

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

**PT. BPR BANK JOMBANG
PADA KANTOR KAS JOMBANG**



Oleh:

ARANGGA ILHAM SAPUTRA (2161253)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG 2024**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PADA PT. BPR BANK JOMBANG KAS JOMBANG**



Oleh :

ARANGGA ILHAM SAPUTRA 2161132

Jombang, 1 September 2024

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

(OCTY P SIANIPAR, ST)

Dosen Pembimbing Lapangan

(MARDI ASTUTIK, SE., MM)

Mengetahui,
Ketua Prodi Manajemen



(Dr. ERMINATI PANCANINGRUM, ST., MSM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, dan hidayahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam penyusunan Laporan Kuliah Kerja Magang ini, tidak terlepas dari dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil. Oleh karena itu, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si, CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Ibu Mardi Astutik , SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Ibu Octy p Sianipar, ST selaku pembimbing lapangan dan Kepala Cabang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Jombang Yang telah bersedia membantu dalam melancarkan seluruh kegiatan ini sehingga penusunan laporan ini selesai dengan baik dan tepat waktu.
5. Seluruh karyawan PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Jombang yang sudah menerima dengan baik dan ramah selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Jombang.

Laporan ini disusun sedemikian rupa dengan harapan bisa diterima oleh dosen pembimbing serta refrensi untuk adik tingkat nantinya. Penulis juga menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Penulis berharap, laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak Jombang,

01 September 2024

Arangga ilham saputra

DAFTAR ISI

<u>KATA PENGANTAR</u>	<u>i</u>
<u>DAFTAR ISI</u>	<u>iii</u>
<u>DAFTAR GAMBAR</u>	<u>v</u>
<u>DAFTAR TABEL</u>	<u>v</u>
<u>DAFTAR LAMPIRAN</u>	<u>v</u>
<u>BAB I PENDAHULUAN</u>	<u>1</u>
<u>1.1 Latar Belakang</u>	<u>1</u>
<u>1.2 Tujuan</u>	<u>3</u>
<u>1.3 Manfaat</u>	<u>4</u>
<u>1.4 Tempat</u>	<u>4</u>
<u>1.5 Jadwal dan Waktu</u>	<u>6</u>
<u>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG</u>	<u>8</u>
<u>2.1 Sejarah Perusahaan/instansi</u>	<u>8</u>
<u>2.1.1 Visi PT. BPR Bank Jombang</u>	<u>11</u>
<u>2.1.2 Misi PT. BPR Bank Jombang</u>	<u>11</u>
<u>2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi</u>	<u>11</u>
<u>2.3 Kegiatan Umum Perusahaan</u>	<u>12</u>

<u>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</u>	<u>20</u>
<u>3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang</u>	<u>20</u>
<u>3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang</u>	<u>20</u>
<u>2.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi</u>	<u>21</u>
<u>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN</u>	<u>22</u>
<u>4.1 Kesimpulan</u>	<u>22</u>
<u>4.2 Saran</u>	<u>23</u>
<u>DAFTAR PUSTAKA</u>	<u>24</u>
<u>LAMPIRAN</u>	<u>25</u>

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Bank Kas Jombang	19
---	----

DAFTAR TABEL

Table 1 Jadwal Kuliah Kerja Magang.....	13
Table 2 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang.....	14

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Pelaksanaan Magang	32
Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang (Log Book).....	33
Lampiran 3 Dokumentasi Kuliah Kerja Magang (KKM).....	40

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan intrakurikuler yang dikemas berupa kegiatan belajar di lapangan yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. Kuliah Kerja Magang adalah metode pembelajaran mahasiswa yang melengkapi program akademik STIE PGRI Dewantara Jombang dan program pelatihan teknis dunia nyata. menyusun pendidikan keterampilan profesional agar terintegrasi secara sistematis dan sinkron lintas program pendidikan STIE PGRI Dewantara Jombang dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui pengalaman langsung di dunia kerja yang menghasilkan pencapaian tingkat keahlian profesional pada pekerjaan tertentu.

Kenyataan di lapangan seringkali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi (*fresh graduate*) belum mampu secara optimal mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh ke dalam dunia kerja. Hal itu disebabkan adanya kesenjangan antara teori yang diperoleh dengan kenyataan di lapangan yang lebih kompleks.

