

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAN
PIUTANG TAK TERTAGIH PADA PT. JOMBANG
INTERMEDIA PERS (JAWA POS RADAR JOMBANG)



Oleh
Fadhil Pratama Bagaskara
NIM 2162142

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2024

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAN
PIUTANG TAK TERTAGIH PADA PT. JOMBANG
INTERMEDIA PERS (JAWA POS RADAR JOMBANG)



Oleh

Fadhil Pratama Bagaskara

NIM 2162142

Mengetahui/Menyetujui

Ka. Prodi Akuntansi

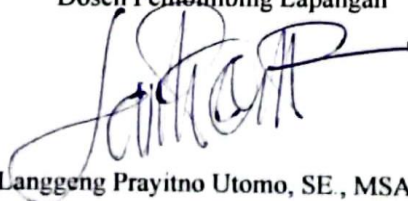


(Dra. Rachyu Purbowati, MSA)

Jombang, September 2024

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



(Langgeng Prayitno Utomo, SE, MSA)

KULIAH KERJA MAGANG
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAN
PIUTANG TAK TERTAGIH PADA PT. JOMBANG
INTERMEDIA PERS (JAWA POS RADAR JOMBANG)



Oleh

Fadhil Pratama Bagaskara

NIM 2162142

Mengetahui

Mengetahui/Menyetujui

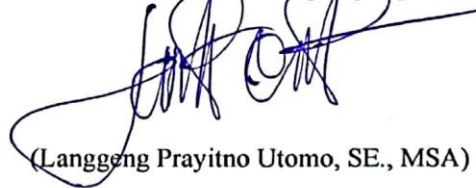
Pendamping Lapangan



(Moch. Faisol)

Jombang, September 2024

Dosen Pembimbing Lapangan


(Langgeng Prayitno Utomo, SE., MSA)

Mengetahui



Ka. Prodi Akuntansi

(Dra. Rachyu Purbowati., MSA)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta kerunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang). Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi Akuntansi di STIE PGRI Dewantara Jombang.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasihyang sebesar – besarnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang selalu membimbing dan memberikan kemudahan dalam penyusunan laporan KKM ini;
2. Bapak Dr. Abdul Rohim, SE., M.Si., CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang;
3. Ibu Dra. Rachyu Purbowati,MSA selaku Ketua Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang;
4. Bapak Langgeng Prayitno Utomo, SE., MSA. selaku Dosen Pembimbing Lapangan;
5. Bapak Muhammad Nur Kholis selaku Direktur Jawa Pos Radar Jombang; dan
6. Bapak Moch. Faisol selaku Pendamping Lapangan.

Penulis menyadari bahwa laporan masih terdapat kekurangan karena keterbatasan dan kendala yang dihadapi. Oleh karena iu, kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini.

Jombang, September 2024

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG	ii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II.....	5
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	5
2.1 Company Profil	5
2. 1. 1 Visi dan Misi PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)	10
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	11
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	11
BAB III.....	15
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	15
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	15
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	15
3.3 Landasan Teori	17
3. 3. 1 Pengertian Administrasi Keuangan	17
3. 3. 2 Pengertian Administrasi.....	17
3. 3. 3 Pengertian Piutang Tak Tertagih	18
3. 3. 4 Penanganan Piutang Tak Tertagih	18

3. 3. 5 Pengertian Penjualan Kredit	18
3. 3. 6 Pengertian SIA Piutang.....	19
3. 3. 7 Pengertian CKP	19
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	19
BAB IV	21
KESIMPULAN DAN SARAN	21
4.1 Kesimpulan	21
4.2 Saran	21
4.3 Refleksi Diri.....	22
DAFTAR PUSTAKA.....	23

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi Tempat Magang.....	3
Gambar 2.1 Struktur Organisasi	11

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.....	4
Tabel 2.1 Uji Kompetensi Wartawan (UKW)	10
Tabel 2.2 Tugas dan Tanggung Jawab Perusahaan/Instansi	14

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang.....	A-1
Lampiran 2 Formulir Aktivitas Harian Magang / Log Book	B-1
Lampiran 3 Curriculum Vitae.....	C-1
Lampiran 4 Dokumentasi / Foto	D-1
Lampiran 5 Penilaian Pendamping Lapangan.....	E-1
Lampiran 6 Penilaian Dosen Pendamping Lapangan	F-1

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah salah satu mata kuliah wajib yang harus dijalankan oleh mahasiswa Prodi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang. Kegiatan ini sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan mutu belajar mahasiswa. Pada mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja, melalui kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) diharapkan mampu memberikan gambaran kepada mahasiswa akan dunia kerja yang sebelumnya tidak diketahui. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam disiplin ilmu. STIE PGRI Dewantara Jombang menerapkan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) agar mahasiswa bisa menjadi tenaga kerja yang siap terjun ke dalam dunia kerja serta juga untuk menambah pengalaman kerja para mahasiswa di bidangnya masing-masing.

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilakukan dengan cara memperkenalkan mahasiswa dengan dunia kerja dan dibimbing oleh pegawai instansi yang sudah berpengalaman. Selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilapangan mahasiswa dibimbing oleh pembimbing lapangan yang berperan untuk memberikan pertunjuk dan arahan mengenai bagaimana cara melaksanakan pekerjaan – pekerjaan yang terkait dengan proses pengelolaan administrasi keuangan dan umum. PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) mempunyai kegiatan pengelolaan administrasi keuangan. Berdasarkan uraian latar belakang diatas maka penyusun bermaksud untuk melakukan analisis dengan judul **“PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PIUTANG TAK TERTAGIH PADA PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS (JAWA POS RADAR JOMBANG)”**.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang ini adalah untuk memperkenalkan mahasiswa pada dunia kerja sehingga dapat memiliki wawasan dan pengalaman serta meningkatkan keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan teori yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam praktik pelaksanaan kerja PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang). Sehingga mahasiswa lebih memahami bidang pekerjaan yang ditekuni. Disamping itu pelaksanaan kuliah kerja magang juga akan menciptakan link and match antara teori dan praktik di lapangan.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan kuliah kerja magang bagi pihak - pihak yang terkait, antara lain :

1. Bagi Mahasiswa :
 - a. Mahasiswa dapat memperoleh pengalaman kerja serta kemampuan praktis di lapangan;
 - b. Mahasiswa dapat mengetahui perbandingan antara teori yang diperoleh pada perkuliahan dengan fakta yang ada di lapangan, dan
 - c. Mahasiswa dapat mengasah, memperdalam serta meningkatkan kemampuan, ketrampilan serta kreativitas diri.
2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang :
 - a. Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi/jurusan yang telah diterapkan sesuai dengan kebutuhan dunia kerja;
 - b. Memperoleh masukan yang berupa berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses Pendidikan, dan
 - c. Meningkatkan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara dengan dunia kerja.
3. Bagi PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) :
 - a. Instansi dapat memperoleh masukan pemecahan suatu masalah atau kendala yang mungkin terjadi pada internal;

- b. Sebagai sarana untuk menjembatani hubungan antara instansi dengan pihak STIE PGRI Dewantara di masa yang akan datang, khususnya mengenai rekrutmen tenaga kerja, dan
- c. Instansi bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja bagi mahasiswa yang lebih unggul.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang).



Gambar 1.1 Lokasi Tempat Magang

PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) merupakan salah satu instansi swasta yang beralamat di Jalan Dokter Setia Budi No.23, Jombatan, Kec. Jombang, Kab. Jombang, Jawa Timur. Selama melaksanakan KKM, penulis ditempatkan pada Bidang Administrasi

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Pada Kuliah Kerja Magang di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang). PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) yang telah ditetapkan oleh Prodi Akuntansi dilaksanakan selama 2 (dua) bulan pada

tanggal 08 Juli – 08 September 2024. Selama Kuliah Kerja Magang dilakukan penulis mengikuti jam kerja yang telah ditaati sesuai dengan peraturan Instansi yaitu sebagai berikut :

No	Kegiatan	Juli				Agustus				September
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I
1.	Pengenalan Lingkungan Kerja									
2.	Pelaksanaan KKM									
3.	Pengumpulan Data									
4.	Menyusun Laporan									

Tabel 1.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Company Profil

Koran Jawa Pos Radar Jombang adalah salah satu segmen (kopel) dari harian Jawa Pos. Terbit pertama kali secara mandiri dengan 3 halaman mulai 2 Juni 2014. Saat ini sudah menjadi 5 halaman regular hingga sekarang. Beredar di wilayah Kabupaten Jombang, Kabupaten Mojokerto dan Kota Mojokerto. Oplah tercetak saat ini berkisar 3.000 eksemplar (rata-rata per hari pada tahun 2023).

Pada 28 November 2015, Jawa Pos Radar Jombang mulai melegalkan keberadaannya secara resmi berbadan hukum dengan mendaftarkan Akta Notaris bernama PT Jombang Intermedia Pers. Berkantor di alamat Jl Dr Setiabudi no 23 Jombang, telp / fax: 0321-875137, WA: 081336610001, Email: radar.jombang@jawapos.com

Penerbit	: PT Jombang Intermedia Pers
SK Menkumham	: AHU-2472263.AH.01.01 Tahun 2015
SIUP	: 517/4029/415.21/2015
NPWP	: 74.812.780.0.602-000
TDP	: 132014600481
No Rekening Bank	: Bank BCA: 113.555.9999 BRI: 0023.01001.303.308 BNI: 330.3600390 Bank Jatim: 0111.222223 Bank Jombang: 0111.013730

Susunan Struktur Organisasi

Saat ini Jawa Pos Radar Jombang memiliki jumlah karyawan sebanyak 21 orang. Terdiri dari Direktur, Pemimpin Redaksi 1 orang. Redaktur dan wartawan 8 orang. Desain Grafis dan Layout 3 orang. Traffic Order Iklan 1 orang. Keuangan sekaligus Admin Pajak 1 orang. Kasir 1 orang. Bagian penagihan 1 orang. Iklan dan event 1 orang. Pemasaran Koran 2 orang. Tenaga harian umum (OB) 2 orang.

Direktur	: Muhammad Nur Kholis
General Manager	: Sulton Arif
Pemimpin Redaksi	: Binti Rohmatin
Redaktur Pelaksana	: M Nasikhuddin
Redaktur	: Rojiful Mamduh, M Nasikhuddin
Wartawan	: Rojiful Mamduh, M Nasikhuddin, Ainul Hafidz, Anggi Fridianto, Wenny Rosalina, Azmy Endiyana, Achmad Riza Wad'ullah
Online & Medsos	Achmad Riza Wad'ullah
Layout/Grafis/IT/	: Achmad Rizal Affandi, Krisna Dwi Cahyo, Atikah Fatmawati
Iklan/Event	: Sulton Arif
Pemasaran	: Moch. Faisol, Dwi Aris Supriyanto
Keuangan & Pajak	: Emma Yulianni
Traffic Order Iklan	: Devy Arintika
Kasir	: Eka Purwati
Penagihan	: Kurnia Ramadhan
OB/Umum	: Rahman Rossi, Syarif Hidayatulloh.
Contact Person	
Marketing Iklan/Event	: Sulton (081216859679)
Pemasaran Koran	: Faisol (082244099176), Aris (085730875522)

Sejarah Berdirinya Jawa Pos Radar Jombang

Cikal bakal Jawa Pos Radar Jombang ketika awal berdiri, merupakan sebuah kantor Biro Jombang untuk koran Jawa Pos sejak tahun 1994. Bermula menempati kantor di Jl Jaksa Agung Soeprapto no 2 Jombang. Lalu sempat berpindah ke Perumahan Jombang Permai Jl Rambutan no 8 pada Maret 1999. Kemudian di pertengahan tahun 1999 berdirilah Jawa Pos Radar Kediri. Ketika itu, wilayah Jombang termasuk ke dalam koordinator wilayah (korwil) Kediri. Maka kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos berubah menjadi kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos Radar Kediri. Aktifitasnya bertempat di Jl KH Hasyim Asy'ari no 80 Jombang. Dua tahun

kemudian, berdirilah Jawa Pos Radar Mojokerto yang terbit pertama kali pada tanggal 1 Maret 2001. Dengan wilayah kerjanya meliputi Kabupaten Mojokerto, Kota Mojokerto dan Kabupaten Jombang. Sehingga kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos Radar Kediri ditarik untuk bergabung menjadi bagian dari Jawa Pos Radar Mojokerto.

General Manager (GM) pertama kali yang memimpin Jawa Pos Radar Mojokerto untuk sementara waktu adalah Dyah Indra Tjahyani selama 3 bulan. Kemudian posisi GM, digantikan oleh Abdul Choliq sampai akhir tahun 2003. Mulai awal 2004, Abdul Choliq diangkat sebagai Direktur PT Mojokerto Intermedia Pers. Pada awal 2010, Abdul Choliq dipindah ke Jawa Pos Radar Banyuwangi. Sebagai penggantinya, ditunjuk Sri Widji Wahyuning Utami sebagai GM hingga akhir 2011. Selanjutnya, pimpinan Jawa Pos Radar Mojokerto dijabat oleh Andung Achmad Kurniawan sebagai direktur hingga bulan Juni 2020.

Berkembangnya Jawa Pos Radar Mojokerto yang cukup signifikan, membuat PT Jawa Pos Radar selaku induk perusahaan, menganggap Biro Jombang mempunyai potensi besar untuk mandiri. Sehingga pada 2 Juni 2014 (yang kemudian digunakan sebagai hari ulang tahun (HUT) Jawa Pos Radar Jombang), segmen Jombang mulai mempunyai halaman khusus yang memiliki 3 halaman tersendiri. Meski masih di bawah naungan manajemen Jawa Pos Radar Mojokerto. Sebagai embrio yang sedang mempersiapkan kematangan perusahaan, maka Jawa Pos Radar Jombang terus berusaha melengkapi segala kekurangannya baik dari sisi kuantitas maupun kualitas. Seperti menambah jumlah redaktur, karyawan marketing iklan dan koran, administrasi serta yang paling penting yakni jurnalis.

Setelah resmi berbadan hukum sendiri pada akhir 2015, Jawa Pos Radar Jombang segera tancap gas. Karena sudah benar-benar terpisah dari manajemen Jawa Pos Radar Mojokerto. Berdiri di kota santri yang memiliki wilayah yang cukup kecil dibandingkan dengan kota yang lainnya, tidak menjadikan Jawa Pos Radar Jombang berkecil hati. Awalnya dengan mengusung slogan “Spirit Kota Santri”. Brand image yang dimiliki Jombang, berhasil menyajikan rangkaian beragam potret yang harus digali

lebih mendalam. Semuanya tak terlepas dari fungsi media yakni to inform, to educate, to entertain dan to persuasive. Jawa Pos Radar Jombang sudah menyentuh keempat fungsi tersebut serta bagian pengembangan yang terdapat di daerah dan tidak terpisahkan dari Jawa Pos. Di era kompetisi media yang semakin ketat ini, tagline Jawa Pos Radar Jombang berubah menjadi **“Korane Wong Jombang”**. Untuk menegaskan posisinya sebagai pemimpin pasar media cetak di Jombang. Mulai bulan Juli 2020, Jawa Pos Radar Jombang dipimpin oleh Muhammad Nur Kholis sebagai direktur.

Divisi Online dan Media Sosial

Mengantisipasi perkembangan era media online dan media sosial (medsos), maka Jawa Pos Radar Jombang juga tidak ingin ketinggalan. Sejak akhir tahun 2018 lalu, telah dibentuk divisi online dan medsos untuk mendukung dan memperkuat edisi cetak. Sebelumnya, juga sudah dibuat di Facebook, YouTube, Twitter dan Instagram. Pada 30 Desember 2018 bahkan telah dilaunching secara resmi **www.radarjombang.jawapos.com** sebagai rumah besar bagi seluruh pembaca maupun warga Jombang di perantauan dan siapa saja yang ingin mengakses berita dan informasi seputar kota Jombang. Melalui website dan fanspage resmi tersebut, warga Jombang di luar kota Jombang pun bisa tetap mengikuti informasi perkembangan kotanya.

