

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PERAN KEPEMIMPINAN DALAM PENGELOLAAN TIM DI DIVISI
PRODUKSI PADA PT. SINAR MAKMUR KOMODITAS



Oleh

Sri Wulandari 2161213

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2024

Halaman Pengesahan

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PERAN KEPEMIMPINAN DALAM PENGELOLAAN TIM DI DIVISI
PRODUKSI PADA PT. SINAR MAKMUR KOMODITAS



Oleh

Sri Wulandari 2161213

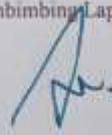
Jombang, 08 September 2024

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan


(Muchammad Anwar, S.H.)


(Dr. Nuri Purwanto, S.ST.,MM.)

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen


(Dr. Ermnati Pancaningrum, ST.,MSM.)

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan hidayah dan rahmat-Nya kepada saya sehingga mampu menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM), dengan judul Peran Kepemimpinan dalam Pengelolaan Tim di Divisi Produksi pada PT. Sinar Makmur Komoditas. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi para Mahasiswa dari Program Studi Manajemen.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan KKM yang saya lakukan selama dua bulan di bagian Human Resource pada PT. Sinar Makmur Komoditas.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak terkait kegiatan magang yang telah memberi dukungan moral dan juga bimbingannya kepada saya. Ucapan terima kasih ini saya tujukan kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST.,MSM selaku ketua program studi Manajemen.
3. Bapak Dr. Nuri Purwanto, S.ST.,MM selaku dosen pembimbing.
4. Ibu Lilik Mulyati, S.E selaku direktur PT. Sinar Makmur Komoditas.
5. Bapak Muchammad Anwar, S.H yang telah membimbing saya selama melakukan Kuliah Kerja Magang.
6. Para karyawan dan staff pada PT. Sinar Makmur Komoditas.

7. Kedua orang tua dan teman-teman yang ikut mendukung proses KKM sampai selesai.

Susunan Laporan KKM ini sudah dibuat dengan sebaik-baiknya, namun tentu masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu jika ada kritik atau saran apapun yang bersifat membangun bagi penulis, dengan senang hati akan penulis terima.

Jombang, 30 Agustus 2024

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	5
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	7
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	9
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang	13
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	14
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	15
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan	17
4.2 Saran	18
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN.....	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Sertifikat Halal	11
Gambar 2.2 Sertifikat Merek.....	11
Gambar 2.3 Sertifikat Sucofindo.....	12
Gambar 2.4 Certificate Of Analysis (COA).....	12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang	20
Lampiran 2. Form Aktivitas Harian Magang/Logbook	21
Lampiran 3. Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan	26
Lampiran 4. Penilaian Pendamping Lapangan.....	27
Lampiran 5. Dokumentasi.....	28

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah kerja magang (KKM) merupakan kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dalam menerapkan teori ke praktek lapangan. Selain itu, KKM juga berfungsi sebagai sarana untuk mengembangkan keterampilan lunak mahasiswa melalui pengalaman lapangan.

Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) adalah satu pilar penting dalam pengelolaan perusahaan yang sukses. Di dalamnya, peran kepemimpinan menjadi sangat krusial, terutama dalam pengelolaan tim. Pemimpin atau manajer bertanggung jawab tidak hanya dalam merancang strategi SDM, tetapi juga dalam mengimplementasikannya secara efektif untuk mencapai tujuan perusahaan.

Dalam sebuah perusahaan, pengelolaan tim yang efektif tidak hanya bergantung pada keahlian teknis, tetapi juga sangat dipengaruhi oleh kualitas kepemimpinan yang ada di dalamnya. Kepemimpinan yang baik tidak hanya mengarahkan tujuan dan strategi, tetapi juga mampu memotivasi anggota tim, mengelola konflik, serta menciptakan lingkungan kerja yang kolaboratif dan produksi.

Dalam konteks perusahaan modern, peran seorang pemimpin tidak lagi hanya sebagai pengambil keputusan, tetapi juga sebagai fasilitator dalam menciptakan sinergi di antara anggota tim yang memiliki latar

belakang, pengalaman, dan kemampuan yang berbeda. Kepemimpinan yang efektif memastikan bahwa setiap anggota tim merasa dihargai dan didukung, sehingga meningkatkan rasa kepemilikan terhadap pekerjaan mereka dan memotivasi mereka untuk mencapai hasil terbaik.

