

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG

**SISTEM KERJA PT BPR BANK JOMBANG PERSERODA
PADA KANTOR KAS BANDARKEDUNG Mulyo
KAB. JOMBANG**



Oleh:

**DHIA ZAKI LUTFI IRFANNA
2161112**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI
DEWANTARA JOMBANG
2024**

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
SISTEM KERJA PT BPR BANK JOMBANG PERSERODA PADA KANTOR
KAS BANDARKEDUNG MULYO KAB. JOMBANG



Oleh:

DHIA ZAKI LUTFI IRFANNA 2161112

Jombang, 5 September 2024

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan

(Umi Kurotin, SE.)

(Dr. Siti Zuhroh, MSi)

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen

(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM.)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada PT BPR Bank Jombang Perseroda (Kantor Kas Bandarkedungmulyo).

Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai salah satu kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa untuk memenuhi salah satu prasyarat dalam menempuh mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang. Laporan Kuliah Kerja Magang ini berjudul "Kuliah Kerja Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda (Kantor Kas Bandarkedungmulyo)". Tujuan dibuatnya laporan magang ini yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja di PT BPR Bank Jombang Perseroda (Kantor Kas Bandarkedungmulyo).

Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada pihak yang telah membantu sebagai berikut:

1. Bapak Dra. Abd.Rohim, SE,M.SI, CRA, selaku Ketua STIE PGRI DEWANTARA dan yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., MSM. selaku Kepala Program Studi Manajemen yang telah memberikan izin melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM)
3. Ibu Siti Zuhroh, S.E., M.M yang meluangkan waktunya menjadi Dosen

Pembimbing selama Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung.

4. Umi Kurotin, S.E yang meluangkan waktunya menjadi Pendamping Lapangan selama Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung.
5. Orang tua yang selalu memberikan doa, dukungan dan semangat kepada penulis dalam menempuh pendidikan

Karena kebaikan semua pihak yang telah penulis sebutkan maka penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan sebaik-baiknya. Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini memang masih jauh dari kesempurnaan, penulis menerima kritik dan saran yang membangun agar hasil laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berguna bagi semua pihak.

Jombang, 31 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang (KKM).....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang (KKM).....	2
1. Manfaat bagi Penulis	2
2. Manfaat bagi Perusahaan	3
3. Manfaat Bagi Mahasiswa/Mahasiswi Lain	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang (KKM).....	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang (KKM)	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	5
2.1 Sejarah Perusahaan.....	5
2.1.1 Sejarah Berdirinya Perusahaan	5
2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan	8
2.2 Struktur Organisasi.....	9
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	10
2.3.1 Kegiatan Umum.....	10
2.3.2 Kegiatan Utama	11
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	27
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilaksanakan Di tempat Magang	27
3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang	28
3.3 Usulan Pemecah Masalah	28
3.3.1 Kendala Yang Dihadapi.....	28
3.3.2 Solusi Pemecah Masalah	29
BAB IV KESIMPULAN.....	30
4.1 Kesimpulan	30
4.2 Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN.....	33

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Usaha perbankan saat ini cukup berkembang dan semakin dibutuhkan oleh masyarakat. Bank memiliki fungsi sebagai lembaga keuangan yang berperan di bidang peningkatan pembangunan negara karena dapat memberikan layanan jasa dalam bentuk kredit kepada masyarakat. Keberadaan kredit dari bank tentunya akan menguntungkan masyarakat karena dapat memudahkan perolehan tambahan modal dalam kegiatan usahanya.

Menurut Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang perbankan “Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanandan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.” (Citra Umbara, 2011).

PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan bank milik Pemerintah Kabupaten Jombang. Bank Jombang mulai beroperasi pada tanggal 31 maret Tahun 1978 yang awalnya bernama PD. Bank Pasar yang kemudian dirubah menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda berdasarkan peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009. Bank Jombang memiliki dua kegiatan utama yaitu funding merupakan kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan atau deposito yang meliputi tabungan simpati, tabungan simarmas dan simplemas. Landing merupakan kegiatan bank menyalurkan dana kepada masyarakat dalam

bentuk kredit yaitu kredit pegawai, kredit program dan kredit umum.

Berdasarkan uraian di atas yang menjadi latar belakang, penulis tertarik menulis tentang “Laporan Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda pada Kantor Kas Bandarkedungmulyo.”

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang (KKM)

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam pembuatan Laporan Kuliah Kerja Magang ini adalah untuk mengetahui lebih lanjut mengenai sistem penjualan. Sedangkan tujuan dari Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah :

1. Untuk memenuhi mata kuliah kerja magang dan menyelesaikan syarat dalam menyelesaikan program pendidikan Strata 1 di STIE PGRI Dewantara Jombang dalam rangka penulisan tugas magang.
2. Menerapkan pengetahuan teoritis ke dalam dunia praktik kerja.
3. Melatih kemampuan mahasiswa untuk menjadi pribadi-pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam bekerja.
4. Menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain di dalam dunia kerja.
5. Untuk memberikan pengalaman bekerja.
6. Mahasiswa diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan dunia kerja yang sesungguhnya.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang (KKM)

1. Manfaat bagi Penulis

- a. Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan hardskill maupun softskill.

- b. Mahasiswa mampu melihat hubungan antara dunia kerja dan dunia pendidikan.
- c. Mahasiswa mampu menggunakan pengalaman kerjanya untuk mendapatkan kesempatan kerja yang diinginkan setelah menyelesaikan kuliah.
- d. Sebagai pengalaman kerja awal bagi mahasiswa sebelum terjun langsung ke dunia kerja yang nyata dan wadah untuk menjalin Kerjasama yang baik antara Lembaga Pendidikan dengan pihak perusahaan/instansi terkait.

2. Manfaat bagi Perusahaan

Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian. Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul dan siap dalam segala tantangan.

- a. Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik akademis maupun keorganisasian perusahaan sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul dan siap dalam segala tantangan.
- b. Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

3. Manfaat Bagi Mahasiswa/Mahasiswi Lain

- a. Dapat dijadikan sebagai salah satu referensi tempat magang bagi

Mahasiswa/Mahasiswi lain.

