

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PADA PT.BPR BANK JOMBANG PERSERODA**



Oleh:

ALEX PRAMONO

2161076

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG
202**

**HALAMAN PENGESAHAN
KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PADA PT.BPR BANK JOMBANG PERSERODA**



Oleh:

Alex Pramono 2161076

Jombang, 15 Agustus 2024

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan


Bagus Hadi Atmyka, S.E


Mardi Astutik, SE., MM.

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen



Dr. Erminati Pancaningrum, St., MSM
NIDN:076097202

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, berkat rahmat dan petunjuk - petunjuknya saya bisa menyelesaikan laporan magang yang berjudul “Kuliah Kerja Magang Pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda. Yang pertama saya sampaikan terima kasih kepada Ibu Mardi Astutik, SE., MM selaku dosen pembimbing lapangan, Bapak Bagus Hadi Atmyka, S.E selaku kepala Kantor kas megaluh serta dari pihak PT. BPR Bank Jombang Perseroda yang telah menerima penulis melakukan program Kuliah Kerja Magang (KKM)

Laporan ini menjelaskan tentang pengelolaan Program Magang (KKM) di STIE PGRI Dewantara Jombang bagi mahasiswa Program Studi Manajemen. Laporan ini dimaksudkan untuk menjadi referensi bagi asisten lapangan dan pengawas serta sebagai alat bagi mahasiswa merancang program magang dan bisa mejadi pokok-pokok materi yang dapat memberikan informasi kepada pihak-pihak yang terkait PT. BPR Bank Jombang.

Semoga laporan ini dapat menjadi manfaat bagi pembaca dan menjadi refrensi bagi mahasiswa lain yang akan melaksanakan kuliah kerja magang. Saya menyadari bahwa laporan ini mash jauh dari sempurna , Oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat saya harapkan untuk perbaikiakan di masa mendatang.

Jombang,20 Juli 2024

Hormat Saya

(Alex Pramono)

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4 Jadwal Kuliah Kerja Magang.....	4
BAB II.....	6
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	6
2.1 Sejarah Perusahaan.....	6
2.1.1 Visi PT. BPR Bank Jombang.....	6
2.1.2 Misi PT. BPR Bank Jombang.....	7
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	7
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	7
BAB III	9
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	9
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang.....	9
3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang.....	10
3.3 Usulan Pemecahan Masalah.....	11
KESIMPULAN DAN SARAN.....	13
4.1 Kesimpulan.....	13
4.2 Saran.....	13

DAFTAR PUSTAKA	15
LAMPIRAN.....	16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 4 lokasi PT.BPR Bank Jombang Megaluh	4
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Kantor Kas Megaluh.....	7

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Kuliah Kerja Magang	4
Tabel 1. 2 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Kuliah Magang.....	5

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Keterangan Kuliah Kerja Magang	16
Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Kuliah Kerja Magang	17
Lampiran 3 Penilaian Kuliah Kerja Magang	23
Lampiran 4 Penilaian Kuliah Kerja Magang	24
Lampiran 5 Surat Tanda Selesai Kuliah Kerja Magang.....	25
Lampiran 6 Sertifikat PT. BPR Bank Jombang	26
Lampiran 7 Dokumentasi	26

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

PT Bank BPR Jombang Perseroda adalah sebuah Bank Perkreditan Rakyat (BPR) yang beroperasi di Kabupaten Jombang, Jawa Timur, Indonesia. Bank ini didirikan dengan tujuan utama untuk mendukung dan memfasilitasi pertumbuhan ekonomi lokal, terutama melalui penyediaan layanan keuangan bagi usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM), serta masyarakat umum di wilayah Jombang dan sekitarnya. Sebagai perseroan daerah (Perseroda), Bank BPR Jombang Perseroda dimiliki oleh pemerintah daerah, yang berarti kepemilikannya sebagian besar ada pada Pemerintah Kabupaten Jombang.

