

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PT BPR BANK JOMBANG PERSERODA KANTOR KAS MEGALUH**



Oleh :

Bayu Anggoro D.

2161063

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA  
JOMBANG  
2024**

## HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PT BPR BANK JOMBANG PERSERODA KANTOR KAS MEGALUH



Dibuat Oleh :

Bayu Anggoro D.

2161063

Jombang, 30 Agustus 2024

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

  
  
Bagus Hadi Atmyka, S.E

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Dr. Siti Zuhroh M. Si  
NIDN 0011096902

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen

  
  
Dr. Erminati Pancaningrum, St., MSM  
NIDN 076097202

## **KATA PENGANTAR**

Kami ucapkan puji syukur serta nikmat kepada Allah SWT atas rahmat-NYA yang melimpah. Atas terselesaikannya kegiatan magang di PT. BPR Bank Jombang Kantor Kas Megaluh. Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memenuhi persyaratan Kuliah Kerja Magang di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara Jombang. Tujuan dibuatnya laporan magang ini yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja di PT. BPR Bank Jombang Kantor Kas Megaluh

Selama pelaksanaan kegiatan dan pembuatan laporan ini, penulis telah memperoleh banyak pengalaman berupa bimbingan, pengarahan, saran, dan petunjuk, serta fasilitas yang sangat membantu dalam penyelesaian hingga penulisan laporan ini dapat terselesaikan. Oleh karena itu, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si, CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Dr. Siti Zuhroh.M.,Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Bagus Hadi Atmyka, S.E selaku Pendamping Lapangan di PT. BPR Bank Jombang Kantor Kas Megaluh
5. Seluruh Karyawan PT. BPR Bank Jombang Kantor Kas Megaluh

6. Teman – teman magang di PT. BPR Bank Jombang Kantor Kas  
Megaluh

Karena kebaikan semua pihak yang telah penulis sebutkan tadi, maka penulis bisa menyelesaikan laporan magang ini dengan sebaik-baiknya. Laporan magang ini memang masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan masukan dan saran dari pembaca untuk menyempurnakan laporan Kuliah Kerja Magang ini. Semoga laporan kerja praktek ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Jombang, 31 Agustus 2024

Bayu Anggoro D.

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I .....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	4
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang .....	4
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....	7
2.1 Sejarah Perusahaan.....	7
2.1.1 Visi PT. BPR Bank Jombang.....	8
2.1.2 Misi PT. BPR Bank Jombang .....	8
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	9
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan .....	9
BAB III.....	11
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....	11
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang.....	11
3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang.....	14
3.3 Usulan Pemecahan Masalah .....	14
BAB IV .....	15
KESIMPULAN DAN SARAN.....	15
4.1 Kesimpulan.....	15

4.2 Saran.....	15
DAFTAR PUSTAKA .....	17
LAMPIRAN.....	18

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Kuliah Kerja Magang .....	4
Tabel 1. 2 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang .....	5

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	9
---	---

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. 1 Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang .....	18
Lampiran 2. 1 Form Aktivitas Harian Kuliah Kerja Magang.....	19
Lampiran 3. 1 Penilaian Kuliah Kerja Magang .....	25
Lampiran 4. 1 Penilaian Kuliah Kerja Magang .....	26
Lampiran 5. 1 Surat Tanda Selesai Kuliah Kerja Magang .....	27
Lampiran 6. 1 Sertifikat PT. BPR Bank Jombang.....	28
Lampiran 7. 1 Dokumentasi.....	29

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh ini merupakan bagian dari upaya untuk memahami secara langsung proses operasional dan strategi yang dijalankan oleh sebuah Bank Perkreditan Rakyat (BPR) dalam melayani masyarakat di daerah pedesaan. PT BPR Bank Jombang Perseroda adalah lembaga keuangan yang memiliki peran penting dalam memberikan akses ke layanan perbankan kepada masyarakat kecil dan menengah, khususnya di Kabupaten Jombang.

Kantor Kas Megaluh dipilih sebagai tempat magang karena cabang ini memainkan peran vital dalam mendukung perekonomian lokal, khususnya melalui penyaluran kredit mikro, tabungan, dan produk perbankan lainnya. Selama magang, mahasiswa akan diajarkan dalam berbagai kegiatan operasional seperti analisis kredit, evaluasi kelayakan nasabah, dan pelayanan pelanggan. Pengalaman ini bertujuan untuk memberikan pemahaman praktis tentang bagaimana BPR beroperasi, serta bagaimana strategi keuangan dan manajemen risiko diterapkan dalam konteks nyata. Dengan demikian, melalui pengalaman magang ini, diharapkan mahasiswa dapat mengembangkan pengetahuan dan keterampilan yang relevan dengan karir di sektor perbankan dan keuangan.