Disamping itu, kepemimpinan yang baik juga memiliki peran penting dalam mengembangkan talenta di dalam tim. Melalui bimbingan, pembinaan, dan pemberian umpan balik yang konstruktif, seorang pemimpin dapat membantu anggota tim untuk tumbuh dan berkembang secara profesional. Hal ini tidak hanya menguntungkan individu tersebut, tetapi juga membawa manfaat jangka panjang bagi keseluruhan organisasi dengan meningkatkan kompetensi dan kapasitas tim secara keseluruhan.

Pentingnya peran kepemimpinan dalam pengelolaan tim tidak hanya terlihat dalam hasil yang dicapai, tetapi juga dalam keberlangsungan budaya kerja yang positif dan berkelanjutan di perusahaan. Kepemimpinan yang mempromosikan nilai-nilai seperti integritas, transparansi, dan saling percaya, dapat menciptakan lingkungan dimana inovasi dapat berkembang dan tantangan dapat diatasi bersama-sama.

Dengan memahami pentingnya peran kepemimpinan dalam pengelolaan tim, magang di perusahaan ini diharapkan dapat memberikan pengalaman berharga dalam melihat dan mempraktikkan berbagai strategi kepemimpinan yang efektif. Melalui pengamatan langsung dan partisipasi dalam kegiatan sehari-hari, magang dapat mengembangkan pemahaman yang lebih dalam tentang bagaimana kepemimpinan yang baik dapat

berkontribusi secara signifikan terhadap kinerja dan keberhasilan sebuah tim di perusahaan.

Berdasarkan pada penjelasan diatas, maka penulis tertarik untuk mengambil judul “Peran Kepemimpinan dalam Pengelolaan Tim di Divisi Produksi pada PT. Sinar Makmur Komoditas”

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

- a. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja dan membentuk mental mahasiswa yang siap terjun dalam dunia kerja.
- b. Mengetahui secara umum mengenai kondisi perusahaan seperti sejarah, lokasi, dan struktur operasional pada PT. Sinar Makmur Komoditas.
- c. Melakukan analisis mendalam mengenai peran kepemimpinan dalam pengelolaan tim di divisi produksi pada PT. Sinar Makmur Komoditas.
- d. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).
- e. Menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang diperoleh selama perkuliahan di STIE PGRI Dewantara Jombang dalam praktik kerja lapangan.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Bagi Mahasiswa

- a. Mengenalkan mahasiswa pada dunia kerja yang nyata.

- b. Memperoleh kemampuan pada praktik lapangan, sehingga mahasiswa memahami tentang kondisi kerja yang sebenarnya.
- c. Sarana pengaplikasian kemampuan dan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan untuk diterapkan dalam pelaksanaan kerja.
- d. Diharapkan dapat memberikan suatu pengalaman bagi mahasiswa yang bersifat praktis, sehingga dapat mengantarkan mahasiswa untuk siap menghadapi dunia kerja setelah lulus pada bangku kuliah.

2. Bagi Perusahaan

- a. Membangun hubungan kerjasama saling menguntungkan antara kedua belah pihak, dengan memungkinkan penempatan mahasiswa yang memiliki potensi untuk memperoleh pengalaman kerja.
- b. Mendapatkan kontribusi tenaga kerja dan pemikiran dari mahasiswa dalam menjalankan operasi dan tugas yang berkaitan dengan divisi yang relevan.
- c. Berfungsi sebagai alat untuk mengenali mahasiswa, khususnya mereka yang belajar Manajemen SDM, dalam penerapan ilmu sesuai dengan spesialisasi jurusan.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Nama Instansi : PT. Sinar Makmur Komoditas
Alamat : Jl. Gatot Subroto, Jelakombo, Kec. Jombang,
Kab. Jombang
Provinsi : Jawa Timur
No. Telp : (0321) 853808

Alasan memilih perusahaan ini untuk magang adalah salah satu perusahaan berada di Kecamatan Jombang yang memiliki reputasi yang sangat baik di industry dan dikenal oleh masyarakat karena kinerja perusahaan yang unggul.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama dua bulan dimulai tanggal 08 Juli 2024 sampai 08 September 2024. Saya melaksanakan KKM di tempat tersebut, pada Hari Senin sampai Jum'at, yang mana dimulai dari pukul 08.00 s/d 15.00 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi

PT. Sinar Makmur Komoditas didirikan di kabupaten Jombang, Jawa Timur pada tanggal 14 Oktober 2011. PT. Sinar Makmur Komoditas menjalankan usahanya di bidang Industri Penggilingan Padi dan Penyosohan Beras.

Beras adalah bahan pangan yang merupakan kebutuhan pokok masyarakat Indonesia. Oleh karena itu, PT. Sinar Makmur Komoditas berkomitmen untuk mengutamakan kualitas serta keamanan pangan produk yang dihasilkan.

