

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

EFEKTIVITAS SISTEM PRESENSI

PT SINERGI GULA NUSANTARA PG TJOEKIR



Disusun Oleh:

Ichtiara Viandiva Aulia

2161044

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA JOMBANG

2024

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
EFEKTIVITAS SISTEM PRESENSI
PT SINERGI GULA NUSANTARA PG TJOEKIR**



Oleh:

Ichtiara Viandiva Aulia 2161044

Jombang, 30 Agustus 2024

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

(Rochman Ifana)

Dosen Pembimbing Lapangan

(Dr. Nuri Purwanto, S. ST., MM)

Mengetahui,

Ketua Program Studi Manajemen

Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM
NIDN. 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT. Berkat, rahmat, taufik, dan hidayat-Nya, sehingga penulis mampu menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang yang berjudul “EFEKTIVITAS SISTEM PRESENSI PT SINERGI GULA NUSANTARA PG TJOEKIR”. Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk memenuhi syarat penyelesaian pelaksanaan Kuliah Kerja Magang. Penulisan laproan ini dapat terwujud berkat bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih sedalam-dalamnya kepada:

1. Kedua orang tua, serta keluarga penulis yang senantiasa memberikan do’a dan dukungan sehingga laporan ini dapat selesai
2. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang
4. Bapak Dr. Nuri Purwanto, S. ST., MM selaku Dosen Pendamping Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama kegiatan KKM berlangsung.
5. Bapak Abdul Azis Purmali, S. T. selaku General Manager yang telah memberikan izin untuk melaksanakan kegiatan KKM di PT Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir.
6. Bapak Rochman Ifana selaku Pendamping Lapangan yang telah memberikan arahan serta bimbingan selama kegiata KKM di PT Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir

7. Seluruh karyawan PT Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar, dan telah memberikan banyak informasi serta ilmu pengetahuan sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan magang dengan baik.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih belum sempurna. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran sebagai bahan untuk menyempurnakan laporan ini.

Jombang, 30 Agustus 2024

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	4
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	5
2.1 SEJARAH PERUSAHAAN/INSTANSI	5
2.2 STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN/INSTANSI	10
2.3 KEGIATAN UMUM PERUSAHAAN	10
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERA MAGANG	12
3.1 Pelaksanaan Magang	12
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	13
3.3 Pemecahan Masalah/Solusi	14
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	16
4.1 Kesimpulan	16
4.2 Saran	16
DAFTAR PUSTAKA	18
LAMPIRAN	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Denah Lokasi PG Tjoekir.....	4
Gambar 2.1 Logo PTPN X.....	7
Gambar 2.2 Logo PT Sinergi Gula Nusantara	8
Gambar 2.3 Struktur Organisasi PG Tjoekir.....	10

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	12
Tabel 3.2 Jadwal Pakaian Kuliah Kerja Magang	12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Aktvitas Kuliah Kerja Magang	19
Lampiran 2 Keterangan Telah Melaksanakan KKM	29
Lampiran 3 Sertifikat Telah Melaksanakan KKM	30
Lampiran 4 Dokumentasi	31
Lampiran 5 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan	34
Lampiran 6 Penilaian Pendamping Lapangan	35

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Dalam rangka menunjang aspek keahlian profesional STIE PGRI Dewantara Jombang telah menyediakan sarana dan prasarana penunjang pendidikan dengan lengkap, namun sarana dan prasarana tersebut hanya hanya menunjang aspek keahlian profesional secara teori saja. Dalam dunia kerja nantinya dibutuhkan keterpaduan antara pengetahuan akan teori yang telah dipelajari dari bangku perkuliahan dan pelatihan praktik di lapang guna memberikan gambaran tentang dunia kerja yang sebenarnya.

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan tugas langsung di Instansi BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta, dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) setempat. Kuliah Kerja Magang (KKM) memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengabdikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh di kampus. Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan wujud relevansi antara teori yang didapat selama di perkuliahan dengan praktik yang ditemui dalam dunia industri maupun dunia usaha, baik swasta maupun pemerintah. Kuliah Kerja Magang (KKM) dipandang perlu, karena melihat pertumbuhan dan perkembangan ekonomi yang cepat berubah.

Kuliah Kerja Magang (KKM) akan menambah kemampuan untuk mengamati, mengkaji serta menilai antara teori dengan kenyataan yang terjadi dilapangan yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas managerial mahasiswa dalam mengamati permasalahan dan persoalan, baik dalam bentuk

aplikasi teori maupun kenyataan yang sebenarnya. Dalam dunia kerja, setiap perusahaan atau instansi memiliki aturan dan kebijakan yang berbeda. Dalam perkuliahan mahasiswa mendapat pengetahuan yang berupa teori yang diiringi dengan sedikit praktik. Hal ini tidak cukup, karena ilmu yang didapatkan juga harus diiringi dengan praktik yang direalisasikan dalam kehidupan nyata. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), mahasiswa dituntut agar dapat memperluas pengetahuan dan informasi terhadap bidang yang ditekuni atau dipelajari.

