

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PT. BPR BANK JOMBANG DI KANTOR KAS JOMBANG



Oleh:

DIYANSAH ARMANDA PUTRA

2161293

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2024

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PT. BPR BANK JOMBANG DI KANTOR KAS JOMBANG



Oleh:

Diyansah Armanda Putra 2161293

Jombang, 02 September 2024

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

(Octy p Sianipar, ST)

Dosen Pembimbing Lapangan

(Mardi Astutik, SE.,MM)

Mengetahui,
Ketua Prodi Manajemen

(Dr. Ermiranti Pancaningrum, SE.,MSM)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya serta memberikan kelancaran dan kemudahan dalam menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini.

Penulis berharap, dengan disusunnya laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis dan para pembaca laporan, yaitu untuk menambah pengetahuan serta dapat menjadi referensi bagi para pembaca. Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan membimbing Penulis selama proses pembuatan laporan ini, terutama kepada orangtua Penulis yang telah memberikan doa sampai detik ini. Dan Penulis juga hendak mengucapkan terimakasih sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Mardi Astutik, SE.,MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, SE.,MSM selaku Ketua Program Studi Ilmu Ekonomi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Octy P Sianipar,ST selaku Kepala Kantor kas Bank Jombang dan selaku pembimbing lapangan di PT. BPR Bank Jombang Perseroda.
4. Seluruh karyawan Kantor Kas Bank Jombang yang sudah menerima dengan baik dan ramah selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. BPR Bank Jombang Perseroda.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan

menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis, pembaca dan bagi laporan-laporan selanjutnya.

Jombang, 02 September 2024

Diyansah Armanda Putra

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	5
2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan / Instansi	9
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	9
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	17
3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan ditempat Magang	17

3.2 Hasil Pengamatan ditempat Magang.....	18
3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi.....	19
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	20
4.1 Kesimpulan.....	20
4.2 Saran.....	21
DAFTAR PUSTAKA.....	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Kantor Kas Jombang.....	9
--	---

DAFTAR TABEL

Tabel 1.5.a Jadwal Kuliah Kerja Magang.....	4
Tabel 1.5.b Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang	4

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang	23
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian.....	24
Lampiran 3 Dokumentasi.....	29
<u>Lampiran 4 Penilaian Pendamping Lapangan.....</u>	<u>31</u>
<u>Lampiran 5 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....</u>	<u>32</u>

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Usaha perbankan saat ini cukup berkembang dan semakin dibutuhkan oleh masyarakat. Bank memiliki fungsi sebagai lembaga keuangan yang berperan di bidang peningkatan pembangunan negara karena dapat memberikan layanan jasa dalam bentuk kredit kepada masyarakat. Keberadaan kredit dari bank tentunya akan menguntungkan masyarakat karena dapat memudahkan perolehan tambahan modal dalam kegiatan usahanya.

Menurut Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang perbankan “Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.” (Citra Umbara, 2011)

PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan bank milik Pemerintah Kabupaten Jombang. Bank Jombang mulai beroperasi pada tanggal 31 maret Tahun 1978 yang awalnya bernama PD. Bank Pasar yang kemudian dirubah menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda berdasarkan peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009. Bank Jombang memiliki dua kegiatan utama yaitu funding merupakan kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan atau deposito yang meliputi tabungan simpati, tabungan simarmas dan simplemas. Landing merupakan kegiatan bank menyalurkan dana kepada

masyarakat dalam bentuk kredit yaitu kredit pegawai, kredit program dan kredit umum.

Berdasarkan uraian diatas yang menjadi latar belakang, penulis tertarik menulis tentang “Laporan Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Pusat.”

1.2 Tujuan

1. Mengetahui program kredit dan tabungan yang ada di kantor pusat PT. BPR Bank Jombang Perseroda.
2. Mengetahui teknik dan prosedur pemberian kredit yang dilakukan oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroda.
3. Mengetahui tata cara dan persyaratan yang harus dilakukan dalam pengajuan kredit PT. BPR Bank Jombang Perseroda.

1.3 Manfaat

1. Penulisan diharapkan dapat memberikan informasi kepada masyarakat tentang tata cara dan prosedur pengajuan kredit dan tabungan di PT. BPR Bank Jombang Perseroda.
2. Penulisan diharapkan dapat menambah pengetahuan dan pemahaman pada masyarakat tentang teknik tentang kredit yang dilakukan PT. BPR Bank Jombang Perseroda.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang di salah satu perusahaan milik Pemerintah Kabupaten Jombang bidang Jasa dan layanan bank. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada :

- Nama Perusahaana : PT. BPR Bank Jombang Perseroda (Kantor Kas Jombang)
- Alamat : Jl. KH. Wahid Hasyim No.185, Jombang, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61411
- Telp. Kantor : (0321) 862527
- Website : www.bankjombang.co.id
- Email : info@bankjombang.co.id

1.5 Jadwal dan Waktu

Kegiatan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan selama 45 hari kerja terhitung dari tanggal 1 Juli s.d 31 Agustus 2024. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang waktu yang ditentukan oleh PT. BPR Bank Jombang yaitu Senin s.d Jum'at mulai pukul 07.30 s.d 16.00 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan sebagai berikut :

A. Tahap Pelaksanaan

Kelompok penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang dari tanggal 1 Juli s.d. 31 Agustus 2024. Waktu kerja yang ditentukan PT. BPR Bank Jombang Perseroda pada mahasiswa Kuliah Kerja Magang yaitu :

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Jum'at	07.30 – 12.00 WIB	
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 16.00 WIB	

Tabel 1.5.a Jadwal Kuliah Kerja Magang

Sumber: Data diolah oleh Penulis.

B. Tahap Penyusunan

Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang dimulai pada bulan Agustus 2024 sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM). Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang berhubungan dengan proses penulisan dan menuangkannya dalam laporan Kuliah Kerja Magang dengan sebaik-baiknya.

Bulan	Juni	Juli	Agustus
Tahapan			
Persiapan			
Pelaksanaan			
Menyusun Laporan			

Tabel 1.5.b Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang

Sumber : Data ditulis oleh penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan/instansi

Dalam perkembangannya, PT. BPR Bank Jombang Perseroda telah mengalami beberapa kali modifikasi. Kantor Perusahaan Daerah Kabupaten Jombang Dati II yang terdiri dari 4 (empat) unit, antara lain Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Penyediaan Air Minum, Unit Apotik Seger, dan Unit Bank Pasar, didirikan pada tanggal 31 Maret 1978 oleh Keputusan Bupati Nomor HK.003.2/09/1978. Berdasarkan Peraturan Daerah No. 4 Tahun 1990, status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Bank Pasar Daerah pada tanggal 7 November 1990. PD. Bank Pasar memperoleh status perusahaan pada tahun 1994 sebagai hasil Keputusan Menteri Keuangan KEP-041/Km.17/1998. Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009, perseroan berubah nama menjadi PD. BPR Bank Jombang pada tanggal 6 November 2009. Dan terhitung sejak tanggal 27 November 2018 berganti nama menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2018.

Kantor Perusahaan Daerah Kabupaten Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit, antara lain Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Penyediaan Air Minum, Unit Apotek Seger, dan Unit Bank Pasar, didirikan pada tanggal 31 Maret 1978, sebagai hasil Surat Keputusan Bupati Nomor HK.OO3.2/09/1978. PT. BPR Bank Jombang dulunya bernama Bank Pasar. Karena operasional PT. BPR Bank

Jombang diberi nama Bank Pasar dan lebih erat hubungannya dengan ekonomi pasar tradisional yang melayani masyarakat luas.

Berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 4 Tahun 1990, status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Bank Pasar Daerah pada tanggal 7 November 1990. Ketika status perusahaan berubah dari perusahaan Bank Pasar Daerah menjadi PD. Bank Pasar, diperjelas lagi dengan Peraturan Daerah Nomor 26 Tahun 1994. Selain itu, pada tahun 1998, PD. BPR Bank Pasar memperoleh izin usaha menjadi BPR, dan setelah itu nama perusahaan berubah kembali menjadi PD.BPR Bank Pasar yang didirikan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KEP-041/KM.17/1998.

Hal ini hanya dimaksudkan untuk dapat mendukung pertumbuhan ekonomi daerah dan meningkatkan pelayanan bagi pembangunan masyarakat Jombang. Hal ini juga diantisipasi untuk dapat mendukung bisnis, khususnya di Kabupaten Jombang. Secara khusus, Pemkab Jombang sangat diuntungkan dengan bantuan BPR Bank Pasar dalam melaksanakan program pembangunan cepatnya.

