

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PADA PT BPR BANK JOMBANG CABANG MOJOAGUNG**



Oleh

Inka Fernanda Prawira Sasra (2161139)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2024**

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM) PADA PT BPR BANK JOMBANG CABANG MOJOAGUNG



Oleh

Inka Fernanda Prawira Sasra (2161139)

Jombang, 30 Agustus 2024

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

(.....)

Dosen pembimbing Lapangan

(.....)

Mengetahui,
Ketua Prodi Manajemen

(.....)

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah- Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul “Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) Pada PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung”. Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terimakasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusinya berupa dukungan kritik, motivasi, dan bimbingan dalam penulisan laporan magang ini. Oleh karena itu, penulis tidak lupa mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE.,Si,CRA M.Si, selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang, atas kesempatan dan bimbingan yang telah diberikan selama masa perkuliahan.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum ST, MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI DEWANTRA JOMBANG.
3. Ibu Dr. Siti Zuhroh, M.Si selaku dosen pembimbing magang yang senantiasa meluangkan waktunya untuk membimbing, motivasi serta arahan sehingga laporan magang ini dapat terselesaikan.
4. Bapak Dedy Triono S.Pd selaku Pimpinan Bank Jombang Cabang Mojoagung yang telah memberikan izin untuk melakukan kegiatan magang.
5. Kedua Orang tua yang senantiasa memberikan dukungan dalam menempuh pendidikan serta doa dan kasih sayang yang tak terhingga.
6. Seluruh staff dan karyawan Kantor PT. BPR Jombang cabang Mojoagung

Kami menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, Oleh karena itu kritik dan saran kami harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat mendorong kita untuk lebih giat dalam proses menimba ilmu. Amin yarobbal'alam. Demikian laporan magang ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Jombang, 30 Agustus 2024

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang (KKM)	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	6
2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan / Instansi	9
2.3 Kegiatan Umum Pt BPR Bank Jombang	10
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	14
3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang	14
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	14
3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi.....	16
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	19
4.1 Kesimpulan	19
4.2 Saran	20
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN.....	22

DAFTAR GAMBAR

<i>Gambar 2.1 Ruang Kantor Cabang Mojoagung.....</i>	<i>6</i>
<i>Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung</i>	<i>9</i>

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Magang Penulis.....	5
--------------------------------------	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Penempatan Magang.....	22
Lampiran 2 Surat Keterangan Selesai Magang.....	23
Lampiran 3 Lembar Penilaian KKM Untuk Pembimbing Lapangan	24
Lampiran 4 Lembar Penilaian KKM Uuntuk Dosen Pembimbing.....	25
Lampiran 5 Form Aktivitas Harian Mahasiswa.....	26
Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan Selama Magang.....	30

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang merupakan kerja praktek yang dilakukan oleh mahasiswa di perusahaan dan lembaga atau perusahaan. Program magang merupakan bagian dari program Strata I Jurusan Manajemen STIE PGRI DEWANTARA Jombang yang harus diikuti oleh mahasiswa selama semester enam. Program magang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar lebih banyak tentang hal-hal baru, memperoleh keterampilan, dan meningkatkan etika pergaulan, serta belajar tentang lingkungan kerja nyata sebelum mereka terjun ke dunia bisnis. Program magang di STIE PGRI DEWANTARA Jombang berlangsung selama sekitar 60 hari kerja, sesuai dengan program kurikulum.

Bank Perkreditan Rakyat (BPR), yang berfungsi sebagai lembaga pembiayaan perbankan, harus bersaing dengan lembaga lain dalam industri perbankan saat ini. keuangan, baik bank maupun non-bank. Bank menjalankan peran mereka sebagai lembaga. finansial yang berkontribusi pada peningkatan pembangunan negara karena dapat menyediakan layanan dengan kredit kepada komunitas. Kehadiran kredit bank pasti akan menguntungkan. masyarakat karena dapat membantu mendapatkan modal tambahan dalam aktivitasnya.

Tujuan dari kuliah kerja magang adalah untuk memberikan mahasiswa STIE PGRI Dewantara pengalaman yang lebih praktis dan mendalam dalam mengaplikasikan pengetahuan yang mereka pelajari di dalam kelas ke dalam situasi nyata di tempat kerja. Ini juga memberi mereka peluang untuk

membangun keterampilan profesional, beradaptasi dengan lingkungan kerja, dan memperluas jaringan profesional mereka. Mengingat hal tersebut serta berdasar himbauan dari Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara, maka kami selaku mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di PT BPR Jombang cabang Mojoagung.

Kami berfikir bahwa dengan memilih dan mengikuti praktek kerja magang di PT. BPR Jombang cabang mojoagung Indonesia dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk dunia administrasi PT. BPR Jombang cabang mojoagung. Bank Jombang memiliki dua kegiatan utama yaitu pendanaan yang melakukan kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan atau deposito yang meliputi tabungan Simpati, Simpelmas dan Simarmas.pendaratan merupakan kegiatan bank menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit, yaitu; Kredit Pegawai, Kredit perangkat lunak dan Kredit Umum. Berdasarkan deskripsi diatas yang menjadi latar belakang, penulis tertarik menulis tentang “Laporan Kuliah Kerja Magang (Kkm) Program Non Tunai PT BPR Jombang Cabang Mojoagung Dengan Pemerintah Jombang”.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang (KKM)

