

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG  
ANALISA PROSEDUR REALISASI KREDIT PADA KOPERASI  
SERBA USAHA (KSU) AL KAHFI



Oleh :

Indah Wardatin

NIM 2162073

PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2024

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG  
ANALISA PROSEDUR REALISASI KREDIT PADA KOPERASI SERBA  
USAHA (KSU) AL KAHFI



Oleh :

Indah Wardatin

NIM 2162073

Mengetahui

Jombang, 30 Agustus 2024

Mengetahui/Menyetujui,  
Pendamping Lapangan

Qibrit Merah Al-Khasaf



Mengetahui/Menyetujui,  
Dosen Pendamping Lapangan

Dr. Lina Nasmatun Nafidah, SE., M.Aks

NIDN: 9907007258

Mengetahui/Menyetujui,

Dra. Rachyu Purbowati, M. SA

NIDN: 0720026201



## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT, yang telah memberikan saya kesempatan untuk menyelesaikan dan Menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah dilaksanakan di Koperasi Serba Usaha (KSU) Al Kahfi Jombang. Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua orang yang telah membantu Menyusun laporan Kuliah Kerja Magang, baik secara langsung maupun tidak langsung. Dengan rasa hormat kami ucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA. Selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati, MSA selaku Ketua Kepala Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Dr. Lina Nasihatun Nafidah, SE., M.Aks sebagai dosen pembimbing utama yang telah membimbing dan memberikan pengarahan dalam penulisan laporan magang ini.
4. Bapak Dadan Surachmat, S.E selaku Ketua Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi Jombang yang telah bersedia memberikan waktu dan tempat kepada penulis untuk melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM).
5. Kakak Qibrit Merah Al-Khasaf selaku Pendamping Lapangan yang membimbing dan memberikan masukan tentang obyek magang yang dikerjakan.
6. Semua pihak yang telah membantu terselesainya laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini tidak dapat penulis sebut satu persatu.
7. Keluarga tercinta yang telah memberikan semangat, support, dan do'a yang bermanfaat bagi penulis.

Semoga semua bantuan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan balasan dari Allah SWT. Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan KKM ini baik dalam Teknik penyajian materi maupun pembahasan. Demi kesempurnaan laporan KKM ini, saran dan kritik yang sifatnya

membangun sangat penulis harapkan, semoga karya tulis ini bermanfaat dan dapat memberikan sumbangan yang berarti bagi pihak yang membutuhkan.

Jombang, 30 Agustus 2024

Penulis

## DAFTAR ISI

COVER.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar belakang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	1
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	1
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	2
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	2
BAB II .....	3
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	3
2.1 Company Profil.....	3
2.2 Struktur/Bagan KSU Al-Kahfi.....	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan .....	10
BAB III.....	13
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....	13
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang.....	13
3.2 Hasil Pengamatan Di KSU Al-Kahfi.....	14
3.3 Landasan Teori .....	16
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi .....	16
BAB IV.....	17
KESIMPULAN DAN SARAN.....	17
4.1 Kesimpulan.....	17
4.2 Saran.....	17

4.3 Refleksi Diri.....	18
DAFTAR PUSTAKA.....	20

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1.1 Logo KSU Al-Kahfi.....	3
Gambar 2.1.1 Peta KSU-AlKahfi.....	4
Gambar 2.2 Struktur Organisasi KSU AL-Kahfi.....	6

## DAFTAR TABEL

Table 3.1 Jadwal Kegiatan Anggota.....	13
--	----

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat keterangan telah melaksanakan magang.....	21
Lampiran 2. Form Aktivitas Harian Magang/ <i>log Book</i> .....	22
Lampiran 3. <i>Curriculum Vitae</i> (CV).....	29
Lampiran 4. Penilaian Dosen Pendamping Lapangan.....	30
Lampiran 5. Penilaian Pendamping Lapangan.....	31
Lampiran 6. Dokumentasi/Foto.....	32

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pendidikan sangat penting untuk membangun keterampilan yang diperlukan untuk memasuki dunia kerja. Namun, Pendidikan di perguruan tinggi hanya memberikan teori dan praktek dalam skala kecil dengan instansi yang terbatas. Untuk memahami dan memecahkan semua masalah yang muncul di dunia kerja, mahasiswa harus melakukan pelatihan kerja secara langsung di lembaga atau instansi yang relevan. Oleh karena itu, kami ingin meningkatkan kemampuan dan pengetahuan saya tentang dunia kerja serta memenuhi syarat perkuliahan untuk mengikuti program kuliah kerja magang (KKM) di Perusahaan yang relevan dengan bidang studi yang dipelajari selama perkuliahan. Lulusan perguruan tinggi (fresh graduate) seringkali gagal memanfaatkan pengetahuan yang telah mereka pelajari secara efektif di dunia kerja. Ini karena ada perbedaan antara kenyataan di lapangan yang memiliki banyak masalah yang lebih kompleks dan teori yang telah mereka pelajari.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakurikuler yang merupakan kegiatan belajar di lapangan yang bertujuan untuk membantu mahasiswa memperoleh softskills mereka dan menerapkan teori yang mereka pelajari di kelas ke dalam kehidupan nyata.

### **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Untuk mengetahui prosedur realisasi kredit pada Koperasi Serba Usaha (KSU) Al Kahfi Jombang.

### **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Dengan adanya penelitian ini, penulis akan memperoleh kesempatan untuk mengaplikasikan apa yang di ketahui dari praktik dengan kasus nyata yang terjadi di koperasi. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk meningkatkan wawasan dan

pemahaman tentang masalah yang sedang diteliti, yaitu prosedur realisasi kredit pada Koperasi Serba Usaha (KSU) Al Kahfi Jombang.

#### **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

Kuliah kerja magang (KKM) dilaksanakan di :

Nama Tempat KKM : Koperasi Serba Usaha (KSU) Al Kahfi Jombang

Alamat instansi : Jl. Seroja 57 Jombang Kec. Jombang Kab. Jombang Jawa Timur 61413

#### **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

- a. Waktu pelaksanaan kuliah kerja magang ini dilaksanakan selama 60 hari kerja efektif dengan waktu 7 jam per hari dan tahap pelaporan atau penilaian disesuaikan dalam waktu 2 bulan setelah selesai pelaksanaan KKM.
- b. Kuliah Kerja Magang (KKM) dijadwalkan pada liburan semester 6 yang dimulai pada tanggal 01 Juli sampai 31 Agustus 2024 atau dapat mengikuti jadwal yang ditetapkan Perusahaan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Company Profil**

##### **2.1.1 Sejarah Berdirinya KSU Al Kahfi**

Kata “koperasi” berasal dari Bahasa Inggris yaitu “cooperation” jika diterjemahkan ke dalam bahasa Indonesia artinya “Kerja Sama”.

Koperasi adalah organisasi ekonomi yang dioperasikan oleh sekelompok orang untuk kepentingan bersama. Koperasi ini dilandasi prinsip gerakan ekonomi rakyat berdasarkan asas kekeluargaan. Koperasi adalah organisasi yang dibentuk oleh individu atau badan hukum dengan tujuan memperjuangkan kepentingan bersama.

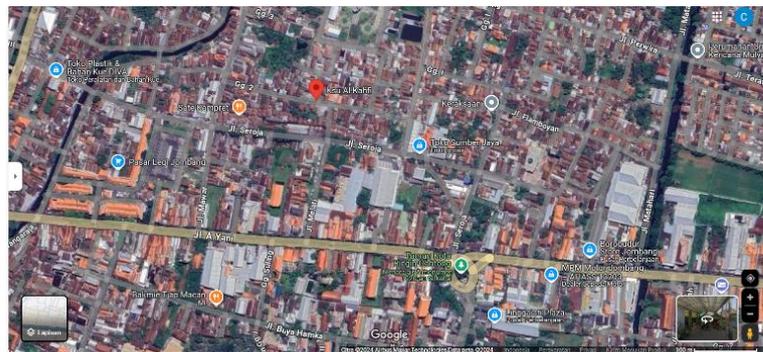
Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi merupakan lembaga keuangan yang operasionalnya berdasarkan prinsip syariah. Baik institusi keuangan maupun non-keuangan harus mematuhi prinsip-prinsip syariah. Menurut Undang-Undang No. 21 Tahun 2008 tentang perbankan syariah, prinsip syariah yang digunakan dalam kegiatan perbankan sesuai dengan hukum Islam dan didasarkan pada fatwa Lembaga yang memiliki otoritas untuk menetapkan fatwa di bidang syariah. Selain itu, prinsip syariah harus mengacu pada etika bisnis Islami yang didasarkan pada Al-Quran dan Assunnah.

Koperasi ini secara resmi didirikan pada tanggal 03 Mei 2008 melalui rapat investor Dinas Perindustrian, perdagangan, koperasi, dan UKM (Disperindagkop) yang diwakili oleh Bapak Tulus dan Muamalat Center Indonesia (MCI).



Gambar 2.1.1 Logo KSU AL-Kahfi  
Sumber: Kantor Al-Kahfi

Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi pada saat ini memiliki dua cabang yaitu di Jalan Seroja No. 57 Jombang dan di Jalan Panglima Sudirman, Sidopulo Selatan, Desa Losari, Kecamatan Ploso, Kabupaten Jombang. Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi beralamatkan di Jalan Seroja No. 57 Jombang merupakan sentral perdagangan di Kota Jombang. Koperasi Cabang Jombang Kota memiliki 7 karyawan dengan jam operasional kerja yaitu mulai hari Senin sampai Sabtu, kecuali Minggu dan hari libur. Jam kerja di Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi per hari adalah 7 jam yaitu mulai jam 08.00 WIB sampai dengan 15.00 WIB.



Gambar 2.1.1 Peta KSU Al-Kahfi  
Sumber : Google Maps

Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi awalnya didirikan dengan nama Koperasi Jasa Keuangan Syariah (KJKS) BMT Al-Kahfi dan menjadi salah satu jaringan Muamalat Center Indonesia (MCI) yang ke-86. Pada tanggal 05 Juni 2008, koperasi ini memperoleh badan hukum dari PEMDA Jombang dengan nomor badan hukum 518.1/1193/BH/XIVL8/415.31/2008. Pada bulan Maret 2016 atas saran dari Dinas Koperasi dan Usaha Mikro kabupaten Jombang, Koperasi Jasa Keuangan Syariah (KJKS) BMT Al-Kahfi beralih menjadi Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi dengan alasan untuk kemajuan perkembangan organisasi. Kini Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi memiliki nomor badan hukum 518.1/277/PAD/XVI.8/415.35/2016.

Kegiatan bisnis yang dilakukan oleh Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi yaitu funding (penghimpunan dana) dan lending (pembiayaan). Produk yang dimiliki diantaranya Simpanan Umum, Simpanan Pendidikan, Simpanan Idul Adha, Simpanan Idul Fitri dan Simpanan Pariwisata (*tour and travel*).

### 2.1.2 Visi dan Misi KSU Al-Kahfi

#### a. Visi

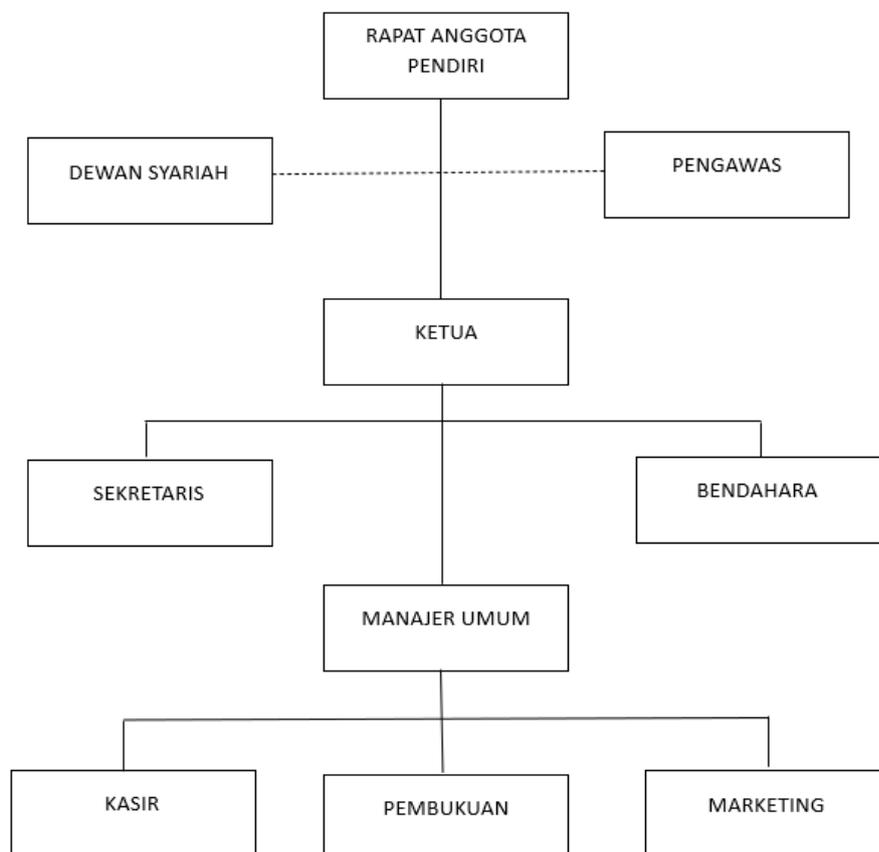
Mewujudkan lembaga ekonomi umat berdasarkan nilai-nilai *rahmatan lil alamin*.

#### b. Misi

1. Membangun usaha mikro atau Lembaga ekonomi yang tangguh, mandiri dan professional.
2. Membangun jaringan ekonomi umat yang Tangguh, adil dan mandiri.

## 2.2 Struktur/Bagan KSU Al-Kahfi

Gambar 2.2 Struktur Organisasi KSU Al-Kahfi



### 2.2.1 Susunan Pengurus KSU Al-Kahfi

#### a. Dewan Syariah

Ketua : Drs. Abdul Coliq Mukhtar, M.Si.

Anggota : Dr. Muhammad, M.Ag.

Drs. Hajar Dewantara, M.Ag.

#### b. Dewan Pengawas

Ketua : Hj. Emmy Haryati

Anggota : Ony Hamzah, SH. MKn.

Erdy Yulianto Baso, S.E.

c. Pengurus

Ketua : Dadan Surachmat, S.E.  
Sekretaris : M. Yusuf  
Bendahara : Dwi Yuana, S.E.

d. Pengelola

Manajer Umum : Munawir Sazali, S.T.  
Marketing : Eko Hadi Nuryono  
Hilda Kurniawati, S.Pd.  
Qibrit Merah Al-Khasaf  
M. Ahsan Masway  
Ishari Wahyu Hartoyo  
Kasir : Feni Candra  
Pembukuan : Ira Nur Fadhilah

2.2.1 Job Description Manajemen KSU Al-Kahfi

a. Dewan Syariah

- 1) Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan dan pengelolaan usaha berdasarkan syariah.
- 2) Memberikan persetujuan syariah tentang pragam/produk yang akan dibuat dan dilaksanakan oleh pengurus/pengelola
- 3) Membuat laporan tentang pengawasan syariah kinerja BMT kepada pengurus dan melaporkannya dalam forum RAT

b. Dewan Pengawas

- 1) Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan dan pengelola manajemen BMT
- 2) Membuat sistem, pengelolaan, strategi, konsep, dan standar operasional BMT
- 3) Melakukan seleksi terhadap karyawan BMT jaringan MCI

- 4) Membuat laporan kinerja manajemen/keuangan kepada pengurus dan menyampaikannya dalam forum RAT
- c. Ketua
    - 1) Memimpin rapat anggota dan rapat pengurus
    - 2) Melakukan pembinaan kepada pengelola
    - 3) Ikut mentandatangani surat berharga
  - d. Sekretaris
    - 1) Membuat serta memelihara berita acara yang asli
    - 2) Memberikan catatan keuangan BMT hasil laporan pengelola
    - 3) Bertanggungjawab atas pemberitahuan kepada anggota sebelum rapat diadakan
  - e. Bendahara
    - 1) Bersama manajer operasional memegang rekening bersama di Bank terdekat.
    - 2) Bertanggung jawab mengerahkan memonitor dan mengevaluasi pengelolaan dana.
  - f. Manajer Umum
    - 1) Melaksanakan program yang dicanangkan oleh manajemen MCI dan pengurus.
    - 2) Membuat rencana operasional/pemasaran BMT berdasarkan program kerja yang telah dicanangkan.
    - 3) Memimpin jalannya usaha harian BMT.
    - 4) Bertanggung jawab terhadap segala bentuk dan jenis usaha BMT dan operasionalisasinya serta melaporkan kepada manajemen MCI dan pengurus.
    - 5) Berwenang membuat kebijakan dan pendelegasian tugas kepada pengelola.
    - 6) Melakukan control dan pengawasan terhadap seluruh pelaksanaan tugas pengelola.
    - 7) Mewakili manajemen MCI dan pengurus melakukan kerjasama dengan pihak luar dalam rangka pengembangan BMT.

- 8) Berwenang memutuskan pembiayaan anggota sesuai ketentuan manajemen MCI.
- 9) Berwenang memberikan teguran, peringatan dan sanksi kepada pengelola yang inddisipliner.
- 10) Melaporkan perkembangan BMT pada manajemen MCI dan rapat pengurus bulanan.

g. Marketing

- 1) Melakukan pembinaan anggota dalam bentuk silaturahmi.
- 2) Memantau perkembangan usaha anggota dan melaporkannya kepada manajer.
- 3) Menerima dan melakukan analisa pebiayaan
- 4) Melakukan survey anggota
- 5) Melakukan penariakn ke rumah apabila angsuran pembiayaan anggota tidak aktif
- 6) Memberikan pelayanan jemput bola bagi simpanan anggota.
- 7) Mendata potensi usaha anggota.
- 8) Melaporkan target pembinaan kepada manajer.
- 9) Melaporkan kegiatan harian pada manajer dan manajemen MCI
- 10) Mengajukan persetujuan pembiayaan kepada komite pembiayaan.

h. Kasir

- 1) Bertanggung jawab terhadap transaksi keuangan BMT.
- 2) Melayani transaksi setoran dan pengambilan dana anggota.
- 3) Membuat laporan kas harian dan register cast.
- 4) Bertugas mengeluarkan dana setelah mendapat persetujuan dari manajer/manajemen MCI.
- 5) Memberikan informasi awal pada masyarakat yang membutuhkan layanan BMT.

i. Pembukuan

- 1) Bertanggung jawab terhadap administrasi keuangan, menyusun laporan keuangan berupa neraca dan laporan rugi/laba.
- 2) Mengecek dan memberikan paraf bukti transaksi keuangan dari kasir.

