

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
SISTEM OPERASIONAL BANK SYARIAH INDONESIA  
KCP JOMBANG WAHID HASYIM**



Oleh :  
Rizqkhansa'a Qaanitah Rifa'a ( 2161257 )

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA  
JOMBANG 2024**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**DI BANK BSI KCP JOMBANG WAHID HASYIM**



Oleh :  
Rizqkhansa'a Qaanitah Rifa'a ( 2161257 )

Menyetujui

Pendamping Lapangan



( Lailiya Ayu Wahyu R. )

Dosen Pendamping Lapangan



(Dr. Abdul Rohim SE., M.Si., CRA )

Mengetahui,  
Ketua Prodi Manajemen



( Dr. Erminati Pancaningrum ST., MSM )

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas “Laporan Kuliah Kerja Magang di Bank Syariah Indonesia (BSI) KCP Jombang Wahid Hasyim”. Laporan ini disusun sebagai salah satu persyaratan menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM), Sebagai ungkapan rasa syukur, kami mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Abdul Rohim SE., M.Si., CRA, selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang serta Dosen Pembimbing Lapangan.
2. Ibu Erminati Pancaningrum, ST., MSM, selaku Kepala Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Bapak Rully Kusuma, selaku Pimpinan Bank Syariah Indonesia KCP Jombang Wahid Hasyim yang telah memberikan kesempatan dan telah menyediakan tempat dan segala fasilitasnya untuk dapat dipergunakan dengan baik dalam kegiatan magang.
4. Ibu Lailiya Ayu Wahyu Rahmawati, selaku pendamping lapangan yang telah membimbing selama melakukan magang di Bank Syariah Indonesia KCP Jombang Wahid Hasyim.
5. Bapak / ibu seluruh rekan karyawan Bank Syariah Indonesia KCP Jombang Wahid Hasyim yang telah banyak memberikan ilmu dan pembelajaran selama magang.
6. Orang tua dan teman – teman yang telah ikut serta mendukung proses KKM sampai selesai.

Susunan laporan KKM ini sudah dibuat dengan sebaik – baiknya, namun laporan magang ini sangat dimungkinkan masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki. Segala bentuk kritik dan saran akan dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu dalam penulisan laporan selanjutnya agar lebih baik lagi.

Semoga Laporan Magang di Bank Syariah Indonesia (BSI) KCP Jombang Wahid Hasyim ini dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca.

Jombang, 01 Oktober 2024

Rizqkhansa’a Qaanitah Rifa’a

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB 1 .....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang .....	4
BAB II .....	5
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....	5
2.1 Sejarah Bank Syariah Indonesia .....	5
2.2 Struktur Organisasi dan Deskripsi Tugas.....	6
2.3 Kegiatan Umum dan Jenis Produk Bank Syariah Indonesia .....	8
BAB III.....	13
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....	13
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang .....	13
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang .....	14
3.3 Usulan Pemecah Masalah/ Solusi.....	14
BAB IV.....	15
PENUTUP .....	15
4.1 Kesimpulan.....	15
4.2 Saran .....	16
DAFTAR PUSTAKA .....	17
LAMPIRAN .....	18

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1 Logo Bank Syariah Indonesia

Gambar 2 Struktur Organisasi Bank Syariah Indonesia

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Lembar Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang

Lampiran 2 Lembar Kegiatan Harian Kegiatan Kuliah Kerja Magang

Lampiran 3 lembar Surat Keterangan Selesai Magang

Lampiran 4 Lembar Penilaian Pendamping Lapangan

Lampiran 5 Lembar Penilaian Dosen Pendamping Lapangan

Lampiran 6 Lembar Sertifikat Kuliah Kerja Magang

Lampiran 7 Lembar Hasil Cek Plagiasi

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perkembangan kegiatan yang dilakukan perbankan memang tidak lepas dari perkembangan manusia itu sendiri mulai yang awalnya dikenal sebagai jasa penukaran dan peminjaman uang, hingga kini kita mengenal berbagai macam jasa-jasa yang ditawarkan oleh bank meskipun pada dasarnya tidak jauh dengan awal dimulainya kegiatan perbankan yakni, penghimpunan dana dengan menyediakan jasa tabungan, giro, dan deposito serta penyaluran dana berupa kredit dan beberapa jasa lainnya kepada nasabah.

Pada umumnya Lembaga keuangan perbankan dibedakan menjadi dua jenis berdasarkan prinsipnya yaitu bank dengan prinsip konvensional dan bank dengan prinsip syariah. Perbedaan Lembaga Perbankan Konvensional dan Lembaga Perbankan Syariah terletak dalam kegiatan operasionalnya dalam prinsip konvensional menjalankan kegiatan usahanya secara konvensional dan menjalankan sistem bunga. Sedangkan Lembaga Perbankan Syariah dalam kegiatan operasionalnya berprinsip pada syariah dan tidak menjalankan sistem bunga. Kemunculan bank syariah didasari karena keinginan masyarakat untuk melaksanakan transaksi perbankan sejalan dengan nilai dan prinsip Islam.

Lembaga Perbankan Syariah seperti Bank Syariah Indonesia (BSI) memainkan peran penting dalam pengembangan sistem keuangan. Sistem operasional bank syariah di Indonesia merupakan bentuk alternatif dalam layanan perbankan yang berbasis pada prinsip-prinsip syariah Islam. Sejak didirikan pada awal tahun 1990-an, bank syariah telah berkembang pesat seiring dengan meningkatnya kesadaran masyarakat akan pentingnya keuangan yang sesuai dengan nilai-nilai agama. Bank syariah beroperasi dengan menekankan pada konsep keadilan, transparansi, dan etika, serta menghindari praktik yang dilarang dalam Islam, seperti riba (bunga), gharar (ketidakpastian), dan maysir (perjudian).