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini sangat penting karena mahasiswa dapat mengetahui sejauh mana perkembangan komunikasi dan cara kerja yang ada pada sebuah perusahaan atau instansi, apakah ada perbedaan antara teori dan praktiknya. Dengan adanya Kuliah Kerja Magang (KKM) dapat membentuk pola pikir yang terarah dan membangun. Selain itu bisa sebagai bekal untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang penuh persaingan, serta mengetahui bagaimana kerjasama dan komunikasi yang dilakukan oleh karyawan dalam suatu perusahaan atau instansi terkait. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini mahasiswa diberi kebebasan untuk memilih sendiri tempat magangnya. Untuk itu berdasarkan latar belakang di atas penulis memilih PT Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir untuk dapat mengidentifikasi manajemen yang terjadi di dalamnya, terutama manajemen SDM di perusahaan tersebut. Serta berdasarkan latar belakang tersebut penulis Menyusun laporan dengan judul **“Efektivitas Sistem Presensi PT Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir”**.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Melakukan berbagai kegiatan magang serta mempelajari efektivitas sistem presensi yang dilakukan oleh PT Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir.
2. Mengetahui efektivitas sistem presensi yang dilakukan oleh PT Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir.
3. Menambah pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja di PT Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir.
4. Melatih mahasiswa di lapangan dalam aspek manajemen yang tidak tercakup di proses perkuliahan.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

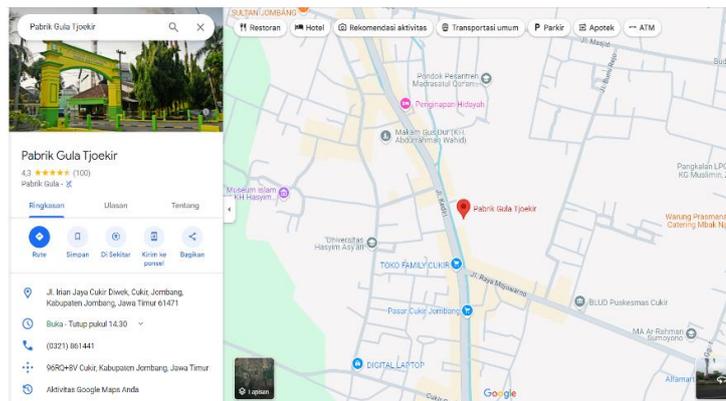
Manfaat yang diperoleh dari kegiatan Kuliah Kerja Magang bagi pihak-pihak yang terkait, yaitu:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan hardskill maupun softskill.
 - b. Mahasiswa mampu melihat hubungan antara dunia kerja dan dunia pendidikan.
 - c. Mahasiswa mampu menggunakan pengalaman magangnya untuk mendapatkan kesempatan kerja yang diinginkan setelah menyelesaikan kuliah.
 - d. Sebagai pengalaman kerja awal bagi mahasiswa sebelum terjun langsung ke dunia kerja yang nyata dan wadah untuk menjalin kerjasama yang baik antara Lembaga Pendidikan dengan pihak perusahaan/instansi terkait.
2. Bagi Perusahaan Magang dan Instansi Pendidikan

Terciptanya hubungan yang baik dan adanya pertukaran informasi antara PT Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan di:



Gambar 1.1 Denah Lokasi PG Tjoekir

Nama Perusahaan: PT Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir

Alamat : Jl. Irian Jaya Cukir Diwek, Cukir, Jombang, Kabupaten
Jombang, Jawa Timur 61471

1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang ini berlangsung selama 2 bulan, dimulai tanggal 01 Juli 2024 hingga 31 Agustus 2024. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan sesuai dengan jam kerja perusahaan, yaitu pada hari Senin sampai Kamis dimulai pukul 06.30-14.30 WIB, hari Jum'at pukul 06.00-11.00 WIB, dan hari Sabtu pukul 06.30-11.30 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 SEJARAH PERUSAHAAN/INSTANSI

2.1.1 Sejarah Berdirinya Perusahaan

Pabrik Gula Tjoekir didirikan oleh NV. Kody En Coster Van Vour Houtsf Tjoekir pada tahun 1884 dan terus berproduksi sampai dengan perang dunia II. Pada tahun 1925 Pabrik Gula Tjoekir pernah mengalami rehabilitasi pabrik dalam rangka peningkatan kapasitas produksi, dengan mengganti beberapa instalasi pabrik. Penyelenggaraan penanaman tebu di Pabrik Gula Tjoekir tersebut dilaksanakan oleh Badan Penyelenggara Perusahaan Gula Negara (BPPGN) sampai penanaman tebu tahun 1948.