- 3) Membuat dan mengarsip surat-surat yang berkaitan dengan pembiayaan.
- 4) Membuat laporan monitoring angsuran pembiayaan bulanan.
- 5) Membuat target marketing.
- 6) Membuat laporan akhir bulan (sesuai dengan bentuk laporan yang telah ditetapkan MCI)
- 7) Mengarsip segala surat masuk dan surat keluar

### **2.3 Kegiatan Umum Perusahaan**

Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi bergerak dalam bidang simpan pinjam. Koperasi ini dilandasi prinsip gerakan ekonomi rakyat berdasarkan asas kekeluargaan dan kegiatan operasionalnya berdasarkan prinsip syariah. Setiap hari Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi melakukan kegiatan pelayanan dan memenuhi kebutuhan masyarakat atau entitas usaha kecil (UMKM) dalam memberikan pinjaman dengan menyertakan jaminan atas pinjaman yang diajukan. Sebelum realisasi kredit diberikan, pihak koperasi melakukan survey ke lokasi tempat nasabah tinggal.

Dalam menjalankan usahanya, Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi memiliki berbagai macam kegiatan atau bidang usaha, yaitu:

#### **1. Funding (penghimpunan dana)**

Funding, juga dikenal sebagai penghimpunan dana yaitu kegiatan usaha yang dilakukan oleh lembaga keuangan untuk mendapatkan dana untuk deposan yang kemudian akan diberikan kepada pihak kreditur. Dengan demikian, lembaga keuangan berfungsi sebagai perantara antara pihak debitur atau deposan dan pihak kreditur. Dengan kegiatan ini, KSU Al-Kahfi dapat maju dan berkembang, yang dijalankan secara terbuka, sukarela, terpadu, dan berorientasi pada keuntungan berdasarkan prinsip syaria'ah. Nasabah dapat memilih produk penghimpunan dana ini sebagai tabungan dan simpanan.

Bentuk simpanan dan Tabungan yang ditawarkan oleh KSU Al-Kahfi, yaitu berupa :

a. **Simpanan Pokok Khusus (Modal Penyertaan)**

Modal penyertaan adalah sejumlah uang atau barang yang dapat ditukar dengan uang untuk menambah modal koperasi. Modal ini dapat berupa saham yang ditanamkan pada bank.

b. **Simpanan Pokok**

Simpanan pokok adalah sejumlah uang yang wajib dibayarkan oleh anggota koperasi saat masuk menjadi anggota, dan tidak dapat diambil kembali selama masih menjadi anggota.

Besarnya simpanan pokok ditentukan dari kesepakatan antara pengurus dan anggota koperasi. Simpanan pokok merupakan salah satu modal koperasi, selain simpanan wajib, dana cadangan, dan hibah

c. **Simpanan Wajib**

Simpanan wajib (SIMWA) adalah simpanan yang harus dibayarkan oleh anggota koperasi dalam waktu dan kesempatan tertentu, misalnya setiap bulan. Simpanan wajib tidak bisa diambil kembali selama anggota masih tergabung dalam koperasi.

d. **Simpanan/Tabungan**

Tabungan adalah simpanan uang di bank yang penarikannya hanya bisa dilakukan dengan syarat-syarat tertentu yang telah disepakati. Penarikan tabungan tidak bisa dilakukan dengan cek, bilyet giro, atau alat lain yang dipersamakan dengan itu.

e. **Deposito (Simpanan Jangka Panjang)**

Deposito adalah simpanan pihak ketiga (rupiah atau valuta asing) yang diterbitkan atas nama nasabah pada bank, dan penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu sesuai dengan perjanjian yang dibuat antara bank dengan nasabah.

**2. Lending (Pembiayaan)**

Pembiayaan atau lending adalah pendanaan yang diberikan kepada pihak lain untuk mendukung investasi yang telah direncanakan.

Pembiayaan dapat berupa pinjaman, kredit, atau pembelian barang dengan pembayaran secara bertahap. Mekanisme pembiayaan umumnya melibatkan

tiga pihak, yaitu: pihak pemberi pendanaan, pihak penyedia barang/aset/jasa tertentu, pihak yang memanfaatkan barang/aset/jasa tertentu.

Pembiayaan merupakan kegiatan penting dalam BMT karena selain berhubungan dengan upaya penyaluran dana kepada masyarakat juga untuk memperoleh pendapatan. Pembiayaan yang sering juga disebut dengan financing-landing, kegiatan ini dalam keuangan konvensional di sebut kredit.

Menurut Undang-Undang (UU) Nomor 7 Tahun 1992 tentang Perbankan, kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu. Kredit ini didasarkan pada persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara bank dengan pihak lain.

UU Nomor 7 Tahun 1992 juga memberikan penjelasan mengenai definisi dan pemahaman yang digunakan di undang-undang ini. Selain itu, UU ini juga memaparkan mengenai asas perbankan yang menggunakan prinsip kehati-hatian.

### **3. Service (Jasa-Jasa Lainnya)**

Bank syariah tidak hanya memiliki produk penghimpun dana dan penyaluran dana, tetapi mereka juga memiliki produk jasa. Mereka dapat menyediakan berbagai jenis layanan perbankan kepada nasabah mereka dengan imbalan sewa atau keuntungan. KSU AI-Kahfi mengembangkan produknya, yang mencakup layanan Tour & Travel yang menyediakan penyewaan elp long dan bus untuk perjalanan wisata.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

##### **3.1 Pelaksanaan Kerja Magang**

Mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang mengikuti Kuliah Kerja Magang (KKM) selama 60 Hari Kerja di Koperasi Serba Usaha "Al-Kahfi" Jl. Seroja No. 57 Jombang pada tanggal 01 Juli – 31 Agustus 2024. Kegiatan magang ini dilakukan sesuai jadwal hari kerja di Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi Jombang yaitu :

Tabel 3.1 Jadwal Kegiatan Anggota

Hari	Pukul
Senin-Jumat	08.00-15.00
Sabtu	08.00-12.00
Minggu	Libur

Tujuan tempat magang adalah Koperasi Serba Usaha yang bergerak dalam bidang akuntansi keuangan. Pengembangan usaha mikro adalah fokus utama operasi lembaga ini, terutama melalui bantuan permodalan yang diberikan oleh penyaluran pembiayaan.

Mengingat lokasi KSU Al Kahfi di pusat Pasar Legi Jombang, atau tepatnya di Jl. Seroja No. 57 Jombang, Jawa Timur, KSU Al Kahfi berusaha untuk menghimpun dana. Dengan kata lain, prinsip KSU Al Kahfi adalah upaya untuk saling tolong menolong antara warga komunitas dalam masalah ekonomi.