Selain itu, sistem operasional bank syariah juga melibatkan berbagai produk yang mengutamakan prinsip bagi hasil, seperti mudharabah dan musyarakah, yang

memberikan peluang bagi nasabah untuk terlibat langsung dalam pengembangan usaha. Dalam konteks ini, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Dewan Syariah Nasional (DSN) Majelis Ulama Indonesia (MUI) berperan penting dalam pengawasan dan penyusunan fatwa untuk memastikan bahwa semua kegiatan perbankan syariah berjalan sesuai dengan hukum Islam. Dengan dukungan regulasi yang kuat dan minat masyarakat yang terus meningkat, bank syariah diharapkan dapat berkontribusi lebih signifikan dalam mendorong inklusi keuangan dan pembangunan ekonomi yang berkelanjutan di Indonesia.

Magang adalah suatu tempat yang diberikan kepada Mahasiswa dan Mahasiswi untuk melakukan suatu kegiatan dan kerja yang diberikan oleh kepala perusahaan/instansi yang bersangkutan. Dengan tujuan untuk mendapat ilmu dan pengalaman kerja yang bermanfaat bagi Mahasiswa dan Mahasiswi tersebut. Melalui program magang ini, mahasiswa tidak hanya diharapkan dapat menerapkan teori-teori yang telah didapatkan, tetapi juga mengembangkan keterampilan praktis

yang diperlukan di dunia kerja. Oleh karena itu, di bawah bimbingan para profesional berpengalaman di Bank Syariah Indonesia, mahasiswa memiliki kesempatan untuk menguji pengetahuan mereka secara langsung dan belajar tentang operasional perbankan syariah, yang meliputi produk dan layanan syariah, manajemen risiko, serta hal lainnya.

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Tujuan yang ingin dicapai dalam melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa peserta magang untuk memperoleh pengalaman kerja sekaligus mempraktekkan konsep dan teori yang diperoleh selama masa perkuliahan dalam kegiatan praktek di perusahaan atau instansi secara nyata.
2. Menambah wawasan dan pengetahuan Mahasiswa agar mampu berkompetensi dan mengembangkan diri dengan menyesuaikan pendidikan dan kenyataan yang ada dilapangan kerja.
3. Mempersiapkan serta memberikan kesempatan kepada Mahasiswa untuk menyesuaikan diri di lingkungan kerja yang sebenarnya dengan disiplin dan

penuh tanggung jawab.

### **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan kuliah kerja magang bagi pihak - pihak yang terkait, antara lain :

#### **1. Bagi Mahasiswa:**

- a. Mahasiswa dapat melatih pengetahuan, mampu mempraktekkan dan menerapkan ilmu yang sudah di dapat di perkuliahan secara langsung di lapangan, serta meningkatkan kemampuan *hardskill* maupun *softskill*.
- b. Menambah wawasan pengetahuan serta pengalaman dalam lapangan kerja, sehingga Mahasiswa mampu melihat secara langsung hubungan antara dunia kerja dan dunia pendidikan.
- c. Mahasiswa mampu menggunakan pengalamannya untuk mendapatkan kesempatan kerja yang diinginkan setelah menyelesaikan pendidikan.
- d. Sebagai pengalaman kerja awal untuk mahasiswa sebelum terjun langsung ke dunia kerja yang nyata dan juga sebagai wadah menjalin kerjasama yang baik antara lembaga pendidikan dengan perusahaan atau instansi terkait.

#### **2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang**

- a. Bagi kepentingan perkembangan akademik, hasil magang mahasiswa diharapkan dapat dijadikan umpan balik bagi lembaga pendidikan STIE PGRI Dewantara Jombang, khususnya yang berkaitan dengan peningkatan wawasan pengetahuan tenaga pengajar, muatan kurikulum lokal, serta variasi dan kedalaman materi perkuliahan secara keseluruhan.
- b. Terjalannya kerjasama yang saling menguntungkan antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan perusahaan atau Instansi.
- c. Dapat digunakan sebagai dasar untuk penyusunan kurikulum jurusan Manajemen dalam rangka untuk menentukan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja
- d. Dapat meningkatkan lulusan yang lebih berkualitas dengan adanya

program Kuliah Kerja Magang ( KKM ).

### **3. Bagi Perusahaan Atau Instansi**

- a. Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian.
- b. Perusahaan atau instansi bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul dan siap dalam segala tantangan dunia kerja.
- c. Dapat melihat tenaga kerja yang potensial dikalangan Mahasiswa.
- d. Dengan adanya Mahasiswa magang maka dapat membantu perusahaan atau instansi dalam melaksanakan pelayanan.

#### **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

Berikut ini merupakan informasi terkait instansi tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) :

Nama Instansi : Bank Syariah Indonesia KCP Jombang Wahid Hasyim

Alamat Instansi : JL. KH Wahid Hasyim No. 9 A 1-2 Jombang Jawa Timur

Kode Pos : 61419

Telp Perusahaan : (0321) 874455

#### **1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang**

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan dalam waktu 2 bulan, selama 45 hari kerja terhitung mulai dari tanggal 22 Juli – 22 September 2024. Dengan jadwal masuk setiap hari Senin – Jumat mulai pada pukul 08.00 WIB sampai pukul 16.00 WIB, untuk hari Sabtu dan Minggu libur.

## BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

### 2.1 Sejarah Bank Syariah Indonesia



*Gambar 1 Logo Bank Syariah Indonesia*

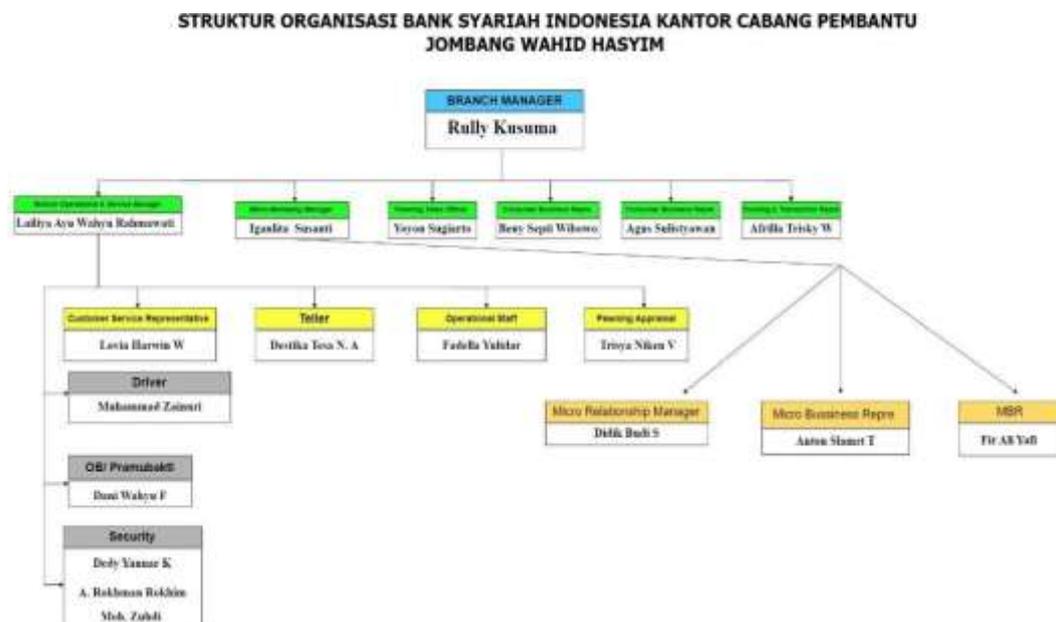
Pada tanggal 1 Februari 2021, yang bertepatan dengan 19 Jumadil Akhir 1442H, terjadi momen bersejarah ketika Bank Syariah Mandiri, BNI Syariah, BRI Syariah bergabung menjadi satu entitas, yaitu Bank Syariah Indonesia (BSI). Penggabungan ini bertujuan untuk menggabungkan keunggulan dari ketiga bank syariah tersebut, sehingga menghasilkan layanan yang lebih komprehensif, jangkauan yang lebih luas, serta meningkatkan kapasitas permodalan. Didukung oleh sinergi dengan perusahaan induk (Mandiri, BNI, BRI) serta komitmen pemerintah melalui Kementerian BUMN, Bank Syariah Indonesia didorong untuk bersaing di tingkat global.

Penggabungan ketiga bank syariah ini merupakan upaya untuk menciptakan bank syariah yang dapat dibanggakan oleh umat, dengan harapan menjadi kekuatan baru dalam pembangunan ekonomi nasional dan berkontribusi pada kesejahteraan masyarakat secara luas. Bank Syariah Indonesia juga menjadi representasi perbankan syariah di Indonesia yang modern, universal, dan memberikan manfaat bagi semua pihak nasabah.

Sehubungan dengan sejarah berdirinya Bank Syariah Indonesia memiliki visi dan misi yang menjadikan salah satu dari 5 bank paling menguntungkan di Indonesia dengan valuasi yang kuat. Beraspirasi untuk menjadi perusahaan pilihan dan kebanggaan talenta terbaik di Indonesia dan mengedepankan nilai-nilai yang kokoh, memberdayakan masyarakat, serta berkomitmen pada pengembangan karyawan melalui budaya berbasis kinerja.

Di sisi lain menyediakan akses solusi keuangan di Indonesia dengan melayani lebih dari 20 juta nasabah, serta menjadi salah satu dari 5 bank terbesar berdasarkan aset yang lebih dari 500 triliun dan nilai buku 50 triliun pada tahun 2025, sehingga bertransformasi menjadi bank besar yang memberikan nilai optimal bagi para pemegang saham.

## 2.2 Struktur Organisasi dan Deskripsi Tugas



Gambar 2 Struktur Organisasi Bank Syariah Indonesia KCP Jombang wahid hasyim

### 1. Deskripsi Tugas

Beberapa tugas dan wewenang yang terdapat di BSI KCP Jombang Wahid Hasyim, sebagai berikut :

- a. **Customer Service Representative (CSR)**, yaitu Melayani kebutuhan nasabah dari segi menjawab pertanyaan, menyelesaikan keluhan, memberikan informasi yang jelas dan akurat mengenai layanan, serta melakukan pemantauan dan tindak lanjut penyelesaiannya kepada nasabah.
- b. **Teller**, yaitu Melayani transaksi keuangan nasabah, seperti setor tunai, tarik tunai, transfer antar rekening maupun antar bank lain,

pembayaran tagihan, dan transaksi lainnya sesuai dengan prinsip syariah. Selain dari itu, teller juga bertugas memverifikasi dokumen dan identitas nasabah untuk memastikan keabsahan transaksi, bertanggung jawab untuk mengarsipkan semua transaksi yang dilakukan sesuai dengan prosedur bank, memastikan dan menerapkan untuk semua proses transaksi nasabah supaya sesuai dengan prinsip-prinsip syariah.

