

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
AKTIVITAS PRODUKSI DAN PENGENDALIAN MUTU AIR MINUM
DALAM KEMASAN MEREK TIBER (TIRTA BERKAH) PADA
PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM (PERUMDAM) TIRTA
KENCANA JOMBANG**



Nama : Rossa Shafira

Nim : 2162106

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

2024

LEMBAR PENGESAHAN

KULIAH KERJA MAGANG (KKM) AKTIVITAS PRODUKSI DAN PENGENDALIAN MUTU AIR MINUM DALAM KEMASAN MEREK TIBER (TIRTA BERKAH) PADA PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM TIRTA KENCANA JOMBANG



OLEH :

ROSA SHAFIRA

2162106

Jombang, 31 Agustus 2024

Menyetujui,

Pendamping lapangan

(Achmad Roziqin, S.T.)

Dosen pendamping lapangan

(Agus Taufik Hidayat, S.E., M.M.)

Mengetahui,
Ketua Prodi Akuntansi

(Dra. Rachyia Purbowati, MSA.)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang berjudul “Aktivitas Produksi Dan Pengendalian Mutu Air Minum Dalam Kemasan Merek Tiber (Tirta Berkah) Pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Kencana Jombang”.

Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada segenap pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu penulis dalam menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Dengan rasa hormat kami ucapkan terima kasih kepada

1. Bapak Dr. Abdul Rohim, SE.,M.Si.,CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati, MSA selaku Ketua Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Agus Taufik Hidayat., SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing dalam menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang
4. Bapak Ahmad Roziqin, ST selaku Pendamping Lapangan Kuliah Kerja Magang yang telah membimbing selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang.
5. Seluruh staff dan karyawan Perusahaan Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Jombang yang telah membantu dan memberi materi dukungan selama berada di departemen terkait hingga selesainya Kuliah Kerja Magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, serta masih banyak kekurangan dan kesalahannya. Oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu kami harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Serta diharapkan laporan ini dapat mendorong kita untuk lebih giat dalam proses menimba ilmu dengan sebaik – baiknya. Amin Ya Robbal’alamin.

Jombang, 01 Juni 2024

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	4
2.1 Sejarah dan Gambaran Umum atau Instansi	4
2.1.1 Sejarah PERUMDAM Tirta Kencana.....	4
2.1.2 Visi dan Misi.....	5
2.1.3 Struktur Organisasi	6
2.2 Uraian Tugas Pokok dan Fungsi PERUMDAM Tirta Kencana	6
2.2.1 Direktur.....	7
2.2.2 Kepala Unit / HRD / WM AMDK.....	7
2.2.3 Bagian Produksi/ Pemeliharaan.....	7
2.2.4 Bagian gudang dan Pengadaan	8
2.2.5 Bagian Quality Control.....	8
2.2.6 Bagian Pemasaran.....	8
2.3 Kegiatan atau Bidang Usaha Perusahaan Air Minum Dalam Kemasan (AMDK) Merek Tirta Berkah (TIBER)	9
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	10
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	10
3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang.....	10

3.3 Usulan Pemecah Masalah atau Solusi.....	11
3.4 Landasan Teori	11
BAB IV PENUTUP	13
4.1 Kesimpulan.....	13
4.2 Saran.....	13
DAFTAR PUSTAKA	14
LAMPIRAN.....	A-1

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tabel Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
Tabel 3.1 Jadwal Kerja.....	10

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan	4
Gambar 2.2 Sruktur Organisasi.....	6

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Kuliah Kerja Magang	A-1
Lampiran 2. Penilaian Pendamping Lapangan.....	B-1
Lampiran 3. Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....	C-1
Lampiran 4. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa.....	D-1
Lampiran 5. Surat Selesai Magang	E-1

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan magang pada mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang yang dilaksanakan setiap tahun merupakan salah satu upaya untuk meningkatkan mutu proses belajar mahasiswa. Hal ini ditempuh untuk lebih mendekatkan mahasiswa. Hal ditempuh untuk lebih mendekatkan mahasiswa dengan dunia kerja yang sesuai dengan bidang ilmu yang mereka pelajari di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG Kegiatan magang mahasiswa ini merupakan salah satu mata kuliah yang memiliki 2 SKS.

