

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

PT. BPR BANK JOMBANG PERSODA

(BANK JOMBANG TOWER)



Oleh:

Angelina Sugiantoro Putri (2161279)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA

JOMBANG

2024

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

PT. BPR BANK JOMBANG PERSODA

(BANK JOMBANG TOWER)



Disusun Oleh :

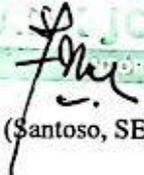
Angelina Sugiantoro Putri (2161279)

Jombang, 1 September 2024

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan



(Santoso, SE)


(Dr. Siti Zuhroh.M.,Si)

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen




(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., M.SM)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya serta memberikan kelancaran dan kemudahan dalam menyelesaikan laporan KKM ini dengan judul “Laporan Kuliah Kerja Magang PT BPR Bank Jombang Persoda (Bank Jombang Tower)”.

Laporan ini disusun berdasarkan data-data yang telah saya dapat. Penyusunan laporan KKM ini diharapkan dapat membantu meningkatkan pemahaman tentang pokok-pokok materi yang telah dipelajari dan dapat memberikan informasi kepada pihak-pihak yang terkait.

Saya menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan. Untuk itu, saya mengharapkan kritik dan saran yang membangun baik dari dosen pembimbing dan perusahaan PT BPR Bank Jombang Persoda (Bank Jombang Tower) agar kedepannya lebih baik lagi. Dan mudah-mudahan laporan ini dapat mendorong kita untuk lebih giat dalam proses menimba ilmu dengan sebaik-baiknya.

Jombang, 1 September 2024

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	7
2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi.....	7
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan / Instansi	11
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	11
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	15
3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan ditempat Magang.....	15
3.2 Hasil Pengamatan ditempat Magang	16
3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi	16
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	17
4.1 Kesimpulan	17
4.2 Saran	17
DAFTAR PUSTAKA	18

LAMPIRAN.....19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Tower.....	11
---	-----------

DAFTAR TABEL

Tabel 1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang5

Tabel 1.5 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang.....5

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Meneyelesaikan Magang.....	19
Lampiran 2 Laporan Kegiatan Harian Mahasiswa	20
Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan Harian Kuliah Kerja Magang	24

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan intrakurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. KKM adalah suatu bentuk berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis bagi para mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang dalam pengembangan teoritis melalui media pembelajaran dengan pengalaman praktis di lapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian profesional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung dunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian profesional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini, kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

Menurut Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang perbankan “ Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.” (Citra

Umbara, 2011)

PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan bank milik Pemerintah Kabupaten Jombang. Bank Jombang mulai beroperasi pada tanggal 31 Maret Tahun 1978 yang awalnya bernama Perusahaan Daerah (PD). Bank Pasar yang kemudian dirubah menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda berdasarkan peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009. Bank Jombang memiliki dua kegiatan utama yaitu funding yang merupakan kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan atau deposito yang meliputi tabungan simpati, tabungan simarmas, dan simplemas. Landing merupakan kegiatan bank yang menyelurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit yaitu kredit pegawai, kredit program dan kredit umum.

Dengan begitu kolaborasi antara tempat kerja dan lembaga pendidikan diperlukan untuk meningkatkan standar umum sumber daya manusia. Oleh karena itu, KKM ini juga dimaksudkan untuk mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa terhadap mata kuliah yang diperoleh selama perkuliahan. STIE PGRI Dewantara Jombang merupakan organisasi profesi yang berorientasi pada dunia kerja, maka KKM ini dimaksudkan untuk memahami dan mencari keterampilan dasar yang ingin dikembangkan dunia kerja disana.

