAN ORGANISASI

2021-2022
UKM Badminton
Saya aktif berpartisipasi dalam kegiatan UKM di kampus, terutama dalam UKM Badminton, di mana saya menjabat sebagai Sekretaris.

Januari-Februari 2023
Sekretaris KKN (Kuliah Kerja Nyata)
Menangani perencanaan kegiatan, penyusunan agenda pertemuan, dan pencatatan catatan penting selama KKN. Bertanggung jawab dalam menyusun laporan KKN sesuai dengan pedoman

PENGALAMAN PELATIHAN

2019-2020
workshop dan pelatihan tata busana

2021
pelatihan keterampilan Alas Kaki

KEAHLIAN

- microsoft word
- microsoft excel
- power point

TENTANG SAYA

Saya merupakan mahasiswa aktif Program studi Akuntansi di kampus STIE PGRI Dewantara Jombang yang sekarang menempuh semester 6 dengan NIM 2162061

BIODATA

Tempat, Tanggal Lahir :
Jombang, 21 April 2003

Alamat : Jl.Kenanga, Tambar,
Jogoroto, Jombang

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Kewarganegaraan : Indonesia

Status : Belum nikah

Lampiran 4 Dokumentasi



Memberikan edukasi kepada wajib pajak



Menginput nomor polisi dan nomor telepon wajib pajak



Membantu mengisi Kuesoner di KB Samsat



Membantu wajib pajak mencetak E-TBPK



Membantu dalam kegiatan Sosialisasi Pembebasan Pajak Daerah



Membantu Wajib Pajak Dalam Proses Pemberkasan Data



Membantu mengirimkan SMS
Jatuh Tempo Pembayaran



Apel Pagi di UPT PPD Jombang



Apel Pagi di KB SAMSAT



Perpisahan Dengan Pegawai KB
Samsat

Lampiran 5 Lembar Penilaian KKM Mahasiswa

a. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Tata Bahasa : dalam Menyusun laporan KKM telah sesuai dengan sistematika penulisan buku pedoman, dengan memperhatikan EYD dan disusun secara rapih.	98
2.	Isi laporan KKM : mahasiswa telah menjabarkan identifikasi masalah di tempat KKM, memaparkan teori sesuai dengan bahan kajian dengan tepat dan memberikan alternatif pemecahan masalah yang baik.	97
3.	Refleksi diri : pengetahuan tentang tugas di obyek KKM dan mahasiswa memberikan penjabaran tentang hal-hal positif yang diterima selama perkuliahan yang bermanfaat/relevan terhadap pekerjaan selama magang.	98
Nilai Total		293/98

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 21 September 2024
Dosen Pembimbing Lapangan,


(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

b. Lembar Penilaian Pendamping Lapangan



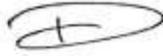
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)
 Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Emylia Saputri
 NIM : 2162061
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Magang : Kantor Bersama Samsat Jombang
 Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Janti, Kec. Jogoroto Kab. Jombang
 Bagian/Bidang : Layanan Informasi/Pemandu

No.	Aspek Yang Dinilai	Kriteria	Nilai (0 - 100)
1.	Etos Kerja	Menunjukkan sikap professional dalam bekerja, penuh tanggung jawab dengan tugas yang diberikan, serta disiplin dalam menghargai waktu dan penyelesaian tugas yang diberikan sesuai deadline, dan menunjukkan etika yang baik dalam bersikap, bertindak dan berbusana/penampilan.	89
2.	Kemampuan Komunikasi	Menunjukkan kemampuan dalam penyampaian Informasi yang berisi pesan, ide, gagasan secara lisan dan tulisan dengan baik, sopan dan jelas.	89
3.	Kemampuan menggunakan teknologi	Merupakan kemampuan dalam menggunakan, memahami dan memanfaatkan teknologi perangkat digital (computer, software dan perangkat lainnya)dalam mengakses danmengelola informasi, untuk menyelesaikan tugas.	89
4.	Kemampuan kolaborasi	Kemampuan berkolaborasi, menjalin hubungan dan mampu berpartisipasi dengan orang lain diberbagai kegiatan dan menunjukkan kontribusi nyata dalam kelompok.	89
5.	Hasil pekerjaan (Kontribusi)	Memberikan kontribusi nyata dan bermakna kepada tempat magang dari hasil pemikiran yang kreatif, inovatif, peserta magang menghasilkan produk/karya untuk tempat magang	84
Total Nilai			

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 11 September 2024
 Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

 (David Sasongko, S.M)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi