

**LAPORAN KULIAH KERJA
MAGANG (KKM)
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN
PERINDUSTRIAN KABUPATEN JOMBANG**



Oleh :

RICO CHRISTIAN ARDIANSYAH (2161252)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA
MAGANG (KKM)
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN
PERINDUSTRIAN KABUPATEN JOMBANG**



Oleh :

RICO CHRISTIAN ARDIANSYAH (2161252)

Jombang, 2 September 2024

Pendamping Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Isnainiyah, M.Si
NIP. 19671225 199903 2 006

Dr. Erminati Pancaningrum, ST.,MSM.
NIDN. 0716097202

Mengetahui
Ka. Prodi Manajemen

Dr. Erminati Pancaningrum, ST.,MSM.
NIDN. 0716097202

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya kepada mahasiswa magang sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini. Laporan ini dibuat berdasarkan kebutuhan untuk menyelesaikan laporan KKM, serta untuk memenuhi tugas pada semester ganjil.

Dalam penyusunan laporan ini saya menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan KKM ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil. Oleh karena itu saya ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST.M.S.M selaku dosen pembimbing lapangan (DPL)
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST.M.S.M selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
3. Ibu Dra. Isnainiyah, M.Si selaku Kepala Bidang Perindustrian Kabupaten Jombang
4. Ibu Iin Pancawati, ST selaku Pejabat Fungsional Bidang Perindustrian Kabupaten Jombang
5. Bapak/ibu pegawai Dinas Perdagangan dan Perindustrian yang memberikan banyak ilmu serta wawasan.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, saya bersedia menerima segala kritik dan saran yang bersifat membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Jombang, 2 September 2024

RICO CHRISTIAN ARDIANSYAH

DAFTAR ISI

Contents

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan	3
1.3 Manfaat	3
1.4 Tempat Kerja Kerja Magang	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Kerja Magang.....	5
BAB II.....	6
TUJUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	6
2.1 Sejarah Dinas Perdagangan dan Perindustrian di Kabupaten Jombang..	6
2.2 Struktur Organisasi/Instansi	7
Struktur Organisasi Dinas Perdagangan dan Perindustrian Jombang ..	7
Struktur Organisasi Dinas Perdagangan dan Perindustrian Jombang	7
2.3 Kegiatan Umum Organisasi/Instansi.....	7
BAB III	9
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	9
3.1 Sistem pelaksanaan kerja yang dilakukan di tempat magang	9
3.2 Hasil pengamatan di Bidang Perindustrian	12
3.3 Cara mengatasi masalah atau Solusi	12
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	14
4.1 Kesimpulan	14
4.2 Saran	14
DAFTAR PUSTAKA	16

LAMPIRAN	17
Lampiran 1_Surat Konfirmasi Permohonan Kuliah Kerja Magang	18
Lampiran 2_Surat Keterangan Selesai Kuliah Kerja Magang	19
Lampiran 3_Form Aktivitas Harian Magang (Logbook).....	20
Lampiran 4_Penilaian oleh Pendamping Lapangan	31
Lampiran 5_Penilaian oleh Dosen Pembimbing Lapangan.....	32
Lampiran 6_Dokumentasi.....	33

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang.....	5
--	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Sturuktur Organisasi / Instansi.....	7
---	---

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan suatu kegiatan belajar secara langsung ke dunia usaha baik di bidang industri, swasta maupun pemerintahan. Kegiatan KKM memiliki tujuan agar mahasiswa mendapatkan pengalaman sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya dan membentuk karakter yang dapat bekerja secara profesional dan kompeten, sehingga mahasiswa mendapatkan bekal dari Kuliah Kerja Magang yang sudah dilaksanakan. KKM ini merupakan salah satu syarat kegiatan yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk mengikuti perkuliahan jenjang Strata 1 (S1).

Kuliah Kerja Magang yang dilakukan merupakan suatu studi yang wajib dilakukan oleh setiap mahasiswa/i STIE PGRI Dewantara. Karena Kuliah Kerja Magang (KKM) ini memiliki suatu peran yang sangat penting dalam seluruh program studi, selain dapat membantu mahasiswa agar lebih memahami bidang studi yang ditekuni, mahasiswa juga mendapatkan bekal pengalaman, pengetahuan, dan keterampilan serta pembentukan jiwa yang profesionalisme setelah terjun ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Penulis melakukan Kuliah Kerja Magang di Kantor Dinas Perdagangan dan Perindustrian yang berlokasi di Jalan KH. Wahid Hasyim No.143, Kepanjen, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur. Dinas Perdagangan dan Perindustrian adalah sebagai salah satu jajaran pemerintahan yang tugasnya berkaitan dengan jalannya perekonomian nasional, mengembangkan Industri Kecil Menengah dengan jalan meningkatkan mutu kualitas, kemampuan daya saing. Untuk mencapai sasaran yang telah ditentukan, maka dalam program pengembangan Industri Kecil Menengah mencakup peningkatan kualitas sumber daya manusia yang ditujukan untuk mengembangkan jiwa kewirausahaan, ketrampilan dan keahlian yang bertujuan untuk memanfaatkan potensi sumber daya dan nilai-nilai budaya setempat untuk memenuhi kebutuhan teknologi tradisional.

