

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PENGELOLAAN DEPOSITO DI BANK MUAMALAT
KCP SURABAYA - JOMBANG**



Oleh
LEYNDRA GHEA LESTARI
NIM. 2162145

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

HALAMAN PENGESAHAN

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PENGELOLAAN DEPOSITO DI BANK MUAMALAT
KCP SURABAYA - JOMBANG



Oleh

LEYNDRA GHEA LESTARI

NIM. 2162145

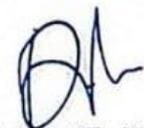
Mengetahui,

Mengetahui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan

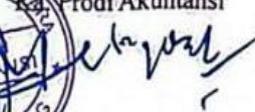

Bank Muamalat
JATIM - JOMBANG

(Rosa Rusyana)

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan


(Nur Anisa., SE., MSA., Ak., CA)

Mengetahui/Menyetujui,
Prodi Akuntansi




(Dra. Rachyu Purbowati., MSA)

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah saya ucapkan kehadiran Allah SWT, atas limpahan Rahmat dan karunia-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) tentang PENGELOLAAN DEPOSITO PADA BANK MUAMALAT KCP SURABAYA – JOMBANG.

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan salah satu syarat atas kelulusan di Bidang Akuntansi di STIE PGRI Dewantara Jombang. Setelah lulus dari perguruan tinggi ini, mahasiswa dapat menerapkannya di dunia kerja.

Saya sepenuhnya menyadari bahwa laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini tidak dapat dibuat tanpa bantuan dan juga dorongan dari banyak pihak. Sehingga saya mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, S.E., M.Si, CRA. Selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati, MSA selaku Ketua Kepala Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Nur Anisa., SE., MSA., Ak., CA Selaku Dosen Pembimbing yang sudah membimbing, mengarahkan, dan memberikan dorongan kepada saya dalam penyusunan laporan KKM sampai selesai.
4. Bapak Wawan Indro Purwono selaku Pimpinan Bank Muamalat KCP Surabaya - Jombang yang telah bersedia memberikan kesempatan kepada saya untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang.
5. Rosa Rusyana selaku Pendamping Lapangan yang telah bersedia membimbing dan membantu melancarkan kegiatan Kuliah Kerja Magang ini sehingga laporan ini dapat terselesaikan.
6. Seluruh staff Bank Muamalat KCP Jombang, yang mana telah bersedia membimbing dan mengajarkan saya bagaimana penerapan ilmu perbankan syariah.

Semoga Allah SWT membalas semua bantuan dari pihak terkait yang telah diberikan kepada saya. Saya menyadari bahwa ada banyak kekurangan dalam

proses penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, baik dalam metode penyajian materinya maupun dari segi pembahasan. Semoga laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini bermanfaat bagi para pembaca dan saya sangat mengharapkan adanya kritik serta saran yang konstruktif untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Jombang, 26 September 2024

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	1
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	2
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM KULIAH KERJA MAGANG	4
2.1 Profil Perusahaan	4
2.2 Visi dan Misi	5
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	6
2.4 Kegiatan Umum Perusahaan	8
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	11
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	11
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	14
3.3 Landasan Teori	16
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	19
BAB IV PENUTUP	21
4.1 Kesimpulan	21

4.2	Saran.....	21
4.3	Refleksi Diri.....	22
	DAFTAR PUSTAKA.....	24
	LAMPIRAN.....	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Perusahaan	6
Gambar 3. 1 Melengkapi Identitas nasabah pada form pembukaan rekening.....	12
Gambar 3. 2 Implementasi Hard token untuk Transaksional Lembaga.....	13
Gambar 3. 3 Berlangsungnya Akad Pada Program Multiguna.....	13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang.....	25
Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang/Logbook.....	26
Lampiran 3 Curriculum Vitae.....	51
Lampiran 4 Dokumentasi/Foto.....	52

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Bank Syariah adalah Lembaga keuangan yang didasarkan pada prinsip - prinsip syariah Islam, yang melarang riba, atau bunga, dan mendorong pembagian keuntungan dan risiko. Bank syariah menawarkan deposito yang mana hal ini disebut juga sebagai Deposito Mudharabah.

Deposito Mudharabah adalah jenis investasi di mana nasabah (shahibul maal) menempatkan dana di bank (mudharib) dengan kesepakatan bahwa keuntungan dari pengeolaan dana akan dibagi sesuai dengan nisbah yang telah disepakati (bagi hasil). Jika terjadi adanya kerugian, maka kerugian tersebut akan ditanggung oleh pihak nasabah, kecuali jika kerugian tersebut disebabkan oleh kesalahan ataupun kelalaian bank. Deposito pada bank syariah ini tidak memberikan bunga yang tetap seperti apa yang terjadi di bank konvensional. Tetapi, adanya keuntungan yang diperoleh dari hasil usaha yang halal atau dapat dikatakan Tingkat bagi hasil ini sesuai dengan papan perhitungan nisbah yang telah disepakati sebelumnya.

Magang di Bank Muamalat KCP Surabaya - Jombang ini bertujuan untuk memberikan pemahaman serta meningkatkan pengetahuan mengenai pengelolaan deposito yang terjadi di bank syariah.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Ada beberapa tujuan Kuliah Kerja Magang (KKM);

1. Meningkatkan pemahaman mengenai prosedur pembukaan rekening deposito
2. Mengetahui pengelolaan deposito di perbankan
3. Mengidentifikasi Keuntungan dan Kerugian pembukaan rekening deposito
4. Membangun jaringan profesional dengan rekan kerja dan mentor pada industri perbankan
5. Meningkatkan keterampilan teknis dan soft skills dalam dunia perbankan
6. Menciptakan link and match antara teori dan praktik di lapangan

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Ada beberapa manfaat yang didapatkan dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang, di antaranya adalah:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa secara langsung dapat meningkatkan kemampuan hardskill sekaligus softskill.
 - b. Mahasiswa belajar mengenai cara bekerja serta sikap professional yang tentunya hal ini sangat dibutuhkan di dunia kerja.
 - c. Mahasiswa mendapatkan tips and trick dalam manajemen waktu saat bekerja ataupun saat mengerjakan tugas.
 - d. Mahasiswa dapat belajar cara public speaking guna untuk presentasi dan berkomunikasi dengan baik kepada nasabah atau client.
 - e. Mahasiswa mampu beradaptasi dengan baik dan secara cepat berbaur kepada para karyawan perusahaan.
2. Bagi Perusahaan
 - a. Berperan sebagai sarana untuk menjembatani atau menghubungkan adanya Kerjasama antara PT. Bank Muamalat KCP Surabaya – Jombang dengan pihak kampus STIE PGRI Dewantara Jombang.
 - b. Perusahaan ini berperan sebagai Lembaga pendidik dalam proses magang ini untuk membangun jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul serta siap menghadapi setiap tekanan dan juga tantangan dalam dunia kerja.
 - c. Perusahaan mendapatkan alternatif calon karyawan yang telah dikenal mutu, dedikasi, dan kredibilitasnya.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan **Bank Muamalat KCP Surabaya - Jombang** Berikut ini adalah identitas lengkap tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang:

Nama Instansi : Bank Muamalat KCP Surabaya - Jombang
Alamat Office : Jl. Persiden KH. Abdurrahman Wahid No. 18 A,
Candi Mulyo, Kecmatn Jombang, Kabupaten
Jomang, Jawa Timur 61413

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Jadwa waktu Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dimulai pada 01 Juli 2024 sampai dengan 30 Agustus 2024 yang mana akan berlangsung selama 45 hari kerja efektif di hari senin hingga jum'at dengan jam operasional pukul 07.30 WIB – 16.00 WIB

BAB II

TINJAUAN UMUM KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Profil Perusahaan

PT Bank Muamalat Indonesia Tbk (“Bank Muamalat Indonesia”) memulai perjalanannya sebagai Bank Syariah pertama di Indonesia pada 1 November 1991 atau 24 Rabi’us Tsani 1412 H. Pendirian Bank Muamalat Indonesia digagas oleh Majelis Ulama Indonesia (MUI), Ikatan Cendekiawan Muslim Indonesia (ICMI) dan pengusaha muslim yang kemudian mendapat dukungan dari Pemerintah Republik Indonesia. Sejak resmi beroperasi pada 1 Mei 1992 atau 27 Syawal 1412 H, Bank Muamalat Indonesia terus berinovasi dan mengeluarkan produk-produk keuangan syariah seperti Asuransi Syariah (Asuransi Takaful), Dana Pensiun Lembaga Keuangan Muamalat (DPLK Muamalat) dan multifinance syariah (Al-Ijarah Indonesia Finance) yang seluruhnya menjadi terobosan di Indonesia. Selain itu produk Bank yaitu Shar-e yang diluncurkan pada tahun 2004 juga merupakan tabungan instan pertama di Indonesia. Produk Shar-e Gold Debit Visa yang diluncurkan pada tahun 2011 tersebut mendapatkan penghargaan dari Museum Rekor Indonesia (MURI) sebagai Kartu Debit Syariah dengan teknologi chip pertama di Indonesia serta layanan e-channel seperti internet banking, mobile banking, ATM, dan cash management. Seluruh produk-produk tersebut menjadi pionir produk syariah di Indonesia dan menjadi tonggak sejarah penting di industri perbankan syariah.

