

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

ANALISIS EFEKTIVITAS PENGEMBANGAN DAN PELATIHAN

KARYAWAN DI DIVISI PRODUKSI PADA PT SINAR MAKMUR

KOMODITAS



Oleh :

Nur Khasanah (2161186)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA

JOMBANG

2024

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ANALISIS EFEKTIVITAS PENGEMBANGAN DAN PELATIHAN
KARYAWAN DI DIVISI PRODUKSI PADA PT SINAR MAKMUR
KOMODITAS



Oleh :

Nur Khasanah (2161186)

Jombang, 08 September 2024

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

Muchammad Anwar, S.H.

Dosen Pembimbing Lapangan

Nuri Purwanto, S.ST., MM.

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen

Dr. Erminah Pancaningrum, S.T., MSM

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat nya, laporan dengan judul “ANALISIS EFEKTIVITAS PENGEMBANGAN DAN PELATIHAN KARYAWAN DI DIVISI PRODUKSI PADA PT SINAR MAKMUR KOMODITAS” dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Proposal magang ini disusun berdasarkan pengalaman yang di dapat penulis selama melakukan magang di PT. Sinar Makmur Komoditas pada tanggal 08 Juli hingga 08 September 2024. Proposal magang ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik guna menyelesaikan pendidikan di program studi Manajemen di STIE PGRI Dewantara Jombang.

Hal ini tentunya tidak luput dari beberapa hal yaitu bantuan, dorongan, serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak, oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih sebesar besarnya kepada:

1. Bpk. Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA. Selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM. Selaku ketua program studi Manajemen

3. Bapak. Dr. Nuri Purwanto, S.ST., MM Selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
4. Ibu Lilik Mulyati, S.E Selaku Direktur PT. Sinar Makmur Komoditas
5. Bapak Muchammad Anwar, S.H Selaku pembimbing Lapangan di PT. Sinar Makmur Komoditas yang telah memberikan ilmu dan pengarahan selama kegiatan magang
6. Seluruh karyawan PT. Sinar Makmur Komoditas atas dukungan, bimbingan dan kerja sama selama saya menjalani kegiatan magang.
7. Orang tua dan rekan tercinta atas doa dan dukungan serta motivasi yang tiada henti sehingga dapat mendorong saya untuk menyelesaikan laporan magang ini.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM ini masih jauh dari sempurna, Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun selalu di harapkan dalam penulisan laporan Kuliah Kerja Magang.

Jombang, 19 Juli 2024

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	4
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	5
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	6
BAB II.....	7
TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah PT. Sinar Makmur Komoditas.....	7
2.2 Struktur Organisasi PT. Sinar Makmur Komoditas	8
2.3 Kegiatan Umum PT. Sinar Makmur Komoditas	10
BAB III	15
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	15
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	15
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	19
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	20
BAB IV	22
KESIMPULAN DAN SARAN.....	22
4.1 Kesimpulan.....	22
4.2 Saran	23
4.2.1 Saran untuk instansi perusahaan.....	23

4.2.2 Saran untuk STIE PGRI Dewantara..... 24

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Produk Beras Sumo.....	13
Gambar 2.2 Olahan Beras Sumo.....	13
Gambar 2.3 Sertifikat Sucifindo	14
Gambar 2.4 Certificate Of Analisa (COA)	14
Gambar 2.5 Sertifikat Halal	14
Gambar 2.6 Sertifikat Merek.....	14

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Konfirmasi Permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM) 2024	26
Lampiran 2. Form Aktivitas Harian Magang (<i>Logbook</i>)	27
Lampiran 3. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang	33
Lampiran 4. Penilaian Pembimbing Lapangan	34
Lampiran 5. Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan	35
Lampiran 6. Dokumentasi	36

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah kerja magang (KKM) adalah program dimana mahasiswa memadukan pembelajaran teori akademis kuliah dengan pengalaman praktis didunia nyata. Kuliah kerja magang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk belajar langsung dilapangan, menerapkan pengetahuan yang mereka pelajari dalam situasi kerja yang sebenarnya, dan mengembangkan keterampilan serta kompetensi yang dibutuhkan untuk karir dimasa depan. Tujuan dari kuliah kerja magang (KKM) bagi mahasiswa untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam bidang studi yang ditekuni, memperkaya industri dan mempersiapkan mereka untuk memasuki dunia kerja setelah lulus, melalui kuliah kerja magang, diharapkan mahasiswa dapat mengidentifikasi dan mengatasi masalah nyata yang ada dilapangan, serta mengembangkan keterampilan *soft skill* seperti komunikasi, kerja sama tim, dan manajemen waktu. Selain itu juga memiliki kesempatan untuk membangun jaringan professional dengan perusahaan atau organisasi di tempat magang.

Dalam dunia bisnis yang semakin kompetitif, keberhasilan sebuah perusahaan tidak hanya ditentukan oleh kualitas produk atau layanan yang ditawarkan, tetapi juga oleh kemampuan perusahaan dalam mengelola sumber daya manusianya. Sumber daya manusia yang kompeten dan termotivasi dapat meningkatkan produktivitas, inovasi,

dan kepuasan pelanggan, yang akan memberikan keunggulan kompetitif bagi perusahaan.

Saat ini perusahaan banyak sekali dihadapkan dengan tantangan dalam pengembangan sumber daya manusia, terutama dalam upaya bersaing ditingkat yang lebih unggul. Pengembangan sumber daya manusia menjadi aspek penting dalam menjaga daya saing keberlanjutan perusahaan, kurangnya program pelatihan dan pengembangan yang berkelanjutan menyebabkan karyawan merasa *stagnan* dan kurang termotivasi. Hal ini tidak hanya berdampak pada kinerja individu tetapi juga pada inovasi dan daya saing perusahaan. Pelatihan dalam pengembangan sumber daya manusia di perusahaan merupakan faktor penting yang bertujuan untuk meningkatkan keterampilan, pengetahuan, dan kompetensi karyawan. Salah satu masalah utama dalam pelatihan karyawan adalah kurangnya perencanaan yang matang dan strategis. Banyak perusahaan mengadakan pelatihan secara tidak teratur dan tidak terintegrasi dengan tujuan jangka panjang perusahaan. Hal ini mengakibatkan pelatihan yang diberikan tidak sesuai dengan kebutuhan nyata karyawan maupun perusahaan, sehingga efektifitasnya rendah. Selain itu tanpa adanya analisis kebutuhan pelatihan yang komperhensif, sulit bagi perusahaan untuk menentukan jenis pelatihan yang paling dibutuhkan kayawan.

