

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PADA KOPERASI KARYAWAN BRI “SAE” JOMBANG**



Oleh

Rafli Maulana

(2161193)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI  
DEWANTARA JOMBANG**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**PADA KOPERASI KARYAWAN BRI “SAE” JOMBANG**



Oleh  
Rafli Maulana (2161193)

Menyetujui

Jombang 31 Agustus 2024  
Dosen pembimbing Lapangan

Pendamping Lapangan



(Dadang Setiawan)

(Dr. Siti Zubroh.M.,Si)

Mengetahui,  
Ketua Prodi Manajemen



(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)

2024

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM).

Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini disusun berdasarkan apa yang telah penulis laksanakan pada saat dilapangan yaitu di Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang yang beralamatkan di Jalan K.H Wachid Hasyim No. 116, Kabupaten Jombang. Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi Manajemen di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG. Dengan adanya Kuliah Kerja Magang (KKM) dapat memberikan manfaat kepada penulis baik dari segi akademik maupun pengalaman yang tidak dapat penulis temukan saat berada di bangku kuliah.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini masih terdapat kekurangan karena keterbatasan dan kendala yang dihadapi. Namun demikian, penulis berharap bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jombang 31 Agustus 2024

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1    Latar Belakang .....	1
1.2    Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3    Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3.1    Bagi Mahasiswa .....	2
1.3.2    Bagi STIE PGRI DEWANTARA.....	3
1.3.3    Bagi Instansi terkait .....	3
1.4    Tempat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.5    Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	4
BAB II.....	5
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....	5
2.1    Sejarah Koperasi .....	5

2.2	Struktur Organisasi Perusahaan .....	5
2.2.1	Susunan Tugas Pengurus .....	5
2.2.2	Susunan Pengawas .....	6
2.3	Kegiatan Umum Perusahaan .....	6
BAB III .....		8
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....		8
3.1	Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang .....	8
3.2	Hasil Pengamatan Di Tempat Magang.....	8
3.2.1	Tunggakan hingga kredit macet .....	8
3.2.2	Pengembangan Usaha .....	9
3.3	Cara Mengatasi Kendala .....	10
BAB IV .....		12
KESIMPULAN.....		12
4.1	KESIMPULAN .....	12
4.2	SARAN .....	13
DAFTAR PUSTAKA .....		14

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. 1 Peta Lokasi Kuliah Kerja Magang

4

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2. 1 Susunan Pengurus	5
Tabel 2. 2 Susunan Pengawas	6

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Keterangan Magang	15
Lampiran 2 Logbook Activity	16
Lampiran 3 Penilaian Dosen Pembimbing	19
Lampiran 4 Penilaian Pembimbing Lapangan	20
Lampiran 5 Dokumentasi Kuliah Kerja Magang (KKM)	21

# **BAB I.**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan kegiatan intrakurikuler terstruktur berupa kegiatan praktek kerja mahasiswa di instansi yang terkait dengan bidang ekonomi baik di lembaga swasta, pemerintah maupun kegiatan usaha produktif masyarakat yang relevan. KKM dilaksanakan secara langsung dalam bidang kerja. KKM merupakan salah satu syarat utama untuk menyelesaikan proses pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA. Kegiatan tersebut bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja kepada mahasiswa. Selain itu, kegiatan KKM juga bertujuan untuk memperkenalkan dunia kerja secara nyata kepada mahasiswa, sehingga mahasiswa mampu memahami dan membandingkan antara teori yang telah diterima dengan praktik yang dilakukan di dunia kerja secara nyata sebagai langkah awal untuk mempersiapkan diri memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Diperlukannya sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas menjadi pertimbangan untuk melaksanakan praktek magang bagi mahasiswa. Selain itu adanya himbauan dari program studi Manajemen STIE PGRI DEWANTARA, maka mahasiswa termotivasi untuk melaksanakan kegiatan KKM tersebut secara langsung di Koperasi Karyawan BRI "SAE" Jombang. Dengan memilih dan mengikuti kegiatan KKM di Koperasi Karyawan BRI "SAE" Jombang, mahasiswa mampu memahami bagaimana seluk beluk kegiatan UMKM khususnya Koperasi.