Baru setelah terjadinya aksi Irian Barat (TRIKORA), Pabrik Gula Tjoekir ini diambil alih oleh pemerintah di bawah suatu badan yang dikenal dengan Perusahaan Perkebunan Negara Baru. Untuk koordinasi dari pabrik-pabrik atau perkebunan bekas milik Belanda di Jawa Timur dalam tahun 1959-1960 dibagi dalam pra unit di mana Pabrik Gula Tjoekir termasuk pra unit IV. Dengan adanya Peraturan Pemerintah Nomor 166 Tahun 1961, maka dari bentuk pra unit diubah menjadi dalam bentuk kesatuan-kesatuan di mana Pabrik Gula Tjoekir termasuk dalam kesatuan Jawa Timur II. Kemudian terbentuklah Badan Pimpinan Umum Perusahaan Perkebunan Negara (BPUPPN) gula, dan tiap pabrik gula dijadikan sebagai badan hukum yang berdiri sendiri. Hal ini berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 1963 di mana Pabrik Gula Tjoekir

berada di bawah pengawasan BPUPPN gula inspeksi daerah VI yang berkedudukan di Jalan Jembatan Merah Nomor 3-5 Surabaya.

Dengan dikeluarkannya Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 1968, maka dibubarkanlah Badan Pimpinan Umum Perusahaan Perkebunan Negara (BPUPPN) gula / Karung Goni, BPUPPN aneka karet, serta BPUPPN aneka tanaman dan tumbuhan dalam rangka penertiban, penyempurnaan, dan penyederhanaan aparatur pemerintah pada umumnya dan perusahaan gula pada khususnya. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 1968 tersebut diikuti oleh keluarnya Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 1968 Tentang Pendirian Perusahaan Negara Perkebunan yang merupakan badan hukum. Dengan timbulnya Peraturan Pemerintah Nomor 13 dan 14 Tahun 1968 yang berarti Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 1968 menjadi tidak berlaku lagi, maka kedudukan sebagai badan hukum bagi Pabrik Gula Tjoekir beralih kepada Perusahaan Negara Perkebunan (PNP).

Dalam hal ini Pabrik Gula Tjoekir masuk dalam Perusahaan Negara Perkebunan Nomor XXII yang memiliki badan hukum dan berkedudukan di Jalan Jembatan Merah Nomor 3-5 Surabaya. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 1973 terhitung mulai tanggal 1 Januari 1974, PNP XXII digabung dengan PNP XXI dengan bentuk Perseroan Terbatas yaitu PT. Perkebunan XXI-XXII (Persero) yang berkedudukan di Jalan Jembatan Merah Nomor 3-5

Surabaya. Pabrik Gula Tjoekir sebagai salah satu unit produksinya dan badan hukum berada pada Direksi PTP XXI-XXII (Persero).

Di tingkat pusat dengan SK Menteri Nomor 128/Kpta/Org/II/1973 perwakilan BKU PNP wilayah diubah menjadi Inspeksi PN/PT. Perkebunan BKU PNP wilayah I sampai dengan IV. Dalam hal ini Pabrik Gula Tjoekir termasuk dalam inspeksi wilayah IV yaitu PT. Perkebunan XXI-XXII (Persero).

Pada tahun 1994 berdasarkan SK Menteri Keuangan Nomor 168/KMK016/1994 tanggal 2 Mei 1994, maka PTP XXI-XXII (Persero) menjadi grup PTP Jawa Tengah bersama dengan PTP XV-XVI, PTP XVII, PTP XIX, dan PTP XXVII. Kemudian Peraturan Pemerintah RI Nomor 15 Tahun 1996 Tentang Peleburan Perusahaan Perseroan (Persero) PTP XXI-XXII, PTP XXVII, dan PTP XIX menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) PTPN X (Persero), di mana Pabrik Gula Tjoekir Jombang menjadi salah satu unit kerjanya.



Gambar 2.1 Logo PTPN X

Pada tahun 2021, PT Sinergi Gula Nusantara (SGN) atau Sugar Co didirikan sebagai sub holding komoditi gula PTPN III (Persero)

Holding Perkebunan. SGN bertujuan untuk mengelola seluruh pabrik gula di lingkungan PTPN Group sebagai wujud dari proyek strategis nasional (PSN) untuk mendukung akselerasi Program Ketahanan Pangan, termasuk swasembada gula nasional.

Pada tanggal 10 Oktober 2022, PTPN X, bersama dengan beberapa anak usaha lainnya dari PTPN Group, melakukan spin off ke dalam PT SGN. Hal ini berarti bahwa PG Tjoekir, yang sebelumnya dioperasikan oleh PTPN X, sekarang menjadi bagian dari PT SGN. Dengan demikian, peralihan nama dari PTPN X PG Tjoekir ke PT SGN PG Tjoekir terjadi sebagai hasil dari integrasi dan reorganisasi perusahaan perkebunan PTPN Group untuk meningkatkan efisiensi dan sinergi dalam industri gula.



Gambar 2.2 Logo PT Sinergi Gula Nusantara

2.1.2 Visi dan Misi PT Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir

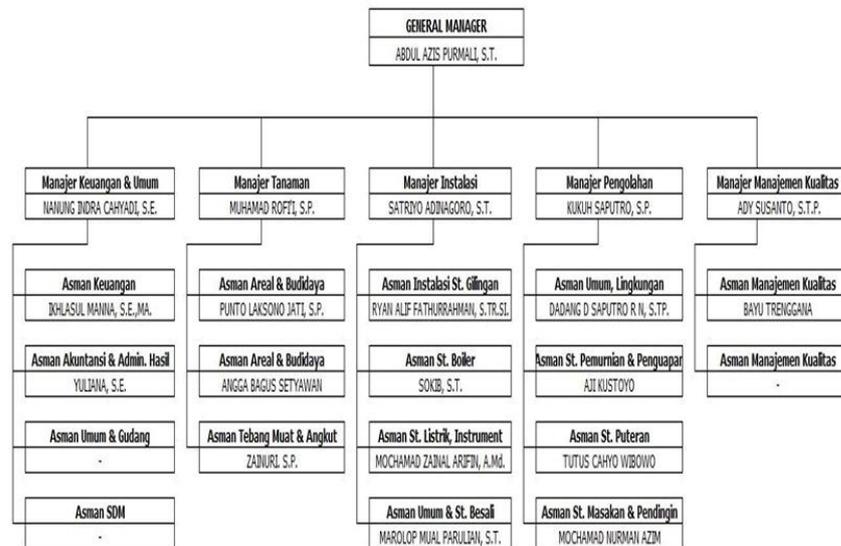
Visi

Menjadi perusahaan agribisnis berbasis tebu yang unggul dan berdaya saing di tingkat global.

Misi

1. Memberikan nilai tambah (value creation) bagi segenap stakeholders,
2. Menghasilkan produk perkebunan yang bernilai tambah serta berorientasi kepada konsumen,
3. Mendukung program Pemerintah dalam usaha mencapai swasembada gula nasional,
4. Membentuk kapabilitas proses kerja yang unggul (operational excellence) melalui perbaikan dan inovasi berkelanjutan dengan tatakelola perusahaan yang baik,
5. Mengembangkan kapabilitas organisasi, teknologi informasi dan SDM yang prima,
6. Melakukan optimalisasi pemanfaatan aset untuk memberikan imbal hasil terbaik bagi pemegang saham,
7. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan menjaga kelestarian lingkungan untuk kebaikan generasi masa depan.

2.2 STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN/INSTANSI



Gambar 2.3 Struktur Organisasi PG Tjoekir

2.3 KEGIATAN UMUM PERUSAHAAN

2.3.1 Bidang Keuangan PT Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir

PT SGN PG Tjoekir telah menerapkan manajemen keuangan yang solid untuk memastikan stabilitas keuangan perusahaan. Pengelolaan anggaran yang tepat serta pengendalian biaya operasional menjadi prioritas perusahaan dalam upaya mencapai target laba. Dalam beberapa tahun terakhir, perusahaan telah berhasil meningkatkan profitabilitasnya meskipun berada dalam situasi ekonomi yang fluktuatif.

2.3.2 Bidang Pemasaran PT Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir

Dalam kegiatan pemasaran, PT Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir, menggunakan sistem lelang gula kepada para petani tebu yang berada di bawah naungan lembaga yang telah bekerja sama dengan PG Tjoekir. Proses lelang ini melibatkan tawar-menawar harga gula, dimulai dari

harga pembukaan yang ditetapkan oleh PG Tjoekir, hingga tercapai kesepakatan harga gula yang cocok antara perusahaan dan petani. Harga akhir dapat berada di bawah atau di atas harga pembukaan, namun perusahaan tetap memiliki target harga gula tertentu yang ingin dicapai. Para petani dapat membeli gula dengan jumlah minimal 50 ton.

2.3.3 Bidang Operasional PT Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir

Operasional PT SGN PG Tjoekir terintegrasi dengan baik mulai dari tahap penanaman tebu hingga produksi gula. Perusahaan menggunakan sistem manajemen mutu yang ketat serta teknologi modern dalam setiap tahapan produksi untuk memastikan kualitas produk yang tinggi. Selain itu, pabrik juga menerapkan prinsip keberlanjutan dengan meminimalisir limbah

2.3.4 Skala PT Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir

PT SGN PG Tjoekir memiliki struktur organisasi yang cukup besar dengan berbagai divisi yang bekerja secara sinergis untuk mencapai tujuan perusahaan. Terdiri dari beberapa departemen utama seperti instalasi, keuangan dan umum, pengolahan, tanaman, dan SDM perusahaan ini mempekerjakan ratusan karyawan dengan berbagai latar belakang keahlian. Pengembangan sumber daya manusia menjadi salah satu fokus utama perusahaan dengan program pelatihan dan pengembangan karir yang berkesinambungan.

BAB III
PELAKSANAAN KULIAH KERA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Magang

Praktik Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan selama 2 bulan sejak tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilakukan dibagian Sumber Daya Manusia (SDM) sesuai dengan hari kerja yang berlaku serta sesuai dengan kesepakatan Bersama dengan PT Sinergi Gula Nusantara PT Tjoekir, yaitu:

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin-Kamis	06.30 - 11.30 WIB	Jam Kerja
	11.30 - 12.00 WIB	Istirahat
	12.00 - 14.30 WIB	Jam Kerja
Jum'at	06.00 – 11.00 WIB	Jam Kerja
Sabtu	06.30 - 11.30 WIB	Jam Kerja

Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Hari Kerja	Pakaian
Senin-Sabtu	Bebas, rapi, ber almamater

Tabel 3.2 Jadwal Pakaian Kuliah Kerja Magang

Penulis ditempatkan pada bagian Sumber Daya Manusia (SDM), adapun tugas yang penulis ketahui berdasarkan bagian yang telah ditentukan oleh Pendamping Lapangan yaitu:

1. Pengelolaan Data Karyawan, kegiatan ini mencakup pengelolaan berbagai data yang berkaitan dengan kepegawaian. Tugas ini meliputi pencatatan absensi, pengelolaan cuti, memperbarui informasi karyawan. Hal ini dilakukan oleh PG Tjoekir untuk mendukung proses pengambilan keputusan yang cepat dan tepat oleh manajemen, serta membantu menjaga transparansi dan kepatuhan terhadap kebijakan perusahaan dan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku
2. Administrasi Dokumen, kegiatan ini mencakup pengarsipan dokumen penting, seperti kontrak kerja karyawan, dan dokumen-dokumen terkait SDM lainnya.

Di sisi lain, penulis juga diminta bantuan untuk mampu membantu kegiatan pada bagian Sekretaris Umum dan PP (Perencanaan dan Pengadaan), seperti menstempel surat-surat dari Sekretaris Umum, mengelompokkan kasbon bagian Perencanaan dan Pengadaan. Berdasarkan kegiatan yang dilakukan penulis diatas, maka penulis melakukan kegiatan secara konvensional. Akan tetapi, penulis ditempatkan pada bagian Sumber Daya Manusia

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Selama menjalani Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir pada bagian Sumber Daya Manusia (SDM), penulis mengamati beberapa hal yang telah ditemui yaitu: pengamatan yang bersifat positif. Lingkungan kerja di PG Tjoekir sangat bersih dan terjaga. Kebersihan ini menjadi prioritas yang diterapkan di seluruh area perusahaan. Selain itu,

karyawan di PG Tjoekir sangat ramah dan membantu, menciptakan suasana kerja yang nyaman dan kondusif. Fasilitas yang disediakan juga memadai, termasuk mushola, dapur, dan ruang rapat yang cukup untuk memenuhi kebutuhan karyawan.

Kemudian pengamatan yang bersifat negatif, Pertama, masih ada karyawan yang datang terlambat, yang dapat mempengaruhi produktivitas kerja. Kedua, pulang kerja terkadang molor dari jadwal yang seharusnya, yang mungkin menunjukkan perlunya peningkatan disiplin dalam mengikuti waktu kerja yang telah ditetapkan.

3.3 Pemecahan Masalah/Solusi

Ada beberapa masalah yang dihadapi:

1. Terlambatnya beberapa karyawan
2. Molornya jam pulang kerja

Usulan pemecahan masalah/solusi

1. PT Sinergi Gula Nusantara PG TJoekir dapat menetapkan kebijakan absensi yang lebih ketat, termasuk penerapan sanksi bagi karyawan yang sering terlambat, serta memberikan insentif bagi mereka yang selalu tepat waktu. Selain itu, perusahaan dapat mengadakan sesi sosialisasi mengenai pentingnya disiplin waktu dan dampaknya terhadap produktivitas kerja.
2. PT Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir perlu melakukan evaluasi terhadap beban kerja karyawan, memastikan bahwa semua tugas dan tanggung jawab yang diberikan dapat diselesaikan dalam waktu kerja yang telah ditentukan.

Jika beban kerja terlalu berat, perusahaan perlu mempertimbangkan penambahan sumber daya manusia atau pengaturan ulang jadwal kerja.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Kuliah Kerja Magang di STIE PGRI Dewantara Jombang merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa. Program KKM ini memberikan kompetensi pada mahasiswa untuk lebih mengenal, mengetahui, dan beradaptasi lingkungan kerja dalam suatu perusahaan maupun entitas dan institusi sebagai persiapan untuk memasuki dunia kerja setelah menyelesaikan studi di perkuliahan.

Dari hasil Kuliah Kerja Magang yang dilakukan pada PT Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir dapat disimpulkan bahwa PT Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir sangat menjaga kualitas dalam produk yang dihasilkan, hal itu terlihat dari perawatan rutin yang dilakukan bagian produksi walaupun tidak dalam masa giling. Kegiatan produksi dan kesehariannya PT Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir sangat menjaga kebersihannya lingkungan.