Menurut Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang perbankan “Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau

bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.”
(Citra Umbara, 2011)

Pemerintah Kabupaten Jombang memiliki PT. BPR Bank Jombang. Pada tanggal 31 Maret 1978, Bank Jombang mulai beroperasi dengan nama PD. Market Bank yang kemudian berganti nama menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009. Dua operasional utama Bank Jombang adalah pendanaan dan simplemas. Pendanaan adalah kegiatan menghimpun uang dari masyarakat umum dalam bentuk simpanan atau simpanan, seperti simpanan simpati, simpanan simarmas, dan simpanan sederhana. Landing adalah operasi bank yang mendistribusikan uang kepada masyarakat umum sebagai karyawan, program, dan kredit umum.

Dengan begitu kolaborasi antara tempat kerja dan lembaga pendidikan diperlukan untuk meningkatkan standar umum sumber daya manusia. Oleh karena itu, KKM ini juga dimaksudkan untuk mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa terhadap mata kuliah yang diperoleh di kampus di lapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan. STIE PGRI Dewantara Jombang merupakan organisasi profesi yang berorientasi pada dunia kerja, maka KKM ini dimaksudkan untuk memahami dan mencari keterampilan dasar yang ingin dikembangkan dunia kerja disana.

Menimbang hal tersebut dan berdasarkan himbauan dari Prodi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang, kami sebagai pelaksana, mahasiswa, tergerak untuk melaksanakan magang di PT. BPR Bank Jombang. Penulis memilih dan

mengikuti praktek magang di PT. BPR Bank Jombang agar dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk duniaperbankan khususnya di bidang Administrasi Berkas di PT. BPR Bank Jombang. Dengan demikian, kita dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan profesional.

1.2 Tujuan

- a. Mahasiswa memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja.
- b. Memberikan media bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu manajemen dalam praktik kerja.
- c. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan kuliah kerja magang bagi pihak - pihak yang terkait, antara lain:

1. Bagi mahasiswa :

- a. Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan hardskill maupun softskill.
- b. Mahasiswa mampu melihat hubungan antara dunia kerja dan dunia pendidikan.
- c. Mahasiswa mampu menggunakan pengalaman kerjanya untuk mendapatkan kesempatan kerja yang diinginkan setelah menyelesaikan kuliah.
- d. Sebagai pengalaman kerja awal bagi mahasiswa sebelum terjun langsung ke dunia kerja yang nyata dan wadah untuk menjalin Kerjasama yang baik antara Lembaga Pendidikan dengan pihak perusahaan/instansi terkait.

2. Bagi STIE PGRI Dewanara Jombang

- a. Mempercepat peningkatan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara dengan dunia usaha.
- b. Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja.
- c. Memperoleh masukan yang berupa berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pendidikan.

3. Bagi Perusahaan

- a. Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian.
- b. Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul dan siap dalam segala tantangan.
- c. Memperoleh gambaran kondisi SDM yang akan datang.
- d. Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Di salah satu usaha yang dijalankan Pemerintah Kabupaten Jombang.

Penulis mengadakan Kuliah Kerja Magang yang bertempat di:

Nama Perusahaan : PT. BPR Bank Jombang Kas Jombang
Alamat : Jl. KH. Wahid Hasyim No.185, Jombang, Kec.
Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61411
Telp. Kantor : (0321) 862527
Website : www.bankjombang.co.id
Email : info@bankjombang.co.id

1.5 Jadwal dan Waktu

Kegiatan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan selama 42 hari kerja terhitung dari tanggal 1 Juli s.d 31 Agustus. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang waktu yang ditentukan oleh PT. BPR Bank Jombang yaitu Senin s.d Jum'at mulai pukul 07.30 s.d 16.00 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan sebagai berikut :

A. Tahap Pelaksanaan

Kelompok penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang dari tanggal 1 Juli s.d. 31 Agustus 2023. Waktu kerja yang ditentukan PT. BPR Bank Jombang Perseroda pada mahasiswa/i Kuliah Kerja Magang yaitu :

Table 1 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Jum'at	07.30 – 12.00 WIB	
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 16.00 WIB	

Sumber: Data diolah oleh Penulis.

B. Tahap Penyusunan

Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang dimulai pada bulan September 2024 sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM). Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang berhubungan

dengan proses penulisan dan menuangkannya dalam laporan Kuliah Kerja Magang dengan sebaik-baiknya.