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

1. Mahasiswa bertujuan untuk mempelajari bagaimana PT BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh menerapkan strategi pelayanan yang efektif untuk memenuhi kebutuhan nasabah
2. Mahasiswa diharapkan dapat meningkatkan kemampuan komunikasi interpersonal dan kerjasama tim, yang merupakan keterampilan penting dalam lingkungan kerja profesional.
3. Memberikan mahasiswa wawasan yang lebih mendalam dan praktis mengenai industri perbankan, serta mempersiapkan mereka untuk karir di sektor ini setelah lulus.

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

1. Manfaat Bagi Mahasiswa

Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh memberikan manfaat signifikan bagi mahasiswa dalam berbagai aspek. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktis yang berharga dalam operasional perbankan, seperti analisis kredit dan pelayanan nasabah, yang melengkapi pengetahuan teoritis yang telah dipelajari di perkuliahan. Selain itu, magang ini juga meningkatkan keterampilan komunikasi dan interpersonal melalui interaksi langsung dengan nasabah dan kerja tim di lingkungan profesional. Pengalaman ini tidak hanya memperdalam pemahaman mahasiswa tentang industri perbankan tetapi juga mempersiapkan mereka untuk menghadapi tantangan karir di sektor keuangan dengan lebih percaya diri.

## 2. Manfaat Bagi Perusahaan

Bagi PT BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh, menerima mahasiswa magang memberikan berbagai manfaat yang berharga. Kehadiran mahasiswa magang membawa perspektif baru dan ide-ide segar yang dapat membantu dalam inovasi proses kerja dan peningkatan layanan kepada nasabah. Selain itu, mahasiswa magang dapat membantu menyelesaikan tugas-tugas administratif dan operasional, sehingga meringankan beban kerja staf tetap. Proses magang ini juga berfungsi sebagai program rekrutmen potensial, di mana perusahaan dapat mengidentifikasi dan merekrut talenta berbakat yang sudah mengenal budaya kerja perusahaan, sehingga memudahkan proses adaptasi jika mereka bergabung sebagai karyawan tetap di masa depan.

## 3. Manfaat Bagi STIE Dewantara

Bagi STIE Dewantara, kerja sama dengan PT BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh dalam program magang memberikan manfaat penting dalam meningkatkan kualitas pendidikan dan relevansi kurikulum. Mahasiswa yang magang mendapatkan pengalaman praktis yang memperkaya pemahaman akademis mereka, sehingga dapat membawa kembali wawasan dan keterampilan terbaru ke dalam lingkungan akademik. Selain itu, kemitraan ini memperkuat hubungan antara institusi pendidikan dan dunia industri, meningkatkan reputasi STIE Dewantara sebagai lembaga yang proaktif dalam mempersiapkan lulusannya untuk kebutuhan pasar kerja.

## 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kegiatan kuliah kerja magang ini dilaksanakan di PT BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh, Kecamatan Megaluh, Jawa Timur 61457.

## 1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan selama 62 hari kerja, yaitu pada tanggal 1 Juli sampai dengan tanggal 31 Agustus. Kuliah Kerja Magang akan dilaksanakan sesuai jam yang telah ditentukan oleh PT. BPR Bank Jombang Kantor Kas Megaluh, yaitu hari Senin sampai dengan Jumat pukul 08.00 s/d 16.00 WIB. Adapun rincian tahapan sebagai berikut:

### A. Tahap Pelaksanaan

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan oleh penulis pada tanggal 10 Juli sampai dengan tanggal 25 Agustus 2023. Jam kerja yang dialokasikan kepada mahasiswa Magang oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh adalah sebagai berikut:

**Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Kuliah Kerja Magang**

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d. Jumat	08.00 – 12.00 WIB	
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 16.00 WIB	

Sumber : Data diolah oleh Kelompok Penulis

### B. Tahap Penyusunan

Salah satu kriteria untuk menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah dengan dibuatnya laporan Kuliah Kerja Magang yang dimulai pada bulan September 2024. Penulisan dimulai dengan

mengumpulkan informasi proses penulisan dan menyajikannya secara efektif dalam laporan Kuliah Kerja Magang.