4.2 Saran

Berdasarkan kendala yang dihadapi, berikut saran yang dapat diberikan selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang pada PT Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir:

1. Sebaiknya memperketat sistem absensi atau pemberian punishment kepada karyawan yang terlambat dan memberikan reward kepada karyawan yang disiplin

2. Lakukan evaluasi karyawan yang sering pulang terlambat, mulai dari beban kerja hingga kedisiplinan.

DAFTAR PUSTAKA

STIE PGRI Dewantara Jombang. (2024). *Buku Pedoman Kuliah Kerja Magang Mahasiswa*. Jombang: STIE PGRI Dewantara Jombang

PT Sinergi Gula Nusantara. 2023. <https://sinergigula.com/about/visimisi>. 28 Agustus 2024.

Nur Alfi. (2016). *Laporan Praktek Kerja Lapangan Administrasi Perusahaan Perkebunan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan Dan Laporan Manajemen PTPN X Pabrik Gula Tjoekir Jombang*. Yogyakarta: Politeknik LPP Yogyakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Aktvitas Kuliah Kerja Magang

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Ichtiara Viandiva Aulia
NIM : 2161044
Program Studi : Manajemen
Tempat KKM : PT Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir
Bagian/Bidang : Keuangan & Umum/Sumber Daya Manusia (SDM)

Bulan Juli

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	Senin, 01 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">Perkenalan dengan karyawan PG TjoekirPenempatan kerja dibagian Keuangan & Umum, sub bagian SDMScan data Karyawan PKWT PG Tjoekir	
	Selasa, 02 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">Breafing pagi bersama karyawan bagian Keuangan & Umum PG TjoekirKeliling Pabrik Gula TjoekirObservasi proses tebu menjadi gula	
	Rabu, 03 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">Scan data karyawan PKWT bagian ST. MasakanMenghitung uang pembelian gula dari petani	

	Kamis, 04 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Scan data karyawan PKWT bagian ST. Gilingan • Scan data karyawan Surat pernyataan & Surat Rekomendasi Karyawan PG Tjoekir 	
	Jumat, 05 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian sticky note di SK Karyawan untuk di TTD General Manager • Scan data karyawan PKWT bagian Tebang Muat Angkut (TMA) & Remise 	
	Sabtu, 06 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing pagi bersama karyawan bagian Keuangan & Umum PG Tjoekir • Shoot video untuk konten PG Tjoekir 	
	Minggu, 07 Juli 2024	LIBUR OPERASIONAL	
II	Senin, 08 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Scan data karyawan PKWT bagian ST. Off Farm • Membantu edit konten video Suasana kantor saat karyawan bekerja di PG Tjoekir bagian Keuangan & Umum. 	
	Selasa, 09 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing Bersama karyawan bagian Keuangan & Umum PG Tjoekir • Scan data karyawan PKWT bagian ST. Pemurnian 	

	Rabu, 10 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Scan data karyawan PKWT bagian ST. IPAL, ST. Besali dan ST. Timbangan 	R
	Kamis, 11 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti Webinar CEO Talk 	R
	Jumat, 12 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Scan data karyawan PKWT bagian ST. Peguapan 	R
	Sabtu, 13 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Scan data karyawan PKWT bagian ST. Puteran 	R
	Minggu, 14 Juli 2024	LIBUR OPERASIONAL	
III	Senin, 15 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Stempel SK karyawan PKWT 	R
	Selasa, 16 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Scan data karyawan PKWT bagian ST. Pengemasan 	R
	Rabu, 17 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Scan data karyawan PKWT bagian ST SKRAP 	R
	Kamis, 18 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Memotong kartu pembelian gula karyawan PKWT • Memisahkan kartu pembelian gula sesuai dengan bagian karyawan PKWT 	R
	Jumat, 19 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan memisahkan kartu pembelian gula sesuai dengan bagian karyawan PKWT 	R
	Sabtu, 20 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing Bersama karyawan bagian 	R

		Keuangan & Umum PG Tjoekir <ul style="list-style-type: none"> • Scan data karyawan PKWT bagian Listrik & Instrumen 	
	Minggu, 21 Juli 2024	LIBUR OPERASIONAL	
IV	Senin, 22 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan AUDIT SNI 2024 PG Tjoekir • Dokumentasi AUDIT SNI 2024 PG Tjoekir 	
	Selasa, 23 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing Bersama karyawan bagian Keuangan & Umum PG Tjoekir • Pendampingan dokumen AUDIT SNI 2024 PG Tjoekir • dokumentasi AUDIT SNI 2024 dokumen PG Tjoekir 	
	Rabu, 24 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data cuti seluruh karyawan PG Tjoekir Tahun 2024 	
	Kamis, 25 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan input data cuti seluruh karyawan PG Tjoekir Tahun 2024 	
	Jumat, 26 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data cuti karyawan PG Tjoekir Tahun 2023 	
	Sabtu, 27 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing Bersama karyawan bagian Keuangan & Umum PG Tjoekir • Melanjutkan menginput data cuti karyawan PG Tjoekir Tahun 2023 	
	Minggu, 21 Juli 2024	LIBUR OPERASIONAL	

