

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PADA PT.BPR BANK JOMBANG PERSERODA**



Oleh:

DENY ARI SANDI 2161108

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG
2024**

**HALAMAN PENGESAHAN
KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PADA PT.BPR BANK JOMBANG PERSERODA**



Oleh:

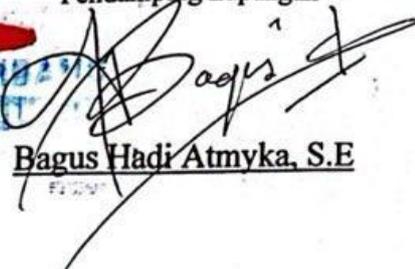
Deny Ari Sandi

2161108

Jombang, 15 Agustus 2024

Menyetujui,

Pendamping Lapangan


Bagus Hadi Atmyka, S.E

Dosen Pembimbing Lapangan


Mardi Astutik, SE., MM.

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen



Dr. Erminati Pancaningrum, St., MSM
NIDN 076097202

KATA PENGANTAR

Kami ucapkan puji syukur serta nikmat kepada Allah SWT atas rahmat-NYA yang melimpah. Atas terselesaikannya kegiatan magang di PT. BPR Bank Jombang Kantor Kas Megaluh. Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memenuhi persyaratan Kuliah Kerja Magang di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara Jombang. Tujuan dibuatnya laporan magang ini yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja di PT. BPR Bank Jombang Kantor Kas Megaluh

Selama pelaksanaan kegiatan dan pembuatan laporan ini, penulis telah memperoleh banyak pengalaman berupa bimbingan, pengarahan, saran, dan petunjuk, serta fasilitas yang sangat membantu dalam penyelesaian hingga penulisan laporan ini dapat terselesaikan. Oleh karena itu, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si, CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Mardi Astutik, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Bagus Hadi Atmyka, S.E selaku Pendamping Lapangan di PT. BPR Bank Jombang Kantor Kas Megaluh
5. Seluruh Karyawan PT. BPR Bank Jombang Kantor Kas Megaluh

6. Teman – teman magang di PT. BPR Bank Jombang Kantor Kas
Megaluh

Karena kebaikan semua pihak yang telah penulis sebutkan tadi, maka penulis bisa menyelesaikan laporan magang ini dengan sebaik-baiknya. Laporan magang ini memang masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan masukan dan saran dari pembaca untuk menyempurnakan laporan Kuliah Kerja Magang ini. Semoga laporan kerja praktek ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Jombang, 20 Juli 2024

Hormat Saya

(Deny Ari Sandi)

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang	3
BAB II	6
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	6
2.1 Sejarah Perusahaan.....	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	7
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	7
BAB III.....	9
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	9
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang.....	9
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	10
3.3 Usulan Pemecah Masalah.....	11
BAB IV PENUTUP	12
4.1 Kesimpulan.....	12
4.2 Saran.....	12
DAFTAR PUSTAKA	14
LAMPIRAN.....	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Lokasi PT BPR Jombang Megaluh	4
Gambar 2 Struktur Organisasi PT BPR Bank Jombang Kas Megaluh	7

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kuliah Kerja Magang	4
Tabel 1.2 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang.....	5

DAFTAR LAMPIRAN

lampiran 1 Keterangan Kuliah Kerja Magang	15
lampiran 2 Form Aktivitas Harian Kuliah Kerja Magang	16
lampiran 3 Penilaian Kuliah Kerja Magang.....	20
lampiran 4 Penilaian Kuliah Kerja Magang.....	21
lampiran 5 Surat Tanda Selesai Kuliah Kerja Magang	22
lampiran 6 Sertifikat PT. BPR Bank Jombang.....	23
lampiran 7 Dokumentasi	24

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

PT Bank BPR Jombang Perseroda adalah sebuah Bank Perkreditan Rakyat (BPR) yang beroperasi di Kabupaten Jombang, Jawa Timur, Indonesia. Bank ini didirikan dengan tujuan utama untuk mendukung dan memfasilitasi pertumbuhan ekonomi lokal, terutama melalui penyediaan layanan keuangan bagi usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM), serta masyarakat umum di wilayah Jombang dan sekitarnya. Sebagai perseroan daerah (Perseroda), Bank BPR Jombang Perseroda dimiliki oleh pemerintah daerah, yang berarti kepemilikannya sebagian besar ada pada Pemerintah Kabupaten Jombang.

Dalam rangka memperkuat kompetensi mahasiswa, khususnya di bidang perbankan, program Kuliah Kerja Magang (KKM) menjadi salah satu kegiatan yang sangat penting. KKM memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja nyata, sehingga dapat meningkatkan keterampilan praktis, wawasan industri, serta pemahaman terhadap tantangan dan dinamika di sektor perbankan.

Pelaksanaan KKM di PT BPR Bank Jombang bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa terkait operasional perbankan, seperti pengelolaan kredit, proses tabungan, manajemen risiko, dan pelayanan nasabah. Selain itu, kegiatan ini juga bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam berkomunikasi secara profesional, bekerja sama dalam tim, dan memahami etika kerja di industri perbankan.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan penulisan ini adalah :

1. Secara umum mahasiswa mempelajari manajemen, proses pengendalian mutu, dan pemasaran di PT.BPR BANK JOMBANG PERSERODA
2. Mahasiswa diharapkan dapat merasakan langsung bagaimana dunia kerja di sektor perbankan, khususnya dalam lingkup Bank Perkreditan Rakyat. Pengalaman ini mencakup pemahaman operasional bank, manajemen, dan interaksi dengan nasabah.
3. mahasiswa dapat mengembangkan berbagai keterampilan, seperti komunikasi, analisis, problem-solving, dan keterampilan teknis yang relevan dengan industri perbankan.
4. Mahasiswa akan mendapatkan wawasan tentang bagaimana Bank BPR Jombang Perseroda berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi lokal, terutama melalui dukungan kepada UMKM dan masyarakat kecil.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat dari kuliah kerja magang ini adalah:

1. Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat dari pelaksanaan magang di PT.BANK BPR JOMBANG PERSERODA adalah mahasiswa pengalaman langsung di sektor perbankan yang memperdalam pemahaman mereka tentang operasional bank dan peran BPR dalam perekonomian lokal. Mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan teknis dan soft skills, seperti analisis keuangan, komunikasi, dan manajemen waktu, serta menerapkan teori dari perkuliahan ke praktik nyata.

Selain itu, kesempatan ini memungkinkan mereka untuk membangun jaringan profesional yang berharga dan mengevaluasi potensi karier di bidang perbankan.

2. Manfaat Bagi Perusahaan

Kuliah Kerja di PT Bank BPR Jombang Perseroda memberikan manfaat signifikan bagi perusahaan, termasuk mendapatkan tambahan tenaga kerja yang membantu operasional harian serta membawa perspektif baru yang segar. Mahasiswa magang seringkali memberikan ide-ide inovatif yang dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas layanan bank. Selain itu, program ini memungkinkan bank untuk mengidentifikasi dan mengembangkan talenta potensial yang dapat direkrut di masa depan, serta memperkuat peran sosial perusahaan dalam mendukung pendidikan dan pengembangan sumber daya manusia lokal.

3. Manfaat Bagi STIE Dewantara

Dapat menjadi kerja Sama antara Universitas dan PT. BANK BPR JOMBANG PERSERODA. Program ini meningkatkan reputasi kampus melalui kerjasama dengan lembaga keuangan terkemuka, sambil memastikan bahwa kurikulum tetap relevan dan sesuai dengan kebutuhan pasar kerja.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kegiatan kuliah kerja magang ini dilaksanakan di salah satu usaha yang dijalankan Pemerintahan Jombang yaitu PT. BPR Bank Jombang Perseroda cabang megaluh yang terletak di Megaluh, Kec. Megaluh, Kab. Jombang, Jawa Timur.