Alasan para nasabah di KSU Al-Kahfi adalah untuk memperlancar perekonomian mereka, terutama dengan mendapatkan tambahan modal dengan persyaratan yang mudah. Mereka juga tertarik dengan label islam atau sistem syariah yang dikembangkan di KSU Al Kahfi Jombang, tetapi mereka tidak memahami secara rinci proses pelaksanaannya. Oleh karena itu, penting bagi setiap stakeholder untuk menjelaskan sistem syariah yang telah ditetapkan. Metode ini digunakan untuk memenangkan persaingan karena semakin banyak lembaga keuangan syariah yang muncul di wilayah Jombang.

### **3.2 Hasil Pengamatan Di KSU Al-Kahfi**

#### **1. Lembaga Bernama Konvensional Berbasis Syariah**

Dalam menjalankan operasinya, setiap lembaga keuangan syariah (LKS), baik bank maupun nonbank, harus mengikuti dan sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. Menurut Undang-Undang No. 21 Tahun 2008 Tentang Perbankan Syariah, prinsip syariah digunakan dalam kegiatan perbankan sesuai dengan hukum Islam dan didasarkan pada fatwa yang dikeluarkan oleh lembaga yang memiliki otoritas untuk menetapkan fatwa di bidang syariah. Selain itu, penerapan prinsip syariah harus mengacu pada etika bisnis islami, yang didasarkan pada al-Quran dan Assunnah. Etika bisnis Islam juga mencakup hal-hal seperti tauhid, keseimbangan, kebebasan, bertanggung jawab, dan ikhsan.

Keputusan Menteri Negara Kopersai dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 91 /Kep/IV/KUKM/IX/2004 tentang Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Usaha Koperasi Jasa Keuangan Syariah (KJKS) mendefinisikan KJKS sebagai koperasi yang kegiatan usahanya berfokus pada pembiayaan, investasi, dan simpanan berdasarkan pola bagi hasil. Oleh karena itu, setiap BMT yang ada di Indonesia dapat dikategorikan sebagai KJKS. KJKS ini memiliki perlindungan hukum dan legal untuk kegiatan operasionalnya, asalkan memenuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Dari sini saya tau mengapa di tempat saya bekerja diberi nama KJKS daripada BMT. Pada awalnya, karena lembaga ini hanya memiliki satu lembaga, yaitu koperasi yang dijalankan dengan sistem syariah. Selain itu, lembaga ini dibuat untuk menyediakan lebih banyak jasa yang dapat ditawarkan oleh KJKS.

Seperti yang saya ketahui, Koperasi Serba Usaha (KSU) adalah koperasi yang memiliki lebih dari satu bidang usaha, jadi namanya diubah menjadi KSU Al -Kahfi.

#### **2. Metode Jemput Bola**

Salah satu layanan yang diberikan oleh KSU Al-Kahfi adalah metode jemput bola, yang merupakan strategi pemasaran di mana penyedia jasa atau penjual barang menghubungi konsumen atau bahkan mendatangi mereka secara

langsung. Petugas marketing mengunjungi nasabah setiap hari untuk mengambil uang mereka secara langsung sebelum disetorkan ke kantor atau kasir.

Para petugas KSU Al-Kahfi tidak hanya siap mengambil angsuran atau tabungan nasabah, tetapi mereka juga siap mengambil pinjaman atau penarikan uang oleh nasabah. Nasabah hanya perlu memintanya di kantor KSU Al Kahfi setiap hari, tetapi jika jumlah uang terlalu banyak, nasabah disarankan untuk pergi ke kantor KSU Al Kahfi untuk memintanya lebih cepat atau mereka bisa menunggu untuk dibawa oleh petugas marketing pada hari berikutnya.

### 3. Menggunakan Tabungan yang Ditulis Secara Manual

Proses pencatatan simpanan yang dilakukan oleh KSU Al-Kahfi adalah secara manual. Yang mana pada awalnya setiap marketing menghampiri para nasabah mereka masing-masing, setelah itu:

- a. Nasabah memberikan buku simpanan dan uang kepada marketing
- b. Marketing mencatat pada buku simpanan dan pada slip setoran
- c. Buku simpanan dan slip setoran dikasihkan ke nasabah kembali

Akan tetapi dalam proses ini sering terjadi masalah dalam pencatatannya, dikarenakan pencatatan dalam buku simpanan nasabah dan slip setoran masih dilakukan secara manual. Misalnya, saat mencatat salah melakukan penjumlahan atau pengurangannya pada buku simpanan. Masalah-masalah seperti itu yang membuat nasabah ataupun konsumen menjadi komplain dan ragu untuk menyimpan uang. Jadi dapat mengurangi penghimpunan simpanan yang dilakukan oleh KSU Al-Kahfi itu sendiri.

### 4. Deposito Promo

Promo Deposito adalah upaya untuk menarik calon deposan untuk mendepositkan uangnya ke KSU Al Kahfi. Promosi ini berlaku untuk produk deposito dan dimulai dua bulan sebelum bulan Ramadhan. Deposan juga akan mendapatkan kupon yang diundi selama enam bulan dan memberikan hadiah untuk tiga pemenang, termasuk sepeda gunung, lemari es, dan mesin cuci. Selain itu, para deposan yang tidak menerima hadiah utama juga menerima souvenir.

### **3.3 Landasan Teori**

Koperasi adalah suatu badan usaha bersama yang bergerak dalam bidang ekonomi dan terdiri dari orang-orang yang umumnya berekonomi lemah yang bergabung secara sukarela dan atas dasar persamaan hak untuk melakukan usaha yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan anggotanya. Tujuan koperasi adalah untuk mensejahterakan anggotanya dan mewujudkan masyarakat yang adil dan makmur, bukan untuk menghasilkan keuntungan, tetapi untuk memberikan layanan yang berkualitas tinggi kepada anggotanya. Koperasi memiliki sub unit simpan pinjam yang memungkinkan anggota untuk menyimpan dan meminjam uang. Transaksi dilakukan dengan sistem bunga yang mirip dengan bank. Dalam memutuskan untuk meminjam atau menyimpan uang pada koperasi, tingkat bunga koperasi adalah salah satu faktor yang dipertimbangkan oleh anggota. Baik lembaga keuangan konvensional maupun koperasi memberlakukan sistem bunga, yang merupakan bentuk riba yang dilarang oleh setiap agama, termasuk agama Islam. Solusi yang dapat diambil oleh koperasi, pengurus, dan anggota, adalah dengan mengubah sistem transaksi konvensional yang bergantung pada bunga menjadi sistem transaksi syariah. Dengan adanya koperasi syariah memberi masyarakat banyak peluang untuk berbisnis. Koperasi yang beroperasi di bidang simpan pinjam dan pembiayaan yang berpinsip syariah disebut koperasi syariah.