Dengan kata lain bahwa kegiatan magang ini sangat penting membantu mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh di kampus dalam dunia kerja yang sebenarnya. Disamping itu, kegiatan magang ini juga dapat menambah wawasan mahasiswa dalam berpola pikir dan bertindak dalam memecahkan masalah dilingkungan kerja. Alasannya karena mahasiswa hanya terbiasa dalam memecahkan masalah dilingkungan kampus saja tanpa tahu kondisi real yang terjadi sebenarnya dalam dunia kerja. Sehingga dibuatkan kebijakan untuk mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang dengan melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di instansi-instansi Pemerintah / Swasta.

Pada era perkembangan teknologi dan pertumbuhan ekonomi, maka kita memerlukan peningkatan mutu dan kualitas Sumber Daya Manusia yang menurut tugasnya di upayakan tenaga-tenaga kerja yang siap pakai. Dunia kerja pada masa kini dan akan datang akan lebih selektif dalam menjaring calon tenaga kerja yang benar-benar profesional pada bidangnya dan akan lebih disiplin dalam bekerja. Karena dengan adanya persaingan global akan makin terbuka lebar kesempatan kesempatan tenaga kerja asing untuk memasuki atau menguasai dunia kerja di Indonesia.

Perusahaan AMDK Tirta Berkah (Tiber) pada PERUMDAM TIRTA KENCANA Jombang menerapkan sistem kebijakan dalam aktivitas manajemen produksi dan pengendalian mutu terhadap tingkat kepercayaan konsumen. Permasalahan inilah yang mendorong penulis untuk mengambil judul “

Aktivitas Produksi Dan Pengendalian Mutu Air Minum Dalam Kemasan Merek Tirta Berkah (Tiber) Pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Jombang “

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Mahasiswa memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja.
2. Memberikan media bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu akuntansi dalam praktik kerja.
3. Meningkatkan *Softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi,meningkatkan rasa percaya diri ,etika,sikap, dan perilaku).

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

A. Bagi Mahasiswa

Maksud dan tujuan dilaksanakan Kuliah Kerja Magang adalah untuk mempersiapkan dan meningkatkan kemampuan serta menambah ketrampilan mahasiswa guna memasuki dunia kerja. Adapun tujuan dilaksanakan Kuliah Kerja Magang adalah :

- a) Membantu mahasiswa bekerja sambil belajar (*learning by doing*)
- b) Meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap dunia kerja.
- c) Memberikan kesempatan terhadap Mahasiswa untuk belajar dari pengalaman mereka (*learning from experience*) dalam menyongsong era globalisasi.
- d) Memperluas pengetahuan mahasiswa dalam memahami situasi, kondisi dalam lingkungan kerja.

B. Bagi STIE PGRI DEWANTARA

Terciptanya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman tentang dunia kerja.

C. Bagi Perusahaan AMDK Tirta Berkah (TIBER)

- a) Perusahaan AMDK Tirta Berkah (TIBER) Dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berwawasan akademik dari kuliah kerja magang.
- b) Perusahaan AMDK Tirta Berkah (TIBER) Dapat melihat tenaga kerja yang potensial untuk mendapatkan pengalaman tentang dunia kerja.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Nama Tempat Magang : PERUMDAM TIRTA KENCANA JOMBANG
 Pada Perusahaan AMDK Tirta Berkah (TIBER)
 Alamat : Jl. Sumatera No.22 , Plandi,
 Kec. Jombang,Kabupaten Jombang, Jawa Timur
 No Telp : 04118720077

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini berlangsung selama 2 bulan di PERUMDAM Tirta Kencana. Rentang waktu yang diajukan adalah pada tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Tabel 1.1 Tabel Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

No	Uraian Kegiatan	Juli - Agustus				
1	Pengenalan Lingkungan Kerja					
2	Pelaksanaa KKM					
3	Pengumpulan Data					
4	Menyusun Laporan					

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah dan Gambaran Umum atau Instansi

2.1.1 Sejarah PERUMDAM Tirta Kencana



Gambar 2.1 Logo Perusahaan

Nama Perusahaan: Perusahaan Air Minum Dalam Kemasan (AMDK) Tirta Berkah (TIBER)

Alamat : Jalan Raya Sumatera NO. 22 Plandi,

Kota : Jombang

Provinsi : Jawa Timur

Kelompok Industri : Air Minum Dalam Kemasan (AMDK)