1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Kegiatan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan selama 2 bulan terhitung dari tanggal 1 Juli s.d 31 Agustus. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang waktu yang ditentukan oleh PT. BPR Bank Jombang yaitu Senin s.d Jum'at mulai pukul 08.00 s.d 16.00 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan sebagai berikut :



Gambar 1 Lokasi PT BPR Jombang Megaluh
 Sumber : Google maps bank jombang

A. Tahap Pelaksanaan

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan oleh penulis pada tanggal 10 Juli sampai dengan tanggal 25 Agustus 2023. Jam kerja yang dialokasikan kepada mahasiswa Magang oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroda adalah sebagai berikut:

Tabel 1.1 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d. Jumat	08.00 – 12.00 WIB	
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 16.00 WIB	

Sumber : Data diolah oleh Kelompok Penulis

B. Tahap Penyusunan

Salah satu kriteria untuk menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah dengan dibuatnya laporan Kuliah Kerja Magang yang dimulai pada bulan September 2024. Penulisan dimulai dengan mengumpulkan informasi proses penulisan dan menyajikannya secara efektif dalam laporan Kuliah Kerja Magang.

Tabel 1.2 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang

Bulan Tahapan	Juni	Juli	Agustus	September
Persiapan				
Pelaksanaan				
Menyusun Laporan				

Sumber : Data ditulis oleh penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

PT Bank BPR Jombang Perseroda didirikan pada tanggal 12 Juni 1970. Pada awal berdirinya, bank ini beroperasi dengan nama PD BPR Bank Pasar Kabupaten Jombang, yang fokus utamanya adalah memberikan layanan keuangan kepada pedagang pasar dan masyarakat di Kabupaten Jombang.

Seiring dengan perubahan regulasi dan perkembangan bisnis, pada tahun 2021, bank ini berubah status menjadi perseroan daerah (Perseroda) dan namanya diubah menjadi PT Bank BPR Jombang Perseroda. Perubahan ini dilakukan sebagai upaya untuk memperkuat struktur organisasi dan meningkatkan profesionalisme dalam memberikan layanan keuangan, sekaligus memastikan kepatuhan terhadap peraturan perbankan yang berlaku.

Dengan perubahan status menjadi Perseroda, PT Bank BPR Jombang Perseroda juga memperluas cakupan layanannya dan terus berinovasi untuk memenuhi kebutuhan nasabah, terutama di sektor usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM). Bank ini tetap menjadi salah satu pilar penting dalam mendukung perekonomian lokal di Kabupaten Jombang.

2.1.1 VISI PT. BPR Bank Jombang

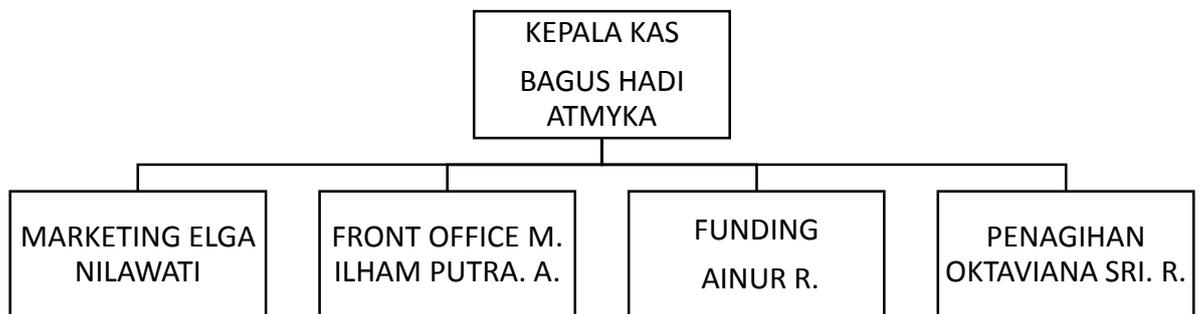
Menjadikan PT.BPR Bank Jombang sehat, berdaya saing, aman, dan terpercaya pada rakyat

2.1.2 MISI PT. BPR Bank Jombang

1. Menyediakan berbagai produk dan layanan keuangan yang mudah diakses, terutama bagi masyarakat pedesaan dan pengusaha kecil.
2. Meningkatkan kesejahteraan ekonomi masyarakat di wilayah operasinya dengan menyediakan kredit usaha mikro dan kecil.