Dalam kaitan dengan pembentukan sebuah usaha, mekanisme pembentukan biaya modal yang benar yaitu dengan prosedur serta bantuan fasilitator dari sebuah instansi seperti Dinas Perdagangan dan Perindustrian merupakan kunci bagi ekonomi rakyat yang tumbuh berkembang. Proses pembentukan biaya modal yang benar tersebut muncul secara internal yaitudari masyarakat, oleh masyarakat dan untuk masyarakat, sehingga sebuah usaha akan berjalan lancar dengan aliran biaya modal tersebut, artinya biayamodal tersebut benar-benar bias menjadi sesuatu hal yang dibutuhkan oleh masyarakat dengan upaya yang dilakukan oleh masyarakat itu sendiri dan untuk dapat meningkatkan usahanya.

Di Kabupaten Jombang, jumlah Industri Kecil Menengah dengan rata-rata kualitas Sumber Daya Manusia yang rendah menjadi hambatan mendasar dalam pengembangan Industri Kecil Menengah tersebut. Sehingga peranan Dinas Perdagangan dan Perindustrian sangat penting untuk meningkatkan kualitas SDM (Sumber Daya Manusia) melalui kegiatan pelatihan-pelatihan dan studi banding untuk membranding Produk mereka.

Peran Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang adalah memberikan Perlindungan yaitu Legalitas bagi IKM, Hal ini adalah untuk menumbuhkan kepekaan (awareness) dan membangun kerangka berfikir (framework of thinking) terhadap pentingnya legalitas usaha bagi IKM agar dapat bersaing. Agar usaha berjalan dengan baik dan memiliki legalitas yang jelas. Tentu perlu adanya perizinan yang resmi dari pemerintah. Dewasa ini, banyak pelaku IKM yang mengesampingkan hal yang satu ini. Kebanyakan dari mereka, berpendapat perizinan hanya diperlukan oleh usaha yang sudah bergerak dalam skala besar saja. Selain itu, masih banyak juga yang berpikir bahwa mengurus izin usaha adalah hal yang rumit dan memakan banyak waktu.

1.2 Tujuan

Adapun Tujuan Umum dalam kegiatan kerja magang antara lain :

1. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik magang sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan profesional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
2. Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai pengetahuan ilmu manajemen serta mengaplikasikannya di dunia kerja.
3. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja nyata yang di peroleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.
4. Meningkatkan soft skill bagi mahasiswa (Kemampuan dalam berkomunikasi, Meningkatkan rasa percaya diri, dan Memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat

Bagi Mahasiswa :

1. Dapat mempersiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dalam dunis kerja di masa yang akan datang.
2. Sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman kerja untukmeningkatkan kemampuan diri.
3. Untuk menciptakan pola pikir yang lebih maju dalam menghadapi permasalahan yang ada dalam pekerjaan.
4. Melatih untuk menyelesaikan masalah yang datang dan dapat mengantisipasi masalah.

Bagi Instansi :

1. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswi yang potensial untuk mendapatkan pengalaman bekerja.

2. Memperoleh bantuan tenaga dan fikiran dari mahasiswi dalam menjalankan kegiatan operasional maupun pekerjaan yang berhubungan dengan divisi yang ditempati.
3. Merupakan sarana untuk mengenali mahasiswa, khususnya mahasiswi jurusan Manajemen Pemasaran dalam hal penerapan Ilmu sesuai dengan konsentrasi.

1.4 Tempat Kerja Kerja Magang

Penulis melaksanakan kuliah kerja magang di salah satu Instansi pemerintah jombang yaitu di Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang.

Kuliah Kerja Magang di laksanakan pada :

Nama Instansi : Dinas Perdagangan Dan Perindustrian Kabupaten
Jombang
Alamat : Jl. KH. Wahid Hasyim No.143, Kepanjen, Kec.
Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur
Kode Pos : 61411
Telp. Kantor : (0321)-874549

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 60 hari kerja. Terhitung 1 Juli 2024 s/d 31 Agustus 2024.

Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang waktu jam operasional di Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang. Yaitu senin s/d kamis mulai pukul 07.30 s/d pukul 15.30, Sedangkan di hari jumat pukul 07.30 s/d 14.30 WIB.

Tahap Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang dimulai pada bulan Juli sampai dengan Agustus 2024. sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM). Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data data yang berhubungan dengan proses penulisan dan menuangkannya dalam laporan Kuliah Kerja Magang dengan sebaik-baiknya.