Ada beberapa tujuan adanya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) :

1. Meningkatkan pemahaman yang lebih komprehensif oleh siswa tentang dunia kerja nyata.

2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk memahami berbagai ilmu pengetahuan manajemen dan penerapannya di tempat kerja.
3. Meningkatkan kemampuan softskill siswa (kemampuan komunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, perubahan tingkah laku dan sikap

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat Adanya Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM):

1. Mahasiswa dapat lebih memahami bagaimana menghadapi kondisi di lingkungan kerja yang sebenarnya.
2. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu manajemen pada praktik kerja.
3. Mahasiswa dapat berkomunikasi baik secara verbal maupun nonverbal terhadap rekan kerja maupun atasan dalam dunia kerja.
4. Mahasiswa dapat berpikir dan berperilaku baik serta mempunyai rasa percaya diri yang tinggi dalam menjalankan segala tantangan dunia kerja.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) berada di PT BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung, yang beralamat di Jl. Raya Mojoagung No 143 A. Gambiran Selatan, Gambiran, Kec Mojoagung, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61482.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan kuliah kerja magang (KKM) dilaksanakannya selama 60 hari kerja bertempat di PT.BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung, dimulai pada 1 juli 2024 sampai 31 agustus 2024. Dengan jadwal masuk setiap hari senin s.d Jum'at , dan pada hari sabtu dan minggu libur.

Tabel 1.1 Jadwal Magang Penulis

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat	Pakaian
Senin-Rabu	07.30 – 16.00	12.00 – 12.30	Bebas Rapih dan memakai Almamater
Kamis	07.30 – 16.00	12.00 – 12.30	Batik dan memakai ID card
Jum 'at	07.30 – 16.00	12.00 – 12.30	Bebas dan memakai ID card

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi



Gambar 2.1 Ruangan Kantor Cabang Mojoagung

Dalam sejarah perkembangannya Bank Jombang telah mengalami beberapa perubahan, pada 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar. Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PD. BANK PASAR berdasarkan Peraturan Daerah nomor 26, tahun 1994. Pada tahun 1998 perusahaan memperoleh ijin usaha menjadi BPR dengan nama PD. BPR BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan nomor: KEP-

041/KM.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PD. BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor: 17 tahun 2009.

PT BPR Bank Jombang Perseroda terus meningkatkan dan memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh masyarakat Jombang, seiring dengan Visi Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya. Memberikan pelayanan prima dengan fokus kepada nasabah melalui sumber daya manusia yang profesional dan memiliki budaya berbasis kinerja (performance-driven culture), dan jaringan kerja konvensional yang produktif dengan menerapkan prinsip operational dan risk management excellence. Sehat & Berdaya Saing Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG (PERSERODA) yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya. Bersinergi Mendukung program pemerintah daerah guna meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah. Layanan Berkualitas! Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya Professional Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.

Visi :

- a. Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

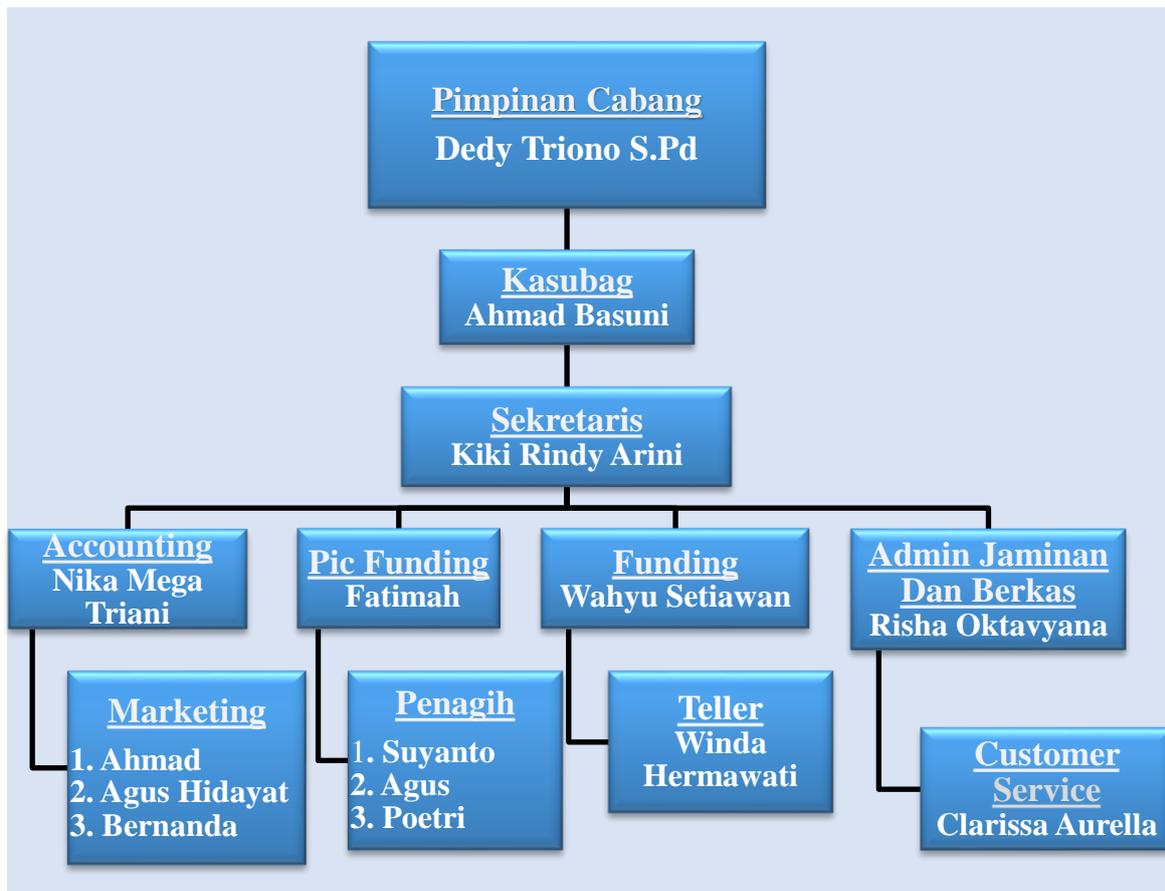
Misi :