Table 2 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang

Bulan Tahapan	Juni	Juli	Agustus
Persiapan			
Pelaksanaan			
Menyusun Laporan			

Sumber : Data ditulis oleh penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan/instansi

Dalam perkembangannya, PT. BPR Bank Jombang Perseroda telah mengalami beberapa kali modifikasi. Kantor Perusahaan Daerah Kabupaten Jombang Dati II yang terdiri dari 4 (empat) unit, antara lain Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Penyediaan Air Minum, Unit Apotik Seger, dan Unit Bank Pasar, didirikan pada tanggal 31 Maret 1978 oleh Keputusan Bupati Nomor HK.003.2/09/1978. Berdasarkan Peraturan Daerah No. 4 Tahun 1990, status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Bank Pasar Daerah pada tanggal 7 November 1990. PD. Bank Pasar memperoleh status perusahaan pada tahun 1994 sebagai hasil Keputusan Menteri Keuangan KEP-041/Km.17/1998. Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009, perseroan berubah nama menjadi PD. BPR Bank Jombang pada tanggal 6 November 2009. Dan terhitung sejak tanggal 27 November 2018 berganti nama menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2018.

Kantor Perusahaan Daerah Kabupaten Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit, antara lain Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Penyediaan Air Minum, Unit Apotek Seger, dan Unit Bank Pasar, didirikan pada tanggal 31 Maret 1978, sebagai hasil Surat Keputusan Bupati Nomor HK.OO3.2/09/1978. PT. BPR Bank Jombang dulunya bernama Bank Pasar. Karena operasional PT. BPR Bank

Jombang diberi nama Bank Pasar dan lebih erat hubungannya dengan ekonomi pasar tradisional yang melayani masyarakat luas.

Berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 4 Tahun 1990, status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Bank Pasar Daerah pada tanggal 7 November 1990. Ketika status perusahaan berubah dari perusahaan Bank Pasar Daerah menjadi PD. Bank Pasar, diperjelas lagi dengan Peraturan Daerah Nomor 26 Tahun 1994. Selain itu, pada tahun 1998, PD. BPR Bank Pasar memperoleh izin usaha menjadi BPR, dan setelah itu nama perusahaan berubah kembali menjadi PD.BPR Bank Pasar yang didirikan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KEP-041/KM.17/1998.

Hal ini hanya dimaksudkan untuk dapat mendukung pertumbuhan ekonomi daerah dan meningkatkan pelayanan bagi pembangunan masyarakat Jombang. Hal ini juga diantisipasi untuk dapat mendukung bisnis, khususnya di Kabupaten Jombang. Secara khusus, Pemkab Jombang sangat diuntungkan dengan bantuan BPR Bank Pasar dalam melaksanakan program pembangunan cepatnya.

Pada tanggal 6 November 2013, Pemerintah Kabupaten Jombang kembali menerbitkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 17 Tahun 2013 tentang Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Jombang. Ini mewakili pergeseran lain. Persyaratan lembaga keuangan Kabupaten Jombang yang kuat, kompetitif, aman dan handal harus menjadi pertimbangan dalam mempertimbangkan reformasi tersebut. Dengan banyak faktor lain, salah satunya keberadaan PD. BPR Bank Jombang yang mampu membantu pelayanan keuangan secara langsung kepada

masyarakat dan dipercaya dapat menjadi penyumbang pendapatan kas daerah. Dengan demikian perubahan harus dilakukan melalui Peraturan Daerah (Perda).

Mengenai Bentuk Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang diatur dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 1998, ada 2 (dua) bentuk yaitu Perusahaan Daerah (PD) dan Perseroan Terbatas (PT). Perusahaan Bank Perkreditan Rakyat Daerah atau sering disebut Bank Jombang atau PD merupakan pemegang saham Bupati Jombang. Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2018 BPR Bank Jombang, tanggal 27 Desember 2018, diterbitkan sehubungan dengan Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang dengan maksud untuk mengatur ketentuan mengenai Perubahan Bentuk Badan Hukum yaitu semula berbentuk Perusahaan Daerah berubah menjadi Perusahaan Daerah Perusahaan Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang untuk mencapai tujuan restrukturisasi dan BUMD. Sebagai organisasi yang mengatur dan mengawasi industri perbankan, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sedang melalui proses yang juga terkait dengan perizinan, persetujuan, prinsip, dan perubahan badan hukum. Sesuai dengan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0027590 AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 30 Mei 2019 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas, Notaris Dr. Hadi Soetopo, SH., M.Kn membuat Akta Notaris Nomor 79 tanggal 29 Mei 2019.