"Tiber" sebagai merek air minum dalam kemasan dimulai pada tahun 2021 ketika Perumdam Tirta Kencana, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang pengelolaan air minum dan sanitasi, meluncurkan produk air minum dalam kemasan dengan merek "Tiber". Perumdam Tirta Kencana memiliki basis yang kuat dalam penyediaan air minum bersih dan pengelolaan sumber daya air di Kabupaten Jombang. Pada awalnya, "Tiber" diluncurkan dengan tujuan untuk menyediakan masyarakat dengan akses mudah dan praktis ke air minum berkualitas tinggi. Merek ini segera mendapatkan apresiasi dan kepercayaan dari konsumen di daerah setempat karena komitmen mereka terhadap kualitas dan keamanan produk. Seiring berjalannya waktu, "Tiber" terus berkembang dan memperluas jangkauan pasar. Merek ini berhasil menarik minat konsumen di luar Kabupaten Jombang dan menjadi populer di daerah sekitar. Keberhasilan "Tiber" didukung oleh upaya

pemasaran yang efektif, kualitas produk yang terjaga, dan komitmen mereka terhadap kepuasan pelanggan. Dalam perjalanan sejarahnya, "Tiber" terus berinovasi dan menyesuaikan diri dengan perkembangan tren dan kebutuhan konsumen. Mereka mungkin memperkenalkan variasi produk seperti air mineral dengan kemasan yang berbeda, air alkali, atau air infused dengan rasa alami untuk memenuhi beragam preferensi konsumen. Selain itu, "Tiber" juga mungkin mengambil peran aktif dalam menjaga keberlanjutan lingkungan. Merek ini mungkin melibatkan diri dalam kegiatan pelestarian sumber daya air, penggunaan kemasan ramah lingkungan, dan upaya konservasi lingkungan untuk meminimalkan dampak negatif pada planet kita. Dengan dedikasi terhadap kualitas, inovasi, kepuasan pelanggan, dan tanggung jawab lingkungan, "Tiber" telah berhasil membangun reputasi sebagai merek yang terpercaya dan diakui dalam industri air minum dalam kemasan. Seiring dengan waktu, "Tiber" terus berusaha menjadi pemimpin di sektor ini, terus meningkatkan produk dan layanan mereka, serta berperan aktif dalam mendorong kesadaran akan pentingnya hidrasi yang baik dan keberlanjutan lingkungan bagi masyarakat yang mereka layani.

2.1.2 Visi dan Misi

Visi

Menjadi merek air minum dalam kemasan yang terdepan dan diakui secara luas dalam menyediakan air minum berkualitas tinggi, mempromosikan kehidupan yang sehat, dan memberikan kontribusi positif bagi masyarakat dan lingkungan sekitar