Kurangnya investasi dalam peningkatan keterampilan dan pengembangan kepemimpinan membuat perusahaan kesulitan untuk menciptakan tenaga kerja yang dapat berdaptasi dengan cepat dan berinovasi dipasar yang kompetitif. Hal ini

menghambat kemampuan perusahaan untuk bersaing secara efektif dan mempertahankan posisi unggul di pasar. Oleh Karena itu perusahaan perlu merancang dan menerapkan program pengembangan sumber daya manusia yang lebih komprehensif dan berfokus pada peningkatan kompetensi serta keahlian karyawan agar dapat bersaing secara lebih efektif ditingkat yang lebih tinggi. Oleh karena itu, berdasarkan latar belakang tersebut penulis tertarik untuk mengambil judul “Analisis Efektivitas Pelatihan Pengembangan Dan Pelatihan Karyawan Di Divisi Produksi Pada PT. Sinar Makmur Komoditas”

Untuk memperdalam pemahaman penulis mengenai teori manajemen sumber daya manusia yang telah penulis pelajari pada mata kuliah, penulis memilih PT Sinar Makmur Komoditas sebagai tempat magang. Alasan penulis memilih PT Sinar Makmur Komoditas sebagai tempat magang karena perusahaan ini menawarkan lingkungan yang dinamis dan beragam tantangan dibidang Sumber Daya Manusia, yang relevan dengan teori teori yang telah penulis pelajari di mata kuliah. Melalui magang di PT Sinar Makmur Komoditas, penulis berharap dapat mengaplikasikan konsep manajemen sumber daya manusia secara praktis, seperti perencanaan, tenaga kerja, pengembangan karyawan serta evaluasi kinerja. Selain itu, perusahaan ini juga menawarkan lingkungan yang kondusif bagi pengembangan profesional dan personal mahasiswa dengan memungkinkan mereka untuk berinteraksi langsung dengan praktisi industri yang berpengalaman, PT Sinar Makmur Komoditas juga memiliki reputasi yang baik dalam komitmen terhadap inovasi dan berkelanjutan.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja
2. Meningkatkan kemampuan serta keterampilan mahasiswa dalam memahami
3. Sebagai tolak ukur dan pembuktian akan pengetahuan teori pada mata kuliah dengan kenyataan dunia kerja yang sebenarnya
4. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk membangun relasi (*networking*) guna beradaptasi dengan suasana dunia kerja profesional
5. Menambah informasi dan pengalaman, khususnya pada bagian Manajemen Sumber Daya Manusia di bidang *Human Resource*. Sebagai peningkatan belajar bagi mahasiswa terhadap kondisi perusahaan yang sebenarnya.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Setelah melakukan kegiatan KKM manfaat yang saya peroleh:

1. Bagi Mahasiswa Kerja Magang
 - a. Memperoleh pemahaman langsung tentang teori yang didapat pada mata kuliah dengan kenyataan dunia kerja yang sebenarnya
 - b. Mengembangkan keterampilan praktis seperti manajemen proyek, komunikasi, dan kerja sama tim (*networking*)
 - c. Meningkatkan pengalaman mahasiswa selama magang yang memberikan gambaran jelas tentang ekspektasi dunia kerja, sehingga mahasiswa lebih siap untuk menghadapi tantangan dunia kerja dimasa depan
2. Bagi PT. Sinar Makmur Komoditas

- a. Terjalannya hubungan yang teratur, sehat dan dinamis antara perusahaan dengan lembaga pendidikan
- b. Dapat membantu menyiapkan sumber daya yang potensial untuk perusahaan
- c. Memungkinkan adanya kerja sama yang saling menguntungkan antara instansi, baik pemerintah maupun swasta dengan perguruan tinggi yang akan datang
- d. Perusahaan dapat mengidentifikasi kualitas yang dimiliki oleh lulusan untuk perekrutan dengan nilai mahasiswa magang

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu sebagai berikut:

Nama Perusahaan : PT. SINAR MAKMUR KOMODITAS

Alamat : Jl. Gatot Subroto, Jelakombo, Kecamatan Jombang,
Kabupaten Jombang, Jawa Timur

Provinsi : Jawa Timur

Telepon : (0321) 853808

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang yang telah dilakukan dimulai pada tanggal 08 Juli 2024 hingga 08 September 2024. Hari dan jam kerja adalah hari Senin – Jumat dengan jam kerja mulai dari 08.00 – 15.00 WIB.

BAB II

TINJAUN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah PT. Sinar Makmur Komoditas

PT. Sinar Makmur Komoditas didirikan di kabupaten Jombang, Jawa Timur pada tanggal 14 Oktober 2011. PT. Sinar Makmur Komoditas menjalankan usahanya dibidang industri penggilingan padi dan penyosohan beras.

Beras adalah bahan pangan yang merupakan kebutuhan pokok masyarakat Indonesia. Oleh karena itu, PT. Sinar Makmur berkomitmen untuk mengutamakan kualitas serta keamanan produk yang dihasilkan. Dalam usaha menjalankan usahanya, PT. Sinar Makmur Komoditas didukung oleh tim yang kompak dan ahli dalam bidangnya untuk menghasilkan produk beras dengan kualitas sesuai dengan regulasi pemerintah. Adapun tim pada PT. Sinar Makmur Komoditas adalah tim produksi yang bekerja keras memenuhi slogan perusahaan "*Quality is Our Value*".

Setiap butir beras produk PT. Sinar Makmur Komoditas telah melalui proses inspeksi dari team *Quality Control* untuk memastikan kualitas produk terjaga secara konsisten.