- b. Dapat berbagi pengalaman seputar pekerjaan yang ada di PT BPR Bank Jombang Perseroda.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang (KKM)

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di PT. BPR Bank Jombang Perseroda (Kantor Kas Bandarkedungmulyo) yang beralamatkan di Jl. Raya Madiun RT 02 RW 01, Bandarkedungmulyo, Gondang Manis, Kec. Bandarkedungmulyo, Kota SBY, Jawa Timur.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang (KKM)

Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang, waktu yang ditentukan oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroda yaitu Senin s.d. Jumat pukul 08.00 WIB s.d. pukul 16.00 WIB. Penulis melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang dimulai dari tanggal 1 Juli sampai dengan 31 Agustus dengan 45 hari kerja.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

2.1.1 Sejarah Berdirinya Perusahaan

PT. BPR BANK JOMBANG Perseroda telah mengalami beberapa perubahan dalam sejarah perkembangannya. Pada 31 maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati Nomor HK.003.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar. Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PD. BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan nomor: KEP-041/Km.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PD.BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor 17 tahun 2009. Dan pada 27 Nopember 2018 sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 14 tahun 2018 secara resmi berubah nama menjadi PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA.

Pada tanggal 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati Nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotek Seger dan Unit Bank Pasar. Pada saat itu PT. BPR

Bank Jombang bernama Bank Pasar. Dinamakan Bank Pasar, dikarenakan aktivitas PT. BPR Bank Jombang lebih dekat dengan ekonomi kerakyatan yang bergulir diperputaran ekonomi pasar- pasar tradisional.

Pada tanggal 7 November 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 4 Tahun 1990. Kemudian dijelaskan kembali melalui Peraturan Daerah Nomor 26 Tahun 1994 tentang perubahan status perusahaan yang awalnya adalah Perusahaan Daerah Bank Pasar menjadi PD. Bank Pasar. Selanjutnya pada tahun 1998 PD. BPR Bank Pasar memperoleh izin usaha menjadi BPR dan setelah itu terdapat perubahan kembali pada nama perusahaan maka secara otomatis izin usaha tersebut mengharuskan perusahaan mengubah nama menjadi PD. BPR Bank Pasar yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KEP-041/KM.17/1998.

Hal tersebut semata-mata dimaksudkan agar dapat lebih mendorong pertumbuhan ekonomi daerah serta menyiapkan peningkatan layanan terhadap pertumbuhan masyarakat Jombang dan juga diharapkan dapat membantu dunia usaha khususnya di Kabupaten Jombang. Dengan keberadaan PD. BPR Bank Pasar tersebut sangatlah membantu dalam merealisasikan program percepatan pembangunan pemerintah Kabupaten Jombang pada khususnya.

Selanjutnya terdapat perubahan kembali yakni pada tanggal 6 November 2013, Pemerintah Kabupaten Jombang kembali mengeluarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 17 Tahun 2013 mengenai perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang. Pertimbangan dari perubahan tersebut didasari dengan adanya kebutuhan lembaga keuangan milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang

yang sehat, berdaya saing, aman, dan terpercaya. Dengan berbagai pertimbangan lain salah satunya adalah keberadaan PD. BPR Bank Jombang yang ternyata mampu membantu memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat dalam bidang perbankan serta dipercaya dapat menjadi salah satu penyumbang pendapatan kas daerah. Oleh karena itu, diperlukan adanya perubahan melalui Peraturan Daerah (Perda) tersebut.

Sehubungan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 1998 tentang Bentuk Hukum Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) membagi menjadi 2 (dua) bentuk yaitu, Perusahaan Daerah (PD) dan Perseroan Terbatas (PT). Bupati Jombang sebagai pemegang saham Perusahaan Daerah.

Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang atau PD. BPR Bank Jombang menerbitkan Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang dengan ruang lingkup mengatur ketentuan tentang Perubahan Bentuk Badan Hukum yang semula berbentuk Perusahaan Daerah diubah menjadi Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang atau PT. BPR Bank Jombang Perseroda dalam rangka untuk mencapai tujuan Badan Usaha Milik Daerah dan Restrukturisasi. Dengan berproses juga terkait perijinan, persetujuan, prinsip, dan perubahan bentuk badan hukum kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai lembaga yang mengatur dan mengawasi usaha perbankan. Pada tanggal 29 Mei 2019 dilakukan pembuatan Akta Notariil Nomor 79 oleh Notaris Dr. Hadi Soetopo, SH., M.Kn perihal Pendirian Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang Perseroda, serta keputusan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia

No. AHU-0027590.AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 30 Mei 2019 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Persoran Terbatas. Sampai pada akhirnya ijin prinsip telah disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan bukti surat OJK Nomor S-895/KR.042/2019 pada tanggal 25 Oktober 2019 perihal Perubahan Bentuk Badan Hukum Dan Perubahan Nama Bank Saudara. Maka dengan berdasarkan surat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) tersebut maka pada tanggal 7 November 2019 PD. BPR Bank Jombang telah resmi berganti badan hukum dan nama perusahaan menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda dengan mengalihkan seluruh hak dan kewajiban dari badan hukum lama kepada badan hukum baru sesuai dengan akta berita acara yang telah dinotariilkan dan telah melakukan pembubaran badan hukum lama serta mengumumkan perubahan nama bank kepada masyarakat dalam surat kabar dan papan pengumuman.

Pada tahun 2016, PT. BPR Bank Jombang Perseroda mendapatkan kembali penghargaan dari INFOBANK yang kelima kalinya dengan BPR kinerja sangat bagus tingkat nasional, sehingga sekaligus membawa penghargaan GOLDEN AWARDS. Penghargaan tersebut menjadi prestasi dan resolusi yang sangat membanggakan bagi Bank kebanggaan masyarakat Jombang.

2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan

Visi

- Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya

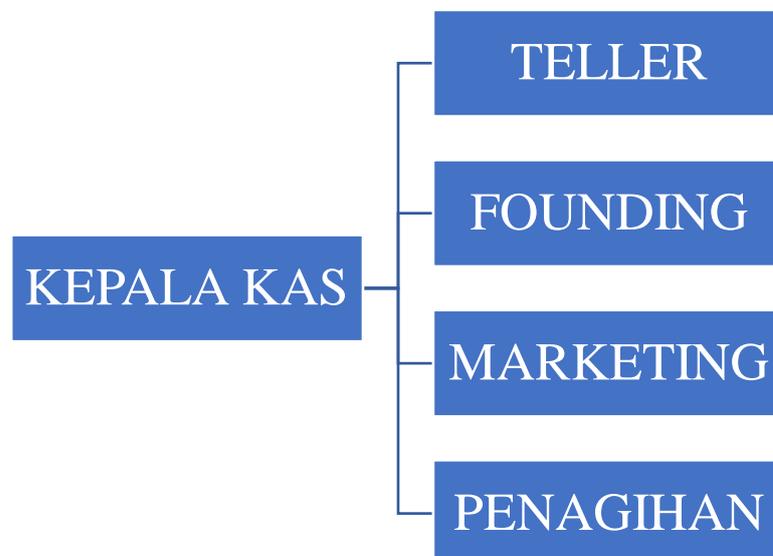
Misi

- Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman

- dan terpercaya.
- Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
- Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
- Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.
- Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

2.2 Struktur Organisasi

Berikut adalah struktur organisasi PT. BPR Bank Jombang (Kantor Kas Bandarkedungmulyo) yang tersusun secara spesifik,



2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

2.3.1 Kegiatan Umum

PT. BPR Bank Jombang sebagai salah satu badan usaha milik daerah yang bergerak dalam bidang jasa keuangan, dalam menjalankan usahanya diatur dengan perundang-undangan yaitu UU No. 7 tahun 1992 sebagaimana diperbarui dengan UU No. 10 tahun 1998 bahwa bank perkreditan rakyat adalah bank yang menghimpun dana dari masyarakat atau pihak ke tiga yang berupa deposito dan tabungan serta menyalurkan dana dalam bentuk kredit.