### **3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

Salah satu masalah yang dihadapi oleh koperasi Serba Usaha Al-Kahfi adalah koordinasi antara pihak marketing dan klien. Untuk melaksanakan kesepakatan mengenai jaminan yang diberikan dengan pelunasan kredit, karyawan perusahaan akan mengirimkan teguran ke alamat pelanggan. Pada tahap ini, jaminan tidak akan disita atau ditransfer. Sebaliknya, kesanggupan untuk membayar akan dibahas. Jadi, tujuan utama untuk mengurangi kredit macet adalah untuk berhati-hati saat membayar kredit.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Dalam Pelaksanaan magang ini penulis mendapatkan banyak pengetahuan untuk mengenal dunia kerja secara nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus nanti. Berdasarkan uraian dalam hasil pembahasan maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Kemudahan Pendaftaran: Anggota tidak perlu datang langsung ke kantor untuk mendaftar, sehingga mengurangi waktu dan biaya yang diperlukan.
2. Kemudahan Menabung: Anggota dapat menabung tanpa harus mendatangi kantor, memudahkan mereka yang tidak memiliki cukup waktu.
3. Pengambilan Dana: Pengambilan dana dapat dilakukan dengan memberitahu petugas yang melakukan tugas keliling setiap hari atau melalui telepon, sehingga memudahkan pengambilan dana.
4. Keuntungan: Setoran awal hanya Rp.10.000 dan anggota dapat memperoleh keuntungan bagi hasil, serta memahami ilmu tentang implementasi keuangan syariah.
5. Dalam penyaluran kredit terdapat control yang dilakukan oleh bagian kasir, admin dan pembukuan.

#### **4.2 Saran**

1. Perluas Jaringan: Meningkatkan jaringan petugas jemput bola untuk mencakup lebih banyak wilayah, sehingga lebih banyak masyarakat yang dapat menikmati kemudahan pendaftaran dan menabung.
2. Teknologi Digital: Mengintegrasikan teknologi digital untuk memudahkan proses pendaftaran, penabungan, dan pengambilan dana, seperti menggunakan aplikasi mobile untuk pengelolaan rekening.
3. Pendidikan Keuangan: Melanjutkan pendidikan keuangan syariah bagi anggota baru dan lama untuk meningkatkan kesadaran dan pengetahuan tentang keuangan syariah.

4. Kolaborasi dengan Masyarakat: Mengadakan kerja sama dengan masyarakat lokal untuk meningkatkan kesadaran dan partisipasi dalam program tabungan, seperti melalui kampanye sosial media dan acara komunitas.

Dengan implementasi saran-saran ini, Koperasi Serba Usaha (KSU) dapat meningkatkan lagi efisiensi dan kepuasan anggota, serta memperkuat motivasi mereka dalam menyimpan dana

#### 4.3 Refleksi Diri

##### 1. Relevansi

STIE PGRI Dewantara Jombang menawarkan mata kuliah yang sesuai dengan persyaratan kerja, salah satunya yaitu program magang. Melalui kegiatan magang, mahasiswa diberi kesempatan untuk merasakan dunia kerja dan mempraktikkan ilmu yang telah dipelajari selama menempuh pendidikan kuliah.

##### 2. Pengalaman

Melalui kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi Jombang, saya mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman yang bermanfaat. Salah satunya mengetahui syarat dan prosedur dalam memberikan realisasi kredit dan mengetahui cara melayani anggota dengan baik.

##### 3. Manfaat

Manfaat yang penulis peroleh setelah mengikuti program magang yaitu menambah pengetahuan mengenai dunia kerja, melatih keterampilan dan tanggung jawab dalam melakukan pekerjaan dan penulis bisa mempersiapkan diri serta pikiran dalam menghadapi persaingan di dunia kerja yang akan datang.

##### 4. Kunci Sukses

Menurut penulis, kunci sukses adalah berani mencoba hal baru dan meyakinkan diri bahwasannya diri kita layak untuk menang. Karena orang

yang sukses adalah mereka yang memiliki tujuan yang jelas serta diimbangi kerja keras dan konsisten.

#### 5. Tindak Lanjut

Dengan adanya kuliah kerja magang (KKM) ini, penulis dapat memperoleh pengetahuan utama tentang kegiatan praktisi di lapangan, yang selama ini hanya diperoleh melalui teori . Berbagai kegiatan di KSU Al-Kahfi sesuai dengan pelajaran yang dipelajari selama kuliah. Harapan penulis agar penulis tidak puas mendapatkan ilmu di KSU Al-Kahfi saja, tapi juga di lingkup yang lainnya. Dan penulis berharap agar lebih disiplin, tekun dan mudah berbaur dalam pembelajaran di perkuliahan maupun di lingkup organisasi atau masyarakat.

## DAFTAR PUSTAKA

- Koperasi Serba Usaha Al-Kahfi Jombang. 2024. *Laporan Pengurus dan Pengawas*. Jombang. Jawa Timur.
- Islami, A. N. 2022. Pengertian KOPERASI, KOPERASI SYARIAH dan UMKM. STIE PGRI Dewantara. 2024. *Pedoman Kuliah Kerja Magang Mahasiswa Akuntansi*. Jombang.

## LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat keterangan telah melaksanakan magang



### **KOPERASI SERBA USAHA (KSU) "AL KAHFI"**

Alamat : Jl. Seroja No. 57 Jombang  
TELP/FAX (0321)6960339

#### SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Pengurus KSU Al-Kahfi Jombang menerangkan dengan sebenarnya, bahwa mahasiswa Prodi Akuntansi dari STIE PGRI Dewantara Jombang atas nama berikut :

Nama	NIM	Prodi
Indah Wardatin	2162073	Akuntansi
Ferani Mufidah	2162064	Akuntansi

Benar-benar telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di KSU Al-Kahfi mulai tanggal 01 Juni 2024 s/d 31 Agustus 2024.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 03 Agustus 2024

  
Pimpinan Cabang,  
R. DADAN SURACHMAT S.E.