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Kegiatan Kuliah Kerja Magang secara umum bertujuan untuk mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja. Selain itu, kegiatan Kuliah Kerja Magang memiliki tujuan yang khusus bagi mahasiswa, antara lain:

1. Membangun link and match sehingga terbentuk keterkaitan dan kesepadanan antara teori dengan kebutuhan kerja,
2. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja,
3. Menumbuhkan kompetensi dan etos kerja yang sesuai dengan program studi yang diampu,
4. Meningkatkan softskill mahasiswa dan etika kerja mahasiswa
5. Mampu mengelola kelompok kerja dan beradaptasi dengan lingkungan kerja
6. Mampu mengembangkan pola pikir tentang keadaan dunia kerja

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang memiliki manfaat tersendiri bagi pihak-pihak yang berkepentingan. Adapun manfaat yang diperoleh dari kegiatan ini antara lain:

### **1.3.1 Bagi Mahasiswa**

1. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui, memahami dan menganalisis kondisi lingkungan kerja.
2. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi ilmu Manajemen dalam dunia kerja.

3. Mahasiswa memiliki keterampilan dalam berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.
4. Mahasiswa mampu mengenal, memahami, dan melaksanakan etika kerja yang baik.
5. Mahasiswa mampu meningkatkan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas (*jobdesc*) yang diberikan oleh instansi terkait.

#### 1.3.2 Bagi STIE PGRI DEWANTARA

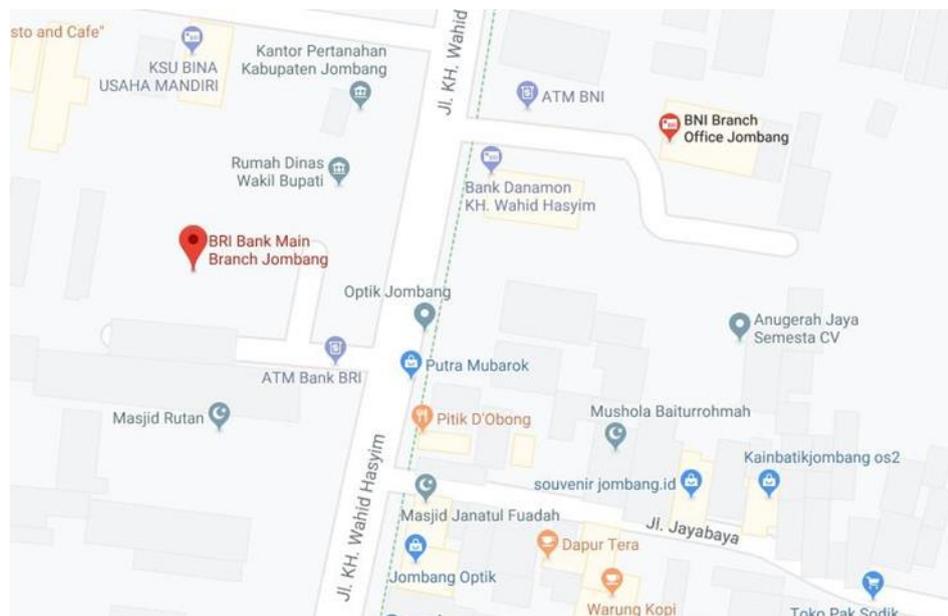
1. Mendapatkan masukan materi yang tepat untuk perkuliahan agar sesuai dengan perkembangan industri saat ini.
2. Menjalinkan kerjasama anatar STIE PGRI DEWANTARA dengan perusahaan terutama Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang, baik dalam hal kegiatan akademik maupun dalam hal penyaluran tenaga kerja profesional.

#### 1.3.3 Bagi Instansi terkait

1. Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul
2. Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI DEWANTARA Jombang.
3. Membantu pekerjaan pegawai diperusahaan sesuai dengan bidangnya.

#### 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang berada di Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang yang beralamat di Kantor Cabang BRI di JL.KH. Wahid Hasyim No. 116, Tugu Kepatihan, Kec. Jombang, Kab, Jombang, Jawa Timur 61419.