**Tabel 1. 2 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang**

Bulan Tahapan	Juni	Juli	Agustus	September
Persiapan				
Pelaksanaan				
Menyusun Laporan				

Sumber : Data ditulis oleh penulis

-  =
1. Pembuatan proposal Kuliah Kerja Magang
  2. Pengajuan surat izin dari Kaprodi Manajemen dan BAAK
  3. Pengajuan surat izin pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda
  4. Penerimaan Kuliah Kerja Magang pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh

-  =
1. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh
  2. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada hari Senin s.d. Jumat pukul 07.00 16.00 WIB
  3. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada tanggal 01 s.d. 31 Maret 2021

-  = 1. Pembuatan laporan Kuliah Kerja Magang dan bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

PT Bank BPR Jombang Perseroda adalah sebuah Bank Perkreditan Rakyat (BPR) yang beroperasi di Kabupaten Jombang, Jawa Timur, Indonesia. Bank ini didirikan dengan tujuan utama untuk mendukung dan memfasilitasi pertumbuhan ekonomi lokal, terutama melalui penyediaan layanan keuangan bagi usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM), serta masyarakat umum di wilayah Jombang dan sekitarnya. Sebagai perseroan daerah (Perseroda), Bank BPR Jombang Perseroda dimiliki oleh pemerintah daerah, yang berarti kepemilikannya sebagian besar ada pada Pemerintah Kabupaten Jombang.

Status ini memungkinkan bank untuk berperan lebih aktif dalam mendukung kebijakan pemerintah daerah, terutama dalam hal inklusi keuangan dan peningkatan akses masyarakat terhadap layanan perbankan. Latar belakang pembentukan PT Bank BPR Jombang Perseroda juga erat kaitannya dengan upaya pemerintah daerah untuk memperkuat sektor keuangan lokal dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Dengan berfokus pada sektor mikro, Bank BPR Jombang Perseroda bertujuan untuk menjadi lembaga keuangan yang dapat diandalkan oleh masyarakat kecil dan pelaku UMKM, yang seringkali mengalami kesulitan dalam mengakses kredit dari bank-bank besar.

Bank ini menyediakan berbagai produk dan layanan keuangan, termasuk simpanan, pinjaman, dan layanan perbankan lainnya yang disesuaikan dengan kebutuhan nasabah di daerah. Melalui upaya ini, PT Bank BPR Jombang Perseroda berkontribusi dalam pengembangan ekonomi daerah dan peningkatan kesejahteraan masyarakat..

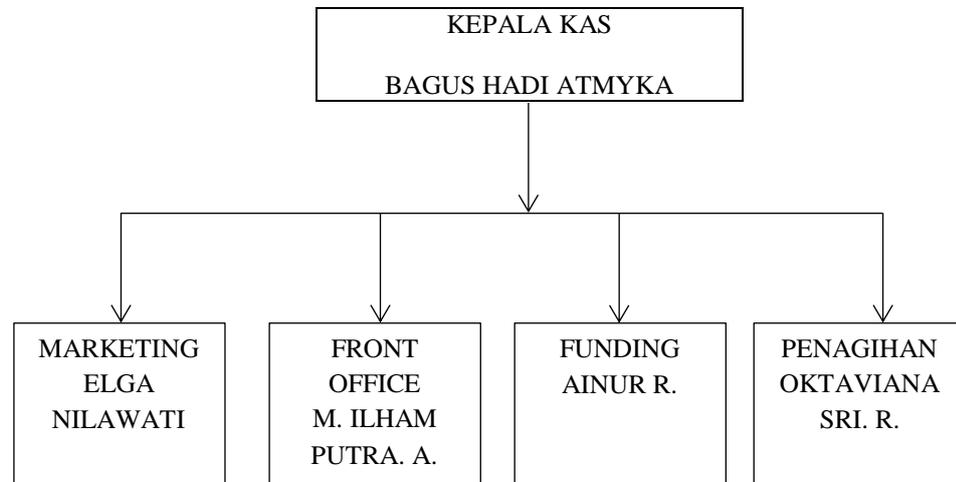
### **2.1.1 Visi PT. BPR Bank Jombang**

Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang yang sehat,berdaya saing, aman dan terpercaya.

### **2.1.2 Misi PT. BPR Bank Jombang**

- a. Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman danterpercaya
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani,koperasi dan masyarakat lainnya.
- c. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
- d. Menjalankan usaha sesuai denga kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional
- e. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



**Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan**

Sumber : Data dari penulis

## 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1992 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998, yang mendefinisikan bank perkreditan rakyat adalah lembaga yang menghimpun uang dari masyarakat umum atau dari pihak ketiga dalam bentuk simpanan, kemudian menyalurkannya (Supeno, 2018). uang dalam bentuk kredit, mengatur operasional PT. BPR Bank Jombang, badan usaha milik daerah yang bergerak di bidang industri jasa keuangan. Adapun kegiatan yang dilakukan oleh Bank Jombang adalah

1. PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh melayani nasabah yang ingin melakukan setoran uang tunai atau penarikan tunai dari rekening mereka.

2. Melayani pembukaan berbagai jenis rekening seperti tabungan, deposito, atau rekening lainnya yang ditawarkan oleh BPR
3. Kantor kas BPR menerima pembayaran angsuran kredit dari nasabah yang memiliki pinjaman atau kredit dengan bank.
4. Proses administrasi dan penyaluran kredit kepada nasabah, terutama kredit usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM), serta kredit konsumtif lainnya.
5. Menawarkan produk-produk perbankan lainnya seperti deposito berjangka, produk asuransi, atau produk investasi yang tersedia di BPR.
6. Memberikan informasi mengenai produk dan layanan yang tersedia, serta konsultasi terkait kebutuhan finansial nasabah.
7. Melakukan transaksi pembayaran lainnya, seperti pembayaran tagihan listrik, air, telepon, atau layanan pembayaran online lainnya
8. Mengelola dana nasabah yang tersimpan dalam berbagai produk simpanan, seperti tabungan dan deposito.
9. Kantor kas juga bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan transaksi harian dan membuat pelaporan ke kantor pusat atau otoritas terkait.
10. Setiap kantor kas biasanya merupakan perpanjangan dari kantor pusat atau kantor cabang utama, yang berfungsi untuk mendekatkan layanan kepada nasabah di wilayah tertentu

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang**

Di PT BPR Bank Jombang Perseroda penulis memberikan informasi bahwa melaksanakan KKM ( Kuliah Kerja Magang ) yang berlaku mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai 30 Agustus 2024. Jam kerja pada PT BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh di mulai pukul 07.30 sampai pukul 16.00 tiap hari nya.

Penulis yang pertama diarahkan oleh satpam PT BPR Bank Jombang Perseroda untuk menemui Pak Santoso selaku Kasie SDM & Umum untuk memberikan pengajuan surat magang dari kampus penulis. Sesampainya disana penulis memperkenalkan dirinya sebagai calon peserta KKM. Selanjutnya penulis di beri 2 pilihan di Kantor Kas Gudo atau Megaluh, dan penulis memilih di Kantor Kas Megaluh. Lalu penulis di berikan surat pengantar dari Pak Santoso untuk diberi tahu kan kepada kepala Kantor Kas Megaluh kalau penulis akan melakukan KKM di Kantor Kas Megaluh. Setelah penulis memberikan surat pengantar kepada kepala Kantor Kas Megaluh, penulis mulai di berikan petunjuk mengenai rincian jam kerja, tata tertib. Dan juga di berikan informasi mengenai pakaian yang harus di pakai sama penulis, setelah penetapan pakaian yang harus di pakai oleh penulis, selanjutnya penulis diberikan tugas oleh karyawan PT BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh.

Pada minggu pertama penulis diajarkan untuk stempel slip penyetoran, melayani customer yang ingin melakukan penarikan atau menabung atau bayar asuransi, menata SPJ harian, mencari nasabah untuk program bank jombang, penulis juga disuruh keluar untuk mencari nasabah dan penulis juga diberi kesempatan untuk mencoba menghadapi nasabah yang hendak transaksi

Pada minggu kedua penulis diajarkan untuk mengambil tabungan di orang pasar, penulis mulai melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan atau menabung atau bayar asuransi sendiri tanpa di damping i karyawan PT BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh, menata SPJ harian, mencari nasabah untuk program bank jombang, penulis juga diajarkan mengisi form pengajuan kredit

Pada minggu ketiga penulis mengambil tabungan orang pasar tiap paginya, lalu setelah dari pasar penulis keluar mencari nasabah untuk peserta program dari Bank Jombang. Penulis juga di suruh mengantarkan berkas ke cabang Tembelang, penulis juga menyusun spj harian

Pada minggu keempat penulis mengambil tabungan orang pasar tiap paginya, lalu setelah dari pasar penulis keluar mencari nasabah untuk peserta program dari Bank Jombang. Penulis juga di suruh men scan lembar kontrol pengajuan kredit, penulis melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan atau menabung atau bayar asuransi sendiri tanpa di damping i karyawan PT BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh.

Pada minggu kelima penulis masih sama dengan minggu sebelumnya, yaitu mengambil tabungan orang pasar tiap pagi nya, Lalu, penulis me – stempel slip penyetoran, membantu teller untuk mencairkan dana untuk mitra desa. Penulis melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan atau menabung atau bayar asuransi.

Pada minggu keenam penulis masih sama dengan minggu sebelumnya, yaitu mengambil tabungan orang pasar tiap pagi nya, Lalu, membantu teller untuk mencetak buku tabungan. Penulis juga merangkai hiasan untuk Agustus-an, penulis juga menyusun spj harian.

Pada minggu ketujuh penulis masih sama dengan minggu sebelumnya, yaitu mengambil tabungan orang pasar tiap pagi nya, Lalu, membantu teller untuk mencetak buku tabungan. Penulis juga merangkai hiasan untuk Agustus-an, penulis juga menyusun spj harian.