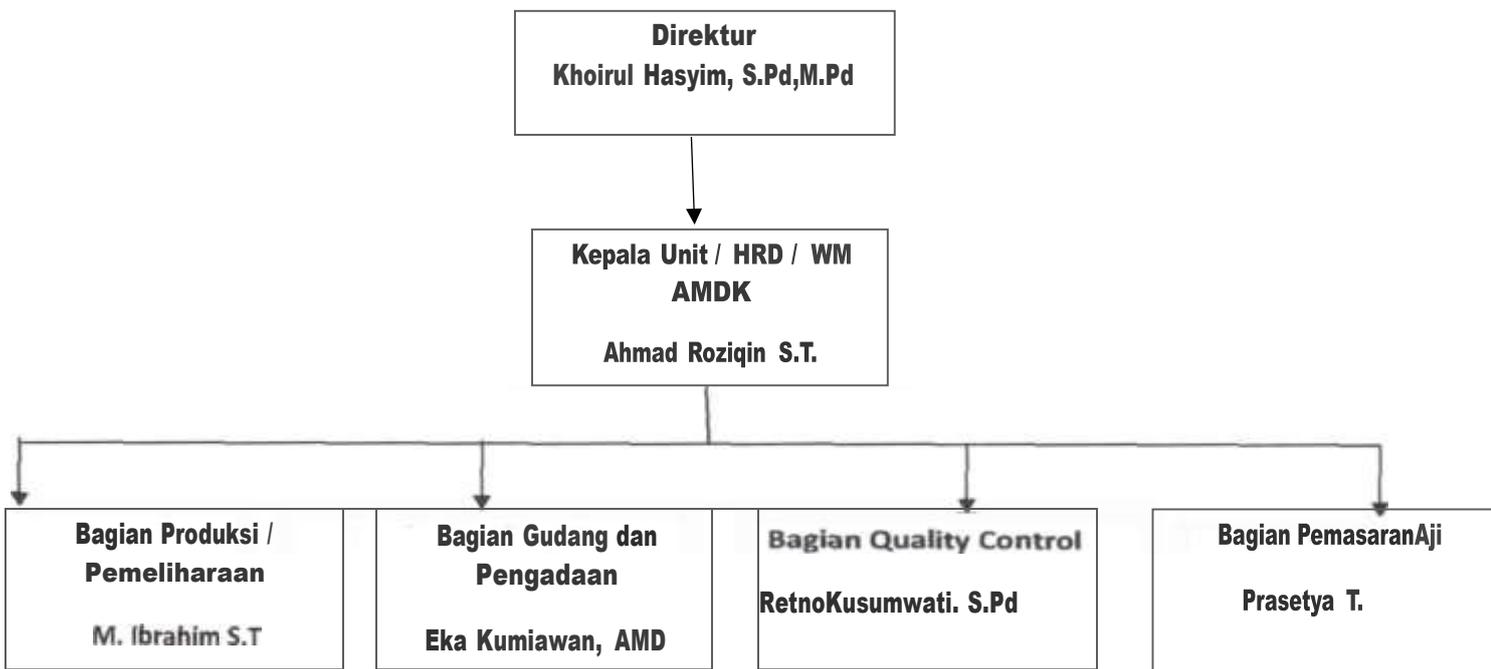
Misi

- A. "Tiber" Berkomitmen menyediakan air minum dalam kemasan yang bermutu tinggi dalam terjamin kebersihannya. Kami menggunakan teknologi modern dan proses produksi yang ketat untuk memastikan setiap botol "Tiber" memberikan hidrasi segar dan aman bagi konsumen.
- B. Misi kami adalah memenuhi kebutuhan hidrasi konsumen dengan memberikan pilihan air minum yang berkualitas dan bervariasi. Kami terus berinovasi mengembangkan produk yang sesuai dengan kebutuhan dan preferensi konsumen.
- C. Kami bertekad untuk menjalankan bisnis dengan kepedulian terhadap lingkungan. Kami menggunakan kemasan ramah lingkungan, mengoptimalkan

penggunaan sumber daya air, dan terlibat dalam upaya pelestarian lingkungan untuk mendukung berkelanjutan planet kita.

- D. Kami mengutamakan kepuasan pelanggan dan berusaha membangun hubungan yang kuat dengan mereka. Kami mendengarkan dan merespon kebutuhan dan umpan balik pelanggan kami, serta menyediakan layanan pelanggan yang ramah dan responsif.
- E. Kami berkomitmen untuk memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar kami. Kami melibatkan diri dalam kegiatan sosial dan berbagi manfaat dengan komunitas melalui program-program pemberdayaan dan peningkatan akses terhadap air minum yang bersih.
- F. Kami ingin mendorong kesadaran pentingnya hidrasi dan menjaga kesehatan yang baik. Kami berupaya memberikan informasi dan pendidikan kepada masyarakat tentang manfaat hidrasi yang optimal dan gaya hidup sehat secara keseluruhan.

2.1.3 Struktur Organisasi



Gambar 2.2 Struktur Organisasi

2.2 Uraian Tugas Pokok dan Fungsi PERUMDAM Tirta Kencana

- 1) Direktur,

- 2) Kepala Unit / HRD / WM AMDK,
- 3) Bagian Produksi/ Pemeliharaan,
- 4) Bagian Gudang dan Pengadaan,
- 5) Bagian Quality Control,
- 6) Bagian Pemasaran.

2.2.1 Direktur

- 1) Menetapkan dan mengesahkan semua dokumen perusahaan.
- 2) Menetapkan Kebijakan Mutu dan Keamanan Pangan Perusahaan.
- 3) Memprakarsai dan mengawasi penetapan Sistem Mutu dan Keamanan Pangan Perusahaan.
- 4) Memimpin pelaksanaan tinjau manajemen sistem mutu.
- 5) Mengangkat dan memberhentikan sumber daya manusia yang diperlukan dalam pemeliharaan sistem mutu dan keaana pangan perusahaan.
- 6) Menjalin hubungan dengan organisasi lain dalam hal yang berhubungan dengan perusahaan.
- 7) Bertanggung jawab terhadap legalitas perusahaan
- 8) Bertanggung jawab atas sistem keamanan di area perusahaan.