Status ini memungkinkan bank untuk berperan lebih aktif dalam mendukung kebijakan pemerintah daerah, terutama dalam hal inklusi keuangan dan peningkatan akses masyarakat terhadap layanan perbankan. Latar belakang pembentukan PT Bank BPR Jombang Perseroda juga erat kaitannya dengan upaya pemerintah daerah untuk memperkuat sektor keuangan lokal dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Dengan berfokus pada sektor mikro, Bank BPR Jombang Perseroda bertujuan untuk menjadi lembaga keuangan yang dapat diandalkan oleh masyarakat kecil dan pelaku UMKM, yang seringkali mengalami kesulitan dalam mengakses kredit dari bank-bank besar.

Bank ini menyediakan berbagai produk dan layanan keuangan, termasuk simpanan, pinjaman, dan layanan perbankan lainnya yang disesuaikan dengan kebutuhan nasabah di daerah. Melalui upaya ini, PT Bank BPR Jombang

Perseroda berkontribusi dalam pengembangan ekonomi daerah dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan penulisan ini adalah :

1. Secara umum mahasiswa mempelajari manajemen, proses pengendalian mutu, dan pemasaran di PT.BPR BANK JOMBANG PERSERODA
2. Mahasiswa diharapkan dapat merasakan langsung bagaimana dunia kerja di sektor perbankan, khususnya dalam lingkup Bank Perkreditan Rakyat. Pengalaman ini mencakup pemahaman operasional bank, manajemen, dan interaksi dengan nasabah.
3. mahasiswa dapat mengembangkan berbagai keterampilan, seperti komunikasi, analisis, problem-solving, dan keterampilan teknis yang relevan dengan industri perbankan.
4. Mahasiswa akan mendapatkan wawasan tentang bagaimana Bank BPR Jombang Perseroda berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi lokal, terutama melalui dukungan kepada UMKM dan masyarakat kecil.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat dari kuliah kerja magang ini adalah:

1. Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat dari pelaksanaan magang di PT.BANK BPR JOMBANG PERSERODA adalah mahasiswa pengalaman langsung di sektor perbankan yang memperdalam pemahaman mereka tentang operasional bank dan peran BPR dalam perekonomian lokal. Mahasiswa dapat mengembangkan

keterampilan teknis dan soft skills, seperti analisis keuangan, komunikasi, dan manajemen waktu, serta menerapkan teori dari perkuliahan ke praktik nyata. Selain itu, kesempatan ini memungkinkan mereka untuk membangun jaringan profesional yang berharga dan mengevaluasi potensi karier di bidang perbankan.

2. Manfaat Bagi Perusahaan

Kuliah Kerja di PT Bank BPR Jombang Perseroda memberikan manfaat signifikan bagi perusahaan, termasuk mendapatkan tambahan tenaga kerja yang membantu operasional harian serta membawa perspektif baru yang segar. Mahasiswa magang seringkali memberikan ide-ide inovatif yang dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas layanan bank. Selain itu, program ini memungkinkan bank untuk mengidentifikasi dan mengembangkan talenta potensial yang dapat direkrut di masa depan, serta memperkuat peran sosial perusahaan dalam mendukung pendidikan dan pengembangan sumber daya manusia lokal.

3. Manfaat Bagi STIE Dewantara

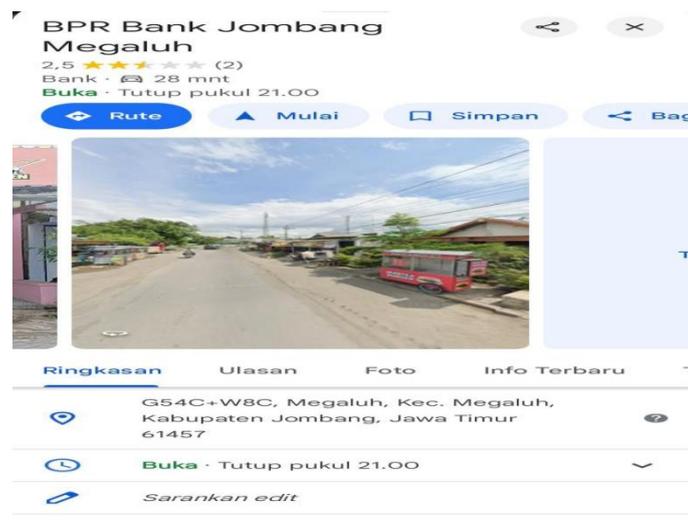
Dapat menjadi kerja Sama antara Universitas dan PT. BANK BPR JOMBANG PERSERODA. Program ini meningkatkan reputasi kampus melalui kerjasama dengan lembaga keuangan terkemuka, sambil memastikan bahwa kurikulum tetap relevan dan sesuai dengan kebutuhan pasar kerja.

