

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
DI KANTOR CABANG NGORO



Oleh:

Intan Delia Putri 2161140

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2024

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
DI KANTOR CABANG NGORO



Oleh:

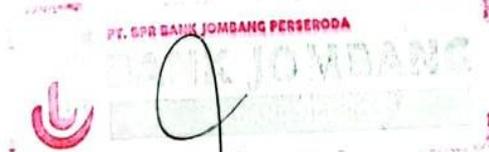
Intan Delia Putri 2161140

Jombang, 01 September 2024

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan


(Nurul Achi, SE)


(Dr. Siti Zuhroh. M., Si)

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen


(Dr. Erminati Parcahingrum, ST.,MSM)

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menyelesaikan dan menyusun laporan Kuliah Kerja Magang(KKM) yang telah dilaksanakan di PT. BPR Bank Jombang Perseroda di Kantor Cabang Ngoro. Penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar- besarnya kepada segenap pihak yang secara langsung maupun secara tidak langsung telah membantu penulis menyusun laporan kuliah Kerja Magang. Dengan rasa hormat kami mengucapkan terimakasih banyak kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Dr. Siti Zuhroh, M., Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah membimbing dan menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang.
4. Bapak Nurul Adi, SE selaku pendamping Lapangan Kuliah Kerja Magang yang telah membimbing selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang.
5. Seluruh karyawan Bank Jombang Cabang Ngoro yang telah membantu dan memberikan dukungan selama berada di departemen terkait hingga selesainya Kuliah Kerja Magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, serta masih banyak kekurangan dan kesalahannya. Oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu saya harapkan untuk kesempurnaan laporan

ini. Serta diharapkan laporan ini dapat mendorong saya untuk lebih giat dalam proses menimba ilmu dengan sebaik- baiknya. Aamiin YaRobbal'amin.

Jombang, 01 September 2024

Intan Delia Putri

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	6
2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan / Instansi	10
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	10
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	18

3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan ditempat Magang.....	18
3.2 Hasil Pengamatan ditempat Magang.....	19
3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi.....	20
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	21
4.1 Kesimpulan.....	21
4.2 Saran	22
DAFTAR PUSTAKA.....	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Perseroda

Kantor Cabang Ngoro 10

DAFTAR TABEL

Tabel 1.5.a Jadwal Kuliah Kerja Magang	5
Tabel 1.5.b Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang	5

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang.....	25
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian.....	26
Lampiran 3 Dokumentasi	33
Lampiran 4 Penilaian Pendamping Lapangan.....	36
Lampiran 5 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....	37

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan intrakurikuler yang dikemas berupa kegiatan belajar di lapangan yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. Kuliah Kerja Magang adalah metode pembelajaran mahasiswa yang melengkapi program akademik STIE PGRI Dewantara Jombang dan program pelatihan teknis dunia nyata. menyusun pendidikan keterampilan profesional agar terintegrasi secara sistematis dan sinkron lintas program pendidikan STIE PGRI Dewantara Jombang dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui pengalaman langsung di dunia kerja yang menghasilkan pencapaian tingkat keahlian profesional pada pekerjaan tertentu.

Menurut Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang perbankan “Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.”

(Citra Umbara, 2011)

Pemerintah Kabupaten Jombang memiliki PT. BPR Bank Jombang. Pada tanggal 31 Maret 1978, Bank Jombang mulai beroperasi dengan nama PD. Market Bank yang kemudian berganti nama menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009. Dua operasional utama Bank Jombang adalah pendanaan dan simplemas. Pendanaan adalah kegiatan menghimpun uang dari masyarakat umum dalam bentuk simpanan atau simpanan, seperti simpanan simpati, simpanan simarmas, dan simpanan sederhana. Landing adalah operasi bank yang mendistribusikan uang kepada masyarakat umum sebagai karyawan, program, dan kredit umum.

Berdasarkan uraian diatas yang menjadi latar belakang, penulis tertarik menulis tentang “Laporan Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Di Kantor Cabang Ngoro.”

1.2 Tujuan

- a. Mahasiswa memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja.
- b. Memberikan media bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu manajemen dalam praktik kerja.
- c. Meningkatkan hardskill dan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat

Manfaat yang didapat dan diperoleh dari kegiatan kuliah kerja magang bagi pihak-pihak yang terkait, antara lain:

1. Bagi mahasiswa:
 - a. Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan dalam hardskill maupun softskill.
 - b. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan teori-teori yang telah dipelajari diperkuliahan dalam dunia kerja nyata.
 - c. Mahasiswa mampu meningkatkan pengalaman dalam kerjanya untuk bekal mendapatkan kesempatan kerja yang diinginkan setelah menyelesaikan kuliah.
2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang
 - a. Memberikan masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi dan menyiapkan lulusan yang sudah siap bekerja.
 - b. Mempercepat dalam peningkatan kerjasama antar STIE PGRI Dewantara dengan dunia usaha atau bekerja.
 - c. Memperoleh informasi atau masukan yang berupa pada kasus yang didapat digunakan sebagai contoh proses pendidikan.
3. Bagi Perusahaan
 - a. Bagi Bank BPR Jombang, penelitian ini dapat memberikan masukan terkait efektivitas promosi yang dilakukan serta rekomendasi untuk perbaikan strategi promosi di masa mendatang.
 - b. Memperoleh jalinan Kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.
 - c. Perusahaan mampu bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul dan siap dalam segala tantangan.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang di salah satu perusahaan milik Pemerintah Kabupaten Jombang bidang Jasa dan layanan bank. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada :

- Nama Perusahaan : PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Ngoro
- Alamat : Jl. Bupati Ismail, Kauman, Kec. Ngoro Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61437
- Telp. Kantor : (0321) 6870468
- Website : www.bankjombang.co.id
- Email : info@bankjombang.co.id

1.5 Jadwal dan Waktu

Kegiatan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan selama 45 hari kerja terhitung dari tanggal 1 Juli s.d 31 Agustus 2024. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang waktu yang ditentukan oleh PT. BPR Bank Jombang yaitu Senin s.d Jum'at mulai pukul 07.30 s.d 16.00 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan sebagai berikut :

A. Tahap Pelaksanaan

Kelompok penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang dari tanggal 1 Juli s.d. 31 Agustus 2024. Waktu kerja yang ditentukan PT. BPR Bank Jombang Perseroda pada mahasiswa/i Kuliah Kerja Magang yaitu :

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Jum'at	07.30 – 12.00 WIB	
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 16.00 WIB	

Tabel 1.5.a Jadwal Kuliah Kerja Magang

Sumber: Data diolah oleh Penulis.

B. Tahap Penyusunan

Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang dimulai pada bulan Agustus 2024 sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM). Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang berhubungan dengan proses penulisan dan menuangkannya dalam laporan Kuliah Kerja Magang dengan sebaik-baiknya.

Bulan Tahapan	Juni	Juli	Agustus
Persiapan			
Pelaksanaan			
Menyusun Laporan			

Tabel 1.5.b Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang

Sumber : Data ditulis oleh penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan/instansi

Dalam perkembangannya, PT. BPR Bank Jombang Perseroda telah mengalami beberapa kali modifikasi. Kantor Perusahaan Daerah Kabupaten Jombang Dati II yang terdiri dari 4 (empat) unit, antara lain Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Penyediaan Air Minum, Unit Apotik Seger, dan Unit Bank Pasar, didirikan pada tanggal 31 Maret 1978 oleh Keputusan Bupati Nomor HK.003.2/09/1978. Berdasarkan Peraturan Daerah No. 4 Tahun 1990, status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Bank Pasar Daerah pada tanggal 7 November 1990. PD. Bank Pasar memperoleh status perusahaan pada tahun 1994 sebagai hasil Keputusan Menteri Keuangan KEP-041/Km.17/1998. Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009, perseroan berubah nama menjadi PD. BPR Bank Jombang pada tanggal 6 November 2009. Dan terhitung sejak tanggal 27 November 2018 berganti nama menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2018.

Kantor Perusahaan Daerah Kabupaten Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit, antara lain Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Penyediaan Air Minum, Unit Apotik Seger, dan Unit Bank Pasar, didirikan pada tanggal 31 Maret 1978, sebagai hasil Surat Keputusan Bupati Nomor HK.OO3.2/09/1978. PT. BPR Bank Jombang dulunya bernama Bank Pasar. Karena operasional PT. BPR Bank

Jombang diberi nama Bank Pasar dan lebih erat hubungannya dengan ekonomi pasar tradisional yang melayani masyarakat luas.

Berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 4 Tahun 1990, status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Bank Pasar Daerah pada tanggal 7 November 1990. Ketika status perusahaan berubah dari perusahaan Bank Pasar Daerah menjadi PD. Bank Pasar, diperjelas lagi dengan Peraturan Daerah Nomor 26 Tahun 1994. Selain itu, pada tahun 1998, PD. BPR Bank Pasar memperoleh izin usaha menjadi BPR, dan setelah itu nama perusahaan berubah kembali menjadi PD.BPR Bank Pasar yang didirikan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KEP-041/KM.17/1998.

Hal ini hanya dimaksudkan untuk dapat mendukung pertumbuhan ekonomi daerah dan meningkatkan pelayanan bagi pembangunan masyarakat Jombang. Hal ini juga diantisipasi untuk dapat mendukung bisnis, khususnya di Kabupaten Jombang. Secara khusus, Pemkab Jombang sangat diuntungkan dengan bantuan BPR Bank Pasar dalam melaksanakan program pembangunan cepatnya.

Pada tanggal 6 November 2013, Pemerintah Kabupaten Jombang kembali menerbitkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 17 Tahun 2013 tentang Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Jombang. Ini mewakili pergeseran lain. Persyaratan lembaga keuangan Kabupaten Jombang yang kuat, kompetitif, aman dan handal harus menjadi pertimbangan dalam mempertimbangkan reformasi tersebut. Dengan banyak faktor lain, salah satunya keberadaan PD. BPR Bank Jombang yang mampu membantu pelayanan keuangan secara langsung kepada

masyarakat dan dipercaya dapat menjadi penyumbang pendapatan kas daerah. Dengan demikian perubahan harus dilakukan melalui Peraturan Daerah (Perda).