2.2.2 Kepala Unit / HRD / WM AMDK

- 1) Memimpin dan Mengelolah unit produksi.
- 2) Menjaga kualitas produk.
- 3) Meningkatkan efisiensi dan efektivitas produksi.
- 4) Memastikan kepatuhan terhadap peraturan.
- 5) Menjaga hubungan baik dengan pelanggan.
- 6) Melakukan pelaporan.

2.2.3 Bagian Produksi/ Pemeliharaan

- 1) Menetapkan dan mengawasi personil produksi
- 2) Menetapkan persyaratan mesin dan peralatan produksi.
- 3) Mengendalikan dan mengawasi proses produksi.
- 4) Menangani penempatan produk akhir di tempat penyimpanan.
- 5) Memberikan laporan hasil produksikepada bagian logistic.

- 6) Bertanggung jawab terhadap pemeliharaan mesin produksi, listrik, bangunan, dan peralatan perusahaan.
- 7) Memberi masukan dan mengusulkan spesifikasi mesin yang dibutuhkan.
- 8) Memperbaiki peralatan yang rusak.

2.2.4 Bagian gudang dan Pengadaan

- 1) Melakukan kontrol kualitas barang untuk memastikan produk yang dihasilkan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
- 2) Menangani barang yang rusak atau kadaluarsa dengan prosedur yang tepat.
- 3) Melakukan inventarisasi barang secara berkala untuk memastikan akurasi data stok.
- 4) Membantu dalam proses pemusnahan barang yang tidak layak jual.
- 5) Menjaga keamanan dan kebersihan area gudang.

2.2.5 Bagian Quality Control

- 1) Mengkoordinasikan pelaksanaan inspeksi :
 - a. Inspeksi atas bahan baku dan bahan penolong yang datang.
 - b. Inspeksi selama proses produksi.
 - c. Inspeksi produk akhir.
- 2) Bertanggung jawab terhadap operasional dan peralatan alat-alat inspeksi dan menguji kalibrasinya.
- 3) Memeriksa persetujuan penyerahan/pengeluaran produk akhir.
- 4) Bertanggung jawab dan meneliti standar mutu bahan baku yang datang.
- 5) Bertanggung jawab meneliti, memilah galon yang kembali dari pelanggan.
- 6) Bertanggung jawab terhadap operasional laboratorium.

2.2.6 Bagian Pemasaran

- 1) Mempunyai tanggung jawab dan wewenang terhadap pengembangan pasar.
- 2) Melaksanakan kontrak penjualan.
- 3) Mengadakan analisi pasar untuk keperluan pengembangan.
- 4) Bertanggung jawab terhadap distribusi produk (mulai keluar dari gudang sampai di tempat pelanggan).

- 5) Mengadakan pemantauan produk yang ada di pelanggan untuk memastikan produk tidak terkontaminasi.
- 6) Pemetaan pasar.
- 7) Menerima dan melayani terhadap komplain pelanggan baik komplain mutu maupun pelayanan.
- 8) Mengusulkan perencanaan promosi.

2.3 Kegiatan atau Bidang Usaha Perusahaan Air Minum Dalam Kemasan (AMDK) Merek Tirta Berkah (TIBER)

Tirta Berkah (TIBER) merupakan salah satu industri yang bergerak di bidang pengolahan air minum dalam kemasan. Industri ini mengolah air minum segar yang aman untuk dikonsumsi dari sumur artesis menjadi air minum dalam kemasan. Industri Tirta Berkah (TIBER) berada di kabupaten Jombang Jawa Timur.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Perusahaan Air Minum Dalam Kemasan merk Tirta Berkah (TIBER) saya Rosa Shafira ditempatkan pada divisi produksi. Banyak ilmu dan pengetahuan yang didapat selama kami belajar dua bulan di perusahaan tersebut. Selama ditempat magang saya diberi tugas yaitu salah satunya mengerjakan Key Personal Indikator harian dan bulanan yang memiliki tujuan untuk meminimalkan kerugian perusahaan. Misalnya seperti terjadi riject atau kerusakan bahan baku dari suplayer yang dari segi fisik rusak dari bibir cup yang bulat menyebabkan kebocoran. Dalam bagian produksi arus memperhatikan beberapa masalah yang terjadi dalam produk yaitu dengan ciri-ciri produk riject misalnya lied cup yang digunakan tidak jelas, barcode exp tidak terbaca, hasil pemasangan lied cup miring, tulisan tidak terbaca, bahan baku tebal, cup bocor, cup dobel, cup kotor, cup pesok, dan karton rusak. Riject fisik juga bisa disebabkan hitter yang kotor dan temperature yang terlalu tinggi yang menyebabkan proses produksi harus diberhenikan sejenak. Hitter di bagian proses produksi terdiri dari 2 hitter, yang pertama panasnya tidak boleh melebihi 175 derajat celcius. Posisi cup yang lentur dan pengisian cup yang kurang dari standart juga termasuk dalam kategori riject walaupun semua dalam kondisi baik. Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) penulis ditempatkan dibagian Keuangan Dan Manajemen Personalia. Bentuk pelaksanaan program KKM yang penulis kerjakan adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1 Jadwal Kerja