Pada minggu kedelapan penulis masih sama dengan minggu sebelumnya, yaitu mengambil tabungan orang pasar tiap pagi nya, Lalu, membantu teller untuk meninput buku tabungan orang pasar. Penulis juga merangkai hiasan untuk Agustus-an, penulis juga menyusun spj harian. Acara penutupan program Kuliah Kerja Magang PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh

### **3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang**

Dalam dunia perbankan penulis kesulitan untuk mencari nasabah arisan simarmas scoopy yang ditargetkan oleh kepala cabang megaluh untuk mencari nasabah 3 orang setiap hari nya, dan penulis belum memahami sepenuhnya tentang pemasaran pada perbankan PT. BPR Bank Jombang Perseroda. Kurangnya minat dari calon nasabah pada program arisan simarmas scoopy di karenakan DP di awal cukup besar dan juga di samping itu untuk mendapatkan sebuah scoopy cukup lah susah, dan juga kebanyakan calon nasabah masih merasa ragu karena kurangnya informasi yang jelas tentang arisan simarmas scoopy. Sebab mempunyai ketidakpastian terkait peluang memenangkan arisan simarmas scoopy.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah**

Dari hasil pemecahan masalah yang ditemukan oleh penulis, maka penulis mempunyai solusi atas masalah tersebut. Salah satu nya meningkatkan pemahaman penulis tentang pemasaran perbankan, penulis harus mengevaluasi lagi atas strategi nya. Dan dengan cara komunikasi yang lebih efektif itu juga dapat mengatasi hambatan tersebut karena dapat membantu ,mengurangi kesalahpahaman yang diberikan oleh penulis. Dengan menyampaikan informasi secara tepat dan jelas, semua calon nasabah dapat memahami informasi sebagaimana mestinya. Dan juga perlunya karyawan bagian pemasaran untuk memberikan informasi mengenai strategi pemasaran yang efektif untuk menarik calon nasabah untuk mengikuti program arisan simarmas scoopy.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Selama Kuliah Kerja Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh, memberikan ilmu yang sangat bermanfaat bagi mahasiswa dalam memahami operasional perbankan secara nyata. Dan juga efek positif dari Kuliah Kerja Magang ini bagi mahasiswa adalah untuk meningkatkan keterampilan dan juga dapat menuangkan pengetahuan yang teoritis selama yang sudah di pelajari di perkuliahan.

Selain itu tujuan dari mahasiswa melakukan Kuliah Kerja Magang ini juga di harapkan memperoleh pengalaman di dalam dunia kerja, tentang bagaimana cara menginput data, aturan di tempat kerja, cara menghadapi nasabah. Dan juga tujuan dari Kuliah Kerja Magang ini adalah untuk mempersiapkan mahasiswa menghadapi masalah dalam dunia kerja di masa depan.

Pengalaman saat Kuliah Kerja Magang juga di rancang untuk bekal saat bekerja ke depannya sehingga mereka sudah siap dan sudah mengerti apa yang harus dilakukan saat bekerja ke depannya. Dan pastinya mahasiswa akan jauh semakin efektif saat di terapkan pada dunia kerja sesungguhnya

#### **4.2 Saran**

Selama penulis melakukan Kuliah Kerja Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh penulis memberikan saran sebagai berikut :

a. Bagi Perusahaan yang terkait

Ada masalah dengan memasarkan program dari Bank Jombang, kedepannya agar mengoptimalkan lagi memasarkannya. Dengan cara meriset calon nasabah terlebih dahulu, agar perusahaan tahu, program bagaimana yang disukai oleh calon nasabah, mengadakan program edukasi mengenai program – program yang akan di keluarkan oleh perusahaan

b. Bagi Stie PGRI Dewantara Jombang

Untuk meningkatkan kualitas program Kuliah Kerja Magang, penulis sedikit menyarankan saja agar kampus memperkuat lagi kerja sama dengan banyak perusahaan yang cocok dengan jurusan mahasiswa

## DAFTAR PUSTAKA

- Heri Setiawan. (2017). Pengaruh Kualitas Prdouk, Kualitas Pelayanan Terhadap Kepuasan Nasabah dan Loyalitas Nasabah Dengan Kepuasan Nasabah Sebagai Variabel Intervening (Studi Kasus Pada Nasabah Koperasi Rejo Agung Sukses Cabang Ngaliyan). *Journal of Management*, 2, No. 2
- Subagja, I. K., dan Susanto, P. H. (2019). Pengaruh kualitas pelayanan, kepuasan nasabah dan citra perusahaan terhadap loyalitas nasabah PT. Bank central asia tbk kantor cabang pondok gede plaza. *Jurnal manajemen bisnis krisnadwipayana*, 7(1), 69–84.
- Supeno, W. (2018). Implementasi Kualitas Pelayanan di Era Disrupsi pada PD Bank Jombang Jawa Timur. *Jurnal Sekretari dan Manajemen*, 255-262.
- Perseroda, P. B. (2023, April 23). Produk. Retrieved from [bankjombang.co.id](https://bankjombang.co.id/): <https://bankjombang.co.id/>

