

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
IMPLEMENTASI PTOS-M DALAM MENINGKATKAN BRANDING
DAN CITRA PERUSAHAAN DI PT PELINDO MULTI TERMINAL
BRANCH GRESIK**



Oleh :

**DHEA SORAYA PUTRI
2161110**

**PROGAM STUDI MANAJEMEN PEMASARAN STIE PGRI
DEWANTARA JOMBANG TAHUN AJARAN 2024/2025**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
IMPLEMENTASI PTOS-M DALAM MENINGKATKAN BRANDING DAN CITRA
PERUSAHAAN DI PT PELINDO MULTI TERMINAL BRANCH GRESIK**



Oleh:
Dhea Soraya Putri 2161110
Gresik, 30-08-2024

Menyetujui,
Pendamping Lapangan Dosen Pembimbing Lapangan


(Moh. Seny Setyawan)


(Nuri Purwanto, S.ST.,MM)

Mengetahui,
Ketua Prodi Manajemen

(Dr. Erminati, P.S.T.,M.SM)

KATA PENGANTAR

Puji dan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini untuk memenuhi salah satu prasyarat dalam menempuh Perkuliahan di STIE PGRI Dewantara Jombang.

Kuliah Kerja Magang adalah kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa dan merupakan yang tersistematika, terprogram dengan rapi yang mengharuskan adanya perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, pelaporan, dan pengevaluasian sehingga nantinya KKM tidak merupakan kegiatan yang serabutan tetapi kegiatan yang mencerminkan akan dunia kampus yang semua harus didasarkan pada kaidah-kaidah keilmuan dan sekali lagi bukan suatu kegiatan yang tak terorganisir.

Dengan dasar tersebut penulis KKM bertempat di PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik akan melaporkan kegiatan KKM penulis. Laporan ini penulis bermaksud untuk memberikan data-data valid dan mendeskripsikan gambaran mengenai PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik secara menyeluruh. Dan pelaporan kegiatan yang menjadi program kerja yang penulis laksanakan di PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik. Semoga laporan ini memberikan gambaran secara jelas dan dapat menjadi acuan terhadap penilaian yang nantinya akan menjadi kesimpulan. Kritik dan saran yang tentunya akan memperbaiki laporan ini. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. BapakDr. Abd. Rohim, SE.,M.Si. Selaku Pimpinan STIE PGR Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati. P,S.T.,M.SM. Selaku Ketua Prodi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Nuri Purwanto, S.ST.,MM. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan Kuliah Kerja Magang.
4. Bapak Moh. Beny Setyawan. Selaku Pembimbing Lapangan.
5. Beserta pihak-pihak lain yang terlibat dan telah membantu dalam penyusunan laporan ini.

Semoga Allah SWT melimpahkan karunia-Nya serta membalas kebaikan semua pihak yang membantu penulis dalam menyusun laporan ini. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih dan berharap semoga laporan KKM ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 LATAR BELAKANG KULIAH KERJA MAGANG.....	1
1.2 TUJUAN KULIAH KERJA MAGANG.....	2
1.3 MANFAAT KULIAH KERJA MAGANG.....	2
1.4 TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	3
1.5 JADWAL WAKTU KULIAH KERJA MAGANG	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 SEJARAH PERUSAHAAN.....	5
2.2 STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN	6
2.3 KEGIATAN UMUM PERUSAHAAN	7
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	10
3.2 HASIL PENGAMATAN DI TEMPAT MAGANG.....	11
3.3 USULAN PEMECAHAN MASALAH ATAU SOLUSI.....	19
BAB IV KESIMPULAN	
4.1 KESIMPULAN.....	21
4.2 SARAN	21
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN	23

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1.4 PETA PELABUHAN RAKYAT	3
GAMBAR 3.2.1 LOGIN	14
GAMBAR 3.2.2 HALAMAN AWAL	14
GAMBAR 3.2.3 LIST MENU DAFTAR DAN FITUR	15
GAMBAR 3.2.4 PENGAJUAN BONGKAR/MUAT	15
GAMBAR 3.2.5 PERENCANAAN (OPERATION PLAN B/M)	16
GAMBAR 3.2.6 PEMBAYARAN (PENTARIFAN KOMERSIAL).....	16
GAMBAR 3.2.7 BUKTI PEMBAYARAN	17
GAMBAR 3.2.8 MENU PENETAPAN	17
GAMBAR 3.2.9 STATUS TAMBAT KAPAL.....	17
GAMBAR 3.2.10 SPMK (SURAT PERINTAH MULAI KERJA)	18

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 SURAT PERSETUJUAN IZIN MAGANG	24
LAMPIRAN 2 SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN MAGANG	25
LAMPIRAN 3 AKTIFITAS HARIAN MAGANG / LOG BOOK.....	26
LAMPIRAN 4 DOKUMENTASI KEGIATAN MAGANG	33
LAMPIRAN 5 PENILAIAN.....	41

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG KULIAH KERJA MAGANG

PT Pelindo Multi Terminal merupakan salah satu Subholding PT Pelabuhan Indonesia (Persero), yang berfokus pada layanan terminal non petikemas di Indonesia. PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik yang merupakan salah satu cabang dari Subholding Pelindo Multi Terminal didirikan sebagai hasil dari restrukturisasi dan konsolidasi di tubuh PT Pelindo untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas layanan pelabuhan di Indonesia. Seiring dengan perkembangan industri maritim dan logistik yang semakin pesat, menghadapi tantangan untuk terus meningkatkan efisiensi operasional dan kualitas layanan. Tuntutan ini memaksa perusahaan untuk mengadopsi teknologi dan sistem manajemen terbaru agar tetap kompetitif dan memenuhi ekspektasi pelanggan.

Salah satu langkah strategis yang diambil oleh PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik adalah implementasi Port Terminal Operating System-Management (PTOS-M). PTOS-M merupakan sistem manajemen operasional terminal yang bertujuan untuk mengoptimalkan berbagai proses operasional, mulai dari manajemen kargo, operasional pelabuhan, hingga layanan pelanggan. Sistem ini dirancang untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan integritas data, serta memberikan visibilitas yang lebih baik terhadap seluruh rantai operasi terminal.

Implementasi PTOS-M diharapkan tidak hanya memberikan dampak positif pada aspek operasional, tetapi juga pada aspek branding dan citra perusahaan. Dalam industri yang sangat kompetitif seperti ini, citra dan reputasi perusahaan menjadi faktor penentu keberhasilan. Dengan adopsi teknologi canggih seperti PTOS-M, PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik dapat menunjukkan komitmen mereka terhadap inovasi dan kualitas, yang pada gilirannya dapat meningkatkan kepercayaan dan loyalitas pelanggan serta mitra bisnis.

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis sejauh mana implementasi PTOS-M dapat meningkatkan branding dan citra perusahaan di PT Pelindo Multi Terminal. Melalui penelitian ini, diharapkan dapat diperoleh pemahaman yang lebih mendalam mengenai:

1. Efisiensi Operasional: Bagaimana PTOS-M meningkatkan efisiensi operasional dan pengelolaan terminal.
2. Persepsi Pelanggan: Bagaimana pelanggan merespon perubahan yang dihasilkan dari implementasi PTOS-M.

3. Citra Perusahaan: Dampak PTOS-M terhadap citra dan reputasi PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik di mata para pemangku kepentingan.
4. Strategi Branding: Bagaimana hasil implementasi PTOS-M dapat dimanfaatkan untuk strategi branding jangka panjang perusahaan.

Dengan analisis yang komprehensif, diharapkan penelitian ini dapat memberikan wawasan yang berharga bagi PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik dalam mengembangkan strategi branding yang efektif dan berkelanjutan.

1.2 TUJUAN KULIAH KERJA KERJA MAGANG

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa peserta magang untuk memperoleh pengalaman, pemahaman dan mempelajari kerja di PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik sekaligus mempraktekan konsep dan teori selama diperkuliahkan.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami berbagai ilmu seperti operasional serta mengaplikasikannya dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan softskill mahasiswa dalam berkomunikasi dan rasa percaya diri.
4. Memberikan mental mahasiswa yang siap terjun dalam dunia pekerjaan.

1.3 MANFAAT KULIAH KERJA MAGANG

Manfaat yang diperoleh dari Kuliah Kerja Magang bagi pihak-pihak yang terkait, meliputi:

1. Bagi Mahasiswa
 - a) Menambah ilmu pengetahuan dan keterampilan mahasiswa tentang dunia kerja sehingga mendapatkan pengalaman kerja secara real dan bekerja sama dengan orang lain dan dengan disiplin ilmu yang berbeda-beda.
 - b) Mengembangkan ilmu yang diperoleh di masa perkuliahan dan mencoba menemukan sesuatu yang baru dan belum pernah diperoleh dari Pendidikan formal.
 - c) Mengajarkan mahasiswa tentang cara bertanggung jawab terhadap suatu tugas yang diberikan.
 - d) Memperoleh kemampuan praktis di lapangan, sehingga mahasiswa paham kondisi dunia kerja yang sebenarnya.

2. Bagi Lembaga Perguruan
 - a) Menjalin hubungan dan kerja sama yang baik antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan perusahaan dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang pada waktu akan datang.
 - b) Mengetahui atau menilai kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di masa perkuliahan.
 - c) Dapat mempromosikan keberadaan Akademik di tengah-tengah dunia kerja khususnya pada PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik.
3. Bagi Lembaga Instansi
 - a) Membantu meringankan kegiatan operasional instansi dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai target waktu yang ditentukan.
 - b) Menjalin hubungan yang teratur antara perusahaan dan Lembaga Pendidikan serta menumbuhkan kerja sama yang paling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak terlibat yaitu PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.4 TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang berada di PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik yang beralamat di Jln. Yos Sudarso No.1 Bedilan, Pulopancikan Kebungon, Kec, Gresik, Kab. Gresik, Jawa Timur 61114.



Gambar 1.4 Peta Pelabuhan Gresik

1.5 JADWAL WAKTU KULIAH KERJA MAGANG

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang berlangsung selama 2 bulan di PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik pada tanggal 1 Juli sampai 30 Agustus 2024. Untuk waktu kerja magang yaitu di mulai dari jam 08.00 – 17.00 di hari Senin – Kamis sedangkan dari jam 08.00 – 16.30 di hari Jum'at dan libur di hari Sabtu – Minggu (dan setiap tanggal merah).

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 SEJARAH PERUSAHAAN

Pada 1 Oktober 2021, pemerintah Indonesia memutuskan untuk menggabungkan empat BUMN pelabuhan, yaitu Pelindo I, II, III, dan IV, menjadi satu entitas tunggal dengan nama PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dengan empat Subholding yaitu PT Pelindo Multi Terminal, PT Pelindo Terminal Petikemas, PT Pelindo Solusi Logistik, dan PT Pelindo Jasa Maritim. Penggabungan ini bertujuan untuk menciptakan sinergi yang lebih baik dalam manajemen pelabuhan di seluruh Indonesia. PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik merupakan satu cabang perusahaan dari Subholding PT Pelindo Multi Terminal yang berfokus pada layanan terminal non petikemas yang bergabung ke dalam Subholding pada tanggal 01 Agustus 2023. Dalam rangka meningkatkan efisiensi dan kualitas layanan pelabuhan di Indonesia. Pembentukan ini adalah bagian dari inisiatif besar untuk menggabungkan beberapa entitas pelabuhan di bawah satu atap guna memperkuat daya saing dan efisiensi operasional.

PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik menyediakan layanan terminal non petikemas yang mencakup pada kegiatan pelayanan terminal penumpang dan terminal multipurpose dengan berbagai jenis kargo seperti kargo curah kering (seperti semen dan pupuk), kargo curah cair (seperti minyak dan bahan kimia), kargo umum (seperti bahan bangunan). Layanan ini meliputi bongkar muat, penyimpanan, dan distribusi kargo, yang dilaksanakan dengan menggunakan peralatan modern dan teknologi canggih. Pelabuhan Gresik adalah salah satu pelabuhan utama di Jawa Timur yang memiliki peran strategis dalam mendukung perekonomian regional dan nasional. Pelabuhan ini melayani berbagai industri di wilayah sekitarnya, termasuk industri semen, pupuk, minyak dan gas, serta bahan kimia. Keberadaan PT Pelindo Multi Terminal di Gresik sangat penting untuk menjamin kelancaran arus logistik dan distribusi barang. PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik telah melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan infrastruktur dan fasilitas pelabuhan. Ini termasuk pembangunan dan perluasan dermaga, peningkatan kapasitas penyimpanan, serta pengadaan peralatan bongkar muat yang modern seperti crane, forklift, dan pipanisasi. Untuk meningkatkan efisiensi operasional, PT Pelindo Multi Terminal mengadopsi sistem manajemen pelabuhan berbasis teknologi informasi. Ini termasuk penggunaan Terminal Operating System (TOS) yang memungkinkan manajemen operasional yang lebih terintegrasi dan efisien. Selain itu, sistem ini juga memfasilitasi pelacakan kargo secara real-time dan memberikan transparansi dalam proses logistik.

PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik berkomitmen untuk memberikan pelayanan prima kepada para pengguna jasanya. Ini dilakukan melalui pelatihan

dan pengembangan sumber daya manusia yang berkelanjutan, serta peningkatan standar layanan sesuai dengan best practices internasional. Selain fokus pada pengembangan bisnis, PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik juga berkomitmen terhadap keberlanjutan lingkungan dan tanggung jawab sosial. Berbagai program Corporate Social Responsibility (CSR) dilaksanakan untuk mendukung komunitas lokal, meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar, dan menjaga kelestarian lingkungan. Dengan sejarah yang kaya dan perkembangan yang berkelanjutan, PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik terus berupaya untuk meningkatkan kontribusinya dalam sektor pelabuhan dan logistik di Indonesia. Melalui peningkatan infrastruktur, adopsi teknologi canggih, dan komitmen terhadap pelayanan prima, PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik siap mendukung pertumbuhan ekonomi regional dan nasional. Adapun Visi dan Misi PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik, sebagai berikut :

1. Visi PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik

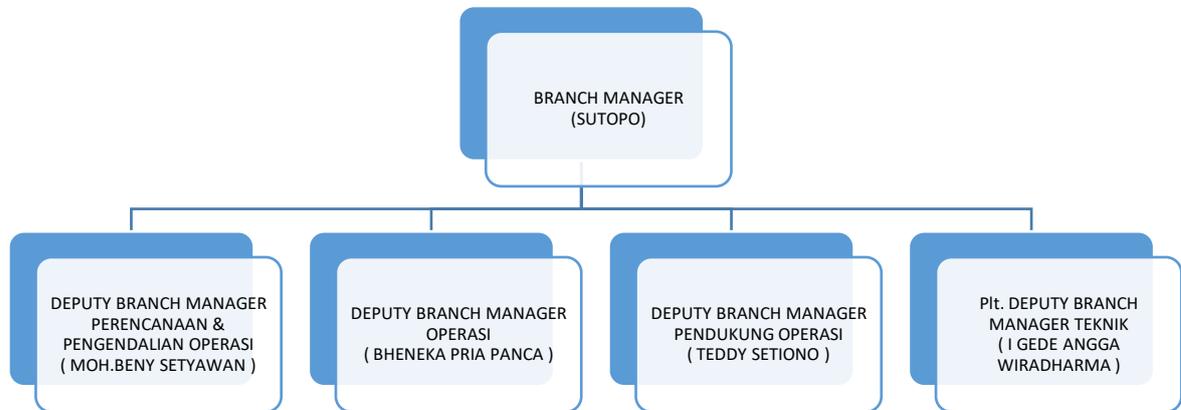
Menjadi pemimpin ekosistem maritim terintegrasi dan berkelas dunia. Visi tersebut merupakan pernyataan cita-cita perusahaan menjadi pintu gerbang utama jaringan logistik global di Indonesia. Cita-cita ini muncul dilandasi dengan potensi geografis, peluang bisnis serta kebijakan nasional yang membuka peluang bagi perusahaan untuk merealisasikan visi dimaksud.

2. Misi PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik

Mewujudkan jaringan ekosistem maritim nasional melalui peningkatan konektivitas jaringan dan integrasi pelayanan guna mendukung pertumbuhan ekonomi Indonesia. Menyediakan jasa pelabuhan dan maritim yang handal dan terintegrasi dengan kawasan industri untuk mendukung jaringan logistik Indonesia dan global dengan memaksimalkan manfaat ekonomi selat malaka.

2.2 STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN

Struktur organisasi merupakan penegasan susunan kerangka yang menunjukkan saling hubungan atau tata kerja antara bagian-bagian atau sub-bagian yang ada dalam suatu unit kerja, sehingga setiap bagian atau sub-bagian mengetahui secara jelas apa yang menjadi bidang tugas, kewenangan dan tanggung jawab. Demikian pula kepala bagian yang bertanggung jawabkan aktivitas yang dilakukan. Berikut merupakan struktur organisasi PT. Pelindo Multi Terminal Branch Gresik :



2.3 KEGIATAN UMUM PERUSAHAAN

PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik adalah subholding BUMN PT Pelindo Pelabuhan (Persero) PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik menyediakan layanan terminal penumpang dan terminal multipurpose yang mencakup berbagai jenis kargo seperti kargo curah kering (seperti semen dan pupuk), kargo curah cair (seperti minyak dan bahan kimia), kargo umum (seperti bahan bangunan).