Mengenai Bentuk Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang diatur dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 1998, ada 2 (dua) bentuk yaitu Perusahaan Daerah (PD) dan Perseroan Terbatas (PT). Perusahaan Bank Perkreditan Rakyat Daerah atau sering disebut Bank Jombang atau PD merupakan pemegang saham Bupati Jombang. Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2018 BPR Bank Jombang, tanggal 27 Desember 2018, diterbitkan sehubungan dengan Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang dengan maksud untuk mengatur ketentuan mengenai Perubahan Bentuk Badan Hukum yaitu semula berbentuk Perusahaan Daerah berubah menjadi Perusahaan Daerah Perusahaan Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang untuk mencapai tujuan restrukturisasi dan BUMD. Sebagai organisasi yang mengatur dan mengawasi industri perbankan, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sedang melalui proses yang juga terkait dengan perizinan, persetujuan, prinsip, dan perubahan badan hukum. Sesuai dengan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0027590 AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 30 Mei 2019 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas, Notaris Dr. Hadi Soetopo, SH., M.Kn membuat Akta Notaris Nomor 79 tanggal 29 Mei 2019.

Persetujuan akhir persetujuan mendasar tersebut berasal dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), yang dibuktikan dengan surat OJK nomor S-895/KR.042/2019 tanggal 25 Oktober 2019 perihal perubahan bentuk badan hukum dan perubahan

nama Bank Saudara. Sehubungan dengan itu, pada tanggal 7 November 2019, PD. BPR Bank Jombang mengubah badan hukum dan nama perusahaan menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda berdasarkan surat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Hal itu dilakukan dengan mengalihkan segala hak dan kewajiban dari badan hukum lama ke badan hukum baru sesuai dengan risalah akta yang telah diaktakan, membubarkan badan hukum lama, dan memberitahukan perubahan nama bank kepada masyarakat di surat kabar dan buletin.

2.1.1 Visi PT. BPR Bank Jombang

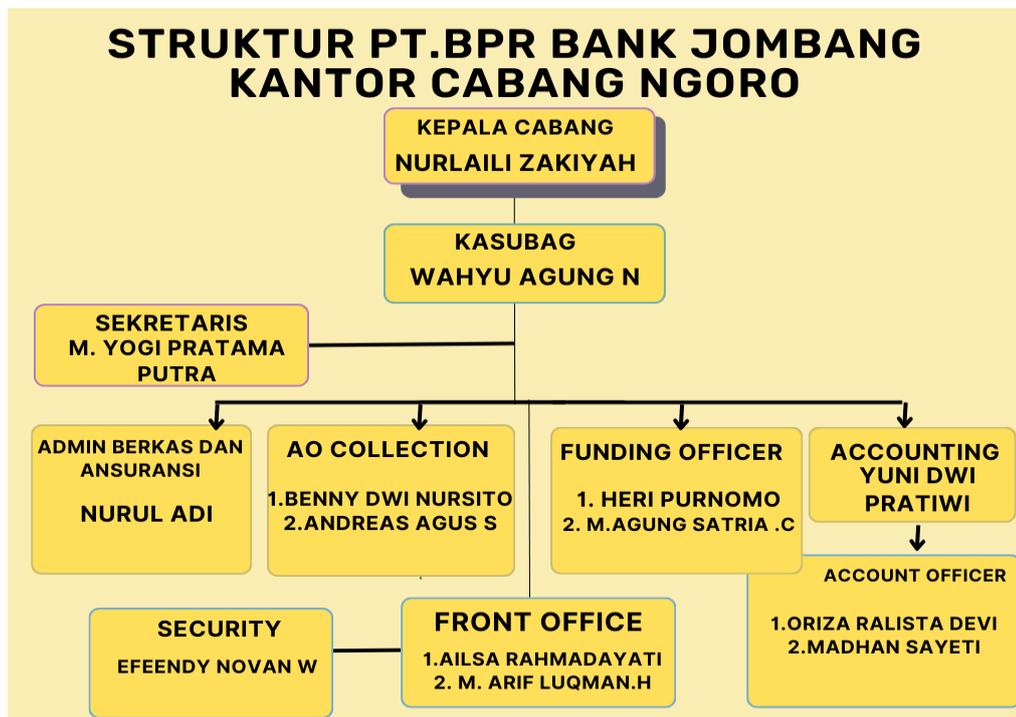
Terwujudnya PT.BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

2.1.2 Misi PT. BPR Bank Jombang

- a. Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
- c. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
- d. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara profesional.

- e. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi



**Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor
Cabang Ngoro**

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Beroperasinya PT. BPR Bank Jombang yang merupakan salah satu badan usaha milik daerah yang bergerak di bidang industri jasa keuangan diatur dalam undang-undang khususnya Undang-undang No. 7 Tahun 1992 sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang No. 10 Tahun 1998 yang mendefinisikan bank

perkreditan rakyat sebagai lembaga yang menghimpun uang, dari masyarakat umum atau dari pihak ketiga berupa simpanan dan tabungan kemudian menyalurkan uang tersebut dalam bentuk kredit.