Adapun kegiatan yang dilakukan oleh Bank Jombang adalah :

1. Menghimpun dana (*Funding*) dari masyarakat dalam bentuk simpanan, dalam bentuk deposito dan tabungan yang meliputi :
 - a. Simpati (Simpanan Punya Arti) merupakan tabungan yang diperuntukkan untuk perseorangan dan badan usaha.
 - b. Simarmas merupakan tabungan yang diperuntukkan untuk masyarakat dalam bentuk arisan.
 - c. Sipelmas diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini.
2. Memberikan kredit kepada masyarakat (*Landing*) yang meliputi:
 - a. Kredit Pegawai yang merupakan kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap.
 - b. Kredit Program merupakan kredit yang diberikan kepada usaha produktif milik perorangan atau badan usaha.

- c. Kredit Umum yang merupakan kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi.

2.3.2 Kegiatan Utama

PT BPR Bank jombang memiliki kegiatan utama yang digunakan untuk menjalankan operasionalnya yaitu menghimpun dana (funding) dengan menyediakan produk tabungan serta deposito ,menyalurkan dana (lending) dengan menyediakan produk kredit dan layanan jasa lainnya.

A. Menghimpun Dana (Funding)

1. Tabungan

a SIMPATI

Tabungan SIMPATI (Simpanan Punya Arti) dipersembahkan untuk perseorangan dan badan usaha. Kegunaan tabungan ini sebagai tabungan investasi yang fleksibel, dapat diambil kapan saja dan aman karena dijamin oleh pemerintah.

Setoran awal minimal Rp 100.000,- dan untuk biaya administrasi bulanan Rp 2.500,

Syarat dan ketentuan :

- 1) Setoran awal minimal Rp 100.000,-
- 2) Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja. Bunga dihitung atas dasar saldo harian dan dapat diperhitungkan akhir penutupan bulan
- 3) Suku bunga menarik
- 4) Biaya administrasi ringan

b. SIMPEL

Tabungan SIMPEL (Simpanan Pelajar) diperuntukkan bagi pelajar SD, SMP Dan SMA Sederajat yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan

menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran awal minimal Rp. 20.000,- , saldo terendah Rp. 50.000,- dan biaya administrasi bulanan Rp. 0,-. Syarat dan Ketentuan :

- 1) Nasabah adalah Pelajar (SD, SMP Dan SMA Sederajat)
- 2) Mengisi form Aplikasi Permohonan Pembukaan
- 3) Rekening SIMPEL bersama orang tua atas nama ibu dan membawa KK.
- 4) Setoran awal Rp. 20.000,- Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja.
- 5) Suku bunga SIMPEL menarik.
- 6) Bebas biaya administrasi

c. SIMPELMAS

Tabungan SIMPELMAS (Simpanan Pelajar dan Mahasiswa) merupakan tabungan yang diperuntukkan bagi dan mahasiswa yang bertujuan unkan bagi dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya manabung sejak dini. Dengan setoran awal Rp. 50.000,- , Saldo terendah Rp. 50.000,- dan Biaya Administrasi bulanan Rp. 0,-.

Syarat dan Ketentuan :

- 1) Nasabah adalah pelajar dan mahasiswa.
- 2) Mengisi form aplikasi permohonan pembukaan rekening SIMPELMAS yang dilampiri dengan fotocopy KTP/Kartu Pelajar.
- 3) Setoran awal ringan.
- 4) Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan di ambil setiap hari kerja.

5) Suku bunga SIMPELMAS menarik.

6) Bebas biaya administrasi.

d. SIMAPAN

Tabungan SIMAPAN (Simpanan Masa Depan) merupakan salah satu produk tabungan berjangka yang diperuntukkan bagi perseorangan dengan setoran rutin dalam jumlah dan jangka waktu tertentu serta ditambah dengan fasilitas asuransi jiwa. Ketentuan:

- 1) Setoran awal Rp. 2.000.000,-.
- 2) Setoran bulanan mulai Rp. 100.000,- (kelipatan Rp.50.000,-).
- 3) Jangka waktu min 12 Bulan dan maksimal umur 60tahun.
- 4) Bunga 7% pertahun.
- 5) Pajak 20% dari bunga.
- 6) Bebas biaya premi asuransi.
- 7) Bebas biaya administrasi bulanan.
- 8) Biaya penutupan rekening sebelum jatuh tempo sebesar1%.

Syarat :

- 1) WNI min umur 18 tahun mak 60 tahun.
- 2) Memiliki produk tabungan Bank Jombang (Simpati, Simpelmas atau Simpel).
- 3) Fotocopy eKTP.
- 4) Menandatangani Surat Kuasa Auto Debet RekeningSumber Dana.

e. SIMABUR

Tabungan SIMABRUR (Simpanan Haji DanUmroh) adalah tabungan yang

bertujuan untuk mempersiapkan kebutuhan Biaya Perjalanan Ibadah Haji(BPIH) dan juga Ibadah Umroh. Setoran Awal Rp. 100.000,-. Untuk setoran berikutnya Rp. 100.000,-.