Visi PT. Sinar Makmur Komoditas

"Menjadi sebuah perusahaan yang unggul dan berkualitas dalam bidang pangan"

Misi PT. Sinar Makmur Komoditas

1. Bekerja keras untuk memberikan jaminan produk yang berkualitas
2. Menumbuhkan kepedulian karyawan untuk selalu menjaga kualitas produk
3. Berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaik bagi customer

Motto PT. Sinar Makmur Komoditas

“Quality Our Value”

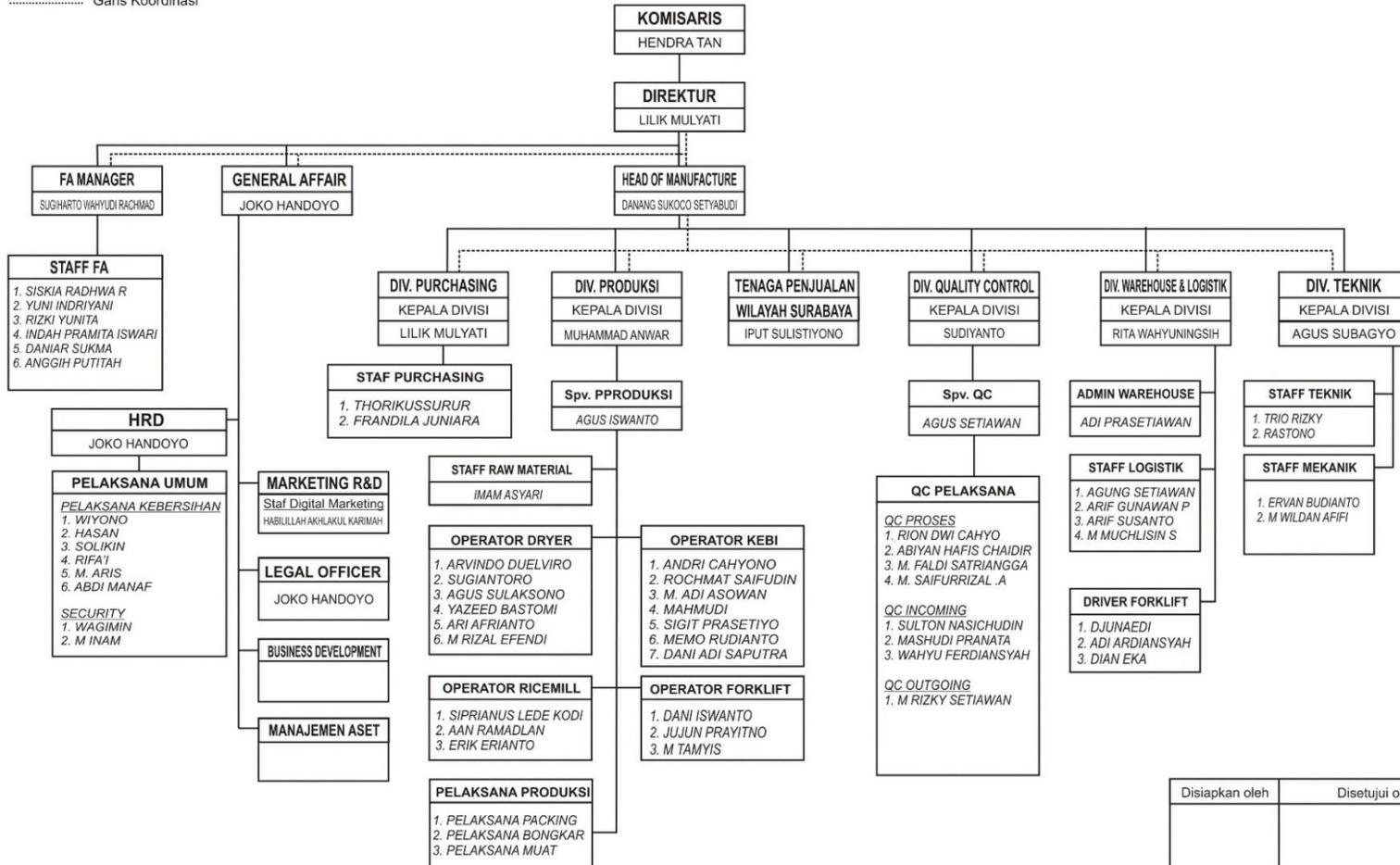
Perusahaan yang dipimpin oleh Ibu Lilik Mulyati, SE sebagai Direktur ini menghasilkan produk berkualitas dengan merk: Beras Sumo Kemasan Merah, Beras Sumo kemasan hijau, Beras Sumo kemasan kuning, Beras Kota, dan Pari Anom.

Perempuan kelahiran Jombang 8 Februari 1979 tersebut menjabat sebagai Direktur PT Sinar Makmur Komoditas sejak bulan Februari 2015, yang merupakan lulusan fakultas ekonomi STIE PGRI Dewantara Jombang.

2.2 Struktur Organisasi PT. Sinar Makmur Komoditas

STRUKTUR ORGANISASI PT. SINAR MAKMUR KOMODITAS

————— Garis Komando
 Garis Koordinasi



Disiapkan oleh	Disetujui oleh
Joko Handoyo	Lilik Mulyati
General Affair	Direktur

2.3 Kegiatan Umum PT. Sinar Makmur Komoditas

Sejak didirikan pada tanggal 14 Oktober 2011, PT. Sinar Makmur Komoditas telah menetapkan posisinya sebagai perusahaan terdepan dalam industri komoditas pangan, khususnya dalam produksi beras. Berkomitmen untuk menghadirkan beras berkualitas tinggi, PT. Sinar Makmur Komoditas menjadikan “SUMO” sebagai merek andalannya. PT. Sinar Makmur Komoditas merupakan perusahaan manufaktur yang berperan dalam seluruh proses produksi beras, mulai dari penggilingan padi hingga penyosohan untuk menghasilkan beras utuh siap konsumsi. Semua tahapan produksi dilakukan secara menyeluruh dibawah naungan PT. Sinar Makmur Komoditas, memastikan kontrol kualitas yang ketat dan standar kebersihan yang tinggi. Dengan dedikasi dan keahliannya, PT. Sinar Makmur Komoditas telah menjadi produsen beras utama yang dipercaya oleh konsumen diseluruh Indonesia. Beras SUMO tidak hanya lezat dan bergizi, tetapi juga aman dan terjamin kualitasnya.