- c. **Operational Staff**, yaitu Menyusun laporan harian, mingguan, dan bulanan terkait aktivitas operasional untuk diserahkan kepada manajemen, menangani dan menyelesaikan masalah operasional yang muncul, contohnya kesalahan dalam transaksi atau ketidaksesuaian dalam dokumen yang dimiliki oleh nasabah, serta mensupport kebutuhan sarana dan prasarana cabang.
- d. **Pawning Appraisal**, yaitu Mensupport atau Menilai dokumen PSO (Penjaminan Sistem Operasional), seperti melakukan penilaian (*appraisal*) dan memverifikasi keaslian terhadap barang yang dijadikan jaminan gadai (emas, atau barang berharga lainnya) sehingga bisa memberikan nilai taksiran yang sesuai. Tidak hanya itu, *pawning appraisal* juga bertugas menyusun laporan penilaian yang mendetail mengenai barang jaminan, termasuk nilai taksiran, kondisi fisik, dan hasil verifikasi keaslian, mengelola dan mengarsipkan semua dokumen yang terkait dengan proses penilaian gadai, serta mendampingi nasabah selama proses gadai.
- e. **Micro Business Representative (MBR) dan Micro Relationship Manager (MRM)**, yaitu Membantu dan Bertanggung jawab untuk mengembangkan pengajuan portofolio pembiayaan KUR (Kredit Usaha Rakyat) dan/atau nasabah yang membutuhkan modal terhadap usahanya. Ada 2 jenis skala pembiayaan :
  - 1) KUR Mikro : = 100 Juta.
  - 2) KUR Kecil : > 100 Juta.
- f. **Consumer Business Representative**, yaitu Memasarkan produk-produk bank serta membantu pengajuan pembiayaan seperti PNS, PayRoll, BUMN, dan Mitraguna, Griya, OTO.

- g. **Funding dan Transaction Representative**, yaitu Menangani dan memproses terkait semua transaksi dan aktivitas pengelolaan dana dari Yayasan atau/dan perorangan nasabah, seperti pembukaan rekening, deposito, dan produk simpanan lainnya.
- h. **Pawning Sales Officer**, yaitu Menentukan pencapaian target bisnis pegadaian dan penyicilan emas, memastikan taksiran barang jaminan yang akurat, serta harus membangun dan memelihara kepercayaan yang kuat dengan pihak nasabah.

## 2.3 Kegiatan Umum dan Jenis Produk Bank Syariah Indonesia

### 1. SIMPANAN

- a. **BSI Tabungan Easy Wadiah**, yaitu Tabungan dalam mata uang rupiah berdasarkan prinsip Wadiah Yad Dhamanah yang penarikan dan setorannya dapat dilakukan setiap saat selama jam operasional kas di kantor bank atau melalui ATM. Untuk setor tunai melalui ATM hanya dapat dilakukan melalui ATM BSI.
- b. **BSI Tabungan Easy Mudharabah**, yaitu tabungan dalam mata uang Rupiah berdasarkan prinsip mudharabah mutalqoh yang penarikan dan setorannya dapat dilakukan setiap saat selama jam operasional kas di kantor bank atau melalui ATM. Untuk setor tunai melalui ATM hanya dapat dilakukan melalui ATM BSI.
- c. **BSI Tabungan Bisnis**, yaitu tabungan dalam mata uang rupiah yang dapat memberikan kemudahan transaksi bagi pengusaha dengan fasilitas lengkap.  
Beberapa keunggulan dari BSI Tabungan Bisnis, antara lain :
  - 1) Kemudahan dalam pengelolaan bisnis melalui limit transaksi yang besar,
  - 2) Transaksi bisnis tercatat rinci di BSI Net Banking, BSI Mobile dan Buku Tabungan, dan
  - 3) Kemudahan bertransaksi yang dilengkapi dengan BSI Debit Visa, BSI Net Banking, BSI Mobile dan CSM (untuk nasabah non perorangan).
- d. **BSI Tabungan Junior**, yaitu Produk tabungan dengan akad

wadiah dan mudhrabah untuk anak-anak berusia dibawah 17 tahun, dimana tabungan ini dilengkapi dengan akses transaksi melalui e-Banking yang dilengkapi Kartu ATM desain khusus anak.

## 2. EMAS

- a. **Mitra Beragun Emas (Non Qardh)**, merupakan Pembiayaan untuk tujuan konsumtif maupun produktif yang menggunakan akad Murabahah/ Musyarakah Mutanaqishah/ Ijarah dengan agunan berupa emas yang diikat dengan akad rahn, dimana emas yang diagunkan disimpan oleh Bank selama jangka waktu tertentu.
- b. **BSI Gadai Emas**, adalah fasilitas pinjaman dengan jaminan berupa emas untuk memperoleh uang tunai dengan mudah dan cepat.
- c. **BSI Cicil Emas**, merupakan pembiayaan kepemilikan emas Logam Mulia dengan keunggulan dapat membeli emas Logam mulia dengan harga saat akad, dapat dicicil dan angsuran tetap.
- d. **Cicil Emas BSI Mobile**, merupakan pembiayaan kepemilikan emas Logam Mulia dengan keunggulan dapat membeli emas logam mulia dengan harga saat akad, dapat dicicil, dan angsuran tetap melalui BSI Mobile.