Dalam menjalankan usahanya, PT. Sinar Makmur Komoditas didukung oleh tim yang kompak dan ahli dalam bidangnya untuk menghasilkan produk beras dengan kualitas sesuai dengan regulasi pemerintah. Adapun tim pada PT. Sinar Makmur Komoditas adalah tim produksi yang bekerja keras memenuhi slogan perusahaan “Quality is Our Value”.

Setiap butir beras produk PT. Sinar Makmur Komoditas telah melalui proses inspeksi dari team quality control untuk memastikan kualitas produk terjaga secara konsisten.

Visi PT. Sinar Makmur Komoditas:

“Menjadi sebuah perusahaan yang unggul dan berkualitas dalam Bidang Pangan”

Misi PT. Sinar Makmur Komoditas:

1. Bekerja keras untuk memberikan jaminan produk yang berkualitas.
2. Menumbuhkan kepedulian karyawan untuk selalu menjaga kualitas produk.
3. Berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaik bagi customer.

Motto PT. Sinar Makmur Komoditas:

“Quality is Our Value”

Perusahaan yang dipimpin oleh Ibu Lilik Mulyati, SE sebagai Direktur ini menghasilkan produk berkualitas dengan merk: Beras Sumo Kemasan Merah, Beras Sumo Kemasan Hijau, Beras Sumo Kemasan Kuning, Beras Kota, dan Pari Anom.

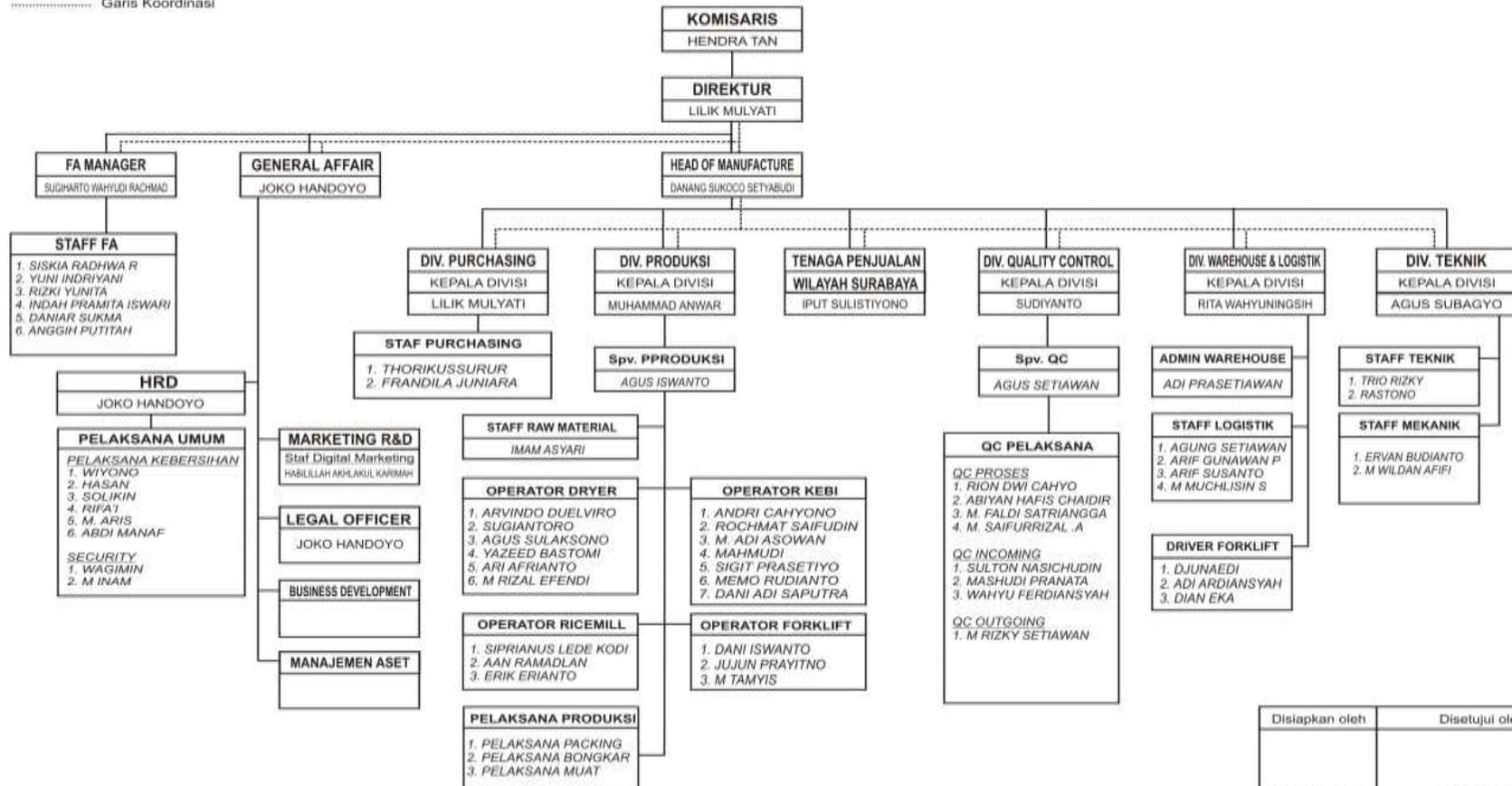
Perempuan kelahiran Jombang, 08 Februari 1979 tersebut menjabat sebagai Direktur PT. Sinar Makmur Komoditas sejak bulan Februari 2015, lulusan fakultas Ekonomi STIE PGRI Dewantara Jombang.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