Bulan Tahapan	Juni 2024	Juli 2024	Agustus 2024
Persiapan			
Pelaksanaan			
Laporan			

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Kerja Magang



1. Pembuatan Proposal Kuliah Kerja Magang
2. Pengajuan surat izin dari Kaprodi Manajemen dan BAAK
3. Pengajuan surat izin pada Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang
4. Penerimaan Kuliah Kerja Magang di Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang



1. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang di Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang
2. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan senin s/d Kamis mulai pukul 07.30 s/d pukul 15.30, Sedangkan di hari jumat pukul 07.30 s/d 14.30 WIB.
3. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada tanggal 1 Juli s/d 31 Agustus 2024



1. Pembuatan Laporan Kuliah Kerja Magang dan Bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan

BAB II

TUJUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Dinas Perdagangan dan Perindustrian di Kabupaten Jombang

Dinas Perdagangan dan Perindustrian atau sering kali disebut dengan Disdagrin yang berada di kabupaten Jombang, provinsi Jawa Timur. Ada perubahan di tahun 2009 dimana Disdagrin pecah menjadi dua dinas yang berdiri sendiri yaitu dinas perindustrian berdiri sendiri dan dinas perdagangan juga berdiri sendiri dan menjadi Dinas Perdagangan Dan Perindustrian Kabupaten Jombang lalu pada tahun 2012 sampai sekarang ke 2 dinas Disdagrin sudah dijadikan satu lagi menjadi Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang.

Dinas Perdagangan dan Perindustrian juga sebagai salah satu dinas teknis daerah yang mempunyai peran sangat besar sebagai penggerak perekonomian di Kabupaten Jombang, diantaranya perkembangan perdagangan diarahkan untuk menjamin ketersediaan bahan pokok, bahan penting serta strategis yang dibutuhkan oleh seluruh masyarakat dan iklim usaha yang kondusif, informasi yang transparan guna menunjang kelancaran kegiatan perdagangan dalam dan luar negeri. Demikian juga salah satu bukti konkrit yang dapat dilihat adalah pengembangan Industri Kecil Menengah secara nyata akan terintegrasi dalam penguatan basis produksi dan daya saing industri.

Visi dan Misi Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang :

1. Visi

Bersama mewujudkan jombang yang berkarakter dan berdaya saing.

2. Misi

- a. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Profesional.
- b. Mewujudkan Masyarakat Jombang yang Berkualitas, Religius dan Berbudaya.
- c. Meningkatkan Daya Saing Perekonomian Daerah Berbasis Kerakyatan, Potensi Unggulan Lokal dan Industri.

2.2 Struktur Organisasi/Instansi

Berikut adalah struktur organisasi Dinas Perdagangan dan Perindustrian di Jombang yang tersusun secara spesifik, berikut adalah bagannya:

Struktur Organisasi Dinas Perdagangan dan Perindustrian Jombang



Gambar 2.1

Struktur Organisasi Dinas Perdagangan dan Perindustrian Jombang

2.3 Kegiatan Umum Organisasi/Instansi

Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang yang berlokasi di jalan KH. Wahid Hasyim No.143, Kepanjen, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang Jawa Timur. Yang mana Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Jombang mempunyai tugas pokok untuk membantu Bupati dalam menyelenggarakan sebagian urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Jombang di bidang perdagangan dan perindustrian dalam melaksanakan tugas pokok tersebut.

Berdasarkan peraturan Bupati Kabupaten Jombang pasal 2 nomor 61 tahun 2018, tugas pokok dan fungsi dinas Perdagangan dan Perindustrian yaitu sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan di bidang kemetrologian, bidang perindustrian, bidang sarana perdagangan dan bapokting serta bidang pengembangan dan distribusi.
2. Pengkoordinasian penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di Bidang Kemetrologian, Bidang Perindustrian, Bidang Sarana Perdagangan dan Bapokting serta Bidang Pengembangan dan Distribusi.
3. Pelaksanaan kebijakan di Bidang Kemetrologian, Bidang Perindustrian, Bidang Sarana Perdagangan dan Bapokting serta Bidang Pengembangan dan Distribusi.
4. Pelaksanaan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di Bidang Kemetrologian, Bidang Perindustrian, Bidang Sarana Perdagangan dan Bapokting serta Bidang Pengembangan dan Distribusi.
5. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Kemetrologian, Bidang Perindustrian, Bidang Sarana Perdagangan dan Bapokting serta Bidang Pengembangan dan Distribusi.
6. Pembinaan di bidang administrasi dan penjabaran kebijaksanaan operasional dan teknis yang meliputi bidang perdagangan dan perindustrian.
7. Pengelolaan tugas kesekretariatan.
8. Susunan Organisasi Dinas Perda.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Sistem pelaksanaan kerja yang dilakukan di tempat magang

Berdasarkan jadwal pelaksanaan magang yang telah ditetapkan oleh pihak STIE DEWANTARA Jombang, maka penulis melakukan praktik magang dimulai dari tanggal 1 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024. Sistem kerja di Dinas Perdagangan dan Perindustrian ditentukan sesuai struktur organisasi yang ada selain itu masing-masing individu mempunyai tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar tercipta sistem kerja yang efektif dan efisien.