1.2 Tujuan

1. Meningkatkan pengetahuan/pemahaman mahasiswa tentang pengalaman kerja nyata, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami pengetahuan ilmu Manajemen dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan softskil mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat

1. Sebagai feed back dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
2. Memahami dunia perbankan masa kini dan menerapkan keilmuan yang telah diperoleh selama mendapatkan pembelajaran di PT BPR Bank Jombang.
3. Sebagai media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi didunia kerja mengenai perbankan di PT BPR Bank Jombang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang di salah satu perusahaan milik Pemerintah Kabupaten Jombang bidang Jasa dan layanan bank. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada :

- Nama Perusahaan : PT. BPR Bank Jombang Perseroda (Tower)
- Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid
No.153 - 155, Candi Mulyo, Kec. Jombang,
Kabupaten Jombang, Jawa Timur (61419)
- Telp. Kantor : (0321) 870797
- Website : www.bankjombang.co.id
- Email : info@bankjombang.co.id

1.5 Jadwal dan Waktu

Kegiatan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan selama 45 hari kerja terhitung dari tanggal 1 Juli s.d 31 Agustus 2024. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang waktu yang ditentukan oleh PT. BPR Bank Jombang yaitu Senin s.d Jum'at mulai pukul 08.00 s.d 16.00 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan sebagai berikut :

A. Tahap Pelaksanaan

Kelompok penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang dari tanggal 1 Juli s.d. 31 Agustus 2024. Waktu kerja yang ditentukan PT. BPR Bank Jombang Perseroda pada mahasiswa/i Kuliah Kerja Magang yaitu :

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Jum'at	08.00 – 12.00 WIB	
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 16.00 WIB	

Tabel 1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Sumber: Data diolah oleh Penulis.

B. Tahap Penyusunan

Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang dimulai pada bulan Agustus 2024 sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM). Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang berhubungan dengan proses penulisan dan menuangkannya dalam laporan Kuliah Kerja Magang dengan sebaik-baiknya.

Bulan	Juni	Juli	Agustus
Tahapan			
Persiapan			
Pelaksanaan			
Menyusun Laporan			

Tabel 1.5 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang

Sumber : Data ditulis oleh penulis

Keterangan :



1. Pembuatan proposal Kuliah Kerja Magang
2. Pengajuan surat izin dari Kaprodi Manajemen dan BAAK
3. Pengajuan surat izin pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda
4. Penerimaan Kuliah Kerja Magang pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda



1. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang pada PT.BPR Bank Jombang Perseroda
2. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada hari Senin s.d Jum'at pukul 08.00-16.00 WIB
3. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada tanggal 01 Juli 2024 s.d 31 Agustus 2024



1. Pembuatan laporan Kuliah Kerja Magang dan bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi

Dalam perkembangannya, PT. BPR Bank Jombang Perseroda telah mengalami beberapa kali modifikasi. Kantor Perusahaan Daerah Kabupaten Jombang Dati II yang terdiri dari 4 (empat) unit, antara lain Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Penyediaan Air Minum, Unit Apotik Seger, dan Unit Bank Pasar, didirikan pada tanggal 31 Maret 1978 oleh Keputusan Bupati Nomor HK.003.2/09/1978. Berdasarkan Peraturan Daerah No. 4 Tahun 1990, status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Bank Pasar Daerah pada tanggal 7 November 1990. PD. Bank Pasar memperoleh status perusahaan pada tahun 1994 sebagai hasil Keputusan Menteri Keuangan KEP-041/Km.17/1998. Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009, perseroan berubah nama menjadi PD. BPR Bank Jombang pada tanggal 6 November 2009. Dan terhitung sejak tanggal 27 November 2018 berganti nama menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2018.

Kantor Perusahaan Daerah Kabupaten Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit, antara lain Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Penyediaan Air Minum, Unit Apotek Seger, dan Unit Bank Pasar, didirikan pada tanggal 31 Maret 1978, sebagai hasil Surat Keputusan Bupati Nomor HK.OO3.2/09/1978. PT. BPR Bank Jombang dulunya bernama Bank Pasar. Karena operasional PT. BPR Bank

Jombang diberi nama Bank Pasar dan lebih erat hubungannya dengan ekonomi pasar tradisional yang melayani masyarakat luas.

Berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 4 Tahun 1990, status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Bank Pasar Daerah pada tanggal 7 November 1990. Ketika status perusahaan berubah dari perusahaan Bank Pasar Daerah menjadi PD. Bank Pasar, diperjelas lagi dengan Peraturan Daerah Nomor 26 Tahun 1994. Selain itu, pada tahun 1998, PD. BPR Bank Pasar memperoleh izin usaha menjadi BPR, dan setelah itu nama perusahaan berubah kembali menjadi PD.BPR Bank Pasar yang didirikan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KEP-041/KM.17/1998.

Hal ini hanya dimaksudkan untuk dapat mendukung pertumbuhan ekonomi daerah dan meningkatkan pelayanan bagi pembangunan masyarakat Jombang. Hal ini juga diantisipasi untuk dapat mendukung bisnis, khususnya di Kabupaten Jombang. Secara khusus, Pemkab Jombang sangat diuntungkan dengan bantuan BPR Bank Pasar dalam melaksanakan program pembangunan cepatnya.

Pada tanggal 6 November 2013, Pemerintah Kabupaten Jombang kembali menerbitkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 17 Tahun 2013 tentang Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Jombang. Ini mewakili pergeseran lain. Persyaratan lembaga keuangan Kabupaten Jombang yang kuat, kompetitif, aman dan handal harus menjadi pertimbangan dalam mempertimbangkan reformasi tersebut. Dengan banyak faktor lain, salah satunya keberadaan PD. BPR Bank Jombang yang mampu membantu pelayanan keuangan secara langsung kepada

masyarakat dan dipercaya dapat menjadi penyumbang pendapatan kas daerah. Dengan demikian perubahan harus dilakukan melalui Peraturan Daerah (Perda).

Mengenai Bentuk Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang diatur dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 1998, ada 2 (dua) bentuk yaitu Perusahaan Daerah (PD) dan Perseroan Terbatas (PT). Perusahaan Bank Perkreditan Rakyat Daerah atau sering disebut Bank Jombang atau PD merupakan pemegang saham Bupati Jombang. Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2018 BPR Bank Jombang, tanggal 27 Desember 2018, diterbitkan sehubungan dengan Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang dengan maksud untuk mengatur ketentuan mengenai Perubahan Bentuk Badan Hukum yaitu semula berbentuk Perusahaan Daerah berubah menjadi Perusahaan Daerah Perusahaan Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang untuk mencapai tujuan restrukturisasi dan BUMD. Sebagai organisasi yang mengatur dan mengawasi industri perbankan, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sedang melalui proses yang juga terkait dengan perizinan, persetujuan, prinsip, dan perubahan badan hukum. Sesuai dengan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0027590 AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 30 Mei 2019 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas, Notaris Dr. Hadi Soetopo, SH., M.Kn membuat Akta Notaris Nomor 79 tanggal 29 Mei 2019.

Persetujuan akhir persetujuan mendasar tersebut berasal dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), yang dibuktikan dengan surat OJK nomor S-895/KR.042/2019 tanggal 25 Oktober 2019 perihal perubahan bentuk badan hukum dan perubahan nama Bank Saudara. Sehubungan dengan itu, pada tanggal 7 November 2019, PD.

BPR Bank Jombang mengubah badan hukum dan nama perusahaan menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda berdasarkan surat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Hal itu dilakukan dengan mengalihkan segala hak dan kewajiban dari badan hukum lama ke badan hukum baru sesuai dengan risalah akta yang telah diaktakan, membubarkan badan hukum lama, dan memberitahukan perubahan nama bank kepada masyarakat di surat kabar dan buletin.