A. Berikut kegiatan utama PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik

1. Layanan Terminal Penumpang

Terminal penumpang berfungsi untuk mengatur kedatangan dan keberangkatan, menaikkan dan menurunkan penumpang. Pelayanan terminal penumpang di Pelabuhan Gresik hanya bertujuan di Pulau Bawean, Pelabuhan Gresik memiliki fasilitas dan layanan yang disediakan untuk memfasilitasi kenyamanan, keamanan, dan efisiensi penumpang yang melakukan perjalanan menuju pulau Bawean. Pelayanan Terminal Penumpang yang disediakan oleh PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik, meliputi :

a. Pelayanan Keselamatan

Termasuk prosedur keselamatan di terminal dan selama naik atau turun dari kapal.

b. Pelayanan Kemudahan

Informasi yang jelas tentang jadwal pemberangkatan dan kedatangan kapal, serta fasilitas untuk penumpang dengan kebutuhan khusus.

c. Pelayanan Kesetaraan

Memastikan semua penumpang mendapat pelayanan yang sama tanpa diskriminasi.

d. Pelayanan Kenyamanan

Memiliki fasilitas ruang tunggu, ruang vip, ruang laktasi, toilet, mushollah, klinik.

e. Pelayanan Keamanan dan Ketertiban

PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik bekerjasama dengan KSOP (Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Gresik) dan Polsek Kawasan Gresik.

2. Layanan Bongkar Muat

PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik menyediakan pelayanan jasa terminal non-petikemas terdepan di Indonesia menyediakan berbagai pelayanan kepada para pengguna jasa. Layanan yang diberikan oleh PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik antara lain merupakan layanan Stevedoring, Receiving/Delivery, Penumpukan, Pelayanan Dermaga dan Jasa lainnya.

a. Stevedoring

Kegiatan membongkar muatan dari kapal ke dermaga atau memuat muatan komoditas dari dermaga ke dalam kapal.

b. Cargodoring

Kegiatan melepaskan barang dari tali atau jala-jala (ex tackle) di dermaga dan mengangkut dari dermaga ke Gudang atau lapangan penumpukan, selanjutnya Menyusun di Gudang atau lapangan penumpukan barang atau sebaliknya.

c. Receiving Delivery

Receiving merupakan kegiatan menerima muatan dari luar area Pelabuhan sampai tersusun di lapangan penumpukan. Delivery merupakan kegiatan memindahkan muatan dari lapangan penumpukan dan menyerahkannya sampai tersusun di atas kendaraan.

d. Layanan Lainnya

Merupakan jasa layanan yang menunjang kegiatan yang ada di Pelabuhan yang meliputi pemeriksaan karantina, pemeriksaan bea cukai, dan lain sebagainya.

3. Layanan Rupa-Rupa Alat dan Penyewaan Lainnya

Selain aktif menjalankan kegiatan pengelolaan pelabuhan, PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik juga berusaha di bidang lain yang relevan seperti menyewakan tanah, bangunan, dan fasilitas pendukung lain yang diperlukan dalam kegiatan kepelabuhanan. Dalam menjalankan kegiatan operasi dan perusahaan pelabuhan, Perseroan mengadakan penyewaan alat seperti forklift, pipa, cran darat (dan lain sebagainya), dan Kerja Sama Mitra

Usaha (KSMU) dengan beberapa mitra usaha dari pihak swasta, seperti kerja sama terminaloperator, kapal tunda, dan pengelolaan fasilitas pelabuhan lainnya.

4. Pelayanan Kerjasama Bongkar Muat

Pelayanan Kerjasama bongkar/muat dilaksanakan oleh PBM (Perusahaan Bongkar Muat) Non-Pelindo, dimana Pelindo menyediakan dermaga beserta fasilitasnya dan Pelindo juga melakukan monitoring kegiatan.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

A. Waktu dan Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan Magang : 01 Juli 2024 – 30 Agustus 2024
Hari Magang : Senin - Jumat
Libur Magang : Sabtu - Minggu (dan setiap tanggal merah)
Waktu Magang : Senin – Kamis : 08.00 – 17.00
Jum'at : 08.00 – 16.30

B. Tempat Pelaksanaan Magang

Tempat Magang : PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik
Alamat : Jln. Yos Sudarso No.1 Bedilan, Pulo Pancikan,
Kebungson, Kec. Gresik, Kab. Gresik, Jawa Timur
61114
Telepon : +62313981941/3974542
Email : gresik@pelindo.co.id

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang di PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik penulis ditempatkan di bidang Perencanaan dan Pengendalian Operasi PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik. Penulis melaksanakan kegiatan magang sesuai dengan waktu kerja di PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik yaitu lima hari kerja dalam seminggu, mulai hari Senin sampai dengan Jum'at. Selama melaksanakan Kerja Magang penulis dibimbing dan diarahkan untuk melaksanakan dibidang yang telah ditentukan.

Tugas Pokok Perencanaan dan Pengendalian Operasi merupakan mengelola kegiatan perencanaan dan pengendalian layanan jasa barang dan jasa lainnya, yang meliputi namun tidak terbatas pada kegiatan layanan stevedoring, cargodoring, dan receiving/delivery serta penerapatan prinsip-prinsip keselamatan kerja dalam pelayanan operasi untuk mendukung tercapainya tujuan perusahaan serta aspirasi pemegang saham. Perencanaan dan Pengendalian Operasi dalam melaksanakan tugasnya, bertanggung jawab menjalankan fungsi-fungsi sebagai berikut:

1. Mereview, merekomendasi, mengkoordinasikan dan melaksanakan perencanaan operasi Branch meliputi alokasi dermaga, gudang / lapangan dan muatan kapal.
2. Menganalisa, mengkoordinasikan dan melaksanakan rencana penambatan kapal meliputi alokasi dan waktu sandar serta sumber daya yang dibutuhkan.

3. Menganalisa, mengevaluasi dan melaksanakan kegiatan pelayanan jasa barang sesuai dengan perencanaan operasi, dan melakukan koordinasi, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan pelayanan jasa barang dan jasa lainnya.
4. Menganalisa, mengkoordinasikan dan melaksanakan rencana alokasi penggunaan alat bongkar muat, alat angkut, peralatan pendukung lainnya, dan sumber daya manusia yang dibutuhkan.
5. Menganalisa, mengkoordinasikan dan menyiapkan data laporan kinerja operasional.
6. Menganalisa, mengkoordinasikan dan melaksanakan penerapan HSSE di lingkungan operasional Branch.
7. Menganalisa, mengkoordinasikan dan melaksanakan penerapan sistem manajemen mutu dan risiko.

3.2 HASIL PENGAMATAN DI TEMPAT MAGANG

Hasil pengamatan di tempat magang di Pelabuhan PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik bisa sangat bervariasi tergantung pada departemen dan tugas yang diberikan. Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang di PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik dilakukan secara kondisional sesuai dengan kebutuhan Instansi. Penulis di bimbing langsung oleh pembimbing lapangan di bidang Perencanaan dan Pengendalian Operasi. Pembimbing memberikan bimbingan dan arahan dalam pelaksanaan Kerja Magang. Penulis diberikan tugas yang dapat di kerjakan dalam pelaksanaan Kerja Magang diantaranya sebagai berikut:

1. Membantu Pengoperasian PTOS-M (Pelindo Terminal Operation System)

PTOS-M merupakan platform layanan terminal non-petikemas yang berbasis planning & control dan sistem operasi layanan terminal multipurpose yang dikembangkan secara internal grup Pelindo, bersifat End-To-End, menyediakan fitur terpadu sepenuhnya sebagai Order Management, Front-End dan Back-End dalam proses Layanan Terminal Multipurpose (Curah Kering, Curah Cair, General Cargo, Receiving dan Delivery barang) serta Record-To-Report dalam satu platform.