Adapun jadwal kerja pegawai yang ada di Dinas perindustrian Dan Perdagangan dengan jadwal kerja hari senin – kamis mulai pukul 07.30 s/d pukul 15.30, Sedangkan di hari jumat pukul 07.30 s/d 14.30 WIB. Berikut adalah beberapa peraturan yang ada di Dinas Perdagangan dan Perindustrian :

1. Awal masuk melakukan absensi.
2. Melakukan Apel Pagi pada hari Senin-Kamis dan Pada Hari Jum'at Melakukan Senam.
3. Jam istirahat dimulai dengan pukul 12.00 sampai dengan pukul 13.00.
4. Jam pulang sesuai dengan jam kerja yang sudah di tentukan.
5. Menjalankan tugas yang diberikakan dan sesuai dengan jobdesknya masing- masing.

Setelah ditentukan oleh pihak Dinas Perdagangan dan Perindustrian dalam kuliah kerja magang ini bahwa penulis ditempatkan di bidang Perindustrian dan menepati bagian Standarisasi Industri. Adapun beberapa Job Deskripsi pada bagian Perindustrian :

1. Membantu Melakukan Persiapan Kegiatan pada dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten jombang.
2. Membantu Pembuatan SPJ Laporan Kegiatan Tahun Anggaran 2024.
3. Mengikuti Rangkaian Kegiatan pada Program DEMAPAN (Desa Mandiri Pangan) yang difokuskan pada Desa Made Kecamatan Kudu dan Desa Tondowulan Kecamatan Plandaan.
4. Membantu Pembuatan Legalitas Usaha pada Peserta Program DEMAPAN

5. Mengikuti Kegiatan Sertifikasi pada IKM.

Pada kesempatan ini penulis akan focus dalam membahas aspek yang menjadi topik kajian magang yaitu tentang Peranan Dinas Perdagangan Dan Perindustrian Dalam Pembinaan Usaha Industri Kecil Menengah (IKM).

1. Peranan Perindustrian

Peranan menurut terminology adalah seperangkat tingkah yang diharapkan dimiliki oleh yang berkedudukan di masyarakat. Artinya tugas atau kewajiban seseorang dalam suatu usaha atau pekerjaan. Peran diartikan sebagai perangkat tingkah yang diharapkan dimiliki oleh orang yang berkedudukan dalam masyarakat. Sedangkan peranan merupakan tindakan yang dilakukan oleh seorang dalam suatu peristiwa. Peranan (role) merupakan aspek dinamis kedudukan (status). Apabila seseorang melaksanakan hak dan kewajibannya sesuai dengan kedudukannya, dia menjalankan suatu peranan. Perbedaan antarakedudukan dengan peranan adalah untuk kepentingan ilmungetahuan. Keduanya tak dapat dipisahkan karena yang satu tergantung pada yang lain dan sebaliknya.

Peran Perindustrian ini sangat penting bagi industry kecil menengah dalam hal pembinaan, pengembangan dan meningkatkan pertumbuhan ekonomi secara bertahap. Salah satu alasan mengapa dinas perindustrian melakukan pembinaan bagi para industri kecil menengah adalah untuk mengali potensi kerja dan memperkuat daya saing antara industry kecil menengah lainnya.

2. Standarisasi Usaha Industri Kecil Menengah

Standarisasi merupakan aspek yang utama dalam setiap berusaha. Legalitas menjadi hal yang harus diperhatikan oleh setiap orang yang melakukan proses produksi baik itu barang, makanan, produk kerajinan dan semua produk yang berasal dari proses produksi. Sebagai tolak ukur yang mengharuskan standart operasional yang mengakibatkan eran Pemerintah harus hadir dan ada.

Dalam dunia usaha legalitas adalah hal pokok dan harus dipenuhi serta kewajiban yang perlu ditaati oleh para pelaku usaha/produsen. Maksud dalam hal standarisasi adalah Pemerintah bisa memastikan agar produk yang mereka hasilkan dapat memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan Pemerintah guna memberikan Keamanan dan tidak menimbulkan kecamasan pada para konsumen masyarakat.

3. Industri Kecil Menengah

Menurut Biro Pusat Statistik (2003), Mendefinisikan industri kecil adalah usaha rumah tangga yang melakukan kegiatan mengolah barang dasar menjadi barang jadi atau setengah jadi secara umum industri didefinisikan sebagai usaha atau pengolahan bahan mentah atau barang setengah jadi menjadi barang jadi yang memiliki nilai tambah untuk mendapatkan keuntungan. Hasil industri tidak hanya berupa barang, tetapi juga dalam bentuk jasa.