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. 1 Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang



**SURAT KETERANGAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**  
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG  
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

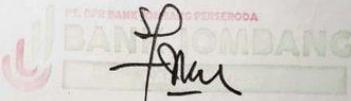
Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1.	Bayu Anggoro D	2161063	Manajemen Pemasaran
2.	Alex Pramono	2161076	Manajemen Pemasaran
3.	Deny Ari sandi	2161108	Manajemen Pemasaran

Bahwa mahasiswa tersebut diterima untuk melaksanakan Magang Kerja di Kantor PT BPR Bank Jombang Perseroda mulai tanggal 1 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 29 Mei 2024  
**PT. BPR BANK JOMBANG**

  
**SANTOSO, SE**  
Kasie SDM & Umum

**PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA**  
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)  
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No.153-155  
Jombang Jawa Timur, Kode Pos 61419

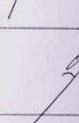
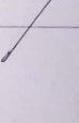
Telp. (0321) 870797  
Fax. (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id  
Email: info@bankjombang.co.id

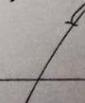
## Lampiran 2. 1 Form Aktivitas Harian Kuliah Kerja Magang

### FOMULIR KEGIATAN MAHASISWA

Nama : Bayu Anggoro Desisworo  
 NIM : 2161063  
 Program Studi : Manajemen Pemasaran  
 Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh  
 Bagian/ Bidang : Marketing

Minggu Ke	Tanggal	JenisKegiatan	TandaTangan
I	01/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkenalan semua karyawan PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh</li> <li>- Stempel slip penyetoran</li> <li>- Melayani customer yang ingin melakukan penarikan atau menabung atau bayar asuransi</li> <li>- Menempelkan slip penarikan ke SPJ harian</li> </ul>	
	02/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menulis terbilang ( nominal penyetoran ) pada slip penyetoran</li> <li>- Melayani customer yang ingin melakukan penarikan atau menabung atau bayar asuransi</li> </ul>	
	03/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menarik tabungan di orang pasar</li> <li>- Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang ( arisan scoopy )</li> </ul>	
	04/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menarik uang tabungan orang di pasar</li> <li>- Mencari orang untuk mengikuti program dari Bank Jombang ( arisan scoopy )</li> <li>- Menempelkan slip penyetoran dan penarikan pada SPJ</li> <li>- Menyusun SPJ</li> </ul>	
	05/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengantar berkas ke cabang perak</li> <li>- Menulis " terbilang " pada slip penarikan</li> <li>- Menempelkan slip spj</li> </ul>	
II	08/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menarik tabungan harian ke pasar</li> <li>- Melayani customer membayar asuransi</li> <li>- Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang ( arisan scoopy )</li> <li>- Menempelkan slip pada SPJ</li> </ul>	
	09/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menarik tabungan di orang pasar</li> <li>- Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang ( arisan scoopy )</li> </ul>	

		- Menempelkan slip padaspj	
	10/07/2024	- Menarik tabungan di orang pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang ( arisan scoopy ) - Mengisi form permohonan kredit - Menempelkan slip pada SPJ	
	11/07/2024	- Menarik tabungan di orang pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang ( arisan scoopy ) - Menempelkan slip pada SPJ	
	12/07/2024	- Menarik tabungan ke pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang ( arisan scoopy ) - Menempelkan slip pada SPJ	
III	15/07/2024	- Menarik tabungan ke pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang ( arisan scoopy ) - Menempelkan slip pada SPJ	
	16/07/2024	- Menarik tabungan ke pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang ( arisan scoopy ) - Menempelkan slip pada SPJ	
	17/07/2024	- Menarik tabungan ke pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang ( arisan scoopy ) - Menempelkan slip pada SPJ	
	18/07/2024	- Menarik tabungan ke pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang ( artisan scoopy ) - Menempelkan slip pada SPJ	
	19/07/2024	- Menarik tabungan di orang pasar - Menyetorkan SK ke Tembelang - Menempelkan slip pada SPJ	
IV	22/07/2024	- Menarik tabungan ke pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari Bank Jombang ( arisan scoopy ) - Men scan lembar control pengajuan kredit - Melayani nasabah yang ingin melakukan penyetoran atau penarikan - Menempelkan slip pada SPJ	
	23/07/2024	- Menarik tabungan ke pasar - Mencari nasabah untuk mengikuti program dari	