Pada 27 Oktober 1994, Bank Muamalat Indonesia mendapatkan izin sebagai Bank Devisa dan terdaftar sebagai perusahaan publik yang tidak listing di Bursa Efek Indonesia (BEI). Pada tahun 2003, Bank dengan percaya diri melakukan Penawaran Umum Terbatas (PUT) dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) sebanyak 5 (lima) kali dan merupakan lembaga perbankan pertama di Indonesia yang mengeluarkan Sukuk Subordinasi Mudharabah. Aksi korporasi tersebut semakin menegaskan posisi Bank Muamalat Indonesia di peta industri perbankan Indonesia. Seiring kapasitas Bank yang semakin diakui, Bank semakin melebarkan sayap dengan terus menambah jaringan kantor cabangnya di seluruh

Indonesia. Pada tahun 2009, Bank mendapatkan izin untuk membuka kantor cabang di Kuala Lumpur, Malaysia dan menjadi bank pertama di Indonesia serta satu-satunya yang mewujudkan ekspansi bisnis di Malaysia. Hingga saat ini, Bank telah memiliki 325 kantor layanan termasuk 1 (satu) kantor cabang di Malaysia. Operasional Bank juga didukung oleh jaringan layanan yang luas berupa 710 unit ATM Muamalat, 120.000 jaringan ATM Bersama dan ATM Prima, serta lebih dari 11.000 jaringan ATM di Malaysia melalui Malaysia Electronic Payment (MEPS). Menginjak usianya yang ke-20 pada tahun 2012, Bank Muamalat Indonesia melakukan rebranding pada logo Bank untuk semakin meningkatkan awareness terhadap image sebagai Bank syariah Islami, Modern dan Profesional. Bank pun terus mewujudkan berbagai pencapaian serta prestasi yang diakui baik secara nasional maupun internasional. Hingga saat ini, Bank beroperasi bersama beberapa entitas anaknya dalam memberikan layanan terbaik yaitu Al-Ijarah Indonesia Finance (ALIF) yang memberikan layanan pembiayaan syariah, (DPLK Muamalat) yang memberikan layanan dana pensiun melalui Dana Pensiun Lembaga Keuangan, dan Baitulmaal Muamalat yang memberikan layanan untuk menyalurkan dana Zakat, Infak dan Sedekah (ZIS).

Sejak tahun 2015, Bank Muamalat Indonesia bermetamorfosa untuk menjadi entitas yang semakin baik dan meraih pertumbuhan jangka panjang. Dengan strategi bisnis yang terarah Bank Muamalat Indonesia akan terus melaju mewujudkan visi menjadi “The Best Islamic Bank and Top 10 Bank in Indonesia with Strong Regional Presence”.

2.2 Visi dan Misi

Visi :

“Menjadi bank syariah terbaik dan termasuk dalam 10 besar bank di Indonesia dengan ekstitensi yang diakui di Tingkat regional”

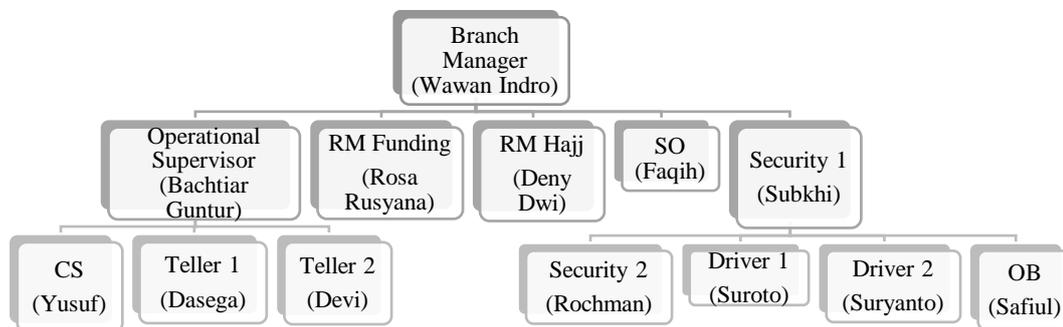
Misi :

“Membangun lembaga keuangan syariah yang unggul dan berkesinambungan dengan penekanan pada semangat kewirausahaan berdasarkan prinsip kehati-hatian, keunggulan sumber daya manusia yang islami dan professional serta

orientasi investasi yang inovatif, untuk memaksimalkan nilai kepada seluruh pemangku kepentingan” (Bank Muamalat, 2023)

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi memainkan peran penting dalam sebuah perusahaan karena membantu mengidentifikasi tugas, wewenang, dan tanggung jawab di setiap tingkatan organisasi serta menunjukkan kesadaran karyawan akan kerja sama. System garis digunakan dalam struktur organisasi di Bank Muamalat KCP Surabaya – Jombang. System ini menjelaskan posisi bertingkat dari yang paling atas hingga yang paling bawah. Gambar berikut menunjukkan srtuktur Bank Muamalat KCP Surabaya – Jombang:



Gambar 2. 1 Struktur Perusahaan

1. Branch Manager

Branch Manager ini memiliki tugas yang mencakup di berbagai aspek operasional dan juga manajerial. Dimana branch manager ini memimpin operasional di kantor cabang yang mana hal ini akan sangat mempengaruhi kelancaran atas operasional dan keberhasilan perusahaan.

2. Operational Supervisor

Operational Supervisor ini berperan sebagai pengawas terhadap kinerja karyawan, memberikan pelatihan, evaluasi kerja ataupun arahan guna untuk meningkatkan kinerja karyawan. Selain itu, OS ini juga harus memastikan

bahwa semua aktivitas operasional ini mematuhi atau sudah sesuai dengan SOP (Standar Operasional Prosedur) bank.

3. Relationship Manager (RM) Funding

RM Funding ini memiliki tanggung jawab yang penting guna mengelola serta meningkatkan dana dari pihak ketiga. RM Funding ini berperan untuk mencari nasabah yang mau menempatkan dananya di bank dalam bentuk Tabungan, giro, ataupun, deposito. Tidak hanya itu RM Funding ini juga bertugas untuk memperkenalkan semua produk perbankan syariah kepada semua calon nasabah.

4. Relationship Manager (RM) Hajj

RM Hajj ini berperan untuk mengenalkan produk bank yang memang berfokus atau khusus pada layanan terkait haji. RM Hajj ini membantu nasabah untuk melakukan pembayaran porsi haji yang mana pendaftaran haji ini hanya bisa lewat bank. RM Hajj ini juga menawarkan serta memproses permintaan nasabah mengenai produk pembiayaan dan juga pendanaan haji.

5. Sales Officer (SO)

SO ini berperan untuk mencari calon nasabah yang ingin melakukan pembiayaan Kredit Kepemilikan Rumah (KPR) untuk rumah baru ataupun rumah lama, Pembiayaan dengan syarat tertentu, dan CILEM (Cicil Emas). Biasanya SO ini mengajak para agen property, ray white, kantor pemasaran perumahan ataupun brighton untuk bekerjasama mengenai KPR.

6. Customer Service

Customer service ini berperan untuk melayani nasabah. Pelayanan nasabah yang dilakukan oleh customer service seperti pembukaan rekening, menjelaskan terkait produk-produk yang tersedia pada bank muamalat, mendaftarkan atau meng upload akad wakalah atau file haji pada website kepatuhan BPKH, memproses asuransi takaful, dan menerima pengaduan atau keluhan nasabah

7. Teller

Teller memiliki tugas atau tanggung jawab untuk melayani nasabah seperti menerima setoran tunai, transfer, penarikan tunai, menginput data dan menghitung laporan keuangan operasional perusahaan yang sesuai dengan SOP pada perusahaan.