Bank Perkreditan Rakyat (BPR) adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan Prinsip Syariah yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran. Usaha BPR menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito berjangka, tabungan, dan/atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu. Sehingga produk dan layanan yang dimiliki oleh BPR, antara lain;

1. Tabungan atau Arisan

a. SWIBANGTIS (Simpanan Warga Jombang Otomatis)

Simpanan Warga Jombang Otomatis (Siwbangtis) adalah layanan produk tabungan simpanan PT. BPR Bank Jombang Perseroda yang ditujukan khusus kepada warga Jombang dengan menggunakan KTP sebagai nomor rekening sehingga dapat menikmati beragam manfaat pelayanan perbankan yang lebih cepat dan tepat sasaran

b. SIMPATI (Simpanan Punya Arti)

Tabungan SIMPATI (Simpanan Punya Arti) dipersembahkan untuk perseorangan dan atau badan Usaha. Kegunaan tabungan ini sebagai tabungan Investasi yang fleksibel, dapat diambil kapan saja dan Aman 11 karena dijamin oleh Pemerintah. Setoran Awal minimal Rp. 100.000,., Untuk biaya administrasi bulanan Rp. 2.500.

c. SIMPEL (Simpanan Pelajar)

Tabungan SIMPEL diperuntukkan bagi Pelajar SD SMP dan SMA sederajat bertujuan untuk mendidik dan memperkenalkan budaya menabung sejak dini. Setoran awal minimal Rp 20.000, saldo terendah Rp 50.000 dan biaya administrasi bulanan Rp 0.

d. SIMPELMAS (Simpanan Pelajar dan Mahasiswa)

Tabungan SIMPELMAS diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran awal Rp 50.000, saldo terendah Rp 50.000 dan biaya administrasi Rp 0.

e. SIMAPAN (Simpanan Masa Depan)

Tabungan SIMAPAN salah satu tabungan berjangka yang diperuntukkan bagi perseorangan dengan setoran rutin dengan jumlah dan jangka waktu tertentu serta ditambah dengan fasilitas asuransi.

f. SIMAMBUR (Simpanan Haji dan Umroh)

Tabungan SIMAMBRUR bertujuan untuk mempersiapkan kebutuhan biaya perjalanan haji (BPIH) dan ibadah umroh. Setoran awal Rp 100.000 untuk setoran berikutnya Rp 100.000.

g. SIMANTAP (Simpanan Taat Pajak)

Tabungan yang digunakan untuk membayar pajak bumi dan bangunan (PBB) dan pajak kendaraan bermotor (PKB).

- h. SIMARMAS SCOOPY (Simpanan Arisan Masyarakat Scoopy) Tabungan SIMARMAS SCOOPY bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan sepeda motor scoopy.
- i. SIMARMAS 300 (Simpanan Arisan Masyarakat 300)
Tabungan SIMARMAS 300 bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulan Rp 300.000.
- j. SIMARMAS GURU (Simpati Arisan Masyarakat)
Tabungan yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan.
- k. SIMARMAS SUKA SUKA
Simarmas suka suka adalah Tabungan diperuntukan bagi nasabah perorangan maupun non perorangan (Lembaga, komunitas atau tempat ibadah). Dan simarmass menjadi 5 yaitu (Simas Rangka, Simarmas Lebaran, Simarmas komunitas, Simarmas Lembaga, Simarmas apa saja) Tabungan yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan.

2. Kredit

- a. Kredit program adalah pinjaman yang diberikan kepada usaha-usaha sukses milik orang atau perusahaan. Adapun cara pengajuannya adalah mengisi formulir permohonan kredit dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut :
 - 1. Mengisi Formulir permmohonan kredit
 - 2. Identitas pribadi suami istri (mis, KTP/SIM)

3. Kartu keluarga
 4. Agunan bisa berupa Sertifikat atau BPKB (bukti pelunasan pajak)
 5. Perijinan dan legalitas usaha sesuai bidang usaha (min, dari kelurahan)
mis.Surat Keterangan, NPWP, SIUP, TPD, dll (bila diperlukan)
 6. Akta Pendirian dan perubahannya (usaha telah berjalan min 6 bulan s/d 2 tahun) (bila diperlukan)
 7. Laporan keuangan (min. pembukuan/catatan keuangan) (bila diperlukan)
 8. Susunan pengurus (jika berbentuk badan usaha) (bila diperlukan)
- b. Kredit Umum, yaitu kredit yang diberikan kepada debitur pada umumnya untuk keperluan investasi atau modal kerja. Ketentuan kredit umum dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut :
1. Debitur adalah perorangan atau badan usaha
 2. mengisi formulir permohonan kredit
 3. Fotocopy identitas calon debitur dan suami/istrinya serta identitas pemilik jaminan dan suami/istri yang masih berlaku
 4. Fotocopy kartu keluarga calon debitur dan pemilik agunan
 5. Fotocopy surat nikah
 6. Fotocopy bukti kepemilikan agunan berupa BPKB beserta STNK dan atau sertifikat tanah beserta PBB terakhir
- c. Kredit PPPK (Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja) merupakan produk terbaru Bank Jombang yang di khususkan bagi nasabah PPPK Jombang.

- d. KURDA Bank Jombang atau Kredit Usaha Rakyat Daerah merupakan produk baru Bank Jombang di akhir tahun 2021 yang diperuntukan untuk nasabah Bank Jombang bagi pemilik UMKM atau usaha kecil di Kabupaten Jombang, dengan suku bunga 3% pertahun atau 0.25% perbulan.
- e. Kredit Penerima TPP adalah kredit yang diperuntukan untuk Pegawai Negeri Sipil yang menerima TPP. Dengan Jangka waktu maksimal 2 tahun atau 6 bulan sebelum masa pensiun dengan plafond kredit maksimal 60% dari TPP dan suku bunga kredit sebesar 1% Flat perbulan atau 12% Flat pertahun dengan metode pembayaran auto debet dari tabungan. d) Kredit Sertifikasi Guru adalah kredit yang diperuntukan Guru yang bersertif, dengan Plafond min 30 Juta langsung mendapatkan 1 unit Smartphohe, dengan bunga 1% dan Jangka waktu 5 tahun.
- f. Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji ialah kredit yang diberikan kepada Nasabah khususnya yang ber-eKTP Jombang dengan plafond kredit Rp 25.000.000,- Jangka Waktu 60 Bulan dengan angsuran Rp 616.000,- perbulan.
- g. Kredit Perangkat Desa, dengan Jangka Waktu 10 Tahun dan Bunga Kompetitif langsung dapat 1 unit SmartPhone.

