

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PENERAPAN PELAYANAN SISTEM JEMPUT BOLA PADA
KOPERASI SERBA USAHA (KSU) AL-KAHFI



Oleh

Ferani Mufidah

2162064

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2024

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PENERAPAN PELAYANAN SISTEM JEMPUT BOLA PADA
KOPERASI SERBA USAHA (KSU) AL-KAHFI



Oleh:

Ferani Mufidah

2162064

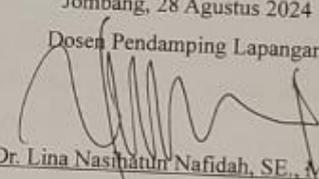
Mengetahui

Mengetahui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan


Qibrit Merah Al-Khasaf

Jombang, 28 Agustus 2024

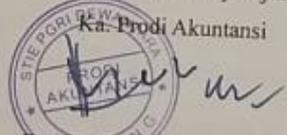
Dosen Pendamping Lapangan


Dr. Lina Nasihatun Nafidah, SE., M.Aks

NIDN: 9907007258

Mengetahui/Menyetujui

Ka. Prodi Akuntansi


Dra Rachyu Purbowati, M. SA

NIDN: 0720026201

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Magang (KKM) ini dengan judul penerapan pelayanan system jemput bola pada Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi. Tujuan dari laporan ini adalah untuk memenuhi salah satu program bagi mahasiswa semester 7 dan melatih mahasiswa untuk mempelajari kehidupan kerja yang sebenarnya.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penyusunan laporan ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, baik bantuan pikiran, waktu dan tenaga. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE, M.Si., CRA. Selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati, MSA selaku Ketua Prodi Akuntansi yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti magang.
3. Ibu Dr Lina Nasihatun Nafidah, SE., M.Aks sebagai Dosen Pembimbing utama yang telah membimbing dan memberikan pengarahan dalam penulisan laporan magang ini.
4. Bapak Dadan Surachmat, S.E selaku ketua Koperasi Serba Usaha (KSU) Al—Kahfi Jombang yang telah bersedia memberikan waktu dan tempat kepada penulis untuk melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM).
5. Kakak Qibrit Merah Al-Khasaf selaku pendamping lapangan yang membimbing dan memberikan masukan tentang objek magang yang dikerjakan.
6. Bapak/Ibu Pegawai di Koperasi Ksu Al-Kahfi Jombang.
7. Serta keluarga dan teman-teman yang telah membantu saya dalam mencari materi dan sumber informasi sebagai bahan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan kerja praktek dan penyusunan laporan masih belum sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat diperlukan

untuk penulis sebagai harapan sebagai perkembangan penulis di masa yang akan datang. Semoga, laporan ini dapat memberikan manfaat untuk pihak-pihak yang membutuhkan.

Jombang, 1 September 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	1
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II.....	4
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	4
2.1 Company Profil.....	4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi.....	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	8
BAB III.....	10
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	10
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang.....	10
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	11
3.3 Landasan Teori.....	11
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	13

BAB IV.....	14
KESIMPULAN DAN SARAN	14
4.1Kesimpulan.....	14
4.2Saran	14
4.3Refleksi Diri	15
DAFTAR PUSTAKA.....	16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2 1 Peta Lokasi Magang.....	5
Gambar 2 2 Stuktur Organisasi.....	6
Gambar 3 1 Logo Perusahaan.....	11

DAFTAR TABEL

Tabel 3 1 Jadwal Kerja.....	10
-----------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan telah melaksanakan magang.....	17
Lampiran 2 Form aktivitas harian magang/ log book	18
Lampiran 3 Curriculum Vitae (CV).....	25
Lampiran 4 Dokumentasi.....	26
Lampiran 5 Penilaian Pendamping Lapangan.....	29
Lampiran 6 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....	30

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan tugas langsung di suatu Instansi baik formal maupun informal. Kuliah Kerja Magang (KKM) memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengabdikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh di kampus. Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan wujud relevansi antara teori yang didapat selama di perkuliahan dengan praktik yang ditemui dalam dunia industri maupun dunia usaha, baik swasta maupun pemerintah. Kuliah Kerja Magang (KKM) dipandang perlu, karena melihat pertumbuhan dan perkembangan ekonomi yang cepat berubah.

Kuliah Kerja Magang (KKM) akan menambah kemampuan untuk mengamati, mengkaji serta menilai antara teori dengan kenyataan yang terjadi dilapangan yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas managerial mahasiswa dalam mengamati permasalahan dan persoalan, baik dalam bentuk aplikasi teori maupun kenyataan yang sebenarnya. Dalam dunia kerja, setiap perusahaan atau instansi memiliki aturan dan kebijakan yang berbeda. Dalam perkuliahan mahasiswa mendapat pengetahuan yang berupa teori. Sedangkan dalam program KKM (Kuliah Kerja Magang) mahasiswa dituntut agar dapat memperluas pengetahuan dan informasi terhadap bidang yang ditekuni atau dipelajari dalam bangku perkuliahan tersebut.

Dengan adanya Kuliah Kerja Magang (KKM) dapat membentuk pola pikir yang terarah dan membangun. Selain itu KKM juga bisa menjadi bekal untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang penuh persaingan, serta mengetahui bagaimana Kerjasama dan komunikasi yang dilakukan oleh karyawan dalam suatu Perusahaan atau instansi terkait.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1.2.1 Tujuan Umum

Tujuan pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini adalah untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan teori yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dalam praktik pelaksanaan kerja secara

langsung, sehingga mahasiswa lebih memahami bidang pekerjaan yang ditekuni. Disamping itu, dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) juga dapat menciptakan *link and match* antara teori yang telah didapat dalam masa perkuliahan dengan realita praktik kerja di lapangan.