- a. Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.

- c. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
- d. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.
- e. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan BPR serta memberikan nilai bagi tambah pemangku kepentingan.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan / Instansi

Struktur organisasi PT. BPR BANK Jombang Cabang Mojoagung tersusun secara spesifik, berikut ini bagan struktur organisasi PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung

2.3 Kegiatan Umum Pt BPR Bank Jombang

Bank perkreditan rakyat merupakan bank yang menerima deposito dan tabungan dari masyarakat atau pihak ketiga dan memberikan kredit. PT BPR Bank Jombang melakukan beberapa operasi berikut: menghimpun dana (Founding) Mencari dana dari masyarakat untuk simpanan dalam bentuk tabungan, Kredit dan deposito, tabungan dapat digunakan kepada individu dan perusahaan serta ada banyak produk arisan. Kegiatan kedua Landing yaitu kegiatan yang menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk keredit diantaranya kredit pegawai, kredit umum, kredit multiguna haji, kredit perangkat desa.

A. Tabungan

- Simpati (Simpanan Punya Arti)

Simpati Tabungan diberikan kepada perseorangan dan atau badan usaha. Tujuan tabungan ini adalah untuk menyimpan uang. Investasi yang aman, fleksibel, dan dapat diambil kapan saja oleh pemerintah. Setoran awal minimal Rp 100.000.

- Simpel (Simpan Pelajar)

Simpanan Pelajar SD, SMP, dan SMA dapat menggunakan tabungan SIMPEL kelas yang dimaksudkan untuk mengajar, memperkenalkan dan menanamkan kebiasaan menabung sejak dini. Setoran awal minimal adalah Rp 10.000, saldo terendah adalah 25.000, dan biaya administrasi bulanan tidak disengaja. Pastikan untuk melibatkan orang tua selama proses pembuatan Tabungan SIMPEL. anak sebagai tanda bahwa tabungan terbuka. Data yang diberikan terdiri dari Kartu Keluarga dan eKTP Ibu Kandung.

- Tabungan SIMPELMAS (Simpanan Pelajar dan Mahasiswa)

Simpanan yang disediakan untuk pelajar dan mahasiswa dengan tujuan mengajar, memperkenalkan, dan menumbuhkan budaya. menghemat uang sejak dini. Minimal setoran awal adalah Rp. 10.000,- dan saldo terendah adalah Rp 25.000,- ditambah biaya administrasi bulanan sebesar Rp 0,-.

- Siswabangtis (Simpanan Warga Jombang Otomatis)

Simpanan Warga Jombang Otomatis (Siwbangtis) adalah layanan produk tabungan simpanan PT. BPR Bank Jombang Perseroda yan ditujukan khusus kepada warga Jombang dengan menggunakan KTP sebagai nomor rekening sehingga dapat menikmati beragam layanan manfaat perbankan yang lebih cepat dan tepat sasaran.

- Simapan (Simpanan Masa Depan)

Simapan adalah salah satu produk tabungan berjangka yang diperuntukan bagi perseorangan dengan setoran rutin dalam jumlah dan jangka waktu tertentu serta ditambah dengan fasilitas asuransi jiwa.

- Produk Simarmas (Simpanan Arisan Masyarakat)

Simpanan produk bank jombang yang memiliki kegiatan menghimpun dana masyarakat dalam bentuk arisan. Simarmas memiliki macam tipe yaitu: simarmas jumbo, Simarmas Scoopy, Simarmas Umroh dan Emas. dan masih banyak lagi produk arisan salah satunya arisan suka-suka dan arisan kurban dll.

B. Deposito

1. Deposito Umum. Deposito Umum merupakan simpanan dimana penarikannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu dari tanggal penanaman Deposito berdasarkan perjanjian antara pihak Nasabah dengan pihak Bank.
2. Deposito Ekstra: Deposito Ekstra adalah simpanan pihak ketiga di Bank Jombang yang dapat ditarik dan dicairkan hanya oleh individu. dapat dilakukan sebelum jatuh tempo simpanan yang ditetapkan dengan bunga dan hadiah yang menggembirakan.

C. Kredit

- Kredit KPR Prima Kredit Pemilikan Rumah adalah produk terbaru dari Bank Jombang. yang ditujukan untuk nasabah KTP Jombang yang ingin melakukan investasi.
- Kredit untuk PPPK Kredit Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) adalah produk terbaru dari Bank Jombang khusus untuk klien PPPK Jombang.
- Kredit Publik Kredit umum adalah kredit yang diberikan kepada debitur untuk kebutuhan untuk modal kerja atau investasi. Dengan persyaratan bahwa debitur adalah individu atau organisasi, mengisi formulir permohonan kredit dan formulir untuk Master Data Pelanggan (KYC).
- Kredit Penerima TPP: Pegawai Negeri Sipil yang menerima TPP dapat mendapatkan kredit ini.