Produk dari PT. Sinar Makmur Komoditas dikelompokkan mejadi beberapa macam diantaranya, Beras Premium, Beras Khusus (Fortifikasi), dan Beras Pecah. Beras Sumo Super Premium (SSP), adalah Produk beras Khusus (Fortifikasi) yang merupakan produk khas atau produk dengan kualitas tertinggi dari PT. Sinar Makmur Komoditas. Beras ini memiliki tekstur pulen lengket,

putih tanpa pemutih, memiliki vitamin serta wangi yang khas. Produk beras pecah terdiri dari Beras Pari Anom Hijau (PAH), merupakan kemasan yang cocok untuk kebutuhan rumah makan, rumah tangga dengan harga terjangkau.

Untuk produk beras premium diantaranya:

1. Beras Sumo Premium Kuning (SPK), beras yang merupakan varian tertinggi kedua dari PT. Sinar Makmur Komoditas yang memiliki tekstur pulen, putih dan wangi
2. Beras Sumo Kemasan Hijau (SKH), beras hasil produksi PT. Sinar Makmur Komoditas kemasan regular medium
3. Beras Kota, merupakan pilihan tepat untuk kehidupan sehari hari. Beras Kota menghasilkan nasi yang pulen, lezat, dan harum.

Kelebihan Produk:

- **Higienis**

PT Sinar Makmur Komoditas, memproduksi beras dengan menggunakan mesin modern dan otomatis. Dengan proses pembersihan menggunakan mesin – mesin yang beroperasi secara otomatis dan teknologi tinggi. Maka beras yang dihasilkan dipastikan higienis, dan telah bersih dari kotoran seperti pasir, serpihan kayu, kerikil kecil, kaca, dan partikel kotoran lainnya.

- **Natural**

Beras yang diproduksi juga dipastikan diproses secara alami, tanpa penggunaan bahan kimia, seperti pemutih atau pewangi buatan.

- **Fresh**

Beras yang diproses merupakan beras yang langsung didapatkan dari hasil petani, bukan beras yang telah lama dalam stok, sehingga beras masih segar dan tidak berketu.

Kekuatan Perusahaan:

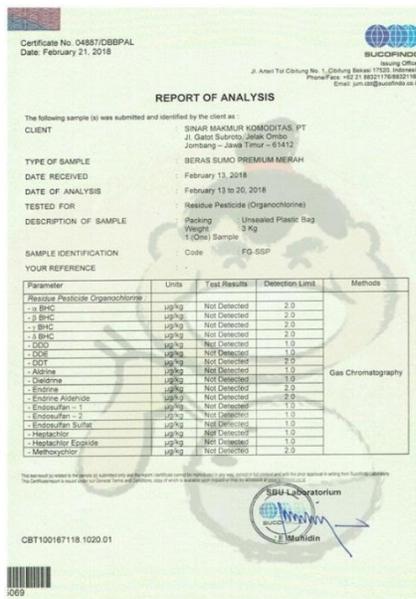
1. Ketersediaan dan kapasitas stok
2. Produk bersertifikat dan halal
3. Harga kompetitif
4. Pengiriman tepat waktu



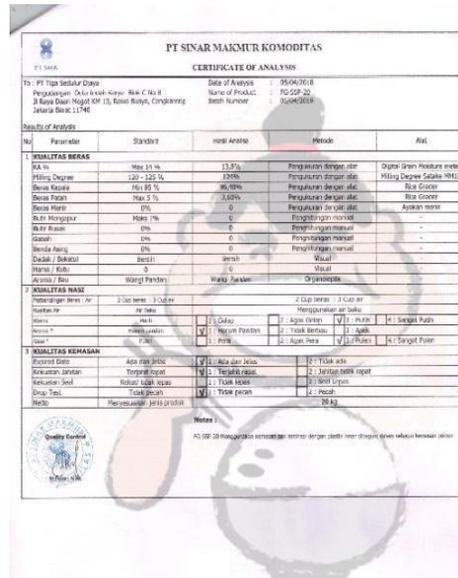
Gambar 2.1 Produk Beras Sumo



Gambar 2.2 Olahan Beras Sumo



Gambar 2.3 Sertifikat Sucifindo



Gambar 2.4 Hasil Analisa COA



Gambar 2.5 Sertifikat Halal



Gambar 2.6 Sertifikat Merek

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang yang dilakukan di PT. Sinar Makmur Komoditas yang berlangsung pada tanggal 08 Juli hingga 08 September 2024. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori yang telah diperoleh selama perkuliahan dalam situasi nyata di dunia kerja. PT. Sinar Makmur Komoditas, sebagai perusahaan yang bergerak di bidang komoditas dan memiliki reputasi yang baik dalam pengelolaan sumber daya manusia, menjadi pilihan yang tepat untuk pelaksanaan kuliah kerja magang ini. Perusahaan ini memiliki berbagai unit kerja dan program pengembangan SDM yang relevan, sehingga memungkinkan mahasiswa untuk belajar secara langsung mengenai berbagai aspek SDM, termasuk pelatihan, pengembangan karyawan, manajemen kinerja, dan manajemen perubahan.

Kuliah kerja magang ditempatkan dibagian umum khususnya yang berfokus pada sumber daya manusia (SDM) pada bagian *Human Resource*. Selama kegiatan magang berlangsung, penulis dibimbing oleh pembimbing lapangan secara langsung untuk mendapatkan arahan dan ilmu pengetahuan dari pembimbing. Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang penulis mencoba mengamati, mempelajari, serta ikut terlibat dalam kegiatan operasional di PT.

Sinar Makmur Komoditas. Penulis berusaha mendapatkan data dan informasi yang relevan sesuai dengan pengamatan yang dilakukan penulis di lapangan.