Pada tanggal 6 November 2013, Pemerintah Kabupaten Jombang kembali menerbitkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 17 Tahun 2013 tentang Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Jombang. Ini mewakili pergeseran lain. Persyaratan lembaga keuangan Kabupaten Jombang yang kuat, kompetitif, aman dan handal harus menjadi pertimbangan dalam mempertimbangkan reformasi tersebut. Dengan banyak faktor lain, salah satunya keberadaan PD. BPR Bank Jombang yang mampu membantu pelayanan keuangan secara langsung kepada

masyarakat dan dipercaya dapat menjadi penyumbang pendapatan kas daerah. Dengan demikian perubahan harus dilakukan melalui Peraturan Daerah (Perda).

Mengenai Bentuk Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang diatur dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 1998, ada 2 (dua) bentuk yaitu Perusahaan Daerah (PD) dan Perseroan Terbatas (PT). Perusahaan Bank Perkreditan Rakyat Daerah atau sering disebut Bank Jombang atau PD merupakan pemegang saham Bupati Jombang. Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2018 BPR Bank Jombang, tanggal 27 Desember 2018, diterbitkan sehubungan dengan Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang dengan maksud untuk mengatur ketentuan mengenai Perubahan Bentuk Badan Hukum yaitu semula berbentuk Perusahaan Daerah berubah menjadi Perusahaan Daerah Perusahaan Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang untuk mencapai tujuan restrukturisasi dan BUMD. Sebagai organisasi yang mengatur dan mengawasi industri perbankan, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sedang melalui proses yang juga terkait dengan perizinan, persetujuan, prinsip, dan perubahan badan hukum. Sesuai dengan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0027590 AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 30 Mei 2019 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas, Notaris Dr. Hadi Soetopo, SH., M.Kn membuat Akta Notaris Nomor 79 tanggal 29 Mei 2019.

Persetujuan akhir persetujuan mendasar tersebut berasal dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), yang dibuktikan dengan surat OJK nomor S-895/KR.042/2019 tanggal 25 Oktober 2019 perihal perubahan bentuk badan hukum dan perubahan

nama Bank Saudara. Sehubungan dengan itu, pada tanggal 7 November 2019, PD. BPR Bank Jombang mengubah badan hukum dan nama perusahaan menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda berdasarkan surat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Hal itu dilakukan dengan mengalihkan segala hak dan kewajiban dari badan hukum lama ke badan hukum baru sesuai dengan risalah akta yang telah diaktakan, membubarkan badan hukum lama, dan memberitahukan perubahan nama bank kepada masyarakat di surat kabar dan buletin.

2.1.1 Visi PT. BPR Bank Jombang

Terwujudnya PT.BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

2.1.2 Misi PT. BPR Bank Jombang

- a. Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
- c. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
- d. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.

- e. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Kantor Kas Jombang

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Bank Perkreditan Rakyat (BPR) adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan Prinsip Syariah yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran. Usaha BPR menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito

berjangka, tabungan, dan/atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu. Sehingga produk dan layanan yang dimiliki oleh BPR, antara lain;

1. Menyalurkan kredit kepada masyarakat
2. Menghimpun dana masyarakat berupa tabungan, deposito berjangka ataupun lainnya yang serupa.
3. Menawarkan penempatan dana dan pembiayaan melalui prinsip syariah, berdasarkan ketentuan dari Bank Indonesia.
4. Menempatkan dananya berbentuk Sertifikat Bank Indonesia, sertifikat deposito, tabungan bank lain, dan deposito berjangka.

Adapun kegiatan yang dilakukan oleh Bank Jombang adalah:

1. Tabungan / Arisan

Memperoleh uang (*Funding*) dari masyarakat dalam bentuk simpanan, tabungan, dan bentuk simpanan lainnya, seperti:

- a. SIMPATI (Simpanan Punya Arti) diperuntukkan bagi perseorangan dan badan usaha. Setoran awal minimal Rp 100.000 dan untuk biaya administrasi bulanan Rp 2.500.
- b. SIMPEL (Simpanan Pelajar) diperuntukkan bagi Pelajar SD SMP dan SMA sederajat bertujuan untuk mendidik dan memperkenalkan budaya menabung sejak dini. Setoran awal minimal Rp 20.000, saldo terendah Rp 50.000 dan biaya administrasi bulanan Rp 0.
- c. SIMPELMAS (Simpanan Pelajar dan Mahasiswa) diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan

dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran awal Rp 50.000, saldo terendah Rp 50.000 dan biaya administrasi Rp 0.