- Kredit Perangkat Desa: Produk terbaru dari Bank Jombang, Kredit Perangkat Desa memiliki jangka waktu 10 tahun dan bunga yang kompetitif.
- Kredit Infrastruktur Desa Kredit Infrastruktur Desa adalah jenis kredit yang diberikan kepada tim 17 yang bertanggung jawab atas program pembangunan infrastruktur desa yang digunakan untuk mengalokasikan dana untuk pembangunan desa, yang disusun dalam Rencana Kerja Pemerintahan Desa (RKP)

D. Kredit Organisasi

- 1) Kredit PLK (Pinjaman Lembaga Keuangan) adalah pinjaman atau kredit. ditawarkan oleh Bank Jombang
- 2) Kredit Sindikasi, yang merupakan alat multiguna untuk ibadah haji, adalah pinjaman atau kredit yang diberikan kepada debitur oleh beberapa bank secara bersamaan tertentu. Kredit sindikasi dapat berupa kredit investasi atau Kredit untuk Modal Kerja.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di PT BPR Bank Jombang cabang Mojoagung selama dua bulan, dari tanggal 1 Juli hingga 31 Agustus 2024. Magang dilakukan pada hari kerja di PT BPR Bank Jombang, yaitu dari senin hingga jumat. Di PT. BPR Bank Jombang cabang Mojoagung, sistem kerja atau *jobdesk* perusahaan sesuai dengan struktur organisasi. Kantor beroperasi selama 8 jam kerja, dimulai pada pukul 07.30 WIB dan berakhir pada pukul 16.00 WIB. Untuk membuat sistem kerja yang efektif dan efisien, setiap individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda. Mahasiswa membantu di Bidang Administrasi seperti mengarsip dan membuat surat, melakukan perekapan ulang dokumen nasabah, mendata jaminan nasabah, mengelola dokumen nasabah dan menyimpan dokumen nasabah. Mahasiswa juga membantu bagian *founding*, seperti memperkenalkan produk perusahaan kepada pelanggan dan mendata pembukaan rekening nasabah serta *mempick up* tabungan nasabah. Saat ini program baru bank jombang yang berkerjasama dengan pemerintah adalah program non tunai, baik bekerjasama dengan mitra ataupun lembaga desa.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Perusahaan perbankan PT BPR Jombang cabang Mojoagung memainkan peran penting dalam layanan perbankan di wilayah Jombang. Sebagai dari komitmennya adalah untuk mendukung kebijakan pemerintah, PT BPR Jombang bekerja sama dengan pemerintah daerah untuk menerapkan program non tunai,

yang bertujuan dalam meningkatkan efisiensi transaksi dan mengurangi jumlah uang tunai yang digunakan dalam aktivitas ekonomi masyarakat. PT BPR Jombang Cabang Mojoagung melakukan program layanan berbasis non tunai Kerjasama dengan pemerintah dalam penyediaan bantuan sosial dan subsidi. Nasabah dapat menggunakan kartu elektronik yang diberikan oleh bank untuk bertransaksi di berbagai toko yang telah bekerja sama dengan dana bantuan. PT BPR Jombang aktif melakukan pengenalan kepada masyarakat perihal pentingnya transaksi non tunai. Melalui berbagai kegiatan seperti seminar dan penyuluhan didesa-desa, untuk memperkenalkan kepada masyarakat manfaat program non tunai, syarat pembuatan rekening non tunai dan cara cara memakai produk non tunai. Sosialisasi ini bertujuan buat meningkatkan literasi keuangan warga di mojoagung

Dalam upaya meningkatkan penggunaan pembayaran non tunai di daerah, Bank Jombang khususnya mojoagung menghadapi beberapa kendala melakukan program non tunai ialah Masyarakat tidak setuju dengan program tersebut karena mereka tidak memahami bagaimana dan apa yang diperlukan untuk membuat rekening lembaga untuk program nontunai sehingga keterbatasan jumlah pedagang atau penjual yang menerima pembayaran nontunai merupakan masalah utama karena bisnis masih lebih bergantung pada transaksi tunai . Selain itu, infrastruktur yang mendukung transaksi non tunai, seperti ATM dan EDC, seringkali tidak tersedia atau mengalami kerusakan, yang menghambat kelancaran transaksi. Akses internet, yang merupakan syarat utama untuk menyelenggarakan layanan non tunai, sering menjadi kendala. Selain itu, banyak orang yang tidak memiliki pengetahuan

dan keterampilan digital yang cukup, terutama generasi yang lebih tua, sehingga sulit untuk mendorong masyarakat untuk menggunakan teknologi ini secara luas.