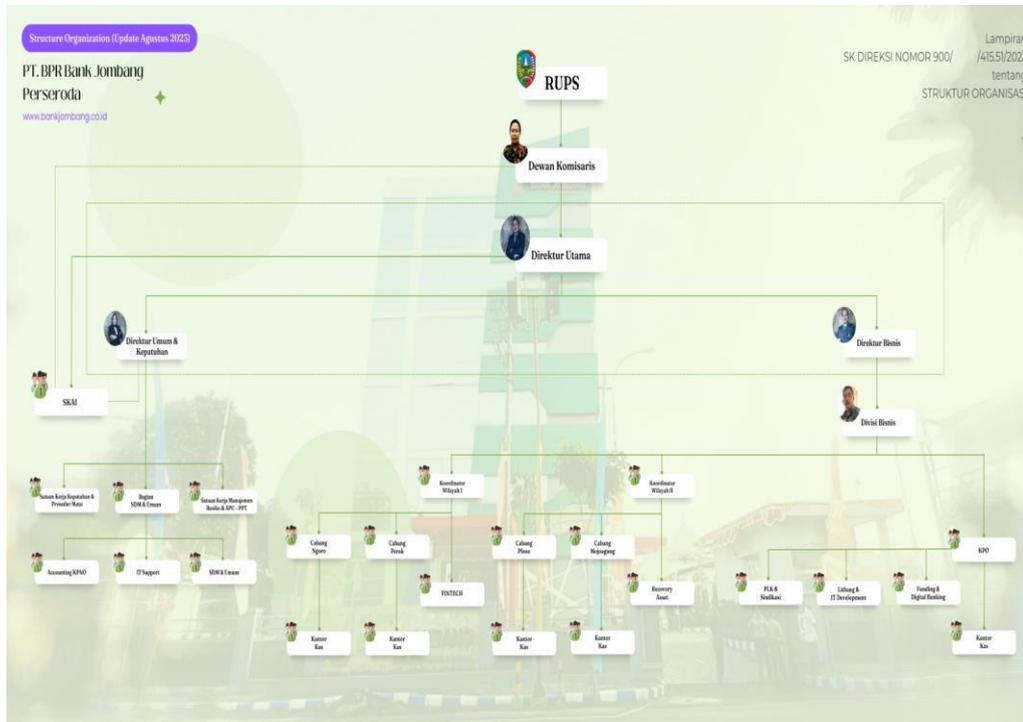
2.1.1 Visi PT. BPR Bank Jombang

Terwujudnya PT.BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

2.1.2 Misi PT. BPR Bank Jombang

- a. Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
- c. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
- d. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara profesional.
- e. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Kas Jombang

Keterangan :

Dewan Komisaris & Direksi

Terdapat satu Ketua Dewan Komisaris dan dua Anggota Dewan Komisaris Bank Jombang yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat kepada Direksi. Sedangkan Direksi Bank Jombang diantaranya yakni Direktur Utama, Direktur Bisnis serta Direktur Kepatuhan.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Bank Perkreditan Rakyat (BPR) adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan Prinsip Syariah yang dalam

kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran. Usaha BPR menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito berjangka, tabungan, dan/atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu. Sehingga produk dan layanan yang dimiliki oleh BPR, antara lain:

1. Menyalurkan kredit kepada masyarakat
2. Menghimpun dana masyarakat berupa tabungan, deposito berjangka ataupun lainnya yang serupa
3. Menawarkan penempatan dana dan pembiayaan melalui prinsip syariah, berdasarkan ketentuan dari Bank Indonesia
4. Menempatkan dananya berbentuk Sertifikat Bank Indonesia, sertifikat deposito, tabungan bank lain, dan deposito berjangka

Adapun kegiatan yang dilakukan oleh Bank Jombang adalah:

1. Memperoleh uang (*Funding*) dari masyarakat dalam bentuk simpanan, tabungan, dan bentuk simpanan lainnya, seperti:
 - a. SIMPATI (Simpanan Punya Arti) diperuntukkan bagi perseorangan dan badan usaha. Setoran awal minimal Rp 100.000 dan untuk biaya administrasi bulanan Rp 2.500.
 - b. SIMPEL (Simpanan Pelajar) diperuntukkan bagi Pelajar SD SMP dan SMA sederajat bertujuan untuk mendidik dan memperkenalkan budaya menabung sejak dini. Setoran awal minimal Rp 20.000, saldo terendah Rp 50.000 dan biaya administrasi bulanan Rp 0.
 - c. SIMPELMAS (Simpanan Pelajar dan Mahasiswa) diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik,

memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran awal Rp 50.000, saldo terendah Rp 50.000 dan biaya administrasi Rp 0.