Struktur organisasi PT. Sinar Makmur Komoditas memiliki peranan yang sangat penting, dimana dapat menunjukkan pembagian tugas, tanggung jawab, serta dapat ditunjukkan sebagai pelekat internal terkait kesadaran diri pegawai dalam menjalin kerjasama satu sama lain. Dengan struktur organisasi yang tepat, perusahaan dapat berfungsi lebih efektif, dengan setiap bagian organisasi bekerja sama menuju tujuan bersama. Struktur ini juga membantu menciptakan lingkungan kerja yang teratur.

STRUKTUR ORGANISASI PT. SINAR MAKMUR KOMODITAS

————— Garis Komando
 Garis Koordinasi



Disiapkan oleh	Disetujui oleh
Joko Handoyo General Affair	Lilik Mulyati Direktur

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Sejak didirikan pada tanggal 14 Oktober 2011, PT. Sinar Makmur Komoditas telah memantapkan posisinya sebagai perusahaan terdepan dalam industri komoditas pangan, khususnya dalam produksi beras. Berkomitmen untuk menghadirkan beras berkualitas tinggi, PT. Sinar Makmur Komoditas menjadikan “SUMO” sebagai merek andalannya. PT. Sinar Makmur Komoditas merupakan perusahaan manufaktur yang berperan aktif dalam seluruh proses produksi beras, mulai dari penggilingan padi hingga penyosohan untuk menghasilkan beras utuh siap konsumsi. Semua tahapan produksi dilakukan secara menyeluruh di bawah naungan PT. Sinar Makmur Komoditas, memastikan kontrol kualitas yang ketat dan standar kebersihan yang tinggi. Dengan dedikasi dan keahliannya, PT. Sinar Makmur Komoditas telah menjadi produsen beras utama yang dipercaya oleh konsumen di seluruh Indonesia. Beras SUMO tidak hanya lezat dan bergizi, tetapi juga aman dan terjamin kualitasnya.

Produk dari PT. Sinar Makmur Komoditas dikelompokkan menjadi beberapa macam diantaranya, Beras Premium, Beras Khusus dan Beras Pecah.

Produk beras khusus diantaranya:

1. Beras Sumo Premium (SSP), beras yang merupakan produk khas/produk dengan kualitas tertinggi dari PT. Sinar Makmur Komoditas. Beras ini memiliki tekstur pulen lengket, putih tanpa pemutih, memiliki vitamin serta wangi yang khas.

Produk beras premium, diantaranya:

1. Beras Sumo Premium Kuning (SPK), beras yang merupakan varian tertinggi kedua dari PT. Sinar Makmur Komoditas yang memiliki tekstur pulen, putih, dan wangi.
2. Beras Sumo Kemasan Hijau (SKH), beras hasil produksi PT. Sinar Makmur Komoditas yang di kenal dengan kualitas tinggi yang memiliki tekstur pera, cocok dimanfaatkan untuk membuat nasi olahan tanpa campuran apapun.
3. Beras Kota, merupakan pilihan tepat untuk kehidupan sehari-hari. Beras kota menghasilkan nasi yang pulen, lezat, dan harum.

Produk beras pecah diantaranya:

1. Beras Pari Anom Hijau (PAH), merupakan kemasan cocok untuk kebutuhan rumah makan, rumah tangga dengan harga terjangkau.