Instagram: @ jawaposradarjombang

YouTube: radar jombang tv

Twitter: @radarjombang

Facebook: radarjombangofficial

Riwayat kantor Jawa Pos Radar Jombang

1. Juli 2001 – Desember 2010: Jl KH Wahid Hasyim no 90 Kepatihan
2. Januari 2010 – Agustus 2012: Jl Sultan Agung no 20 Jelakombo
3. Sept 2012 – Juli 2016: Jl Laksda Adi Sucipto no 19 Sambongdukuh
4. 29 Agustus 2016 – 31 Juli 2023: Jl Airlangga no 10 Kepanjen
5. 1 Agustus 2023 – sekarang: Jl Dr Setiabudi no 23 Jombatan

Berada di tengah kota Jombang menjadikan kantor Jawa Pos Radar Jombang mudah diakses oleh siapapun. Bagi pembaca dan relasi yang

hendak memasarkan usahanya melalui media iklan. Atau dari kalangan akademisi yang hendak berkunjung untuk sekedar mengetahui proses produksi berita hingga menjadi koran. Sebagai bagian utama dari bentuk pelayanan pada konsumen sekaligus mewakili citra perusahaan, keberadaan staf admin yang ramah dalam melayani customer dan mengurus segala administrasi, cukup menjadikan panggung depan bercitra positif dari Jawa Pos Radar Jombang.

Pengesahan dan Verifikasi Faktual dari Dewan Pers

Sebagai perusahaan media yang patuh terhadap segala ketentuan, maka PT Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) baik media cetaknya maupun media online-nya telah mendapat pengesahan dan terverifikasi secara administrasi dan faktual oleh Dewan Pers.

1. Koran Jawa Pos Radar Jombang mendapat sertifikat pengesahan dengan Nomor: 543/DP-Verifikasi/K/IV/2020 tertanggal 24 April 2020
2. www.radarjombang.jawapos.com mendapat sertifikat pengesahan dengan Nomor: 606/DP-Verifikasi/K/XI/2020 tertanggal 30 November 2020

Uji Kompetensi Wartawan (UKW) Dewan Pers

Jawa Pos Radar Jombang selalu berusaha meningkatkan kualifikasi wartawannya melalui UKW yang diadakan oleh Dewan Pers. Sampai bulan Agustus 2022, berikut adalah Tabel Kualifikasi Wartawan yang ada pada Jawa Pos Radar Jombang :

NO	NAMA	STATUS	NOMOR SERTIFIKAT UKW
1	BINTI ROHMATIN	WARTAWAN UTAMA	11217-PWI/WU/DP/VI/2022/20/06/74
2	MOH NASIKHUDDIN	WARTAWAN UTAMA	12204-PWI/WU/DP/VI/2002/14/11/86
3	AHMAD AINUL HAFIDZ	WARTAWAN MADYA	11874-LPDS/WDya/DP/VI/2021/13/09/91
4	ANGGI FRIDIANTO	WARTAWAN MADYA	13074-LPDS/WDya/DP/VI/2021/01/07/93
5	ROJIFUL MAMDUH	WARTAWAN MUDA	17632-PWI/WDa/DP/II/2020/26/02/83

6	AZMY ENDIYANA ZUHRI	WARTAWAN MUDA	20340-PT Aksara Solopos/ WDa/DP/IX/2021/07/11/1992
7	ACHMAD RIZA WAD'ULLAH	WARTAWAN MUDA	20335-PT Aksara Solopos/ WDa/DP/IX/2021/31/03/1992
8	WENNY ROSALINA	WARTAWAN MUDA	21342- LPDS/WDa/DP/X/2021/07/03/93

Tabel 2.1 Uji Kompetensi Wartawan (UKW)

2. 1. 1 Visi dan Misi PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)

Terdapat Visi dan Misi PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) sebagai berikut :

- Visi: Menjadi perusahaan media cetak maupun online lokal, yang disegani dan tetap menjadi pemimpin pasar.
- Misi: Turut serta dalam usaha meningkatkan kesejahteraan bangsa melalui program literasi yang mencerdaskan masyarakat melalui penyajian informasi yang terpercaya

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi

PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) harus mempunyai struktur organisasi yang berfungsi sebagai kejelasan tanggung jawab, kedudukan, alur hubungan, dan uraian tugas

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Tugas dan Tanggung Jawab PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang).

No.	Divisi	Tugas
1	General Manager	1. Bertanggung jawab terhadap isi redaksi penerbit. 2. Bertanggung jawab terhadap kualitas produk penerbitan. 3. Memimpin rapat redaksi 4. Memberikan arahan kepada semua tim redaksi tentang berita yang akan dimuat pada setiap edisi.

		- Menentukan layak tidaknya suatu berita, foto, dan desain untuk sebuah penerbitan. - Mengadakan koordinasi dengan bagian lain seperti pemimpin perusahaan untuk mensinergikan jalannya roda perusahaan. - Menjalani lobi-lobi dengan narasumber penting di pemerintahan, dunia usaha, dan berbagai instansi
2	Direktur	- Memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan. - Memilih, menetapkan, mengawasi tugas dari karyawan dan kepala bagian (manajer) - Menyetujui anggaran tahunan perusahaan. - Menyampaikan laporan kepada pemegang saham atas kinerja perusahaan - Bertindak sebagai perwakilan organisasi dalam hubungannya dengan dunia luar. - Memainkan sebagian terkemuka dalam menentukan komposisi dari organisasi dan sub komite, sehingga tercapainya keselarasan dan efektivitas
3	Redaktur	- Bertanggung jawab terhadap mekanisme kerja redaksi sehari-hari - Memimpin rapat perencanaan, rapat <i>checking</i>, dan rapat terakhir sidang

		redaksi. 3. Membuat perencanaan isi untuk setiap penerbitan 4. Bertanggung jawab terhadap isi redaksi penerbitan dan foto 5. Mengkoordinasi kerja para redaktur atau penanggung jawab rubrik/deskripsi 6. Mengkoordinasi alur perjalanan naskah dari bagian <i>setting</i> atau <i>layout</i> ke percetakan 7. Mengkoordinasi alur perjalanan naskah dari bagian <i>setting</i> atau <i>layout</i> ke percetakan 8. Mewakili pemimpin redaksi dalam berbagai acara baik ditugaskan atau acara mendadak 9. Mengembangkan, membina, menjalin lobi dengan sumber-sumber berita 10. Mengedit naskah, data, judul, foto, para redaktur
4	Pemasaran	1. Melakukan perencanaan strategi pemasaran dengan memperhatikan <i>trend</i> pasar dan sumber daya perusahaan. 2. Merencanakan <i>marketing research</i> yaitu dengan mengikuti perkembangan pasar, terutama terhadap produk yang sejenis dari perusahaan pesaing 3. Melakukan perencanaan analisis peluang pasar 4. Melakukan perencanaan tindakan

		antisipatif dalam menghadapi penurunan <i>order</i> 5. Menyusun perencanaan arah kebijakan pemasaran 6. Melakukan identifikasi dan meramalkan peluang pasar.
5	Iklan	1. Mencari berita atau meliput, membuat, menyusun berita untuk dikirim ke redaksi yang di dapat di lapangan 2. Mencari berita orang ternama atau orang yang sifatnya digemari publik 3. Mencari dan melaporkan semua peristiwa penting dalam kancah opinium publik adalah tanggung jawab profesional wartawan 4. Harus mendapatkan berita yang benar dari semua pihak yang terlibat

Tabel 2.2 Tugas dan Tanggung Jawab Perusahaan/Instansi

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Kuliah kerja magang dilaksanakan pada PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) pada tanggal 08 Juli sampai dengan 08 September 2024 selama 60 hari. Kegiatan kuliah kerja magang dilaksanakan pada setiap hari Senin sampai dengan hari Jumat pada pukul 08.00 WIB sampai 16.00 WIB. Adapula jam istirahat yang diberikan oleh Jawa Pos Radar Jombang untuk mahasiswa yaitu dari pukul 12.00 WIB hingga 13.00 WIB.

Pada hari pertama pelaksanaan kuliah kerja magang penulis diperkenalkan untuk memperkenalkan diri kepada staf dan karyawan sebelum diberikan arahan dan gambaran mengenai lingkungan tempat magang serta diberi penjelasan mengenai bidang kerja dan tugas – tugas yang akan dikerjakan. Kemudian pendamping lapangan menjelaskan mengenai pekerjaan apa saja yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa magang di Jawa Pos Radar Jombang sebagai berikut:

1. Menginput data, mencatat dan menyusun nota kwitansi traffic order iklan
2. Merekap koran bulanan khususnya di dalam Radar Jombang berdasarkan nama wartawan dan berita yang terbit pada Januari – Juli 2024
3. Mengirim/mengantarkan koran dan souvenir ke pelanggan
4. Membantu menulis artikel berita yang sedang trending
5. Membantu dalam pengeditan media promosi Jawa Pos Radar Jombang

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Berdasarkan pengamatan yang dilakukan selama menjalani kuliah kerja magang di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang), penulis mengamati temuan terkait administrasi keuangan dan piutang tak tertagih

yang ada pada Jawa Pos Radar Jombang. Untuk bagian keuangan yang ada pada PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) sudah menggunakan program terkhusus atau sudah dilaksanakan secara komputerisasi yang terdiri dari sirkulasi, piutang, dan kolom.

Proses penjualan pada Jawa Pos Radar Jombang memiliki 2 metode yaitu pembayaran lunas secara langsung dan pembayaran di muka atau DP, dari pembayaran di muka inilah yang biasanya menjadi penyebab dari piutang muncul. Saat pembeli melakukan order menggunakan metode DP atau uang muka, mereka harus membayar sisa biaya tagihan begitu iklan atau beritanya sudah tayang tetapi terkadang ada saja mereka yang hanya membayar diawal saja namun pada saat iklannya sudah tayang uang sisa pembayaran tersebut sulit untuk ditagih yang menjadikan pihak Jawa Pos Radar Jombang memiliki piutang dan harus terus menagih uang pembayar tersebut. Bahkan jumlah utang tak tertagih yang sudah ada pada Jawa Pos sejak berdiri ini dapat dikisarkan sebesar 500 juta rupiah dalam 10 tahun silam sejak Jawa Pos Radar Jombang berdiri.

Dalam penagihannya, penulis mengamati bahwa ada beberapa prosedur untuk penagihan piutang di Jawa Pos Radar Jombang, seperti memastikan terlebih dahulu lewat catatan piutang agar tidak terjadi kesalahan dalam setiap transaksinya sehingga dapat diketahui data mutasi piutangnya menunjukkan berapa jumlah koran, berita dan iklan yang telah tayang kepada pelanggan sebelum dilakukan pengiriman tagihan, tagihan ini kemungkinan akan dikeluarkan pada saat berita atau iklan dari pelanggan itu tayang dan untuk langganan koran biasanya akan dikirim saat akhir bulan.

Total tagihan yang telah dihitung kemudian akan dikirimkan kepada para pelanggan sesuai dengan porsi masing-masing untuk segera dilakukan pembayaran, biasanya tagihan ini dikirimkan kurang lebih lima hari sebelum waktu jatuh tempo pembayaran, dari yang penulis ketahui cara pembayarannya bisa dilakukan melalui transfer bank dengan tujuan ke rekening perusahaan atau dilakukan pembayaran langsung ke kantor Jawa Pos Radar Jombang.

Secara keseluruhan, PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) telah melakukan rangkaian kegiatan tersebut untuk memastikan para pelanggan dapat melunasi pembayarannya sehingga piutang tak tertagih tersebut tidak berdampak pada stabilitas keuangan serta operasional perusahaan.

3.3 Landasan Teori

3.3.1 Pengertian Administrasi Keuangan

Administrasi keuangan adalah proses perencanaan, pengelolaan, dan penggunaan dana dalam suatu perusahaan atau organisasi. Secara sederhana, administrasi keuangan mencakup pengelolaan keuangan, mulai dari penyusunan anggaran, penentuan sumber dana, hingga pencatatan pembukuan. Dalam arti sempit, administrasi keuangan mencakup semua aktivitas yang berkaitan dengan pencatatan pemasukan dan pengeluaran untuk mendukung berbagai kegiatan organisasi, yang dilakukan dalam bentuk tata usaha atau pembukuan keuangan. Sementara itu, dalam arti luas, administrasi keuangan mencakup kebijakan terkait pengadaan dan penggunaan dana organisasi untuk mewujudkan berbagai kegiatan organisasi, yang meliputi perencanaan, pengaturan, pertanggung jawaban, serta pengawasan keuangan (Matilda Arnista Ja'o, 2023). Tujuan utama administrasi keuangan adalah untuk memastikan efisiensi dalam pengelolaan sumber daya keuangan, menjaga likuiditas perusahaan dan memaksimalkan keuntungan melalui pengelolaan modal yang efektif (Mulyadi, 2016).

3.3.2 Pengertian Administrasi

Administrasi adalah usaha atau kegiatan yang berkenaan dengan penyelenggaraan kebijakan untuk mencapai tujuan. Menurut TriNanda dan Aini (2024) administrasi memiliki pengertian sehari-hari yang sering di samakan dengan tata usaha yaitu berupa kegiatan mencatat, mengumpulkan dan menyimpan suatu kegiatan atau hasil kegiatan untuk membantu pimpinan dalam mengambil keputusan.

Irra Chisyanti Dewi (2011:3) dalam bukunya Pengantar Ilmu Administrasi menyatakan bahwa administrasi dalam arti sempit merujuk pada pekerjaan yang berkaitan dengan tulis-menulis, ketatausahaan, atau kesekretarisan. Kegiatan ini mencakup penerimaan, pencatatan, penghimpunan, pengolahan, penyediaan, pengiriman, dan penyimpanan.

3. 3. 3 Pengertian Piutang Tak Tertagih

Menurut Ziebiua dkk., (2022) dalam penelitian(Ayu, 2023) Piutang tak tertagih adalah kewajiban yang memerlukan tindakan penagihan yang konsisten. Piutang tak tertagih dapat menjadi masalah serius dalam dunia bisnis. Idealnya, penjualan produk seharusnya memberikan keuntungan bagi perusahaan. Namun, keberadaan piutang menciptakan situasi yang sebaliknya. Perusahaan justru menghadapi piutang tak tertagih karena pelanggan tidak melunasi pinjaman mereka. Piutang macet ini pada akhirnya menjadi beban yang mengurangi laba bersih (Warren, 2014). Harahap (2013) mendefinisikan piutang tak tertagih sebagai piutang yang sudah tidak dapat ditagih atau tidak mungkin untuk dipulihkan. Ini adalah piutang yang telah jatuh tempo namun tidak bisa ditagih karena berbagai alasan, seperti kebangkrutan debitur atau ketidakmampuan untuk membayar.

3. 3. 4 Penanganan Piutang Tak Tertagih

Menurut Kieso (2012) dalam penelitian Ayu (2023) penanganan Piutang Tak Tertagih Menurut dalam praktik akuntansi, piutang tak tertagih harus diakui sebagai kerugian dan dicatat dalam laporan keuangan. Perusahaan biasanya menggunakan metode cadangan untuk mengantisipasi kerugian dari piutang tak tertagih dengan membentuk cadangan kerugian piutang.

3. 3. 5 Pengertian Penjualan Kredit

Penjualan kredit adalah metode penjualan dimana pembayaran dilakukan secara bertahap. Pembeli bisa membawa pulang barang atau jasa yang dibeli dengan membayar uang muka dan angsuran

bulanan. Setiap pengajuan pembelian kredit disertai syarat-syarat dari perusahaan. Saat transaksi penjualan kredit terjadi, akan muncul piutang, yaitu perusahaan akan menagih pembayaran sesuai nominal dan waktu yang telah disepakati (Suharyanti et al., n.d.)