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin - Kamis	07.30 – 15.30	12.00 – 13.00
Jum'at	07.30 – 14.30	(Isoma)

3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang

Dalam pelaksanaa kuliah kerja magang selama 2 bulan di PERUMDAM Tirta Kencana Jombang banyak memberikan pengalaman di dalam dunia kerja kepada mahasiswa. Namun dalam proses pelaksanaan kegiatan kuliah kerja magang

mahasiswa mengamati sebuah permasalahan yang cukup signifikan yaitu keterlambatan pengiriman produk bahan jadi. Keterlambatan ini berdampak langsung pada proses produksi, menyebabkan penurunan efisiensi dan berpotensi mengganggu target produksi bulanan.

3.3 Usulan Pemecah Masalah atau Solusi

Setelah mengamati permasalahan tersebut mahasiswa memiliki sebuah usulan atau solusi untuk Tiber yaitu Menambah jumlah pemasok yang memiliki reputasi baik dan jarak yang lebih dekat, Melakukan evaluasi berkala terhadap kinerja pemasok, Menetapkan sistem penilaian kinerja pemasok yang transparan, Optimasi Rute Transportasi, Melakukan analisis rute pengiriman untuk menemukan rute yang paling efisien, Menggunakan teknologi GPS untuk memantau posisi kendaraan dan meminimalkan waktu tempuh, Mempertimbangkan penggunaan jasa transportasi yang lebih cepat dan andal.

3.4 Landasan Teori

Untuk mengatasi masalah keterlambatan pengiriman produk bahan jadi, beberapa landasan teori berikut dapat menjadi acuan:

1. Manajemen Rantai Pasok: Teori ini menekankan pentingnya integrasi dan koordinasi antara semua pihak yang terlibat dalam rantai pasok, mulai dari pemasok hingga pelanggan. Dengan menerapkan prinsip-prinsip manajemen rantai pasok, perusahaan dapat meningkatkan efisiensi dan keandalan pengiriman.
2. Six Sigma: Metodologi ini berfokus pada pengurangan variasi dan kesalahan dalam proses bisnis. Dengan menerapkan alat-alat Six Sigma, perusahaan dapat mengidentifikasi akar penyebab masalah keterlambatan pengiriman dan mengembangkan solusi yang efektif.
3. Teori Antrian: Teori ini digunakan untuk menganalisis dan memodelkan sistem antrian. Dengan memahami karakteristik antrian, perusahaan dapat merancang sistem yang lebih efisien untuk mengelola permintaan dan mengurangi waktu tunggu.
4. Teori Kendali Inventaris: Teori ini membahas tentang bagaimana cara mengelola persediaan agar dapat memenuhi permintaan pelanggan dengan biaya yang efisien. Dengan menerapkan model kendali inventaris yang tepat,

perusahaan dapat menghindari kekurangan atau kelebihan persediaan bahan baku.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Perusahaan Air Minum Dalam Kemasan merek Tirt Berkah (TIBER) merupakan salah satu industri bergerak di bidang pengolahan air minum dalam kemasan yang memproduksi air minum dengan merk Tirta Berkah (TIBER). Industri ini mengolah air minum aman yang segar dari sumur artesis menjadi air minum dalam kemasan. Industri TIBER berada di Kabupaten Jombang Jawa Timur. Pada uraian diatas dapat disimpulkan bahwa HACCP merupakan pedoman untuk penyusunan rencana system analisa bahaya dan pengendalian titik kritis yang bertujuan untuk pengendalian mutu perusahaan Tirta Berkah (TIBER) yang meliputi semua divisi, karyawan, armada, mesin dan peralatan, instruksi kerja, kebersihan dan sanitasi, juga termasuk kondisi perusahaan.