Kelebihan Produk yang dimiliki oleh Sumo:

1) Higienis

PT. Sinar Makmur Komoditas, memproduksi beras dengan menggunakan mesin modern dan otomatis. Dengan proses pembersihan menggunakan mesin-mesin yang beroperasi secara otomatis dan teknologi tinggi. Maka beras yang dihasilkan dipastikan higienis, dan telah bersih dari kotoran seperti pasir, serpihan kayu, kerikil kecil, kaca, dan partikel kotoran lainnya.

2) Natural



Gambar 2.3 Sertifikat Sucfindo



Gambar 2.4 Certificate Of Analysis(COA)

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada tanggal 08 Juli hingga 08 September 2024 di PT. Sinar Makmur Komoditas yang berada di Jl. Gatot Subroto, Jelakombo, Kec Jombang, Kabupaten Jombang. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilakukan setiap hari Senin sampai Jum'at dimulai pukul 08.00-15.00 WIB.

Kuliah Kerja Magang ditempatkan dibagian umum khususnya berfokus pada sumber daya manusia (SDM). Selama kegiatan magang berlangsung, penulis dibimbing oleh pembimbing lapangan secara langsung untuk mendapatkan arahan dan ilmu pengetahuan dari pembimbing. Adapun tugas yang penulis ketahui berdasarkan bagian yang telah ditetapkan oleh Pendamping Lapangan yaitu:

- 1) Divisi dryer pada proses produksi, kegiatan untuk proses awal gabah datang dari supplier yang terlebih dahulu akan diperiksa oleh pihak *Quality Control* untuk memastikan kesesuaiannya dengan standar perusahaan. Jika gabah yang datang tidak sesuai dengan standar perusahaan maka akan ditolak. Sebaliknya jika gabah yang datang memenuhi standar perusahaan maka akan diterima dan dilanjutkan ke proses pengeringan gabah. Proses pengeringan ini dilakukan dengan menggunakan mesin berteknologi canggih. Setelah gabah

kering sempurna, gabah akan disimpan di silo dan kemudian diproses lebih lanjut di Rice Mill Unit (RMU).

- 2) Divisi Rice Mill Unit (RMU) pada proses produksi, yaitu kegiatan untuk PK (Pecah Kulit). Gabah yang telah kering sempurna dari divis dryer akan dikirim ke divisi RMU untuk menjalani proses pecah kulit, dimana gabah diolah menjadi beras. Proses ini dilakukan melalui beberapa tahap untuk memastikan beras terkupas sempurna sehingga tidak ada sekam yang tercampur. Beras yang dihasilkan dari divisi RMU kemudian dikemas dalam jumbo bag yang nantinya akan dikirim pada proses selanjutnya.
- 3) Divisi Rice Mill (RM) pada proses produksi, yaitu kegiatan penyimpanan stok bahan baku. Divisi ini juga menerima kedatangan bahan baku pembelian baik dari HGL maupun eksternal dari suplayer.
- 4) Divisi Finish Good (FG) pada proses produksi, yaitu kegiatan pembersihan beras dari kotoran dan batu-batu kerikil, pemolesan beras yang dilakukan dengan beberapa tahapan agar beras terlihat lebih mengkilap, dan terakhir proses packing sehingga menjadi beras yang siap jual.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Dari hasil pengamatan penulis selama menjalani Kuliah Kerja Magang (KKM) selama 2 bulan yang bertempat di PT. Sinar Makmur Komoditas Jombang. Penulis menemukan beberapa kendala yang dihadapi

oleh perusahaan yaitu kurangnya peran pemimpin dalam pelatihan yang diberikan kepada karyawan yang dapat menyebabkan produktivitas karyawan rendah, sering terjadinya kesalahan kerja dimana jobdesk yang dilakukan selama bekerja tidak sesuai dengan jabatan yang diduduki.

Manajemen waktu juga merupakan salah satu kendala yang dihadapi oleh pemimpin dalam mengatur jadwal yang realistis dan efisien. Gangguan seperti masalah teknis, atau keadaan darurat yang bisa mengganggu jadwal yang sudah ditetapkan dapat membuat tugas tertunda, waktu yang seharusnya digunakan untuk menyelesaikan tugas menjadi terbuang sia sia. Hal ini dapat menyebabkan keterlambatan dalam penyelesaian dan penurunan produktifitas tim.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Dengan adanya masalah yang dihadapi oleh perusahaan PT. Sinar Makmur Komoditas, maka penulis memberikan usulan untuk memecahkan masalah yang sedang dihadapi. Adapun solusi yang di berikan dan dapat diterapkan adalah sebagai seorang pemimpin menyediakan program pelatihan yang berkelanjutan dan evaluasi keterampilan secara berkala. Dimana pemimpin melakukan pelatihan kepada karyawan sesuai jengan jobdesk dari setiap jabatan yang ada di perusahaan, sehingga setiap karyawan mengerti masing masing tugas yang akan dijalankan.