Kegiatan magang pada minggu pertama yaitu tahapan pengenalan perusahaan dengan karyawan. Penulis mengetahui dan mempelajari visi misi, tata tertib dan peraturan yang diberikan oleh PT. Sinar Makmur Komoditas. Serta mengenal produk produk yang diproduksi oleh PT. Sinar Makmur Komoditas. Pada minggu selanjutnya penulis diberikan arahan oleh pembimbing lapangan untuk pembagian tugas dan tanggung jawab yang harus penulis terapkan selama melakukan kegiatan magang. Berikut pembagian tugas yang penulis lakukan selama kegiatan magang berlangsung:

A. Menganalisis *Jobdesk* dan *Work Intuction* pada Divisi Produksi

Penulis bertanggung jawab dalam membantu penyusunan *Job Desk* dan *Work Intruction* diberbagai posisi pada divisi produksi. Melibatkan identifikasi tanggung jawab, tugas, dan kompetensi yang dibutuhkan untuk setiap peran. Penulis membantu memastikan deskripsi pekerjaan. Penulis bekerja sama dengan tim operator untuk memahami detail teknis dari setiap prosedur. Penulis memperoleh pengalaman praktis dalam bidang manajemen sumber daya manusia dan operasional perusahaan. Pengalaman ini akan meningkatkan pemahaman penulis mengenai proses penyusunan dan evaluasi *jobdesk* serta *work instruction* yang merupakan kompentensi penting dalam karir dibidang manajemen.

B. Aktivitas Sebagai Tim *Finanace Accountng*

Penulis membantu dalam mengarsipkan dokumen keuangan, yang bertujuan untuk memastikan bahwa semua dokumen terkait transaksi dan laporan keuangan disimpan dengan baik dan mudah diakses saat diperlukan, sesuai dengan kebijakan perusahaan. Dokumen yang diarsipkan adalah berkas faktur pajak, nota pembelian dan faktur penjualan.

Penulis juga belajar mengenai prosedur pelaporan pajak yang berlaku, termasuk perhitungan, pelaporan dan pembayaran pajak perusahaan. Penulis membantu dalam penyusunan laporan pajak bulanan dan tahunan. Serta mendukung analisis terkait kebijakan perpajakan yang mempengaruhi keuangan perusahaan. Analisis perpajakan yang dilakukan oleh penulis dapat membantu perusahaan dalam merencanakan keuangan mereka dengan baik, mengidentifikasi peluang penghematan pajak, dan mengoptimalkan strategi pengelolaan pajak.

C. Aktifitas Dalam Tim Produksi

Penulis mempelajari prosedur penerimaan bahan baku gabah, termasuk proses pengamatan dan penilaian kualitas gabah yang dilakukan tim produksi. Melalui proses manufaktur mulai dari proses pembelian gabah kering panen, pengeringan gabah, proses penggilingan gabah hingga menjadi beras, proses penyosohan beras pecah kulit sampai menjadi beras, hingga proses pengemasan/*finish good*. Aktivitas ini mencakup pemeriksaan kadar air, kebersihan, dan kualitas gabah sebelum diproses lebih lanjut. Penulis mengamati langsung dalam proses pengolahan gabah,

mulai tahap seleksi gabah hingga pengemasan menjadi produk jadi beras yang berkualitas. Dalam tahap ini penulis belajar tentang penggunaan mesin penggilingan dan pengeringan, serta teknik teknik untuk mengurangi kerusakan pada beras selama proses.

D. Aktivitas Sebagai Tim Manajer Produksi

Sebagai bagian dari kegiatan magang di divisi produksi, penulis akan berfokus pada inisiatif pengembangan karyawan yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan produktivitas tenaga kerja. Penulis mempelajari proses evaluasi kinerja karyawan, termasuk penilaian berkala untuk menentukan karyawan yang siap untuk promosi atau naik jabatan. Evaluasi ini mencakup pencapaian target keterampilan yang ditunjukkan, dan potensi pengembangan. Penulis mendapat pengetahuan dari manajer produksi tentang cara menaikkan jabatan karyawan, salah satunya menggunakan tes krapelin untuk menentukan kesiapan karyawan dalam kenaikan jabatan. Tes ini akan membantu dalam mengevaluasi konsentrasi, kecepatan kerja, dan ketelitian karyawan, juga memberikan wawasan tentang kemampuan kesiapan dan tanggung jawab yang lebih besar. Penulis mempelajari cara efektif dalam merancang deskripsi pekerjaan, mengevaluasi karyawan, dan menyusun rencana pengembangan karier yang akan memperluas wawasan dibidang Sumber Daya Manusia dan juga mempersiapkan penulis untuk mengambil peran kepemimpinan.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Selama kegiatan Kuliah Kerja Magang yang dilaksanakan pada tanggal 08 Juli 2024 hingga 08 September di PT. Sinar Makmur Komoditas Jombang. Penulis melakukan berbagai aktivitas yang berkaitan dengan operasional perusahaan, mulai dari pengelolaan bahan baku, analisis pasar, hingga pengelolaan sumber daya manusia. Berdasarkan pengamatan penulis, terdapat beberapa kendala yang ditemukan saat melakukan Kuliah Kerja Magang. Adapun kendala yang dihadapi adalah beberapa data penting yang diperlukan untuk analisis tidak dapat diakses dengan mudah, hal ini membatasi ruang lingkup analisis yang dapat dilakukan sehingga mempengaruhi kedalaman hasil pengamatan. Kurangnya pelatihan yang terstruktur juga menjadi salah satu masalah yang dihadapi, minimnya pelatihan ini berdampak pada kurang optimalnya kemampuan karyawan dalam menjalankan tugasnya, serta menghambat inovasi dalam pengembangan karier. Karyawan yang tidak mengikuti pelatihan cenderung kurang terpapar ide ide baru, teknologi terbaru, atau praktik terbaik dalam industri, hal tersebut bisa menghambat inovasi dan pengembangan layanan baru yang akan membuat perusahaan tertinggal dibelakang pesaing yang lebih progresif. Terdapat juga beberapa karyawan yang kedisiplinan kurang maksimal, ketika karyawan tidak menaati peraturan perusahaan, berbagai konsekuensi negatif dapat muncul yang pada akhirnya berdampak pada kinerja individu dan organisasi secara keseluruhan. Seperti