Selain itu, ada kesalahpahaman yang lebih besar karena undangan rapat sosialisasi non tunai di Bank Jombang Tower tidak melibatkan kepala desa, hanya bendahara dan sekretaris. Oleh karena itu berdampak pada Proses pengumpulan dokumen yang tidak memenuhi persyaratan pembuatan rekening lembaga atau instansi, sehingga pembukaan rekening mengalami keterlambatan.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi

Dalam menangani *problem* yang ada pada program non tunai tersebut Pihak bank jombang melakukan kegiatan sosialisasi terkait adanya program non tunai ke masyarakat baik di balai desa maupun kecamatan untuk menjelaskan secara rinci terkait alur dan ketentuan pembukaan rekening. Dalam pembukaan rekening individu harus melengkapi *fotocopy* KTP, *fotocopy* KK, Rekomendasi dan NPWP (Jika ada) sedangkan pembuatan rekening lembaga atau instansi melengkapi *fotocopy* KTP, *fotocopy* KK, Surat Keterangan dan Rekomendasi dari desa. Dan pada saat pengambilan memerlukan ttd ketua dan bendahara, *fotocopy* KTP serta stempel lembaga. Penjelasan ini penting untuk membuat masyarakat memahami semua persyaratan untuk membuka rekening. Proses pembukaan rekening dapat lebih lancar dan lebih mudah dipahami dengan penjelasan yang jelas dan transparan. Selain itu, hal ini akan meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap Bank Jombang sebagai institusi keuangan yang dapat diandalkan. serta

menyediakan atm bagi nasabah yang ingin mengambil tunai dan menyediakan aplikasi bagi nasabah dan pemerintah dalam proses non tunai agar lebih efisien dan aktif. Bank Jombang Cabang Mojoagung juga memiliki ATM yang tersebar di berbagai lokasi strategis untuk mempermudah pelanggan mendapatkan uang mereka. Bank juga membuat aplikasi mobile yang memungkinkan pelanggan melakukan berbagai transaksi digital. Aplikasi ini tidak hanya memungkinkan cek saldo dan transfer, tetapi juga memungkinkan pelanggan membayar tagihan dan membeli barang keuangan lainnya. Diharapkan bahwa dengan adanya fasilitas ini, pelanggan akan merasa lebih nyaman dan tertarik untuk menggunakan layanan perbankan digital. Ini akan sejalan dengan tujuan untuk meningkatkan jumlah transaksi non-tunai yang dilakukan.

Aplikasi Non Tunai Sistem Keuangan Desa (Siskeudes) adalah platform berbasis web yang terintegrasi dengan *software* Sistem Keuangan Desa (Siskeudes), dan berfungsi sebagai alat untuk transaksi keuangan secara online. Manfaat dari adanya aplikasi Siskeudes Non Tunai adalah bahwa transaksi dapat dieksekusi oleh pihak yang melakukannya ketua dan bendahara desa di setiap kantor desa sesuai dengan mekanisme yang tepat dalam waktu yang sangat singkat. Pemerintah Kabupaten Jombang memulai transaksi non tunai untuk pemerintah desa untuk meningkatkan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan mereka. Untuk menciptakan transaksi keuangan desa yang lebih canggih dan efisien, siskeudes non tunai dapat digunakan bersama dengan aplikasi Sistem Keuangan Desa. Dengan fitur inovatif dari platform ini, pemangku kepentingan desa dapat melakukan transaksi secara non tunai. Fitur-fitur platform ini

menggantikan metode transaksi konvensional yang seringkali tidak efektif, rentan terhadap kegagalan dan kesalahan. Sehingga Bisnis keuangan desa akan lebih transparan dan akuntabel, dan korupsi atau penyimpangan transaksi dapat dihindari. Bisnis keuangan desa juga dapat dikelola dengan tertib. Aplikasi Mobile Banking BJ Mobile Bank Jombang berbasis Android juga tersedia untuk nasabah Payroll dan Pegawai Penerima TPP.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

PT BPR Jombang adalah perusahaan perbankan yang sangat penting bagi masyarakat Jombang. Untuk mendukung kebijakan pemerintah, PT BPR Jombang bekerja sama dengan pemerintah daerah untuk menerapkan program non tunai. Dalam upaya meningkatkan penggunaan pembayaran non tunai di daerah, Bank Jombang menghadapi beberapa kendala. Keterbatasan jumlah pedagang atau penjual yang menerima pembayaran nontunai merupakan masalah utama karena bisnis masih lebih bergantung pada transaksi tunai. Selain itu, infrastruktur yang mendukung transaksi non tunai, seperti ATM dan EDC, seringkali tidak tersedia atau mengalami kerusakan, yang menghambat kelancaran transaksi. Akses internet, yang merupakan syarat utama untuk menyelenggarakan layanan non tunai, sering menjadi kendala. Dalam menangani beberapa kendala yang ada pada program non tunai tersebut Pihak bank jombang melakukan kegiatan sosialisasi terkait adanya program non tunai ke masyarakat baik di balai desa maupun kecamatan Sistem Keuangan Desa (Siskeudes) aplikasi Non Tunai merupakan sebuah *platform* berbasis web yang terintegrasi menggunakan *software* Sistem Keuangan Desa (Siskeudes) Manfaat dengan adanya Siskeudes Non Tunai, transaksi bisa dieksekusi sang ketua desa serta bendahara di masing-masing tempat kerja desa sesuai dengan mekanisme yang sah dalam waktu yang sangat singkat. Untuk Meningkatkan *Akuntabilitas dan Transparansi* Pengelolaan.