1.3 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kegiatan kuliah kerja magang ini dilaksanakan di salah satu usaha yang dijalankan Pemerintahan Jombang yaitu PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas megaluh yang terletak di Megaluh, Kec. Megaluh, Kab. Jombang, Jawa Timur.

1.4 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Kegiatan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan selama 2 bulan terhitung dari tanggal 1 Juli s.d 31 Agustus. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang waktu yang ditentukan oleh PT. BPR Bank Jombang yaitu Senin s.d Jum'at mulai pukul 08.00 s.d 16.00 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan sebagai berikut :



Gambar 1. 4 lokasi PT.BPR Bank Jombang Megaluh
Sumber: Google maps bank jombang

A. Tahap Pelaksanaan

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan oleh penulis pada tanggal 01 Juli sampai dengan tanggal 31 Agustus 2024. Jam kerja yang dialokasikan kepada mahasiswa Magang oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh adalah sebagai berikut:

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Kuliah Magang

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d. Jumat	08.00 – 12.00 WIB	
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 16.00 WIB	

Sumber : Data diolah oleh Kelompok Penulis

B. Tahap Penyusunan

Salah satu kriteria untuk menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah dengan dibuatnya laporan Kuliah Kerja Magang yang dimulai pada bulan September 2024. Penulisan dimulai dengan mengumpulkan informasi proses penulisan dan menyajikannya secara efektif dalam laporan Kuliah Kerja Magang.

Tabel 1. 2 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Kuliah Magang

Bulan Tahapan	Juni	Juli	Agustus	September
Persiapan				
Pelaksanaan				
Menyusun Laporan				

Sumber : Data ditulis oleh penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

PT Bank BPR Jombang Perseroda didirikan pada tanggal 12 Juni 1970. Pada awal berdirinya, bank ini beroperasi dengan nama PD BPR Bank Pasar Kabupaten Jombang, yang fokus utamanya adalah memberikan layanan keuangan kepada pedagang pasar dan masyarakat di Kabupaten Jombang.

Seiring dengan perubahan regulasi dan perkembangan bisnis, pada tahun 2021, bank ini berubah status menjadi perseroan daerah (Perseroda) dan namanya diubah menjadi PT Bank BPR Jombang Perseroda. Perubahan ini dilakukan sebagai upaya untuk memperkuat struktur organisasi dan meningkatkan profesionalisme dalam memberikan layanan keuangan, sekaligus memastikan kepatuhan terhadap peraturan perbankan yang berlaku.

Dengan perubahan status menjadi Perseroda, PT Bank BPR Jombang Perseroda juga memperluas cakupan layanannya dan terus berinovasi untuk memenuhi kebutuhan nasabah, terutama di sektor usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM). Bank ini tetap menjadi salah satu pilar penting dalam mendukung perekonomian lokal di Kabupaten Jombang.

2.1.1 Visi PT. BPR Bank Jombang

Menjadikan PT.BPR Bank Jombang sehat, berdaya saing, aman, dan terpercaya pada rakyat

2.1.2 Misi PT. BPR Bank Jombang

1. Menyediakan berbagai produk dan layanan keuangan yang mudah diakses, terutama bagi masyarakat pedesaan dan pengusaha kecil.
2. Meningkatkan kesejahteraan ekonomi masyarakat di wilayah operasinya dengan menyediakan kredit usaha mikro dan kecil.
3. Mengelola risiko dengan baik untuk menjaga kesehatan keuangan perusahaan dan memberikan rasa aman bagi nasabah.
4. Menyediakan layanan yang responsif, aman, dan terpercaya untuk memenuhi kebutuhan nasabah.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Kas Megaluh