karyawan yang tidak membuang sampah pada tempatnya dan karyawan yang masih menyepelekan tugasnya.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Dengan adanya kendala yang dihadapi ketika melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang, penulis mencari solusi untuk mengatasi kendala tersebut. Adapun cara yang penulis gunakan dalam mengatasi kendala adalah memberikan akses terbatas terhadap data yang relevan untuk menyelesaikan tugas analisis. Akses dapat diawasi oleh supervisor untuk memastikan keamanan data. Selanjutnya kendala kurangnya pelatihan bagi karyawan dapat diatasi dengan mengadakan pelatihan rutin yang terstruktur bagi karyawan, terutama di bidang teknologi dan prosedur kerja yang saat ini sedang dijalankan diperusahaan. Pelatihan ini dapat dilaksanakan secara berkala, misalnya setiap bulan, mencakup sesi teori serta praktik langsung untuk memastikan karyawan memahami dan mampu menerapkan materi yang diberikan. Juga dapat menerapkan sistem *mentor-mentee*, dimana karyawan senior yang berpengalaman ditugaskan untuk membimbing karyawan baru yang membutuhkan peningkatan keterampilan. Dengan pendekatan ini transfer pengetahuan berlangsung lebih efektif dan karyawan dapat belajar langsung dari pengalaman praktis. Dan untuk mengatasi kendala mengenai kedisiplinan karyawan maka perlu mengadakan pelatihan mengenai pentingnya kedisiplinan dan tata tertib perusahaan, serta memberikan edukasi serta motivasi terkait

kebijakan dan prosedur perusahaan secara berkala. Juga mendorong para pemimpin dan manajer untuk tegas dalam menegakkan peraturan dan kebijakan perusahaan, namun tetap adil dan konsisten dalam menerapkan disiplin.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

1. PT. Sinar Makmur Komoditas merupakan salah satu industri yang bergerak dibidang perdagangan komoditas. Perusahaan ini berfokus pada pengolahan, distribusi, dan penjualan hasil pertanian khususnya beras
2. PT. Sinar Makmur berkomitmen untuk mengutamakan kualitas serta keamanan produk yang dihasilkan. PT. Sinar Makmur Komoditas telah menjadi produsen beras utama yang dipercaya oleh konsumen diseluruh Indonesia.
3. PT. Sinar Makmur Komoditas memiliki sumber daya manusia yang berkualitas tinggi, dengan karyawan yang menunjukkan komitmen, dedikasi, dan kompetensi dalam menjalankan tugas, karyawan telah menunjukkan kemampuan yang luar biasa dalam berbagai aspek operasional perusahaan.
4. Terdapat beberapa kendala yang mungkin dihadapi salah satunya kurangnya pelatihan pada karyawan di PT. Sinar Makmur Komoditas. Meskipun SDM yang sudah berada dititik yang cukup baik, masih terdapat kebutuhan akan pelatihan yang lebih terstruktur dan mendalam untuk pengembangan lebih lanjut. Pelatihan yang berkelanjutan sangat penting

untuk memastikan bahwa karyawan tetap mampu mengikuti perkembangan industri, teknologi dan metode kerja terbaru.

5. PT Sinar Makmur Komoditas sebagai tempat magang memberikan lingkungan yang dinamis dan beragam tantangan dibidang Sumber Daya Manusia, yang relevan dengan teori teori yang telah penulis pelajari di mata kuliah. Penulis juga dapat mengaplikasikan konsep manajemen sumber daya manusia secara praktis, seperti perencanaan, tenaga kerja, pengembangan karyawan serta evaluasi kinerja

4.2 Saran

4.2.1 Saran untuk instansi perusahaan

1. Diharapkan dapat meningkatkan dan lebih memperhatikan sinergi perusahaan, sehingga dapat terciptakan hasil kinerja yang lebih baik dan memberikan nilai tambah bagi perusahaan sehingga dapat mencapai target target yang telah ditentukan.
2. Diharapkan semua karyawan PT. Sinar Makmur Komoditas, bekerja dengan disiplin dan sesuai SOP perusahaan serta, harus lebih mengutamakan kemajuan perusahaan agar bisa bersaing di pangsa pasar di Indonesia.
3. Mengadakan pelatihan rutin yang terstruktur dan berkala bagi karyawan, terutama di bidang teknologi dan prosedur kerja yang saat ini sedang dijalankan diperusahaan.

4.2.2 Saran untuk STIE PGRI Dewantara

1. Diharapkan dapat mengembangkan kurikulum magang yang lebih terstruktur dengan target pencapaian yang jelas. Mencakup panduan tugas yang lebih rinci dan jadwal evaluasi berkala untuk memonitoring perkembangan mahasiswa selama magang.
2. Diharapkan STIE PGRI Dewantara Jombang dapat menjalin hubungan baik dengan PT. Sinar Makmur Komoditas agar pihak perusahaan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melakukan Kuliah Kerja Magang di PT. Sinar Makmur Komoditas.
3. Diharapkan STIE PGRI Dewantara Jombang menyelenggarakan program kunjungan industry untuk memberikan gambaran yang luas tentang praktik bisnis dan operasional.