Gambar 1. 1 Peta Lokasi Kuliah Kerja Magang

#### 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang di Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang ditempuh selama 2 bulan dimulai dari tanggal 1 Juli 2024 hingga 31 Agustus 2024 dengan jam kerja hari Senin – Jumat mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 16.00 WIB.

## **BAB II.**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Koperasi**

Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang didirikan pada tahun 1995 oleh karyawan BRI Jombang yang kemudian menjadi pengurus tetap Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang periode pertama, yaitu tahun 1995 sampai dengan tahun 1997.

#### **2.2 Struktur Organisasi Perusahaan**

Berikut merupakan struktur organisasi perusahaan BRI SAE yang terdiri dari susunan pengurus dan pengawas.

##### **2.2.1 Susunan Tugas Pengurus**

Tabel 2. 1 Susunan Pengurus

NO	NAMA	JABATAN	PEKERJAAN	MASA BHAKTI
1	SISWANTO	KETUA	PEKERJA BRI	3 TAHUN
2	SUSANTO KUSWADI	WAKIL KETUA I	PEKERJA BRI	3 TAHUN
3	NINIS SUNARTINI	WAKIL KETUA II	PEKERJA BRI	3 TAHUN
4	MARGARETHA N	SEKRETARIS	PEKERJA BRI	3 TAHUN
5	LULUK RAHMAWATI	BENDAHARA	PEKERJA BRI	3 TAHUN
6	RACHMAD HARTANTO	WASERDA	PEKERJA BRI	3 TAHUN

Pengurus melaksanakan tugas dengan sebaik – baiknya yang berpedoman pada Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja. Hubungan antara pengurus dalam melaksanakan tugas sesuai dengan tugas bidangnya masing – masing dan harmonis.

## 2.2.2 Susunan Pengawas

Tabel 2. 2 Susunan Pengawas

NO	NAMA	JABATAN	PEKERJAAN	MASA BHAKTI
1	ANANG WIDODO	KOORDINATOR	PEKERJA BRI	3 TAHUN
2	EKO DAWAMP	ANGGOTA	PEKERJA BRI	3 TAHUN

Pelaksanaan tugas pengawas:

1. Pemeriksaan dilakukan 4 kali dalam 1 tahun.
2. Kerjasama dengan pengurus baik dan setiap rapat pengurus, pengawas diundang.

## 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Koperasi karyawan BRI “SAE” Jombang merupakan sebuah koperasi berada di sebuah perusahaan tertentu di Kabupaten Jombang, dalam hal ini perusahaan yang dimaksud adalah PT. Bank Rakyat Indonesia, Tbk. Dengan anggotanya adalah para karyawan dari perusahaan tersebut. Koperasi Karyawan memiliki badan hukum dan terdaftar karena para anggota dan pengurus harus sadar tentang aturan dan hukum.

Setiap hari Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang melakukan kegiatan untuk melayani dan memenuhi kebutuhan Kantor Cabang dan Kantor Unit Kerja berupa alat tulis hingga perlengkapan kantor. Selain itu, Koperasi SAE, biasa disebutnya, juga memenuhi setiap kebutuhan anggota yang berhubungan dengan keuangan.

Tujuan dari Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang adalah ikut mengembangkan perekonomian dan menekan pengeluaran perusahaan serta

membantu para anggota.Koperasi SAE bersifat terbuka dan sukarela.Tidak ada paksaan bagi para karyawan untuk ikut menjadi anggota Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang.Setiap anggota Koperasi SAE hanya diwajibkan untuk menabung setiap bulannya dan tidak diwajibkan untuk melakukan kredit pada Koperasi. Dalam hal keuangan atau hal lain, Koperasi SAE tidak menggantungkan diri pada perusahaan, PT. Bank Rakyat Indonesia, Tbk. Seluruh permasalahan keuangan diselesaikan secara mandiri oleh pengurus. Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang berada di bawah naungan Pusat Koperasi Pegawai Republik Indonesia (PKPRI) Kabupaten Jombang.PKPRI juga ikut berperan dalam pemenuhan modal ketika Koperasi SAE membutuhkan modal lebih.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang**