A. Layanan yang ada web PTOS-M, meliputi :

1. Layanan Bongkar/Muat Barang
 - 1) Berbagai jenis barang (curah kering, curah cair, general cargo, dan lain sebagainya)
 - 2) Mekanisme operasi baik PBM dari Pelindo dan Non Pelindo

- 3) Billing Management (multiple tagihan dan tarif)
 - 4) Fungsi perencanaan dan pengendalian
 - 2. Layanan Penumpukan Gudang/Lapangan
 - 1) Receiving atau penumpukan barang
 - 2) Delivery atau pengeluaran barang
 - 3) Fungsi perencanaan dan pengendalian
 - 3. Layanan Lainnya
 - 1) Persewaan alat milik dan non milik
 - 2) Retribusi alat
 - 3) Tagihan Gudang atau lapangan penumpukan
 - 4) Layangan timbangan mandiri
 - 5) Pas barang dan truk
- B. Fitur yang ada di web PTOS-M, meliputi :
- 1. Konfigurasi Tarif Lebih Fleksible
 - 1) Seting tarif regular, kesepakatan long term dan short term dan tarif harian/per-servis
 - 2) Tarif per PBM dengan komoditi yang sama
 - 3) Pisah nota tagihan
 - 2. Planning & Controlling (Disptcher)
 - 1) Control room dapat mengendalikan dan monitor kegiatan terminal
 - 2) Planner & dispatcher dapat mensupport kegiatan bongkar/muat di control room
 - 3) Konfigurabel pencatatan produksi realtime, shiftime dan akhir kegiatan
 - 4) Monitoring dan dashboard di terminal dan pusat
 - 3. Konfigurabel Gate Operation
 - 1) Man less gate
 - 2) Mobile gate
 - 3) Virtual gate
 - 4) Connect Timbangan
 - 5) Paper less (QR CODE via HP) yang berisi Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)
 - 4. Integrasi Data
 - 1) Terintegrasi dengan portal customer
 - 2) Menggunakan data MDM dan COA Production/keuangan holding
 - 3) Integrasi dengan TPS online
 - 4) H2H integrasi data
 - 5) Terintegrasi dengan aplikasi Raport Holding

6) Terintegrasi dengan H2H billing holding

7) Sudah terintegrasi dengan SAP-ONE dan Centra

C. Kekuatan Web PTOS-M

1) Teknologi

- a. Teknologi sudah mature untuk aplikasi koorpoorat, multi company
- b. Single source aplikasi dan database
- c. Stabil di server on premis dan cloud

2) Konfigurasi

- a. Fleksibel dan konfigurabile tarif/billing
- b. Konfigurasi sistem dengan mempertimbangkan kekuatan personil yang ada
- c. Understanding sistem terhadap peraturan, perilaku di terminal

3) Integrasi

- a. Modul integrasi diluar TOS
- b. Kemudahan akan integrasi data (H2H)
- c. Kemudahan integrasi dengan surrounding system lain

4) Support

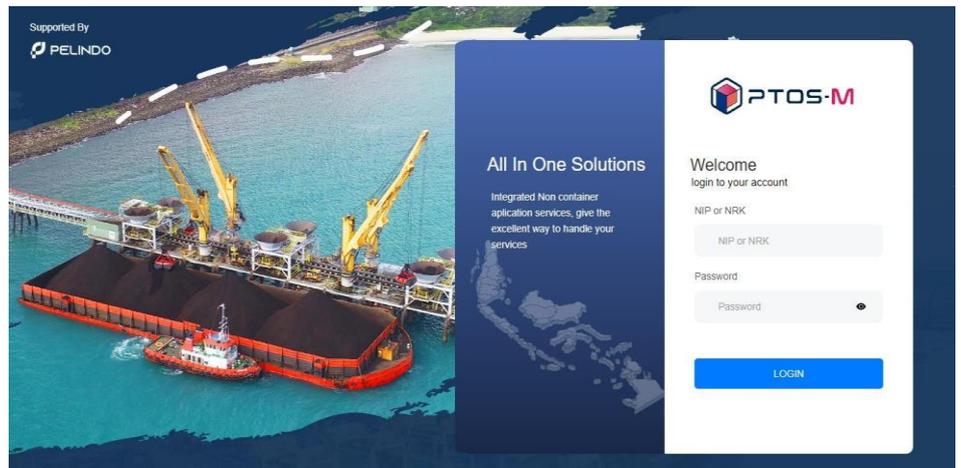
- a. Customer care 24 jam (complain dll)
- b. Percepatan akan penyesuain sistem terhadap perubahan bisnis dan aturan
- c. Free konsultasi/diskusi

D. Keuntungan PTOS-M di PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik, meliputi :

1. Dapat melakukan monitoring kegiatan terminal
2. Percepatan pelaporan dan kemudahan akses data
3. Dapat diimplementasikan dengan minimalis requirements
4. Data sudah standart dari holding

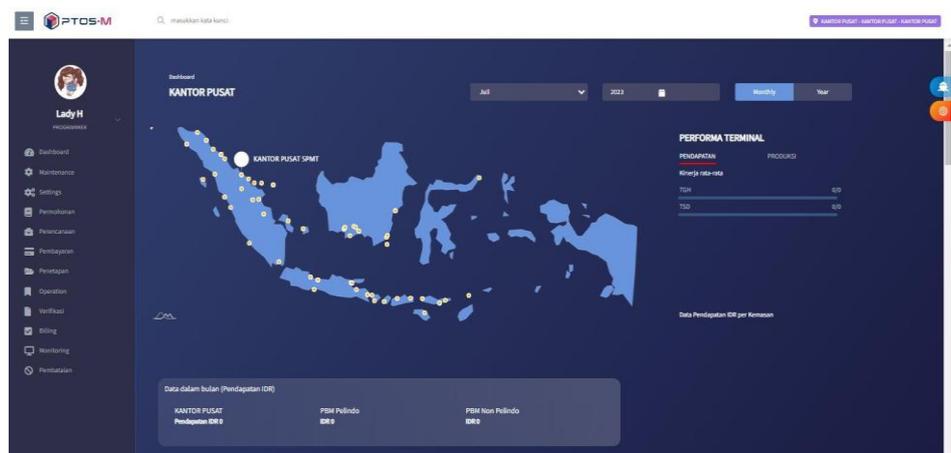
E. Cara masuk di web PTOS-M

Untuk membuka program PTOS-M, yaitu dengan cara mengakses alamat website melalui web browser pada computer, maka akan masuk ke halaman login seperti gambar berikut:



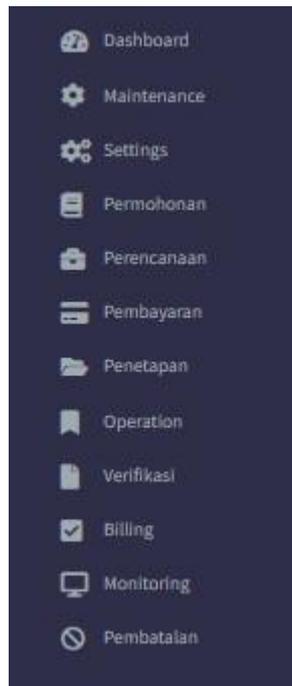
Gambar 3.2.1 Login

Kemudian masukkan NIPP dan Password sesuai dengan akun yang dimiliki untuk melakukan login ke dalam program. Setelah berhasil masuk maka akan muncul tampilan awal program seperti berikut;



Gambar 3.2.2 Halaman Awal

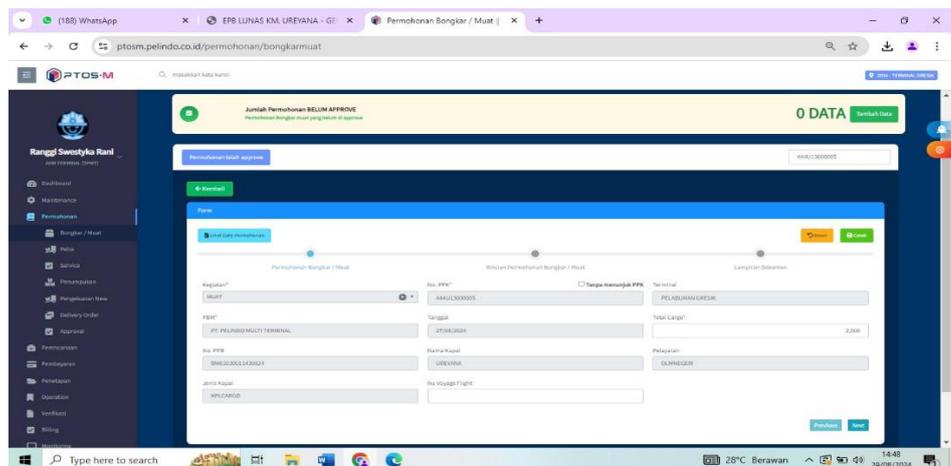
Dari tampilan program PTOS-M yang muncul akan dijumpai list daftar menu dan fitur pada bagian kiri dengan detail sebagai gambar berikut:



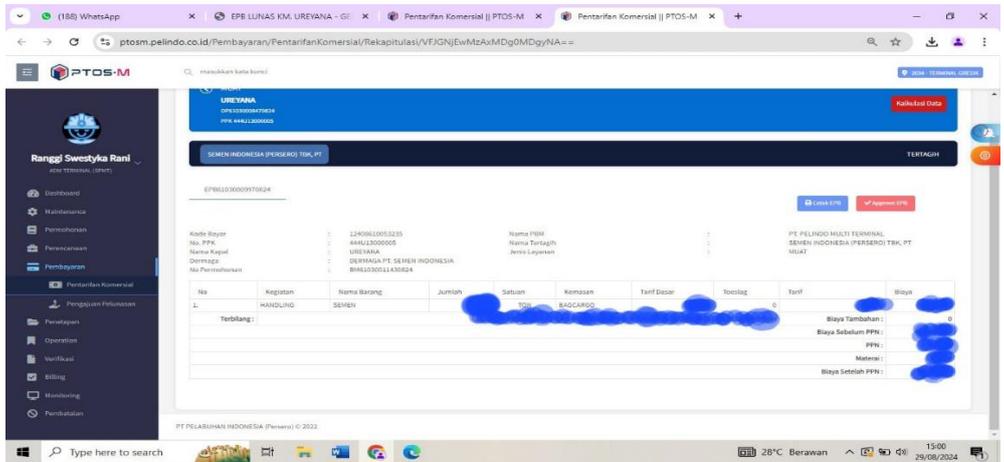
Gambar 3.2.3 List Menu Daftar dan Fitur

2. Membantu Penginputan Data Harian Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Berikut tampilan atau page ketika melakukan penginputan data harian pada aplikasi PTOS-M. Pada kegiatan proses bongkar/muat barang ke kapal yang dilakukan yaitu mengisi permohonan kapal ditunjukkan untuk Pengajuan Bongkar/Muat diaplikasi PTOS-M, seperti gambar berikut:

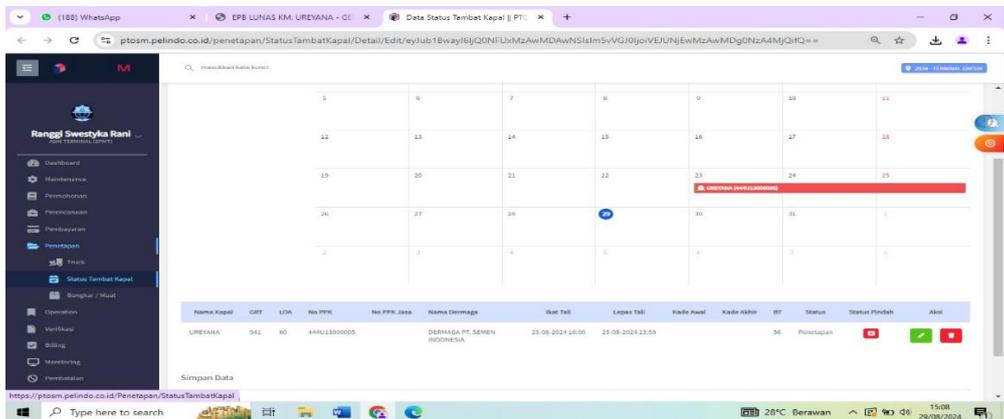


Gambar 3.2.4 Pengajuan Bongkar/Muat

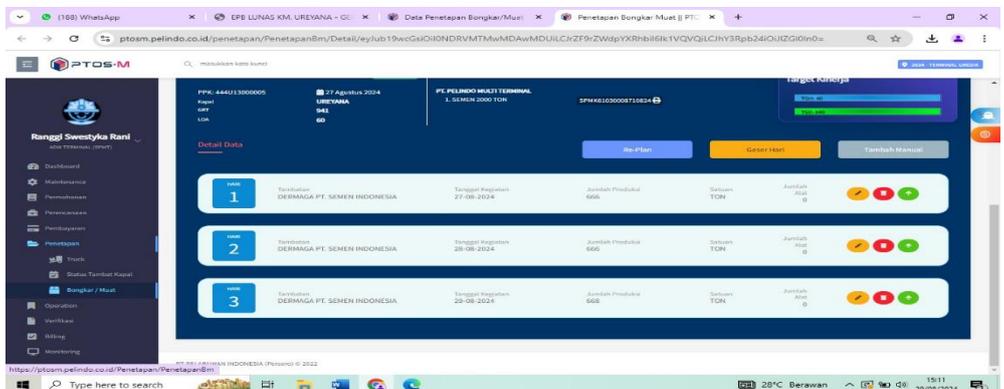


Gambar 3.2.7 Bukti Pembayaran

Setelah pembayaran EPB sudah diselesaikan oleh pihak pengguna jasa, pindah ke menu Penetapan (Status Tambat Kapal), untuk melakukan perencanaan penyadaran untuk estimasi kapal sandar, seperti gambar berikut:



Gambar 3.2.8 Menu Penetapan



Gambar 3.2.9 Status Tambat Kapal

Kemudian setelah dilakukan perencanaan tambat kapal, ke menu Penetapan (Bongkar/Muat) untuk memproses SPMK (Surat Perintah Mulai Kerja), setelah sudah cetak SPMK kapal siap berkegiatan, seperti gambar berikut:

SURAT PEMBERITAHUAN MULAI KERJA
(SPMK)

Jenis Layanan : 1 MUAT
 No. PIVIP : 1 PWT91030008650824
 Nama Kapal : 1 UREYANA
 Nama PBM : 1 PT. PELINDO MULTI TERMINAL
 Nama Tertagih : 1 SEMEN INDONESIA (PERSERO) TBK, PT
 Dermaga : 1 DERMAGA PT. SEMEN INDONESIA

SPMK01030008710824

Menerangkan bahwa pihak terminal menugaskan PBM tersebut diatas untuk melakukan kegiatan bongkar muat di Lokasi DERMAGA PT. SEMEN INDONESIA, dengan rincian barang sebagai berikut :

Muti No	Jahaz/Bongkar		Keterangan				Jumlah	Paku
	Tanggal	Nama Barang	Revisi	Satuan	Uraian			
1	01082024	SEMEN	BAGONGGO	TON		800	PT	
2	28082024	SEMEN	BAGONGGO	TON		800	PT	
3	28082024	SEMEN	BAGONGGO	TON		800	PT	

Alat yang dipergunakan :

No.	Merk/Alat	Nama Alat

OPEX 20 Agustus 2024
 SIMPEX
 DPM Perencanaan & Pengembangan Operasi
 Mak. Bereng Semarang

Gambar 3.2.10 SPMK (Surat Perintah Mulai Kerja)

3. Membantu Pekerjaan Pengelolaan Data (Rekapan Data, Cross Check Atau Pemeriksaan Data)

Perekapan data, cross check atau pemeriksaan data merupakan kegiatan pengecekan data terkait surat pengantar barang dengan muatan yang ada didalam kendaraan, kegiatan ini bisa dilakukan sebelum data tersebut dimasukkan ke dalam sistem agar data masuk sudah sesuai dan real seperti yang ada di lapangan.

4. Citra dan Branding di PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik

PT Pelindo Multi Terminal, khususnya cabang Gresik memiliki citra dan branding yang kuat sebagai bagian dari komitmen mereka dalam menghubungkan Nusantara dan dikenal sebagai solusi utama dalam layanan terminal multipurpose dan kargo di Indonesia, dengan focus pada efisiensi dan efektivitas logistic nasional. PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik juga telah meraih penghargaan dengan strategi branding dan komunitas kreatif, yang menunjukkan keberhasilan dalam membangun citra positif dan kuat di industri kepelabuhan. Selain itu PT Pelindo Multi Terminal

Branch Gresik terus berinovasi dan memperkuat program Kesehatan serta manajemen risiko untuk mendukung operasional yang lebih baik.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah Atau Solusi

Dari beberapa temuan kendala yang ditemui untuk meningkatkan branding dan citra perusahaan melalui PTOS-M, berikut usulan pemecahan dan solusi yang bisa dilakukan:

1. Pemasangan Banner Digital di PTOS-M
 - a) Pemecahan
Optimalisasi ruang banner digital di PTOS-M untuk menampilkan branding perusahaan secara berkala.
 - b) Solusi
Membuat desain banner yang menarik dengan pesan yang jelas dan relevan, kemudian mengatur jadwal tampilan banner agar tepat sasaran. Pastikan banner sesuai dengan identitas brand dan selalu diperbarui.
2. Survey Kepuasan Pelanggan Secara Berkala
 - a) Pemecahan
Kesulitan dalam mendapatkan feedback langsung dari pelanggan.
 - b) Solusi
Gunakan fitur survey di PTOS-M untuk mengukur kepuasan pelanggan. Hasil survey dapat digunakan untuk meningkatkan layanan dan memperkuat brand perusahaan. Bisa memberikan insentif kepada pelanggan yang berpartisipasi untuk meningkatkan tingkat respon.
3. Inovasi Program Berbasis PTOS-M
 - a) Pemecahan
Keterbatasan dalam menawarkan program inovatif kepada pelanggan.
 - b) Solusi
Kembangkan program loyalitas atau promosi khusus yang dapat diakses melalui PTOS-M. Misalnya, penawaran diskon khusus atau reward points bagi pelanggan yang sering menggunakan layanan PTOS-M.
4. Tingkatkan Efisiensi Perusahaan Dengan Menggunakan Aplikasi
 - a) Pemecahan
Tantangan dalam meningkatkan efisiensi internal perusahaan.

b) Solusi

Mengintegrasikan fitur manajemen tugas dan pelacakan kinerja PTOS-M untuk memantau dan meningkatkan produktivitas karyawan. Ini akan membantu dalam pemantauan waktu kinerja, evaluasi performa, dan optimalisasi sumber daya perusahaan.