		Bank Jombang ( arisan scoopy ) - Mengantar berkas ke cabang perak - Menempelkan slip pada SPJ	
	24/07/2024	- Menarik tabungan di pasar - Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan atau penyetoran - Membantu teller menginput uang tabungan orang pasar - Menempelkan slip pada SPJ	
	25/07/2024	- Menarik tabungan ke pasar - Menempelkan slip pada SPJ	
	26/07/2024	- Menarik tabungan ke pasar - Menempelkan slip pada SPJ	
V	29/07/2024	- Menarik tabungan di orang pasar - Stempel slip penarikan - Melayani nasabah yang ingin menabung dan melakukan penarikan - Menempelkan slip pada SPJ	
	30/07/2024	- Menarik tabungan di orang pasar - Stempel slip penarikan - Melayani nasabah yang ingin menabung dan melakukan penarikan - Menempelkan slip pada SPJ	
	31/07/2024	- Menarik tabungan di orang pasar - Melayani nasabah yang ingin menabung dan melakukan penarikan - Menempelkan slip pada SPJ	
	01/08/2024	- Menarik tabungan di orang pasar - Stempel slip penarikan - Melayani nasabah yang ingin menabung dan melakukan penarikan - Menempelkan slip pada SPJ	
	02/08/2024	- Menarik tabungan di orang pasar - Membantu teller untuk mencairkan penarikan dari desa - Menempelkan slip pada SPJ	
	VI	05/08/2024	- Menarik tabungan di orang pasar - Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung - Menempelkan slip pada SPJ
06/08/2024		- Menarik tabungan di orang pasar - Membantu teller mencetak buku tabungan - Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan	

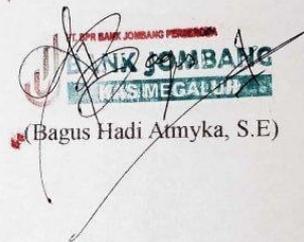
		<p>dan menabung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Merangkai hiasan untuk Agustus-an</li> <li>- Menempelkan slip pada SPJ</li> </ul>	
	07/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menarik tabungan di orang pasar</li> <li>- Membantu teller mencetak buku tabungan</li> <li>- Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung</li> <li>- Merangkai hiasan untuk Agustus-an</li> <li>- Menempelkan slip pada SPJ</li> </ul>	
	08/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menarik tabungan di orang pasar</li> <li>- Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung</li> <li>- Merangkai hiasan untuk Agustus-an</li> <li>- Menempelkan slip pada SPJ</li> </ul>	
	09/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menarik tabungan di orang pasar</li> <li>- Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung</li> <li>- Merangkai hiasan untuk Agustus-an</li> <li>- Menempelkan slip pada SPJ</li> </ul>	
VII	12/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menarik tabungan di orang pasar</li> <li>- Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung</li> <li>- Merangkai hiasan untuk Agustus-an</li> <li>- Menempelkan slip pada SPJ</li> </ul>	
	13/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menarik tabungan di orang pasar</li> <li>- Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung</li> <li>- Merangkai hiasan untuk Agustus-an</li> <li>- Menempelkan slip pada SPJ</li> </ul>	
	14/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menarik tabungan di orang pasar</li> <li>- Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung</li> <li>- Menempelkan slip pada SPJ</li> <li>- Merangkai hiasan Agustus-an</li> </ul>	
	15/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menarik tabungan di orang pasar</li> <li>- Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung</li> <li>- Menempelkan slip pada SPJ</li> <li>- Merangkai hiasan Agustus-an</li> </ul>	
	16/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menarik tabungan di orang pasar</li> <li>- Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung</li> <li>- Menempelkan slip</li> </ul>	

VIII	19/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menarik tabungan di orang pasar</li> <li>- Stempel slip penyetoran</li> <li>- Melayani nasabah yang ingin menabung dan melakukan penarikan</li> <li>- Menempelkan slip pada SPJ</li> </ul>	
	20/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menarik tabungan di orang pasar</li> <li>- Melayani nasabah yang ingin menabung dan melakukan penarikan</li> <li>- Menempelkan slip pada SPJ</li> </ul>	
	21/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menarik tabungan di orang pasar</li> <li>- Melayani nasabah yang ingin menabung dan melakukan penarikan</li> <li>- Menempelkan slip pada SPJ</li> </ul>	
	22/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menarik tabungan di orang pasar</li> <li>- Melayani nasabah yang ingin menabung dan melakukan penarikan</li> <li>- Menempelkan slip pada SPJ</li> </ul>	
	23/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menarik tabungan di orang pasar</li> <li>- Melayani nasabah yang ingin menabung dan melakukan penarikan</li> <li>- Menempelkan slip pada SPJ</li> </ul>	
IX	26/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menarik i tabungan di orang pasar</li> <li>- Membantu teller menginput tabungan orang pasar</li> <li>- Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung</li> <li>- Menempelkan slip</li> </ul>	
	27/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menarik i tabungan di orang pasar</li> <li>- Membantu teller menginput tabungan orang pasar</li> <li>- Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung</li> <li>- Menempelkan slip</li> </ul>	
	28/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menarik tabungan di orang pasar</li> <li>- Stempel slip penyetoran</li> <li>- Membantu teller menginput tabungan orang pasar</li> <li>- Melayanin nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung</li> <li>- Menempelkan slip</li> </ul>	
	29/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menarik tabungan di orang pasar</li> <li>- Melayanin nasabah yang ingin melakukan penarikan dan menabung</li> <li>- Menempelkan slip</li> </ul>	
	30/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menarik tabungan di orang pasar</li> <li>- Melayani nasabah yang ingin melakukan penarikan</li> </ul>	