V	Senin, 29 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu edit video pendampingan Audit SNI 2024 • Melanjutkan menginput data cuti karyawan PG Tjoekir Tahun 2023 	
	Selasa, 30 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing Bersama karyawan bagian Keuangan & Umum PG Tjoekir • Melanjutkan menginput data cuti karyawan PG Tjoekir Tahun 2023 	
	Rabu, 31 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Pemisahan kartu pembelian gula karyawan tetap sesuai dengan bagian karyawan masing-masing 	

Jombang, 03 September 2024

Pendamping Lapangan,



(Rochman Ifana)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Ichtiera Viandiva Aulia
 NIM : 2161044
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : PT Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir
 Bagian/Bidang : Keuangan & Umum/Sumber Daya Manusia (SDM)

Bulan Agustus

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
V	Kamis, 01 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Pendataan Kartu Pembelian Gula seluruh karyawan PG Tjoekir 	
	Jumat, 02 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu pembagian nasi Jum'at berkah kepada para Driver di Emplishment • Dokumentasi pembagian nasi jum'at bekah kepada para Driver di Emplishment 	
	Sabtu, 03 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing Bersama karyawan bagian Keuangan & Umum PG Tjoekir • Mengelompokkan kartu pembelian gula sesuai dengan shift masing-masing karyawan per bagian 	
	Minggu, 04 Agustus 2024	LIBUR OPERASIONAL	
	Senin, 05 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan mengelompokkan kartu pembelian gula sesuai dengan shift masing-masing karyawan per bagian 	

VI	Selasa, 06 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Breafing Bersama karyawan bagian Keuangan & Umum PG Tjoekir Melayani pengambilan kartu pembelian gula 	
	Rabu, 07 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menempelkan materai ke SK karyawan PKWT 	
	Kamis, 08 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengelompokkan SK bermaterai bagian ST. Masakan & ST. Ketel 	
	Jumat, 09 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengelompokkan SK karyawan bermaterai bagian ST. Gilingan, TMA & Off Farm 	
	Sabtu, 10 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Breafing Bersama karyawan bagian Keuangan & Umum PG Tjoekir Mengelompokkan SK karyawan bermaterai bagian ST. Pemurnian, IPAL, Besali & Timbangan 	
	Minggu, 11 Agustus 2024	LIBUR OPERASIONAL	
VII	Senin, 12 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengelompokkan SK karyawan bermaterai bagian ST. Penguapan, Puteran & Pengemasan 	
	Selasa, 13 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Breafing Bersama karyawan bagian Keuangan & Umum PG Tjoekir Mengelompokkan SK karyawan bermaterai bagian ST. SKRAP, Listrik & Instrumen 	
	Rabu, 14 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Pendataan kasbon sesuai dengan tanggal 	

		dan kode dokumen bulan April	P
	Kamis, 15 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Pendataan kasbon sesuai dengan tanggal dan kode dokumen bulan Mei 	P
	Jumat, 16 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Pendataan kasbon sesuai dengan tanggal dan kode dokumen bulan Juni • Pembuatan & menempelkan nama pengabdian masa jabatan karyawan PG Tjoekir 	P
	Sabtu, 17 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara memperingati HUT RI Ke-79 	P
	Minggu, 18 Agustus 2024		
VIII	Senin, 19 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput & Menghitung data SK seluruh karyawan PKWT 	P
	Selasa, 20 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing Bersama karyawan bagian Keuangan & Umum PG Tjoekir • Menata data PKWT di almari sesuai dengan masing-masing bagian 	P
	Rabu, 21 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Partisipasi Semarak HUT RI Ke-79 Paguyupan Driver Truk Tebu PG Tjoekir 	P
	Kamis, 22 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Pendataan kasbon sesuai dengan tanggal dan kode dokumen bulan Juli • Mengedit video Semarak HUT RI Ke- 	P

		79 Paguyupan Driver Truk Tebu PG Tjoekir	
	Jumat, 23 Agustus 2024	• Perakitan safety helmet	
	Sabtu, 24 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing Bersama karyawan bagian Keuangan & Umum PG Tjoekir • Mengelompokkan slip gaji karyawan PKWT sesuai dengan bgain 	
	Minggu, 25 Agustus 2024	LIBUR OPERASIONAL	
IX	Senin, 26 Agustus 2024	• Melayani pengambilan slip gaji karyawan PKWT bagian QC, Off Farm, Ketel & Gilingan	
	Selasa, 27 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing Bersama karyawan bagian Keuangan & Umum PG Tjoekir • Melayani pengambilan slip gaji karyawan PKWT bagian Pengemasan, Pemurnia, Penguapan & SKRAP 	
	Rabu, 28 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Pendataan kasbon sesuai dengan tanggal dan kode dokumen bulan Agustus • pengambilan slip gaji karyawan PKWT bagian TMA & Off Farm 	
	Kamis, 29 Agustus 2024	• Melayani pengambilan slip gaji karyawan PKWT bagian Masakan & Puteran	
	Jumat, 30 Agustus 2024	• Melayani pengambilan slip gaji karyawan PKWT bagian	