3. Deposito

a) Deposito Umum

Deposito Umum merupakan simpanan dimana penarikannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu dari tanggal penanaman Deposito berdasarkan perjanjian antara pihak Nasabah dengan pihak Bank. Dengan Ketentuan Depositan adalah Perorangan atau Badan Usaha, serta dengan mengisi formulir Aplikasi permohonan Pembukaan Rekening Deposito dan dengan penempatan deposito awal minimal 7.500.000,-. Berikut adalah suku bunga deposito umum :

Jangka Waktu	Bunga/Tahun
1 Bulan	3,00%
3 Bulan	3,50%
6 Bulan	4,75%
12 Bulan	5,75%

Tabel 2.3 Suku Bunga Deposito

Penempatan suku bunga maksimal LPS 6.75% (update periode: 01-05-2023) hanya dapat diberikan oleh nominal diatas 500 Juta / Tahun dengan minimal jangka waktu 6 (enam) Bulan. Apabila diluar ketentuan tersebut maka suku bunga yang diberikan berdasarkan list diatas.

b) Deposito Ekstra

Deposito Ekstra merupakan simpanan pihak ketiga pada Bank Jombang baik perorangan maupun non perorangan yang penarikan/pencairan dananya hanya dapat dilakukan pada tanggal jatuh tempo simpanan yang disepakati dengan bunga dan hadiah menarik. Setoran awal deposito ekstra minimal Rp. 25 Juta.

Bunga deposito ekstra diterimakan setiap bulan secara tunai atau ditransfer ke rekening tabungan sesuai dengan kesepakatan pada awal pembukaan rekening deposito ekstra dengan besaran bunga. Jangka waktu penempatan Deposito Ekstra terdiri dari 6 bulan, 12 bulan, 18 bulan atau 24 bulan dan tidak boleh dicairkan selama jangka waktu penempatan.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang yang sudah dilakukan oleh penulis atau mahasiswa di PT. BPR Bank Jombang Perseroda yang pelaksanaannya dimulai tanggal 1 Juli – 31 Agustus 2024. Dalam 1 minggu ada 5 hari kerja yaitu hari Senin sampai sampai Jum'at, sehingga jumlah keseluruhan ada 45 hari. Untuk waktu kerja disana dimulai pada jam 07.30 – 16.00 WIB. Dan penempatan saya ditempatkan di Kantor PT. BPR Bank Jombang Cabang Ngoro.

Selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang cabang ngoro yang berlangsung selama 2 bulan tersebut penempatan tidak tetap melainkan berpindah-pindah devisi sehingga dapat memahami serta mengerti sebagian besar operasional perusahaan. Aktivitas-aktivitas yang penulis lakukan diantaranya seperti membantu *Teller* dan *Founding* melayani nasabah, membantu menepelkan SPJ, ikut membantu promosi program bank jombang, membantu sosialisasi program ke desa/sekolah, membantu mengambil uang ke nasabah yang ingin menabung.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Sistem Kerja Perusahaan Sistem kerja perusahaan yang ada di PT. BPR Bank Jombang ditentukan sesuai dengan struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar tercipta sistem kerja yang efektif dan efisien. Proses menabung, penarikan dana, pencatatan angsuran nasabah serta pemberian dan pencairan kredit dilakukan sesuai dengan sistem yang ditetapkan.

Namun Perlu waktu untuk memahami dan mempelajari sistem perbankan saat ini karena penulis berpendapat bahwa di tempat magang PT. BPR Bank Jombang Perseroda . Mahasiswa magang menemukan beberapa kendala :

1. Pada minggu pertama, penulis masih segan untuk bertanya karena masih beradaptasi dengan lingkungan baru dan dunia kerja.
2. Kurangnya Teller di kantor Bank Jombang cabang ngoro membuat banyaknya nasabah antri panjang dan menunggu lama ini membuat pelayanan kurang efektif
3. Tidak adanya setor tunai di mesin ATM yang ada di Bank Jombang cabang ngoro
4. Menemukan banyaknya nasabah kredit yang macet dan telat membayar sampai jatuh tempo membuat bagian penagihan kesulitan di saat lapangan.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Pada saat melakukan kegiatan kuliah kerja magang (KKM) di PT.BPR Bank Jombang Perseroda Cabang ngoro penulis mengamati ada beberapa kendala seperti