Dan untuk mengatasi kendala manajemen waktu pemimpin perlu menyusun rencana cadangan untuk mengantisipasi berbagai gangguan yang

mungkin terjadi sewaktu-waktu dan memastikan tim siap menghadapi situasi darurat.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada PT. Sinar Makmur Komoditas Jombang, penulis dapat mengambil beberapa kesimpulan yaitu:

1. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis bagi mahasiswa dalam pengembangan teoritis (*Hardskill & Softskill*) melalui media pembelajaran dengan pengalaman praktis di lapangan.
2. PT. Sinar Makmur Komoditas merupakan perusahaan terdepan dalam industri komoditas pangan, khususnya dalam produksi beras. Perusahaan ini juga berkomitmen untuk menghadirkan beras berkualitas tinggi.
3. “SUMO” merupakan merek andalan dari PT. Sinar Makmur Komoditas. Dimana beras Sumo memiliki keunggulan tekstur nasi yang halus dan pulen, biji beras dipoles ekstra sehingga menghasilkan produk beras yang bersinar putih laksana mutiara, butiran beras yang besar dan kenyal, memiliki sumber karbohidrat yang kaya nutrisi, berlabel halal, dan diolah secara higienis tanpa bahan pemutih dan pengawet.

4. PT. Sinar Makmur Komoditas berperan aktif dalam seluruh proses produksi beras, mulai dari penggilingan padi hingga penyosohan untuk menghasilkan beras utuh siap konsumsi. Semua tahapan produksi dilakukan secara menyeluruh dibawah naungan PT. Sinar Makmur Komoditas, dengan memastikan kontrol kualitas yang ketat dan standar kebersihan yang tinggi.

4.2 Saran

4.2.1 Saran Untuk Perusahaan (PT. Sinar Makmur Komoditas)

- a. Diharapkan dapat selalu mempertahankan dan meningkatkan kualitas produknya, sehingga dapat menjaga kepercayaan pelanggan dan reputasi perusahaan di pasar.
- b. Diharapkan dapat memberikan pelatihan kepada karyawan secara rutin untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mereka.
- c. Diharapkan dapat menerapkan manajemen waktu yang efektif, sehingga bisa membantu memastikan target dapat dicapai tepat waktu dan dengan hasil yang maksimal.

4.2.2 Saran Untuk STIE PGRI Dewantara Jombang

- a. Diharapkan untuk terus mengembangkan kurikulum yang relevan dengan kebutuhan industri agar membantu mahasiswa untuk lebih siap menghadapi tantangan di dunia kerja.
- b. Diharapkan dapat mengembangkan fasilitas yang ada, agar dapat mendukung proses pembelajaran yang lebih efektif.

DAFTAR PUSTAKA

- STIE PGRI DEWANTARA. (2024). *Buku Pedoman Kuliah Kerja Magang Mahasiswa*. Jombang.
- Bella Awinda Pramisswari, (2023). Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) Pengembangan Skill Sumber Daya Manusia Pada Perusahaan Konveksi di Era Digital Dengan Dorongan Motivasi Kerja (Studi Kasus pada CV Indo Jaya Garment). *Repository.stiedewantara*
- Kristin Eka Aprillia, (2023). Kuliah Kerja Magang (KKM) Strategi Peningkatan Disiplin Kerja Studi Pada PT. Jayamas Medica Industri Tbk. *Repository.stiedewantara*

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Pelaksanaan Magang



PT SINAR MAKMUR KOMODITAS

Rice Mill - Penggilingan Padi

No : 01/PT.SMK/IX/2024
Hal : Informasi penyelesaian magang
Kepada : Ketua Fakultas Manajemen
STIE PGRI Dewantara

Jombang, 9 September 2024

yang bertandatangan dibawah ini;

Nama : Lilik Mulyati
Jabatan : Direktur

Menindaklanjuti Proposal permohonan magang dari Fakultas Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang, No 408.6/STIE.PGRIDW.JB/KM/2024 Terkait permohonan magang/KKL, dengan ini menyampaikan bahwa mahasiswa atas nama;

1. Nama : Nur Khasanah
NIM : 2161186
2. Sri Wulandari
NIM : 2161213

Kegiatan magang tersebut telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan waktu yang diajukan yaitu tanggal 8 Juli 2024 sampai 8 September 2024..

Demikian surat ini dibuat, semoga mahasiswa dapat menyerap keilmuan praktis yang ada di perusahaan dan dapat bermanfaat di masa mendatang.