5. Pengembangan Konten Edukatif dan Promosi

a) Pemecahan

Kurangnya pengetahuan pelanggan tentang layanan yang ditawarkan.

b) Solusi

Membuat dan bagikan konten edukatif tentang layanan melalui PTOS-M, seperti video tutorial, artikel, atau infografis. Ini tidak hanya meningkatkan pengetahuan pelanggan tetapi juga memperkuat branding perusahaan sebagai ahli dan bidangnya.

Setiap solusi tersebut harus diimplementasikan dengan pemantauan dan evaluasi yang teratur untuk memastikan efektivitasnya dan menyesuaikan strategi sesuai kebutuhan pasar.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik merupakan salah satu cabang perusahaan dari Subholding PT Pelindo Multi Terminal yang berfokus pada layanan terminal non petikemas. PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik menyediakan layanan terminal non petikemas yang mencakup pada kegiatan terminal penumpang dan terminal multipurpose dengan berbagai jenis kargo seperti kargo curah kering (seperti semen dan pupuk), kargo curah cair (seperti minyak dan bahan kimia), kargo umum (seperti bahan bangunan). Layanan ini meliputi bongkar muat, penyimpanan, dan distribusi kargo, yang dilaksanakan dengan menggunakan peralatan modern dan teknologi canggih. Pelabuhan Gresik adalah salah satu pelabuhan utama di Jawa Timur yang memiliki peran strategis dalam mendukung perekonomian regional dan nasional.

4.2 Saran

Adapun pengalaman yang didapatkan penulis saat pelaksanaan Kerja Magang yang berlangsung selama 2 bulan di PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik. Sehingga penulis menuliskan beberapa saran, semoga dapat bermanfaat dikemudian hari agar pelaksanaan kerja magang selanjutnya dapat berjalan lebih baik bagi semua pihak.

1. Sebagai seorang mahasiswa calon intelektual yang lebih maju, diharapkan para peserta kerja magang untuk mempersiapkan diri pada saat menghadapi dunia kerja.
2. Praktikkan diharuskan untuk mengetahui keunggulan yang dimiliki dalam diri dan tidak hanya fokus pada hard skill tetapi juga harus mengasah softskill, agar ketika dihadapkan dengan dunia kerja peserta dapat bersaing dengan yang lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

- admin. (2023). *About PT Pelindo Multi Branch Gresik*. Guide Book Ptos-M, Product Intoduction. Indonesia: PT Pelindo
- admin. (2023). *About PT Pelindo Multi Branch Gresik*. Kegiatan Utama From web [hhttps://Pelindo.co.id](https://Pelindo.co.id)

LAMPIRAN
Lampiran 1 Surat Persetujuan Izin Magang



Nomor : HM.03.05/28/5/1/BGRS2/BGRS/PLMT-24
Lampiran : 1
Perihal : Persetujuan Ijin Magang

Gresik, 28 Mei 2024

Kepada Yth. Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara

Jl. Prof. M. Yamin No.77

di
Jombang

1. Menunjuk Proposal Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang tanggal 14 Mei 2024 dengan Judul Proposal Kuliah Kerja Magang.
2. Tersebut butir 1 (satu) di atas, disampaikan bahwa telah disetujui mahasiswa/i dari Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang untuk melaksanakan ijin magang di PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik pada bulan Juli 2024 sd Agustus 2024, atas nama :

No	Nama	NIM	Jurusan
a	Dhea Soraya Putri	2161110	Manajemen Pemasaran
b	Dina Priana Putri	2161115	Manajemen Pemasaran

3. Sehubungan dengan hal 2 (dua) di atas, dalam pelaksanaannya maka dengan ini yang bersangkutan diminta :
 - a. Selama melaksanakan magang di PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik agar berpakaian rapi dan sopan (jas almamater, rok/celana kain/seragam praktik/ seragam sekolah dan bersepatu) serta mentaati peraturan yang ada di lingkungan PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik;
 - b. Tidak dapat menuntut imbalan dalam bentuk apapun selama dan setelah pelaksanaan magang kepada pihak PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik;
 - c. Menaati jam kerja di lingkungan PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik, apabila berhalangan wajib memberikan Surat Izin dari Instansi / Surat Dokter/ Surat Keterangan Sakit ;
 - d. Wajib mematuhi protokol kesehatan saat melaksanakan magang di PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik dan selalu menjaga kesehatan;
 - e. Maximal 30 (tiga puluh) hari setelah selesai melaksanakan magang diwajibkan membuat laporan tertulis kepada Branch Manager Gresik
4. Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

DIREKSI PT PELINDO MULTI TERMINAL
DIREKTORAT UTAMA
BRANCH MANAGER GRESIK



SUTOPO
NP. 101661



Lampiran 2 Surat Telah Melaksanakan Magang



SURAT KETERANGAN

Nomor : HM.03.05/30/8/1/BGRS2/BGRS2/PLMT-24

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama : TEDDY SETIONO
NIPP. : 102343
Jabatan : Deputy Branch Manager Pendukung Operasi

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa mahasisw/i :

Nama : DHEA SORAYA PUTRI
Tempat, Tgl Lahir : Jombang ,27 Januari 2003
Asal Universitas : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
Jurusan : Manajemen Pemasaran
NIM : 2161110

Telah melaksanakan magang di PT. Pelindo Multi Terminal Branch Gresik pada bulan Juli 2024 sd Agustus 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat dapat dipergunakan semestinya dan sesuai kepentingan.

Gresik, 30 Agustus 2024

Yang menerangkan

A.n. Branch Manager Gresik

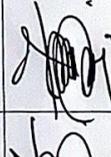
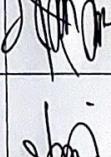
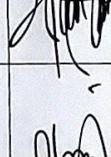
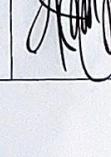
Deputy Branch Manager Penunjang Operasi

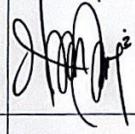
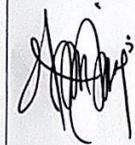
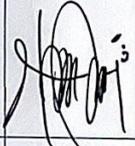
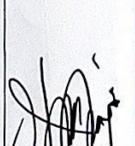
TEDDY SETIONO

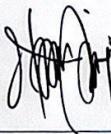
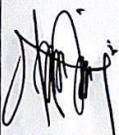
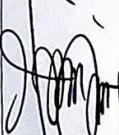
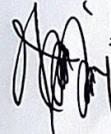
Lampiran 3 Aktifitas Harian Magang/Log Book

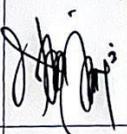
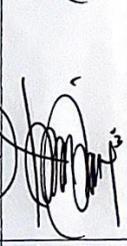
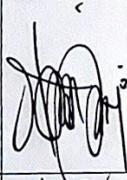
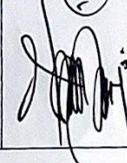
FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

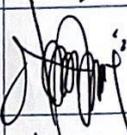
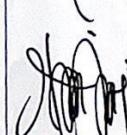
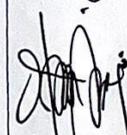
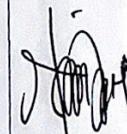
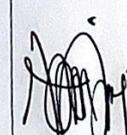
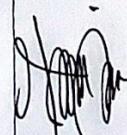
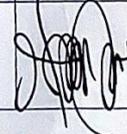
Nama : Dhea Soraya Putri
 NIM : 2161110
 Program Studi : Manajemen Pemasaran
 Tempat KKM : PT. Pelindo Multi Terminal Branch Gresik
 Bagian/Bidang : Operasional