Sistem magang di Koperasi Karyawan BRI "SAE", yang dijalankan oleh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG, berfokus pada bidang Manajemen, terutama dalam pemberian pinjaman kepada anggota dan pemenuhan kebutuhan perusahaan yang berkaitan dengan pinjaman. Mahasiswa yang magang di divisi ini diharapkan dapat memahami prosedur pemberian pinjaman serta cara mengurangi risiko terjadinya kredit macet. Dengan demikian, mereka dapat lebih memahami proses pemberian kredit dan mengurangi kemungkinan terjadinya risiko tersebut, yang akan menjadi keterampilan berharga di dunia kerja nanti.

Kesalahan pada saat pengalokasian kredit bisa menimbulkan kerugian. Ketidaksihesuaian penyaluran kredit melalui tata cara dan peraturan koperasi bisa menjadi kerugian bagi koperasi tersebut. Apabila kondisi tersebut terjadi maka keuntungan koperasi bisa berkurang. Maka sebab itu, pemagang harus paham atasa cara pengalokasian SKS berdasarkan prosedur yang diberlakukan.

#### **3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang**

Sejumlah temuan yang diperoleh di lapangan selama pelaksanaan kuliah kerja magang di Koperasi Karyawan BRI "SAE" sesuai dengan tugas yang diberikan, antara lain:

##### **3.2.1 Tunggakan hingga kredit macet**

Tunggakan sering muncul saat pembayaran angsuran, yang bisa disebabkan oleh unsur kesengajaan dari peminjam atau kesalahan teknis. Walaupun Koperasi

Karyawan BRI "SAE" telah menerapkan sistem pemotongan gaji tiap bulan, masih terdapat sejumlah kreditur yang menunggak. Kondisi tersebut bisa muncul bila kreditur menarik semua gajinya di rekening sebelum dipotong cicilannya. Permasalahan tersebut kerap terjadi kepada pegawai kontrak, lantaran tahap pemotongan gaji masih dilaksanakan manual dengan pemotongan massal. Tidak hanya itu, keterlambatan pembayaran oleh Unit Kerja juga memiliki andil terhadap situasi utang yang belum terbayar.

Kredit macet paling kerap diakibatkan oleh pemecatan dialami kreditur dari perusahaannya. Disaat kreditur tidak mempunyai penghasilan yang cukup dalam membayar utangnya, maka akan disebut memiliki kredit macet. Minimnya koordinasi antara personel dan manajemen Koperasi Bisnis BRI "SAE" kerap menjadi faktor penyebab kredit macet.

### 3.2.2 Pengembangan Usaha

Pada keterbatasan modal, Koperasi Karyawan BRI "SAE" menghadapi kesulitan pada saat pemenuhan kebutuhan perlengkapan perusahaan. Pengurus sebelumnya yang enggan mengambil risiko saat koperasi membutuhkan modal besar juga menjadi faktor yang menghambat pengembangan usaha. Misalnya, ketika perusahaan memerlukan penggantian CCTV untuk semua Unit Kerja, biayanya diperkirakan mencapai sekitar Rp 800.000.000,- dan semua biaya tersebut dibebankan kepada Koperasi Karyawan BRI "SAE".

### **3.3 Cara Mengatasi Kendala**

Berdasarkan temuan kendala yang dihadapi oleh Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang, beberapa solusi untuk meminimalkan masalah tersebut adalah sebagai berikut:

1. **Koordinasi antara Pihak SDM dan Pengurus**

Koordinasi yang dibahas ialah disaat peminjam selaku pegawai diberhentikan, maka HR perlu mempertanggungjawabkan semua kewajiban yang terutang kepada karyawan tersebut. Melalui cara ini, seluruh kewajiban bisa diselesaikan sebelum karyawan tersebut benar-benar diberhentikan, untuk menghindari kredit macet.

2. **Penghapusan Piutang Tak Tertagih**

Untuk mengatasi piutang yang tidak bisa ditagih atau pinjaman macet, koperasi dapat menggunakan dana cadangan yang telah disisihkan sebesar 10% dari Sisa Hasil Usaha (SHU) tahunan.