yang sudah dijelaskan di atas. Dan penulis memberikan solusi usulan pemecahan masalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa atau penulis masih beradaptasi di lingkungan baru dan seharusnya berusaha bertanya atau meminta penjelasan tentang cara menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pegawai.
2. Dengan minimnya karyawan dibagian teller ini membuat nasabah antri panjang dan menunggu lama, seharusnya Bank Jombang cabang ngoro menambah atau merekrut karyawan dibagian teller untuk membantu pelayanan supaya lebih efektif dan menjaga kenyamanan pelayanan terhadap nasabah.
3. Solusi selanjutnya supaya nasabah tidak antri lama dan teller tidak keteteran dengan menambah unit mesin ATM yang ada setor tunai, supaya nasabah yang ingin setor tunai bisa juga melalui mesin ATM. Dengan ini membuat pekerjaan teller lebih terbantu dan nasabah lebih efisien dalam melakukan transaksi.
4. Menemukan banyak sekali nasabah kredit yang macet saat penagihan bahkan sampai jatuh tempo. Mungkin untuk kedepannya tim marketing seharusnya melakukan analisa terlebih dahulu terhadap permohonan setiap pengajuan kredit dengan menggunakan prinsip atau analisa dari segi karakter, kapasitas, modal, jaminan dan kondisi seseorang atau calon nasabah kredit terlebih dahulu, supaya tidak ada kendala lagi seperti nasabah macet dan rumit saat waktu membayar angsuran.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengamatan dan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama proses kegiatan Magang. Dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Aktivitas utama PT. BPR Bank Jombang ini adalah menyalurkan dana ke masyarakat di serahkan dalam bentuk kredit. Jenis – jenis kredit yang disalurkan adalah Kredit KURDA Bank Jombang, Kredit Penerimaan TPP, Kredit Sertifikasi Guru, Kredit Perangkat Desa, Kredit Infrastruktur Desa, Kredit Multiguna Haji, Kredit Pegawai, dan Kredit Umum.
2. PT. BPR Bank Jombang ini memiliki sebuah keunggulan layanan dan produk diantaranya :
 - a. kegiatan operasional yaitu menghimpun dana (funding), menyalurkan dana (lending) dan layanan jasa. Kegiatan funding produk yang dimiliki Tabungan (Simpati, Simpel, Sempelmas, Simapan, simantap dan Simabrur), Deposito (Reguler dan Ekstra).
 - b. Kegiatan lending produk yang dimiliki (Kredit Umum, Kredit Program, Kredit Pegawai, Kredit Multiguna Haji, Kredit Perangkat Desa, Kredit Infrastruktur Desa dan Kredit Kontraktor).
3. Berdasarkan hasil pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah selesai mahasiswa mampu mengamati secara langsung kendala yang ada di PT. BPR Bank Jombang (Cabang Ngoro) seperti contoh miminya karyawan dibagian teller yang membuat banyaknya nasabah yang antri panjang dan

menunggu lama , tidak adanya sistem setor tunai di mesin atm sedangkan ini merupakan opsi untuk mempermudah dan memperingan teller dalam melayani setor tunai dari nasabah. Dan dengan melihat banyaknya nasabah kredit yang macet bagian marketing kedepanya harus bisa menganalisa calon nasabah yang mau mengajukan pinjaman dengan melihat karakter, kapasitas, modal, jaminan dan kondisi seseorang supaya tidak mengalami kendala kedepanya.

4.2 Saran

Berdasarkan dari yang telah kami lakukan selama Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda (Cabang Ngoro) dalam hal ini kami dapat memberikan saran sebagai berikut :

a. Bagi Perusahaan/Instansi yang Terkait

Berdasarkan hasil pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah selesai dilaksanakan di Bank Jombang Cabang Ngoro, maka penulis ingin memberikan saran bagi bagian marketing untuk lebih melihat dan menganalisa bagi nasabah pengajuan pinjaman kredit dari segi karakter, kapasitas, modal, jaminan dan kondisi seseorang atau calon nasabah kredit terlebih dahulu, supaya lancar tidak ada kendala nasabah kredit macet kedepannya. Dan dengan melihat banyaknya nasabah menunggu lama sampai antri panjang. Sebaiknya kantor cabang ngoro menambah teller baru untuk membantu pelayanan supaya lebih cepat dan efektif dan solusi atau saran berikutnya dengan menambah unit mesin ATM yang bisa setor tunai ini membuat nasabah yang ingin setor tunai bisa langsung transaksi tanpa

harus lewat teller. Dengan ini akan membantu teller dan mengurangi nasabah dari antri panjang.

b. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

Diharapkan STIE PGRI Dewantara Jombang terus meninjau dan mengevaluasi program Kuliah Kerja Magang (KKM) ini karena dapat mengembangkan sumber daya manusia yang unggul berkat berbagai manfaat yang ditawarkan kegiatan KKM kepada mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

<https://bankjombang.co.id>

Anonymous. 2016. Product, Knowledge, dan Sejarah Bank Jombang.

Jombang

Citra Umbara. (2011). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun

2009 tentang Bank Indonesia dan Undang-Undang Republik Indonesia

Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah. Bandung: Citra

Umbara.

Lampiran 1 Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang



SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

Nama : **INTAN DELIA PUTRI**
Prodi/Fakultas : MANAJEMEN SDM
Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
NIM : 2161140

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda, mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 02 September 2024
PT. BPR BANK JOMBANG



SANTOSO, SE
Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155
Jombang Jawa Timur. Kode Pos 61419

Telp. (0321) 870797
Fax (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

Lampiran 2 Formulir kegiatan Harian

Nama : Intan Delia Putri
 NIM : 2161140
 Program Studi : Manajemen Sumber Daya Manusia 2021
 Tempat KKM : PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA (CABANG
 NGORO)
 Bagian/Bidang : Administrasi/Umum

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan Biodata Nasabah Arisan Simarmas • Scan Berkas Kredit. • Menulis Formulir Tabungan • Menempelkan Slip SPJ 	
	02 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi Formulir Aplikasi Rekening Perorangan (Data Nasabah Pribadi) • Menempelkan Slip SPJ • Fotocopy Berkas Kredit 	
	03 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi Biodata Permohonan Kredit • Menempelkan Slip SPJ • Fotocopy Berkas Kredit 	
	04 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menyetempel Surat Permohonan Kecamatan • Menempelkan Slip SPJ • Fotocopy Berkas Kredit 	
	05 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopy KTP • Mengeprint Berkas Kredit • Menulis Biodata Surat Pernyataan Tidak dicover Asuransi 	
II	08 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Scan Berkas SK dan SKMHT • Mengirim Surat di Kantor Pos • Fotocopy Berkas Pengajuan Kredit 	

	09 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menyetempel Surat Tagihan Keterlambatan Angsuran 	♀
	10 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menempelkan Slip SPJ Mengecek Data Di Excel Scan SK dan Sertifikat 	♀
	11 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menempelkan Slip SPJ Scan SK dan Sertifikat Fotocopy Berkas Kredit 	♀
	12 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menempelkan Slip SPJ Scan Sk dan Sertifikat Fotocopy Berkas Porsi Haji 	♀
III	15 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menempelkan Slip SPJ Mengecek Data di Excel Scan SK dan Sertifikat 	
	16 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Scan Berkas Kredit Fotocopy KTP Mencatat jaminan data nasabah di Excel Mencari Nasabah di Pasar Membantu Funding 	♀
	17 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menempelkan Slip SPJ Mengirim Surat ke Kantor Pos Fotocopy Berkas Kredit Mencatat di Buku Register non Jaminan 	♀
	18 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menempelkan Slip SPJ Scan Berkas PK Fotocopy Berkas Kredit 	♀
	19 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menempelkan Slip SPJ Mengecek Update Data di Excel yang Sudah Lunas Scan Berkas Kredit Mengecek PK dan Mengurutkan Sesuai Tanggal 	♀
IV	22 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengisi Formulir Rekening Perorangan Scan Berkas PK Menulis Formulir Identitas Orang Tabungan 	♀
	23 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menempelkan Slip SPJ Fotocopy KTP Menulis/Mencatat Buku Register Angsuran 	♀

	24 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Fotocopy Berkas Kredit • Scan Berkas PK 	♀
	25 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Fotocopy • Scan Berkas 	♀
	26 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Fotocopy KTP • Scan Berkas PK 	♀
V	29 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Scan Berkas PK • Fotocopy KTP • Fotocopy Berkas Kredit 	♀
	30 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Scan Berkas PK • Fotocopy KTP 	♀
	31 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Scan Berkas Kredit PK • Fotocopy KTP 	♀
	01 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Mengantar Uang ke Bundes (Membantu funding) • Fotocopy KTP 	♀
	02 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Menata Berkas Kredit • Fotocopy KTP 	♀
VI	05 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Merekap Data Musholla dan Masjid di Excel • Fotocopy KTP 	♀
	06 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Fotocopy • Fotocopy Berkas Lembar Control Pengajuan Kredit 	♀
	07 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Fotocopy KTP • Mengelola Daftar Deposito Jatuh Tempo (Bulan Agustus, September, Oktober), Fotocopy KTP (Membantu Funding) 	♀
	08 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Scan Berkas Kredit 	♀

		<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopy KTP • Mengurutkan Data PK 	♀
	09 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Fotocopy KTP • Mengurutkan Data PK 	♀
VII	12 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Fotocopy Berkas Kredit • Scan Berkas • Menulis Formulir Arisan • Prospek Nasabah Arisan/Tabungan (Membantu Funding) 	♀
	13 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Menfotocopy Berkas Pengajuan Kredit • Menulis Biodata Formulir • Fotocopy • Pick up, Prospek Tabungan/Deposito (Membantu Funding) 	♀
	14 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Menulis Biodata Formulir • Fotocopy KTP • Prospek Tabungan/Arisan (Membantu Funding) 	♀
	15 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Izin (Sakit) 	
	16 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Membantu Persiapan Acara Lomba HUT RI (17 Agustus) • Fotocopy KTP 	♀
VIII	19 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Menemani Funding : <ul style="list-style-type: none"> - Menarik Pembayaran Arisan di Pasar - Prospek Deposito - Prospek Nasabah Tabungan/Arisan - Prospek Nasabah Tabungan/Arisan (SDN Kademangan 3) - Sosialisasi/Rapat (Rapat Funding) 	♀