Jombang, 9 September 2024

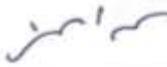
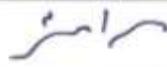
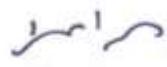
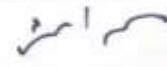
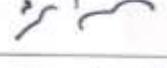
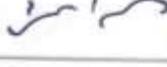
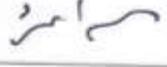
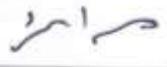
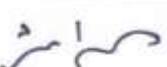
PT Sinar Makmur Komoditas

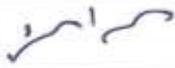
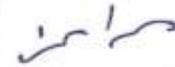
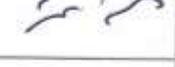
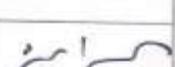
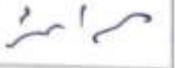
Lilik Mulyati, S.E.

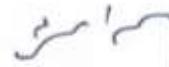
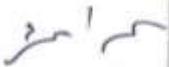
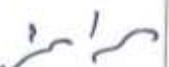
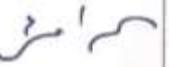
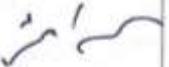
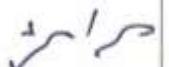
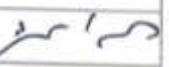
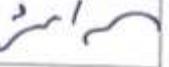
Lampiran 2. Form Aktivitas Harian Magang/Logbook

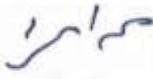
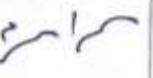
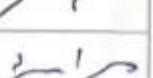
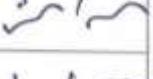
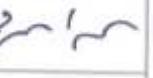
FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : SRI WULANDARI
 NIM : 2161213
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat KKM : PT. Sinar Makmur Komoditas
 Bagian/Bidang : Human Resource

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	08 Juli 2024	Perkenalan lingkungan magang bersama dengan pembimbing lapangan	
	09 Juli 2024	Pengarahan dan pemberian tugas dari pembimbing lapangan	
	10 Juli 2024	Melakukan pengamatan mengenai Jobdesk dan Work Intruction dari Divisi Dryer	
	11 Juli 2024	Membuat laporan mengenai Jobdesk dan Work Intruction dari Divisi Dryer	
	12 Juli 2024	Mengarsip faktur pajak dan nota pembelian dibidang finance accounting	
II	15 Juli 2024	Mengarsip faktur pajak dan nota pembelian dibidang finance accounting	
	16 Juli 2024	Mengarsip faktur pajak dan nota pembelian dibidang finance accounting	
	17 Juli 2024	Mengarsip faktur pajak dan nota pembelian dibidang finance accounting	
	18 Juli 2024	Melakukan pengamatan mengenai Jobdesk dan Work Intruction dari Divisi RMU (Rice Mill Unit)	
	19 Juli 2024	Mengerjakan laporan mengenai Jobdesk dan Work Intruction dari Divisi RMU (Rice Mill Unit)	
	22 Juli 2024	Mengerjakan laporan	

III		mengenai Jobdesk dan Work Intruption dari Divisi RMU (Rice Mill Unit)	
	23 Juli 2024	Melakukan pengamatan mengenai Jobdesk dan Work Instruction dari Divisi RM (Rice Mill)	
	24 Juli 2024	Mengerjakan laporan mengenai Jobdesk dan Work Intruption dari Divisi RM (Rice Mill)	
	25 Juli 2024	Izin	
	26 Juli 2024	Melakukan pengamatan mengenai Jobdesk dan Work Intruption dari Divisi FinishGood (FG)	
IV	29 Juli 2024	Mengerjakan laporan mengenai Jobdesk dan Work Intruption dari Divisi FinishGood (FG)	
	30 Juli 2024	Menyusun laporan mingguan mengenai progres pengamatan dilapangan dan menganalisis data hasil penilaian kinerja karyawan	
	31 Juli 2024	Menyelesaikan tugas administrasi lain yang diberikan oleh supervisor	
	01 Agustus 2024	Mengikuti briefing tim untuk mendapatkan arahan mengenai kegiatan harian. Dan juga menyelesaikan tugas administrasi lain yang diberikan oleh supervisor	
	02 Agustus 2024	Membantu menyelesaikan tugas administrasi lain yang diberikan oleh supervisor	
	05 Agustus 2024	Membantu tim dryer dalam penyortiran setiap gabah datang pada formulir pencatatan. Mulai dari nama suppiyer, jenis gabah, berat, hingga lama waktu proses jok gabah selesai.	
	06 Agustus 2024	Membantu tim dryer dalam penyortiran setiap gabah datang pada formulir pencatatan. Mulai dari nama	