Daftar Pustaka

- Bella Awinda Pramisswari, (2023). Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) Pengembangan Skill Sumber Daya Manusia Pada Perusahaan Konveksi di Era Digital Dengan Dorongan Motivasi Kerja (Studi Kasus pada CV Indo Jaya Garment). *Repository.stiepgridewantara*
- Nanda Silvia Agustin, (2023). Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) Analisis produktivitas kerja di PT. Maan Ghodaqo Shiddiq Lestari. *Repository.stiepgridewantara*
- STIE PGRI DEWANTARA. 2024. *Buku Pedoman Kuliah Kerja Magang Mahasiswa. Jombang*

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Konfirmasi Permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM) 2024



PT SINAR MAKMUR KOMODITAS

Rice Mill - Penggilingan Padi

No : 01/PT.SMK/V/2024
Hal : Persetujuan izin magang
Kepada : Ketua Fakultas Manajemen
STIE PGRI Dewantara

Jombang, 31 Mei 2024

yang bertandatangan dibawah ini;

Nama : Lilik Mulyati
Jabatan : Direktur

Menindaklanjuti Proposal permohonan magang dari Fakultas Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang, No 408.6/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2024. dengan ini memutuskan memberikan izin magang kepada mahasiswa;

1. Nama : Nur Khasanah
NIM : 2161186
2. Sri Wulandari
NIM : 2161213

Kegiatan magang tersebut akan dilaksanakan pada tanggal 08 Juli – 08 September 2024. Dan selama kegiatan magang tersebut dilaksanakan maka mahasiswa yang bersangkutan wajib mengikuti peraturan – peraturan yang ada di PT. Sinar Makmur Komoditas.

Demikian surat ini dibuat, semoga kesempatan ini dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya.

Jombang, 31 Mei 2024

PT Sinar Makmur Komoditas


Lilik Mulyati, S.E.


Lampiran 2. Form Aktivitas Harian Magang (*Logbook*)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

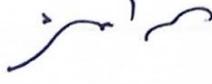
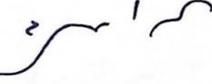
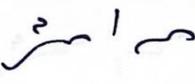
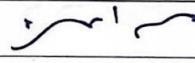
Nama : Nur Khasanah

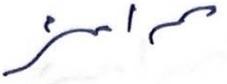
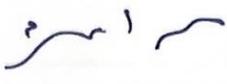
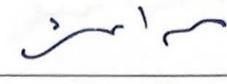
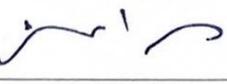
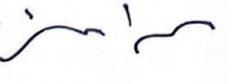
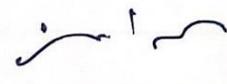
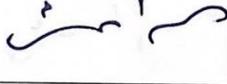
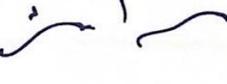
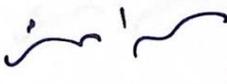
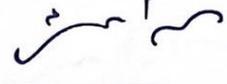
NIM : 2161186

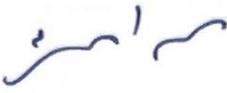
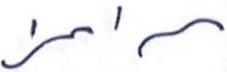
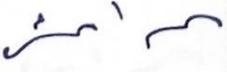
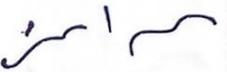
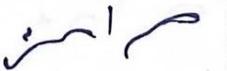
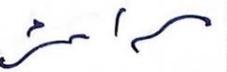
Program Studi : Manajemen Sumber Daya Manusia

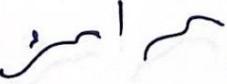
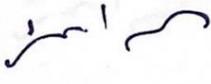
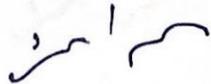
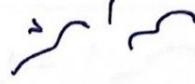
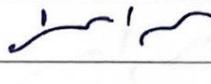
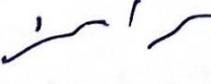
Tempat KKM : PT Sinar Makmur Komoditas

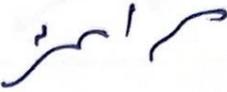
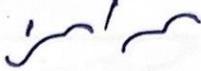
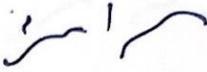
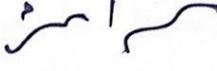
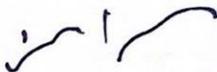
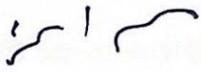
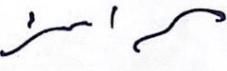
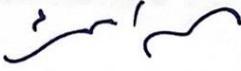
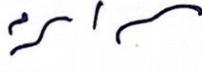
Bagian/Bidang: Human Resource

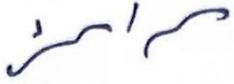
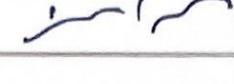
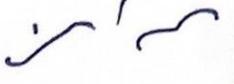
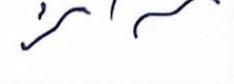
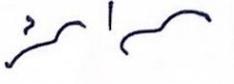
Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	08 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan lingkungan tempat magang dengan pembimbing lapangan • Penjelasan mengenai sistem kebijakan prosedur yang berlaku diperusahaan • Pengenalan terhadap nilai nilai, budaya, dan etika yang dianut, serta norma norma dalam berinteraksi di lingkungan kerja 	
	09 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Memperkenalkan tim kerja, bagian bagian departemen, untuk memahami dinamika kerja dan tanggung jawab masing masing unit. • Penjelasan mengenai proyek dan tugas yang akan diemban oleh mahasiswa selama magang. 	
	10 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti breafing dari pendamping lapangan sebagai pelatihan awal • Observasi langsung dilapangan untuk memahami operasional perusahaan 	
	11 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis Jobdesk dan Work Intruction 	

		pada divisi Dryer	
	12 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengarsip faktur pajak dan nota pembelian dibidang finance accounting 	
II	15 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengarsip faktur pajak dan nota pembelian dibidang finance accounting 	
	16 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengarsip faktur pajak dibidang finance accounting 	
	17 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengarsip faktur pajak dibidang finance accounting 	
	18 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menganalisis jobdesk dan work instruction pada divisi Rice Mill Unit (RMU) Penjelasan tahapan serta pengeoperasian mesin oleh salah satu karyawan perusahaan 	
	19 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan Jobdesk dan Work Intruccion pada divisi RM 	
III	22 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan Jobdesk dan Work Intruccion pada divisi RMU 	
	23 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengamatan Jobdesk dan Work Intruccion pada divisi RM (Rice Mill) 	
	24 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengamatan Jobdesk dan Work Intruccion pada divisi RM (Rice Mill) 	
	25 Juli 2024	IZIN	
	26 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengamatan Jobdesk dan Work Intruccion pada FG (Finish Good) 	
		29 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan Jobdesk dan Work Intruccion pada FG