4.2 Saran

Dalam Untuk memastikan bahwa semua pemangku kepentingan, seperti kepala desa, bendahara, dan sekretaris, memahami manfaat dan prosedur pembukaan rekening, Bank Jombang harus terus meningkatkan sosialisasi dan edukasi tentang pembayaran non-tunai, terutama di tingkat desa. Penjelasan yang jelas dan bantuan langsung di balai desa atau kecamatan akan meningkatkan pemahaman masyarakat dan meningkatkan jumlah pedagang yang menerima pembayaran non-tunai secara bertahap. Bank juga harus meningkatkan infrastruktur pendukungnya dengan menambah dan memperbaiki ATM dan EDC serta bekerja sama dengan penyedia layanan internet untuk memperluas akses di daerah terpencil. Penggunaan aplikasi mobile banking dan Siskeudes Non Tunai akan membuat transaksi keuangan desa lebih mudah dan mengurangi kemungkinan penyimpangan. Penerapan pembayaran non-tunai akan menjadi lebih efisien dengan peningkatan fasilitas seperti ATM tanpa kartu dan pelatihan yang memadai.

DAFTAR PUSTAKA

bjcoid2. *Transaksi Non Tunai – PT. BPR Bank Jombang Perseroda.*
Bankjombang.co.id. <https://bankjombang.co.id/tag/transaksi-non-tunai/>
(accessed 2024-08-29).

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Penempatan Magang



SURAT TUGAS

Nomor : 800/23 /415.51/2024

DIREKSI PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA MENUGASKAN

Kepada Mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG sebagai berikut :

No.	Nama	Penempatan Magang
1.	Inka Fernanda P.S	Cabang Mojoagung
2.	Khalda Dwi Ardelia Z.	Cabang Mojoagung
3.	Sherly Amelia Putri	Cabang Mojoagung
4.	Riska Dwi Nur Indahsari	Cabang Mojoagung

Untuk melaksanakan tugas Kuliah Kerja Magang mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jombang
Pada Tanggal : 25 Juni 2024
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA


SANTOSO, SE
Kasie SDM dan Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)

Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155
Jombang Jawa Timur Kode Pos 61419

Telp. (0321) 870797
Fax. (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

Lampiran 2 Surat Keterangan Selesai Magang



SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
 Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
 Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

Nama : **INKA FERNANDA PRAWIRA SASRA**
 Prodi/Fakultas : MANAJEMEN SDM
 Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
 NIM : 2161139

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda, mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 30 Agustus 2024
 PT. BPR BANK JOMBANG



SANTOSO,SE
 Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
 KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)
 Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155
 Jombang Jawa Timur. Kode Pos 61413

Telp: (0321) 870797
 Fax: (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
 Email: info@bankjombang.co.id

Lampiran 3 Lembar Penilaian KKM Untuk Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : INKA FERNANDA PRAWIRA SASRA
 NIM : 2161139
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat Magang : PT. BPR BANK Jombang Cabang Mojoagung
 Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Mojoagung No.143 A, Gambiran Selatan,
 Gambiran, Kec. Mojoagung, Kabupaten Jombang, Jawa
 Timur 61482
 Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	98
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	98
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	98
4.	Kreativitas dan ketrampilan	98
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	98
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	98
7.	Kemampuan berkomunikasi	98
8.	Produktivitas kerja*	98
Jumlah		784
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		98

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 02 September 2024

Pendamping Lapangan / Pejabat Penilai

BANK JOMBANG
 CABANG MOJOAGUNG
 (DEDY TRIONO, S.Pd)

Lampiran 4 Lembar Penilaian KKM Untuk Dosen Pembimbing

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA****PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)****PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Inka Fernanda Prawira Sasra
 NIM : 2161139
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung
 Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	90
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	90
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		720
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		90

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 09 September 2024

Dosen Pembimbing Lapangan,


 (..... Dr. Siti Nurul Ma)

Lampiran 5 Form Aktivitas Harian Mahasiswa

LAPORAN HARIAN (LOONG BOOK) KEGIATAN MAGANG

Nama : Inka Fernanda Prawira Sasra
 Nim : 2161139
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : PT BPR JOMBANG CABANG MOJAGUNG

Minggu Ke	Hari & Tanggal	Kegiatan	TTD
1	Senin 1 Juli	Perkenalan	
		Manyusun Slip setoran, tarik tunai, pembayaran angsuran dan Kwitansi	
		Fotocopy jaminan SHM	
	Selasa 2 Juli	Scan berkas PK dan SKMHT	
		Menyusun berkas Spj harian setiap kas	
		Scan Mencari & Mendata berkas nasabah	
	Rabu 3 Juli	Menulis registrasi Agunan	
Membantu Mengisi pembuatan rekening			
Membuat & Mengirim undangan peringatan nasabah ke pos			
Mencari & mendata berkas nasabah			
Kamis 4 Juli	Mengisi formulir identitas pembuatan atm		
	Melakukan pengecekan cover note SPI		
Jumat 5 Juli	Menyusun SPJ penyetoran tarik tunai, dan penutupan.		
	Scan berkas perjanjian kredit & Surat kuasa tanggungan.		
Sabtu 6 Juli	Scan slip penyetoran, tarik tunai & penutupan.		
Minggu 7 Juli	Scan berkas perjanjian kredit surat kuasa tanggungan		
		LIBUR	
2	Senin 8 Juli	Scan slip setoran tarik tunai, penutupan angsuran	
		Scan jaminan nasabah SHM	
	Selasa 9 Juli	Scan PK & SKMHT (surat keterangan mendata registrasi agunan)	
		Slip setoran	
	Rabu 10 Juli	Scan PK & SKMHT	
		Slip setoran	
		Scan berkas perjanjian kredit & Surat kuasa tanggungan.	
Kamis 11 Juli	Menyusun berkas Spj harian		
	Menyusun berkas PK real Juni-Juli		
Jumat 12 Juli	Menyusun SHP penyetoran tarik tunai, dan penutupan.		
	Membantu Mengisi pembuatan rekening		
Sabtu 13 Juli	Mendata slip		
Minggu 14 Juli	Mendata RT RW		
		LIBUR	
3	Senin 15 Juli	Mendata SPJ	
		Scan SHM	
		Mengirim barang ke kantor pos	
	Selasa 16 Juli	Membantu pembuatan rekening	
		Stampen TTD pimpinan	
		Mendata berkas nasabah	
	Rabu 17 Juli	Mendata slip	
Mendata agunan			
Scan SHM			
Kamis 18 Juli	Mendata berkas sosialisasi		
	Slip setoran		
Jumat 19 Juli	Sacn SHM, SKMHT & PK		
	Pembukaan PK real		
Sabtu 20 Juli	Mendata berkas nasabah		
Minggu 21 Juli	Slip setoran		
	Rekap PK real	LIBUR	
	Membantu pembuatan rekening		
	Sacn SHM, SKMHT & PK		
	Agunan Registrasi		
	Sosialisasi penggunaan dana non tunai untu8k setiap desa		
	Rekap SPJ		