Syarat Dan Ketentuan :

- 1) Setoran awal Rp. 100.000,-
- 2) Setoran bulan selanjutnya Rp. 100.000,-
- 3) Saldo minimal tabungan Simabrur Rp. 100.000
- 4) Biaya penutupan Tabungan Simabrur Rp. 10.000,-
- 5) Gratis biaya administrasi bulanan.
- 6) Gratis Asuransi Jiwa.
- 7) Tabungan Simabrur tidak mendapatkan bunga.

f. SIMANTAP

Tabungan SIMANTAP (Simpanan Taat Pajak) adalah tabungan yang digunakan untuk pembayaran pajak bumi dan bangunan (PBB) dan pajak kendaraan bermotor (PKB). Syarat Dan Ketentuan:

- 1) Mengisi Formulir Pembukaan Rekening Tabungan SIMANTAP dan Surat Kuasa Pendebetan untuk Pembayaran Pajak.
- 2) Melampirkan Fotocopy KTP yang berlaku.
- 3) Untuk Paket Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) melampirkan Fotocopy Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) PBB tahun terakhir.
- 4) Untuk Paket Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) melampirkan Fotocopy KTP pemilik dan STNK, Fotocopy Bukti Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor tahun terakhir, Fotocopy STNK dan Fotocopy BPKB.

g. SIMARMAS

- SIMARMAS SCOOPY

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) Scoopy adalah produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan sepeda motor scoopy. Syarat Dan Ketentuan (Arisan Scoopy) :

1. Jumlah peserta harus memenuhi jumlah tertentu.
2. DP awal sebesar Rp. 3.000.000.
3. Setoran perbulan Rp. 200.000 paling lambat satu hari sebelum penarikan.
4. Penarikan undian SIMARMAS setiap bulan, tangga disesuaikan dengan kesepakatan peserta.
5. Peserta yang keluar sebagai pemenang arisan maka akan dibebaskan dari setoran arisan berikutnya dan kepesertaan dinyatakan berakhir.
6. Peserta yang tidak menyetor 1 kali atau lebih tidak diikutsertakan dalam undian arisan.
7. Peserta yang tidak dapat melanjutkan kepesertaannya maka uang simpanan tabungan SIMARMAS dapat diambil setelah periode arisan berakhir.
8. Pengambilan saldo tabungan Arisan Scoopy senilai uang simpanan terkahir yang telah disetor.

- SIMARMAS 300

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) 300 adalah produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp.

300.000,- Syarat Dan Ketentuan (Simarmas 300) :

1. Jumlah peserta harus memenuhi jumlah tertentu.
2. Setoran perbulan Rp. 300.000 paling lambat satu hari sebelum penarikan.
3. Penarikan undian SIMARMAS setiap bulan, tangga disesuaikan dengan kesepakatan peserta.
4. Peserta yang keluar sebagai pemenang arisan maka akan dibebaskan dari setoran arisan berikutnya dan kepesertaan dinyatakan berakhir.
5. Peserta yang tidak menyetor 1 kali atau lebih tidak diikutsertakan dalam undian arisan.
6. Peserta yang tidak dapat melanjutkan kepesertaannya maka uang simpanan tabungan SIMARMAS dapat diambil setelah periode arisan berakhir.
7. Pengambilan saldo tabungan SIMARMAS 300 senilai uang simpanan terakhir yang telah disetor.

- SIMARMAS SUKA-SUKA

Tabungan SIMARMAS SUKA-SUKA adalah profuk Bank Jombang yang bertujuan untuk mengajak masyarakat menabung dalam bentuk arisan dengan nominal awal Rp. 50.000,-. Syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. Wajib memiliki tabungan induk Tabungan SIMPATI/SIMPEL/ SIWBANGTIS Bank Jombang, jika belum punya dapat mengisi form pembukaan tabungan dengan menyetor KTP.
2. Setiap bulannya nasabah wajib mengisi melakukan setoran selambat-lambatnya 10 setiap bulannya.

Dengan rincian sebagai berikut :

- Simas Ranga setoran minimal per bulan Rp. 50.000,-
- Simarmas Lebaran sengan setoran minimal Rp. 50.000,-
- Simarmas Komunitas setoran minimal perbulan Rp. 50.000,-
- Simarmas lembaga setoran minimal Rp. 50.000,-
- Simarmas Apasaja setoran minimal perbulan Rp. 30.000,-

1. Jangka waktu pelaksanaan adalah 12 bulan.
2. Jumlah anggota per grup minimal 10 orang dalam satu grup
3. Jenis hadiah ditentukan oleh grub bank dan sesuai dengan kesepakatan
4. Hadiah tidak dapat ditukarkan dengan uang.

- SIMARMAS GURU

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) Guru atau 100 adalah produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 100.000,- Syarat Dan Ketentuan (Simarmas Guru/100) :

1. Jangka waktu pelaksanaan arisan 30 bulan.
2. Setiap bulannya nasahab wajib melakukan setoran sebesar Rp. 100.000,- selambat–lambatnya tanggal 10 setiap bulannya.
3. Pada putaran ke 10 dilakukan penarikan untuk memperebutkan satu buah motor Honda Scoopy.
4. Pada putaran ke 20 dilakukan penarikan untuk memperebutkan satu buah motor Honda Vario.
5. Pada putaran ke 30 (akhir periode) peserta yang belum memperoleh akan memperebutkan hadiah utama berupa satu unit mobil Mitsubishi Xpander.

6. Untuk spesifikasi hadiah tergantung pada ketentuan Bank Jombang.
7. Pajak hadiah yang muncul ditanggung sepenuhnya oleh nasabah.
8. Semua penarikan hanya untuk peserta yang tidak menunggak setoran arisannya setiap bulan.
9. Peserta yang sudah mendapat arisan, tidak perlu membayar lagi pada bulan berikutnya dan dinyatakan kepesertaan arisannya berakhir serta tidak ikut undian selanjutnya.
10. Peserta yang tidak dapat melanjutkan kepesertaannya maka uang simpanan tabungan SIMARMAS dapat diambil setelah periode arisan berakhir.

- SIMARMAS EMAS

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) Emas ialah arisan Bank Jombang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk Simpanan Arisan Masyarakat dan pembayaran setiap bulan sebesar Rp. 500.000,- Syarat Dan Ketentuan (Arisan Emas) :

1. Membayar uang muka Rp. 500.000,- (pada saat pengisian form).
2. Setoran pertama sebesar Rp. 500.000,-.
3. Periode atau lama arisan adalah 30 Bulan.
4. Setoran rutin Rp. 500.000,- sebelum tanggal 10 setiap bulannya.
5. Setiap bulan dilakukan penarikan untuk mendapatkan satu pemenang.
6. Hadiah utama untuk periode ke 10 hadiah emas 25 gram, periode ke 20 emas 35 gram, dan periode ke 30 emas 45 gram.
7. Deposito

a. Deposito Reguler

Deposito Umum merupakan simpanan dimana penarikannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu dari tanggal penanaman Deposito berdasarkan perjanjian antara pihak Nasabah dengan pihak Bank. Dengan Ketentuan Depositan adalah Perorangan atau Badan Usaha, serta dengan mengisi formulir Aplikasi permohonan Pembukaan Rekening Deposito dan dengan penempatan deposito awal minimal 7.500.000,-. Suku Bunga Deposito Umum:

1. Deposito 1 bulan. Suku bunga 3,50% / tahun.
2. Deposito 3 bulan. Suku bunga 4,75% / tahun.
3. Deposito 6 bulan. Suku bunga 5,75% / tahun.
4. Deposito 12 bulan. Suku bunga 6,75% / tahun Penempatan suku bunga LPS kurang lebih 7.50% hanya dapat diberikan oleh nominal diatas 500 Juta / Tahun dengan minimal jangka waktu 6 (enam) Bulan. Apabila diluar ketentuan tersebut maka suku bunga yang diberikan berdasarkan list diatas. (Suku bunga bisa berubah sewaktu-waktu).

b. Deposito Extra

Deposito Ekstra merupakan simpanan pihak ketiga pada Bank Jombang baik perorangan maupun non perorangan yang penarikan/pencairan dananya hanya dapat dilakukan pada tanggal jatuh tempo simpanan yang disepakati dengan bunga dan hadiah menarik. Setoran awal deposito ekstra minimal Rp. 100 Juta.

Bunga deposito ekstra diterima setiap bulan secara tunai atau ditransfer ke rekening tabungan sesuai dengan kesepakatan pada awal pembukaan rekening deposito ekstra dengan besaran bunga. Jangka waktu penempatan Deposito Ekstra

terdiri dari 6 bulan, 12 bulan, 18 bulan atau 24 bulan dan tidak boleh dicairkan selama jangka waktu penempatan. Syarat Dan Ketentuan:

1. Pemohon mengisi dan menandatangani formulir permohonan pembukaan rekening Deposito.
2. Pemohon perorangan membawa dan menyerahkan fotocopy bukti identitas diri yang masih berlaku, KTP/SIM/Pasport.
3. Untuk non-perorangan menyerahkan fotocopy akta dan legalitas perusahaan.
4. Pemohon menandatangani surat pernyataan untuk tidak mencairkan Deposito Ekstra sampai dengan jatuh tempo (form terlampir) deposito ekstra yang dicairkan sebelum jatuh tempo dikenakan biaya pinalti sebesar 0,5% dari nominal.

B. Menyalurkan Dana (Lending)

1. Kredit
 - a. Kredit Umum

Kredit umum adalah kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Dengan Ketentuan Debitur adalah perorangan atau badan usaha dan mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC). Melampirkan Syarat :

1. Foto copy identitas calon debitur dan suami/istrinya serta identitas pemilik jaminan dan suami/istri yang masih berlaku.
2. Foto copy kartu keluarga calon debitur dan pemilik agunan.
3. Foto copy surat nikah. Foto copy bukti kepemilikan agunan berupa BPKB beserta STNK dan atau sertifikat tanah beserta PBB terakhir.

a. Kredit Program

Kredit Program adalah kredit yang diberikan kepada usaha produktif milik perorangan atau badan usaha. Melampirkan Syarat:

1. Identitas pribadi suami istri (mis. KTP/SIM) pemilik jaminan dan suami/istri yang masih berlaku.
2. Foto copy Kartu Keluarga.
3. Agunan bisa berupa Sertifikat atau BPKB (bukti pelunasan pajak).
4. Perijinan dan legalitas usaha sesuai bidang usaha (min. dari Kelurahan) Mis. Surat Keterangan, NPWP, SIUP, TDP, dll (bila diperlukan).
5. Akta Pendirian dan perubahannya (usaha telah berjalan min 6 bulan s/d 2 tahun) (bila diperlukan).
6. Laporan Keuangan (min. pembukuan/catatan keuangan) (bila diperlukan).
7. Dokumen pendukung atas tempat usaha yang digunakan (bila diperlukan).
8. Susunan Pengurus (jika berbentuk badan usaha) (bila diperlukan).

c. Kredit Multiguna Haji

Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji ialah kredit yang diberikan kepada Nasabah khususnya yang ber-eKTP Jombang yang berkeinginan untuk menyempurnakan Rukun Islam ke lima, tentunya dengan murah dan mudah. Syarat Dan Ketentuan:

1. Copy eKTP Suami & Istri yang masih berlaku.
2. Copy Kartu Keluarga dan Surat Nikah.
3. Membuka rekening tabungan SIMABRUR.
4. Usia Debitur minimal 18 tahun & maksimal 59 tahun.

5. Belum pernah berangkat Haji dalam kurun waktu 10 tahun terakhir.
6. Untuk perwakilan anak berusia minimal 12 tahun.
- d. Kredit Perangkat Desa

Kredit Perangkat Desa adalah kredit yang disalurkan untuk para pegawai

Perangkat Desa di Kabupaten Jombang. Ketentuan :

1. Nasabah adalah Perangkat Desa
2. Jangka waktu maksimal 10 tahun.
3. Bunga ringan dan kompetitif.

Syarat:

1. Melampirkan identitas diri berupa KTP pasangan suami/istri, Kartu Keluarga (KK) dan Surat Nikah.
2. SK Pengangkatan sebagai Kepala Desa (Asli).
3. SK Pengangkatan sebagai Perangkat Desa (Asli).
4. Melampirkan bukti penerimaan SILTAP terakhir.
5. Surat Kuasa pemotongan gaji dari Bendahara Desa.
- a. Kredit Infrastruktur Desa

Kredit Infrastruktur Desa adalah kredit yang diberikan kepada tim pelaksana program pembangunan infrastruktur desa yang digunakan untuk pembiayaan pembangunan desa, yang tersusun dalam RKP (Rencana Kerja Pemerintahan) Desa.

Ketentuan :

1. Plafon kredit s/d Rp. 250.000.000,-
2. Jangka waktu maksimal 1 tahun.
3. Pembayaran angsuran sistem musiman.

4. Pembangunan desa dilakukan lebih terencana.

Syarat :

1. Fotocopy KTP tim pelaksana.
2. Fotocopy KK tim pelaksana
3. RAB (Rencana Anggaran dan Biaya) proyek.
4. Fotocopy RPJM (Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa).
5. Fotocopy APBDes (Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa).
6. Fotocopy RKPDes (Rencana Kerja Pemerintahan Desa).
7. SK asli Kepala Desa terkait penunjukan Tim Pelaksana.

C. Layanan Jasa

1. Simulasi Kredit
2. Buka Rekening Online
3. Pengajuan Kredit Online
4. Priority Banking

Priority banking merupakan Layanan yang didedikasikan khusus kepada Nasabah Privilege Bank Jombang, yang memiliki saldo pengendapan di atas Rp.500.000.000, baik berupa tabungan maupun deposito. Nasabah dilayani khusus oleh Privilege Customer Service yang ramah dan profesional, dengan fasilitas pelayanan tanpa antrian, gratis layanan pickup service, promo khusus, dan fasilitas eksklusif lainnya.