8. Security

Security ini tentunya memiliki tanggung jawab untuk keamanan yang ada pada lingkungan perusahaan hingga bertanggung jawab untuk mengamankan uang yang keluar dari kantor, misalnya ada setoran tunai ke bank Jatim atau adanya pengambilan uang tunai yang ada di bank muamalat cabang pembantu lainnya.

9. Office Boy

Office boy ini memiliki tugas dan tanggung jawab untuk selalu menjaga kebersihan, kerapian, tampilan dan juga kenyamanan pada lingkungan kantor.

2.4 Kegiatan Umum Perusahaan

Bank Muamalat KCP Surabaya – Jombang merupakan Bank Kantor cabang pembantu Surabaya khususnya di Darmo yang mana kegiatan yang dilakukan oleh kantor cabang menyediakan berbagai layanan perbankan yang akan memenuhi kebutuhan nasabahnya seperti pembukaan rekening Tabungan, adanya layanan kredit dan juga pembiayaan, dapat melakukan setoran dan penarikan tunai, layanan internet banking (MDIN), dan juga pendaftaran asuransi atau Tabungan masa depan. Berikut merupakan beberapa produk yang disediakan oleh Bank Muamalat untuk seluruh nasabahnya (*e-Sales Kit Bank Muamalat, 2023*):

1. Produk Perorangan

- Tabungan iB Hijrah
- Tabungan iB Hijrah Haji
- Tabungan iB Hijrah Haji (Transaksional)
- Tabungan iB Hijrah Payroll
- TabunganKu
- Tabungan iB Hijrah Valas (USD/SGD)

- Tabungan iB Hijrah Prima
 - Tabungan iB Hijrah Prima Berhadiah
 - Tabungan iB Simpel
 - Tabungan iB Hijrah Rencana
 - Giro iB Hijrah (IDR/USD/SGD)
 - Giro iB Hijrah Ultima (IDR/USD)
 - Deposito iB Hijrah
 - Deposito Online iB Hijrah
2. Produk Non-Perorangan
- Tabungan iB Hijrah Bisnis Wadiah
 - Tabungan iB Hijrah Mudharabah
 - Tabungan iB Hijrah Prima Berhadiah
 - Giro iB Hijrah (IDR/USD/SGD)
 - Giro iB Hijrah Ultima (IDR/USD)
 - Deposito iB Hijrah
 - Deposito DHE SDA iB Hijrah
3. Produk Non-Perorangan (Khusus Bank konvensional/Bank Syariah/BPR/BPRS/BPD)
- Tabungan iB Hijrah Mudharabah
 - Tabungan iB Hijrah Prima Berhadiah
 - Giro iB Hijrah (IDR/USD)
 - Giro iB Hijrah Ultima (IDR/USD)
 - Deposito iB Hijrah
4. Produk E-Banking
- Fitur & Biaya
 - Internet Banking
 - Gerai Muamalat
 - Mobile Banking Muamalat DIN
 - Phone Banking
 - ATM
 - MADINA (Muamalat Digital Intergrated Access

- Virtual Account
 - H2H Web Service
 - Shar-EDebit Online
 - Contoh tampilan informasi e-banking pada website Bank Muamalat
 - QRIS Acquiring
5. Produk Dana Pensiun
 - Pensiun Terencana Muamalat
 - Pensiun untuk Pesangon Terencana Muamalat
 6. Produk Multiguna
 7. ProHajj Plus
 8. Pembiayaan atau pendanaan
 - Cicil Emas (CILEM)
 - Kredit Kepemilikan Rumah (KPR)

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilakukan oleh mahasiswa yang akan berlangsung selama 2 (dua) bulan atau 45 hari kerja efektif dengan jam masuk magang di pukul 07.30 WIB – 16.00 WIB, di mulai pada 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024 di Bank Muamalat KCP Surabaya - Jombang. Dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang ini dilakukan di bagian Marketing dan Customer Service sesuai dengan napa yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

Berikut beberapa uraian mengenai aktivitas yang dilakukan selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai berikut :

1. Mencetak Rekening Koran Milik Rekening Lembaga

Pencetakan rekening koran di cetak dari persetujuan serta atas kebutuhan yang dimiliki lembaga. Rekening koran merupakan ringkasan transaksi keuangan dari suatu rekening yang mana ringkasan ini mencakup semua aktivitas seperti adanya penarikan, setoran, transfer masuk dan keluar, debit, dan kredit dalam satu periode tertentu.

2. Melengkapi Identitas Nasabah Pada Form Pembukaan Rekening

Kelengkapan atas identitas nasabah pada form pembukaan rekening ini merupakan hal yang paling penting dalam prosedur pembukaan rekening. Karena pada dasarnya semua informasi data diri yang diperlukan oleh pihak bank milik nasabah berasal dari kelengkapan identitas pada form pembukaan rekening dan tentunya pengisian identitas nasabah harus sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh pihak bank.

The image shows a screenshot of the 'FORMULIR PEMBUKAAN REKENING PERORANGAN' (Individual Account Opening Form) from Bank Muamalat. The form is titled 'IDENTITAS NASABAH/FORMER DEBITOR' and contains several sections for data entry:

- IDENTITAS NASABAH/FORMER DEBITOR:** Includes fields for 'JENIS KELAKSANAAN' (Individual, Corporate, etc.), 'JENIS NASABAH/FORMER DEBITOR' (Natural Person, Legal Entity, etc.), 'STATUS PERKAWINAN' (Married, Single, etc.), and 'STATUS KEPERCAYAAN' (Muslim, Non-Muslim, etc.).
- DATA NASABAH/FORMER DEBITOR:** Includes 'NAMA NASABAH/FORMER DEBITOR', 'ALAMAT TINGGAL SAHABAT' (Residential Address), 'ALAMAT TINGGAL DI NEGARA LAIN (DEWAS SAHA)', 'JAWAB' (Province), 'KOTA/KABUPATEN' (City/Regency), and 'KODE POS' (Postal Code).
- DATA PERUSAHAAN/PERUSAHAAN:** Includes 'JENIS PERUSAHAAN' (Company Type), 'NAMA PERUSAHAAN', 'ALAMAT PERUSAHAAN', 'JAWAB', 'KOTA/KABUPATEN', and 'KODE POS'.
- PERUSAHAAN/PERUSAHAAN:** Includes 'JENIS PERUSAHAAN' (Company Type), 'NAMA PERUSAHAAN', 'ALAMAT PERUSAHAAN', 'JAWAB', 'KOTA/KABUPATEN', and 'KODE POS'.
- PERUSAHAAN/PERUSAHAAN:** Includes 'JENIS PERUSAHAAN' (Company Type), 'NAMA PERUSAHAAN', 'ALAMAT PERUSAHAAN', 'JAWAB', 'KOTA/KABUPATEN', and 'KODE POS'.

Gambar 3. 1 Melengkapi Identitas nasabah pada form pembukaan rekening

3. Mengecheck Berkas Atas Persyaratan Pembukaan Rekening Deposito

Pengecekan ulang terhadap berkas persyaratan pembukaan rekening deposito ini harus dilakukan untuk upaya mencegah adanya kekurangan persyaratan dan kelancaran nasabah dalam pembukaan rekening deposito. Deposito merupakan dana yang terkunci (tidak dapat digunakan untuk transaksional) diBank dengan jangka waktu tertentu dimana jangka waktu ini ditentukan oleh nasabah sesuai dengan keperluannya. Dalam masa deposito ini nasabah otomatis telah menerima bagi hasil disetiap bulannya yang dihitung menggunakan kalkulator perbankan.

4. Membantu Kegiatan Implementasi Hard Token Lembaga

Visit ke MBS Jazaul Ihsan Jombang untuk implementasi penggunaan hard token untuk keberlangsungan transaksi atas dana operasional milik Lembaga. Hard token ini merupakan 2 benda kecil yang digunakan untuk pengiriman kode OTP yang mana kode ini akan berfungsi untuk persetujuan adanya transaksi yang dilakukan pada rekening tersebut. 2 benda atau hard token ini memiliki fungsi atau kegunaan yang berbeda dimana satu hard token bertindak sebagai Approval guna untuk menyetujui adanya transaksi yang terjadi serta biasanya ini diBawa oleh pemimpin lembaga dan satunya lagi bertindak sebagai Maker guna untuk melakukan adanya transaksi yang akan terjadi serta biasanya ini diBawa oleh bendahara.