4	Senin 22 Juli	Scan PK & SKMHT Registrasi Agunan Slip setoran	A	
	Selasa 23 Juli	Scan SHM & SKMHT Mengantar berkas kekecamatan Membuat hadiah pembukaan awal rekening tabungan sekolah Registrasi Agunan		
		Rabu 24 Juli		Mendata slip Mendata register agunan Membuat pendaftaran rekening
	Kamis 25 Juli	Scan SHM & SKMHT Mendata surat masuk & keluar Register agunan		A
	Jumat 26 Juli	Scan SHM, SKMHT & PK Mendata slip Mendata surat masuk & keluar		A
	Sabtu 27 Juli			A
	Minggu 28 Juli	LIBUR		
5	Senin 29 Juli	Foto Copy KTP nasabah Mengirim barang ke kantor pos Slip setoran Scan SHM	A	
	Selasa 30 Juli	Mengantar buku tabungan Mendata register agunan Foto Copy SHM untuk jaminan keluar		
		Rabu 31 Juli		Kunjungan seiklah untuk mendata siswa yang menabung Scan PK & SKMHT Cek data tabungan simpel
	Kamis 1 Agustus	Manyusun Slip setoran, tarik tunai, pembayaran angsuran dan Kwitansi Print PK dan SKMHT pick up buku tabungan SMP Jogoroto mendata jaminan agunan masuk dan agunan keluar Scan PK		A
	Jum'at 2 Agustus	Manyusun Slip setoran, tarik tunai, pembayaran angsuran dan Kwitansi membantu pembuatan rekening Scan PK dan SKMHT membantu pembuatan buku rekening mengisi form aplikasi		A
	Sabtu 3 Agustus			
	Minggu 4 Agustus	LIBUR		
6	Senin 5 Agustus	Manyusun Slip setoran, tarik tunai, pembayaran angsuran dan Kwitansi Melakukan pengecekan cover note SPI Scan Pk dan SKMHT Membantu pembuatan buku rekening mengisi form aplikasi	A	
	Selasa 6 Agustus	Manyusun Slip setoran, tarik tunai, pembayaran angsuran dan Kwitansi Membantu pembuatan buku rekening mengisi form aplikasi Mendata surat masuk & keluar pick up buku tabungan SD Wijana		
		Rabu 7 Agustus		Manyusun Slip setoran, tarik tunai, pembayaran angsuran dan Kwitansi Melakukan pengecekan cover note SPI Pick up buku tabungan SMP Jogoroto Scan Pk dan SKMHT
	Kamis 8 Agustus	Manyusun Slip setoran, tarik tunai, pembayaran angsuran dan Kwitansi Agunan Registrasi Rekap PK real Mengantar buku tabungan SMP Jogoroto		A
	Jum'at 9 Agustus	Manyusun Slip setoran, tarik tunai, pembayaran angsuran dan Kwitansi Melakukan pengecekan cover note SPI Membantu pembuatan buku rekening mengisi form aplikasi Scan Pk dan SKMHT		A
	Sabtu 10 Agustus			
	Minggu 11 Agustus	LIBUR		