Sumber: Data ditulis oleh penulis

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1992 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998, yang mendefinisikan bank perkreditan rakyat adalah lembaga yang menghimpun uang dari masyarakat umum atau dari pihak ketiga dalam bentuk simpanan, kemudian menyalurkannya (Supeno, 2018). uang dalam bentuk kredit, mengatur operasional PT. BPR Bank Jombang, badan

usaha milik daerah yang bergerak di bidang industri jasa keuangan. Adapun kegiatan yang dilakukan oleh Bank Jombang adalah

1. Kantor kas BPR melayani nasabah yang ingin melakukan setoran uang tunai atau penarikan tunai dari rekening mereka.
2. Melayani pembukaan berbagai jenis rekening seperti tabungan, deposito, atau rekening lainnya yang ditawarkan oleh BPR.
3. Kantor kas BPR menerima pembayaran angsuran kredit dari nasabah yang memiliki pinjaman atau kredit dengan bank.
4. Proses administrasi dan penyaluran kredit kepada nasabah, terutama kredit usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM), serta kredit konsumtif lainnya.
5. Menawarkan produk-produk perbankan lainnya seperti deposito berjangka, produk asuransi, atau produk investasi yang tersedia di BPR.
6. Memberikan informasi mengenai produk dan layanan yang tersedia, serta konsultasi terkait kebutuhan finansial nasabah.
7. Melakukan transaksi pembayaran lainnya, seperti pembayaran tagihan listrik, air, telepon, atau layanan pembayaran online lainnya
8. Mengelola dana nasabah yang tersimpan dalam berbagai produk simpanan, seperti tabungan dan deposito.
9. Kantor kas juga bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan transaksi harian dan membuat pelaporan ke kantor pusat atau otoritas terkait.

Setiap kantor kas biasanya merupakan perpanjangan dari kantor pusat atau kantor cabang utama, yang berfungsi untuk mendekatkan layanan kepada nasabah di wilayah tertentu.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang

Pada PT. BPR Bank Jombang penulis memberi informasi bahwa Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan pada tanggal 01 Juli 2024 sampai 31 Agustus 2024. Untuk jam kerja pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh di mulai pukul 07.30 sampa pukul 16.00 setiap harinya. Untuk setiap minggunya ada 5 hari kerja senin sampai jum'at.

Yang pertama penulis diarahkan untuk ke pusat PT. BPR Bank Jombang untuk mengajukan surat permohonan magang tepatnya menemui pak Santoso selaku kasir SDM & Umum. Selanjutnya penulis diberi pilihan antara ditempatkan di Gudo atau Megaluh, dan penulis memilih Kantor Kas megaluh. Kemudian penulis diberi surat pengantar untuk ditunjukan di Kantor Kas megaluh bahwa penulis akan melakukan magang di Kantor Kas megaluh. Penulis juga diberi tahu tentang tata tertib, aturan, dan lain – lain. Setelah itu penulis diberikan tugas magang di Kantor Kas megaluh.

Untuk minggu pertama penulis memperkenalkan diri serta menjelaskan pelaksanaan magang antaratanggal 01 Juli 2024 sampai 31 Agustus 2024. Selanjutnya penulis diajarkan untuk menstempel slip pembayaran. Penulis diajarkan untuk melayani nasabah yang akan melakukan transaksi,menempel slip pada SPJ, Diajarkan promosi dan mencari nasabah untuk mengikuti program bank jombang (arisan scoopy)

Pada minggu kedua dan minggu – minggu berikutnya penulis diajarkan untuk mengambil tabungan orang di pasar, melayani nasabah yang akan melakukan transaksi, menempel slip pembayaran pada SPJ, mengambil atau mengantar berkas ke cabang ataupun Pusat BPR. Pada tanggal 14 Agustus – 16 Agustus 2024 penulis juga ikut meragkai hiasan untuk acara kemerdekaan.

Untuk Minggu terakhir sama seperti kegiatan minggu sebelumnya, hanya saja penulis melakukan acara penutupan program Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. BPR Bank Jombang Cabang Megaluh.