- d. SIMAPAN (Simpanan Masa Depan) salah satu tabungan berjangka yang diperuntukkan bagi perseorangan dengan setoran rutin dengan jumlah dan jangka waktu tertentu serta ditambah dengan fasilitas asuransi.
- e. SIMAMBUR (Simpanan Haji dan Umroh) bertujuan untuk mempersiapkan kebutuhan biaya perjalanan haji (BPIH) dan ibadah umroh. Setoran awal Rp 100.000 untuk setoran berikutnya Rp 100.000.
- f. SIMARMAS SCOOPY (Simpanan Arisan Masyarakat Scoopy) bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan sepeda motor scoopy.
- g. SINARMAS SUKA-SUKA adalah Tabungan diperuntukkan bagi nasabah perorangan maupun non perorangan (Lembaga, komunitas atau tempat ibadah). Dan simarmass menjadi 5 yaitu (Simas Ranga, Simarmas Lebaran, Simarmas komunitas, Simarmas Lembaga, Simarmas apa saja)

2. Pemberian kredit rakyat umum (*Landing*) yang terdiri dari :

- a. Kredit program adalah pinjaman yang diberikan kepada usaha-usaha sukses milik orang atau perusahaan.

- b. Kredit Umum, yaitu kredit yang diberikan kepada debitur pada umumnya untuk keperluan investasi atau modal kerja.
- c. Kredit PPPK (Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja) merupakan produk terbaru Bank Jombang yang di khususkan bagi nasabah PPPK Jombang.
- d. KURDA Bank Jombang atau Kredit Usaha Rakyat Daerah merupakan produk baru Bank Jombang di akhir tahun 2021 yang diperuntukan untuk nasabah Bank Jombang bagi pemilik UMKM atau usaha kecil di Kabupaten Jombang, dengan suku bunga 3% pertahun atau 0.25% perbulan.
- e. Kredit Penerima TPP adalah kredit yang diperuntukan untuk Pegawai Negeri Sipil yang menerima TPP.
- f. Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji ialah kredit yang diberikan kepada Nasabah khususnya yang ber-eKTP Jombang dengan plafond kredit Rp 25.000.000,- Jangka Waktu 60 Bulan dengan angsuran Rp 616.000,- perbulan.
- g. Kredit Perangkat Desa, dengan Jangka Waktu 10 Tahun dan Bunga Kompetitif langsung dapat 1 unit SmartPhone.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang

Terkait rencana implementasi Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah ditentukan oleh pihak STIE PGRI Dewantara Jombang, maka saya melaksanakan praktek magang selama 2 bulan yaitu dari tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024 di PT. BPR Bank Jombang (Perseroda), dahulu bernama Bank Pasar Jombang merupakan bank milik Pemerintah Kabupaten Jombang. Saya ditempatkan di Bank Jombang Tower yang berlokasi di Jalan Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155, Candi Mulyo, Jombang, Jawa Timur. Ada 5 hari kerja dalam 1 minggu yaitu setiap hari senin hingga jum'at dari pukul 08.00 s/d 16.00 WIB, sehingga jumlah keseluruhan ada 45 hari.

Selama melaksanakan kegiatan KKM pada PT. BPR Bank Jombang yang berlangsung selama 2 bulan ini penempatan tidak tetap melainkan berpindah-pindah divisi sehingga dapat memahami serta mengerti sebagian besar operasional perusahaan. Tugas yang dilakukan penulis diantaranya seperti membantu *Teller* dan *Customer service* untuk melayani nasabah, mengarsipkan berkas.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Tata kerja perusahaan pada di PT. BPR Bank Jombang berdasarkan struktur kepengurusan saat ini, setiap orang memiliki peran serta kewajiban yang berbeda-beda untuk menciptakan tata kerja yang efisien serta efektif.