Gambar 3. 2 Implementasi Hard token untuk Transaksional Lembaga

5. Menjalin Kerjasama Dengan Kantor Pemasaran Perumahan

Visit ke kantor pemasaran untuk menjalin Kerjasama dengan pihak kantor pemasaran mengenai adanya program kredit kepemilikan rumah (KPR) di Bank Muamalat adalah strategi marketing untuk mendapatkan calon nasabah serta dapat bermitra dengan baik dengan beberapa agent property.

6. Menjadi Saksi Atas Terjadinya Akad Pada Program Multiguna

Akad multiguna ini merupakan prosedur atas program multiguna yang ada di Bank Muamalat. Akad multiguna ini dilakukan saat pengajuan multiguna milik nasabah telah disetujui oleh kantor pusat atau Muamalat Tower. Program multiguna ini merupakan salah satu program pembiayaan atau pendanaan untuk barang dan jasa (selama baik dan halal) dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.



Gambar 3. 3 Berlangsungnya Akad Pada Program Multiguna

7. Sosialisasi Produk – Produk Bank Muamalat

Sosialisasi terhadap produk – produk layanan yang tersedia di Bank Muamalat ini bertujuan untuk menarik minat calon nasabah agar membuka rekening atau mengikuti program layanan yang tersedia. Dengan adanya sosialisasi ini juga pihak perbankan memiliki target dan juga harapan bahwa nantinya Lembaga tersebut bisa menjadi kebun atau payroll gaji karyawan akan berpindah ke Bank Muamalat.

8. Membantu Menandai TTD Copy Pencetakan Bilyet Deposito

Pencetakan bilyet deposito ini adalah salah satu prosedur ataupun proses dalam pengelolaan deposito yang mana pihak bank menerbitkan dokumen bukti kepemilikan. Bilyet deposito adalah bukti kepemilikan yang diberikan oleh pihak bank kepada nasabah atas simpanan uang milik nasabah dengan bentuk deposito berjangka. Pada bilyet deposito ini mencantumkan nama nasabah, nomor rekening, tjangka waktu deposito, jumlah deposito (nominal rupiah), dan nomor bilyet dengan ini maka, bilyet deposito tidak dapat dipindahtangankan kepada pihak manapun.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Deposito merupakan salah satu produk layanan yang ada di Bank Muamalat. Ada beberapa jenis produk deposito yang memang tersedia untuk nasabah perorangan maupun nasabah non-perorangan jika, ingin melakukan investasi deposito di Bank Muamalat. Pada hasil pengamatan yang telah dilakukan ditempat magang di Bank Muamalat KCP Surabaya – Jombang mengenai pengelolaan deposito ini diawali dengan calon nasabah mengisi formulir pembukaan rekening deposito dengan melampirkan beberapa berkas yang harus dilampirkan oleh nasabah. Berkas yang dilampirkan oleh nasabah perorangan berupa: foto copy KTP, foto copy kartu keluarga, foto copy NPWP dan berkas yang dilampirkan jika deposito atas nama Lembaga: foto copy KTP ketua dan bendahara lembaga, foto copy NPWP ketua Lembaga, surat keterangan tugas milik ketua, foto copy akte pendirian & akta perubahannya, surat pengesahan kemenkumham, foto copy NPWP badan hukum, nomor induk berusaha (apabila tersedia) foto copy Surat ijin

usaha perdagangan (SIUP) (jika itu Lembaga merupakan perusahaan dagang), dan surat keterangan domisili usaha.

Adanya pengidentifikasian berkas, hal ini melakukan crosscheck ulang terhadap kesiapan berkas – berkas yang telah dipenuhi persyaratannya kepada pihak nasabah. Jika telah sesuai dengan persyaratan serta ketentuan pembukaan rekening deposito maka akan langsung diproses oleh pihak bank. Jika pembukaan rekening deposito ini telah di approval oleh pihak Bank Muamalat maka akan langsung diproses untuk pencetakan bilyet deposit. Yang mana bilyet deposit ini akan menjadi bukti kepemilikan yang diBerikan oleh pihak bank kepada nasabah atas simpanan uang atau investasi milik nasabah dengan bentuk deposito berjangka. Bilyet ini akan disimpan oleh nasabah dan tidak boleh hilang serta lembar copy biyet akan disimpan oleh pihak bank dengan diBerikan tandatangan nasabah yang bersangkutan. Setelah pencetakan bilyet selesai otomatis uang nasabah yang berada di rekening tersebut akan terkunci atau tidak dapat di gunakan untuk transaksi selama jangka waktu yang telah ditentukan dan nasabah akan mendapatkan bagi hasil yang telah disepakati pada setiap bulannya.

Disamping itu mahasiswa magang juga melakukan pengamatan secara langsung mengenai permasalahan ataupun kendala yang ada pada Bank Muamalat KCP Surabaya-Jombang ini. Kendala yang dialami sebagai berikut :

1. Permasalahan yang di hadapi oleh mahasiswa magang yaitu pada masa kuliah kerja magang ini mahasiswa masih merasa bingung serta tidak mengerti mengenai beberapa proses produk – produk yang ada di Bank Muamalat. Produk yang di jelaskan dan di mengerti oleh mahasiswa magang hanya ada beberapa produk saja, seperti : pembukaan rekening perorangan dan non-perorangan, pembukaan rekening deposito, dan pembukaan rekening Tabungan jama'ah haji. Selain yang disebutkan mahasiswa masih belum mengenal dan mengerti dengan jelas mengenai proses dan prosedurnya.
2. Permasalahan atau kendala yang dihadapi oleh RM Funding yaitu pada skala prioritas nasabah yang akan di kunjungi. Beliau pada awal pekerjaan atau awal saat sampai dikantor masih bingung terkait pekerjaan apa yang harus dikerjakan terlebih dahulu.

3.3 Landasan Teori

3.3.1 Pengertian Deposito Pada Bank Syariah

Pada produk perbankan dalam bentuk penyimpanan selain giro dan Tabungan adalah deposito, menurut Undang – Undang Nomor 10 tahun 1998 tentang perubahan atas Undang- Undang Nomor 10 Tahun 1992 tentang perbankan dijelaskan bahwasanya Deposito adalah simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu berdasarkan perjanjian nasabah penyimpan sebagai bank. Setiap produk simpanan harus ditarik. Untuk produk deposito yang ditawarkan, penarikan dilakukan pada tanggal tertentu. Dengan kata lain, saat pelanggan deposan menyimpan dana dalam jangka waktu tiga bulan, dana akan ditarik pada saat jangka waktu tersebut berakhir, atau tanggal jatuh tempo (pencairan deposito).

Deposito muamalat adalah salah satu produk yang ditawarkan oleh Bank Muamalat kepada nasabah. Bank Muamalat mengusung prinsip-prinsip syariah dalam setiap layanannya, termasuk Deposito Muamalat. Produk ini menawarkan solusi keuangan yang sesuai dengan nilai-nilai Islam, di mana keuntungan diperoleh melalui skema bagi hasil dan investasi yang bersifat adil dan halal. Prinsip dasar pada deposito syariah ini yaitu

- a. Mudharabah merupakan akad kerja sama antara nasabah sebagai pemilik modal (shahiBul maal) dan bank sebagai pengelola modal (mudhariB). Keuntungan yang telah diperoleh ini akan diBagi sesuai dengan nisbah yang telah disepakati.
- b. Tanpa adanya riBa, yang mana deposito syariah terbebas dari unsur riBa (bunga).
- c. Transparansi, transaksi yang dilakukan secara tranparan yang dapat diakses oleh nasabah.

3.3.2 Produk Deposito Bank Muamalat

Produk deposito yang ditawarkan oleh bank muamalat ini menawarkan beberapa keuntungan yang menari untuk para investor yang ingin menggabungkan keamanan dan pertumbuhan dana yang sesuai dengan prinsip

syariah. Beberapa keuntungan yang ditawarkan saat memilih deposito muamalat yaitu :

1. Adanya bagi hasil yang adil, bagi hasil merupakan pendapatan yang berasal atas hasil investasi yang memiliki sifat adil dan telah sesuai dengan prinsip syariah.
2. Jangka waktu yang fleksibel, Jangka waktu deposito dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan bervariasi dari beberapa bulan hingga beberapa tahun, memberikan fleksibilitas dalam perencanaan keuangan.
3. Perlindungan atas fluktuasi pasar, Investasi pada deposito muamalat melindungi Anda dari perubahan pasar, sehingga Anda dapat mempertahankan nilai investasimu tanpa terpengaruh oleh perubahan ekonomi yang tidak menentu.