3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang

Selama magang di PT. BPR Bank Jombang Kantor Kas Megaluh penulis mengamati bank ini berfokus pada pelayanan keuangan bagi masyarakat lokal, khususnya segmen UMKM, melalui berbagai produk simpanan pinjam. Setelah melakukan pengamatan penulis dapat menemukan kekurangan sebagai berikut :

1. PT BPR Bank Jombang Perseroda Kantor kas megaluh pelayanan nasabah belum sepenuhnya dilakukan dengan cepat karena karyawan belum cekatan dan kurang menguasai pekerjaannya
2. Kurangnya pelatihan untuk meningkatkan ketrampilan atau kualitas karyawan
3. Operasional digital yang belum banyak dan belum sepenuhnya memumpuni di PT BPR Bank Jombang. Untuk peralatan digital untuk operasional pekerjaan kapasitasnya kurang, untuk penggunaanya harus bergantian

Dalam operasionalnya sehari – harinya, penulis terlibat dalam pelayan nasabah yang aka melakukan transaksi, stempel slip pembayaran, penempelan slip pada SPJ. Budaya kerja di bank di bank ini sangat kolaboratif, dengan komunikasi yang baik d antara karyawan yang baik antar karyawan, namun terdapat peluang untuk meningkatkan efisiensi melalui digitalisasi proses dan pelatihan staf. Menurut penulis PT. BPR Bank Jombang berperan penting dalam mendukung perekonomian lokal, dengan potensi perbaikan lebih lanjut dalam teknologi dan pelayanan.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah

Dari masalah yang ditemukan oleh penulis, maka penulis mempunyai solusi atas masalah tersebut sebagai berikut :

1. PT BPR Bank Jombang Perseroda akan lebih baik menambah kariyawan di setiap kas atau cabang guna meningkatkan pelayanan sehingga nasabah tidak menunggu terlalu lama.
2. PT BPR Bank Jombang Perseroda memberi pelatihan kepada setiap karyawan baru agar bekerja lebih cepat dan efesiensi dalam pelayanan nasabah
3. Menambah sistem teknologi digitalisasi operasional seperti printer agar pelayanan menjadi lebih cepat

Dengan untuk meningkatkan efisiensi operasional dan pelayanan di PT BPR Bank Jombang Perseroda, diperlukan digitalisasi lebih lanjut dalam proses administrasi dan pengelolaan data, seperti penggunaan sistem manajemen data terintegrasi

yang lebih canggih untuk mempercepat proses pencatatan dan evaluasi kredit. Selain itu, bank dapat mengadakan pelatihan berkala bagi karyawan untuk meningkatkan keterampilan mereka, khususnya dalam penggunaan teknologi baru dan pelayanan nasabah. Bank juga sebaiknya memperluas penggunaan layanan digital, seperti internet dan mobile banking, untuk menjangkau lebih banyak nasabah, sehingga dapat meningkatkan kenyamanan dan aksesibilitas bagi masyarakat.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Melalui masa magang ini, saya menyadari bahwa guna perbankan tidak hanya sebatas transaksi keuangan saja, tetapi juga melibatkan aspek – aspek lain seperti analisis resiko pemasaran, atau manajemen hubungan nasabah. Selama Kuliah Kerja Magang yang dilakukan di PT. BPR Bank Jombang Kantor Kas Megaluh dapat dijelaskan bahwa kita juga bekerja di industri jasa, seperti Lembaga keuangan, kita dapat memahami perspektif PT. BPR Bank Jombang tentang keadaan lingkungan dan keadaan tempat kerja yang sebenarnya. Bagaimana kita memberikan pelayanan yang baik kepada debitur/nasabah karena itu tantangan. Karena jika kita bisa memberikan pelayanan yang maksimal tentunya calon debitur/nasabah akan puas dan loyal kepada kita. Yang perlu kita dalami dan tingkatkan adalah kita harus bisa dan memahami ketentuan dan peraturan yang ada di lembaga jasa keuangan. Selain itu, bagaimana kita menyesuaikan diri di tempat kerja dengan segala tuntutan dan target yang ditetapkan oleh perusahaan.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil yang kami dapat setelah melakukan Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Kantor Kas Megaluh, kami dapat memberikan saran sebagai berikut :