- d. SIMAPAN (Simpanan Masa Depan) salah satu tabungan berjangka yang diperuntukkan bagi perseorangan dengan setoran rutin dengan jumlah dan jangka waktu tertentu serta ditambah dengan fasilitas asuransi.
- e. SIMAMBUR (Simpanan Haji dan Umroh) bertujuan untuk mempersiapkan kebutuhan biaya perjalanan haji (BPIH) dan ibadah umroh. Setoran awal Rp 100.000 untuk setoran berikutnya Rp 100.000.
- f. SIMANTAP (Simpanan Taat Pajak) adalah tabungan yang digunakan untuk membayar pajak bumi dan bangunan (PBB) dan pajak kendaraan bermotor (PKB).
- g. SIMARMAS SCOOPY (Simpanan Arisan Masyarakat Scoopy) bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan sepeda motor scoopy.
- h. SIMARMAS SUKA SUKA Simarmas suka suka adalah Tabungan diperuntukkan bagi nasabah perorangan maupun non perorangan (Lembaga, komunitas atau tempat ibadah). Dan simarmass menjadi 5 yaitu (Simas Rangka, Simarmas Lebaran, Simarmas komunitas, Simarmas Lembaga, Simarmas apa saja) Tabungan yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan.

- i. SIMARMAS 300 (Simpanan Arisan Masyarakat 300) bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulan Rp 300.000.
- j. SIMARMAS GURU (Simpati Arisan Masyarakat) bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan.

2. Deposito

a) Deposito Umum

Deposito Umum merupakan simpanan dimana penarikannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu dari tanggal penanaman Deposito berdasarkan perjanjian antara pihak Nasabah dengan pihak Bank. Dengan Ketentuan Depositan adalah Perorangan atau Badan Usaha, serta dengan mengisi formulir Aplikasi permohonan Pembukaan Rekening Deposito dan dengan penempatan deposito awal minimal 7.500.000 . Berikut adalah suku bunga deposito umum :

Jangka Waktu	Bunga/Tahun
1 Bulan	3,00%
3 Bulan	3,50%
6 Bulan	4,75%
12 Bulan	5,75%

Tabel 2.3 Suku Bunga Deposito

Penempatan suku bunga maksimal LPS 6.75% (update periode: 01-05-2023) hanya dapat diberikan oleh nominal diatas 500 Juta / Tahun dengan minimal jangka waktu 6 (enam) Bulan. Apabila diluar ketentuan tersebut maka suku bunga yang diberikan berdasarkan list diatas.

b) Deposito Ekstra

Deposito Ekstra merupakan simpanan pihak ketiga pada Bank Jombang baik perorangan maupun non perorangan yang penarikan/pencairan dananya hanya dapat dilakukan pada tanggal jatuh tempo simpanan yang disepakati dengan bunga dan hadiah menarik. Setoran awal deposito ekstra minimal Rp. 25 Juta.

Bunga deposito ekstra diterimakan setiap bulan secara tunai atau ditransfer ke rekening tabungan sesuai dengan kesepakatan pada awal pembukaan rekening deposito ekstra dengan besaran bunga. Jangka waktu penempatan Deposito Ekstra terdiri dari 6 bulan, 12 bulan, 18 bulan atau 24 bulan dan tidak boleh dicairkan selama jangka waktu penempatan.

3. Pemberian kredit rakyat umum (*Landing*) yang terdiri dari :
 - a. Kredit program adalah pinjaman yang diberikan kepada usaha-usaha sukses milik orang atau perusahaan. Adapun cara pengajuannya adalah mengisi formulir permohonan kredit dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut :
 1. Mengisi Formulir permohonan kredit
 2. Identitas pribadi suami istri (mis, KTP/SIM)
 3. Kartu keluarga
 4. Agunan bisa berupa Sertifikat atau BPKB (bukti pelunasan pajak)
 5. Perijinan dan legalitas usaha sesuai bidang usaha (min, dari kelurahan) mis. Surat Keterangan, NPWP, SIUP, TPD, dll (bila diperlukan)
 6. Akta Pendirian dan perubahannya (usaha telah berjalan min 6 bulan s/d 2 tahun) (bila diperlukan)
 7. Laporan keuangan (min. pembukuan/catatan keuangan) (bila diperlukan)
 8. Susunan pengurus (jika berbentuk badan usaha) (bila diperlukan)
 - b. Kredit Umum, yaitu kredit yang diberikan kepada debitur pada umumnya untuk keperluan investasi atau modal kerja. Ketentuan kredit umum dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut :
 1. Debitur adalah perorangan atau badan usaha
 2. mengisi formulir permohonan kredit