4.2 Saran

Dengan adanya pengendalian mutu yang berpedoman pada HACCP diharapkan karyawan mampu menjalankan kegiatan operasional perusahaan dengan baik dan sesuai prosedur, dalam kegiatan produksi karyawan dapat melaksanakan intruksi kerja sesuai dengan peraturan yang ada sehingga dapat meminimalisir kecelakaan ataupun kontaminasi silang yang terjadi

DAFTAR PUSTAKA

<https://www.google.com/maps/place/Instalasi+Pengolahan+Air+Bersih/@-7.5648922,112.2371811,17z/data=!4m6!3m5!1s0x2e786a9d6260da0d:0x19d163e69254d36c!8m2!3d-7.564761!4d112.238485!16s%2Fg%2F11b7cgdqps?entry=ttu>

LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Kuliah Kerja Magang



Lampiran 2. Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Rosa Shafira
NIM : 2162106
Program Studi : Akuntansi 2021
Tempat Magang : Tiber Perumdam Tirta Kencana
Alamat Tempat Magang : Jl. K.H. Wahid hasyim No. 136, Kepanjen, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur
Bagian/Bidang : Gudang Stock

No.	Aspek Yang Dinilai	Kriteria	Nilai (0 - 100)
1.	Etos Kerja	Menunjukkan sikap professional dalam bekerja, penuh tanggung jawab dengan tugas yang diberikan, serta disiplin dalam menghargai waktu dan penyelesaian tugas yang diberikan sesuai deadline, dan menunjukkan etika yang baik dalam bersikap, bertindak dan berbusana/penampilan.	95
2.	Kemampuan Komunikasi	Menunjukkan kemampuan dalam penyampaian Informasi yang berisi pesan, ide, gagasan secara lisan dan tulisan dengan baik, sopan dan jelas.	95
3.	Kemampuan menggunakan teknologi	Merupakan kemampuan dalam menggunakan, memahami dan memanfaatkan teknologi perangkat digital (computer, software dan perangkat lainnya) dalam mengakses dan mengelola informasi, untuk menyelesaikan tugas.	95
4.	Kemampuan kolaborasi	Kemampuan berkolaborasi, menjalin hubungan dan mampu berpartisipasi dengan orang lain diberbagai kegiatan dan menunjukkan kontribusi nyata dalam kelompok.	95
5.	Hasil pekerjaan (Kontribusi)	Memberikan kontribusi nyata dan bermakna kepada tempat magang dari hasil pemikiran yang kreatif, inovatif, peserta magang menghasilkan produk/karya untuk tempat magang	100.
Total Nilai			

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 31 agustus 2024

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai


ACHMAD ROZIQIN S.T.

Lampiran 3. Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Rossa Shafira
NIM : 2162106
Program Studi : Akuntansi 2021
Tempat Magang : Tiber Perumdam Tirta Kencana Jombang
Alamat Tempat Magang : Jl. KH. Wahid Hasyim No.136 A Kepanjen, Kec. Jombang
Kab. Jombang, Jawa Timur
Bagian/Bidang : Gudang Stok

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Tata Bahasa : dalam Menyusun laporan KKM telah sesuai dengan sistematika penulisan buku pedoman, dengan memperhatikan EYD dan disusun secara rapih.	97
2.	Isi laporan KKM : mahasiswa telah menjabarkan identifikasi masalah di tempat KKM, memaparkan teori sesuai dengan bahan kajian dengan tepat dan memberikan alternatif pemecahan masalah yang baik.	97
3.	Refleksi diri : pengetahuan tentang tugas di obyek KKM dan mahasiswa memberikan penjabaran tentang hal-hal positif yang diterima selama perkuliahan yang bermanfaat/relevan terhadap pekerjaan selama magang.	97
Nilai Total		

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 17 September 2024

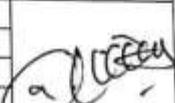
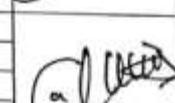
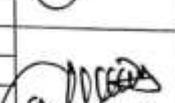
Dosen Pembimbing Lapang

AGUS TAUFIK HODAYAT,
SE., MM

Lampiran 4. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama	: Rosa Shafira
NIM	: 2162106
Program Studi	: Akuntansi 2021
Tempat KKM	: Tiber Perumdam Tirta Kencana Jombang
Bagian/Bidang	: Gudang Stock