1.2.2 Tujuan Khusus

Untuk mengetahui penerapan pelayanan system jemput bola yang dipraktikkan pada koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat yang akan diperoleh dari kegiatan praktik Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi berbagai pihak yang terkait antara lain sebagai berikut:

Bagi Mahasiswa:

- a. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang dipakai padah Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan harapan dapat membandingkan pengetahuan yang diterima dibangku perkuliahan dengan kondisi kerja yang ada.
- b. Memperoleh kemampuan praktis di lapangan, sehingga mahasiswa mampu serta memahami bagaimana kondisi kerja yang sebenarnya.
- c. Diharapkan mampu memberikan saran tentang segala sesuatu yang tentunya berhubungan dengan kehidupan dan realita industri serta usaha.
- d. Diharapkan mampu memberikan suatu pengalaman bagi mahasiswa yang sifatnya praktis, sehingga mampu menjadikan mahasiswa sebagai pribadi yang siap dalam menghadapi realita dunia kerja yang sebenarnya di lapangan setelah lulus kuliah.

Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang:

- a. Mempercepat peningkatan dalam proses kerjasama antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan perusahaan/instansi pemerintahan terkait.
- b. Sebagai sarana pengenalan STIE PGRI Dewantara Jombang kepada instalansi atau pengenalan lulusan atau tenaga kerja yang akan dihasilkan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang
- c. Memberi masukan dalam proses penyempurnaan kurikulum program studi dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja.
- d. Memperoleh masukan mengenai berbagai macam kasus yang nyata dimana dapat dipergunakan sebagai contoh selama proses Pendidikan.

Bagi Perusahaan/Instansi:

- a. Dengan adanya Kuliah kerja Magang (KKM) diharapkan dapat membantu pekerjaan operasional karyawan di tempat magang.
- b. Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul dan siap dalam segala tantangan.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini akan dilaksanakan di:

Nama Tempat KKM : Koperasi Serba Usaha (KSU) Al Kahfi Jombang

Alamat Instansi : JL.Seroja 57 Jombang Kec. Jombang Kab

Jombang Jawa Timur 61413

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

- a. Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan selama 60 hari kerja efektif dengan waktu 7 per hari dan tahap pelaporan atau penilaian diselesaikan dalam waktu 2 (dua) bulan setelah selesai pelaksanaan KKM.
- b. Kuliah Kerja Magang (KKM) dijadwalkan pada liburan semester VI yang dimulai pada tanggal 01 Juli hingga 31 Agustus 2024 atau dapat mengikuti jadwal yang ditetapkan Perusahaan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Company Profil

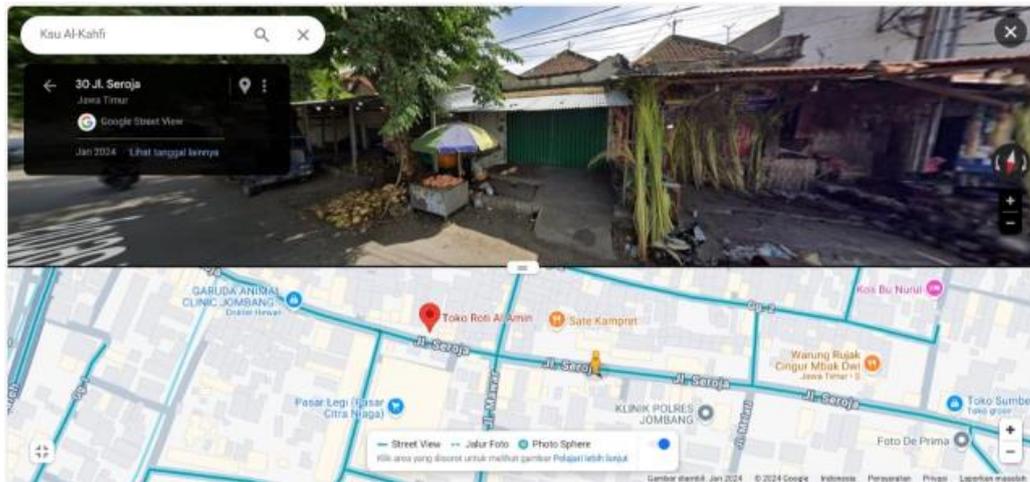
2.1.1 Profil Perusahaan/Intansi

Koperasi merupakan salah satu badan yang penting di Indonesia. Keberadaannya mampu memperkuat bidang perekonomian. Koperasi berasal dari kata cooperation atau koperasi yang artinya kerja sama. Secara garis besar, koperasi adalah badan usaha yang menjalankan kegiatan dengan asas kekeluargaan dan bertujuan untuk mensejahterakan anggotanya. Menurut UU Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang-orang atau badan hukum Koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip Koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas kekeluargaan.

Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi merupakan salah satu koperasi yang ada di Kota Jombang yang beralamatkan di Jalan Seroja No. 57 Jombang yaitu berada di Kawasan Pasar Citra Niaga atau Pasar Legi Jombang. Koperasi ini resmi didirikan pada tanggal 3 Mei 2008 melalui rapat investor Dinas Penindustriaan, Perdagangan, Koperasi, dan UKM (Disperindagkop) yang diwakili oleh Bapak Tulus dan Muammalat Center Indonesia (MCI) yang pada awalnya masih berbentuk Koperasi Jasa Keuangan Syariah (KJKS) BMT Al-Kahfi. Namun pada bulan Maret 2016 atas saran dari Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Jombang beralih menjadi Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi dengan alasan demi kemajuan perkembangan organisasi.

Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi adalah lembaga ekonomi Masyarakat yang bertujuan mendukung kegiatan usaha ekonomi rakyat bawah dan kecil yang dijalankan berdasarkan syariah Islam yang operasionalnya dengan prinsip bagi hasil dan menumbuhkan kembangkan bisnis usaha mikro dan kecil dalam rangka mengangkat derajat dan martabat serta membela kepentingan fakir miskin. Kegiatan bisnis yang dilakukan Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi adalah funding dan lending. Produk yang dimilikinya diantaranya Simpanan Umum, Simpanan Idul Adha, Simpanan Idul Fitri, dan Simpanan Pariwisata (*tour and travel*)

2.1.2 Letak Geografis



Gambar 2 1 Peta Lokasi Magang

Jalan Seroja yang posisinya membujur dari Timur ke Barat, arah kompleks pasar Legi Citra Niaga Jombang.

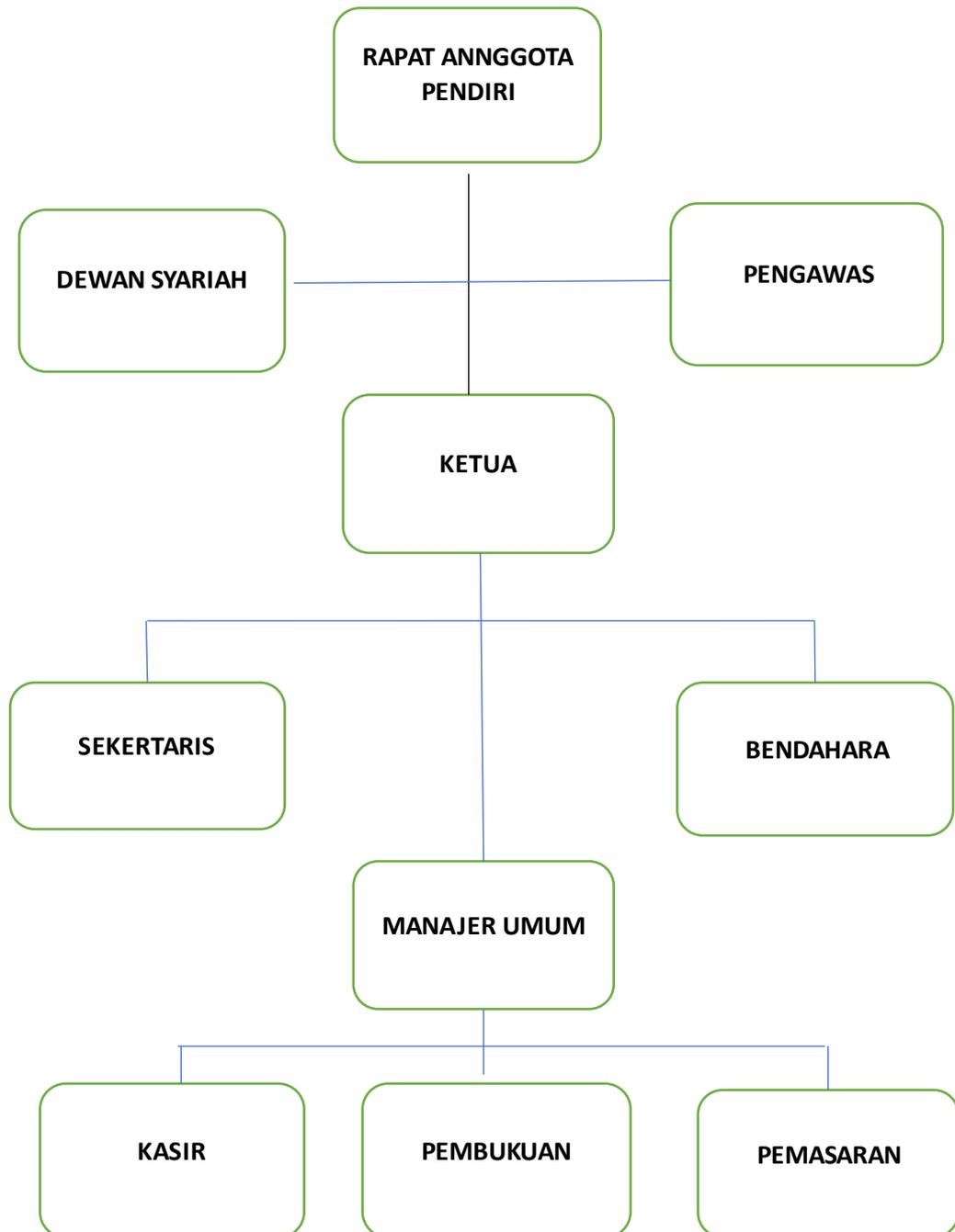
2.1.3 Visi dan Misi Koperasi Serba Usaha Al-Kahfi

Adapun Visi dan Misi dalam Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi sebagai berikut :

- **Visi**
Memwujudkan lembaga ekonomi umat berdasarkan nilai-nilai *rahmatan lil alamin*.
- **Misi**
 1. Membangun usaha mikro atau lembaga ekonomi yang Tangguh, mandiri, dan profesional
 2. Membangun jaringan ekonomi umat yang Tangguh, adil, dan mandiri.