1. Pick Up Service

Pick Up Service merupakan Layanan spesial pengambilan dokumen atau pengantaran dana oleh petugas bank untuk nasabah tabungan dan

deposito dengan kriteria tertentu

2. Weekend Banking

Weekend banking Bank Jombang adalah layanan perbankan yang dapat dinikmati nasabah pada kantor cabang Bank Jombang yang tetap buka pada hari Sabtu dan Minggu. Jenis layanan weekend banking merupakan upaya untuk memberikan tambahan layanan bagi nasabah-nasabah Bank Jombang dengan memberikan waktu yang lebih banyak. Selain itu juga memberikan kemudahan bagi nasabah atau calon nasabah untuk mengakses produk-produk, fasilitas dan layanan Bank Jombang lainnya.

3. Payroll

Layanan Payroll ditujukan kepada pengusaha atau lembaga yang menginginkan kepraktisan dan kecepatan pembayaran gaji pegawai setiap bulannya. Dengan sistem yang ditawarkan, cukup mendaftarkan rekening induk untuk pendebitan dan rekening karyawan sebagai tujuan transfer. Di setiap tanggal yang ditentukan, pemilik rekening memberikan instruksi jumlah yang harus dibukukan ke masing-masing rekening pegawai dan bank membantu melakukannya dengan sarana teknologi.

4. PPOB

PPOB (Payment Point Online Bank) adalah suatu usaha jasa/ layanan secara online system dimana perbankan ditunjuk sebagai fasilitator oleh sebuah perusahaan provider sebagai tempat pembayaran tagihan bagi pelanggannya. Dengan adanya fasilitas PPOB maka Bank Jombang bisa membantu masyarakat dalam melakukan pembayaran tagihan PLN, Pulsa

HP, Pulsa PDAM, Televisi, Games, Kartu Kredit, Asuransi dll, yang terkoneksi secara Online dan juga realtime.

5. ATM Cardless

ATM Cardless Bank Jombang merupakan sebuah jenis layanan yang memberikan kemudahan dalam penarikan tunai tanpa kartu yang bisa dimanfaatkan oleh penerima Tambahan. Penghasilan Pegawai (TPP) Kabupaten Jombang. Layanan penarikan tunai tanpa kartu Bank Jombang akan di tempatkan di dua lokasi yaitu di Kantor PEMDA Jombang dan Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Jombang. Agar dapat memanfaatkan layanan ini pemilik rekening tabungan penerima TPP wajib melakukan aktivasi ke Customer Service (CS) Kantor Pusat, atau Kantor Cabang terdekat Bank Jombang.

6. BJ Mobile

BJ Mobile merupakan aplikasi berbasis mobile phone (Android) yang diberikan kepada nasabah sebagai salah satu fasilitas bertransaksi. Transaksi yang dapat mempermudah dalam hal keuangan seperti cek saldo, transfer antar rekening Bank Jombang serta cek mutasi dalam beberapa periode tertentu.

7. EDC (Electronic Data Capture)

EDC (Electronic Data Capture) Adalah mesin penyedia transaksi dan alat pembayaran yang penggunaannya dengan cara memasukkan atau menggesek kartu ATM, kartu debit maupun kartu kredit dalam suatu bank maupun antar bank, serta dilengkapi dengan fasilitas pembayaran lainnya

yang terkoneksi secara realtime.

8. SMS Blast

SMS Blast merupakan salah satu strategi yang dapat membuat kamu mengirimkan pesan singkat pada banyak pengguna smartphone dalam waktu yang sama. Berbeda dengan layanan pesan singkat biasa, nama pengirim pada SMS Blast bukanlah nomor smartphone biasa.

9. WA Notifikasi

WA Notifikasi atau WA Broadcast merupakan salah satu aplikasi Bank Jombang yang bertujuan untuk mengirimkan pesan singkat berupa layanan Whatsapp pada banyak penggunan atau nasabah Bank Jombang dalam waktu yang sama. Pengiriman WA Notifikasi biasanya kepada Nasabah Arisan Bank Jombang sebagai informasi pelaksanaan pengundian dan pemenang arisan.

10. Aktivasi Online

Aktivasi online ini ditujukan untuk Layanan BJ Mobile Bank Jombang yang merupakan langkah awal registrasi atau pendaftaran layanan Mobile Banking berbasis Android. Mobile Banking sendiri merupakan aplikasi berbasis mobile phone yang diberikan kepada nasabah sebagai salah satu fasilitas bertransaksi. (semua layanan bisa di access melalui website bankjombang.co.id)

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilaksanakan Di tempat Magang

Sesuai dengan jadwal yang diputuskan oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroda, penulis ditugaskan pada Kantor Kas Bandarkedungmulyo untuk menjalani kegiatan magang mulai tanggal 1 Juli hingga 31 Agustus dengan total 45 hari kerja. Sistem kerja di PT. BPR Bank Jombang diatur seperti dalam struktur organisasi yang telah dibentuk, di mana setiap karyawan mempunyai tugas dan tanggung jawab yang beragam untuk menciptakan sistem kerja yang baik dan nyaman. Jam kerja karyawan di PT. BPR Bank Jombang adalah mulai hari Senin sampai Jumat, mulai pukul 08.00 hingga 16.00 WIB, dengan adapun peraturan sebagai berikut:

- a. Karyawan wajib melaksanakan absensi melalui aplikasi Sibegawan.
- b. Waktu istirahat berlangsung dari pukul 12.00 hingga 13.00 WIB.
- c. Waktu pulang seperti dengan jam kerja yang telah ditetapkan.
- d. Para karyawan melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan tugas yang sudah ditetapkan.

Penulis melakukan beragam rutinitas kerja, mulai dari membantu teller mendata nomor rekening nasabah pada slip tarik dan slip masuk dari transaksi harian sebelumnya. Setelah itu, slip masuk dan tarik yang diarsipkan sesuai urutan dan diberi cover berparaf tanggal transaksi.

Di bagian pemasaran, penulis melaksanakan beragam kegiatan berupa

memuat form pengajuan kredit, memindai slip pengajuan kredit (sertifikat jaminan, slip gaji, akta nikah, KTP, dan Kartu Keluarga), serta menggandakan berkas.

Di bagian teller, penulis juga melaksanakan kegiatan berupa menranskrip transaksi harian, registrasi nasabah, memuat form aplikasi rekening, dan pemberkasan BLT untuk seluruh desa di Kecamatan Bandarkedungmulyo.