3. Mengelola risiko dengan baik untuk menjaga kesehatan keuangan perusahaan dan memberikan rasa aman bagi nasabah.
4. Menyediakan layanan yang responsif, aman, dan terpercaya untuk memenuhi kebutuhan nasabah.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2 Struktur Organisasi PT BPR Bank Jombang Kas Megaluh

Sumber: Data ditulis oleh penulis

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1992 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998, yang mendefinisikan bank perkreditan rakyat adalah lembaga yang menghimpun uang dari masyarakat umum atau dari pihak ketiga dalam bentuk simpanan, kemudian menyalurkannya (Supeno, 2018). uang dalam bentuk kredit, mengatur operasional PT. BPR Bank Jombang, badan usaha milik daerah yang bergerak di bidang industri jasa keuangan. Adapun kegiatan yang dilakukan oleh Bank Jombang adalah

1. Memperoleh uang (*Funding*) dari masyarakat dalam bentuk simpanan, tabungan, dan bentuk simpanan lainnya, seperti:
 - a. Tabungan baik untuk perorangan maupun badan usaha yang dimaksud dengan Simpati (Tabungan Memiliki Makna).

- b. Simarmas adalah tabungan arisan yang dibuat dengan mempertimbangkan komunitas.
 - c. Sipelmas dirancang untuk pelajar dan mahasiswa yang ingin menginformasikan, membangun, dan mempromosikan budaya pelatihan sejak dini.
2. Pemberian kredit rakyat umum (*Landing*) yang terdiri dari :
- a. Pinjaman karyawan adalah pinjaman yang diberikan kepada pekerja dengan pendapatan tetap
 - b. Kredit program adalah pinjaman yang diberikan kepada usaha-usaha sukses milik orang atau Perusahaan
 - c. Kredit Umum, yaitu kredit yang diberikan kepada debitur pada umumnya untuk keperluan investasi atau modal kerja.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang

Pada PT. BPR Bank Jombang penulis memberi informasi bahwa Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan pada tanggal 01 Juli 2024 sampai 31 Agustus 2024. Untuk jam kerja pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Megaluh di mulai pukul 08.30 sampai pukul 16.00 setiap harinya. Untuk setiap minggunya ada 5 hari kerja senin sampai jum'at.

Yang pertama penulis diarahkan untuk ke pusat PT. BPR Bank Jombang untuk mengajukan surat permohonan magang tepatnya menemui pak Santoso selaku kasir SDM & Umum. Selanjutnya penulis diberi pilihan antara ditempatkan di cabang Gudo atau Megaluh, dan penulis memilih cabang megaluh. Kemudian penulis diberi surat pengantar untuk ditunjukkan di cabang megaluh bahwa penulis akan melakukan magang di cabang BPR megaluh. Penulis juga diberi tahu tentang tata tertib, aturan, dan lain – lain. Setelah itu penulis diberikan tugas magang di cabang BPR megaluh.

Untuk minggu pertama penulis memperkenalkan diri serta menjelaskan pelaksanaan magang antaratanggal 01 Juli 2024 sampai 31 Agustus 2024. Selanjutnya penulis diajarkan untuk menstempel slip pembayaran. Penulis diajarkan untuk melayani nasabah yang akan melakukan transaksi, menempel slip pada SPJ, Diajarkan promosi dan mencari nasabah untuk mengikuti program bank jombang (arisan scoopy)

Pada minggu kedua dan minggu – minggu berikutnya penulis diajarkan untuk mengambil tabungan orang di pasar, melayani nasabah yang akan melakukan

transaksi, menempel slip pembayaran pada SPJ, mengambil atau mengantar berkas ke cabang ataupun Pusat BPR. Pada tanggal 14 Agustus – 16 Agustus 2024 penulis juga ikut meragkai hiasan untuk acara kemerdekaan.