20 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Menemani Funding : <ul style="list-style-type: none"> - Prospek Nasabah Tabungan/Arisan - Prospek Nasabah Tabungan/Arisan (SDN Kauman 3) - Sosialisasi/Rapat (Rapat Review SIMARMAS HOKY CABANG - Pick up (Bumdesma Aria) 	♀
21 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Menemani Funding : <ul style="list-style-type: none"> - Prospek Nasabah Tabungan/Arisan (Bu Elok Kasun Baggle) - Prospek Nasabah Tabungan/Arisan (SDN Ngoro 1) - Prospek Nasabah Tabungan/Arisan (MI AlwaThaniyah) - Pick up Tabungan (Bumdesma Aria) 	♀
22 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Menemani Funding : <ul style="list-style-type: none"> - Prospek Nasabah Tabungan/Arisan (SD Ngoro 1) - Prospek Deposito (Bu Yayuk) - Pick up (Bumdesma Aria) - Prospek Nasabah Tabungan/Arisan (UMKM Jombang) 	♀
23 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Menemani Funding : <ul style="list-style-type: none"> - Prospek Nasabah Tabungan/Arisan (TK PPK Badang Ngoro) - Pick up Tabungan (Bumdesma Aria) - Menempelkan Slip SPJ - Prospek Nasabah Tabungan/Arisan (MTS Darusalam) 	♀

		<ul style="list-style-type: none"> - Prospek Nasabah Tabungan/Arisan (MI Darusalam Ngoro) 	
IX	26 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Menemani Funding : - Prospek Nasabah Tabungan/Arisan (Dinas Pupr) - Prospek Nasabah Tabungan/Arisan (Bumdesma Aria) - Prospek Nasabah Tabungan/Arisan (SDN Ngoro 2) 	9
	27 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Menemani Funding : - Prospek Nasabah Tabungan/Arisan (Ninis Patuk Ketorejo) - Prospek Nasabah Tabungan/Arisan (P.Hasan Pasar Ngoro) - Menempelkan Slip SPJ - Pick up Tabungan (Bumdesma Aria) 	9
	28 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Menemani Funding : - Prospek Nasabah Tabungan/Arisan (Toko Elok Frozen Food Badang) - Prospek Nasabah Tabungan/Arisan (Bu Umi Wali SDN Ngoro 2) - Prospek Nasabah Tabungan/Arisan (Toko Lima Rasa Badang) - Pick up Tabungan (PKM Jabon) 	9
	29 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan Slip SPJ • Menemani Funding - Prospek Nasabah Tabungan/Arisan (Toko Bangunan Santoso) - Prospek Nasabah Tabungan/Arisan (MI Fathul 	9

	Huda Mojowarno) • Prospek Nasabah Tabungan/Arisan (Pak Samsuri) • Pick up Tabungan (Bumdesma)	
30 Agustus 2024	• Scan Berkas PK • Mengisi Formulir Tabungan/Arisan • Meneani Funding - Prospek Nasabah Arisan/Tabungan - Pick up Tabungan (Bumdesma)	

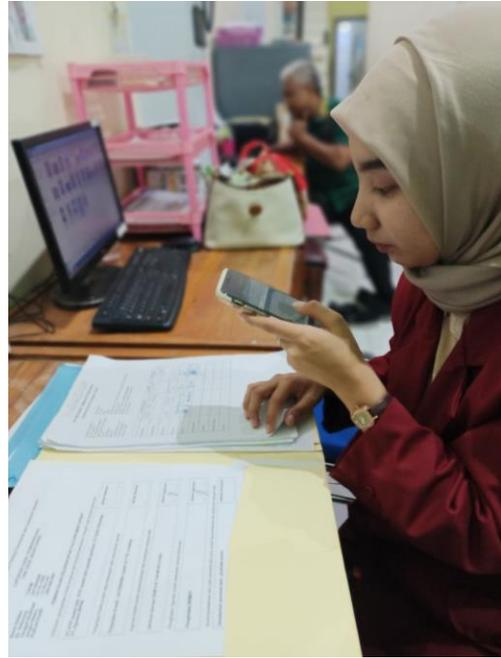
Jombang, 01 September 2024
 Pendamping Lapangan,


 PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
BANK JOMBANG
 (Nurul Adi, SE)

Lampiran 3 Dokumentasi



Menulis biodata nasabah arisan
SIMARMAS SCOOPY



Men – Scan berkas permohonan
kredit



Mencatat jaminan data nasabah di
Excel



Mengisi formulir biodata nasabah baru



Men- Stampel surat tagihan
keterlambatan angsuran



Ikut membantu promosi tabungan
SIMPEL ke sekolah sekolah



Mengisi Formulir biodata nasabah
SIMARMAS



Menemani mendatangi rumah nasabah
(funding)



Menemani mendatangi rumah nasabah
jatuh tempo



Prospek program SIMARMAS
SUKA - SUKA

Lampiran 4 Penilaian pendamping lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)
Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWASTIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Intan Delia Putri
NIM : 2161140
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG Cabang Ngoro
Alamat Tempat Magang : Jl. Bupati Ismail, Kauman, Kec. Ngoro, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61473
Bagian/Bidang : Admistrasi/Umum

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	91
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	89
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	91
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	91
8.	Produktivitas kerja*	92
Jumlah		724
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		90.5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka
*Peserta magang menghasilkan produk/ karya
Catatan : Sudah selesai baik

Jombang, 09 September 2024
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai,

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
BANK JOMBANG
(Nurul Adi, SE)

Lampiran 5 Penilaian dosen pendamping lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)
Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Intan Delia Putri
NIM : 2161140
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG CABANG NGORO
Bagian/Bidang : Administrasi/Umum

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	86
2.	Motivasi	86
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	86
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	89
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	89
Jumlah		706
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		88,25

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 09 September 2024
Dosen Pembimbing Lapangan,


(Dr. Siti Zuhroh, M., Si)