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	01/07/2024	Membuat Pesanan Dan Di Stock	
	02/07/2024	Menghitung Stock di Gudang	
	03/07/2024	Membuat Surat Jalan	
	04/07/2024	Menerima Orderan	
	05/07/2024	Menghitung Stock di Gudang	
II	08/07/2024	Membuat Surat Jalan	
	09/07/2024	Membuat Pesanan Dan Di Stock	
	10/07/2024	Menerima Orderan	
	11/07/2024	Menghitung Stock di Gudang	
	12/07/2024	Membantu Produksi AMDK TIBER	
III	15/07/2024	Membuat Surat Jalan	
	16/07/2024	Membuat Pesanan Dan Di Stock	
	17/07/2024	Menerima Orderan	
	18/07/2024	Menghitung Stock di Gudang	
	19/07/2024	Membuat Surat Jalan	
IV	22/07/2024	Membantu Produksi AMDK TIBER	
	23/07/2024	Membuat Surat Jalan	
	24/07/2024	Membuat Pesanan Dan Di Stock	
	25/07/2024	Menerima Orderan	
	26/07/2024	Menghitung Stock di Gudang	
V	29/07/2024	Membuat Surat Jalan	
	30/07/2024	Membuat Pesanan Dan Di Stock	
	31/07/2024	Menghitung Stock di Gudang	
	01/08/2024	Membuat Surat Jalan	
	02/08/2024	Menerima Orderan	
VI	05/08/2024	Membantu Produksi AMDK TIBER	
	06/08/2024	Membuat Surat Jalan	
	07/08/2024	Membuat Pesanan Dan Di Stock	
	08/08/2024	Menerima Orderan	
	09/08/2024	Menghitung Stock di Gudang	
VII	12/08/2024	Membantu Produksi AMDK TIBER	
	13/08/2024	Membuat Surat Jalan	
	14/08/2024	Membuat Pesanan Dan Di Stock	
	15/08/2024	Menerima Orderan	
	16/08/2024	Menghitung Stock di Gudang	

VIII	19/08/2024	Membantu Produksi AMDK TIBER	
	20/08/2024	Membantu Produksi AMDK TIBER	
	21/08/2024	Membantu Produksi AMDK TIBER	
	22/08/2024	Membantu Produksi AMDK TIBER	
	23/08/2024	Membantu Produksi AMDK TIBER	
IX	26/08/2024	Membantu Produksi AMDK TIBER	
	27/08/2024	Membantu Produksi AMDK TIBER	
	28/08/2024	Membantu Produksi AMDK TIBER	
	29/08/2024	Membantu Produksi AMDK TIBER	
	30/08/2024	Pemotongan Tumpeng	

Dosen Pembimbing Lapangan



(Agus Taufik Hidayat., SE.,MM)

Jombang, 31 Agustus 2024

Pendamping Lapangan



(Achmad Rozikin, S.T.)

Lampiran 5. Surat Selesai Magang

 **PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG**
PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
TIRTA KENCANA 

SURAT KETERANGAN
Nomor : 870/333/415.49/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : KHOIRUL HASYIM, S.Pd.,M.Pd.
Nama Perusahaan : Perumda Air Minum Tirta Kencana Kabupaten Jombang
Jabatan : Direktur

Dengan ini menerangkan bahwa :

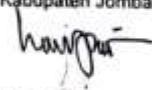
Nama Mahasiswa	1. Ligar Martia Ulfa	(2162031)
	2. Rosa Shafira	(2162106)
	3. Oktaviani Nabilla Putri	(2162091)
	4. Nofia Erinda Kusumastuti	(2162089)
	5. Ika Rahmawati	(2162070)

Instansi / Lembaga : STIE PGRI Dewantara Jombang
Program Studi : Akuntansi

Telah menyelesaikan kegiatan Magang di Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Kabupaten Jombang yang beralamat di Jalan KH. Wachid Hasyim No.136 A Kepanjen, Jombang terhitung dari tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024 dan dapat menjalankan tugas-tugas yang kami berikan dengan Baik.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 05 September 2024
Direktur
Perusahaan Umum Daerah Air Minum
Tirta Kencana
Kabupaten Jombang


KHOIRUL HASYIM, S.Pd, M.Pd
NIK.19800815 202002 1 001

 0321-861114
865949
 www.perumdajombang.co.id
Tirtakencana@perumdajombang.co.id
 Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 136A
JOMBANG

 (0321) 861114 / 0811 - 2677 - 500    Perumdam Tirta Kencana Jombang

#SALAMMENGALIRBIRAH