Untuk Minggu terakhir sama seperti kegiatan minggu sebelumnya, hanya saja penulis melakukan acara penutupan program Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. BPR Bank Jombang Cabang Megaluh.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Selama magang di PT. BPR Bank Jombang Cabang Megaluh penulis mengamati bank ini berfokus pada pelayanan keuangan bagi masyarakat lokal, khususnya segmen UMKM, melalui berbagai produk simpanan pinjam. Di PT. BPR Bank Jombang Cabang Megaluh pelayanan nasabah belum sepenuhnya dilakukan dengan cepat karena faktor karyawan dan operasional digitalnya. Dalam operasionalnya sehari – harinya, saya terlibat dalam pelayanan nasabah yang akan melakukan transaksi, stempel slip pembayaran, penempelan slip pada SPJ. Budaya kerja di bank ini sangat kolaboratif, dengan komunikasi yang baik dan antara karyawan yang baik antar karyawan, namun terdapat peluang untuk meningkatkan efisiensi melalui digitalisasi proses dan pelatihan staf. Menurut penulis PT. BPR Bank Jombang berperan penting dalam mendukung perekonomian lokal, dengan potensi perbaikan lebih lanjut dalam teknologi dan pelayanan.

3.3 Usulan Pemecah Masalah

Dari masalah yang ditemukan oleh penulis, maka penulis mempunyai solusi atas masalah tersebut dengan untuk meningkatkan efisiensi operasional dan pelayanan di PT BPR Bank Jombang Perseroda, diperlukan digitalisasi lebih lanjut dalam proses administrasi dan pengelolaan data, seperti penggunaan sistem manajemen data terintegrasi yang lebih canggih untuk mempercepat proses pencatatan dan evaluasi kredit. Selain itu, bank dapat mengadakan pelatihan berkala bagi karyawan untuk meningkatkan keterampilan mereka, khususnya dalam penggunaan teknologi baru dan pelayanan nasabah. Bank juga sebaiknya memperluas penggunaan layanan digital, seperti internet dan mobile banking, untuk menjangkau lebih banyak nasabah serta mengurangi ketergantungan pada transaksi fisik di kantor cabang, sehingga dapat meningkatkan kenyamanan dan aksesibilitas bagi masyarakat

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Melalui masa magang ini, saya menyadari bahwa dunia perbankan tidak hanya sebatas transaksi keuangan saja, tetapi juga melibatkan aspek – aspek lain seperti analisis resiko pemasaran, atau manajemen hubungan nasabah. Selama Kuliah Kerja Magang yang dilakukan di PT. BPR Bank Jombang dapat dijelaskan bahwa kita juga bekerja di industri jasa, seperti Lembaga keuangan, kita dapat memahami perspektif PT. BPR Bank Jombang tentang keadaan lingkungan dan keadaan tempat kerja yang sebenarnya. Bagaimana kita memberikan pelayanan yang baik kepada debitur/nasabah karena itu tantangan. Karena jika kita bisa memberikan pelayanan yang maksimal tentunya calon debitur/nasabah akan puas dan loyal kepada kita. Yang perlu kita dalami dan tingkatkan adalah kita harus bisa dan memahami ketentuan dan peraturan yang ada di lembaga jasa keuangan. Selain itu, bagaimana kita menyesuaikan diri di tempat kerja dengan segala tuntutan dan target yang ditetapkan oleh perusahaan.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil yang kami dapat setelah melakukan Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang. Kami dapat memberikan saran sebagai berikut :