Berdasarkan hasil Kuliah Kerja Magang (KKM), menurut pengamatan saya ada beberapa kendala diantaranya:

- a. Kurang lengkapnya data nasabah yang akan didata
- b. Mencari pengganti nasabah yang batal ikut dan memenuhi target yang telah ditentukan oleh pemimpin untuk kuota nasabah
- c. Tidak adanya setor tunai di mesin ATM

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Berkaitan dengan permasalahan diatas maka terdapat usulan untuk mengatasi permasalahan tersebut yaitu dengan cara:

- a. Memastikan kembali data-data yang sudah dikasih oleh nasabah agar cepat untuk diproses dengan begitu nasabah akan lebih nyaman.
- b. Jika nasabah membatalkan keikutsertaannya dalam program maka hal yang akan dilakukan ialah meningkatkan upaya promosi dan pemasaran untuk menarik nasabah baru, atau bisa dengan menghubungi nasabah lama.
- c. Bank Jombang dapat memperbarui mesin ATM serta melalui agen/mitra bank.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dari penjelasan pembahasan yang diuraikan di laporan ini maka dapat penulis simpulkan bahwa magang ini bertujuan untuk menyelaraskan antara teori dan praktik yang sudah didapat pada waktu di bangku kuliah, serta agar mahasiswa mengerti bagaimana alur dan system kerja pada suatu perusahaan.

Mahasiswa juga memperoleh beberapa manfaat dengan adanya Kuliah Kerja Magang ini salah satunya adalah dapat memahami bagaimana karakteristik dari setiap orang karena perusahaan yang dijadikan sebagai tempat magang kali ini adalah perbankan yang selalu melibatkan orang (nasabah) dalam pemasaran produknya.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah selesai. Maka saran yang diajukan penulis dalam laporan ini adalah diharapkan PT. BPR Bank Jombang mampu meningkatkan kemudahan dan kenyamanan nasabah dalam rangka menjaga loyalitas terhadap produk milik PT. BPR Bank Jombang. Sehingga mampu menarik lebih banyak calon nasabah baru kedepannya.

DAFTAR PUSTAKA

<https://bankjombang.co.id>

Anonymous. 2016. Product, Knowledge, dan Sejarah Bank Jombang. Jombang

Citra Umbara. (2011). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2009 tentang Bank Indonesia dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah. Bandung: Citra Umbara.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Magang



**PT. BPR
BANK JOMBANG**
Bank Milik PEMKAB Jombang

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : **Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG**
Alamat : **Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang**

Menerangkan bahwa :

Nama : **ANGELINA SUGIANTORO PUTRI**
Prodi/Fakultas : **MANAJEMEN PEMASARAN**
Perguruan Tinggi : **STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**
NIM : **2161279**

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda, mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 30 Agustus 2024
PT. BPR BANK JOMBANG



SANTOSO,SE
Kasie SDM &Umum

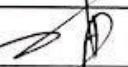
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155
Jombang Jawa Timur Kode Pos 61413

Telp. (0321) 870797
Fax (0321) 854320

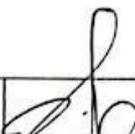
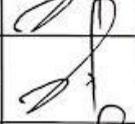
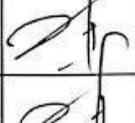
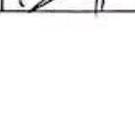
Website www.bankjombang.co.id
Email info@bankjombang.co.id

Lampiran 2 Laporan Kegiatan Harian Mahasiswa

Nama : Angelina Sugiantoro Putri
 NIM : 2161279
 Program Studi : Manajemen 2021
 Tempat KKM : PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA (TOWER)
 Bagian/Bidang : Administrasi Berkas/Arsip