## 3. HAJI DAN UMROH

Haji dan Umrah di Bank Syariah Indonesia (BSI) dirancang sebagai produk atau layanan untuk mempermudah nasabah dalam menjalankan ibadah haji dan umrah. Produk ini menawarkan kemudahan dalam mempersiapkan dana untuk ibadah haji dan umrah tersebut, dengan tetap berpegang teguh pada prinsip-prinsip syariah.

- a. **BSI Tabungan Haji Indonesia**, yaitu tabungan dalam bentuk Rupiah atau USD (*United State Dollar*).  
Beberapa keunggulan dari BSI Tabungan Haji Indonesia, yaitu Tabungan berencana untuk menunaikan ibadah haji atau umrah, dan setoran awal untuk BSI Tabungan Haji sebesar 100.000; rupiah.
- b. **Kartu BSI Debit Haji**, adalah kartu debit yang diperuntukkan bagi nasabah Tabungan Haji.

#### 4. PEMBIAYAAN

a. **BSI Pensiun Berkah**, adalah Pembiayaan yang diberikan kepada para penerima manfaat pensiun bulanan melalui BSI. Keunggulan: Limit Pembiayaan mulai 10 Juta s.d Rp 350 Juta, Tenor Panjang s.d 15 tahun, Angsuran Tetap s.d Lunas, Advisory untuk tujuan pembiayaan ke arah investasi dan usaha, Proses Cepat Pencairan dapat di Hari yang sama.

b. **BSI Pra Pensiun Berkah**

1) **Pembiayaan untuk ASN yang sudah atau akan menerima payroll** di BSI serta memasuki masa pensiun  $\leq 10$  tahun dengan penerimaan manfaat pensiun melalui BSI.

2) **Pembiayaan untuk ASN yang belum payroll** di BSI serta akan memasuki masa pensiun  $\leq 3$  tahun dengan penerimaan manfaat pensiun melalui BSI.

Keunggulan: Limit Pembiayaan mulai 10 Juta s.d Rp 800 Juta, Tenor Panjang s.d 15 tahun, Advisory untuk tujuan pembiayaan ke arah investasi dan usaha, Angsuran Tetap s.d Lunas.

c. **BSI Griya**, merupakan fasilitas pembiayaan kepemilikan rumah maupun ragam kebutuhan lain sebagai berikut:

1) **BSI Griya Pembelian**, Pembelian Rumah/Ruko/apartemen kondisi baru atau bekas dengan menggunakan akad murabahah,

2) **BSI Griya Take Over**, Pengambilalihan pembiayaan KPR dari bank lain dengan angsuran yang lebih murah,

3) **BSI Griya Top Up**, Penambahan pembiayaan untuk nasabah BSI Griya dengan menggunakan property yang masih menjadi agunan dari pembiayaan sebelumnya dengan menggunakan akad Musyarakah Mutanaqisah (MMQ), dan

4) **BSI Griya Refinancing**, Pemenuhan kebutuhan nasabah untuk renovasi, biaya pendidikan atau biaya kesehatan dalam bentuk penilaian atas rumah nasabah.

Keunggulan: Limit pembiayaan hingga Rp 10 Miliar,

Jangka waktu hingga 30 tahun, Bebas biaya admin, bebas biaya provisi dan bebas denda, Bebas biaya appraisal hingga limit Rp1,5 Miliar, Memiliki kerjasama dengan 3.000 proyek di seluruh.

- d. **BSI OTO**, adalah Fasilitas Pembiayaan Kepemilikan Mobil Baru, Mobil Bekas dan Motor Baru dengan akad murabahah yang dapat diajukan melalui Kantor Cabang, BSI Mobile dan landing page [bsioto.muf.co.id](http://bsioto.muf.co.id). keunggulan: proses mudah dan cepat, tenor pembiayaan s.d. 7 tahun, Fasilitas autodebet dari tabungan, Pricing kompetitif, Angsuran murah, jaringan layanan yang luas, dapat diajukan melalui chanel digital.
- e. **BSI OTO melalui BSI Mobile**, merupakan Pembiayaan dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI), untuk memenuhi kebutuhan pemilikan kendaraan nasabah. Pembiayaan BSI OTO menggunakan Akad Murabahah dengan skema jual-beli sesuai syariah. **Murabahah adalah** akad jual beli yang digunakan dalam rangka pembiayaan oleh Bank, dimana Bank akan membeli barang yang diinginkan oleh Nasabah dari pemilik asal dan membayar harga beli secara tunai kepada pemilik asal, lalu menjual barang tersebut kepada Nasabah dengan harga jual sebesar harga beli dari pemilik asal ditambah margin keuntungan bagi Bank yang disepakati oleh para pihak dalam jangka waktu yang disepakati. **Margin adalah** besaran keuntungan yang menjadi hak para pihak sebagai penjual atas transaksi jual beli barang yang dilakukan dan disepakati dengan nasabah dan merupakan selisih antara harga jual dan harga pokok pembiayaan dengan skema jual beli Murabahah.

**Alur proses pembiayaan BSI OTO dengan Akad Murabahah:** Bank akan membeli terlebih dahulu kendaraan sesuai spesifikasi yang diinginkan oleh Nasabah dari pemilik asal (dealer) secara tunai, lalu menjual kembali kendaraan tersebut kepada Nasabah dengan harga jual sebesar harga beli dari pemilik asal (dealer) ditambah margin keuntungan bagi Bank, yang disertai dengan kesepakatan secara tertulis antara Bank dan Nasabah terkait

pola pembayaran dan jangka waktu pembiayaan.