		dan menabung	
		- Menempelkan slip pada SPJ	
		- Acara penutupan program Kuliah Kerja Magang	
		PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas	
		Megaluh	

Jombang, 30 Agustus 2024

Pendamping Lapangan

  
(Bagus Hadi Atmyka, S.E)

### Lampiran 3. 1 Penilaian Kuliah Kerja Magang

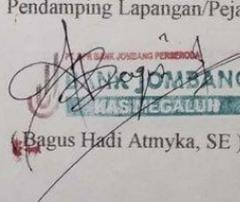
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI- AKUNTANSI (BAIKSEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**  
Jl. Prof. Mohyamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

---

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Bayu Anggoro D.  
NIM : 2161063  
Program Studi : Manajemen Pemasaran  
Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh  
Alamat Tempat Magang : Megaluh, Kec. Megaluh, Kabupaten Jombang, Jawa Timur  
Bagian/Bidang : Marketing

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	95
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas kerja	95
Jumlah		760
Nilai Rata-Rata (Jumlah:8)		95

Jombang, 30 Agustus 2024  
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai  
  
( Bagus Hadi Atmyka, SE )

## Lampiran 4. 1 Penilaian Kuliah Kerja Magang

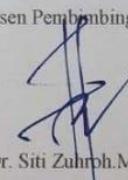
 **SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI- AKUNTANSI (BAIKSEKALI) PROGRAM**  
**STUDI – MANAJEMEN (B)**  
Jl. Prof. Mohyamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471 Email  
: info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

---

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : Bayu Anggoro D.  
NIM : 2161063  
Program Studi : Manajemen Pemasaran  
Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Megaluh  
Bagian/Bidang : Marketing

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	90
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	90
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		720
Nilai Rata-Rata (Jumlah: 8)		90

Jombang, 30 Agustus 2024  
Dosen Pembimbing Lapangan,  
  
(Dr. Siti Zuhroh M., Si)

## Lampiran 5. 1 Surat Tanda Selesai Kuliah Kerja Magang

 **PT. BPR  
BANK JOMBANG**  
Bank Milik PEMKAB Jombang

**SURAT KETERANGAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**  
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG  
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

Nama : **BAYU ANGGORO DESISWORO**  
Prodi/Fakultas : MANAJEMEN PEMASARAN  
Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
NIM : 2161063

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda, mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 30 Agustus 2024  
**PT. BPR BANK JOMBANG**

  
**SANTOSO, SE**  
Kasie SDM & Umum

**PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA**  
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)  
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155  
Jombang Jawa Timur. Kode Pos 61419

Telp. (0321) 870797  
Fax. (0321) 854320

Website: [www.bankjombang.co.id](http://www.bankjombang.co.id)  
Email: [info@bankjombang.co.id](mailto:info@bankjombang.co.id)

**Lampiran 6. 1 Sertifikat PT. BPR Bank Jombang**



**DAFTAR PENILAIAN  
KULIAH KERJA MAGANG**

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai(0-100)
1	Disiplin kerja	95
2	Kerjasamadalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3	Sikap, etika dan tingkah lakusaat bekerja	95
4	Kreativitas dan ketrampilan	95
5	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6	Kemampuan menyesuaikan diridalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7	Kemampuan berkomunikasi	95
8	Produktivitas kerja	95
Jumlah		760
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		95

Kasie SDM dan Umum  
**Santoso, SE**
Kepala Kantor Kas Megaluh  
**Bagus Hadi Atmyka, SE**

## Lampiran 7. 1 Dokumentasi



Menarik tabungan di pasar



Menarik tabungan di pasar



Melayani nasabah yang ingin  
melakukan transaksi



Menawarkan program dari Bank  
Jombang



Membantu teller menginput tabungan orang pasar



Me-stempel slip penyetoran



Merangkai hiasan untuk dekorasi Bank Jombang



Penutupan Kuliah Kerja Magang