Persetujuan akhir persetujuan mendasar tersebut berasal dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), yang dibuktikan dengan surat OJK nomor S-895/KR.042/2019 tanggal 25 Oktober 2019 perihal perubahan bentuk badan hukum dan perubahan nama Bank Saudara. Sehubungan dengan itu, pada tanggal 7 November 2019, PD.

BPR Bank Jombang mengubah badan hukum dan nama perusahaan menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda berdasarkan surat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Hal itu dilakukan dengan mengalihkan segala hak dan kewajiban dari badan hukum lama ke badan hukum baru sesuai dengan risalah akta yang telah diaktakan, membubarkan badan hukum lama, dan memberitahukan perubahan nama bank kepada masyarakat di surat kabar dan buletin.

2.1.1 Visi PT. BPR Bank Jombang

Terwujudnya PT.BPR Bank Jombang yang sehat,berdaya saing,aman dan terpercaya.

2.1.2 Misi PT. BPR Bank Jombang

- a. Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
- c. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
- d. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara profesional.
- e. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

Gambar Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Kas Jombang



Gambar 1.1 Struktur Organisasi PT.BPR Kas Bank Jombang

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Beroperasinya PT. BPR Bank Jombang yang merupakan salah satu badan usaha milik daerah yang bergerak di bidang industri jasa keuangan diatur dalam undang-undang khususnya Undang-undang No. 7 Tahun 1992 sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang No. 10 Tahun 1998 yang mendefinisikan bank perkreditan rakyat sebagai lembaga yang menghimpun uang. dari masyarakat umum atau dari pihak ketiga berupa simpanan dan tabungan kemudian menyalurkan uang tersebut dalam bentuk kredit.

Adapun kegiatan yang dilakukan oleh Bank Jombang adalah:

PT BPR Bank Jombang Perseroda merupakan Bank Perkreditan Rakyat yang melaksanakan kegiatan usahanya secara konvensional yang melaksanakan kegiatan usahanya secara konvensional yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran sebagaimana dimaksud dalam undang-undang mengenai perbankan. PT BPR Bank Jombang Perseroda memiliki kegiatan utama yang digunakan untuk menjalankan operasionalnya yaitu menghimpun dana (funding) dengan menyediakan produk tabungan serta deposito, menyalurkan dana (lending) dengan menyediakan produk kredit dan layanan jasa lainnya. Contoh produk dan layanan yang disediakan oleh PT. BPR Bank Jombang sebagai berikut :

- **Tabungan**

- ✓ **Simpati (Simpanan Punya Arti)**

Tabungan SIMPATI (Simpanan Punya Arti) dipersembahkan untuk perseorangan dan atau badan Usaha. Kegunaan tabungan ini sebagai tabungan Investasi yang fleksibel, dapat diambil kapan saja dan Aman 11 karena dijamin oleh Pemerintah. Setoran Awal minimal Rp. 100.000,-. Untuk biaya administrasi bulanan Rp. 2.500,-

- ✓ **Simpel (Simpanan Pelajar)**

Tabungan SIMPEL diperuntukkan bagi pelajar SD, SMP dan SMA sederajat " Deposito Umum Deposito Umum merupakan simpanan Dimana penarikannya

hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu dari tanggal penanaman Deposito berdasarkan perjanjian antara pihak Nasabah dengan pihak Bank. Dengan Ketentuan Depositor adalah Perorangan atau Badan Usaha, serta dengan mengisi formulir Aplikasi permohonan Pembukaan Rekening Deposito dan dengan penempatan deposito awal minimal 7.500.000,-. Berikut adalah suku bunga deposito umum : yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran Awal minimal Rp 10.000,- saldo terendah Rp 25.000,- untuk biaya administrasi bulanan Rp 0,-. Tentunya dalam proses pembuatan Tabungan SIMPEL melibatkan orang tua anak sebagai pengesahan pembukaan tabungan. Data yang di berikan berupa E KTP atas Ibu Kandung dan Kartu Keluarga.