- a. Bagi perusahaan atau instansi yang terkait

Selama program magang di PT. BPR Bank Jombang, disarankan agar perusahaan meningkatkan program pelatihan bagi karyawan dan

peserta magang dengan materi yang lebih terstruktur dan relevan dengan kebutuhan industri. Perusahaan juga diharapkan dapat mengoptimalkan penggunaan teknologi untuk mendukung operasional dan pelayanan, serta menerapkan sistem evaluasi dan feedback secara berkala untuk meningkatkan kualitas program magang. Selain itu, penyediaan mentor yang kompeten dan pengembangan inisiatif tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) yang melibatkan peserta magang akan memberikan pengalaman yang lebih bermakna dan kontribusi positif bagi masyarakat.

b. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

Disarankan agar STIE PGRI Dewantara Jombang meningkatkan kerja sama dengan PT. BPR Bank Jombang dan perusahaan lainnya untuk memperluas peluang magang bagi mahasiswa, serta menyediakan pembekalan pra-magang yang lebih komprehensif, seperti pelatihan soft skills dan pengetahuan dasar industri perbankan. Selain itu, institusi perlu memperkuat sistem monitoring dan evaluasi selama magang untuk memastikan mahasiswa mendapatkan pengalaman yang relevan dan dukungan yang memadai dalam mengembangkan keterampilan mereka di dunia kerja.

DAFTAR PUSTAKA

- Aminullah, Y., & Kustini, K. (2022). Kontribusi Self Efficacy dan Motivasi Kerja Terhadap Peningkatan Kinerja Karyawan Pada PT. BPR Bank Jombang (Perseroda). *Jurnal E-Bis*, 6(1), 256-270.
- Samprastyo, B. (2021). *Pengaruh Kepuasan Kerja dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda* (Doctoral dissertation, UPN" VETERAN" JATIM).
- Zuhroh, G. R. (2021). STRATEGI PEMASARAN PRODUK TABUNGAN DAN KREDIT PADA PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA.
- Hidayati, N. (2022). PENGAWASAN KREDIT FINTECH PT BPR BANK JOMBANG PERSERODA KC JOMBANG WAHID HASYIM.
- Prawitasari, P. P. BAB 3 PROSES TRANSAKSI DAN ERP. *SISTEM INFORMASI AKUNTANSI*, 27.

LAMPIRAN

lampiran 1 Keterangan Kuliah Kerja Magang

 **PT. BPR
BANK JOMBANG**
Bank Milik PEMKAB Jombang

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

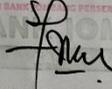
Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1.	Bayu Anggoro D	2161063	Manajemen Pemasaran
2.	Alex Pramono	2161076	Manajemen Pemasaran
3.	Deny Ari sandi	2161108	Manajemen Pemasaran

Bahwa mahasiswa tersebut diterima untuk melaksanakan Magang Kerja di Kantor PT BPR Bank Jombang Perneroda mulai tanggal 1 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 29 Mei 2024
PT. BPR BANK JOMBANG

SANTOSO,SE
Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No.153-155
Jombang Jawa Timur. Kode Pos 61419

Telp. (0321) 870797
Fax. (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

lampiran 2 Form Aktivitas Harian Kuliah Kerja Magang

FOMULIR KEGIATAN MAHASISWA

Nama : Deny Ari Sandi

NIM : 2161108

Program Studi : Manajemen Pemasaran

Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kas Megaluh

Bagian/ Bidang : Marketing

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01/07/2024	- Perkenalan semua karyawan PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Megaluh - Stempel slip penyetoran - Melayani customer yang ingin melakukan penarikan atau menabung atau bayar asuransi - Menempelkan slip penarikan ke spj harian	
	02/07/2024	- Menulis terbilang (nominal penyetoran) pada slip penyetoran - Melayani customer yang ingin melakukan penarikan atau menabung atau bayar asuransi	
	03/07/2024	- Menarik tabungan di orang pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang (arisan scoopy)	
	04/07/2024	- Menarik uang tabungan orang di pasar - Mencari orang untuk mengikuti program dari Bank Jombang (arisan scoopy) - Menempelkan slip penyetoran dan penarikan pada spj - Menyusun SPJ	
	05/07/2024	- Mengantar berkas ke cabang perak - Menulis " terbilang " pada slip penarikan - Menempelkan slip spj	
II	08/07/2024	- Menarik tabungan harian ke pasar - Melayani customer membayar asuransi - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang (arisan scoopy) - Menempelkan slip pada spj	
	09/07/2024	- Menarik tabungan di orang pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang (arisan scoopy) - Menempelkan slip pada spj	
	10/07/2024	- Menarik tabungan di orang pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang (arisan scoopy) - Mengisi form permohonan kredit - Menempelkan slip pada spj	
	11/07/2024	- Menarik tabungan di orang pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang (arisan scoopy) - Menulis Regis Desa - Menempelkan slip pada spj	
	12/07/2024	- Menarik tabungan ke pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang (arisan scoopy)	