		Timbangan, Listrik & Instrumen	
	Sabtu, 31 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">• Breafing Bersama karyawan bagian Keuangan & Umum PG Tjoekir• Presentasi hasil magang di PG Tjoekir• Penutupan Magang	

Jombang, 03 September 2024

Pendamping Lapangan,



(Rochman Ifana)

Lampiran 2 Keterangan Telah Melaksanakan KKM

PG TJOEKIR
Ds. Cukir, Kec. Diwek, Kab. Jombang 61471
Telp / Fax : (0321) 861441
Email : tjoekir@sinergigula.com



Jombang, 4 September 2024

Nomor : **SG13C-INSIP-SBI/20240904.004**
Lampiran : -
Perihal : **SURAT KETERANGAN SELESAI KKM STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Kepada Yth :
Dekan Bidang Akademik
(STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG
JOMBANG

Dengan ini kami menerangkan bahwa, Mahasiswa/i STIE PGRI Dewantara Jombang yang tersebut di bawah ini :

Nama : ICHTIARA VIANDIVA AULIA / 2161044
: NURUL AZIZAH / 2161017
Bagian Penempatan : Keuangan Dan Umum
Waktu : 01 Juli – 31 Agustus 2024

Telah Menyelesaikan Magang di PT. SINERGI GULA NUSANTARA Unit PABRIK GULA TJOEKIR.

PT SINERGI GULA NUSANTARA



Ditandatangani secara Elektronik
NANUNG INDRA CAHYADI
Manajer Keuangan & Umum

AKHLAK – Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif

PT Sinergi Gula Nusantara

Head Office
Graha Nusa Tiga
Jl. Proklamasi No. 25 Menteng Jakarta Pusat 10320
✉ contact@sinergigula.com

Representative Office
Jl. Jembatan Merah No. 3-11
Krempangan Surabaya 60175
🌐 www.sinergigula.com

 **BUMN**  **sinergi gula nusantara**
Profesional Nusantara Project Management System

PT. SINERGI GULA NUSANTARA PG TJOEKIR
JL. IRIAN JAYA CUKIR, DIWEK, JOMBANG. JAWA TIMUR

SERTIFIKAT
KELULUSAN KULIAH KERJA MAGANG

DIBERIKAN KEPADA :

ICHTIARA VIANDIVA AULIA

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PERI Dewantara Jombang
Program Studi Manajemen.

Telah melaksanakan kuliah kerja magang (KKM) Di PT
Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir. Terhitung mulai
tanggal 01 Juli-31 Agustus 2024

 **Manajer Keuangan & Umum**

Nanung Indra Cahyadi, S.E

 **Pendamping Lapangan**

Rochman Ifana

Lampiran 4 Dokumentasi







Lampiran 5 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG

Jl. Prof. Moh Yamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email: info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

ASPEK PENILAIAN OLEH DOSEN PEMBIMBING

Nama : Ichtiara Viandiva Aulia
NIM : 2161044
Program Studi : Manajemen SDM 2021
Tempat Magang : PT Sincergi Gula Nusantara PG Tjoekir
Alamat Tempat Magang : Jl. Irian Jaya, Cukir, Diwek, Jombang, Jawa Timur 61471
Bagian/Bidang : Keuangan & Umum/Sumber Daya Manusia (SDM)

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 – 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	90
4.	Tata Bahasa dan kerapian laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	94
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	93
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	91
Jumlah		728
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		91

Catatan: Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 03 September 2024

Dosen Pendamping Lapangan

(Dr. Nuri Purwanto, S. ST., MM)

Lampiran 6 Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG

Jl. Prof. Moh Yamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email: info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

ASPEK PENILAIAN OLEH PENDAMPING LAPANGAN

Nama : Ichtiara Viandiva Aulia
NIM : 2161044
Program Studi : Manajemen SDM 2021
Tempat Magang : PT Sinergi Gula Nusantara PG Tjoekir
Alamat Tempat Magang : Jl. Irian Jaya, Cukir, Diwek, Jombang, Jawa Timur 61471
Bagian/Bidang : Keuangan & Umum/Sumber Daya Manusia (SDM)

No	Aspek Yang Dinilai	Kurang (≤ 50)	Cukup (51-65)	Baik (66-80)	Sangat Baik (≥ 81)
1.	Disiplin kerja				90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja				90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja				90
4.	Kreativitas dan keterampilan				90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan				90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja				90
7.	Kemampuan berkomunikasi				90
8.	Produktivitas kerja*				90
Jumlah					720
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)					90

Catatan: Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/karya

Catatan:.....
.....

Jombang, 31 Agustus 2024

Pendamping Lapangan,

(Rochman Ifana)