✓ **Simpelmas (Simpanan Pelajar dan Mahasiswa)**

Tabungan SIMPELMAS diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran Awal minimal Rp. 10.000,-. Saldo terendah Rp. 25.000,- dengan biaya administrasi bulanan Rp 0,-

✓ **Siswabangtis (Simpanan Warga Jombang Otomatis)**

Simpanan Warga Jombang Otomatis (Siwbangtis) adalah layanan produk tabungan simpanan PT. BPR Bank Jombang Perseroda yang ditujukan khusus kepada warga Jombang dengan menggunakan KTP sebagai nomor rekening sehingga dapat menikmati beragam manfaat pelayanan perbankan yang lebih cepat dan tepat sasaran

✓ **Simapan(Simpanan Masa Depan)**

Simapan adalah salah satu produk tabungan berjangka yang diperuntukan bagi perseorangan dengan setoran rutin dalam jumlah dan berjangka waktu tertentu serta ditambah dengan fasilitas asuransi jiwa.

✓ **Sinarmas**

❖ **Sinarmas scoopy Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat)**

Scoopy adalah produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan sepeda motor scoopy

❖ **Sinarmas emas Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat)**

Emas ialah arisan Bank Jombang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk Simpanan Arisan Masyarakat dan pembayaran setiap bulan sebesar Rp. 500.000,-

❖ **New sinarmas 100 Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat)**

100 adalah produk terbaru Bank Jombang yang saat ini tahap ke 13 III, pertama di tahun 2019 berhadiah utama 1 Unit Rumah, kedua pada tahun 2022 kemarin berhadiah 1 unit Mobil dan saat ini di buka kembali yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 100.000,-.

✓ **Simarmas suka suka**

Simarmas suka suka adalah Tabungan diperuntukan bagi nasabah perorangan maupun non perorangan (Lembaga, komunitas atau tempat ibadah

). Dan simarmass menjadi 5 yaitu (Simas Ranga, Simarmas Lebaran, Simarmas komunitas, Simarmas Lembaga, Simarmas apa saja)

- **Deposito**

- ❖ Deposito Umum Deposito Umum merupakan simpanan dimana penarikannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu dari tanggal penanaman Deposito berdasarkan perjanjian antara pihak Nasabah dengan pihak Bank. Dengan Ketentuan Deposasi adalah Perorangan atau Badan Usaha, serta dengan mengisi formulir Aplikasi permohonan Pembukaan Rekening Deposito dan dengan penempatan deposito awal minimal 7.500.000,-. Berikut adalah suku bunga deposito umum :

Jangka Waktu	Bunga/Tahun
1 Bulan	3,00%
3 Bulan	3,50%
6 Bulan	4,75%
12 Bulan	5,75%

Tabel 2.1 Suku Bunga Deposito

Penempatan suku bunga maksimal LPS 6.75% (update periode: 01-05-2023) hanya dapat diberikan oleh nominal diatas 500 Juta / Tahun dengan minimal jangka waktu 6 (enam) Bulan. Apabila diluar ketentuan tersebut maka suku bunga yang diberikan berdasarkan list diatas.

- ❖ **Deposito Ekstra**

✓ Deposito Ekstra merupakan simpanan pihak ketiga pada Bank Jombang baik perorangan maupun non perorangan yang penarikan/pencairan dananya hanya dapat dilakukan pada tanggal jatuh tempo simpanan yang disepakati dengan bunga dan hadiah menarik. Setoran awal deposito ekstra minimal Rp. 25 Juta

✓ Bunga deposito ekstra diterimakan setiap bulan secara tunai atau ditransfer ke rekening tabungan sesuai dengan kesepakatan pada awal pembukaan rekening deposito ekstra dengan besaran bunga. Jangka waktu penempatan Deposito Ekstra terdiri dari 6 bulan, 12 bulan, 18 bulan atau 24 bulan dan tidak boleh dicairkan selama jangka waktu penempatan.

- **Kredit**

- ✓ **Kredit KPR Prima**

Kredit Pemilikan Rumah (KPR) merupakan produk terbaru Bank Jombang yang di khususkan nasabah KTP Jombang yang ingin berinvestasi atau memiliki rumah.