2.2 Stuktur Organisasi Perusahaan/Instansi

1. Bagan Stuktur Organisasi KSU Al-Kahfi Jombang



Gambar 2.2 Stuktur Organisasi

2. Daftar Personalia

- a. Dewan Syariah : Drs. Abdul Choliq Mukhtar, M.Si
Dr. Muhammad, M.Ag

Drs. Hajar Dewantara, M.Ag

- b. Pengawas : Hj. Emmy Haryati
Ony Hamzah, SH. MKn.
Erddy Yulianto Baso, S.E.
- c. Ketua : Dadan Suracmat, S.E
- d. Sekertaris : M. Yusuf
- e. Bendahara : Dwi Yuana, S.E
- f. Pengelola
Manajer Umum : Munawir Sazali S.T
Marketing : Eko Hadi Nuryono
Hilda Kurniawati S.Pd
Qibrit Merah Al-Kahfi
M. Ahsan Masway
Ishari Wahyu Hartoyo
- Kasir : Feni Candra
- Pembukuan : Ira Nur Fadhillah

3. Job Description Manajemen KSU AL Kahfi

- a. Dewan Syariah
- 1) Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijaksanaan dan pengelolaan usaha berdasarkan syariah
 - 2) Memberikan persetujuan syariah tentang pragam/produk yang akan dibuat dan dilaksanakan oleh pengurus/pengelola
 - 3) Membuat laporan tentang pengawasan syariah kinerja KSU kepada pengurus dan melaporkannya dalam forum RAT
- b. Dewan Pengawas
- 1) Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan dan pengelola manajemen KSU
 - 2) Membuat sistem, pengelolaan, strategi, konsep, dan stardart operasional KSU
 - 3) Melakukan seleksi terhadap karyawan KSU jaringan MCI
 - 4) Membuat laporan kinerja manajemen keuangan kepada pengurus dan menyampaikannya dalam forum RAT

- c. Ketua
 - 1) Memimpin rapat anggota dan rapat pengurus
 - 2) Melakukan pembinaan kepada pengelola
 - 3) Ikut mentandatangani surat berharga
- d. Sekertaris
 - 1) Membuat serta memelihara berita acara yang asli
 - 2) Memberikan catatan keuangan KSU hasil laporan pengelola
 - 3) Bertanggung jawab atas pemberitahuan kepada anggota sebelum rapat diadakan
- e. Bendahara
 - 1) Bersama manajer operasional memegang rekening bersama di Bank terdekat.
 - 2) Bertanggung jawab mengerahkan memonitor dan mengevaluasi pengelolaan dana",

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Dalam menjalankan usahanya, BMT Al-Kahfi Jombang memiliki berbagai macam kegiatan atau bidang usaha, yaitu:

1. Penghimpunan dana (Funding)

Kegiatan ini merupakan salah satu modal untuk menjalankan usaha agar BMT Al-Kahfi dapat maju dan berkembang, yang dijalankan secara terbuka, sukarela dan terpadu yang berorientasi pada keuntungan berdasarkan prinsip syari'ah. Produk penghimpunan dana ini ditawarkan kepada nasabah dalam bentuk simpanan dan tabungan.

Bentuk simpanan dan tabungan yang ditawarkan oleh BMT AL- KAHFI, yaitu berupa :

a. Simpanan Pokok Khusus (modal penyertaan)

Modal penyertaan adalah sejumlah uang atau barang yang dapat dinilai dengan uang untuk menambah modal koperasi. Modal ini dapat berupa sebuah saham yang ditanamkan pada bank.

b. Simpanan Pokok

Simpanan pokok adalah sejumlah uang yang wajib dibayarkan oleh anggota kepada koperasi pada saat masuk menjadi anggota. Simpanan pokok tidak dapat diambil kembali selama yang bersangkutan masih menjadi anggota koperasi. Simpanan pokok jumlahnya sama untuk setiap anggota. (Rudianto, 2010: 28)

c. Simpanan Wajib

Simpanan wajib adalah jumlah simpanan tertentu yang harus dibayarkan oleh anggota kepada koperasi dalam waktu dan kesempatan tertentu, misalnya tiap bulan dengan jumlah simpanan yang sama untuk setiap bulannya. Simpanan wajib tidak dapat diambil kembali selama yang bersangkutan masih menjadi anggota koperasi (Rudianto, 2010: 28)

d. Tabungan/Simpanan

Tabungan/simpanan adalah penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, dan atau alat lainnya yang dipersamakan dengan itu. (Veithzal Rivai, 2007:416)

e. Deposito

Deposito adalah Simpanan pihak ketiga (rupiah dan valuta asing) yang diterbitkan atas nama nasabah pada bank yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara penyimpan dengan bank yang bersangkutan. (Veithzal Rivai, 2007:417).

2. Pembiayaan (Financing Leanding)

Pembiayaan merupakan kegiatan penting dalam BMT karena selain berhubungan dengan upaya penyaluran dana kepada masyarakat juga untuk memperoleh pendapatan. Pembiayaan yang sering juga disebut dengan financing-landing, kegiatan ini dalam keuangan konvensional di sebut kredit.

Menurut UU No. 7 Tahun 1992, yang dimaksud pembiayaan adalah penyediaan uang atau tagihan atau yang dapat dipersamakan dengan itu berdasarkan tujuan atau kesepakatan pinjam meminjam antara bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam untuk melunasi hutangnya setelah jangka waktu tertentu ditambah dengan sejumlah bunga, imbalan atau pembagian hasil.

3. Service (Jasa-Jasa Lainnya)

Bank syariah tidak hanya memiliki produk penghimpunan dana dan penyaluran dana, tetapi mereka juga memiliki produk jasa. Mereka dapat menyediakan berbagai jenis layanan perbankan kepada nasabah mereka dengan imbalan sewa atau keuntungan. KSU Al-Kahfi mengembangkan produknya, yang mencakup layanan tour dan travel yang menyediakan penyewaan elp long dan bus untuk perjalanan wisata

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Bedasarkan jadwal pelaksanaan Kuliah Kerja Magang yang telah ditetapkan maka penulis melakukan Kuliah Kerja Magang terhitung tanggal 01 Juli sampai dengan 31 Agustus 2024. System kerja di Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi ditentukan sesuai jam kkerja dan hari kerja yang berlaku. Adapun jam kerja di Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi sebagai berikut.

Tabel 3 1 Jadwal Kerja

Hari Kerja	Jam Kerja
Senin-Jum'at	08.00-15.00
Sabtu	08.00-12.00

Dalam penulisan bab ini, penulis memaparkan kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) Di Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi. Dimana Kuliah Kerja Magang ini bertujuan untuk menerapkan ilmu yang kita peroleh dalam bangku perkuliahan dengan lebih meningkatkan pemahaman tentang prinsip-prinsip koperasi, nilai-nilai, dan tujuan koperasi, sehingga kita dapat memperoleh bekal untuk dapat terjun ke dunia kerja yang sebenarnya.

Kegiatan yang penulis lakukan dalam rangka kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi yaitu membantu menarik uang Tabungan nasabah di pasar pon maupun pasar Citra Niaga Legi Jombang, karena dikoperasi ini menerapkan system jemput bola sebab banyak pesaing di bidang perbakan ini.selain itu dalam pelaksanaan magang ini penulis juga mempelajari cara menulis hasil pendapatan hari ini ke dalam buku monitoring harian yang kemudian akan di input kedalam computer kantor.



Gambar 3 1 Logo Perusahaan

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Koperasi syariah BMT AL-KAHFI ini lebih mengutamakan penjual di daerah pasar Legi Citra Niaga Jombang dan Pasar Pon untuk menjadi nasabahnya. Sehingga saat marketing dari mereka menawarkan beberapa produk simpanan seperti simpanan umum yang dapat diambil sewaktu-waktu, simpanan Pendidikan yang dapat diambil pada sebulan sebelum tahun ajaran baru, simpanan idul adha yang dapat diambil sebulan sebelum hari raya idul adha, simpanan idul fitri yang dapat diambil sebulan sebelum hari raya idul fitri, dan terakhir simpanan pariwisata yang dapat diambil pada saat pihak koperasi mengadakan acara tour bersama.

Namun yang menjadi permasalahan adalah kondisi pasar yang tidak selalu stabil ada kalanya saat sepi pembeli maupun ramai pembeli. Ketika dalam keadaan sepi pembeli, maka banyak dari penjual yang menolak dan tidak tertarik untuk menabung. Dan sebaliknya, jika kondisi pasar sedang ramai pembeli banyak penjual yang tertarik untuk menabung.

Bahkan itu juga berlaku pada para penjual yang sudah menjadi nasabah di KSU AL-KAHFI. Pada saat pasar sepi pembeli mereka malas untuk menabung, walaupun marketing dari BMT AL-KAHFI telah mendatangi kios mereka. Namun saat pasar ramai pembeli, banyak dari mereka yang menambah uang yang biasa mereka tabung.

3.3 Landasan Teori

3.3.1 Definisi Pelayanan Jemput Bola

Pelayanan jemput bola adalah sistem tabungan yang memudahkan nasabah atau masyarakat untuk menabung tanpa harus datang langsung ke lokasi atau kantor. Sistem ini melibatkan tim yang melakukan kunjungan ke lokasi-lokasi strategis untuk memberikan pelayanan langsung, seperti perekaman KTP-el, pencatatan akta kelahiran, dan lain-lain.

3.3.2 Manfaat Pelayanan Jemput Bola

- a. Kemudahan Pelayanan: Sistem jemput bola memudahkan masyarakat untuk menabung dan mengakses pelayanan keuangan tanpa harus menunggu antrian atau datang langsung ke kantor.
- b. Meningkatkan Motivasi Menabung: Pelayanan jemput bola dapat meningkatkan motivasi menabung karena memudahkan akses dan memberikan informasi langsung tentang produk keuangan yang dibutuhkan.
- c. Efektivitas Pelayanan: Sistem ini telah terbukti efektif dalam meningkatkan efisiensi pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, serta meningkatkan loyalitas anggota di lembaga keuangan syariah.

3.3.3 Prosedur Pelayanan Jemput Bola

- a. Pembukaan Simpanan: Prosedur pembukaan simpanan melibatkan pengumpulan berkas-berkas permohonan pembukaan simpanan, pengisian formulir pendaftaran, dan pengumpulan dokumen-dokumen yang diperlukan seperti KTP dan KK.
- b. Pengumpulan Data: Tim jemput bola mengumpulkan data yang diperlukan untuk pelayanan, seperti informasi pribadi dan kebutuhan keuangan nasabah.
- c. Pengiriman Pelayanan: Pelayanan dilakukan secara langsung di lokasi-lokasi strategis, seperti kecamatan, desa, dan lapas, dengan menggunakan teori 6 standar pelayanan publik.

3.3.4 Implementasi dan Penggunaan

- a. Lokasi dan Jadwal: Pelayanan jemput bola biasanya dilaksanakan pada hari libur kerja atau sehari sebelum libur kerja untuk meningkatkan aksesibilitas.
- b. Dukungan Pemerintah: Pelayanan ini mendapat dukungan penuh dari pemerintah daerah dan diintegrasikan dalam program reguler pemerintah untuk meningkatkan efektivitas pelayanan.

Dengan demikian, landasan teori untuk penerapan pelayanan sistem jemput bola menunjukkan bahwa sistem ini efektif dalam meningkatkan kemudahan akses pelayanan keuangan, meningkatkan motivasi menabung, dan meningkatkan efisiensi pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Untuk mengatasi masalah di mana penjual di Pasar Legi Citra Niaga Jombang dan Pasar Pon ketika nasabah tidak tertarik menabung ketika kondisi pasar sepi, BMT Al-Kahfi dapat menerapkan beberapa strategi berikut:

1. Promosi yang lebih Aktif

Melakukan promosi yang lebih intensif, seperti penyelenggaraan acara-acara sosial dan ekonomi di pasar, sehingga meningkatkan kesadaran dan kepercayaan masyarakat terhadap KSU Al-Kahfi.

2. Program Loyalty

Membuat program loyalitas yang menawarkan insentif kepada nasabah yang terus menabung, seperti diskon atau hadiah spesial.

3. Pelayanan yang Ramah

Meningkatkan pelayanan yang ramah dan responsif, sehingga nasabah merasa nyaman dan percaya diri dalam melakukan transaksi.

4. Kolaborasi dengan Komunitas

Mengadakan kerja sama dengan komunitas pedagang di pasar untuk memahami lebih baik kebutuhan dan preferensi mereka, sehingga produk dan layanan yang ditawarkan lebih sesuai dengan kebutuhan mereka.

5. Sosialisasi dan Edukasi

Melakukan sosialisasi dan edukasi tentang manfaat menabung dan menggunakan produk simpanan syariah, sehingga masyarakat lebih paham dan tertarik.

Dengan menerapkan strategi-strategi di atas, BMT Al-Kahfi dapat meningkatkan minat dan partisipasi nasabah, terutama di saat kondisi pasar sepi, serta mempertahankan kepercayaan mereka saat pasar ramai

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Penerapan sistem jemput bola oleh Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi Jombang telah menunjukkan beberapa keuntungan penting. Sistem ini dirancang untuk meningkatkan motivasi anggota dalam menyimpan dana, menambah jumlah anggota, serta meningkatkan loyalitas anggota. Berikut adalah beberapa poin utama:

- a. Kemudahan Pendaftaran: Anggota tidak perlu datang langsung ke kantor untuk mendaftar, sehingga mengurangi waktu dan biaya yang diperlukan.
- b. Kemudahan Menabung: Anggota dapat menabung tanpa harus mendatangi kantor, memudahkan mereka yang tidak memiliki cukup waktu.
- c. Pengambilan Dana: Pengambilan dana dapat dilakukan dengan memberitahu petugas yang melakukan tugas keliling setiap hari atau melalui telepon, sehingga memudahkan pengambilan dana.
- d. Keuntungan: Setoran awal hanya Rp.10.000, dan anggota dapat memperoleh keuntungan bagi hasil, serta memahami ilmu tentang implementasi keuangan syariah.

Dengan demikian, penerapan sistem jemput bola oleh Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi Jombang telah berhasil meningkatkan efisiensi dan kepuasan anggota, serta memperkuat motivasi mereka dalam menyimpan dana.

4.2 Saran

- a. Perluas Jaringan: Meningkatkan jaringan petugas jemput bola untuk mencakup lebih banyak wilayah, sehingga lebih banyak masyarakat yang dapat menikmati kemudahan pendaftaran dan menabung.
- b. Teknologi Digital: Mengintegrasikan teknologi digital untuk memudahkan proses pendaftaran, penabungan, dan pengambilan dana, seperti menggunakan aplikasi mobile untuk pengelolaan rekening.
- c. Pendidikan Keuangan: Melanjutkan pendidikan keuangan syariah bagi anggota baru dan lama untuk meningkatkan kesadaran dan pengetahuan tentang keuangan syariah.

d. Kolaborasi dengan Masyarakat: Mengadakan kerja sama dengan masyarakat lokal untuk meningkatkan kesadaran dan partisipasi dalam program tabungan, seperti melalui kampanye sosial media dan acara komunitas.

Dengan implementasi saran-saran ini, Koperasi Serba Usaha (KSU) dapat meningkatkan lagi efisiensi dan kepuasan anggota, serta memperkuat motivasi mereka dalam menyimpan dana

4.3 Refleksi Diri

a) Pengalaman: Selama proses implementasi, saya belajar tentang pentingnya komunikasi yang efektif antara tim pengembang dan tim manajemen lapangan. Saya juga memahami bahwa integrasi teknologi harus dilakukan dengan hati-hati untuk menghindari gangguan pada sistem yang sudah ada.

b) Keterampilan: Penerapan sistem Jemlut Bola membutuhkan keterampilan teknis yang kuat, tetapi juga keterampilan interpersonal untuk memastikan bahwa semua pihak terlibat dalam prosesnya.

Dengan demikian, penerapan sistem Jemlut Bola telah memberikan kontribusi signifikan dalam meningkatkan kualitas pelayanan dan efisiensi manajemen lapangan sepak bola. Refleksi pribadi ini akan membantu dalam perbaikan dan pengembangan sistem di masa depan.

DAFTAR PUSTAKA

<https://repository.stiedewantara.ac.id/1068/3/BAB%20I.pdf>

STIE PGRI DEWANTARA. (2024). Buku Pedoman Kuliah Kerja Magang
STIE PGRI Dewantara Jombang Program Study Akuntansi 2024. Jombang
Koperasi Serba Usaha (KSU) Al-Kahfi ()

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan telah melaksanakan magang



KOPERASI SERBA USAHA (KSU)
"AL KAHFI"
Alamat : Jl. Seroja No. 57 Jombang
TELP/FAX (0321)6960339

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Pengurus KSU Al-Kahfi Jombang menerangkan dengan sebenarnya, bahwa mahasiswa Prodi Akuntansi dari STIE PGRI Dewantara Jombang atas nama berikut :

Nama	NIM	Prodi
Indah Wardatin	2162073	Akuntansi
Ferani Mufidah	2162064	Akuntansi

Benar-benar telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di KSU Al-Kahfi mulai tanggal 01 Juni 2024 s/d 31 Agustus 2024.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 03 Agustus 2024



R. DADAN SURACHMAT S.E.

		monitoring		
4	04 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menginput Tabungan nasabah di pasar legi Penarikan Tabungan nasabah di pasar Legi Melakukan pencatatan ke buku monitoring 	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui pencatatan Tabungan nasabah Mengetahui pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menipkan uangnya Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menipkan uang mereka berupa Tabungan
5	5 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menginput Tabungan nasabah di pasar Legi Penarikan Tabungan nasabah Di pasar Legi Melakukan pencatatan ke buku monitoring 	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menipkan uangnya Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menipkan uang mereka berupa Tabungan
6	6 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi Penarikan Tabungan nasabah dipasar Legi 	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menipkan uangnya Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menipkan uang mereka berupa Tabungan
12	12 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi 	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menipkan uangnya Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menipkan uang mereka berupa Tabungan
13	13 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi 	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menipkan uangnya Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menipkan uang mereka berupa Tabungan
14	14 Juli 2024	LIBUR		
15	15 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menginput Tabungan nasabah dipasar Pon Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Pon 	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menipkan uangnya Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menipkan uang mereka berupa Tabungan
16	16 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menginput Tabungan nasabah dipasar Pon Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Pon 	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menipkan uangnya Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menipkan uang mereka berupa Tabungan

31	31 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi • Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah • Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya. • Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.
32	01 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi • Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah • Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya. • Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.
33	02 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi • Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah • Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya. • Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.
34	03 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi • Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah • Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya. • Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.

26	26 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput Tabungan nasabah dipasar Pon • Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Pon 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah • Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya. • Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.
27	27 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput Tabungan nasabah dipasar Pon • Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Pon 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah • Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya. • Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.
28	28 Juli 2024	LIBUR		
29	29 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi • Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah • Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya. • Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.
30	30 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi • Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah • Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya. • Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.

		monitoring		
4	04 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menginput Tabungan nasabah di pasar legi Penarikan Tabungan nasabah di pasar Legi Melakukan pencatatan ke buku monitoring 	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui pencatatan Tabungan nasabah Mengetahui pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menipkan uangnya Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menipkan uang mereka berupa Tabungan
5	5 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menginput Tabungan nasabah di pasar Legi Penarikan Tabungan nasabah Di pasar Legi Melakukan pencatatan ke buku monitoring 	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menipkan uangnya Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menipkan uang mereka berupa Tabungan
6	6 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi Penarikan Tabungan nasabah dipasar Legi 	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menipkan uangnya Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menipkan uang mereka berupa Tabungan
12	12 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi 	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menipkan uangnya Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menipkan uang mereka berupa Tabungan
13	13 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi 	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menipkan uangnya Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menipkan uang mereka berupa Tabungan
14	14 Juli 2024	LIBUR		
15	15 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menginput Tabungan nasabah dipasar Pon Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Pon 	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menipkan uangnya Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menipkan uang mereka berupa Tabungan
16	16 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menginput Tabungan nasabah dipasar Pon Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Pon 	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menipkan uangnya Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menipkan uang mereka berupa Tabungan

31	31 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi • Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah • Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya. • Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.
32	01 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi • Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah • Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya. • Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.
33	02 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi • Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah • Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya. • Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.
34	03 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi • Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah • Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya. • Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.

26	26 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput Tabungan nasabah dipasar Pon • Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Pon 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah • Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya. • Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.
27	27 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput Tabungan nasabah dipasar Pon • Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Pon 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah • Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya. • Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.
28	28 Juli 2024	LIBUR		
29	29 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi • Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah • Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya. • Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.
30	30 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput Tabungan nasabah dipasar Legi • Penarikan Tabungan nasabah Dipasar Legi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui proses pencatatan Tabungan nasabah • Mengetahui proses pencatatan penarikan Tabungan nasabah 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa koperasi memberikan kepercayaan layanan kepada nasabah untuk menitipkan uangnya. • Mengetahui pencairan dana yang dilakukan nasabah setelah mereka menitipkan uang mereka berupa Tabungan.

Lampiran 3 Curriculum Vitae (CV)

Ferani Mufidah

Akuntansi



Data Pribadi

Nama : Ferani Mufidah
Alamat : Dsn kedung sari, Ds. Balong sari, Megaluh
Email : Feranimufidah027@gmail.com
No. HP : 085733259429
Profil : Saya lulusan SMKN 1 Jombang dengan study Perbankan dan Keuangan Mikro, sekarang saya masih menempuh pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang dengan study Akuntansi

Pendidikan

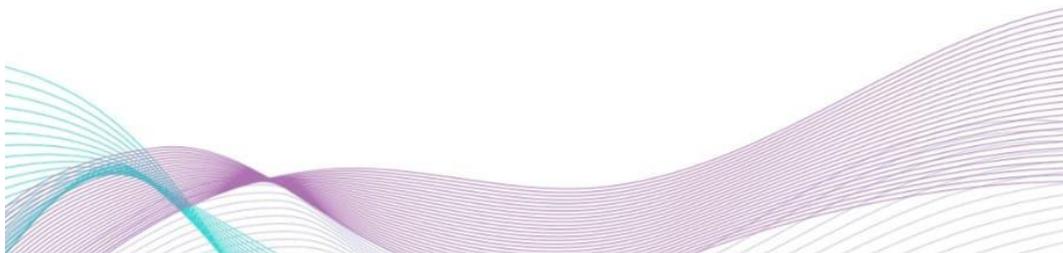
- 2018- 2021 | SMKN 1 JOMBANG
- 2021- Sekarang | STIE PGRI Dewantara Jombang

Pengalaman Kerja

- 2022-2024 | PT Anugrah Mutiara Luhur Indonesia Jaya

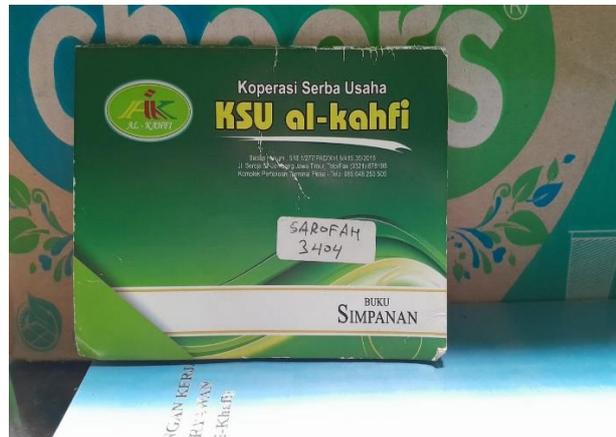
Kemampuan

- Mengaplikasikan excel



Lampiran 4 Dokumentasi





Lampiran 5 Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : FERATI MUFIDAH
 NIM : 2162064
 Program Studi : AKUNTANSI
 Tempat Magang : KOPERASI SERBA USAHA (KSU) AL-KAHFI
 Alamat Tempat Magang : JL.SERPOJA SA JOMBANG
 Bagian/Bidang : CUSTOMER SERVICE

No.	Aspek Yang Dinilai	Kriteria	Nilai (0 - 100)
1.	Etos Kerja	Menunjukkan sikap professional dalam bekerja, penuh tanggung jawab dengan tugas yang diberikan, serta disiplin dalam menghargai waktu dan penyelesaian tugas yang diberikan sesuai deadline, dan menunjukkan etika yang baik dalam bersikap, bertindak dan berbusana/penampilan.	90
2.	Kemampuan Komunikasi	Menunjukkan kemampuan dalam penyampaian Informasi yang berisi pesan, ide, gagasan secara lisan dan tulisan dengan baik, sopan dan jelas.	96
3.	Kemampuan menggunakan teknologi	Merupakan kemampuan dalam menggunakan, memahami dan memanfaatkan teknologi perangkat digital (computer, software dan perangkat lainnya)dalam mengakses dan mengelola informasi, untuk menyelesaikan tugas.	90
4.	Kemampuan kolaborasi	Kemampuan berkolaborasi, menjalin hubungan dan mampu berpartisipasi dengan orang lain diberbagai kegiatan dan menunjukkan kontribusi nyata dalam kelompok.	95
5.	Hasil pekerjaan (Kontribusi)	Memberikan kontribusi nyata dan bermakna kepada tempat magang dari hasil pemikiran yang kreatif, inovatif, peserta magang menghasilkan produk/karya untuk tempat magang.	85
Total Nilai			

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

JOMBANG 2 SEPTEMBER 2024
 Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**
 All
 (RIBRIT MERAH ACHMAS)



** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 6 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

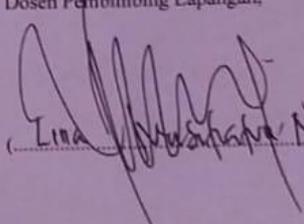
Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : **FEFANI MUFIDAH**
 NIM : **2162064**
 Program Studi : **AKUNTANSI**
 Tempat Magang : **KOPEPASI SERBA USAHA (KSU) AL - FAHFI**
 Bagian/Bidang : **CUSTOMER SERVICE**

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Tata Bahasa : dalam Menyusun laporan KKM telah sesuai dengan sistematika penulisan buku pedoman, dengan memperhatikan EYD dan disusun secara rapih.	95
2.	Isi laporan KKM : mahasiswa telah menjabarkan identifikasi masalah di tempat KKM, memaparkan teori sesuai dengan bahan kajian dengan tepat dan memberikan alternatif pemecahan masalah yang baik.	95
3.	Refleksi diri : pengetahuan tentang tugas di obyek KKM dan mahasiswa memberikan penjabaran tentang hal-hal positif yang diterima selama perkuliahan yang bermanfaat/relevan terhadap pekerjaan selama magang.	95
Nilai Total		95

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 2 SEPTEMBER 2024
 Dosen Pembimbing Lapangan,

 (Lina)