3. **Pemenuhan Permodalan**

Berdasarkan Anggaran Dasar Koperasi (1997), modal koperasi terdiri dari:

- a. Simpanan Wajib
- b. Simpanan Pokok
- c. Hibah
- d. Dana Cadangan
- e. Bank, Koperasi lain, serta Sumber sah lain

Saat Koperasi Karyawan BRI “SAE” memerlukan modal yang besar, mereka dapat memanfaatkan jasa dari koperasi lain, bank, maupun sumber yang legal. Peran

pengurus sangat penting dalam melakukan penambahan modal berdasarkan kebijakan yang termuat pada anggaran dasar.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **4.1 KESIMPULAN**

Berdasarkan kegiatan magang dan pengamatan yang dilakukan penulis selaku mahasiswa magang di Koperasi Karyawan BRI “SAE” selama 2 bulan (1 Juli 2024 – 31 Agustus 2024) dapat di tarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan umum Koperasi Karyawan BRI “SAE” adalah jasa simpan pinjam dan Waserda (Warung Serba Ada).
2. Berdirinya Koperasi Karyawan BRI “SAE” ditujukan sebagai pelayanan untuk memenuhi kebutuhan, baik anggota maupun perusahaan yang dinaungi.
3. Masih terdapat beberapa resiko terkait dengan prosedur pengadaan barang dan penjualan. Terutama pada proses pencatatan dan pembukuan yang manasering terjadi adanya selisih dalam proses penyusunan laporan neraca.
4. Dalam kegiatan pengadaan barang dan penjualan terkait dengan stock, masih terdapat resiko dalam laporan stock, yaitu ketidak sesuaian antara fisik dan juga catatan. Selain itu juga, masih terjadi adanya keterlambatan dan kekosongan stock karena tidak adanya sistem minimal stock sehingga proses pengadaan barang menjaditidak lancar.

## 4.2 SARAN

Saran yang dapat diberikan oleh penulis selaku mahasiswa magang di Koperasi Karyawan BRI “SAE” yaitu sebagai berikut:

1. Untuk Koperasi Karyawan BRI “SAE”, khususnya petugas koperasi, yaitu tetap mempertahankan prosedur pelayanan yang ramah dan baik serta meningkatkan kenyamanan nasabah/customer untuk menjaga loyalitas perusahaan sehingga dapat memajukan perkembangan usaha.
2. Meningkatkan pengendalian internal oleh pengurus dan pengawas guna meminimalisasikan resiko yang muncul pada prosedur pengadaan barang dan penjualanserta adanya selisih dalam penyusunan laporan neraca dan laporanstock.
3. Untuk beberapa kendala yang dihadapi baiknya untuk segera ditindaklanjuti guna mempermudah setiap kegiatan yang dilakukan oleh Koperasi Karyawan BRI “SAE”, seperti menggunakan software berbasis akuntansi untuk meminiliasi adanya selisih penyusunan laporan, menetapkan minimal stock untuk menghindari adanya kekosongan stock dan keterlambatan stock, serta meningkatkan koordinasi yang baik dengan supplier terkait dengan proses pemesanan barang dan pengiriman barang.

## DAFTAR PUSTAKA

Departemen Koperasi dan Pembinaan Pengusaha Kecil Jawa Timur. (1997).

Anggaran Dasar Koperasi.

Sanelin, F. T. (2012, Oktober 8). Sistem dan Prosedur Penjualan. Retrieved

Desember 19, 2019, from Part of ART:

<http://tiarasanelin.blogspot.com/2012/10/sistem-dan-prosedur->

[penjualan.html?m=1](http://tiarasanelin.blogspot.com/2012/10/sistem-dan-prosedur-penjualan.html?m=1)

Soemarso. (2005). Akuntansi Suatu Pengantar. Jakarta: Salemba Empat.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Magang



**KOPERASI KARYAWAN BRI "SAE"**  
**BRI KANTOR CABANG JOMBANG**

Badan Hukum No. 4426 / BH / II / 12 - 67 Tanggal 17 Desember 1968  
Jalan KH Wahid Hasyim No 116 Jombang □ (0321) 861041, Fac: 862758

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 053/ KOPKAR / SK/ VI/ 2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ninis Sunartini  
Jabatan : Wakil Ketua Koperasi  
Alamat : Jl. Gub. Suryo No. 51 A, Jombang

Menerangkan bahwa :

Nama : Rafli Maulana  
NIM : 2161193  
Prodi : Manajemen SDM

Bahwa mahasiswa tersebut diterima untuk melaksanakan Program Magang Kerja di Koperasi Karyawan BRI "SAE" Jombang mulai tanggal 1 juli 2024 sampai 31 agustus 2024.