- ✓ **Kredit PPPK**

Kredit PPPK (Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja) merupakan produk terbaru Bank Jombang yang dikhususkan bagi nasabah PPK Jombang.

- ✓ **Kredit Umum**

Kredit umum adalah kredit yang ditunjukkan pada para debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Dengan ketentuan debitur adalah perorangan atau badan usaha dan mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC)

✓ **Kredit Penerima TPP**

Kredit Penerima TPP adalah kredit yang diperuntukan untuk Pegawai Negeri Sipil yang menerima TPP. Dengan Jangka waktu maksimal 2 tahun atau 6 bulan sebelum masa pensiun dengan plafond kredit maksimal 60% dari TPP dan suku bunga kredit sebesar 1% Flat perbulan atau 12% Flat per tahun dengan metode pembayaran auto debet dari Tabungan.

✓ **Kredit KURDA**

KURDA Bank Jombang atau Kredit Usaha Rakyat Daerah merupakan produk baru Bank Jombang di tahun 2023 ini dimana sebelumnya di tahun 2021 pernah launching dimana yang diperuntukan untuk nasabah Bank Jombang bagi pemilik UMKM atau usaha kecil di Kabupaten Jombang, dengan suku bunga 3% pertahun atau 0.25% perbulan.

✓ **Kredit Multiguna**

Sarana Ibadah Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji Plus dan Umroh Paket Gold ialah kredit yang diberikan kepada Nasabah khususnya yang ber-eKTP Jombang yang berkeinginan untuk menyempurnakan Rukun Islam ke lima, tentunya dengan cepat, murah dan mudah. Salah satunya yakni masa keberangkatan jadilebih cepat

✓ **Kredit Sertifikasi**

Guru Kredit Sertifikasi Guru merupakan Produk Baru akhir tahun Bank Jombang. Syaratnya yaitu guru yang telah bersertif (Terutama di wilayah Kabupaten Jombang).

✓ **Kredit Perangkat**

Desa Salah satu Produk terbaru Bank Jombang yaitu Kredit Perangkat Desa, dengan

Jangka Waktu 10 Tahun dan Bunga Kompetitif langsung dapat 1 unit SmartPhone (Min Plafond 30 juta dan berlaku sampai July 2021).

✓ **Kredit Infrastruktur**

Desa Kredit Infrastruktur Desa adalah kredit yang diberikan kepada tim pelaksana program pembangunan infrastruktur desa yang digunakan untuk pembiayaan pembangunan desa, yang tersusun dalam RKP (Rencana Kerja Pemerintahan) Desa.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang

Terkait rencana implementasi Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah ditentukan oleh pihak STIE PGRI Dewantara Jombang, maka saya melaksanakan praktek magang selama 2 bulan yaitu dari tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024 di PT. BPR Bank Jombang (Perseroda), dahulu bernama Bank Pasar Jombang merupakan bank milik Pemerintah Kabupaten Jombang. Saya ditempatkan di Bank Jombang Tower yang berlokasi di Jalan Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155, Candi Mulyo, Jombang, Jawa Timur. Ada 5 hari kerja dalam 1 minggu yaitu setiap hari senin hingga jum'at dari pukul 08.00 s/d 16.00 WIB, sehingga jumlah keseluruhan ada 45 hari.

Selama melaksanakan kegiatan KKM pada PT. BPR Bank Jombang yang berlangsung selama 2 bulan tersebut penempatan tidak tetap melainkan berpindah-pindah devisi sehingga dapat memahami serta mengerti sebagian besar operasional perusahaan. Aktivitas-aktivitas yang penulis lakukan diantaranya seperti membantu *Teller* dan *Founding* melayani nasabah, membantu menempelkan SPJ, ikut membantu promosi program bank jombang, membantu sosialisasi program ke desa/sekolah, membantu mengambil uang ke nasabah yang ingin menabung.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Perlu waktu untuk memahami dan mempelajari sistem perbankan saat ini karena penulis berpendapat bahwa ada beberapa kendala antara lain :

1. Kurangnya sistem setor tunai di ATM yang ada jadi menumpuk antrian pada Teller untuk melakukan setor tunai.
2. Kurangnya lengkapnya data nasabah yang akan di data.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Berdasarkan masalah yang ditemui di Kantor Kas Jombang ada beberapa usulan untuk memecahkan masalah yang ada,yaitu dengan :