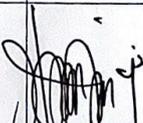
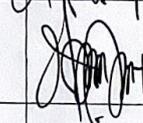
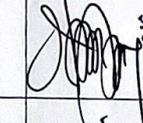
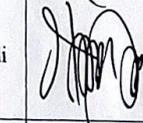
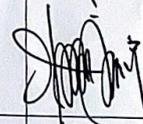
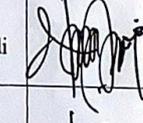
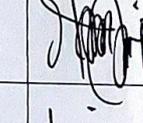
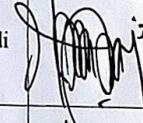
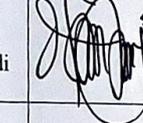
Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	1 Juli 2024	1. Pengenalan Diri dan Devisi Pelabuhan 2. Kunjungan Lapangan Pelabuhan Dermaga Pt Pelindo Multi Terminal Branch Gresik 3. Kunjungan Terminal Penumpang Pt Pelindo Multi Terminal Branch Gresik 4. Melakukan pemantauan Planning & Control dan pengawasan Get in dan Get out truk masuk area dermaga 5. Penataan surat jalan truk masuk area PELRA	
	2 Juli 2024	1. Pemantauan Planning & Control dan pengawasan Get in dan Get out truk masuk area dermaga 2. Membuat laporan Timesheet kegiatan kapal 3. Menginput SPMK dan Nopol di Gate Operation	
	3 Juli 2024	1. Melakukan absensi kapal area PELRA 2. Penginputan tagihan Pranota PELRA 3. Penataan surat jalan truk masuk area PELRA 4. Pemantauan kegiatan bongkar/muat area PELRA	
	4 Juli 2024	1. Melakukan absensi kapal area PELRA 2. Penginputan tagihan Pranota PELRA 3. Penataan surat jalan truk masuk area PELRA 4. Pemantauan kegiatan bongkar/muat area PELRA	
	5 Juli 2024	1. Pemantauan Planning & Control dan pengawasan Get in dan Get out truk masuk area dermaga 2. Membuat laporan Timesheet kegiatan kapal 3. Menginput SPMK dan Nopol di Gate Operation	
II	8 Juli 2024	1. Kunjungan di Pelabuhan Tuks PT Semen Indonesia (SIG) Persero Tbk 2. Pemantauan Planning & Control dan pengawasan Get in dan Get out truk masuk area dermaga 3. Membuat laporan Timesheet kegiatan kapal 4. Menginput SPMK dan Nopol di Gate	

		Operation	
	9 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan absensi kapal area PELRA Penginputan tagihan Pranota PELRA Penataan dan mereview surat jalan truk masuk area PELRA Pemantauan kegiatan bongkar/muat area PELRA 	
	10 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan absensi kapal area PELRA Penginputan tagihan Pranota PELRA Penataan surat jalan truk masuk area PELRA Pemantauan kegiatan bongkar/muat area PELRA 	
	11 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> Pemantauan Planning & Control dan pengawasan Get in dan Get out truk masuk area dermaga Membuat laporan Timesheet kegiatan kapal Menginput SPMK dan Nopol di Gate Operation Membuat laporan penumpukan kegiatan bongkar/muat kayulog 	
	12 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> Pemantauan Planning & Control dan pengawasan Get in dan Get out truk masuk area dermaga Membuat laporan Timesheet kegiatan kapal Menginput SPMK dan Nopol di Gate Operation 	
III	15 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan absensi kapal area PELRA Penginputan tagihan Pranota PELRA Penataan dan mereview surat jalan truk masuk area PELRA Pemantauan kegiatan bongkar/muat area PELRA 	
	16 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan absensi kapal area PELRA Penginputan tagihan Pranota PELRA Penataan surat jalan truk masuk area PELRA Pemantauan kegiatan bongkar/muat area PELRA Breafing Sore 	
	17 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> Pemantauan Planning & Control dan pengawasan Get in dan Get out truk masuk area dermaga Membuat laporan Timesheet kegiatan kapal Menginput SPMK dan Nopol di Gate Operation Membuat laporan penumpukan kegiatan bongkar/muat kayulog Pengambilan pranota Pelabuhan Tuks PT Semen Indonesia (SIG) Persero Tbk 	
	18 Juli 2014	<ol style="list-style-type: none"> Pemantauan Planning & Control dan pengawasan Get in dan Get out truk masuk 	

		<ul style="list-style-type: none"> area dermaga 2. Membuat laporan Timesheet kegiatan kapal 3. Menginput SPMK dan Nopol di Gate Operation 4. Membuat laporan penumpukan kegiatan bongkar/muat kayulog 	
	19 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> 1. Melakukan absensi kapal area PELRA 2. Penginputan tagihan Pranota PELRA 3. Penataan surat jalan truk masuk area PELRA 4. Pemantauan kegiatan bongkar/muat area PELRA 5. Pemaparan materi Pelabuhan Indonesia Multi Terminal Branch Gresik 	
IV	22 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> 1. Melakukan absensi kapal area PELRA 2. Penginputan tagihan Pranota PELRA 3. Penataan dan mereview surat jalan truk masuk area PELRA 4. Pemantauan kegiatan bongkar/muat area PELRA 	
	23 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pemantauan Planning & Control dan pengawasan Get in dan Get out truk masuk area dermaga 2. Membuat laporan Timesheet kegiatan kapal 3. Menginput SPMK dan Nopol di Gate Operation 4. Membuat laporan penumpukan kegiatan bongkar/muat kayulog 	
	24 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pemantauan Planning & Control dan pengawasan Get in dan Get out truk masuk area dermaga 2. Membuat laporan Timesheet kegiatan kapal 3. Menginput SPMK dan Nopol di Gate Operation 4. Membuat laporan penumpukan kegiatan bongkar/muat kayulog 5. Mengikuti rapat dengan PT Aspindo di Pelabuhan Indonesia Perak, Surabaya 	
	25 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> 1. Melakukan absensi kapal area PELRA 2. Penginputan tagihan Pranota PELRA 3. Penataan dan mereview surat jalan truk masuk area PELRA 4. Pemantauan kegiatan bongkar/muat area PELRA 	
	26 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membantu kegiatan Turnament Lomba Futsal bersama para instansi yang berada di Pelabuhan PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik 2. Pemantauan Planning & Control dan pengawasan Get in dan Get out truk masuk area dermaga 	

V	29 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan absensi kapal area PELRA Penginputan tagihan Pranota PELRA Penataan dan mereview surat jalan truk masuk area PELRA Pemantauan kegiatan bongkar/muat area PELRA 	
	30 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan absensi kapal area PELRA Penginputan tagihan Pranota PELRA Penataan dan mereview surat jalan truk masuk area PELRA Pemantauan kegiatan bongkar/muat area PELRA 	
	31 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> Pemantauan Planning & Control dan pengawasan Get in dan Get out truk masuk area dermaga Membuat laporan Timesheet kegiatan kapal Menginput SPMK dan Nopol di Gate Operation Membuat laporan penumpukan kegiatan bongkar/muat kayulog Pengambilan pranota Pelabuhan Tuks PT Semen Indonesia (SIG) Persero Tbk 	
	1 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> Pemantauan lapangan semua dermaga PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik Pemantauan Planning & Control dan pengawasan Get in dan Get out truk masuk area dermaga 	
	2 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> Pemantauan lapangan semua dermaga PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik Pengambilan pranota Pelabuhan Tuks PT Semen Indonesia (SIG) Persero Tbk dan mengikuti proses kapal sandar Pemantauan Planning & Control dan pengawasan Get in dan Get out truk masuk area dermaga Pemantauan kegiatan bongkar/muat Kapal Giliang 	
	5 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> Mengawasi keberangkatan Kapal Penumpang Ekspres Bahari Bawean Pemantauan lapangan semua dermaga PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik Pemantauan Planning & Control dan pengawasan Get in dan Get out truk masuk area dermaga 	
IV	6 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> Pemantauan lapangan semua dermaga PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik Pemantauan Planning & Control dan pengawasan Get in dan Get out truk masuk area dermaga Membuat laporan data produksi dan 	

		pendapatan	
	7 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemantauan lapangan semua dermaga PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik 2. Membuat laporan penumpukan kegiatan bongkar/muat kayulog 	
	8 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brafing Pagi 2. Mengikuti drill peninjauan kebakaran di dermaga GJT (Gresik Jasa Tama) 3. Pemantauan lapangan semua dermaga PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik 	
	9 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Mengikuti drill peninjauan tumpahan oli di Dermaga 78 3. Pemantauan lapangan semua dermaga PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik 4. Pemantauan kegiatan bongkar/muat Kapal Giliyang 	
VII	12 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemantauan lapangan semua dermaga PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik 2. Pemantauan kedatangan Kapal Express Bahari Bawean 3. Melakukan survei kepuasan pelanggan kepada pihak kapal 	
	13 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Pemantauan lapangan semua dermaga PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik 3. Pemantauan keberangkatan Kapal Express Bahari Bawean 4. Melakukan survei kepuasan pelanggan pada Terminal Penumpang Kapal Express Bahari 	
	14 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Pemantauan lapangan semua dermaga PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik 3. Pemantauan kedatangan Kapal Express Bahari Bawean 4. Mengikuti proses pemadaman api yang terjadi di rumah warga 5. Mengikuti perlombaan memperingati hari kemerdekaan 	
	15 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Pemantauan lapangan semua dermaga PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik 3. Pemantauan keberangkatan Kapal Express Bahari Bawean 4. Mengikuti perlombaan memperingati hari kemerdekaan 	
	16 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Pemantauan lapangan semua dermaga PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik 3. Pemantauan kegiatan bongkar/muat Kapal 	