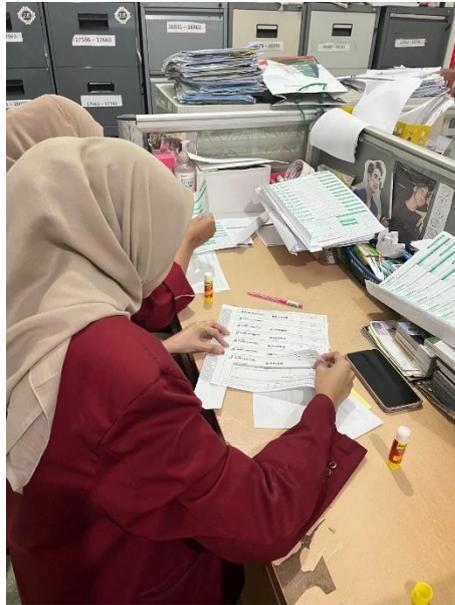
7	Senin 12 Agustus	Manyusun Slip setoran, tarik tunai, pembayaran angsuran dan Kwitansi Menyusun berkas Spj harian Scan Pk dan SKMHT Mendata Agunan masuk & keluar	
	Selasa 13 Agustus	Manyusun Slip setoran, tarik tunai, pembayaran angsuran dan Kwitansi Scan Pk dan SKMHT Membuat dan Mengirip Surat Peringatan Nasah ke kantor Pos Mendata surat masuk & keluar	
	Rabu 14 Agustus	Manyusun Slip setoran, tarik tunai, pembayaran angsuran dan Kwitansi Scan Pk dan SKMHT Scan berkas perjanjian kredit surat kuasa tanggungan Membantu pembuatan buku rekening mengisi form aplikasi pick up buku tabungan ke sekolah	
	Kamis 15 Agustus	Manyusun Slip setoran, tarik tunai, pembayaran angsuran dan Kwitansi Membantu pembuatan buku rekening mengisi form aplikasi Scan Pk dan SKMHT Menulis registrasi Agunan	
	Jum'at 16 Agustus	Manyusun Slip setoran, tarik tunai, pembayaran angsuran dan Kwitansi Menulis registrasi Agunan Scan Pk dan Skmht Mendata berkas nasabah	
	Sabtu 17 Agustus	Mengisi formulir identitas pembuatan atm	
	Minggu 18 Agustus	LIBUR	
8	Senin 19 Agustus	Manyusun Slip setoran, tarik tunai, pembayaran angsuran dan Kwitansi Membuat dan Mengirip Surat Peringatan Nasah ke kantor Pos Mendata surat masuk & keluar Scan Pk dan SKMHT	
	Selasa 20 Agustus	Manyusun Slip setoran, tarik tunai, pembayaran angsuran dan Kwitansi Membantu mengisi pembuatan rekening Pick up buku tabungan ke sekolah Scan Pk dan SKMHT	
	Rabu 21 Agustus	Manyusun Slip setoran, tarik tunai, pembayaran angsuran dan Kwitansi Pick up buku tabungan ke sekolah Stempel TTD pimpinan Scan SHM	
	Kamis 22 Agustus	Manyusun Slip setoran, tarik tunai, pembayaran angsuran dan Kwitansi Scan Pk dan SKMHT membantu pembuatan buku rekening mengisi form aplikasi Register agunan	
	Jum'at 23 Agustus	Manyusun Slip setoran, tarik tunai, pembayaran angsuran dan Kwitansi Melakukan pengecekan cover note SPI Scan Pk dan SKMHT Membuat pendaftaran rekening	
	Sabtu 24 Agustus		
	Minggu 25 Agustus	LIBUR	
9	Senin 26 Agustus	Manyusun Slip setoran, tarik tunai, pembayaran angsuran dan Kwitansi Scan Pk dan SKMHT mendata jaminan agunan masuk dan agunan keluar Membuat pendaftaran rekening	
	Selasa 27 Agustus	Manyusun Slip setoran, tarik tunai, pembayaran angsuran dan Kwitansi Scan SHM & SKMHT membantu pembuatan buku rekening mengisi form aplikasi Register Agunan	
	Rabu 28 Agustus	Manyusun Slip setoran, tarik tunai, pembayaran angsuran dan Kwitansi mengembalikan tabungan siwa sd wijana Scan SHM Mendata surat masuk & keluar	
	Kamis 29 Agustus	Manyusun Slip setoran, tarik tunai, pembayaran angsuran dan Kwitansi Scan berkas surat kuasa kredit dan Pk ⁹ perjanjian Kredit) mengembalikan tabungan di SMPN 2 Jogoroto Mendata register agunan	

Jum'at 30 Agustus	Menyusun Slip Spj per hari dan mengurutkan setiap kas mendata buku tabungan mengisi form aplikasi scan jaminan shm nasabah yang lunas mendata ke agunan register keluar	
Sabtu 31 Agustus	LIBUR	
Minggu 1 Agustus		

JOMBANG, 30 Agustus 2024
 Pendamping Lapangan
 PT. UPR BANK JOMBANG PERSERO

 CABANG MOJOGAYU
 Nopi Triatno, Pd

Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan Selama Magang



Gambar Kegiatan 1 Menyusun Slip setoran, tarik tunai, pembayaran angsuran dan Kwitansi



Gambar Kegiatan 2 Menyusun Slip per kas



Gambar Kegiatan 3 Menyusun SPJ harian



Gambar Kegiatan 4 Membantu Pembuatan Buku Rekening dan Mengisi Form Aplikasi



Gambar Kegiatan 5 Pick Up buku tabungan SMP 2 Jogoroto



Gambar Kegiatan 6 buku tabungan SMP 2 Jogoroto



Gambar Kegiatan 7 Pengambilan Berkas Nasabah



Gambar Kegiatan 8 Scan Jaminan Nasabah



Gambar Kegiatan 9 mendata nama daftar tagihan nasabah



Gambar Kegiatan 10 mendata berkas nasabah baru yang mengikuti arisan



Gambar Kegiatan 11 Sosialisasi memperkenalkan Produk arisan baru



Gambar Kegiatan 12 Sosialisasi Program Non Tunai



Gambar 13 dan 14 Penutupan KKM di PT BPR Ban Jmbang Cabang Mojoagung