- 1.Melakukan investasi pada ATM setor tunai dan menempatkan ATM di Lokasi yang strategis.
- 2.Meminta nomor telfon yang bisa dihubungi agar bisa melakukan kelengkapan data nasabah dan sebaiknya karyawan meneliti data yang sudah di isi nasabah sudah lengkap apa belum, sebaiknya bisa di minimalisir terjadinya data nasabah yang kurang lengkap.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil yang dilakukan selama Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. BPR Bank Jombang Jika kita bekerja di industri jasa, seperti lembaga keuangan, kita dapat memahami perspektif PT. BPR Bank Jombang tentang keadaan lingkungan dan keadaan tempat kerja yang sebenarnya. Bagaimana kita memberikan pelayanan yang baik kepada debitur/nasabah karena itu tantangan. Karena jika kita bisa memberikan pelayanan yang maksimal tentunya calon debitur/nasabah akan puas dan loyal kepada kita. Yang perlu kita dalam dan tingkatkan adalah kita harus bisa dan memahami ketentuan dan peraturan yang ada di lembaga jasa keuangan. Selain itu, bagaimana kita menyesuaikan diri di tempat kerja dengan segala tuntutan dan target yang ditetapkan oleh perusahaan.

Hal yang tidak kalah penting adalah seperti pentingnya dalam pengolahan data/arsip Usaha pemeliharaan arsip berupa melindungi, mengatasi, mencegah, dan mengambil. langkah-langkah, tindakan-tindakan yang bertujuan untuk menyelamatkan arsip-arsip beserta informasinya (isinya).

Karena salah satu tujuan dilaksanakannya Kuliah Kerja magang (KKM) ini adalah agar mahasiswa dapat menerapkan dan mencocokkan teori yang dipelajarinya di bangku kuliah dengan praktek di dunia nyata. Maka diharapkan akan memberikan wawasan, pengetahuan, dan pengalaman yang luas untuk

pekerjaan di masa mendatang di dunia kerja. tempat kerja. Oleh karena itu, kita harus memiliki pengalaman dan kemampuan yang lebih relevan dengan yang dibutuhkan di tempat kerja, seperti mengembangkan *Hard Skill* dan *Soft Skill* kita, agar dapat bersaing di tempat kerja. Kompetisi ini tidak akan sederhana; lama kelamaan akan semakin sulit.

4.2 Saran

Berdasarkan dari yang telah kami lakukan selama Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang, dalam hal ini kami dapat memberikan saran sebagai berikut :

a. Bagi Perusahaan/Instansi yang Terkait

Di bidang admin kredit terdapat kendala terutama pada penataan berkas terdapat permasalahan pada penyimpanan berkas yang tidak urut hendaknya dievaluasi penyebabnya, karena jika tidak ditindak lanjuti akan terjadi masalah yang lebih besar lagi dan akan menghambat kinerja karyawan lainnya yang berhubungan dengan berkas dan tempat untuk menyimpan/penataan berkas seharusnya lebih diperhatikan lagi agar lebih rapi dan tertata.

b. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

Diharapkan STIE PGRI Dewantara Jombang terus meninjau dan mengevaluasi program Kuliah Kerja Magang (KKM) ini karena dapat mengembangkan sumber daya manusia yang unggul berkat berbagai manfaat yang ditawarkan kegiatan KKM kepada mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

<https://bankjombang.co.id>

Haryadinata Ferdinand. (2017). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Departemen Riset Kebanksentralan Bank Indonesia. Jakarta: Universitas Negeri Jakarta.

Citra Umbara. (2011). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2009 tentang Bank Indonesia dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah. Bandung: Citra Umbara.