Produk deposito pada bank muamalat ini memiliki 4 jenis layanan yang tersedia untuk nasabah perorangan maupun non – perorangan, antara lain :

a. Deposito iB Hijrah

Deposito ini memakai akad Mudharabah Mutlaqqah menggunakan mata uang IDR dan USD memiliki pilihan jangka waktu dari 1 bulan, 3 bulan, 4 bulan, 6 bulan, dan 12 bulan dengan minimal pembukaan Rp 5.000.000 (IDR) dan USD. 1.000 (USD). Tabel nisbah nasabah :

Jangka Waktu (Bulan)	Nisbah Nasabah (%)*	
	IDR	USD
1	50	7
3	51	7
4	52	7
6	53	8
12	54	10

b. Deposito Online iB Hijrah Muamalat

Deposito ini hanya digunakan untuk nasabah perorangan, deposito ini memakai akad Mudharabah Mutlaqqah menggunakan mata uang IDR memiliki pilihan jangka waktu dari 1 bulan, 3 bulan, 4 bulan, 6 bulan, dan 12 bulan dengan minimal pembukaan Rp 2.500.000 (IDR) serta nisbah nasabah* sebesar 75%.

c. Deposito DHE SDA iB Hijrah Muamalat

Deposito Devisa Hasil Ekspor Sumber Daya Alam ini dikelola secara syariah dengan akad mudharabah dalam mata uang Rupiah dan AS. Ini dapat memberikan hasil investasi yang optimal serta dapat mengurangi pajak atas hasil. Kebijakan yang telah diatur dalam Peraturan Pemerintah (PP) No 1/2019 tentang penerimaan Devisa Hasil Ekspor dari Barang Ekspor Sumber Daya Alam (DHE SDA) didukung oleh produk ini. Bank Muamalat ini menyediakan rekening khusus DHE SDA. Rekening deposito Devisa Hasil Sumber Daya Alam (DHE SDA), juga dikenal sebagai Reksus Deposito Devisa.

Deposito ini hanya digunakan oleh nasabah non – perorangan memakai akad Mudharabah Mutlaqqah menggunakan mata uang IDR dan USD memiliki pilihan jangka waktu dari 1 bulan, 3 bulan, 4 bulan, 6 bulan, dan 12 bulan dengan minimal pembukaan Rp 5.000.000 (IDR) dan USD. 1.000 (USD). Tabel nisbah nasabah :

Jangka Waktu (Bulan)	Nisbah Nasabah (%)*	
	IDR	USD
1	50	7
3	51	7
4	52	7
6	53	8
12	54	10

d. Deposito IB Hijrah Wakaf

Pada program Deposito iB Hijrah Wakaf ini memiliki karakteristik yang sama dengan deposito pada umumnya. Tetapi yang menjadi pembeda adalah bagi hasil yang diperoleh ini tidak diberikan kepada deposan tetapi diberikan langsung kepada pengelola wakaf yang mana akan disalurkan dalam bentuk Wakaf uang dan disediakan dengan menggunakan fitur Non Kautalisir saja, dikarenakan bagi hasil ini akan disalurkan ke rekening pengelola wakaf.

Deposito ini memakai akad Mudharabah Mutlaqqah menggunakan mata uang IDR memiliki pilihan jangka waktu dari 1 bulan, 3 bulan, 4 bulan, 6 bulan, dan 12 bulan (dapat diperpanjang/ARO) dengan minimal pembukaan Rp 5.000.000. Terdapat biaya pencairan sebelum jatuh tempo (Biaya penutupan) Rp 30.000

3.3.3 Pencairan Deposito

Pada tahap pencairan deposito ini terjadi jika jangka waktu atas deposito yang telah ditetapkan oleh nasabah atau yang telah disepakati pada awal pembukaan rekening ini telah mencapai batas waktu jatuh tempo. Yang mana deposito akan langsung otomatis berpindah dananya di Tabungan dan dapat dilakukan transaksi atas dana yang telah di depositkan. Saat deposito akan mendekati waktu atau tanggal jatuh tempo maka pihak bank akan menghubungi nasabah untuk memberikan informasi atas deposito tersebut. Pihak bank akan membuat formulir pencairan deposito untuk nasabah yang mana nasabah ini akan datang ke bank dengan membawa bukti kepemilikan atas deposito atau Bilyet Deposito.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Setelah adanya pengamatan langsung pada saat Kuliah Kerja Magang (KKM) ini di Bank Muamalat KCP Surabaya – Jombang, disini mahasiswa akan memberikan Solusi terkait permasalahan yang terjadi. Berikut merupakan Solusi terkait permasalahan yang dihadapi :

1. Solusi atas kendala atau masalah yang dihadapi mahasiswa pada saat melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) yakni mahasiswa harus lebih aktif lagi dalam hal bertanya dan mengungkapkan rasa penasarannya terkait dengan prosedur atau proses dari beberapa produk yang memang masih belum di mengerti kepada karyawan Bank Muamalat KCP Surabaya – Jombang. Akan tetapi, mahasiswa juga harus mengerti dengan situasi atau kondisi yang terjadi di dalam kantor. Jika sedang merasa bahwa situasi atau keadaan di kantor ini tidak siBuk atau sedang merasa longgar, maka mahasiswa dapat bertanya untuk mengetahui bagaimana proses atas produk yang belum di mengerti tersebut.

2. Solusi atas kendala atau permasalahan yang dihadapi oleh RM Funding yaitu dengan membuat list schedule terlebih dahulu. Adanya list schedule skala prioritas atas kunjungan ke nasabah ini akan sangat mempermudah pekerjaan yang akan dilakukan. Dengan list ini juga akan terlihat mana pekerjaan yang belum terselesaikan dan yang harusnya telah selesai tepat waktu sesuai dengan urutan layanan nasabah.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kesimpulan keseluruhan dari laporan kuliah kerja magang ini adalah bahwa kegiatan magang di Bank Muamalat KCP Surabaya - Jombang yang telah dilakukan selama kurang lebih sembilan minggu ini memberikan pemahaman yang cukup atas produk – produk layanan yang ada serta mahasiswa memahami dan mengetahui beberapa proses pada beberapa produk layanan yang tersedia. Melalui program Kuliah Kerja Magang (KKM) ini mahasiswa secara langsung diberikan bekal atas pengalaman serta wawasan yang cukup mengenai bidang pekerjaan yang ingin ditekuni dikemudian hari dan program ini mengenalkan lingkup dunia kerja secara langsung kepada mahasiswa .

Berdasarkan hasil dari penelitian atas analisa yang dilakukan oleh mahasiswa selama magang, mengenai pengelolaan deposito pada Bank Syariah ini bahwa pengelolaan deposito dilakukan sesuai dengan Syariah islam yang telah ditetapkan dengan adanya bagi hasil (nisbah) yang di sepakati diawal pembukaan rekening deposito dan ddi Bank Muamalat KCP Surabaya – Jombang nasabah dapat menempatkan dananya di beberapa pilihan produk deposito yang telah tersedia sesuai dengan kebutuhan nasabah.

4.2 Saran

Selama melakukan kegiatan kuliah kerja magang ini mahasiswa mendapatkan banyak sekali pengalaman yang berharga dimana mahasiswa dapat memetik beberapa pelajaran baik dan beberapa kendala disertai dengan cara mengatasinya. Maka saran yang dapat di berikan oleh mahasiswa magang yang insyaAllah dapat menjadi masukan dan saran bagi Bank Muamalat KCP Surabaya – Jombang sebagai berikut :

1. Pada briefing pagi sebaiknya tidak hanya diisi dengan sharing atau game yang bisa membangkitkan semangat bekerja. Tetapi, dapat diisi dengan penjelasan mengenai berapa asset atau profit serta target yang dimiliki dan juga yang harus dicapai oleh perusahaan pada periode itu agar para

karyawan khususnya dapat mengetahui bagaimana posisi dari profit perusahaan dan tentunya karyawan juga dapat merencanakan beberapa strategi untuk mencapai target pada bulan tersebut agar profit atau aset perusahaan ini terus bertambah ataupun tetap stabil tidak mengalami penurunan yang signifikan.