- a. Bagi perusahaan atau instansi ang terkait

Selama program magang di PT. BPR Bank Jombang, disarankan agar perusahaan meningkatkan program pelatihan bagi karyawan dan

peserta magang dengan materi yang lebih terstruktur dan relevan dengan kebutuhan industri. Perusahaan juga diharapkan dapat mengoptimalkan penggunaan teknologi untuk mendukung operasional dan pelayanan, serta menerapkan sistem evaluasi dan feedback secara berkala untuk meningkatkan kualitas program magang. Selain itu, penyediaan mentor yang kompeten dan pengembangan inisiatif tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) yang melibatkan peserta magang akan memberikan pengalaman yang lebih bermakna dan kontribusi positif bagi masyarakat.

b. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

Disarankan agar STIE PGRI Dewantara Jombang meningkatkan kerja sama dengan PT. BPR Bank Jombang dan perusahaan lainnya untuk memperluas peluang magang bagi mahasiswa, serta menyediakan pembekalan pra-magang yang lebih komprehensif, seperti pelatihan soft skills dan pengetahuan dasar industri perbankan. Selain itu, institusi perlu memperkuat sistem monitoring dan evaluasi selama magang untuk memastikan mahasiswa mendapatkan pengalaman yang relevan dan dukungan yang memadai dalam mengembangkan keterampilan mereka di dunia kerja.

DAFTAR PUSTAKA

- Nelwan, O. S., & Artika, T. (2019). Pengaruh Strategi Pemasaran, Kualitas Pelayanan Dan Nilai Nasabah Terhadap Kepuasan Nasabah Pada Pt. Bank Capital Indonesia Tbk Cabang Wisma Kodel. *Jurnal STIE Ekonomi*, 27(1), 80–99. <https://doi.org/10.36406/jemi.v27i1.158>
- Rahmawati, C., Fitriani, D., Haira, F., & Panorama, M. (2022). Pengaruh Kualitas Layanan Dan Kinerja Karyawan (Studi Kasus Bank Muamalat Kantor Cabang. 1(7), 1073–1088.
- Supeno, W. (2018). Implementasi Kualitas Pelayanan di Era Disrupsi pada PD Bank Jombang Jawa Timur. *Jurnal Sekretari dan Manajemen*, 255-262.
- Perseroda, P. B. (2023, April 23). Produk. Retrieved from bankjombang.co.id: <https://bankjombang.co.id/>

LAMPIRAN

Lampiran 1 Keterangan Kuliah Kerja Magang


PT. BPR BANK JOMBANG
Bank Milik PEMKAB Jombang

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

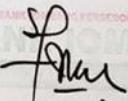
Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1.	Bayu Anggoro D	2161063	Manajemen Pemasaran
2.	Alex Pramono	2161076	Manajemen Pemasaran
3.	Deny Ari sandi	2161108	Manajemen Pemasaran

Bahwa mahasiswa tersebut diterima untuk melaksanakan Magang Kerja di Kantor PT BPR Bank Jombang Perseroda mulai tanggal 1 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 29 Mei 2024
PT. BPR BANK JOMBANG


SANTOSO, SE
Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155
Jombang Jawa Timur. Kode Pos 61419

Telp. (0321) 870797
Fax. (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

SURAT TUGAS
Nomor : 800/30 /415.51/2024

**DIREKSI
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
MENUGASKAN**

Kepada Mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG sebagai berikut :

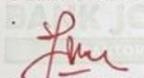
No.	Nama	Penempatan Magang
1.	Bayu Anggoro D.	Kas Megaluh
2.	Alex Pramono	Kas Megaluh
3.	Deny Ari Sandi	Kas Megaluh

Untuk melaksanakan tugas Kuliah Kerja Magang mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jombang
Pada Tanggal : 26 Juni 2024
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA

 **BANK JOMBANG**
Bank Milik PEMKAB Jombang


SANTOSO, SE
Kasie SDM dan Umum

Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Kuliah Kerja Magang

FOMULIR KEGIATAN MAHASISWA

Nama : Alex Pramono
 NIM : 2161076
 Program Studi : Manajemen Pemasaran
 Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh
 Bagian/ Bidang : Marketing

MingguKe	Tanggal	JenisKegiatan	TandaTangan
I	01/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan semua karyawan PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh - Stempel slip penyetoran - Membantu melayani customer yang ingin melakukan penarikan, menabung, dan bayar asuransi - Menempelkan slip penarikan ke SPJ 	
	02/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menstempel slip pembayaran - Melayani customer yang ingin melakukan penarikan, menabung atau bayar asuransi - Pembelajaran promosi ke nasabah 	
	03/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan di orang pasar - Menawarkan program bank jombang (arisan scoopy) 	
	04/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Mencari orang untuk mengikuti program dari Bank Jombang (arisan scoopy) - Menempelkan slip penyetoran dan penarikan pada SPJ 	
	05/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Menulis " terbilang " pada slip penarikan - Menempelkan slip pada SPJ 	
II	08/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Membantu melayani customer yang ingin melakukan transaksi - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang (arisan scoopy) - Menempelkan slip pada spj 	
	09/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik tabungan orang di pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang (arisan scoopy) 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Menstempel slip pembayaran - Menempelkan slip pada SPJ 	
	10/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik tabungan orang di pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang (arisanscoopy) - Mescan berkas berkas - Menempelkan slip pada SPJ 	
	11/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Mmembantu melayani customer yang akan melakukan transaksi - Menempelkan slip pada SPJ 	
	12/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan ke pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang (arisanscoopy) - Menempelkan slip pada SPJ 	
III	15/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang (arisanscoopy) - Menempelkan slip pada SPJ 	
	16/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang (arisanscoopy) - Mescan berkas berkas 	
	17/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang (arisanscoopy) - Menempelkan slip pada SPJ 	
	18/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang (arisanscoopy) - Menstempel slip pembayaran 	
	19/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Mengambil brosur di cabang jombang - Menyetorkan SK ke tembelang - Menempelkan slip pada SPJ 	
IV	22/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang (arisanscoopy) - Mescan lembar control pengajuan kredit - Menempelkan slip pada SPJ 	
	23/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang (arisan scoopy) 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Mengantar berkas ke cabang perak - Menempelkan slip pada SPJ 	
	24/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan atau penyetoran - Mengantar tabungan arisan ke nasabah - Menempelkan slip pada SPJ 	
	25/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Melayani nasabah yang akan melakukan transaksi - Menempelkan slip pada SPJ 	
	26/07/2024	IZIN LIBUR	
V	29/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Mestempel slip pembayaran - Membantu nasabah yang akan melakukan transaksi - Menempelkan slip pada SPJ 	
	30/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Mestempel slip pembayaran - Melayani nasabah yang ingin melakukan transaksi - Menempelkan slip pada SPJ 	
	31/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Melayani nasabah yang ingin menabung dan melakukan transaksi - Menempelkan slip pada SPJ - Mengantar berkas ke cabang perak 	
	01/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Mestempel slip pembayaran 	
	02/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Membantu melayani nasabah yang ingin melakukan transaksi - Menempelkan slip pada SPJ 	
	05/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Mestempel slip pembayaran - Menempelkan slip pada SPJ 	
VI	06/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Melayani nasabah yang ingin melakukan transaksi - Ikut sert menyiapkan kegiatan 17 agustus (menghias ruangan) - Menempelkan slip pada SPJ 	