Demikian surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 12 Juni 2024



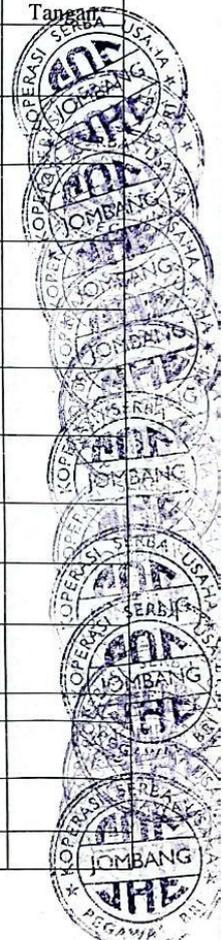
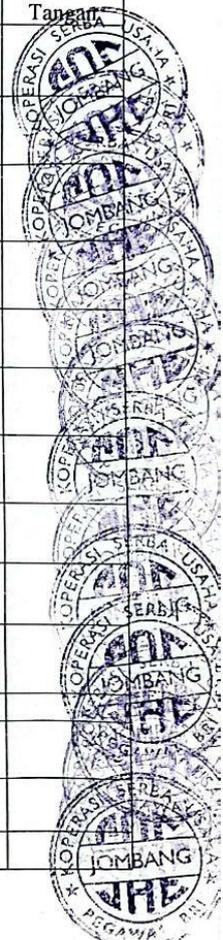
**NINIS SUNARTINI**

Wakil Ketua Koperasi Karyawan Bri "SAE"

Lampiran 2 Logbook Activity

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

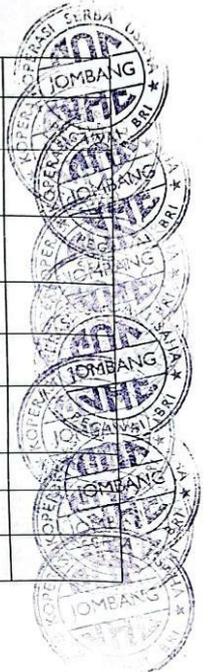
Nama : Rafli Maulana  
 NIM : 2161193  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat KKM : Koperasi Karyawan BRI "SAE" Jombang  
 Bidang : Simpan Pinjam

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
1	1 Juli 2024	Mempelajari prosedur pengadaan dan penjualan	
	2 Juli 2024	Adm. Pengajuan Pinjaman, pembuatan neraca juni	
	3 Juli 2024	Pembuatan neraca juni, akad dan realisasi pinjaman	
	4 Juli 2024	Adm. Pengajuan perlengkapan unit kerja dan pinjaman	
	5 Juli 2024	Membuat Kwitansi tagihan unit kerja	
2	8 Juli 2024	Potongan Gaji Pekerja, Pembayaran Pajak	
	9 Juli 2024	Pelunasan Pinjaman Anggota, Adm. Pengajuan pinjaman	
	10 Juli 2024	Akad dan Realisasi	
	11 Juli 2024	Input daftar simpanan Juli	
	12 Juli 2024	Input daftar simpanan Juli	
3	15 Juli 2024	Adm. Pengajuan pinjaman, input potongan gaji	
	16 Juli 2024	Akad dan Realisasi, Pemotongan gaji manual	
	17 Juli 2024	Foto Copy	
	18 Juli 2024	Pemotongan Gaji Manual untuk gagal potong	