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kuliah Kerja Magang



**PT. BPR
BANK JOMBANG**
Bank Milik PEMKAB Jombang

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

Nama : **ARANGGA ILHAM SAPUTRA**
Prodi/Fakultas : MANAJEMEN SDM
Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
NIM : 2161253

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda, mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 30 Agustus 2024
PT. BPR BANK JOMBANG



SANTOSO, SE
Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No.153-155
Jombang Jawa Timur. Kode Pos 61419

Telp: (0321) 870797
Fax: (0321) 854320

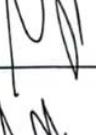
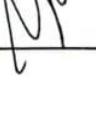
Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

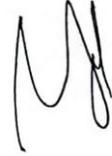
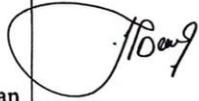
Lampiran 2 : Form Aktivitas Harian Kuliah Kerja Magang/Log Book

Lampiran 2 : Form Aktivitas Harian Kuliah Kerja Magang/Log Book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Arangga ilham saputra
 NIM : 2161253
 Program Studi : Manajemen Sumber Daya Manusia 2021
 Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang Kas Jombang
 Bagian/Bidang : Administrasi dan Marketing

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
1	1 Juli 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Teller	
	2 Juli 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Teller	
	3 Juli 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Teller	
	4 Juli 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Teller	
	5 Juli 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Teller	
	8 Juli 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Menscan BLT Desa Sumberjo	

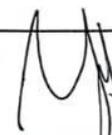
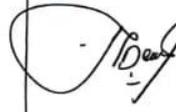
2		-Membantu Teller	
	9 Juli 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Menscan BLT Desa Sambongdukuh -Membantu Teller	
	10 Juli 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Menscan Pengajuan Kredit -Mengantar berkas pengajuan Kredit ke Pusat Bank Jombang -Membantu Teller	
	11 Juli 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Teller	
	12 Juli 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Teller -Menscan Pengajuan Kredit -Mengantar berkas pengajuan Kredit ke Pusat Bank Jombang	
	15 Juli 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Teller	

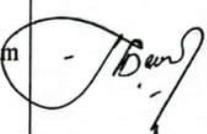
3	16 Juli 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Menscan Pengajuan Kredit -Membantu Teller -Mengantar berkas pengajuan Kredit ke Pusat Bank Jombang	
	17 Juli 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Teller	
	18 Juli 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Ikut menemani Penagihan hutang nasabah -Membantu Teller	
	19 Juli 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Ikut ke rumah kepala desa Tambakberas untuk pengajuan -Membantu Teller	
4	22 Juli 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Menscan Pengajuan Kredit Mengantar berkas pengajuan Kredit ke Pusat Bank Jombang -Membantu Teller	
	23 Juli 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Menscan Pengajuan Kredit -Menscan Pengajuan Kredit	

		Mengantar berkas pengajuan Kredit ke Pusat Bank Jombang -Membantu Teller	
	24 Juli 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Teller	
	25 Juli 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Teller	
	26 Juli 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Teller	
5	29 Juli 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Teller -Menscan Surat Pendaftaran Haji	
	30 Juli 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Menscan Surat Pendaftaran Haji -Membantu Teller	
	31 Juli 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Menscan Pendaftaran Haji -Membantu Teller	
	1 Agustus 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Teller -Membantu Mengisi Formulir	

		Pembukaan rekening	
	2 Agustus 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Teller	
6	5 Agustus 2024	-Menempelkan Slip SPJ - Membantu Proses Rekening Pelajar -Membantu Teller	
	6 Agustus 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Teller	
	7 Agustus 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Teller	
	8 Agustus 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Teller	
	9 Agustus 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Teller	
7	12 Agustus 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Promosi Program di Pasar Mojoagung -Membantu Teller	
	13 Agustus 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Teller	

..

	14 Agustus 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu sosialisasi Program -Membantu Teller	
	15 Agustus 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu untuk mengambil Tabungan -Menscan Pengajuan Kredit	
	16 Agustus 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Teller	
8	19 Agustus 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Menscan Pengajuan Kredit -Membantu Teller	
	20 Agustus 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Teller -Membantu pick up uang	
	21 Agustus 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Teller	
	22 Agustus 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu pick up uang -Membantu Teller	
	23 Agustus 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu sosialisasi program	

	23 Agustus 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu sosialisasi program -Membantu Teller	
9	26 Agustus 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Sosialisasi program -Membantu Teller	
	27 Agustus 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Teller	
	28 Agustus 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu Teller -Membantu pick up uang	
	29 Agustus 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu sosialisasi program -Membantu Teller	
	30 Agustus 2024	-Menempelkan Slip SPJ -Membantu pick up uang -Membantu Teller	

Jombang, 1 September 2024

Pendamping Lapangan



(OCTY P SIANIPAR, ST)

Lampiran 3 : Dokumentasi Kuliah Kerja Magang (KKM)