3. 3. 6 Pengertian SIA Piutang

Menurut Mulyadi (2016) Sistem Informasi Akuntansi piutang adalah sistem yang berfungsi untuk mencatat, melaporkan, dan mengelola piutang perusahaan dari pelanggan. Sistem ini bertujuan untuk menjaga keamanan data keuangan, memantau pembayaran pelanggan dengan tepat, serta menyediakan informasi yang dibutuhkan untuk pengambilan keputusan terkait piutang.

3. 3. 7 Pengertian CKP

Cadangan kerugian piutang merupakan alokasi yang disediakan oleh perusahaan guna menanggulangi kerugian yang diperkirakan muncul akibat piutang yang tidak tertagih. Pencadangan ini sangat penting agar laporan keuangan perusahaan tetap akurat dan untuk mengurangi risiko piutang yang tidak bisa dilunasi (Mulyadi, 2016).

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan penulis pada PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) yang berfokus pada administrasi keuangan dan piutang tak tertagih, ditemukan bahwa sering terjadi kendala dalam proses penagihan piutangnya. Proses penagihan piutang merupakan kegiatan untuk memastikan pelanggan dapat melunasi pembayaran atas barang atau jasa yang telah diterimanya. Dalam proses penagihannya terdapat kendala seperti keterlambatan pembayaran dan piutang yang macet, sehingga dapat berdampak pada kas perusahaan juga hubungan baik dengan pelanggan tersebut.

Tujuan dari penagihan piutang yang tak tertagih ini adalah agar arus kas perusahaan tetap lancar serta memenuhi kewajiban dari akuntansi, meminimalisir kerugian finansial dan supaya tetap dapat menjaga hubungan baik dengan pelanggan, diperlukan upaya untuk mengatasi kendala-kendala

tersebut seperti dengan menciptakan sistem pembayaran berlangganan atau sistem langganan prabayar, yang dimana cara kerjanya yaitu pelanggan harus membayar biaya berlangganan di awal untuk jangka waktu tertentu, jangka waktu yang dimaksudkan seperti bulanan sampai dengan tahunan. Setelah pelanggan melakukan pembayaran, pelanggan akan dapat menggunakan layanan dan produk seperti koran dengan berita terbaru setiap harinya. Apabila pelanggan tidak ingin melanjutkan untuk berlangganan maka mereka bisa berhenti kapan saja dan langganan tersebut tidak akan diperpanjang sampai setelah masa yang dibayar berakhir.

Cara ini memberikan fleksibilitas kepada pelanggan karena mereka dapat mencoba untuk berlangganan tanpa terikat oleh kontrak dan dapat berhenti untuk berlangganan kapan saja tanpa terkena denda atau penalti, selanjutnya yaitu bisa dengan melakukan negosiasi dan mediasi, namun jika misalnya pelanggan memang sudah tidak bisa ditoleransi maka harus dilakukan tindakan lanjut seperti pemutusan hubungan bisnis.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan diatas, dapat ditarik kesimpulan bahwa PT. Jombang Intermedia Pers telah menerapkan sistem komputerisasi dalam pengelolaan administrasi keuangannya, yang mencakup pencatatan dan pengelolaan piutang secara terstruktur. Hal ini membantu dalam meningkatkan efisiensi dan mengurangi potensi kesalahan dalam pengelolaan keuangan perusahaan. Namun masih terdapat masalah yang dihadapi oleh perusahaan yaitu piutang tak tertagih, yang terjadi akibat pelanggan tidak membayar sesuai waktu yang ditentukan. Perusahaan telah mengimplementasikan prosedur penagihan yang ketat untuk meminimalkan piutang tak tertagih, seperti memastikan keakuratan data sebelum mengirim tagihan dan memberikan kemudahan pembayaran melalui transfer bank.

Untuk mengatasi masalah piutang tak tertagih, perusahaan perlu meningkatkan strategi penagihan dengan cara yang lebih proaktif, termasuk memberikan opsi pembayaran angsuran kepada pelanggan atau melakukan negosiasi. Jika pelanggan tetap tidak mampu membayar, tindakan lebih lanjut seperti pemutusan hubungan bisnis dan mediasi perlu dilakukan.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil dari pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), terdapat saran dari penulis yaitu, agar dapat mendorong pelanggan membayar tepat waktu, PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) bisa memberikan insentif seperti diskon kecil atau hadiah bagi pelanggan yang selalu membayar sebelum atau tepat waktu. Hal ini dapat meningkatkan kepatuhan pelanggan terhadap jadwal pembayaran.

4.3 Refleksi Diri

Berdasarkan dari pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) mahasiswa memperoleh berbagai pengalaman mengenai realitas dunia kerja yang tentunya berdampak positif. Mahasiswa juga dipercaya dapat melakukan tugasnya dengan baik sehingga diberikan berbagai macam tugas seperti mencatat nota kwitansi traffic order iklan, membuat artikel berita, membantu dalam membuat dan mengedit flyer untuk perusahaan, dan menginput data berita bulanan.

DAFTAR PUSTAKA

- Ayu, R. (2023). Analisis Sistem Pengendalian Piutang Terhadap Piutang Tak Tertagih pada PT. Abadi Sakti Mitra Mandiri. *Jurnal EMT KITA*, 7(4), 911–924. <https://doi.org/10.35870/emt.v7i4.1516>
- Kieso, W. dan W. (2012). *Survey of accounting*. Cengage Learning.
- Matilda Arnista Ja'o, A. R. E. L. (2023). *Analisis Pengelolaan Administrasi Keuangan Dan Anggaran Pada Kantor Camat Waigete* (Vol. 10, Issue 3).
- Suharyanti, C., Murtini, W., Susilowati, T., & Perkantoran, P. A. (n.d.). *Pengaruh Proses Pembelajaran dan Program Kerja Praktek Terhadap Pengembangan Soft Skills Mahasiswa*.
- TriNanda, K., & Aini, N. (2024). RANCANG BANGUN APLIKASI ADMINISTRASI PELAYANAN TANAH PADA KANTOR KELURAHAN SUKARAJA. In *ITeCS (Indonesian Journal of Information Technology and Computer Sciense)* (Vol. 2, Issue 03).

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang

Jawa Pos
RADAR JOMBANG

Jombang, 9 September 2024

Nomor : 76/ADM-MG/JP-RJBG/IX/2024
Lampiran : -
Hal : Pemberitahuan Mahasiswa Selesai Magang

Kepada Yth.

Yth. Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan periode magang di PT Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos RADAR JOMBANG) yang beralamat di Jl Dr Setiabudi No 10 Jombang, maka bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa di bawah ini :

No	Nama	NIM	Prodi
1	Fadhil Pratama Bagaskara	2162142	Akuntansi
2	Iwan Galih Muhammad	2162013	Akuntansi

Telah selesai melaksanakan magang di PT Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos RADAR JOMBANG) sesuai dengan periode yang diajukan terhitung sejak **8 Juli 2024** sampai **8 September 2024**, dengan mematuhi ketentuan yang berlaku di perusahaan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT Jombang Intermedia Pers


Muhammad Nur Kholis
Direktur

PT Jombang Intermedia Pers
Jl. Dr Setiabudi No. 23 Jombang Telp. 0321 – 875137, e-mail: radar_jombang@yahoo.com

Lampiran 2 Formulir Aktivitas Harian Magang / Log Book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : Fadhil Pratama Bagaskara Tempat KKM : PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)
 NIM : 2162142 Bagian Bidang : Administrasi
 Program Studi : Akuntansi Minggu ke : Pertama