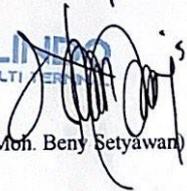
		Giliyang 4. Mengikuti kegiatan jalan sehat memperingati hari kemerdekaan	
VIII	19 Agustus 2024	1. Melakukan approval kegiatan bongkar/muat kapal di Dermaga 265 dan Dermaga Talud Konvesional 2. Melakukan approval kegiatan bongkar/muat Pelabuhan Rakyat (PELRA)	
	20 Agustus 2024	1. Membuat tabel data kegiatan PT Aspindo Mutual tahun 2023 – 2024 2. Melakukan approval kegiatan bongkar/muat Pelabuhan Rakyat (PELRA)	
	21 Agustus 2024	1. Breafig Pagi 2. Melakukan approval kegiatan bongkar/muat Pelabuhan Rakyat (PELRA) 3. Melakukan approval pranota bongkar/muat di Dermaga Tuks Semen	
	22 Agustus 2024	1. Brafing Pagi 2. Melakukan approval kegiatan bongkar/muat Pelabuhan Rakyat (PELRA) 3. Melakukan approval kegiatan bongkar/muat di Dermaga Tuks Semen dan Talud Tegak Sisi Dalam	
	23 Agustus 2024	1. Brafing Pagi dan Senam 2. Melakukan approval kegiatan bongkar/muat Pelabuhan Rakyat (PELRA) 3. Mengikuti kegiatan Sosialisasi Mental Health Pencegahan Kecanduan Judi Online	
IX	26 Agustus 2024	1. Melakukan approval kegiatan bongkar/muat Pelabuhan Rakyat (PELRA) 2. Melakukan approval kegiatan bongkar/muat di Dermaga 265	
	27 Agustus 2024	1. Breafig Pagi 2. Melakukan approval kegiatan bongkar/muat Pelabuhan Rakyat (PELRA) 3. Melakukan approval pranota bongkar/muat di Dermaga Tuks Semen	
	28 Agustus 2024	1. Brafing Pagi 2. Melakukan approval kegiatan bongkar/muat Pelabuhan Rakyat (PELRA) 3. Melakukan approval kegiatan bongkar/muat di Dermaga Tuks Semen dan Talud Tegak Sisi Dalam	
	29 Agustus 2024	1. Breafig Pagi 2. Melakukan approval kegiatan bongkar/muat Pelabuhan Rakyat (PELRA) 3. Melakukan approval kegiatan bongkar/muat di Dermaga 265	
	30 Agustus	1. Breafig Pagi dan Senam 2. Penutupan Magang	

	2024	3. Melakukan approval kegiatan bongkar/muat Pelabuhan Rakyat (PELRA) 4. Melakukan approval pranota bongkar/muat di Dermaga Tuks Semen	
--	------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Gresik, 30 Agustus 2024

Pendamping Lapangan,




(Mof. Beny Betyawan)

Lampiran 4 Dokumentasi Kegiatan Magang

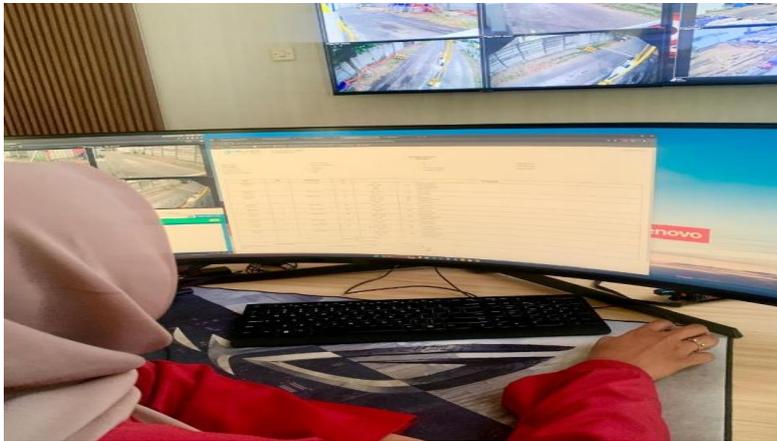
1. Breafing Pagi dan Sore (Pergantian Shift)



2. Pemantauan Planning & Control dan pengawasan Get in dan Get out truk masuk area dermaga



3. Membuat laporan timesheet kegiatan kapal, menginput SPMK dan nopol di gate operation.



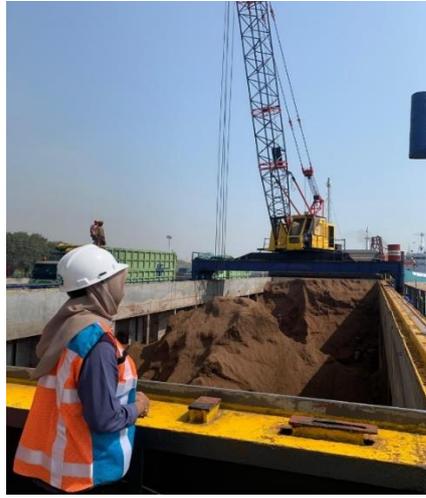
4. Melakukan absensi, penginputan pranota, penataan surat jalan di area PELRA



5. Melakukan approval kegiatan bongkar/muat dan lainnya di divisi pemasaran



6. Kegiatan pemantauan turun lapangan di dermaga PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik dan Tuks PT Semen Indonesia (SIG) Persero Tbk.



7. Mengikuti pemantauan kapal sandar.



8. Mengikuti pemantauan keberangkatan dan kedatangan kapal Express Bahari Bawean.



9. Mengikuti prosedur dermaga terminal penumpang



10. Mengikuti pemaparan materi Pelabuhan Indonesia Multi Terminal Branch Gresik



11. Mengikuti rapat dengan PT Aspindo



12. Mengikuti drill peninjauan kebakaran dan tumpahan oil



13. Mengikuti proses pemadaman api di rumah warga



14. Melakukan survei kepuasan pelanggan kepada pihak kapal dan penumpang kapal Express Bahari



15. Mengikuti kegiatan sosialisasi mental health pencegahan kecanduan judi online



16. Melakukan kegiatan lomba, senam, dan jalan sehat





17. Kegiatan Penutupan PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik



Lampiran 5 Penilaian



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama	: DHEA SORAYA PUTRI
NIM	: 2161110
Program Studi	: MANAJEMEN PEMASARAN
Tempat Magang	: PT PELINDO MULTI TERMINAL BRANCH GRESIK
Alamat Tempat Magang	: Jln. Yos Sudarso No.1 Bedilan, Pulo Pancikan, Kebungson, Kec. Gresik, Kab. Gresik, Jawa Timur
Bagian/Bidang	: Perencanaan dan Pengendalian Operasional

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	100
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	100
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	100
4.	Kreativitas dan ketrampilan	100
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	100
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	100
7.	Kemampuan berkomunikasi	100
8.	Produktivitas kerja*	100
Jumlah		800
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		100

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Gresik, 30 Agustus 2024

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,



(Moh. Bayu Setjawan)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama	: DHEA SORAYA PUTRI
NIM	: 2161110
Program Studi	: MANAJEMEN PEMASARAN
Tempat Magang	: PT PELINDO MULTI TERMINAL BRANCH GRESIK
Bagian/Bidang	: Perencanaan dan Pengendalian Operasional

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	95
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		95

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 30 Agustus 2024
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Nuri Purwanto, S.ST.,MM)