Keunggulan: Proses Cepat, Bekerjasama dengan Mitra Multifinance yang kompeten dan memiliki skema layanan Syariah yang pastikan setiap transaksi sesuai dengan prinsip syariah, Pengajuan Real Time, Pengajuan Pembiayaan BSI OTO lebih mudah dan cepat secara online, Angsuran Tetap, Pembiayaan BSI OTO dengan cicilan pasti sesuai kesepakatan nasabah dan bank.

- f. **BSI KUR Super Mikro**, merupakan Fasilitas Pembiayaan Program Pemerintah kepada pelaku UMKM yg memiliki usaha layak dan produktif dengan Plafond sampai dengan Rp. 10 Juta untuk tujuan Modal Kerja, Investasi.
- g. **BSI KUR Mikro**, merupakan Fasilitas Pembiayaan Program Pemerintah kepada pelaku UMKM yg memiliki usaha layak dan produktif dengan Plafond diatas 10 Juta sampai dengan Rp. 100 Juta untuk tujuan Modal Kerja, Investasi.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

##### **3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang**

Berdasarkan jadwal magang yang telah ditentukan, penulis akan melaksanakan magang yang dimulai pada tanggal 22 Juli sampai dengan 22 September 2024. Penulis melakukan magang di Bank Syariah Indonesia KCP Jombang Wahid Hasyim yang ditempatkan untuk membantu pada bagian Operational. Kegiatan magang yang dilakukan sesuai jam kerja yang ada pada Bank Syariah Indonesia KCP Jombang Wahid Hasyim, yaitu pada hari Senin Sampai Jumat pada pukul 08.00 – 16.00. Dimulai dengan membantu pelayanan nasabah mulai dari jam 08.00, kegiatan yang dilakukan ialah membantu memberikan nomor antrian sesuai kebutuhan atau keperluan nasabah, membantu serta mendampingi nasabah untuk mengisi formulir yang ada sesuai kebutuhan dan keperluan, mendampingi serta membantu nasabah dalam pengisian data pada saat melakukan pembukaan rekening baru maupun aktivasi mobile banking, kegiatan tersebut dilakukan selama jam operasional betrlangung hingga pukul 16.00.

<b>Hari Kerja</b>	<b>Jam Kerja</b>
Senin	08.00 – 16.00
Selasa	08.00 – 16.00
Rabu	08.00 – 16.00
Kamis	08.00 – 16.00
Jumat	08.00 – 16.00

*Tabel 3. 1 Jam Kerja Bank Syariah Indonesia KCP Jombang Wahid Hasyim*

Selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang penulis tidak hanya melakukan kegiatan pada bidang operasional, tetapi penulis juga ikut membantu pada bagian atau bidang yang lainnya sesuai dengan arahan dari pendamping di tempat magang yang berguna untuk penulis dapat belajar serta memahami sebagian besar kegiatan perbankan yang terdapat di Bank Syariah Indonesia KCP Jombang Wahid Hasyim seperti membantu bagian Marketing mengenalkan produk – produk yang dimiliki

Bank Syariah Indonesia selain Tabungan harian yang digunakan nasabah untuk menyimpan dana atau menabung, yaitu ada Gadai Emas, Cicil Emas, Tabungan Haji, Tabungan Junior serta Produk – produk lainnya seperti Pembiayaan BSI KUR dan BSI OTO.

### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Selama menjalani magang, penulis menemukan beberapa kendala di Bank Syariah Indonesia KCP Jombang Wahid Hasyim, antara lain :

1. Kurangnya tenaga kerja pada bagian operasional yang mengakibatkan peningkatan antrian nasabah.
2. Terjadinya gangguan server pada saat jam pelayanan nasabah berlangsung.
3. Masih banyak masyarakat yang kurang minat menggunakan Bank Syariah Indonesia (BSI) dikarenakan terbatasnya kantor ataupun mesin ATM.

### **3.3 Usulan Pemecah Masalah/ Solusi**

Dari hasil pengamatan yang penulis lakukan selama menjalani magang, penulis menyarankan beberapa solusi untuk kendala yang ditemui, antara lain :

1. Untuk mengurangi peningkatan antrian nasabah, penulis menyarankan Perusahaan atau instansi dapat menambah tenaga kerja pada bagian operasional, meninjau dan memperbaiki proses operasional agar lebih cepat dan efisien. Dengan adanya langkah tersebut diharapkan dapat mengurangi antrian nasabah dan pelayanan dapat meningkat.
2. Solusi untuk masalah gangguan server pada saat jam pelayanan adalah dengan cara memberi pemahaman yang baik kepada nasabah tentang situasi yang sedang terjadi, serta memberikan saran untuk datang kembali dalam beberapa jam kedepan apabila masih ada transaksi yang belum selesai agar nasabah tidak terlalu menunggu terlalu lama di Bank. Namun jika jam pelayanan sudah tutup maka dapat disarankan kepada nasabah untuk dapat melakukan transaksi terdekat di gerai agen BSI terdekat.
3. Dengan menambah kegiatan promosi yang dilakukan kepada masyarakat agar masyarakat lebih mengenal produk – produk yang dimiliki Bank Syariah Indonesia (BSI) sehingga setelah banyak masyarakat yang mengetahui mengenai produk yang ada masyarakat juga akan lebih tertarik menjadi nasabah Bank Syariah Indonesia (BSI)

## **BAB IV PENUTUP**

### **4.1 Kesimpulan**

Bank Syariah Indonesia (BSI) merupakan Bank yang beroperasi berdasarkan prinsip-prinsip Islam yang menekankan keadilan, kesejahteraan, dan solidaritas untuk masyarakat. Dalam hal ini, Bank Syariah Indonesia menyediakan berbagai produk syariah seperti simpanan, pembiayaan, dan layanan haji yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan nasabah. Kegiatan magang juga dapat memberikan kesempatan bagi penulis untuk :

1. Penulis dapat mengembangkan keterampilan praktis yang relevan dengan bidang studi, yang meningkatkan pemahaman terhadap materi yang telah dipelajari. Selain itu, pengalaman magang juga memberikan wawasan nyata tentang dunia kerja, membantu untuk lebih siap menghadapi tantangan profesional di masa depan. Serta dapat berkesempatan membangun jaringan profesional yang dapat bermanfaat untuk karier dan menerima umpan balik dari mentor, yang mendukung proses pembelajaran dan pengembangan diri. Secara keseluruhan, pengalaman magang berkontribusi pada kesiapan dan kepercayaan diri mahasiswa, menjadikan mereka lebih kompetitif di pasar kerja.
2. Memahami perbedaan antara teori yang dipelajari di bangku kuliah dan kenyataan yang ada di lapangan, penulis dapat lebih siap untuk menghadapi tantangan profesional. Pendidikan yang relevan dan responsif terhadap kebutuhan industri memungkinkan mahasiswa untuk mengadaptasi keterampilan mereka, sehingga mereka dapat berkontribusi secara efektif di tempat kerja.
3. Dengan terlibat langsung dalam dunia kerja, penulis dapat belajar untuk beradaptasi dengan budaya organisasi, menjalankan tugas dan tanggung jawab secara profesional, serta mengelola waktu dan sumber daya dengan lebih efisien. Pengalaman ini tidak hanya membantu memahami dinamika lingkungan kerja, tetapi juga membentuk karakter dan etika kerja yang kuat, yang sangat diperlukan untuk sukses dalam karier.

## 4.2 Saran

Dari kesimpulan diatas penulis memberikan saran yaitu :

1. Memilih program magang yang relevan dengan bidang studi, sehingga keterampilan praktis yang dikembangkan dapat mendukung pemahaman materi yang telah dipelajari. Selama magang, penting untuk bersikap proaktif dan terbuka terhadap pembelajaran, serta aktif dalam membangun hubungan baik dengan mentor dan rekan kerja untuk memperluas jaringan profesional.
2. Untuk memaksimalkan kesiapan dalam menghadapi tantangan profesional, disarankan agar lebih aktif mencari pengalaman praktis yang dapat menghubungkan teori yang dipelajari di bangku kuliah dengan kenyataan di lapangan kerja.
3. Lebih belajar mengelola waktu dan sumber daya secara efektif, yang dapat dilakukan dengan mengikuti pelatihan manajemen waktu atau mengikuti kursus pengembangan diri. Tidak hanya akan memahami dinamika lingkungan kerja, tetapi juga membangun karakter dan etika kerja yang kuat, sehingga mereka lebih siap dan percaya diri dalam menghadapi tantangan di dunia profesional.

## DAFTAR PUSTAKA

Masyhuri, M. (2018). Bank Syariah: Teori dan Praktik. Jakarta: Rajawali Pers.

Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia. (2020). Fatwa-Fatwa DSN-MUI. Jakarta: DSN-MUI.

Otoritas Jasa Keuangan. (2021). Laporan Statistik Perbankan Syariah. Jakarta: OJK.

Kasmir. (2016). Perbankan Syariah. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.

Hasan, Z. (2019). Keuangan Syariah: Konsep dan Aplikasi. Yogyakarta: Deepublish.

Tiara Anggerin Anjani (2022). Strategi Pemasaran dalam Peningkatan Jumlah Nasabah di Bank Syariah Indonesia. Jombang

Bank Syariah Indonesia ([bankbsi.co.id](http://bankbsi.co.id))

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang



## Lampiran 2 Daftar Kegiatan Harian Kuliah Kerja Magang

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN KULIAH KERJA MAGANG

**Nama** : Rizqkhansa'a Quannitah Rifa'a  
**NIM** : 2161257  
**Program Studi** : Manajemen  
**Tempat KKM** : Bank Syariah Indonesia ( BSI ) KCP Jombang Wahid Hayim  
**Bagian/ Bidang** : Operational

MINGGU KE-	TANGGAL	JENIS KEGIATAN	TANDA TANGAN
1	22 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu nasabah mengambilkan nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	23 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu nasabah mengambilkan nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	24 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu nasabah mengambilkan nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	25 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambil nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	26 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambil nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	27 Juli 2024	Libur	
	28 Juli 2024	Libur	
2	29 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambil nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi</li> </ul>	

		stempel verifikasi pada bagian Costumer Service	
	30 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu nasabah mengambilkan nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	31 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu nasabah mengambilkan nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	1 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu nasabah mengambilkan nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	2 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu nasabah mengambilkan nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening</li> </ul>	

		<p>Baru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	3 Agustus 2024	Libur	
	4 Agustus 2024	Libur	
3	5 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu nasabah mengambil nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	6 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu nasabah mengambil nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	7 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu nasabah mengambil nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	8 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambilkan nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	9 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambilkan nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	10 Agustus 2024	Libur	
	11 Agustus 2024	Libur	
4	12 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambilkan nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	