	19 Juli 2024	Foto Copy	
4	22 Juli 2024	Cocokan Potongan Gaji	
	23 Juli 2024	Cocokan Potongan Gaji, Penagihan	
	24 Juli 2024	Penagihan	
	25 Juli 2024	Rekapitulasi keseluruhan tagihan unit kerja bulan Juli 2024	
	26 Juli 2024	Rekapitulasi permintaan Kantor Cabang bulan Juli 2024	
	5	29 Juli 2024	Penagihan
30 Juli 2024		Membuat Nota Tagihan dan kwitansi untuk cabang	
31 Juli 2024		Rekaputasi tagihan untuk cabang	
1 Agustus 2024		Menyusun laporan Kas bulan Juli	
2 Agustus 2024		Membuat neraca bulan Juli	
6		5 Agustus 2024	Mengarsipkan seluruh bukti tagihan unit kerja BRI
	6 Agustus 2024	Input permintaan percetakan unit dan ATK Cabang	
	7 Agustus 2024	Input permintaan percetakan unit dan ATK Cabang	
	8 Agustus 2024	Foto copy	
	9 Agustus 2024	Membuat nota tagihan percetakan	
7	12 Agustus 2024	Rekapitulasi tagihan untuk cabang	
	13 Agustus 2024	Membuat Nota tagihan unit BRI	
	14 Agustus 2024	Penagihan	
	15 Agustus 2024	Input Neraca Juli	
	16 Agustus 2024	Cocokan pemotongan Gaji	



8	19 Agustus 2024	Akad dan realisasi
	20 Agustus 2024	Foto copy
	21 Agustus 2024	Cocokan pemotongan Gaji, Penagihan
	22 Agustus 2024	Adm. Pengajuan Pinjaman
	23 Agustus 2024	Input Potongan Gaji
9	26 Agustus 2024	Adm. Pengajuan pinjaman
	27 Agustus 2024	Foto copy
	28 Agustus 2024	Potongan Gaji Pekerja
	29 Agustus 2024	Adm. Pengajuan Pinjaman
	30 Agustus 2024	Penagihan



Jombang, 31 Agustus 2024  
 Pendamping Lapangan  
 Koperasi Karyawan BRI "SAE" Jombang

  
 Dadang Setiawan

Lampiran 3 Penilaian Dosen Pembimbing



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : Rafli Maulana  
NIM : 2161193  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang  
Bagian/Bidang : Simpan Pinjam

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	80
2.	Motivasi	80
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	80
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	80
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	80
6.	Sistematika laporan	80
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	80
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	80
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		80

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 02 September 2024  
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Siti Zuhroh.M.,Si)

Lampiran 4 Penilaian Pembimbing Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Rafli Maulana  
NIM : 2161193  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Koperasi Karyawan BRI “SAE” Jombang  
Alamat Tempat Magang : JL.KH. Wahid Hasyim No. 116, Tugu Kepatihan, Kec. Jombang, Kab, Jombang, Jawa Timur 61419.  
Bagian/Bidang : Simpan Pinjam

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas kerja*	90
Jumlah		710
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		88,75

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 31 Agustus 2024

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,

(Dadang Setiawan)

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 5 Dokumentasi Kuliah Kerja Magang (KKM)



Lampiran 6 Surat Keterangan Selesai Magang



**KOPERASI KARYAWAN BRI " SAE "**  
**BRI KANTOR CABANG JOMBANG**

Badan Hukum No. 4426 / BH / II / 12 - 67 Tanggal 17 Desember 1968  
Jalan KH.Wahid Hasyim No.116 Jombang • (0321) 861041, Fac: 862758

SURAT KETERANGAN

Nomor : 060/ KOPKAR /SK/ VIII/ 2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ninis Sunartini  
Jabatan : Wakil Ketua Koperasi  
Alamat : Jl. Gub. Suryo No. 51 A, Jombang

Menerangkan bahwa :

Nama : Rafli Maulana  
NIM : 2161193  
Prodi : Manajemen SDM

Yang bersangkutan telah menyelesaikan Program Magang Kerja di Koperasi Karyawan BRI "SAE" Jombang pada 31 agustus 2024.

Demikian surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya

Jombang, 31 Agustus 2024



Ninis Sunartini  
Wakil Ketua Koperasi Karyawan BRI "SAE"