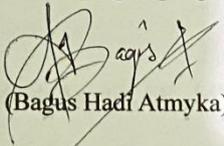
		- Menempelkan slip pada spj	g
III	15/07/2024	- Menarik tabungan ke pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang (arisan scoopy) - Menempelkan slip pada spj	g
	16/07/2024	- Menarik tabungan ke pasar - Surevey Debitur/Kredit - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang (arisan scoopy) - Menempelkan slip pada spj	g
	17/07/2024	- Menarik tabungan ke pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang (arisan scoopy) - Menempelkan slip pada spj	g
	18/07/2024	- Menarik tabungan ke pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang (arisan scoopy) - Menempelkan slip pada spj	g
	19/07/2024	- Menarik i tabungan di orang pasar - Menyetorkan SK ke tembelang - Menempelkan slip pada spj	g
IV	22/07/2024	- Izin tidak masuk karena Sakit	g
	23/07/2024	- Menarik i tabungan ke pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang (arisan scoopy) - Mengantar berkas ke cabang perak - Menempelkan slip pada spj	g
	24/07/2024	- Menarik i tabungan di pasar - Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan atau penyetoran - Menulis nominal dan nama di slip tabungan/penarikan - Menempelkan slip pada SPJ	g
	25/07/2024	- Menarik i tabungan ke pasar - Menempelkan slip tabungan - Menempelkan slip pada SPJ	g
	26/07/2024	- Menarik i tabungan ke pasar - Penaguhan Nasabah - Menempelkan slip pada SPJ	g
V	29/07/2024	- Menarik i tabungan di orang pasar - Melayani nasabah yang ingin menabung dan melakukan penarikan - Scan berkas - Menempelkan slip pada SPJ	g
	30/07/2024	- Menarik i tabungan di orang pasar - Stempel slip penarikan - Melayani nasabah yang ingin menabung dan melakukan penarikan - Menempelkan slip pada SPJ	g
	31/07/2024	- Menarik i tabungan di orang pasar - Melayani nasabah yang ingin menabung dan melakukan penarikan - Menempelkan slip pada SPJ	g
	01/08/2024	- Menarik i tabungan di orang pasar - Stempel slip penarikan - Melayani nasabah yang ingin menabung dan melakukan penarikan - Menempelkan slip pada SPJ	g