3. Fotocopy identitas calon debitur dan suami/istrinya serta identitas pemilik jaminan dan suami/istri yang masih berlaku
 4. Fotocopy kartu keluarga calon debitur dan pemilik agunan
 5. Fotocopy surat nikah
 6. Fotocopy bukti kepemilikan agunan berupa BPKB beserta STNK dan atau sertifikat tanah beserta PBB terakhir
- c. Kredit PPPK (Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja) merupakan produk terbaru Bank Jombang yang di khususkan bagi nasabah PPPK Jombang.
- d. KURDA Bank Jombang atau Kredit Usaha Rakyat Daerah merupakan produk baru Bank Jombang di akhir tahun 2021 yang diperuntukan untuk nasabah Bank Jombang bagi pemilik UMKM atau usaha kecil di Kabupaten Jombang, dengan suku bunga 3% pertahun atau 0.25% perbulan.
- e. Kredit Penerima TPP adalah kredit yang diperuntukan untuk Pegawai Negeri Sipil yang menerima TPP. Dengan Jangka waktu maksimal 2 tahun atau 6 bulan sebelum masa pensiun dengan plafond kredit maksimal 60% dari TPP dan suku bunga kredit sebesar 1% Flat perbulan atau 12% Flat pertahun dengan metode pembayaran auto debet dari tabungan. d) Kredit Sertifikasi Guru adalah kredit yang diperuntukan Guru yang bersertif, dengan Plafond min 30 Juta langsung mendapatkan 1 unit Smartphohe, dengan bunga 1% dan Jangka waktu 5 tahun.

- f. Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji ialah kredit yang diberikan kepada Nasabah khususnya yang ber-eKTP Jombang dengan plafond kredit Rp 25.000.000,- Jangka Waktu 60 Bulan dengan angsuran Rp 616.000,- perbulan.
- g. Kredit Perangkat Desa, dengan Jangka Waktu 10 Tahun dan Bunga Kompetitif langsung dapat 1 unit SmartPhone.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang

Pelaksanaan Kuliah kerja magang dilaksanakan oleh mahasiswa di PT. BPR Bank Jombang Perseroda dilaksanakan mulai tanggal 1 Juli sampai dengan 31 Agustus 2024. Ada lima hari kerja per minggu, Senin sampai Jumat, dan jam kerja mulai pukul 07.30 hingga 16.00.

Mahasiswa akan ditempatkan pada wilayah yang telah ditentukan sesuai dengan kebutuhan yang ada yaitu di Kantor Kas Jombang, dengan harapan antara lain dapat memahami dunia tempat magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda untuk membantu mahasiswa memahami sendiri cara kerja sistem perusahaan. Selama program magang, Saya ditugaskan dibagian administrasi berkas atau umum. aktivitas-aktivitas yang mahasiswa lakukan diantaranya seperti scan berkas, arsip berkas dan membantu marketing promosi, funding dan juga lending.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Sistem kerja yang ada di PT BPR Bank Jombang didasarkan pada struktur organisasi yang ada. Setiap individu mempunyai tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda untuk menciptakan sistem kerja yang efektif dan efisien.

Namun berdasarkan observasi dan pengamatan mahasiswa selama magang di PT. BPR Bank Jombang khususnya pada kantor kas jombang, mahasiswa menemui beberapa kendala dan hambatan sebagai berikut:

1. Tidak ada pegawai atau karyawan dibagian CS (Customer Service) yang tetap, melainkan 1 orang teller merangkap sebagai customer service. Menurut penulis kurang efektif dalam sistem kerja, karena menimbulkan kesulitan dan keteteran karyawan yang dibagian teller. Dengan minimnya pegawai atau karyawan juga menimbulkan pelayanan kurang efektif karena nasabah antri panjang dan menunggu lebih lama.
2. Melihat dari proses *lending*/penyaluran dana (kredit) banyaknya nasabah yang terlambat bayar angsuran bahkan sampai jatuh tempo. Ini menimbulkan pegawai bagian penagihan menjadi kesulitan dalam menghadapi nasabah kredit yang telat bahkan rumit untuk dimintai segera membayar angsuran dan menyebabkan kendala di lapangan.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Berdasarkan pengamatan dan observasi mahasiswa terhadap beberapa hambatan yang ada di PT. BPR Bank Jombang (Kantor kas Jombang) . Mahasiswa

memberikan solusi dan usulan untuk menyelesaikan permasalahan sebagai berikut:

1. Menambah dan merecruitment karyawan atau pegawai baru dibagian Customer Service. Apalagi kantor kas Jombang banyak sekali nasabah pegawai negeri atau dinas tertentu, yang sebagian besar biasanya datang pada saat jam istirahat mereka. Dengan menambah karyawan ini sangat membantu teller dalam pelayanan nasabah.
2. Cara mengatasi masalah kedua untuk kedepannya tim marketing harus lebih mensurvey dan menganalisa dengan baik calon nasabah kredit tersebut. Apakah nasabah mempunyai riwayat buruk dalam hal pengajuan pinjaman sebelumnya atau tidak dan bisa di analisa dari melihat karakter calon nasabah, kapasitas nasabah, modal yang ingin dipinjam, jaminan apa yang diberikan dan konsisi calon nasabah. Jika itu sudah solusi atau langkah selanjutnya menjalin interaksi dan komunikasi yang baik kepada nasabah. Dengan langkah ini bisa menghindari dari calon nasabah yang rumit dan macet pada saat pembayaran angsuran. Dan mempermudah pekerjaan tim penagihan dilapangan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengamatan dan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama proses kegiatan Magang. Dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. PT. BPR Bank Jombang ini memiliki sebuah keunggulan layanan dan produk diantaranya :
 - a. kegiatan operasional yaitu menghimpun dana (funding), menyalurkan dana (lending) dan layanan jasa. Kegiatan funding produk yang dimiliki Tabungan (Simpati, Simpel, Simpelmas, Simapan, simantap dan Simabrur), Deposito (Reguler dan Ekstra).
 - b. Kegiatan lending produk yang dimiliki (Kredit Umum, Kredit Program, Kredit Pegawai, Kredit Multiguna Haji, Kredit Perangkat Desa, Kredit Infrastruktur Desa dan Kredit Kontraktor).
2. PT. BPR Bank Jombang terus meningkatkan dan memberikan program program dan feedback terbaik kepada seluruh masyarakat Jombang
3. Mahasiswa mampu mengamati secara langsung kendala yang ada dilingkungan kerja yakni minimnya karyawan di Kantor kas Jombang terutama di bagian pelayanan tidak ada customer service menjadikan sistem kerja pelayanan kurang efektif. Dan yang kedua banyaknya nasabah kredit yang telat membayar angsuran dan rumit saat dimintai untuk membayar angsuran tersebut. Maka dari itu mahasiswa memberikan masukan atau usulan dari kendala tersebut yaitu merecruitment karyawan baru dibagian

Customer Service untuk membantu pelayanan terhadap nasabah sehingga tidak antri panjang dan menunggu lama. Dan yang kedua bagi tim marketing untuk mensurvey terlebih dahulu calon nasabah kredatnya supaya tidak rumit dikemudian hari saat penagihan angsuran.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah selesai. Maka saran yang diajukan penulis dalam laporan ini adalah diharapkan PT. BPR Bank Jombang mampu meningkatkan kemudahan dan kenyamanan nasabah dalam rangka menjaga loyalitas terhadap produk yang ada di PT. BPR Bank Jombang. Sehingga mampu menarik lebih banyak nasabah baru kedepannya.

DAFTAR PUSTAKA

<https://bankjombang.co.id>

Anonymous. 2016. Product, Knowledge, dan Sejarah Bank Jombang.

Jombang

Haryadinata Ferdinand. (2017). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada

Departemen Riset Kebanksentralan Bank Indonesia. Jakarta: Universitas

Negeri Jakarta

Citra Umbara. (2011). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun

2009 tentang Bank Indonesia dan Undang-Undang Republik Indonesia

Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah. Bandung: Citra

Umbara.

Lampiran 1 Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang



SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

Nama : **DIYANSAH ARMANDA PUTRA**
Prodi/Fakultas : **MANAJEMEN SDM**
Perguruan Tinggi : **STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**
NIM : **2161293**

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda, mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 30 Agustus 2024
PT. BPR BANK JOMBANG



SANTOSO,SE
Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)

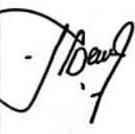
 Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No 153-155
Jombang Jawa Timur. Kode Pos 61419

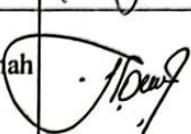
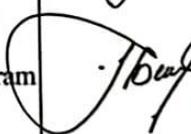
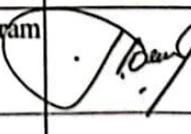
 Telp. (0321) 870797
 Fax. (0321) 854320

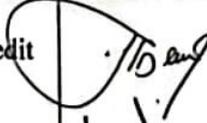
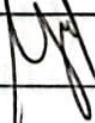
 Website: www.bankjombang.co.id
 Email: info@bankjombang.co.id

Lampiran 2 Formulir kegiatan Harian

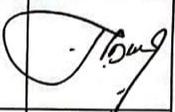
Nama : Diyansah Armanda Putra
 NIM : 2161293
 Program Studi : Manajemen 2021
 Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang Perseroda
 (Kantos Kas Jombang)
 Bagian/Bidang : Administrasi/Umum

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Perkenalan dan Observasi Tempat Men-Scan Permohonan kredit Umum Menempelkan Slip 	
	02 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menempelkan Slip Membantu Customer Service Men-Scan Permohonan Kredit Haji Jilid Spj Harian 	
	03 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menempel Slip SPJ Arsip Berkas BLT DD Desa Sambong Dukuh Jilid Spj Harian 	
	04 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengantar mendatangi rumah nasabah kredit jatuh tempo Mengambil Berkas di Notaris Menempel Slip SPJ Jilid Spj Harian 	
	05 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menempelkan Slip SPJ Arsip Berkas BLT DD Desa Plosogeneng Membantu Customer Service Jilid Spj Harian 	
II	08 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengantar Mengambil Tabungan Nasabah Swibangtis Menempel Slip SPJ 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Pemohonan Kredit Pegawai • Jilid Spj Harian 	
	09 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Mengisi Data Nasabah Program Simarmas • Jilid Spj Harian 	
	10 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Mengantar Penagihan ke rumah nasabah • Jilid Spj Harian 	
	11 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Pengajuan Kredit Umum • Menempel Slip SPJ • Mengisi Data Nasabah Program Simarmas • Jilid Spj Harian 	
	12 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Pengajuan Kredit Pegawai • Men-scan Permohonan Kredit Haji • Menempel Slip SPJ • Jilid Spj Harian 	
III	15 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengantar Mengambil Tabungan Swibangtis • Menempelkan Slip SPJ • Menjilid Spj Harian 	
	16 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Membantu Customer Service • Menjilid Spj Harian 	
	17 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Pengajuan Kredit Umum • Mengisi Data Nasabah Program Simarmas • Menempel Slip SPJ 	
	18 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Mengisi Data Nasabah Program Sinarmas • Menjilid Spj Harian 	
	19 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi Data Nasabah Program Sinarmas • Menempel Slip SPJ 	
	22 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengantar Mengambil 	

IV		<ul style="list-style-type: none"> Tabungan Swibangtis Men-Scan Permohonan Kredit Haji 	
	23 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menempel Slip SPJ Mengisi Data Nasabah Program Simarmas Menjilid Spj Harian 	
	24 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menempelkan Slip SPJ Membantu Customer Service Menjilid Spj Harian 	
	25 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Men-scan Pengajuan Kredit Umum Menempel Slip SPJ Arsip Berkas BLT DD Desa Denanyar 	
	26 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengisi Data Nasabah Program Simarmas Menempelkan Slip SPJ Membantu Customer Service Menjilid SPJ harian 	
V	29 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengantar Memngabil Tabungan Swibangtis Mengantar Penagihan Ke Rumah Nasabah Menempelkan SPJ 	
	30 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengisi Data Nasabah Program Sinarmas Menempel Slip SPJ Menjilid Spj harian 	
	31 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Men-Scan Pengajuan Kredit Umum Menempel Slip SPJ Mendekor Ruangan Kas Jombang (Hari Kemerdekaan) 	
	01 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengisi Data Nasabah SIMPEL Menempel Slip LPJ Menjilid SPJ Harian 	
	02 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menempelkan Slip SPJ Men-scan Permohonan Kredit Umum Menjilid Spj Harian 	
	05 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Men-Scan Pengajuan Kredit Pegawai 	