Industri Kecil dan Menengah (IKM) merupakan salah satu sektor yang penting dalam perekonomian Indonesia. Industri Kecil dan Menengah menjadi sektor yang penting alasannya karena mampu menyediakan lapangan kerja sehingga Industri Kecil dan Menengah dapat menjadi sumber pendapatan primer maupun sekunder bagi banyak pelaku usaha dan masyarakat. Selain itu juga Industri Kecil dan Menengah juga memiliki peran yang penting dalam perekonomian daerah dan mendorong pertumbuhan ekspor sektor nonmigas dan menjadi industri pendukung yang memproduksi komponen dan suku cadang bagi perusahaan dan industri kecil menengah.

Kabupaten Jombang merupakan salah satu kabupaten di Jawa Timur yang juga peduli terhadap pembinaan perkembangan dan pengembangan Industri Kecil Menengah. Industri Kecil Menengah (IKM) Kabupaten Jombang menjadi cukup diperhitungkan mengingat pertumbuhan hasil dari sektor tersebut yang terus meningkat. Kabupaten Jombang merupakan salah satu daerah di Jawa Timur yang memiliki banyak potensi industri kreatif. Salah satunya usaha dalam bidang batik dan mencanting yang dapat

menghasilkan berbagai macam jenis corak batik yang bagus dan unik.

3.2 Hasil pengamatan di Bidang Perindustrian

Setelah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama 2 bulan penulis mendapatkan banyak pengalaman serta pengetahuan mengenai dunia kerja di lingkungan dinas. Beberapa pengalaman serta pengetahuan yang didapatkan dalam kegiatan ini antara lain :

1. Mendapatkan pengalaman mengenai dunia kerja serta dapat beradaptasi dan bersosialisasi dengan lingkungan di Dinas maupun dengan para pegawai yang berkerja.
2. Mengetahui Langkah persiapan, pelaksanaan dan evaluasi Kegiatan yang belum Pernah dilaksanakan.
3. Mendapatkan Pengalaman dalam Hal Pembuatan Legalitas serta Perizinan.

Dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) tidak semua hal dapat berjalan dengan mudah pastinya terdapat beberapa hal yang menjadi kendala atau masalah. Di Dinas Perdagangan dan Perindustrian Saya menemukan kendala dalam menyelesaikan tugas – tugas yang diberikan selama pelaksanaan magang.

3.3 Cara mengatasi masalah atau Solusi

Dengan adanya kendala yang terjadi pada saat pelaksanaan kegiatan dilapangan yaitu seperti ketidaksesuaian perencanaan dengan kondisi dilapangan. Dari pengalaman pada waktu kegiatan magang ada solusi yang dapat diaphil yaitu :

1. Dalam waktu perencanaan kegiatan harus disisipkan waktu untuk evaluasi akhir agar dalam selesainya kegiatan tidak terjadi pertanyaan.
2. Mengingat peserta dalam kegiatan tidak selalu orang yang paham dengan teknologi IT seperti HP dan laptop, maka seharusnya Dinas memerintahkan petugasnya diluar ke kegiatan untuk mendampingi mereka.

3. Perlu adanya sosialisasi sebelum kegiatan berlangsung, karena tidak semua peserta itu berkehendak walaupun mereka harus terlibat dalam kegiatan.
4. Sebelum hari kegiatan seharusnya dilakukan pengumuman terkait data yang diperlukan agar dalam kegiatan tidak memakan waktu untuk melengkapi data yang akan dibutuhkan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dinas Perdagangan dan Perindustrian adalah sebagai salah satu jajaran pemerintahan yang tugasnya berkaitan dengan jalannya perekonomian nasional, mengembangkan Industri Kecil Menengah dengan jalan meningkatkan mutu kualitas, kemampuan daya saing. Untuk mencapai sasaran yang telah ditentukan, maka dalam program pengembangan Industri Kecil Menengah mencakup peningkatan kualitas sumber daya manusia yang ditujukan untuk mengembangkan jiwa kewirausahaan, ketrampilan dan keahlian yang bertujuan untuk memanfaatkan potensi sumber daya dan nilai-nilai budaya setempat untuk memenuhi kebutuhan teknologi tradisional.

Berdasarkan kegiatan magang yang dilakukan penulis di Dinas Perdagangan dan Perindustrian penulis telah menjalankan Kuliah Kerja Magang dengan baik, selain itu dalam masa Kuliah Kerja magang Penulis mendapat pengetahuan serta wawasan tentang peran dan fungsi yang ada dalam Dinas Perdagangan dan Perindustrian.

Dari permasalahan diatasi dapat disimpulkan bahwa, melakukan Persiapan harus dilakukan secara Matang dan menjadi prioritas sebelum diadakan Kegiatan.