	02/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik i tabungan di orang pasar - Membantu teller untuk mencairkan penarikan dari desa - Menempelkan slip pada SPJ 	
VI	05/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik i tabungan di orang pasar - Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung - Menempelkan slip pada SPJ 	
	06/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik i tabungan di orang pasar - Membantu teller mencetak buku tabungan - Mengantar berkas ke cabang perak - Merangkai hiasan untuk agustus an - Menempelkan slip pada SPJ 	
	07/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik i tabungan di orang pasar - Scan berkas - Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung - Merangkai hiasan untuk agustus an - Menempelkan slip pada SPJ 	
	08/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik i tabungan di orang pasar - Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung - Scan berkas - Merangkai hiasan untuk agustus an - Menempelkan slip pada SPJ 	
	09/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik i tabungan di orang pasar - Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung - Menulis nominal dan nama di slip tabungan/penarikan - Merangkai hiasan untuk agustus an - Menempelkan slip pada SPJ 	
	12/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik i tabungan di orang pasar - Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung - Merangkai hiasan untuk agustus an - Menempelkan slip pada SPJ 	
VII	13/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik i tabungan di orang pasar - Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung - Merangkai hiasan untuk agustus an - Menempelkan slip pada SPJ 	
	14/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik i tabungan di orang pasar - Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung - Menempelkan slip pada SPJ - Merangkai hiasan agustus an 	
	15/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik i tabungan di orang pasar - Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung - Menempelkan slip pada SPJ - Merangkai hiasan agustus an 	
	16/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik i tabungan di orang pasar - Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung - Membantu teler cetak slip tabungan - Menempelkan slip pada SPJ 	
	VIII	19/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik i tabungan di orang pasar - Melayani nasabah yang ingin menabung dan melakukan penarikan - Menempelkan slip pada SPJ

	20/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik i tabungan di orang pasar - Melayani nasabah yang ingin menabung dan melakukan penarikan - Menulis angka di slip tabungan - Menempelkan slip pada SPJ 	
	21/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik i tabungan di orang pasar - Melayani nasabah yang ingin menabung dan melakukan penarikan - Menulis angka di slip tabungan - Menempelkan slip pada SPJ 	
	22/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik i tabungan di orang pasar - Melayani nasabah yang ingin menabung dan melakukan penarikan - Menulis angka di slip tabungan - Menempelkan slip pada SPJ 	
	23/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik i tabungan di orang pasar - Melayani nasabah yang ingin menabung dan melakukan penarikan - Menulis angka di slip tabungan - Menempelkan slip pada SPJ 	
IX	26/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik i tabungan di orang pasar - Membantu teller menginput tabungan orang pasar - Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung - Menempelkan slip 	
	27/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik i tabungan di orang pasar - Membantu teller menginput tabungan orang pasar - Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung - Menempelkan slip 	
	28/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik i tabungan di orang pasar - Stempel slip penyetoran - Membantu teller menginput tabungan orang pasar - Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung - Menempelkan slip 	
	29/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik i tabungan di orang pasar - Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung - Menempelkan slip 	
	30/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik i tabungan di orang pasar - Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung - Menempelkan slip pada spj - Acara penutupan program Kuliah Kerja Magang PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Megaluh 	

Jombang, 30 Agustus 2024

Pendamping Lapangan


(Bagus Hadi Atmyka)

lampiran 3 Penilaian Kuliah Kerja Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Deny Ari Sandi
NIM : 2161108
Program Studi : Manajemen Pemasaran
Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang Perseroda
Alamat Tempat Magang : Kec. Megaluh Kab Jombang Jawa Timur
Bagian/Bidang : Marketing

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	98
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	99
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas kerja	95
Jumlah		752
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		94

Jombang, 30 Agustus 2024

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai

(Bagus Hadi Atmyka, S.E)

lampiran 4 Penilaian Kuliah Kerja Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Deny Ari Sandi
NIM : 2161108
Program Studi : Manajemen Pemasaran
Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang Perseroda
Bagian/Bidang : Marketing

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	80
2.	Motivasi	85
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	90
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	89
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	89
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	88
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	88
Jumlah		699
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		87

Jombang, 30 Agustus 2024
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Mardi Astutik, SE., MM.)

lampiran 5 Surat Tanda Selesai Kuliah Kerja Magang



SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1.	Alex Pramono	2161076	Manajemen Pemasaran
2.	Deny Ari Sandi	2161108	Manajemen Pemasaran

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di kantor PT BPR Bank Jombang Perseroda mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 30 Agustus 2024
PT. BPR BANK JOMBANG

SANTOSO, SE
Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)
& Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155
Jombang Jawa Timur Kode Pos 61419

Telp. (0321) 870791
Faks (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

lampiran 6 Sertifikat PT. BPR Bank Jombang



lampiran 7 Dokumentasi