2. Pada penawaran produk dari deposito ini supaya lebih di promosikan atau ditawarkan lagi kepada nasabah disertai dengan penjelasan yang lebih detail mengenai beberapa produk atau program dari deposito. Karena beberapa nasabah atau calon nasabah masih minim pengetahuan mengenai deposito. Deposito sendiri menurut penulis adalah salah satu jenis investasi atau jenis layanan produk dari bank yang cukup menguntungkan dan jangka waktunya dapat disesuaikan dengan kebutuhan nasabah.

4.3 Refleksi Diri

4.3.1. Relevansi

Selama saya mengikuti kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini di Bank Muamalat KCP Surabaya – Jombang, saya memperoleh banyak sekali pengalaman baru, ilmu baru, dan juga bagaimana cara berinteraksi secara professional kepada nasabah ataupun client di dunia pekerjaan khususnya perbankan dan akuntansi yang bisa diterapkan saat telah selesai menjalani masa perkuliahan.

4.3.2. Pengalaman

Pengalaman yang didapatkan dari adanya kuliah kerja magang ini, saya mempelajari banyak sekali hal – hal baru yang memang tidak didapatkan saat menempuh masa perkuliahan. Pengalaman ini dimulai saat mahasiswa magang belajar menghitung dan merapikan uang tunai dari setoran nasabah sesuai dengan SOP perusahaan, belajar bagaimana cara berbicara kepada nasabah dengan professional, disiplin, belajar bekerja dengan cepat, tepat, dan bertanggungjawab atas pekerjaannya serta belajar menciptakan rasa kekeluargaan dan saling membantu, saling menghormati sesama karyawan dimana ini merupakan bentuk dari softskil dan hardskil yang diterima oleh mahasiswa magang.

4.3.3. Manfaat yang diperoleh

Dengan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa, kegiatan ini memberikan banyak sekali pengalaman, wawasan, dan pembelajaran hal baru mengenai dunia kerja. Mahasiswa dapat mempersiapkan diri selama masa perkuliahan dengan bekal ilmu yang telah didapatkan selama kegiatan KKM sebelum nantinya memasuki dunia pekerjaan.

4.3.4. Kunci Sukses

Untuk kunci sukses dalam pekerjaan ini dimulai saat mematuhi segala peraturan dan semua SOP yang telah ditetapkan oleh perusahaan yang mana peraturan dan SOP tersebut dianggap baik demi peningkatan atau berjalannya aktivitas perusahaan. Tentunya tak hanya itu cara beradaptasi dengan lingkungan perusahaan, kerja sama dalam tim, bekerja secara professional, saling menghormati, menghargai antar karyawan atau memiliki etika yang baik didalam lingkungan pekerjaan juga menjadi salah satu tips atau kunci sukses didalam pekerjaan.

4.3.5. Tindak Lanjut

Setelah melaksanakan kegiatan KKM ini banyak sekali ilmu baru dan pengalaman baru yang didapatkan oleh mahasiswa magang. Pastinya apa yang telah saya dapatkan pada masa magang ini akan menjadi bahan untuk pengembangan diri saya serta untuk meningkatkan kualitas diri yang lebih baik lagi dalam hal berkarir kedepannya.

DAFTAR PUSTAKA

- Agusine, H. K. (2021). Implementasi Akad Deposito Mudharabah Di Bank Muamalat Indonesia. *Jurnal kajian Hukum Ekonomi Syariah*, 17-17.
- Faisol, A. (2007). Analisis akainerja Keuangan Bank Pada PT Bank Muamalat Indonesia. *Jurnal Bisnis & Manajemen*, 129.
- Muamalat, B. (2023). *e-sales kit*. Jakarta: Bank Muamalat Indonesia.
- Muamalat, B. (2023). *Produk Layanan Deposito*. Retrieved from Produk Layanan Deposito: <https://www.bankmuamalat.co.id/>
- Umaeroh, R. T. (2019). Strategi promosi pada produk deposito di Bank Muamalat.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



No.216/BMI/KCP-JBG/IX/2024

Jombang, 13 September 2024

SURAT KETERANGAN

Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini:

Nama : Wawan Indro Purwono
Jabatan : Sub Branch Manager

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Leyndra Ghea Lestari
NIM : 2162145
Prodi/Universitas : Akuntansi/STIE PGRI Dewantara Jombang

Telah melaksanakan magang di SBM KCP Jombang mulai tanggal 01 Juli 2024 s/d 30 Agustus 2024.

Demikian surat keterangan ini di buat, agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 13 September 2024

Bank Muamalat Indonesia

KCP Jombang



Wawan Indro Purwono
Sub Branch Manager

Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang/Logbook

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Leyndra Ghea Lestari Tempat KKM : PT BANK MUAMALAT KCP
 NIM : 2162145 Bidang/Bagian : Marketing dan Customer Service
 Program Studi : Akuntansi Minggu Ke : 1 (Satu)

Hari Ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1	01-Juli-2024	a) Perkenalan dengan seluruh pegawai Bank Muamalat KCP Surabaya - Jombang b) Mempelajari materi e-sales	a) Mengenal seluruh pegawai Bank Muamalat b) Mengerti alur dari pembukaan rekening serta seluruh produk tabungan Bank Muamalat	a) Mahasiswa mulai belajar bagaimana beradaptasi dengan lingkungan perusahaan b) Mengenal berbagai produk tabungan Bank Muamalat
2	02-Juli-2024	a) Visit ke nasabah Bank Muamalat untuk pembukaan rekening tabungan non-perorangan	a) Nasabah memiliki tabungan khusus untuk lembaga yang akan di gunakan untuk transaksi dana operasional	a) Mahasiswa mempelajari berbagai jenis produk rekening tabungan perorangan, tabungan non-perorangan, deposito dan Giro.

		b) Membantu membuat check list Rekening Tabungan Jema'ah Haji (RTJH), dan scan wakalah	lembaga b) Checklist RTJH serta scan wakalah dipergunakan untuk dokumen bank	b) Mahasiswa mengetahui prosedur lanjutan dari pemberkasan pembukaan RTJH
3	03-Juli-2024	a) Menyiapkan berkas pembukaan rekening deposito serta formulir untuk pembukaan tabungan non – perorangan b) Visit ke BAZNAS Jombang untuk mengambil berkas pembukaan rekening tabungan non-perorangan	a) Dokumen pembukaan rekening deposito untuk nasabah b) Nasabah memiliki tabungan khusus untuk lembaga yang digunakan untuk transaksi dana operasional lembaga	a) Mahasiswa mengetahui proses pembukaan rekening tabungan perorangan, tabungan non-perorangan, deposito dan Giro. b) Mahasiswa belajar berkomunikasi dengan nasabah di lapangan dengan baik dan professional.
4	04-Juli-2024	a) Membantu melengkapi data pada pembukaan rekening deposito	a) Dokumen pembukaan rekening deposito dipergunakan untuk	a) Mahasiswa mempelajari berbagai jenis produk rekening tabungan perorangan, tabungan non-

		b) Visit ke kantor pemasaran perumahan untuk membagi brosur serta penawaran KPR	dokumen pada pihak bank. b) Terjalannya komunikasi atau kerjasama antara pihak kantor pemasaran dengan pihak bank muamalat	perorangan, deposito dan Giro serta b) Mahasiswa mengetahui bagaimana prosedur KPR serta berbagai produk KPR yang ditawarkan.
5	05-Juli-2024	Menyiapkan berkas untuk pembukaan rekening tabungan perorangan dan Visit ke nasabah Bank Muamalat	Dokumen pembukaan rekening untuk nasabah perorangan	Mahasiswa paham atas berkas yang disiapkan untuk pembukaan rekening tabungan perorangan.

Dosen Pembimbing Lapangan


(NUR ANNISA., SE., MSA., AK., CA)

Jombang, 05 Juli 2024

Pendamping Lapangan


(ROSA RUSYANA)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Leyndra Ghea Lestari Tempat KKM : PT BANK MUAMALAT KCP
 Jombang-Surabaya
 NIM : 2162145 Bidang/Bagian : Marketing dan Customer
 Service
 Program Studi : Akuntansi Minggu Ke : 2 (Dua)

Hari Ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
6	08-Juli-2024	Membantu melakukan pembukaan Rekening Tabungan Jama'ah Haji	Nasabah memiliki tabungan khusus untuk haji dan memiliki porsi Haji	Mahasiswa mempelajari berbagai jenis produk dan layanan bank, seperti rekening tabungan. Sehingga mahasiswa dapat membantu dalam memperkenalkan jenis tabungan terhadap calon nasabah.
7	09-Juli-2024	Membantu melakukan pembukaan Rekening Tabungan Jama'ah Haji	Nasabah memiliki tabungan khusus untuk haji dan memiliki porsi Haji	Mahasiswa mempelajari berbagai jenis produk dan layanan bank, seperti rekening tabungan. Sehingga mahasiswa dapat membantu dalam memperkenalkan jenis tabungan terhadap calon nasabah.