Hari ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1	08/07/2024	1. Pengenalan lingkungan Kuliah Kerja Magang 2. Input data order pemuatan iklan	1. Order Pemuatan Iklan digunakan untuk mengatur urutan dan prioritas penampilan iklan serta membantu dalam mengoptimalkan kinerja kampanye iklan	1. Memahami cara meng-input data order pemuatan iklan yang ada pada Radar Jombang
2	09/07/2024	1. Rekap data koran bulanan tahun 2024 2. Membuat dan Mendesain Flyer	1. Menghasilkan rekapan data berita-berita yang ada di tahun 2024 khususnya pada Radar Jombang. 2. Flyer yang sudah jadi akan diposting di sosial media	1. Memahami cara merekap berita berdasarkan dari penulis berita yang ada di Radar Jombang tahun 2024 2. Menambah pengalaman dalam membuat dan mendesain flyer
3	10/07/2024	1. LIBUR	1. Takziah Meninggalnya Ibunda Bpk Muh Nur Cholis (Direktur Jawa Pos Radar Jombang)	-
4	11/07/2024	1. Rekap data koran bulanan tahun 2024	1. Menghasilkan rekapan data berita-berita yang ada di tahun 2024 khususnya pada Radar Jombang	1. Memahami cara merekap berita berdasarkan dari penulis berita yang ada di Radar Jombang tahun 2024
5	12/07/2024	1. Rekap data Koran bulanan tahun 2024 2. Menulisa artikel berita online	1. Menghasilkan rekapan data berita-berita yang ada di tahun 2024 khususnya pada Radar Jombang. 2. Menghasikan berita online yang akan diposting pada saluran publik Jawa Pos Radar Jombang	1. Memahami cara merekap berita berdasarkan dari penulis berita yang ada di Radar Jombang tahun 2024 2. Menambah pengalaman dalam penulisan sebuah artikel berita online

Dosen Pembimbing Lapangan


 (Langgeng Prayitno Utomo, SE., MSA.)

Jombang, 12 Juli 2024

Pendamping Lapangan,



(Moch. Faisol)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : Fadhil Pratama Bagaskara Tempat KKM : PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)
 NIM : 2162142 Bagian Bidang : Administrasi
 Program Studi : Akuntansi Minggu ke : Kedua

Hari ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1	15/07/2024	1. Rekap data Koran bulanan tahun 2024 2. Membuat dan Mendesain Flyer	1. Menghasilkan rekapan data berita-berita yang ada di tahun 2024 khususnya pada Radar Jombang 2. Flyer yang sudah jadi akan di post di sosial media	1. Memahami cara merekap berita berdasarkan dari penulis berita yang ada di Radar Jombang tahun 2024 2. Menambah pengalaman dalam membuat dan mendesain flyer
2	16/07/2024	1. Rekap data Koran bulanan tahun 2024	1. Menghasilkan rekapan data berita-berita yang ada di tahun 2024 khususnya pada Radar Jombang	1. Memahami cara merekap berita berdasarkan dari penulis berita yang ada di Radar Jombang tahun 2024
3	17/07/2024	1. Rekap data Koran bulanan tahun 2024 2. Pembuatan Nota Iklan 3. Menulis artikel berita online	1. Menghasilkan rekapan data berita-berita yang ada di tahun 2024 khususnya pada Radar Jombang 2. Menghasilkan kejelasan dan kepastian dari kesepakatan kedua belah pihak 3. Menghasilkan berita online yang akan diposting pada saluran publik Jawa Pos Radar Jombang	1. Memahami cara merekap berita berdasarkan dari penulis berita yang ada di Radar Jombang tahun 2024 2. Mengetahui cara menginput data pada Nota Pengiklanan 3. Menambah pengalaman dalam penulisan sebuah artikel berita online
4	18/07/2024	1. Interview bagian keuangan perusahaan	1. Menanyakan perihal keuangan perusahaan dan masalah yang terjadi pada perusahaanya	1. Mengetahui bagaimana kondisi keuangan perusahaan
5	19/07/2024	1. Rekap data Koran bulanan tahun 2024	1. Menghasilkan rekapan data berita-berita yang ada di tahun 2024 khususnya pada Radar Jombang	1. Memahami cara merekap berita berdasarkan dari penulis berita yang ada di Radar Jombang tahun 2024

Dosen Pembimbing Lapangan


 (Langgeng Prayitno Utomo, SE., MSA.)

Jombang, 19 Juli 2024

Pendamping Lapangan,


 (Moch. Faisol)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

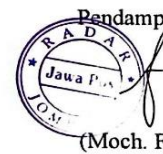
Nama : Fadhil Pratama Bagaskara Tempat KKM : PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)
 NIM : 2162142 Bagian Bidang : Administrasi
 Program Studi : Akuntansi Minggu ke : Ketiga

Hari ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1	22/07/2024	1. Membuat dan Mendesain Flyer	1. Flyer yang sudah jadi akan di post di sosial media	1. Menambah pengalaman dalam membuat dan mendesain flyer
2	23/07/2024	1. Membuat dan Mendesain Flyer 2. Interview bagian Pemasaran tentang penagihan piutang	1. Flyer yang sudah jadi akan di post di sosial media 2. Mengerti permasalahan yang terjadi pada Radar Jombang perihal penagihan piutang	1. Menambah pengalaman dalam membuat dan mendesain flyer 2. Mengetahui bagaimana proses penagihann piutang di jawa pos radar jombang
3	24/07/2024	1. Mencetak dan mengirimkan Poster	1. Poster yang sudah di cetak akan langsung diberi pigora sebelum dikirimkan	1. Menjadi tahu bagaimana poster koran dicetak dan juga mengetahui alur pengirimanya
4	25/07/2024	1. Membuat artikel berita	1. Menghasilan berita online yang akan diposting pada saluran publik Jawa Pos Radar Jombang	1. Menambah pengalaman dalam penulisan sebuah berita online
5	26/07/2024	1. Membantu mengarahkan anak PKL lain dalam mengerjakan rekap data koran bulanan tahun 2024	1. Anak PKL lain mendapatkan panduan dan bimbingan yang tepat dalam mengerjakan rekap data koran bulanan tahun 2024.	1. Belajar bagaimana menyederhanakan instruksi menjadi lebih mudah dipahami dan yang penting untuk memastikan pekerjaan dilakukan dengan benar.

Dosen Pembimbing Lapangan


 (Langgeng Prayitno Utomo, SE., MSA.)

Jombang, 26 Juli 2024

Pendamping Lapangan,

 (Moch. Faisol)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : Fadhil Pratama Bagusgara Tempat KKM : PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)
 NIM : 2162142 Bagian Bidang : Administrasi
 Program Studi : Akuntansi Minggu ke : Keempat

Hari ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1	29/07/2024	1. Koordinasi pembagian tugas pengiriman koran ke berbagai sekolah di Jombang	1. Memahami bagaimana alur pembagian tempat yang akan dituju untuk pengiriman koran	1. Mengetahui inti dari tugas pengiriman yang harus dilaksanakan sebelum turun langsung ke lapangan
2	30/07/2024	1. Briefing pemberian arahan untuk pengiriman koran ANBK dan penjelasan materi mengenai iklan koran	1. Pemantapan alur pembagian tempat pengiriman koran ANBK dan Pemberian materi dari Pendamping Lapangan	1. Memahami alur pembagian koran ANBK dan materi yang disampaikan oleh Pendamping Lapangan
3	31/07/2024	1. Mengirimkan koran Try Out ANBK ke SMAN yang ada di Jombang	1. Pembahasan dari Try Out ANBK telah dibagikan ke SMAN yang ada di jombang	1. Menjadi mengerti bagaimana cara loper koran dalam mengirimkan koran
4	01/08/2024	1. Membuat dan Mendesain Flyer	1. Flyer yang sudah jadi akan di post di sosial media	1. Menambah pengalaman dalam membuat dan mendesain flyer
5	02/08/2024	1. Membantu memindahkan alat pemutaran undian lotre 2. Membuat dan Mendesain Flyer.	1. Memperlancar kegiatan yang akan dilaksanakan berkat kerja sama tim yang baik 2. Flyer yang sudah jadi akan di post di sosial media.	1. Diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan. 2. Menambah pengalaman dalam membuat dan mendesain flyer.

Dosen Pembimbing Lapangan


 (Langgeng Prayitno Utomo, SE., MSA.)