VI		<ul style="list-style-type: none"> • Menempel Slip SPJ • Mengisi Form Nasabah SIMPEL 	
	06 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Menjilid Spj Harian • Mengantar Mengambil Tabungan SIMPEL 	
	07 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Men-scan Permohonan Kredit Umum 	
	08 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Arsip Berkas BLT DD Desa Mojongapit • Menjilid Berkas BLT Desa 	
	09 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempekan Slip SPJ • Mengisi Data Nasabah SIMPEL • Menjilid Spj Harian 	
VII	12 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu Promosi Program SIMARMAS SUKA SUKA • Mengantar Mengambil Tabungan Swibangtis 	
	13 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu Promosi Tabungan SIMPEL • Mengisi Data Nasabah SIMPEL 	
	14 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Membantu Customer Service • Menjilid Spj harian 	
	15 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Pengajuan Kredit Haji • Menempel Slip SPJ • Mengisi Data Nasabah SIMPEL 	
	16 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Pengajuan Kredit Umum • Mengisi Data Nasabah SIMPEL • Menempel Slip SPJ 	
VIII	19 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengantar Mengambil tabungan Swibangtis • Menempel Slip SPJ • Menjilid Spj Harian 	
	20 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Pengajuan Kredit Pegawai 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Menempel Slip LPJ • Menjilid Spj Harian 		
21 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengantar Memngambil tabungan SIMPEL • Mengisi Data Nasabah SIMPEL • Menempel Slip SPJ 		
22 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengantar Mengambil Tabungan Program Simarmas • Menempel Slip SPJ • Menjilid Spj harian 		
23 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi Data Nasabah SIMPEL • Membantu Customer Service • Menempel Slip SPJ 		
IX	26 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengantar Form Aplikasi Nasabah • Mengantar Mengambil Tabungan Swibangtis 	
	27 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ harian • Mengisi Data Nasabah SIMPEL • Membantu Customer Service • Menjilid Spj Harian 	
	28 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengantar Mengambil Tabungan SIMPEL • Menempel Slip SPJ 	
	29 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengantar Mengambil Tabungan Simarmas • Membantu Customer Service • Menempel Slip SPJ • Menjilid Spj Harian 	
	30 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Membersihkan Dekorasi Ruang Kemerdekan • Penutupan (Pamitan) 	

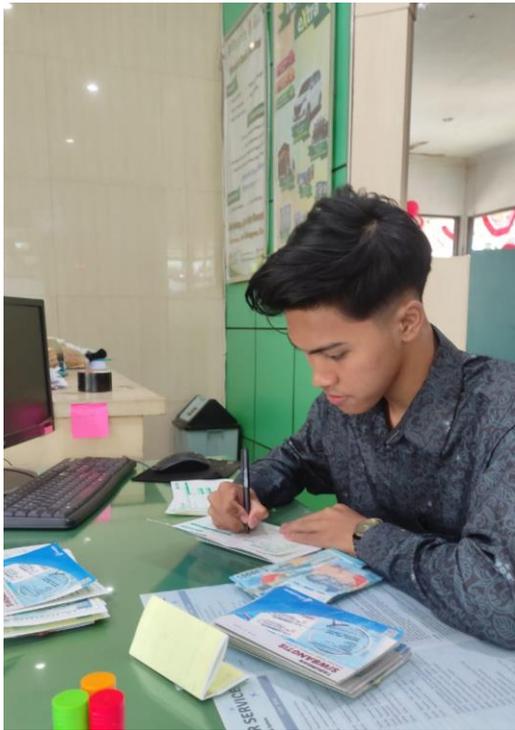
Jombang, 02 Juli 2024
Pendamping Lapangan,



(Octy P Sianipar, ST)

Lampiran 3 Dokumentasi





Lampiran 4 Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Diyansah Armanda Putra
 NIM : 2161293
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat Magang : Bank Jombang “Kas jombang”
 Alamat Tempat Magang : Jl. KH. Wahid Hasyim No.185, Jombang, Kepanjen
 Bagian/Bidang : Administrasi dan Umum

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	96
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	97
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	99
4.	Kreativitas dan ketrampilan	99
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	96
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	98
7.	Kemampuan berkomunikasi	99
8.	Produktivitas kerja*	92
Jumlah		761
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		95,12

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 9 September

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai,

(OCTY P SIANIPAR, ST)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 5 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stledewantara.ac.id website : www.stledewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Diyansah Armanda Putra
NIM : 2161293
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang JOMBANG : PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA (KANTOR KAS)
Bagian/Bidang : Administrasi dan Umum

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	93
2.	Motivasi	93
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	93
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	91
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	92
Jumlah		738
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		92

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 10 September 2024
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Mardi Astutik .SE.,MM)