4.2 Saran

Berdasarkan apa yang telah penulis lalui selama dua bulan di Dinas Perdagangan dan Perindustrian, Kabupaten Jombang di Bidang Perindustrian. Penulis mempunyai beberapa usulan yang disarankan bagi kebaikan segala pihak yang terkait dengan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, yakni :

1. Bagi Mahasiswa :

- a. Mahasiswa harus mempersiapkan diri sebelum dan selama melaksanakan KKM, sehingga apa yang dipelajari waktu kuliah dapat diaplikasikan. Terkait hal ini seorang mahasiswa hendaknya menguasai satu bidang secara mendalam. Sehingga dalam dunia kerja mempunyai satu kemampuan yang matang dan dikuasai, serta mampu bersaing dengan baik.

- b. Mahasiswa hendaknya proaktif melakukan proses magang karena manfaat yang diperoleh adalah untuk diri sendiri, bekal pengetahuan ketika memasuki dunia kerja kelak.
- c. Mahasiswa Harus mampu melakukan Inovasi untuk Perkembangan di Dunia Kerja

2 Bagi Instansi Tempat KKM :

Setelah penulis melaksanakan praktek kerja lapangan selama 60 hari Dinas Perdagangan dan Perindustrian, penulis memberikan beberapa saran-saran yang mungkin dapat menjadi bahan masukan untuk Dinas Perdagangan dan Perindustrian, Adapun saran-saran yang dapat penulis berikan sebagai berikut :

- a. Dinas Perdagangan dan Perindustrian sudah bekerja keras, melakukan yang terbaik untuk memberikan kinerja yang baik.
- b. Evaluasi kinerja pegawai seharusnya dilakukan perminggu untuk pemberian Reward dan Punishmen di akhir bulan sebagai motivasi kinerja pegawai.

DAFTAR PUSTAKA

Dewantara, S. P. (2024). *Pedoman KKM*. Jombang.

Kusmanto, Heri dan Warjio. (2019) *Pentingnya Legalitas Usaha bagi Usaha Mikro Kecil dan Menengah*. Sumatera Utara

Jombang, P. K. (2018 - 2023). *Perubahan Renstra (Peren-90) Dinas Perdagangan Dan Perindustrian*.

R.C.A. (2024). *Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) Pada Dinas Perdagangan dan Perindustrian 1-37 halaman*. Jombang

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Konfirmasi Permohonan Kuliah Kerja Magang

Lampiran 2 : Surat Keterangan Selesai Kuliah Kerja Magang

Lampiran 3 : Form Aktivitas Harian Kuliah Kerja Magang (Logbook)

Lampiran 4 : Penilaian oleh Pendamping Lapangan

Lampiran 5 : Penilaian oleh Dosen Pembimbing Lapangan

Lampiran 6 : Dokumentasi

Lampiran 1

Surat Konfirmasi Permohonan Kuliah Kerja Magang



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 143 Jombang 61411
Telp. (0321) 874549, Fax. -, e-mail: disdagrin@jombangkab.go.id

Jombang, 5 Juni 2024

Nomor	: 400.14.5.4/944/415.32/2024	Kepada
Sifat	: Biasa	Yth. Ketua STIE PGRI Dewantara
Lampiran	: -	Jombang
Hal	: Kuliah Kerja Magang (KKM)	di
		Jombang

Memperhatikan surat Saudara Nomor surat : 399.7/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2024 tanggal 16 Mei 2024 hal Permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM), maka dengan ini disampaikan bahwa Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang bersedia menerima mahasiswa Saudara atas nama:

Nama : Rico Christian Ardiansyah

NIM : 2161252

Program Studi : Manajemen

Untuk melakukan magang pada 1 Juli s.d. 31 Agustus 2024 dan setelah selesai, harap memberikan 1 bendel hasil laporan magang ke Dinas Perdagangan dan Perindustrian.

Demikian atas kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Dinas Perdagangan dan
Perindustrian

Ditandatangani secara elektronik



Drs. SUWIGNYO, MM
NIP. 196601161993021001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran 2

Surat Keterangan Selesai Kuliah Kerja Magang



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 143 Jombang 61411
Telp. (0321) 874549, Fax. -, e-mail: disdagrin@jombangkab.go.id

Jombang, 18 September 2024

Nomor	: 400.7.22.1/1393/415.32/2024	Kepada
Sifat	: Biasa	Yth. Ketua STIE PGRI Dewantara
Lampiran	: -	Jombang
Hal	: Kuliah Kerja Magang (KKM)	di
		Surabaya

Dengan ini disampaikan bahwa mahasiswa Saudara atas nama :

Nama : Rico Christian Ardiansyah

NPM : 2161252

Program Studi : Manajemen

Telah selesai melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang, mulai tanggal 1 Juli sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian atas kerja sama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian
Ditandatangani secara elektronik



Drs. SUWIGNYO, MM
NIP 196601161993021001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran 3

Form Aktivitas Harian Magang (Logbook)

Nama : RICO CHRISTIAN ARDIANSYAH
 NIM : 2161252
 Program Studi : Manajemen Sumber Daya Manusia
 Tempat KKM : Dinas Perdagangan Dan Perindustrian Kabupaten
 Jombang
 Bagian/Bidang : Bidang Perindustrian