Jombang, 02 Agustus 2024

Pendamping Lapangan,

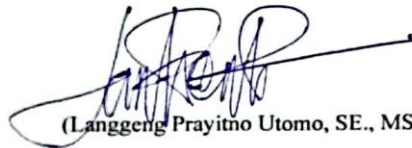
 (Moch. Faisol)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : Fadhil Pratama Bagaskara Tempat KKM : PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)
 NIM : 2162142 Bagian Bidang : Administrasi
 Program Studi : Akuntansi Minggu ke : Kelima

Hari ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1	05/08/2024	1. Membuat dan Mendesain Flyer. 2. Mencetak Poster	1. Flyer yang sudah jadi akan di post di sosial media 2. Poster yang sudah di cetak akan langsung diberi pigora sebelum dikirimkan	1. Menambah pengalaman dalam membuat dan mendesain flyer 2. Mengetahui bagaimana poster koran dicetak dan juga mengetahui alur pengirimannya
2	06/08/2024	1. Membuat dan Mendesain Flyer.	1. Flyer yang sudah jadi akan di post di sosial media	1. Menambah pengalaman dalam membuat dan mendesain flyer
3	07/08/2024	1. Membuat dan Mendesain Flyer.	1. Flyer yang sudah jadi akan di post di sosial media	1. Menambah pengalaman dalam membuat dan mendesain flyer
4	08/08/2024	1. Membuat artikel berita	1. Menghasikan berita online yang akan diposting pada saluran publik Jawa Pos Radar Jombang	1. Menambah pengalaman dalam penulisan sebuah berita online
5	09/08/2024	1. Membuat dan Mendesain Flyer.	1. Flyer yang sudah jadi akan di post di sosial media	1. Menambah pengalaman dalam membuat dan mendesain flyer

Dosen Pembimbing Lapangan


 (Langgeng Prayitno Utomo, SE., MSA.)

Jombang, 09 Agustus 2024

Pendamping Lapangan,

 (Moch. Faisol)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : Fadhil Pratama Bagaskara Tempat KKM : PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)
 NIM : 2162142 Bagian Bidang : Administrasi
 Program Studi : Akuntansi Minggu ke : Keenam

Hari ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1	12/08/2024	1. Membuat dan Mendesain Flyer.	1. Flyer yang sudah jadi akan di post di sosial media	1. Menambah pengalaman dalam membuat dan mendesain flyer
2	13/08/2024	1. Membuat dan Mendesain Flyer.	1. Flyer yang sudah jadi akan di post di sosial media	1. Menambah pengalaman dalam membuat dan mendesain flyer
3	14/08/2024	1. Input data order pemuatan iklan	1. Order Pemuatan Iklan digunakan untuk mengatur urutan dan prioritas penampilan iklan serta membantu dalam mengomptimalkan kinerja kampanye iklan	1. Memahami cara meng-input data order pemuatan iklan yang ada pada Radar Jombang
4	15/08/2024	1. Input data order pemuatan iklan	1. Order Pemuatan Iklan digunakan untuk mengatur urutan dan prioritas penampilan iklan serta membantu dalam mengomptimalkan kinerja kampanye iklan	1. Memahami cara meng-input data order pemuatan iklan yang ada pada Radar Jombang
5	16/08/2024	1. Membuat dan Mendesain Flyer Kemerdekaan	1. Flyer yang sudah jadi akan di post di sosial media	1. Menambah pengalaman dalam membuat dan mendesain flyer

Dosen Pembimbing Lapangan


 (Langgeng Prayitno Utomo, SE., MSA.)

Jombang, 16 Agustus 2024

Pendamping Lapangan,

 (Moch. Faisol)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : Fadhil Pratama Bagaskara Tempat KKM : PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)
 NIM : 2162142 Bagian Bidang : Administrasi
 Program Studi : Akuntansi Minggu ke : Ketujuh

Hari ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1	19/08/2024	1. Membuat dan Mendesain Flyer	1. Flyer yang sudah jadi akan di post di sosial media	1. Menambah pengalaman dalam membuat dan mendesain flyer
2	20/08/2024	1. Membuat dan Mendesain Flyer Iklan.	1. Flyer yang sudah jadi akan di post di sosial media	1. Menambah pengalaman dalam membuat dan mendesain flyer
3	21/08/2024	1. Membuat dan Mendesain Flyer Ucapan Selamat atas Pelantikan DPRD Jombang	1. Flyer yang sudah jadi akan di post di sosial media	1. Menambah pengalaman dalam membuat dan mendesain flyer
4	22/08/2024	1. Pemberian Materi tentang Memasukkan Tarif Iklan	1. Mengetahui cara memasukkan tarif iklan	1. Memahami dan menjadi mengerti tata cara memasukkan tarif iklan
5	23/08/2024	1. Rekap data Koran bulan Juli tahun 2024	1. Menghasilkan rekap data berita-berita bulan juli tahun 2024 khususnya pada Radar Jombang	1. Memahami cara merekap berita berdasarkan dari penulis berita yang ada di Radar Jombang tahun 2024

Dosen Pembimbing Lapangan


 (Langgeng Prayitno Utomo, SE., MSA.)

Jombang, 23 Agustus 2024

Pendamping Lapangan,

 (Moch. Faisol)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : Fadhil Pratama Bagaskara Tempat KKM : PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)
 NIM : 2162142 Bagian Bidang : Administrasi
 Program Studi : Akuntansi Minggu ke : Kedelapan

Hari ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1	26/08/2024	1. Pemasangan Flyer Iklan di medsos	1. Menawarkan penayangan iklan pada beberapa media yang ada di Jawa Pos Radar Jombang	1. Mengetahui proses panayangan iklan yang ada di Jawa Pos Radar Jomabang
2	27/08/2024	1. Mendata jumlah berita wartawan bulan agustus	1. Mendapat hasil akhir mengenai berapa berita yang tayang pada bulan agustus	1. Mengetahui cara mendata jumlah berita wartawan
3	28/08/2024	1. Membuat artikel berita online mengenai cukai rokok ilegal	1. Menghasilkan sebuah artikel berita online mengenai cukai rokok ilegal	1. Mengetahui cara membuat sebuah artikel berita
4	29/08/2024	1. Izin sakit	-	-
5	30/08/2024	1. Izin sakit	-	-

Dosen Pembimbing Lapangan


 (Langgeng Prayitno Utomo, SE., MSA.)

Jombang, 30 Agustus 2024

Pendamping Lapangan,

 (Moch. Faisol)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : Fadhil Pratama Bagaskara Tempat KKM : PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)
 NIM : 2162142 Bagian Bidang : Administrasi
 Program Studi : Akuntansi Minggu ke : Kesembilan

Hari ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1	01/09/2024	1. Membantu mahasiswa magang baru dalam pengenalan lingkungan kantor	1. Memastikan para mahasiswa magang baru merasa nyaman di tempat magangnya	1. Mahasiswa magang baru mendapatkan bimbingan mengenai lingkungan kantor beserta pembagian tugas-tugasnya
2	02/09/2024	1. Rekap data Koran bulan Agustus tahun 2024	1. Menghasilkan rekapan data berita-berita bulan Agustus tahun 2024 khususnya pada Radar Jombang	1. Memahami cara merekap berita berdasarkan dari penulis berita yang ada di Radar Jombang tahun 2024
3	03/09/2024	1. Rekap data Koran bulan Agustus tahun 2024	1. Menghasilkan rekapan data berita-berita bulan Agustus tahun 2024 khususnya pada Radar Jombang	1. Memahami cara merekap berita berdasarkan dari penulis berita yang ada di Radar Jombang tahun 2024
4	04/09/2024	1. Membuat dan Mendesain Flyer Iklan Hari Pelanggan Nasional.	1. Flyer yang sudah jadi akan di post di sosial media	1. Menambah pengalaman dalam membuat dan mendesain flyer
5	05/09/2024	1. Pemberian materi tentang pembuatan artikel berita online	1. Mengetahui cara mencari keyword berita-berita yang sedang trending	1. Mengetahui cara menyusun dan mencari artikel berita online di media sosial

Dosen Pembimbing Lapangan


 (Langgeng Prayitno Utomo, SE., MSA.)