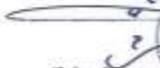
		suppiyer, jenis gabah, berat, hingga lama waktu proses jok gabah selesai.	
V	07 Agustus 2024	Membantu tim dryer dalam penyortiran setiap gabah datang pada formulir pencatatan. Mulai dari nama suppiyer, jenis gabah, berat, hingga lama waktu proses jok gabah selesai.	
	08 Agustus 2024	Membantu tim dryer dalam penyortiran setiap gabah datang pada formulir pencatatan. Mulai dari nama suppiyer, jenis gabah, berat, hingga lama waktu proses jok gabah selesai.	
	09 Agustus 2024	Membantu tim dryer dalam penyortiran setiap gabah datang pada formulir pencatatan. Mulai dari nama suppiyer, jenis gabah, berat, hingga lama waktu proses jok gabah selesai.	
VI	12 Agustus 2024	Mengikuti briefing mingguan, lalu melakukan pengamatan pada bagian Rice Mill (RM) bersama karyawan lapangan	
	13 Agustus 2024	Pengenalan proses produksi pemecahan kulit gabah, termasuk tahap tahap mulai dari penerimaan gabah, pembersihan, pengeringan, hingga pemecahan kulit	
	14 Agustus 2024	Mengamati jalannya operasional mesin dan mengetahui cara mengatur dan menjalankan mesin husker	
	15 Agustus 2024	Pengujian kualitas beras pecah kulit	
	16 Agustus 2024	Mencatat hasil pengujian kualitas beras dan menyusun laporan harian	
	19 Agustus 2024	Mengikuti briefing mingguan, lalu pengenalan alur proses pengemasan	

		produk akhir, mulai dari penimbangan, pengisian kemasan, penyegelan hingga pebelan	
VII	20 Agustus 2024	Mempelajari proses pengemasan produk akhir, mulai dari penimbangan, pengisian kemasan, penyegelan hingga pebelan	
	21 Agustus 2024	Membantu dalam penimbangan beras yang akan dikemas sesuai dengan berat standar (5 kg, 10 kg, dll)	
	22 Agustus 2024	Mengikuti proses pelabelan produk sesuai dengan standar perusahaan, termasuk tanggal produksi, tanggal kadaluarsa, dan informasi produk	
	23 Agustus 2024	Terlibat dalam pelaporan harian tentang jumlah produk yang dikemas dan disiapkan untuk pengiriman	
	26 Agustus 2024	Membantu mengarsip faktur pajak dan nota pembelian dibidang finance accounting	
VIII	27 Agustus 2024	Membantu mengarsip faktur pajak dan nota pembelian dibidang finance accounting	
	28 Agustus 2024	Membantu mengarsip faktur pajak dan nota pembelian dibidang finance accounting	
	29 Agustus 2024	Membantu mengarsip faktur pajak dan nota pembelian dibidang finance accounting	
	30 Agustus 2024	Membantu mengarsip faktur pajak dan nota pembelian dibidang finance accounting	
IX	02 September 2024	Mengikuti briefing mingguan, lalu membantu tim Quality Control dalam pencatatan hasil pengujian dan analisis data	
	03 September 2024	Menyusun laporan akhir	
	04 September 2024	Diskusi mengenai pencapaian pembelajaran	

	dan feedback yang diperoleh selama periode magang	
05 September 2024	Menyerahkan laporan akhir yang mencakup ringkasan kegiatan selama magang	
06 September 2024	Menyampaikan ucapan terimakasih kepada semua pihak PT. Sinar Makmur Komoditas yang telah memberikan bimbingan selama periode magang	

Jombang, 06 September 2024

Pendamping Lapangan,



(Muchammad Anyur, S.P)

Lampiran 3. Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Sri Wulandari
NIM : 2161213
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : PT. Sinar Makmur Komoditas
Bagian/Bidang : Human Resource

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	96
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	93
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	93
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		748
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		93,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 14 September 2024
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Nuri Purwanto, S.ST.,MM.)

Lampiran 4. Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Sri Wulandari
NIM : 2161213
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : PT. Sinar Maktur Komoditas
Alamat Tempat Magang : Jl. Gatot Subroto, Jelakombo, Kec Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61413
Bagian/Bidang : Human Resource

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	93
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	92
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	94
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	94
7.	Kemampuan berkomunikasi	92
8.	Produktivitas kerja*	90
Jumlah		745
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		93,125

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 08 September 2024

Pendamping Lapangan


(Muchammad Anwar, S.H.)

Lampiran 5. Dokumentasi