8	10-Juli-2024	Membantu melakukan pembukaan Rekening Tabungan Jama'ah Haji	Nasabah memiliki tabungan khusus untuk haji dan memiliki porsi Haji	Mahasiswa mempelajari berbagai jenis produk dan layanan bank, seperti rekening tabungan. Sehingga mahasiswa dapat membantu dalam memperkenalkan jenis tabungan terhadap calon nasabah.
9	11-Juli-2024	Membantu melakukan pembukaan Rekening Tabungan Jama'ah Haji	Nasabah memiliki tabungan khusus untuk haji dan memiliki porsi Haji	Mahasiswa mempelajari berbagai jenis produk dan layanan bank, seperti rekening tabungan. Sehingga mahasiswa dapat membantu dalam memperkenalkan jenis tabungan terhadap calon nasabah.
10	12-Juli-2024	Membantu melakukan pembukaan Rekening Tabungan Jama'ah Haji dan membantu mendampingi nasabah untuk foto untuk porsi Haji	Nasabah memiliki tabungan khusus untuk haji dan memiliki porsi Haji	Mahasiswa mempelajari berbagai jenis produk dan layanan bank, seperti rekening tabungan. Sehingga mahasiswa dapat membantu dalam memperkenalkan jenis tabungan terhadap calon nasabah.

Dosen Pembimbing Lapangan



(NUR ANNISA., SE., MSA., AK., CA)

Jombang, 12 Juli 2024

Pendamping Lapangan



(ROSA RUSYANA)

		Muhammadiyah Children Center (MCC) untuk pembukaan tabungan prima berhadiah, dan Membantu membuat check list Rekening Tabungan Jema'ah Haji (RTJH)		dalam menyiapkan berbagai dokumen pembukaan rekening yang akan dibutuhkan
14	18-Juli-2024	Visit ke SMA Muhammadiyah Jombang, visit ke SD Aisyiyah Brilliant Academy (SD ABA) Jombang, dan visit ke BMT NU Kediri	Dokumen pembukaan rekening tabungan wadiah untuk nasabah dan Nasabah memiliki tabungan khusus untuk lembaga yang digunakan untuk transaksi dana operasional lembaga serta menawarkan produk bank muamalat kepada nasabah.	Mahasiswa mempelajari berbagai jenis produk rekening tabungan perorangan, tabungan non-perorangan, deposito dan Giro. Yang mana mahasiswa bisa membantu dalam menyiapkan berbagai dokumen pembukaan rekening yang akan dibutuhkan
15	19-Juli-2024	Membantu acara mini gathering Asuransi Sunlife, visit ke Yayasan Imaroh Riyadlul Jannah, dan Mengantar bilyet deposito	Dokumen pembukaan rekening untuk nasabah perorangan	Mahasiswa mempelajari berbagai jenis produk rekening tabungan perorangan, tabungan non-perorangan, deposito dan Giro.

Dosen Pembimbing Lapangan



(NUR ANNISA., SE., MSA., AK., CA)

Jombang, 19 Juli 2024

Pendamping Lapangan



(ROSA RUSYANA)

		check list Rekening Tabungan Jema'ah Haji (RTJH), dan scan wakalah	b) Checklist RTJH serta scan wakalah dipergunakan untuk dokumen bank	lanjutan dari pemberkasan pembukaan RTJH
18	24-Juli-2024	a) Menyiapkan berkas pembukaan rekening deposito serta formulir untuk pembukaan tabungan non – perorangan b) Visit ke BAZNAS Jombang untuk mengambil berkas pembukaan rekening tabungan non-perorangan	a) Dokumen pembukaan rekening deposito untuk nasabah b) Nasabah memiliki tabungan khusus untuk lembaga yang digunakan untuk transaksi dana operasional lembaga	a) Mahasiswa mengetahui proses pembukaan rekening tabungan perorangan, tabungan non-perorangan, deposito dan Giro. b) Mahasiswa belajar berkomunikasi dengan nasabah di lapangan dengan baik dan professional.
19	25-Juli-2024	Izin tidak mengikuti Magang karena Panitia Final Duta Kampus dan Ceremonial Dies Natalis STIE PGRI Dewantara Jombang	-	-

		yang ke-29		
20	26-Juli-2024	Menyiapkan berkas untuk pembukaan rekening tabungan perorangan dan Visit ke nasabah Bank Muamalat	Dokumen pembukaan rekening untuk nasabah perorangan	Mahasiswa paham atas berkas yang disiapkan untuk pembukaan rekening tabungan perorangan.

Dosen Pembimbing Lapangan



(NUR ANNISA., SE., MSA., AK., CA)

Jombang, 26 Juli 2024

Pendamping Lapangan



(ROSA RUSYANA)

			b) Dokumen formulir APPN milik nasabah	
22	30-Juli-2024	Menyiapkan berkas untuk visit ke Lazuq dan Visit ke Koperasi Syariah Maslahat	Dokumen pembukaan rekening tabungan non-perorangan milik Lazuq dan Dokumen pembukaan rekening tabungan non-perorangan milik Koperasi Syariah Maslahat	Mahasiswa belajar mengenai prosedur dan proses pembukaan rekening tabungan non-perorangan
23	31-Juli-2024	Membantu melakukan pembukaan Rekening Tabungan Jama'ah Haji	Nasabah memiliki tabungan khusus untuk haji dan memiliki porsi Haji	Mahasiswa mempelajari berbagai jenis produk dan layanan bank, seperti rekening tabungan. Sehingga mahasiswa dapat membantu dalam memperkenalkan jenis tabungan terhadap calon nasabah.

24	01-Agustus-2024	<ul style="list-style-type: none"> a) Membantu mengunduh rekening koran milik nasabah b) Fileling beberapa berkas yang telah diproses c) Membantu menghitung dan menata uang setoran milik nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> a) Laporan rekening koran milik nasabah periode Juli b) Berkas atau dokumen tersusun sesuai dengan jenisnya c) Uang setoran tunai tersusun sesuai dengan standard bank 	<ul style="list-style-type: none"> a) Mahasiswa dapat mengetahui laporan rekening koran b) Mahasiswa belajar fileling sesuai dengan jenis dokumen c) Mahasiswa belajar menghitung dan merapikan uang tunai dengan cepat dan baik sesuai dengan SOP perbankan
25	02-Agustus-2024	Visit ke RS Airlangga untuk menyampaikan surat permohonan silaturahmi dan sosialisasi	Nasabah tertarik dengan produk cicil emas (cilem)	Mahasiswa mempelajari cara berkomunikasi dengan nasabah dengan baik dan secara profesional

26	03-Agustus-2024	Jatim Bali Nusra (JBN) Piala 2024 Bank Muamalat	Terjalannya komunikasi dan hubungan yang baik bagi seluruh pegawai Bank Muamalat Indonesia	Mahasiswa dapat mengetahui budaya bank Muamalat setiap tahunnya yang mana kegiatan ini dilakukan guna menjalin silaturahmi yang baik antara sesama pegawai Bank Muamalat Indonesia
----	-----------------	---	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan



(NUR ANNISA., SE., MSA., AK., CA)

Jombang, 03 Agustus 2024

Pendamping Lapangan



(ROSA RUSYANA)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Leyndra Ghea Lestari Tempat KKM : PT BANK MUAMALAT KCP
 Jombang-Surabaya
 NIM : 2162145 Bidang/Bagian : Marketing dan Customer
 Service
 Program Studi : Akuntansi Minggu Ke : 6 (Enam)

Hari Ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
27	05-Agustus-2024	Membantu melakukan prosedur pembatalan haji reguler	Dokumen pembatalan haji reguler	Mahasiswa mempelajari prosedur dan proses pembatalan haji reguler yang dilakukan oleh pihak kementerian agama dan pihak bank
28	06-Agustus-2024	Membantu melengkapi data pembukaan rekening tabungan haji reguler dan porsi haji ke kementerian agama	Dokumen pembukaan rekening tabungan haji (RTJH) dan foto porsi serta nomor tunggu untuk keberangkatan haji	Mahasiswa mengetahui bagaimana proses porsi haji reguler yang dilakukan oleh pihak kementerian agama
29	07-Agustus-2024	Membantu melakukan proses pelimpahan haji reguler	Dokumen pelimpahan haji reguler	Mahasiswa mengetahui bagaimana proses pelimpahan haji reguler