3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang

Sepanjang menjalani KKM di Kantor Kas Bandarkedungmulyo pada divisi teller dan funding, dalam garis besar yang dilakukan yaitu :

- a. Menranskrip transaksi harian.
- b. Menranskrip slip penarikan maupun penyetor.
- c. Melakukan registrasi nasabah.
- d. Melakukan registrasi checklist kredit nasabah.
- e. Pengisian form pengajuan kredit.
- f. Melakukan scan pada berkas nasabah.
- g. Menranskrip dokumen agunan nasabah.
- h. Mempromosikan produk Bank Jombang berupa Arisan.
- i. Melakukan pemberkasan BLT-DD

3.3 Usulan Pemecah Masalah

3.3.1 Kendala Yang Dihadapi

- a. Pada kantor kas, teller yang bekerja hanya satu sekaligus menjadi customer services. Terkadang seringkali juga kuwalahan dalam melayani nasabah.
- b. Pada divisi pemasaran, banyak target yang harus tercapai. Terkadang ada produk Bank Jombang yang tidak memnuhi target yang semestinya, dan

mereka diberikan surat rekomendasi dari atasan karena ketidakmampuan dalam pemenuhan target produk Bank Jombang.

- c. Lingkup ruangan yang tidak besar membuat kondisi terkadang tidak kondusif. Dengan ruangan yang sempit, terkadang para nasabah ada yang tidak terbagi tempat duduk, dan juga ada yang sampai menunggu diluar.
- d. Adanya teller baru yang masih melakukan traning yang sering kebingungan dalam input data dari nasabah, seringkali kali teller baru ini kebingungan dan membuat nasabah sedikit marah karena kurangnya pengalaman dari teller baru ini.

3.3.2 Solusi Pemecah Masalah

- a. Seharusnya dalam pelayanan nasabah harus dibagi menjadi 2 defisi yaitu teller dan customer services, supaya tidak terjadi double job dalam satu pekerjaan sehingga pekerjaan lebih efisien dalam pelayanan.
- b. Sebaiknya marketing melakukan sosialisasi kepada masyarakat tentang tabungan, kredit dan produk dari Bank Jombang lainnya. Sehingga akan lebih cepat dalam target yang telah ditentukan.
- c. Seharusnya tempat kantor dipindah atau menyewa ditempat yang cukup besar, karena kenyamanan dari nasabah paling utama.
- d. Sebaiknya teller baru harus didampingi dalam periode tertentu supaya tidak bingung dalam pelayanan dan nasabah tidak sampai marah.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan bank milik pemerintah kabupaten Jombang yang bergerak dalam bidang jasa keuangan. Kegiatan operasionalnya adalah menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito dan tabungan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit.

PT. BPR Bank Jombang ini memiliki sebuah keunggulan layanan dan produk yang di antaranya yaitu:

1. Kegiatan operasional yaitu menghimpun dana (*funding*), menyalurkan dana (*landing*) dan layanan jasa.
2. Kegiatan *funding* produk yang dimiliki Tabungan (Simpati, Simpel, Simpelmas, Simapan, simantap dan Simabrur), Deposito (Reguler dan Ekstra).
3. Kegiatan *landing* produk yang dimiliki (Kredit Umum, Kredit Program, Kredit Pegawai, Kredit Multiguna Haji, Kredit Perangkat Desa, Kredit Infrastruktur Desa dan Kredit Kontraktor).
4. Layanan Jasa berupa Simulasi kredit, Buka Rekening Online, Pengajuan Kredit Online, Priority Banking, Pick Up service, Weekend Banking, Payroll, PPOB, ATM Cardless, BJ Mobile, EDC, SMS Blast, WA Notifikasi dan Aktifasi online

4.2 Saran

Berdasarkan hasil kegiatan Kuliah Kerja Magang yang dilakukan di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Bandarkedungmulyo, dalam hal ini ada beberapa saran perbaikan untuk PT. BPR Bank Jombang kantor pusat yaitu,

1. Diperlukan penambahan jumlah karyawan pada posisi CS mengingat banyaknya nasabah dan untuk menghindari antrian yang panjang.
2. Sebaiknya tim marketing melakukan sosialisasi kepada masyarakat mengenai pengajuan kredit dan manfaatnya, karena melalui pengajuan kredit, debitur dapat membuka usaha maupun kebutuhan yang lainnya..
3. Sebaiknya Kantor Kas Bandarkedungmulyo lebih diperluas, karena ketika banyak nasabah yang hendak menarik atau menabung, masih banyak nasabah yang harus menunggu diluar kantor. Tujuan diperluasnya Kantor Kas Bandarkedungmulyo adalah untuk memberikan kenyamanan bagi nasabah

DAFTAR PUSTAKA

PERSERODA, P. B. (n.d.). *PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA*. From BANKJOMBANG.CO.ID: <https://bankjombang.co.id/>

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengajuan Magang



PT. BPR
BANK JOMBANG
Bank Milk PEMKAB Jombang

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
 Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
 Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1.	Burhanudin Supra Yodi G	2161207	Manajemen Pemasaran
2.	Alfian AgungArdiansyah	2161077	Manajemen Pemasaran
3.	Arjun Tegar Novieon P	2161089	Manajemen Pemasaran
4.	Dhia Zaki Lutfi Irfanna	2161112	Manajemen Pemasaran

Bahwa mahasiswa tersebut diterima untuk melaksanakan Magang Kerja di Kantor PT BPR Bank Jombang Perseroda mulai tanggal 1 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 30 Mei 2024
PT. BPR BANK JOMBANG



SANTOSO,SE
Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
 KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)
 Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No 153-155
 Jombang Jawa Timur Kode Pos 61415

Telp. (0321) 870797
 Fax. (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
 Email: info@bankjombang.co.id

Lampiran 2 Surat Telah Melaksanakan Magang

**PT. BPR
BANK JOMBANG**
Bank Milik PEMKAB Jombang

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

Nama : **DHIA ZAKI LUTFI IRFANNA**
Prodi/Fakultas : MANAJEMEN PEMASARAN
Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
NIM : 2161112

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda, mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 02 September 2024
PT. BPR BANK JOMBANG


SANTOSO,SE
Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155
Jombang Jawa Timur. Kode Pos 61419

Telp (0321) 870797
Fax (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

Lampiran 3 Logbook/Kegiatan Harian

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : DHIA ZAKI LUTFI IRFANNA
 NIM : 2161112
 Program Studi : MANAJEMEN PEMASARAN
 Tempat KKM : PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA CABANG PERAK
 Bagian/Bidang : FUNDING