		(Finish Good)	
IV	30 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun laporan mingguan mengenai progres pengamatan dilapangan • Menganalisis data hasil penilaian kinerja karyawan 	
	31 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Menyelesaikan tugas administrasi lain yang diberikan oleh supervisor 	
	1 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti briefing tim untuk mendapatkan arahan mengenai kegiatan harian • Menyelesaikan tugas administrasi lain yang diberikan oleh supervisor 	
	2 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu menyelesaikan tugas administrasi lain yang diberikan oleh supervisor 	
	5 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu tim dryer dalam penyortiran setiap gabah datang pada formulir pencatatan. Mulai dari nama supplier, jenis gabah, berat, hingga lama waktu proses jok gabah selesai. 	
	6 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu tim dryer dalam penyortiran setiap gabah datang pada formulir pencatatan. Mulai dari nama supplier, jenis gabah, berat, hingga lama waktu proses jok gabah selesai. 	
V	7 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu tim dryer dalam penyortiran setiap gabah datang pada formulir pencatatan. Mulai dari nama supplier, jenis 	

		<ul style="list-style-type: none"> gabah, berat, hingga lama waktu proses jok gabah selesai. 	
	8 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Membantu tim dryer dalam penyortiran setiap gabah datang pada formulir pencatatan. Mulai dari nama supplier, jenis gabah, berat, hingga lama waktu proses jok gabah selesai. 	
	9 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Membantu tim dryer dalam penyortiran setiap gabah datang pada formulir pencatatan. Mulai dari nama supplier, jenis gabah, berat, hingga lama waktu proses jok gabah selesai. 	
VI	12 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti briefing mingguan Pengamatan pada bagian Rice Mill (RM) bersama karyawan lapangan 	
	13 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Pengenalan proses produksi pemecahan kulit gabah, termasuk tahap mulai dari penerimaan gabah, pembersihan, pengeringan, hingga pemecahan kulit. 	
	14 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati jalannya operasional mesin Mengetahui cara mengatur dan menjalankan mesin husker 	
	15 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Pengujian kualitas beras pecah kulit 	
	16 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mencatat hasil pengujian kualitas beras dan menyusun laporan harian 	
		19 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti briefing mingguan

VII		<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan alur proses pengemasan produk akhir, mulai dari penimbangan, pengisian kemasan, penyegelan, hingga pelabelan. 	
	20 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari proses pengemasan produk akhir, mulai dari penimbangan, pengisian kemasan, penyegelan, hingga pelabelan. 	
	21 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu dalam proses penimbangan beras yang akan dikemas sesuai dengan berat standar (3 kg, 5 kg, 10 kg, dll) 	
	22 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti proses pelabelan produk sesuai dengan standar perusahaan, termasuk tanggal produksi, tanggal kadaluarsa, dan informasi produk. 	
	23 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Terlibat dalam pelaporan harian tentang jumlah produk yang dikemas dan disiapkan untuk pengiriman. 	
VIII	26 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengarsip faktur pajak dan nota pembelian dibidang finance accounting. 	
	27 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengarsip faktur pajak dan nota pembelian dibidang finance accounting. 	
	28 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengarsip faktur pajak dan nota pembelian dibidang finance accounting. 	
	29 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengarsip faktur pajak dan nota pembelian dibidang finance accounting. 	

	30 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Membantu mengarsip faktur pajak dan nota pembelian dibidang finance accounting. 	
IX	2 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti briefing mingguan Membantu tim Quality Control dalam pencatatan hasil pengujian dan analisis data 	
	3 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan akhir 	
	4 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> Diskusi mengenai pencapaian, pembelajaran, dan feedback yang diperoleh selama periode magang 	
	5 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menyerahkan laporan akhir yang mencakup ringkasan kegiatan selama magang. 	
	6 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan ucapan terimakasih kepada semua pihak PT. Sinar Makmur Komoditas yang memberikan bimbingan selama periode magang. 	

Jombang, 08 September 2024

Pendamping Lapangan,



(Muchammad Anwar, S.H)

Lampiran 3. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



PT SINAR MAKMUR KOMODITAS

Rice Mill - Penggilingan Padi

No : 01/PT.SMK/IX/2024
Hal : Informasi penyelesaian magang
Kepada : Ketua Fakultas Manajemen
STIE PGRI Dewantara

Jombang, 9 September 2024

yang bertandatangan dibawah ini;

Nama : Lilik Mulyati
Jabatan : Direktur

Menindaklanjuti Proposal permohonan magang dari Fakultas Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang, No 408.6/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2024 Terkait permohonan magang/KKL, dengan ini menyampaikan bahwa mahasiswa atas nama;

1. Nama : Nur Khasanah
NIM : 2161186
2. Sri Wulandari
NIM : 2161213

Kegiatan magang tersebut telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan waktu yang diajukan yaitu tanggal 8 Juli 2024 sampai 8 September 2024..

Demikian surat ini dibuat, semoga mahasiswa dapat menyerap keilmuan praktis yang ada di perusahaan dan dapat bermanfaat di masa mendatang.

Jombang, 9 September 2024

PT Sinar Makmur Komoditas

Lilik Mulyati, S.t.

Lampiran 4. Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Nur Khasanah
 NIM : 2161186
 Program Studi : Manajemen Sumber Daya Manusia
 Tempat Magang : PT. Sinar Makmur Komoditas
 Alamat Tempat Magang : Jl. Gatot Sobroto, Jelakombo, Kec Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61413
 Bagian/Bidang : Human Resource

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	92
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	92
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	94
4.	Kreativitas dan ketrampilan	94
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	93
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas kerja*	90
Jumlah		745
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		93,125

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka
 *Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 08 September 2024
 Pendamping Lapangan


 (Muchammad Amwal, S.H.)
 

Lampiran 5. Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	94
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	94
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	93
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		751
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		93, 875

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 14 September 2024
Dosen Pembimbing Lapangan,


(Dr. Nuri Purwanto, S.ST.,MM.)

Lampiran 6. Dokumentasi