VIII	19/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Metempel slip pembayaran - Melayani nasabah yang ingin melakukan transaksi - Menempelkan slip pada SPJ 	
	20/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Melayani nasabah yang ingin melakukan transaksi - Menempelkan slip pada SPJ 	
	21/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Melayani nasabah yang ingin melakukan transaksi - Mestempel slip pembayaran - Menempelkan slip pada SPJ 	
	22/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Melayani nasabah yang ingin melakukan transaksi - Menempelkan slip pada SPJ 	
	23/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Melayani nasabah yang ingin melakukan transaksi - Menempelkan slip pada SPJ 	
IX	26/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Mestempel slip pembayaran - Menempelkan slip pada SPJ 	
	27/08/2024	- SAKIT	
	28/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Mestempel slip pembayaran - Membantu teller menginput tabungan orang pasar - Melayani nasabah yang ingin melakukan transaksi - Menempelkan slip pada SPJ 	
	29/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Melayani nasabah yang ingin melakukan transaksi - Menempelkan slip pada SPJ 	
	30/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik uang tabungan orang di pasar - Melayani nasabah yang ingin melakukan transaksi - Menempelkan slip pada SPJ - Acara penutupan program Kuliah Kerja 	

Lampiran 3 Penilaian Kuliah Kerja Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Alex Pramono
NIM : 2161076
Program Studi : Manajemen Pemasaran
Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh
Alamat Tempat Magang : Megaluh, Kec.Megaluh, Kabupaten Jombang, Jawa Timur
Bagian/Bidang : Marketing

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	99
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	99
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	93
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	93
7.	Kemampuan berkomunikasi	99
8.	Produktivitas kerja	99
Jumlah		95,875
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		96

Jombang, 30 Agustus 2024
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai



(Bagus Hadi Atmyka, SE)

Lampiran 4 Penilaian Kuliah Kerja Magang Dari Dosen



SEKOLAHTINGGIILMUEKONOMIPGRI DEWANTARA
PROGRAMSTUDI-AKUNTANSI(BAIKSEKALI) PROGRAM
STUDI - MANAJEMEN (B)

Jl.Prof.MohyaminNo.77Telp.0321-865180,Fax0321-853807Jombang61471 Email
: info@stiedewantara.ac.idwebsite : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Alex Pramono
NIM : 2161076
ProgramStudi : Manajemen Pemasaran
TempatMagang : PT. BPR Bank Jombang Perseroada Kantor Kas Megaluh
Bagian/Bidang :Marketing

No.	AspekyangDinilai	Nilai(0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	95
6.	Sistematika laporan	93
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	82
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	83
Jumlah		746
NilaiRata-Rata(Jumlah:8)		93

Jombang,30 Agustus 2024

DosenPembimbing Lapangan,

(Mardi Astutik, SE., MM.)

Lampiran 5 Surat Tanda Selesai Kuliah Kerja Magang



SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1.	Alex Pramono	2161076	Manajemen Pemasaran
2.	Deny Ari Sandi	2161108	Manajemen Pemasaran

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di kantor PT BPR Bank Jombang Perseroda mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 30 Agustus 2024
PT. BPR BANK JOMBANG


SANTOSO, SE
Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)

Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153.155
Jombang, Jawa Timur. Kode Pos 61419

Telp. (0321) 870797
Fax. (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

Lampiran 6 Sertifikat PT. BPR Bank Jombang



SERTIFIKAT

KKM (KULIAH KERJA MAGANG)

Diberikan Kepada:

Alex Pramono

NIM : 2161076

Yang Telah Menyelesaikan Program Kuliah Kerja Magang (KKM) Di
PT.BPR BANK JOMBANG Pada Tanggal 30 Agustus 2024.
Dengan Hasil "Sangat Baik"

PT BPR Bank Jombang Perseroda



SUHARTANI, SE
Direktur



DAFTAR PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai(0-100)
1	Disiplin kerja	99
2	Kerjasamadalam tim/hubungan dengan rekan kerja	99
3	Sikap, etika dan tingkah lakusnat bekerja	95
4	Kreativitas dan ketrampilan	93
5	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6	Kemampuan menyesuaikan diridalam pekerjaan dan lingkungan kerja	93
7	Kemampuan berkomunikasi	99
8	Produktivitas kerja	99
Jumlah		767
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		96

Kasie SDM dan Umum



Santoso, SE

Kepala Kantor Kas Megaluh



Bagus Hadi Atmyka, SE

Lampiran 7 Dokumentasi