Jombang, 05 September 2024

Pendamping Lapangan,

 (Moch. Faisol)



Fadhil Pratama Bagaskara

MAHASISWA

KONTAK

- +62-821-3526-3524
- fadhilpratama2702@gmail.com
- Sambong Duran Jombang,
Jawa Timur
- fadhil.pb

PENDIDIKAN

- (2018-2021)**
SMA PGRI 1 JOMBANG
Jurusan IPS
Nilai rata - rata 85,93
- (2021 - Sekarang)**
**STIE PGRI Dewantara
Jombang**
Jurusan Akuntansi

KEMAMPUAN

- Cepat Beradaptasi
- Bekerja Dalam Tim
- Disiplin dan Bertanggung Jawab

PROFIL

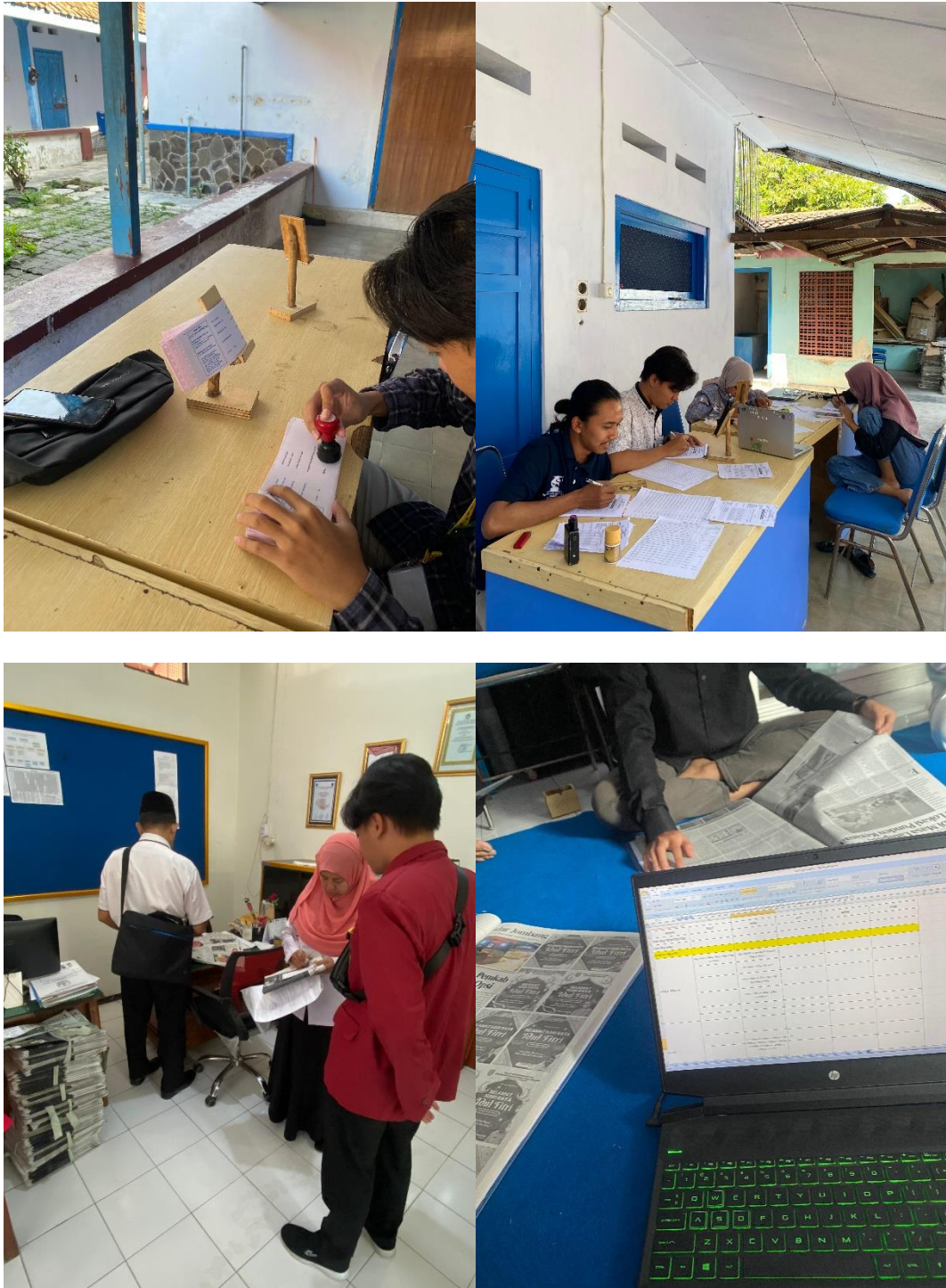
Saya Fadhil Pratama Bagaskara adalah seorang mahasiswa semester 6 jurusan akuntansi di STIE PGRI Dewantara Jombang. Saya mempunyai kemampuan untuk bekerja dalam tim dan cepat untuk beradaptasi. Saya selalu terbuka untuk mengembangkan potensi diri dan terus belajar.

PENGALAMAN

**Himpunan Mahasiswa
Akuntansi STIE PGRI Dewantara
Jombang (2022-2023)**

- Memilik 1 tahun pengalaman dalam divisi media dan perlengkapan
- Menyiapkan peralatan - peralatan dalam acara program kerja
- Mendesain banner dan id card panitia dalam setiap acara program kerja yang dijalankan

Lampiran 4 Dokumentasi / Foto



Lampiran 5 Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Fadhil Pratama Bagaskara
 NIM : 2162142
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Magang : PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)
 Alamat Tempat Magang : Jalan Dokter Setiabudi No.23, Jombatan, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur
 Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Kriteria	Nilai 0-100
1.	Etos Kerja	Menunjukkan sikap profesional dalam bekerja, penuh tanggung jawab dengan tugas yang diberikan, serta disiplin dalam menghargai waktu dan penyelesaian tugas yang diberikan sesuai deadline, dan menunjukkan etika yang baik dalam bersikap, bertindak dan berbusana/penampilan.	87
2.	Kemampuan Komunikasi	Menunjukkan kemampuan dalam penyampaian informasi yang berisi pesan, ide, gagasan secara lisan dan tulisan dengan baik, sopan dan jelas.	91
3.	Kemampuan Menggunakan Teknologi	Merupakan kemampuan dalam menggunakan, memahami dan memanfaatkan teknologi perangkat digital (computer, software dan perangkat lainnya) dalam mengakses dan mengelola informasi, untuk menyelesaikan tugas.	90
4.	Kemampuan Kolaborasi	Kemampuan berkolaborasi, menjalin hubungan dan mampu berpartisipasi dengan orang lain diberbagai kegiatan dan menunjukkan kontribusi nyata dalam kelompok.	88
5.	Hasil Pekerjaan (Kontribusi)	Memberikan kontribusi nyata dan bermakna kepada tempat magang dari hasil pemikiran yang kreatif, inovatif, peserta magang menghasilkan produk/karya untuk tempat magang	90
TOTAL NILAI			446

Jombang, 11 September 2024

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai



(Moch. Faishol)

Lampiran 6 Penilaian Dosen Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

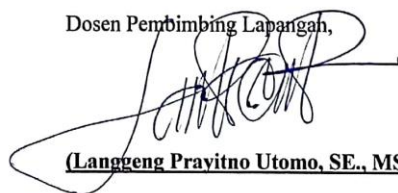
PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Fadhil Pratama Bagaskara
NIM : 2162142
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)
Alamat Tempat Magang : Jalan Dokter Setiabudi No.23, Jombatan, Kec. Jombang,
Kabupaten Jombang, Jawa Timur
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai
1.	Tata Bahasa: dalam menyusun laporan KKM telah sesuai dengan sistematika penulisan buku pedoman, dengan memperhatikan EYD dan disusun secara rapih	85
2.	Isi Laporan KKM: mahasiswa telah menjabarkan identifikasi masalah ditempat KKM, memaparkan teori sesuai dengan bahan kajian dengan tepat dan memberikan alternatif pemecahan masalah yang baik.	85
3.	Refleksi Diri: pengetahuan tentang tugas di obyek KKM dan mahasiswa memberikan penjabaran tentang hal – hal positif yang diterima selama perkuliahan yang bermanfaat/relevan terhadap pekerjaan selama magang.	85
NILAI TOTAL		255

Jombang, 12 September 2024

Dosen Pembimbing Lapangan,


(Langgeng Pravitno Utomo, SE., MSA.)