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
1	1 Juli 2024	- Apel Pagi - Mengerjakan SPJ - Mengidentifikasi Pelaku Usaha untuk Sertifikasi Halal	
	2 Juli 2024	- Apel Pagi - Mengerjakan SPJ - Melakukan Pemetaan Peserta Fasilitasi Halal	
	3 Juli 2024	- Apel Pagi - Mengerjakan SPJ - Melakukan Kunjung Lapang terhadap Industri Permesinan di Kecamatan Tembelang, Kesamben, dan Sumobito	

	4 Juli 2024	- Apel Pagi - Melakukan Pembuatan Legalitas bagi IKM - Melakukan penginputan Anggaran pda SIPD - Mengerjakan Kontrak pada Kegiatan DAK Non Fisik	
	5 Juli 2024	- Mengerjakan SPJ -Melakukan Vertek terhadap Industri Rokok	
2	8 Juli 2024	- Apel Pagi - Mengerjakan SPJ - Membantu Pelaporan Kegiatan yang telah dilaksanakan yaitu Kegiatan Fasilitasi HKI Merek	
	9 Juli 2024	- Apel Pagi - Mengerjakan SPJ - Melakukan Pembuatan Legalitas untuk Peserta Fasilitasi Halal dari Pasar Rakyat Sumobito	
	10 Juli 2024	- Apel Pagi - Mengerjakan SPJ	

		- Melakukan Pembuatan Legalitas untuk Peserta Fasilitasi Halal dari Pasar Rakyat Sumobito	
	11 Juli 2024	- Apel Pagi - Melakukan Pemenuhan Komitmen Perizinan dari RPU Pasar Rakyat Sumobito	
	12 Juli 2024	- Mengerjakan SPJ - Melakukan Cetak Dokumen Legalitas untuk RPU Pasar Rakyat Sumobito	
3	15 Juli 2024	- Apel Pagi - Mengerjakan SPJ - Melakukan indentifikasi Peserta Sertifikasi Halal bagi RPU di Pasar Rakyat Mojoagung	
	16 Juli 2024	- Apel Pagi - Melakukan Pembuatan Legalitas Usaha Kegiatan DBHCHT di Desa Made Kecamatan Kudu - Melakukan Evaluasi pasca dilakukan Pembuatan Legalitas	

	17 Juli 2024	- Apel Pagi - Melakukan Penerbitan Legalitas Usaha dan Pemenuhan Komitmen Perizinan Kegiatan DBHCHT di Desa Made Kecamatan Kudu	
	18 Juli 2024	- Apel Pagi - Mengerjakan SPJ Kegiatan DAK Non Fisik	
	19 Juli 2024	- Melakukan Evaluasi Pasca Kegiatan DBHCHT di Desa Made Kecamatan Kudu - Mengerjakan SPJ Kegiatan DAK Non Fisik	
4	22 Juli 2024	- Apel Pagi - Melakukan Identifikasi Peserta Fasilitas Halal RPU pada Pasar Rakyat Pon	
	23 Juli 2024	- Apel Pagi - Melakukan Pembuatan Legalitas Usaha RPU untuk Sertifikasi Halal pada Pasar Rakyat Pon	

	24 Juli 2024	- Apel Pagi - Melakukan Pembuatan Legalitas Usaha Kegiatan DBHCHT di Desa Tondowulan Kecamatan Plandaan	
	25 Juli 2024	- Apel Pagi - Melakukan Penerbitan Legalitas Usaha dan Pemenuhan Komitmen Perizinan Kegiatan DBHCHT di Desa Tondowulan Kecamatan Plandaan	
	26 Juli 2024	- Mengerjakan SPJ - Melakukan Evaluasi Pasca Kegiatan DBHCHT di Desa Tondowulan Kecamatan Plandaan	
5	29 Juli 2024	- Apel Pagi - Melakukan Pembuatan Dokumen SJPH untuk Sertifikasi Halal untuk RPU Mbak Lia Pasar Rakyat Pon Jombang	

	30 Juli 2024	- Apel Pagi - Melakukan Pembuatan Legalitas Usaha RPU pada Pasar Rakyat Mojoagung untuk Sertifikasi Halal	
	31 Juli 2024	- Apel Pagi - Mengidentifikasi Peserta Sertifikasi Halal RPU untuk Pasar Rakyat Peterongan - Mengerjakan SPJ	
	1 Agustus 2024	- Apel Pagi - Melakukan Pembuatan Legalitas Usaha RPU di Pasar Rakyat Peterongan	
	2 Agustus 2024	- Melakukan Pemenuhan Komitmen Perizinan Usaha RPU dari Pasar Rakyat Mojoagung - Mengerjakan SPJ	
6	5 Agustus 2024	- Apel Pagi - Melakukan Pemenuhan Perizinan Usaha RPU untuk Pasar Rakyat Peterongan - Mengerjakan SPJ	