13 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambilkan nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
14 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambilkan nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
15 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambilkan nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
16 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambilkan nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	17 Agustus 2024	Libur	
	18 Agustus 2024	Libur	
5	19 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambil nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	20 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambil nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	21 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambil nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi</li> </ul>	

		stempel verifikasi pada bagian Costumer Service	/
	22 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambil nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	/
	23 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambil nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	/
	24 Agustus 2024	Libur	/
	25 Agustus 2024	Libur	/
6	26 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambil nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	/
	27 Agustus 2024	• Membantu nasabah mengambil nomor antrian dan	/

		<p>mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	28 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambil nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	29 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambil nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	30 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambil nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	31 Agustus 2024	Libur	
	1 September 2024	Libur	
7	2 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambilkan nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	3 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambilkan nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	4 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambilkan nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	5 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah</li> </ul>	

		<p>mengambilkan nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	6 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambilkan nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	7 September 2024	Libur	
	8 September 2024	Libur	
	8	9 September 2024	Izin Sakit
	10 September 2024	Izin Sakit	
	11 September 2024	Izin Sakit	
	12 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambilkan nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian</li> </ul>	

		Costumer Service	
	13 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambil nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	14 September 2024	Libur	
	15 September 2024	Libur	
9	16 September 2024	Libur	
	17 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambil nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	18 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambil nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	19 September 2024	• Membantu nasabah	

		<p>mengambilkan nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	20 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu nasabah mengambilkan nomor antrian dan mengisi form sesuai kebutuhan transaksi nasabah</li> <li>• Mendampingi dan membantu nasabah Pembukaan Rekening Baru</li> <li>• Membantu nasabah melakukan aktivasi BSI Mobile</li> <li>• Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian Costumer Service</li> </ul>	
	21 September 2024	Libur	
	22 September 2024	Libur	

Jombang, 01 Oktober 2024  
Pendamping Lapangan,



**Lailiya Ayu Wahyu R.**

### Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Magang



#### SURAT KETERANGAN MAGANG

Nomor: 04/535-3/19060

Jombang, 01 Oktober 2024

Perihal: Surat Keterangan Selesai Magang

Kepada Yth,

**Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang**  
Di Tempat

Bersama ini kami menerangkan bahwa:

NO	NAMA	NIM	PRODI
1	Rizqkhansa'a Qaanitah Rifaa	2161257	Manajemen

Mahasiswa di atas telah melaksanakan magang di Bank Syariah Indonesia KCP Jombang Wahid Hasyim terhitung sejak 22 Juli s/d 22 September 2024. Surat Keterangan Magang ini kami berikan untuk dapat dipergunakan sebagai salah satu pemenuhan persyaratan kelulusan mata kuliah Magang. Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

**Bank Syariah Indonesia**  
**KCP Jombang Wahid Hasyim**

**Lailiya Ayu Wahyu R.**  
*Branch Operation & Service Manager*

## Lampiran 4 Lembar Penilaian Pendamping Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Rizqkhansa'a Qaanitah Rifa'a  
NIM : 2161257  
Program Studi : Manajemen Pemasaran  
Tempat Magang : Bank Syariah Indonesia KCP Jombang Wahid Hasyim  
Alamat Tempat Magang : Jl. KH. Wahid Hasyim No. 9 A 1-2 Jombang  
Bagian/Bidang : Operational

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	97
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	97
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	97
4.	Kreativitas dan ketrampilan	98
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	98
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	97
7.	Kemampuan berkomunikasi	97
8.	Produktivitas kerja*	97
Jumlah		778
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		97,25

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Cepat beradaptasi dengan pekerjaan dan tugas yang diberikan dengan hasil yang sangat baik.

Jombang, 23 September 2024

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*.

**BSI** BANK SYARIAH  
INDONESIA  
KCP Jombang Wahid Hasyim

(Lailiya Ayu Wahyu R.)  
Branch Operatton and Service Manager

## Lampiran 5 Lembar Penilaian Dosen Pendamping Lapangan



### SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

#### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Rizqkhanasaa Qaanitah Rifaa  
NIM : 2161257  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Bank Syariah Indonesia KCP Jombang Wahid Hasyim  
Bagian/Bidang : Operational

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	
2.	Motivasi	
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	
6.	Sistematika laporan	
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		95.00

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 10 Oktober 2024

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Abd Rohim. SE, M.Si., CRA)

## Lampiran 6 Sertifikat Kuliah Kerja Magang



# Lampiran 7 Hasil Cek Plagiasi

## Rizqkhansa

### KKM

- Rizqkhansa1
- Cek Plagiasi 2024
- STIE PGRI Dewantara Jombang

#### Document Details

Submission ID

trn:oid::1:3048690951

Submission Date

Oct 21, 2024, 8:14 AM GMT+7

Download Date

Oct 21, 2024, 8:15 AM GMT+7

File Name

Operasional\_Bank\_Syariah\_Indonesia\_KCP\_Jombang\_Wahid\_Hasyim.pdf

File Size

447.2 KB

2 Pages

529 Words

3,179 Characters



Page 1 of 5 - Cover Page

Submission ID trn:oid::1:3048690951



Page 2 of 5 - Integrity Overview

Submission ID trn:oid::1:3048690951

## 24% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

#### Filtered from the Report

- Bibliography
- Quoted Text

#### Top Sources

- 24% Internet sources
- 5% Publications
- 5% Submitted works (Student Papers)

#### Integrity Flags

##### 0 Integrity Flags for Review

No suspicious text manipulations found.

Our system's algorithms look deeply at a document for any inconsistencies that would set it apart from a normal submission. If we notice something strange, we flag it for you to review.

A flag is not necessarily an indicator of a problem. However, we'd recommend you focus your attention there for further review.