## Lampiran 2. Form Aktivitas Harian Magang/*log Book*

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Indah Wardatin

Tempat KKM : Koperasi Serba Usaha (KSU) Al Kahfi

NIM : 2162073

Bagian/Bidang: Customer Service

Program Studi : Akuntansi

Minggu ke : 1 (Satu) – 9 (Sembilan)

Hari Ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1	01 Juli 2024	Pengenalan Ruang Lingkup Perusahaan	Mengenal dan Mengetahui ruang lingkup yang ada di koperasi	Mengetahui ruang lingkup kegiatan/jobdesk koperasi dengan baik.
2	02 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penagihan Tabungan nasabah di pasar legi</li> <li>• Penarikan Tabungan nasabah dipasar Pon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah</li> <li>• Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya.</li> <li>• Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.</li> </ul>
3	03 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Tabungan nasabah dipasar legi</li> <li>• Penarikan Tabungan nasabah dipasar Pon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah</li> <li>• Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya.</li> <li>• Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.</li> </ul>
4	04 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Tabungan nasabah di pasar Pon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui pencatatan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penarikan Tabungan nasabah di pasar Pon</li> <li>• Melakukan pencatatan ke buku monitoring</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui pencatatan penarikan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kepada nasabah untuk menitipkan uangnya.</li> <li>• Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.</li> </ul>
5	05 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Tabungan nasabah di pasar Pon</li> <li>• Penarikan Tabungan nasabah Di pasar Pon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah</li> <li>• Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya.</li> <li>• Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.</li> </ul>
6	06 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Tabungan nasabah dipasar Pon</li> <li>• Penarikan Tabungan nasabah dipasar Pon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah</li> <li>• Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya.</li> <li>• Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.</li> </ul>
7	07 Juli 2024	LIBUR		
8	08 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Tabungan nasabah dipasar Pon</li> <li>• Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Pon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah</li> <li>• Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya.</li> <li>• Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.</li> </ul>





			Tabungan nasabah	Tabungan.
27	27 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi</li> <li>• Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah</li> <li>• Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya.</li> <li>• Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.</li> </ul>
28	28 Juli 2024	LIBUR		
29	29 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi</li> <li>• Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah</li> <li>• Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya.</li> <li>• Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.</li> </ul>
30	30 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Tabungan nasabah dipasar Pon</li> <li>• Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Pon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah</li> <li>• Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya.</li> <li>• Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.</li> </ul>
31	31 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Tabungan nasabah dipasar Pon</li> <li>• Penarikan Tabungan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah</li> <li>• Mengetahui proses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya.</li> <li>• Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah</li> </ul>

		nasabah Dipasar L Pon	pencatatan penarikan Tabungan nasabah	setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.
32	01 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Tabungan nasabah dipasar Pon</li> <li>• Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Pon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah</li> <li>• Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya.</li> <li>• Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.</li> </ul>
33	02 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Tabungan nasabah dipasar Pon</li> <li>• Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Pon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah</li> <li>• Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya.</li> <li>• Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.</li> </ul>
34	03 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Tabungan nasabah dipasar Pon</li> <li>• Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Pon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah</li> <li>• Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya.</li> <li>• Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.</li> </ul>
35	04 Agustus 2024	LIBUR		
36	05 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Tabungan nasabah dipasar Pon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Pon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.</li> </ul>
37	06 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Tabungan nasabah dipasar Pon</li> <li>• Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Pon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah</li> <li>• Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya.</li> <li>• Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.</li> </ul>
38	07 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Tabungan nasabah dipasar Pon</li> <li>• Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Pon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah</li> <li>• Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya.</li> <li>• Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.</li> </ul>
39	08 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Tabungan nasabah dipasar Pon</li> <li>• Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Pon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah</li> <li>• Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya.</li> <li>• Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.</li> </ul>
40	09 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Tabungan nasabah dipasar Pon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Pon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.</li> </ul>
41	10 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Tabungan nasabah dipasar Pon</li> <li>• Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Pon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah</li> <li>• Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya.</li> <li>• Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.</li> </ul>
42	11 Agustus 2024	LIBUR		
43	12 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi</li> <li>• Penarikan Tabungan nasabah Di Legi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah</li> <li>• Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya.</li> <li>• Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.</li> </ul>
44	13 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi</li> <li>• Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah</li> <li>• Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya.</li> <li>• Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.</li> </ul>
45	14 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Tabungan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan Tabungan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan</li> </ul>

		nasabah dipasar Legi • Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi	nasabah • Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah	kepada nasabah untuk menitipkan uangnya. • Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.
46	15 Agustus 2024	LIBUR		
47	16 Agustus 2024	• Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi • Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi	• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah • Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah	• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya. • Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.
48	17 Agustus 2024	LIBUR		
49	18 Agustus 2024	LIBUR		
50	19 Agustus 2024	• Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi • Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi	• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah • Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah	• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya. • Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.
51	20 Agustus 2024	• Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi • Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi	• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah • Mengetahui proses pencatatan penarikan	• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya. • Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa

			Tabungan nasabah	Tabungan.
52	21 Agustus 2024	• Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi • Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi	• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah • Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah	• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya. • Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.
53	22 Agustus 2024	• Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi • Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi	• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah • Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah	• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya. • Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.
54	23 Agustus 2024	• Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi • Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi	• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah • Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah	• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya. • Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.
55	24 Agustus 2024	• Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi • Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi	• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah • Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah	• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya. • Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.
56	25 Agustus 2024	LIBUR		

57	26 Agustus 2024	Menghitung dan menjumlahkan uang tunai	Mengetahui Jumlah Tabungan nasabah selama sehari	Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menyimpan uangnya.
58	27 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi</li> <li>• Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah</li> <li>• Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya.</li> <li>• Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.</li> </ul>
59	28 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi</li> <li>• Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah</li> <li>• Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya.</li> <li>• Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.</li> </ul>
60	29 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi</li> <li>• Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah</li> <li>• Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya.</li> <li>• Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.</li> </ul>
61	30 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi</li> <li>• Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi</li> <li>• Penutupan Kuliah Kerja Magang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah</li> <li>• Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya.</li> <li>• Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.</li> </ul>

		(KKM)		
62	31 Agustus 2024	Penutupan	Melakukan salam perpisahan dan penyerahan cenderamata	Untuk mempererat tali silaturahmi

Dosen Pendamping Lapangan

(Dr Lina Nishatun Nafidah, SE., M.Ak)

Jombang, 08 Agustus 2024

Pendamping Lapangan

(Qibrit Merah AFKhasaf)

### Lampiran 3. *Curriculum Vitae* (CV)



**Indah Wardatin**

Ngudirejo Diwek Jombang  
085655719590  
Indahwardatin4@gmail.com



Saya seorang mahasiswa yang memiliki pengalaman dalam pembuatan laporan keuangan serta mengelola marketplace. Saya disiplin, mampu bekerjasama dengan tim dan juga memahami tentang pemasaran produk. Pada saat menempuh Pendidikan saya pernah aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler dan OSIS.