	6 Agustus 2024	- Apel Pagi - Membuat Laporan Kegiatan - Mengerjakan SPJ	
	7 Agustus 2024	- Apel Pagi - Mengidentifikasi Peserta Fasilitasi Halal RPU untuk Pasar Rakyat Perak	
	8 Agustus 2024	- Apel Pagi - Melakukan Pembuatan Legalitas Usaha RPU di Pasar Rakyat Perak	
	9 Agustus 2024	- Membuat Dokumen Persyaratan Sertifikasi Halal untuk Usaha RPU pada Seluruh Pasar Rakyat di Kabupaten Jombang	
7	12 Agustus 2024	- Apel Pagi - Membuat Dokumen Persyaratan Sertifikasi Halal untuk Usaha RPU pada Seluruh Pasar Rakyat di Kabupaten Jombang	
	13 Agustus 2024	- Apel Pagi - Membuat Dokumen Persyaratan Sertifikasi Halal	

		untuk Usaha RPU pada Seluruh Pasar Rakyat di Kabupaten Jombang	
	14 Agustus 2024	- Apel Pagi - Membuat Dokumen Persyaratan Sertifikasi Halal untuk Usaha RPU pada Seluruh Pasar Rakyat di Kabupaten Jombang	
	15 Agustus 2024	- Apel Pagi - Membuat Dokumen Persyaratan Sertifikasi Halal untuk Usaha RPU pada Seluruh Pasar Rakyat di Kabupaten Jombang	
	16 Agustus 2024	-Mengerjakan SPJ Kegiatan DAK Non Fisik - Melakukan Input Anggaran P- APBD 2024	
8	19 Agustus 2024	- Apel Pagi - Mengerjakan SPJ - Menerima Arahan Teknis terkait Penginputan Dara	

		Peserta Fasilitasi Halal RPU di Sistim SiHalal - Melakukan Uji Coba Penginputan Data Sertifikasi Halal di Sistim SiHalal	
	20 Agustus 2024	- Apel Pagi - Mengerjakan SPJ - Melakukan Input Data Peserta Fasilitasi Sertifikasi Halal RPU	
	21 Agustus 2024	- Apel Pagi - Melakukan Cek Dokumen Persiapan Input Data Sertifikasi Halal - Melakukan Input Data Peserta Fasilitasi Sertifikasi Halal RPU di SiHalal	
	22 Agustus 2024	- Apel Pagi - Melakukan Cek Dokumen Persiapan Input Data Sertifikasi Halal - Melakukan Input Data Peserta Fasilitasi Sertifikasi Halal RPU di SiHalal	
	23 Agustus 2024	- Apel Pagi - Melakukan Cek Dokumen Persiapan Input Data Sertifikasi Halal	

		- Melakukan Input Data Peserta Fasilitasi Sertifikasi Halal RPU di SiHalal	
9	26 Agustus 2024	- Apel Pagi - Melakukan Cek Dokumen Persiapan Input Data Sertifikasi Halal - Melakukan Input Data Peserta Fasilitasi Sertifikasi Halal RPU di SiHalal	
	27 Agustus 2024	- Apel Pagi - Melakukan Cek Status Permohonan Sertifikasi Halal - Merekap Data Peserta yang Lolos Verifikasi BPJPH - Mengerjakan SPJ	
	28 Agustus 2024	- Apel Pagi - Mengerjakan SPJ - Melakukan revisi dokumen dari BPJPH	
	29 Agustus 2024	- Melakukan Cek Status Permohonan Sertifikasi Halal - Mengerjakan SPJ - Memenuhi Permintaan data	

	30 Agustus 2024	- Apel Pagi - Melakukan Cek Status Permohonan Sertifikasi Halal - Merekap Data Peserta yang Lolos Verifikasi BPJPH	
--	--------------------	--	---

Jombang, 2 September 2024
Pembimbing Lapangan



Dra. ISNAINIYAH, M.Si
NIP. 19671225 199903 2 006

Lampiran 4

Penilaian oleh Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Rico Christian Ardiansyah
NIM : 2161252
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang
Bagaian/Bidang : Perindustrian

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	85
2.	Motivasi	85
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	85
4.	Tata Bahasa dan kerapian laporan	85
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	85
6.	Sistematika laporan	85
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	85
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	85
Jumlah		680
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		85

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 2 September 2024
 Pendamping Pendamping Lapangan

Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM.
 NIDN. 0716097202

Lampiran 5

Penilaian oleh Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Rico Christian Ardiansyah
 NIM : 2161252
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat Magang : Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang
 Alamat Tempat Magang : Jl. KH Wahid Hasyim No.143 Jombang
 Bagaian/Bidang : Perindustrian

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	96
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	97
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	97
4.	Kreativitas dan ketrampilan	95
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	96
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	97
8.	Produktivitas kerja*	98
Jumlah		771
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		96,3

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 2 September 2024
 Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai

Dra. Isnainiyah, M.Si
 NIP. 19671225 199903 2 006

Lampiran 6

Dokumentasi