MINGGU KE	TANGGAL	JENIS KEGIATAN	TANDA TANGAN
1	01-07-2024	Membantu mempromosikan produk Bank Jombang yaitu Arisan	
	02-07-2024	Membantu penataan berkas kredit nasabah	
	03-07-2024	Membantu mengurutkan berkas bansos Kecamatan Perak	
	04-07-2024	Membantu stempelisasi kwitansi dan mempromosikan Arisan	
	05-07-2024	Membantu mempromosikan produk Bank Jombang yaitu Arisan	
2	08-07-2024	Membantu mempromosikan produk Bank Jombang yaitu Arisan	
	09-07-2024	Membantu mempromosikan produk Bank Jombang yaitu Arisan	
	10-07-2024	Membantu penataan nasabah dan mempromosikan Arisan	
	11-07-2024	Membantu menscan data diri nasabah dan mempromosikan Arisan	
	12-07-2024	Membantu penulisan data diri nasabah dan mempromosikan Arisan	
3	15-07-2024	Membantu pencatatan nasabah dan mempromosikan Arisan	
	16-07-2024	Membantu pencatatan nasabah dan mempromosikan Arisan	
	17-07-2024	Membantu pencatatan slip setoran-penarikan dan mempromosikan Arisan	
	18-07-2024	Membantu pencatatan slip setoran-penarikan dan mempromosikan Arisan	
	19-07-2024	Membantu stempelisasi kwitansi dan mempromosikan Arisan	
4	22-07-2024	Membantu pencatatan nasabah dan mempromosikan Arisan	

	23-07-2024	Membantu pencatatan nasabah dan mempromosikan Arisan	
	24-07-2024	Membantu pencatatan nasabah dan mempromosikan Arisan	
	25-07-2024	Membantu pencatatan slip penarikan-penyetoran dan mempromosikan Arisan	
	26-07-2024	Membantu penataan buku Tabungan	
5	29-07-2024	Membantu penataan buku Tabungan dan BLT DD	
	30-07-2024	Membantu penataan buku Tabungan dan BLT DD	
	31-07-2024	Membantu menscan checklist dan penataan slip penarikan-penyetoran	
	01-08-2024	Membantu penulisan nasabah baru dan penataan slip penarikan-penyetoran	
	02-08-2024	Membantu penulisan daftar registrasi tabungan dan penataan slip penarikan-penyetoran	
6	05-08-2024	Membantu pencatatan talangan kredit haji dan penataan slip penarikan-penyetoran	
	06-08-2024	Membantu pencatatan checklist dan penataan slip penarikan-penyetoran	
	07-08-2024	Membantu penataan ruangan untuk NKRI dan mempromosikan produk Bank Jombang ke SDN Kayen	
	08-08-2024	Membantu pencatatan checklist dan penataan slip penarikan-penyetoran	
	09-08-2024	Membantu penataan slip penarikan-penyetoran	
7	12-08-2024	Membantu pelayanan nasabah	
	13-08-2024	Membantu pelayanan nasabah	
	14-08-2024	Membantu menscan data diri nasabah dan mempromosikan Arisan	
	15-08-2024	Membantu pencatatan nasabah	
	16-08-2024	Membantu pendataan arus kas masjid	
8	19-08-2024	Membantu pencatatan nasabah	
	20-08-2024	Membantu mempromosikan produk Bank Jombang yaitu Arisan	
	21-08-2024	Membantu pengambilan Tabungan ke Bank Jombang Pusat	
	22-08-2024	Membantu pemberkasan BLT-DD dan penataan slip penarikan-penyetoran	
	23-08-2024	Membantu pencatatan checklist dan penataan slip penarikan-penyetoran	
9	26-08-2024	Membantu pencatatan checklist dan penataan slip penarikan-penyetoran	

27-08-2024	Membantu pemberkasan BLT-DD dan penataan slip penarikan-penyetoran	
28-08-2024	Membantu pemberkasan BLT-DD dan penataan slip penarikan-penyetoran	
29-08-2024	Penutupan di kantor Kas Bandarkedungmulyo	
30-08-2024	Penutupan di kantor Bank Jombang Cabang Perak	

Jombang, 30 Agustus 2024

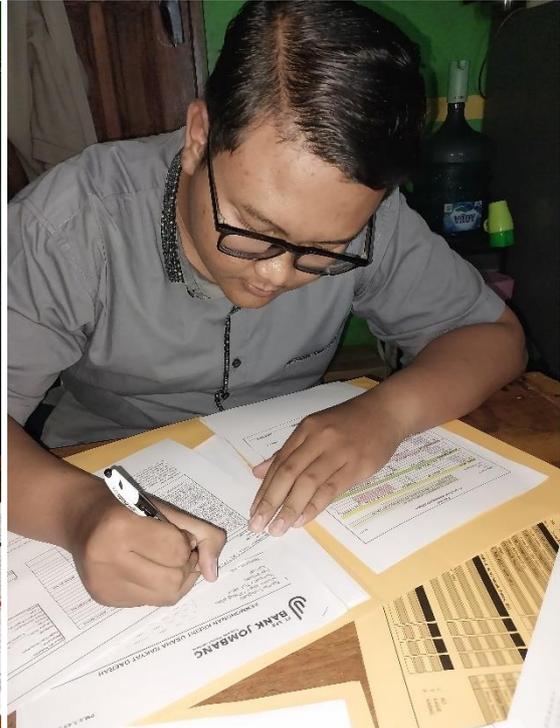
Pendamping Lapangan



PT. BPR BANK JOMBANG PERAK
BANK JOMBANG
PERAK

(Umi Kurotin, SE.)

Lampiran 4 Foto Kegiatan



Lampiran Foto Kegiatan



Lampiran 5 Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : DHIA ZAKI LUTFI IRFANNA
NIM : 2161112
Program Studi : MANAJEMEN PEMASARAN
Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
Alamat Tempat Magang : Presiden KH. Abdurrahman Wahid No.153 - 155, Candi Mulyo, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419
Bagian/Bidang : FUNDING

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	80
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	80
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	80
4.	Kreativitas dan ketrampilan	80
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	80
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	80
7.	Kemampuan berkomunikasi	80
8.	Produktivitas kerja*	80
Jumlah		680
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		80

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 5 September 2024

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai

(Umi Kurotin, SE)

Lampiran 6 Penilaian Dosen Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : DHIA ZAKI LUTFI IRFANNA
NIM : 2161112
Program Studi : MANAJEMEN PEMASARAN
Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
Bagian/Bidang : FUNDING

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	80
2.	Motivasi	80
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	80
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	80
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	80
6.	Sistematika laporan	80
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	80
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	80
Jumlah		640
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		80

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 5 September 2023

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Siti Zuhroh, M.Si)