---

#### Riwayat Pengalaman Kerja

**1**

Tahun : 2021  
Instansi/ Perusahaan : Toko busana  
Posisi : Kasir  
Job Deskripsi : Mengelola marketplace dan Membantu pelanggan

**2**

Tahun : 2022 – 2024  
Instansi/ Perusahaan : Laundry  
Posisi : Admin media sosial & team konten kreator  
Job Deskripsi : Menerima orderan dan Melakukan promosi

**3**

Tahun : 2024  
Instansi/Perusahaan : UMKM  
Posisi : Host & Admin  
Job Deskripsi : Live Tik Tok, Shopee dan Mengimput data

---

#### Skills

Microsoft Office, Bahasa Inggris, E-Commerce, Kreativitas, Accounting

---

#### Activities / Hobby

Travelling & Olahraga

Lampiran 4. Penilaian Dosen Pendamping Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

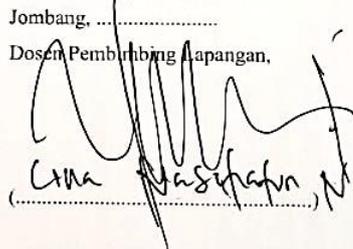
Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : **INDAH WARDATI**  
 NIM : **2162073**  
 Program Studi : **AKUNTANSI**  
 Tempat Magang : **KOPERASI SERBA USAHA (KSU) AL-KAHFI**  
 Bagian/Bidang : **COUSTOMER SERVICE**

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	<b>Tata Bahasa</b> : dalam Menyusun laporan KKM telah sesuai dengan sistematika penulisan buku pedoman, dengan memperhatikan EYD dan disusun secara rapih.	95
2.	<b>Isi laporan KKM</b> : mahasiswa telah menjabarkan identifikasi masalah di tempat KKM, memaparkan teori sesuai dengan bahan kajian dengan tepat dan memberikan alternatif pemecahan masalah yang baik.	95
3.	<b>Refleksi diri</b> : pengetahuan tentang tugas di obyek KKM dan mahasiswa memberikan penjabaran tentang hal-hal positif yang diterima selama perkuliahan yang bermanfaat/relevan terhadap pekerjaan selama magang.	95
<b>Nilai Total</b>		

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, .....  
 Dosen Pembimbing Lapangan,  
  
 Nama **Wardati**

Lampiran 5. Penilaian Pendamping Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

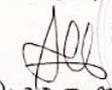
Nama : **INDAH KARDATIN**  
 NIM : **2162073**  
 Program Studi : **AKUNTANSI**  
 Tempat Magang : **KOOPERASI SERBA USAHA (KSU) - AL - KAHFI**  
 Alamat Tempat Magang : **JL. SEROJA 57 JOMBANG**  
 Bagian/Bidang : **COUSTOMER SERVICE**

No.	Aspek Yang Dinilai	Kriteria	Nilai (0 - 100)
1.	Etos Kerja	Menunjukkan sikap professional dalam bekerja, penuh tanggung jawab dengan tugas yang diberikan, serta disiplin dalam menghargai waktu dan penyelesaian tugas yang diberikan sesuai deadline, dan menunjukkan etika yang baik dalam bersikap, bertindak dan berbusana/penampilan.	90
2.	Kemampuan Komunikasi	Menunjukkan kemampuan dalam penyampaian Informasi yang berisi pesan, ide, gagasan secara lisan dan tulisan dengan baik, sopan dan jelas.	95
3.	Kemampuan menggunakan teknologi	Merupakan kemampuan dalam menggunakan, memahami dan memanfaatkan teknologi perangkat digital (computer, software dan perangkat lainnya)dalam mengakses dan mengelola informasi, untuk menyelesaikan tugas.	93
4.	Kemampuan kolaborasi	Kemampuan berkolaborasi, menjalin hubungan dan mampu berpartisipasi dengan orang lain diberbagai kegiatan dan menunjukkan kontribusi nyata dalam kelompok.	85
5.	Hasil pekerjaan (Kontribusi)	Memberikan kontribusi nyata dan bermakna kepada tempat magang dari hasil pemikiran yang kreatif, inovatif, peserta magang menghasilkan produk/karya untuk tempat magang	97
<b>Total Nilai</b>			

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

JOMBANG 2 SEPTEMBER 2024

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*

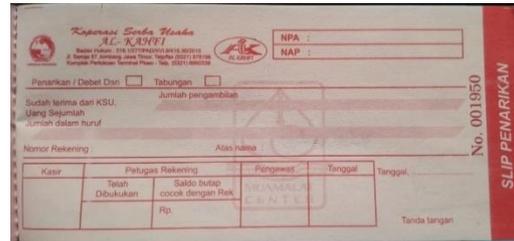
  
 (QIBIRIT MERAH ALKASAF)

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/institusi

Lampiran 6. Dokumentasi/Foto



Slip Simpanan/Setoran



Slip Penarikan



Buku Simpanan umum



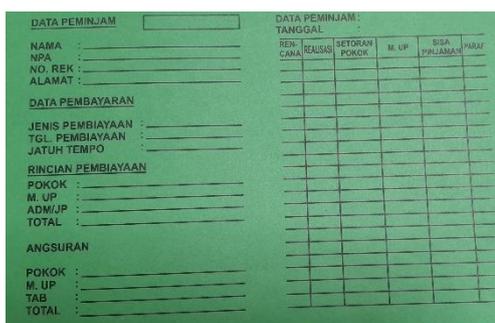
Buku Simpanan Hari Raya



Buku Ziarah & Pariwisata



Buku Haji & Umrah



Kartu Angsuran



Logo KSU Al-Kahfi