30	08-Agustus-2024	Membantu menyiapkan berkas pembukaan rekening tabungan haji reguler	Dokumen pembukaan rekening tabungan haji reguler (RTJH)	Mahasiswa mengetahui dengan benar prosedur pembukaan rekening tabungan haji reguler
31	09-Agustus-2024	Membantu proses pendaftaran haji reguler dan Mengantar nasabah untuk porsi haji	Dokumen pembukaan rekening untuk nasabah perorangan dan foto porsi serta nomor tunggu untuk keberangkatan haji reguler	Mahasiswa mengetahui prosedur pembuatan tabungan RTJH dan pendaftaran haji reguler

Dosen Pembimbing Lapangan



(NUR ANNISA., SE., MSA., AK., CA)

Jombang, 09 Agustus 2024

Pendamping Lapangan



(ROSA RUSYANA)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Leyndra Ghea Lestari Tempat KKM : PT BANK MUAMALAT KCP
 Jombang-Surabaya
 NIM : 2162145 Bidang/Bagian : Marketing dan Customer
 Service
 Program Studi : Akuntansi Minggu Ke : 7 (Tujuh)

Hari Ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
32	12-Agustus-2024	Visit ke KPPS BMT NU Kota Kediri untuk mengambil formulir untuk tabungan non-perorangan	Dokumen pembukaan rekening tabungan non-perorangan milik KPPS BMT NU Kota Kediri	Mahasiswa belajar mengenai prosedur pembukaan tabungan non-perorangan yang nantinya akan digunakan lembaga untuk transaksi dana operasional
33	13-Agustus-2024	Memmbantu melengkapi formulir pendaftaran haji reguler dan scan wakalah	Dokumen pembukaan rekening tabungan haji Reguler (RTJH)	Mahasiswa mengetahui prosedur dan juga pemberkasan pembukaan RTJH
34	14-Agustus-2024	Visit Ke Muhammadiyah Boarding School untuk implementasi hard token yang digunakan untuk persetujuan	Nasabah memiliki hard token yang digunakan untuk persetujuan dari adanya transaksi dana operasional lembaga	Mahasiswa mengetahui proses dari implementasi hard token yang digunakan nasabah yang digunakan untuk persetujuan adanya transaksi dari dana lembaga

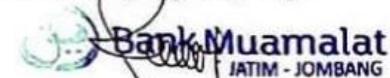
		adanya transaksi dari dana lembaga		
35	15-Agustus-2024	Membantu melengkapi data pada pembukaan rekening tabungan non-perorangan milik KPPS BMT NU Kota Kediri	Dokumen pembukaan rekening tabungan non-perorangan milik KPPS BMT NU Kota Kediri dipergunakan untuk dokumen pada pihak bank.	Mahasiswa mempelajari berbagai jenis produk rekening tabungan perorangan, tabungan non-perorangan, deposito dan Giro
36	16-Agustus-2024	Membantu melengkapi data formulir pendaftaran haji reguler serta membantu scan wakalah	Dokumen pembukaan rekening tabungan perorangan yang akan digunakan untuk berkas pihak bank serta untuk upload file ke website Kepatuhan BPKH	Mahasiswa paham atas berkas yang disiapkan untuk pembukaan rekening tabungan perorangan.

Dosen Pembimbing Lapangan



(NUR ANNISA., SE., MSA., AK., CA)

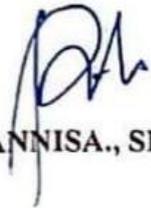
Jombang, 16 Agustus 2024
Pendamping Lapangan



(ROSA RUSYANA)

		b) Mengantar nasabah untuk porsi haji reguler	b) Foto porsi serta nomor tunggu untuk keberangkatan haji reguler	b) Pendaftaran haji reguler di kementerian agama
40	23-Agustus-2024	Membantu melakukan pembukaan Rekening Tabungan Jama'ah Haji reguler	Nasabah memiliki tabungan khusus untuk haji dan memiliki porsi Haji reguler	Mahasiswa mempelajari berbagai jenis produk dan layanan bank. Sehingga mahasiswa dapat membantu dalam memperkenalkan jenis tabungan terhadap calon nasabah.
41	24-Agustus-2024	a) Membantu melakukan proses pembatalan haji reguler b) Membantu melakukan pembukaan rekening tabungan jama'ah haji reguler	a) Dokumen pembatalan haji reguler b) Nasabah memiliki tabungan khusus untuk haji reguler dan memiliki porsi Haji reguler	a) Mahasiswa mempelajari prosedur dan proses pembatalan haji reguler yang dilakukan oleh pihak kementerian agama dan pihak bank. b) Mahasiswa mengetahui prosedur pembukaan rekening RTJH

Dosen Pembimbing Lapangan



(NUR ANNISA., SE., MSA., AK., CA)

Jombang, 24 Agustus 2024

Pendamping Lapangan



(ROSA RUSYANA)

45	29-Agustus-2024	Visit ke koperasi sidiqqiyah untuk pembukaan rekening tabungan non-perorangan	Dokumen pembukaan rekening tabungan non-perorangan milik nasabah	Mahasiswa mengetahui bagaimana proses pembukaan rekening tabungan non-perorangan
46	30-Agustus-2024	Membantu mengisi data atau identitas nasabah non-perorangan berupa dokumen pencairan deposito	Dokumen pencairan deposito	Mahasiswa mempelajari proses pencairan deposito

Dosen Pembimbing Lapangan



(NUR ANNISA., SE., MSA., AK., CA)

Jombang, 30 Agustus 2024

Pendamping Lapangan



(ROSA RUSYANA)

Lampiran 3 Curriculum Vitae

	LEYNDRA GHEA LESTARI
<u>PERSONAL INFORMATION</u>	<u>ABOUT ME</u>
Tempat, Tanggal Lahir : Jombang 11 Januari 2002	Saya merupakan mahasiswa semester 6 di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI DEWANTARA JOMBANG. Saya orang yang menyukai tantangan, jujur, ceria, mudah beradaptasi dengan lingkungan baru, mudah tertarik dengan hal baru, dan menghargai waktu.
Jenis Kelamin : Perempuan	<u>WORKING EXPERIENCE</u>
Agama : Islam	PT. TATA WARNA JAYA (Expedition) Staff Administrasi
Kebangsaan : Indonesia	~ Mengatur tentang pengarsipan dokumen
Status : Single	~ Penulisan surat resi
Alamat : Jalan Sentot prowiroidjo pulo lor, Jombang.	~ Membuat laporan data atau Menyusun surat resi yang dilakukan setiap periode
	~ Berhubungan langsung dengan pelanggan
	~ Menerima panggilan telepon
	Matahari Departemen Store Sunrise Mall Mojokerto Sales Promotion Girl (Event)
	~ Melayani customer saat berbelanja
	~ Mengatur serta handle stock counter atau brand
	~ Membuat laporan penjualan setiap harinya
	~ Mempromosikan brand kepada customer
<u>SKILLS</u>	<u>ORGANIZATIONAL EXPERIENCE</u>
Microsoft Office :	● Organisasi Siswa Intra Sekolah Periode 2014 - 2015 Jabatan sekretaris 2 di Sekolah Menengah Pertama
Microsoft Word	● Organisasi Siswa Intra Sekolah Periode 2017 - 2018 Jabatan Ketua Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi di Sekolah Menengah Atas
Microsoft Excel	● Organisasi Siswa Intra Sekolah Periode 2018 - 2019 Jabatan Sekretaris 3 di Sekolah Menengah Atas
Power Point	● Volunteer Hellocation Korea Jabatan Team Marketing Strategy
Communication	● Badan Eksekutif Mahasiswa Periode 2023 - 2024 Jabatan Staf Menteri Luar Negeri
Team Work	<u>EDUCATION</u>
	● 2008-2014 MIN Kauman Utara Jombang
	● 2014-2017 SMP Negeri 4 Jombang
	● 2017-2020 SMA PGRI 1 Jombang
<u>CONTACT</u>	
 089698972200	
 ghealeyndra18@gmail.com	
 leyndraa_	

Lampiran 4 Dokumentasi/Foto