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi Tempat 	
	02 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menggandakan Berkas • Membantu Teller • Men-Scan Permohonan Kredit • Men-scan Jaminan Hutang 	
	03 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Permohonan Kredit • Men-scan Jaminan Hutang • Menempel Slip SPJ 	
	04 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Permohonan Kredit Pegawai • Men-scan Jaminan Hutang • Menempel Slip SPJ 	
	05 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Permohonan Pinjaman • Men-scan Jaminan Hutang • Menempel Slip SPJ 	
II	08 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Permohonan Pinjaman • Men-scan Jaminan Hutang • Menempel Slip SPJ 	
	09 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu Customer Service • Menulis Pengajuan Agunan 	
	10 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu Customer Service • Menempel Slip SPJ 	
	11 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Jaminan Hutang • Menempel Slip SPJ 	
	12 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Jaminan Hutang • Menempel Slip SPJ 	
	15 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Permohonan Pinjaman 	

III		<ul style="list-style-type: none"> • Men-scan Jaminan Hutang • Menggandakan Berkas 	
	16 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menggandakan Berkas • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menjilid Slip dan SPJ 	
	17 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ 	
	18 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi Data Nasabah Program Sinarmas • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip LPJ dan SPJ 	
	19 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi Data Nasabah Program Sinarmas • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip LPJ dan SPJ 	
IV	22 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu Customer Service • Menempel Slip SPJ 	
	23 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempel Slip SPJ • Men-scan Jaminan Hutang • Mengurutkan Data • Pencatatan Nomor Registrasi Pengajuan Kredit 	
	24 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip LPJ dan SPJ 	
	25 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip LPJ dan SPJ • Mengurutkan Berkas Nasabah 	
	26 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menjilid Slip SPJ • Membungkus Dorprise 	
V	29 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip LPJ dan SPJ 	
	30 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi Data Nasabah Program Sinarmas • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip LPJ dan SPJ 	
	31 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Jaminan Hutang 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Menempel Slip SPJ • Menulis Pengajuan Agunan 	
	01 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi Data Nasabah SIMPEL • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip LPJ 	
	02 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Permohonan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menjilid Slipdan SPJ 	
VI	05 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ • Mencatat Permohonan Kredit 	
	06 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ dan LPJ • Cek Berkas 	
	07 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ • Menyiapkan Pengundian Arisan 	
	08 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ 	
	09 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ 	
VII	12 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ dan LPJ 	
	13 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Pengajuan Kredit • Mengisi Data Nasabah Program Sinarmas • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menjilid Slip SPJ 	
	14 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ 	
	15 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ 	
	16 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Men-Scan Pengajuan Kredit • Mengisi Data Nasabah Program 	

		SIMPEL • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ	
VIII	19 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ	
	20 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip LPJ	
	21 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ	
	22 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ	
	23 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ	
IX	26 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ	
	27 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Men-scan Jaminan Hutang	
	28 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip LPJ	
	29 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ	
	30 Agustus 2024	• Menempel Slip SPJ • Membantu Customer Service • Mengisi form SINARMAS	

Jombang, 1 September 2024
 Pendamping Lapangan





 (Santoso, SE)

Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan Harian Kuliah Kerja Magang





SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Angelina Sugiantoro Putri
NIM : 2161279
Program Studi : Manajemen Pemasaran
Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA (TOWER)
Bagian/Bidang : Administrasi Berkas/Arsip

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	86
2.	Motivasi	86
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	88
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	88
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	88
6.	Sistematika laporan	86
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	87
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	87
Jumlah		696
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		87

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 9 September 2024

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Siti Zuhroh.M.,Si)



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Angelina Sugiantoro Putri
NIM : 2161279
Program Studi : Manajemen Pemasaran
Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA (TOWER)
Alamat Tempat Magang : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No.153 - 155, Candi Mulyo
Bagian/Bidang : Administrasi Berkas/Arsip

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	92
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	93
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	92
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	91
7.	Kemampuan berkomunikasi	92
8.	Produktivitas kerja*	86
Jumlah		726
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		90,75

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 9 September 2024

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai,



(Santoso, SE)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi