

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
(KANTOR PUSAT UTAMA)



Oleh :

NANDA KRISTINA (2161174)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA JOMBANG
TAHUN 2024

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT UTAMA**



Oleh :

NANDA KRISTINA

2161174

Jombang, 30 Agustus 2024

Menyetujui,

Pendamping Lapangan



Santoso, SE

Dosen Pembimbing Lapangan,

Ratna Dwi Jayanti, SE,MM
NIDN 0725028502

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen



Dr. Erminati Pancaningrum, ST.,MSM

NIDN 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena dengan rahmat dan petunjuk-Nya saya dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Nyata Magang (KKM) ini yang berjudul “Kuliah Kerja Magang (KKM) “PERAN ADMINISTRASI BERKAS DALAM MENDUKUNG OPERASIONAL” Pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda (Kantor Pusat Utama)”.

Laporan ini disusun berdasarkan data-data yang telah Saya dapat yang ada dengan berorientasi pada tema yang dibahas. Penyusunan laporan KKM ini diharapkan dapat membantu meningkatkan pemahaman tentang pokok-pokok materi yang telah dipelajari dan dapat memberikan informasi terkait Peran Administrasi PT. BPR Bank Jombang. Serta mengimplementasikan Peran Penting Administrasi berkas dalam mendukung operasional BANK BPR PERSERODA , yang memiliki peran penting dalam mendukung operasional PT. BPR Bank Jombang, dari menghimpun dana, memberikan kredit, mengendalikan risiko, hingga memberikan layanan yang lebih baik kepada nasabah.

Saya menyadari laporan ini masih ada kekurangan. Untuk itu saya mengharapkan kritik dan saran yang membangun baik dari dosen pembimbing dan pendamping perusahaan PT. BPR BANK JOMBANG agar kedepannya lebih sempurna dan lebih baik lagi.

Jombang, 20 Agustus 2024

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	7
2.1 Sejarah Perusahaan (PT BPR BANK JOMBANG PERSERODA) ..	7
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan\Instansi.....	12
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	13
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	22
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Ditempat Magang	22
3.2 Hasil Pengamatan Ditempat Magang	26
3.3 Usulan Pemecahan Masalah\Solus	28

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	31
4.1 Kesimpulan	31
4.2 Saran	32
DAFTAR PUSTAKA.....	34
LAMPIRAN.....	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Profil PT.BPR BANK JOMBANG PERSERODA	11
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT BPR BANK JOMBANG KPU.....	12
Gambar 2. 3 Manajemen PT.BPR BANK JOMBANG	13
Gambar 2. 4 Kegiatan Umum Perusahaan PT.BPR BANK JOMBANG	14

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Kuliah Kerja Magang	6
Tabel 1. 2 Tahapan Penyusunan Laporan KKM	6
Tabel 3. 1 Ketentuan Seragam Kuliah Kerja Magang	23

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Mengenai Penerimaan Magang.....	35
Lampiran 2 Surat Penugasan Kuliah Kerja Magang	36
Lampiran 3 Dokumentasi Mahasiswa Kuliah Kerja Magang	37
Lampiran 4 Surat Keterangan Selesai Magang	40
Lampiran 5 Sertifikat Kuliah Kerja Magang	41
Lampiran 6 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa	42
Lampiran 7 Penilaian Dari Dosen Pembimbing.....	49
Lampiran 8 Penilaian Dari Pembimbing Lapangan Kerja	50

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung didunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian yang sesuai dengan keadaan di di ruang lingkup dunia kerja yang mana mahasiswa diharapkan untuk lebih memahami dan memiliki ketrampilan dengan disiplin ilmu dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang.

Industri perbankan kini semakin diperlukan masyarakat sekitar. Karena kemampuannya dalam memberikan kredit kepada masyarakat umum, bank berperan sebagai organisasi keuangan yang berkontribusi terhadap peningkatan pembangunan nasional. Ketersediaan kredit perbankan tentunya akan memberikan

manfaat bagi masyarakat karena dapat memudahkan masyarakat memperoleh dana tambahan untuk usaha komersialnya.

Menurut Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang perbankan Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.

Bank Merupakan Lembaga yang Menghubungkan antara pihak yang kelebihan dana dengan pihak yang kekurangan dana serta melancarkan arus pembayaran agar mencari keuntungan dari usaha yang dijalankan.

Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI DEWANTARA sebagai lembaga tenaga profesional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama mejalani perkuliahan. Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari Program Study Manajemen STIE PGRI DEWANTARA, maka kami selaku pelaksana, mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di PT BPR Bank jombang. Kami beranggapan bahwa dengan memilih dan mengikuti praktek kerja magang di PT BPR Bank Jombang dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk dunia perbankan terutama dalam bidang pemasaran dan operasional PT BPR Bank Jombang.

PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan bank milik Pemerintah Kabupaten Jombang. Bank Jombang mulai beroperasi pada tanggal 31 maret Tahun

1978 yang awalnya bernama PD. Bank Pasar yang kemudian dirubah menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda berdasarkan peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009. PT. BPR Bank Jombang Perseroda memiliki beberapa strategi pelayanan kinerja yang telah dilakukan untuk meningkatkan kinerja dan kepuasan nasabah berupa Pengembangan Produk Kredit, Inovasi dan Kualitas Pelayanan, Kepuasan Nasabah, Kinerja Karyawan . Berdasarkan uraian diatas yang menjadi latar belakang, penulis tertarik menulis tentang “Laporan Kuliah Kerja Magang Khususnya pada Peran Administrasi Berkas di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Pusat (KPNO).

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1.2.1 Tujuan Umum

1. Untuk Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan professional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
2. Untuk Meningkatkan softskill mahasiswa dalam bidang komunikasi, rasa percaya diri, sikap dan perilaku.
3. Untuk memberikan kesan berpengalaman pada kondisi pekerjaan yang dijalani

1.2.2 Tujuan Khusus

1. Untuk Mengetahui keadaan industri Perbankan Dibidang Administrasi Pemberkasan
2. Mampu menerapkan keilmuan dengan keadaan sesungguhnya dunia perbankan di PT BPR BankJombang

3. Untuk meningkatkan Strategi Pelayanan kinerja dan kepuasan nasabah

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian professional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
2. Sebagai feed back dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Memahami dunia perbankan masa kini dan menerapkan keilmuan yang telah diperoleh selama mendapatkan pembelajaran di PT BPR Bank Jombang.
4. Sebagai media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi didunia kerja mengenai perbankan di PT BPR Bank Jombang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Penulis Melaksanakan Kuliah Kerja Magang di salah satu perusahaan milik Pemerintah Kabupaten Jombang bidang Jasa dan layanan bank. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada:

Nama Perusahaan : PT. BPR Bank Jombang Perseroda

Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No.153 - 155,
Candi Mulyo, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang,
Jawa Timur 61419

Kode Pos : 61419
Telp. Kantor : (0321) 870797
Fax : (0321) 854320
Website : www.bankjombang.co.id
Email : info@bankjombang.co.id

Alasan penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda dikarenakan sebagai sarana yang tepat dalam mengimplementasikan pengetahuan yang dimiliki, selain itu lokasi yang tidak jauh dari tempat tinggal. Di samping itu, penulis juga Berharap untuk bisa dapat bekerja di PT. BPR Bank Jombang Perseroda.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 2 Bulan kerja, Hitungan 9 Minggu Dalam Arti 45 Hari. Terhitung dari tanggal 01 Juli 2024 s.d. 31 Agustus 2024. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang, waktu yang ditentukan oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroda yaitu Senin s.d. Jumat pukul 08.00 WIB s.d. pukul 16.00 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan, antara lain:

A. Tahap Pelaksanaan

Kelompok penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang dari tanggal 01 s.d. 31 Maret 2021 dengan 31 hari kerja. Waktu kerja yang ditentukan PT. BPR Bank Jombang Perseroda pada mahasiswa/i Kuliah Kerja Magang yaitu:

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Kuliah Kerja Magang

HARI KERJA	JAM KERJA	KETERANGAN
	08.00 - 12.00 WIB	Jam Kerja
Senin S.d Jum'at	12.00 - 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 - 16.00 WIB	Jam Kerja

Sumber : Data diolah oleh Penulis

B. Tahap Penyusunan

Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang dimulai pada bulan Agustus 2024 sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM). Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data- data yang berhubungan dengan proses penulisan dan menuangkannya dalam laporan Kuliah Kerja Magang dengan sebaik-baiknya.dengan awal pembuatan proposal untuk perusahaan dengan tahap surat izin ke kaprodi diarahkan ke Baak, Pengajuan perizin pada perusahaan yang saya tuju PT. BPR Bank Jombang Perseroda lalu Tahap penerimaan Kuliah Kerja Magang pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda.Setelah itu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda,Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00-16.00 WIB,Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada tanggal 01 Juli s.d. 31 Agustus 2024 dan Tahapan Pembuatan laporan Kuliah Kerja Magang dan bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan.

Tabel 1. 2 Tahapan Penyusunan Laporan KKM

BULAN TAHAPAN	JUNI 2024	JULI 2024	AGUSTUS 2024
PERSIAPAN			
PELAKSANAAN			
MENYUSUN LAPORAN			

Sumber : Data Diolah Oleh Penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan (PT BPR BANK JOMBANG PERSERODA)

PT. BPR BANK JOMBANG Perseroda telah mengalami beberapa perubahan dalam sejarah perkembangannya. Pada 31 maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati Nomor HK.003.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar. Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PD. BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan nomor: KEP-041/Km.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PD.BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor 17 tahun 2009. Dan pada 27 Nopember 2018 sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 14 tahun 2018 secara resmi berubah nama menjadi PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA.

Pada tanggal 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati Nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotek Seger dan Unit Bank Pasar. Pada saat itu PT. BPR

Bank Jombang bernama Bank Pasar. Dinamakan Bank Pasar, dikarenakan aktivitas PT. BPR Bank Jombang lebih dekat dengan ekonomi kerakyatan yang bergulir diperputaran ekonomi pasar-pasar tradisional.

Pada tanggal 7 November 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 4 Tahun 1990. Kemudian dijelaskan kembali melalui Peraturan Daerah Nomor 26 Tahun 1994 tentang perubahan status perusahaan yang awalnya adalah Perusahaan Daerah Bank Pasar menjadi PD. Bank Pasar. Selanjutnya pada tahun 1998 PD. BPR Bank Pasar memperoleh izin usaha menjadi BPR dan setelah itu terdapat perubahan kembali pada nama perusahaan maka secara otomatis izin usaha tersebut mengharuskan perusahaan mengubah nama menjadi PD. BPR Bank Pasar yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KEP-041/KM.17/1998.

Hal tersebut semata-mata dimaksudkan agar dapat lebih mendorong pertumbuhan ekonomi daerah serta menyiapkan peningkatan layanan terhadap pertumbuhan masyarakat Jombang dan juga diharapkan dapat membantu duniausaha khususnya di Kabupaten Jombang. Dengan keberadaan PD. BPR Bank Pasar tersebut sangatlah membantu dalam merealisasikan program percepatan pembangunan pemerintah Kabupaten Jombang pada khususnya.

Selanjutnya terdapat perubahan kembali yakni pada tanggal 6 November 2013, Pemerintah Kabupaten Jombang kembali mengeluarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 17 Tahun 2013 mengenai perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang. Pertimbangan dari perubahan tersebut didasari dengan adanya kebutuhan lembaga keuangan milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang

yang sehat, berdaya saing, aman, dan terpercaya. Dengan berbagai pertimbangan lain salah satunya adalah keberadaan PD. BPR Bank Jombang yang ternyata mampu membantu memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat dalam bidang perbankan serta dipercaya dapat menjadi salah satu penyumbang pendapatan kas daerah. Oleh karena itu, diperlukan adanya perubahan melalui Peraturan Daerah (Perda) tersebut

Sehubungan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 1998 tentang Bentuk Hukum Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) membagi menjadi 2 (dua) bentuk yaitu, Perusahaan Daerah (PD) dan Perseroan Terbatas (PT). Bupati Jombang sebagai pemegang saham Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang atau PD. BPR Bank Jombang menerbitkan Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang dengan ruang lingkup mengatur ketentuan tentang Perubahan Bentuk Badan Hukum yang semula berbentuk Perusahaan Daerah diubah menjadi Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang atau PT. BPR Bank Jombang Perseroda dalam rangka untuk mencapai tujuan Badan Usaha Milik Daerah dan Restrukturisasi. Dengan berproses juga terkait perijinan, persetujuan, prinsip, dan perubahan bentuk badan hukum kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai lembaga yang mengatur dan mengawasi usaha perbankan. Pada tanggal 29 Mei 2019 dilakukan pembuatan Akta Notariil Nomor 79 oleh Notaris Dr. Hadi Soetopo, SH., M.Kn perihal Pendirian Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang Perseroda, serta keputusan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia No. AHU-

0027590.AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 30 Mei 2019 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Persoran Terbatas. Sampai pada akhirnya ijin prinsip telah disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan bukrri surat OJK Nomor S-895/KR.042/2019 pada tanggal 25 Oktober 2019 perihal Perubahan Bentuk Badan Hukum Dan Perubahan Nama Bank Saudara. Maka dengan berdasarkan surat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) tersebut maka pada tanggal 7 November 2019 PD. BPR Bank Jombang telah resmi berganti badan hukum dan nama perusahaan menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda dengan mengalihkan seluruh hak dan kewajiban dari badan hukum lama kepada badan hukum baru sesuai dengan akta berita acara yang telah dinotariilkan dan telah melakukan pembubaran badan hukum lama serta mengumumkan perubahan nama bank kepada masyarakat dalam surat kabar dan papan pengumuman.

Pada tahun 2016, PT. BPR Bank Jombang Perseroda mendapatkan kembali penghargaan dari INFOBANK yang kelima kalinya dengan BPR kinerja sangat bagus tingkat nasional, sehingga sekaligus membawa penghargaan GOLDEN AWARDS. Penghargaan tersebut menjadi prestasi dan resolusi yang sangat membanggakan bagi Bank kebanggaan masyarakat Jombang.



Gambar 2. 1 Profil PT.BPR BANK JOMBANG PERSERODA

2.1.1 Visi PT.BPR BANK JOMBANG

Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya

2.1.2 Misi PT BPR BANK JOMBANG

- A. Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya
- B. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
- C. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
- D. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara profesional.



Gambar 2. 3 Manajemen PT.BPR BANK JOMBANG

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT. BPR Bank Jombang sebagai salah satu badan usaha milik daerah yang bergerak dalam bidang jasa keuangan, dalam menjalankan usahanya diatur dengan perundang-undangan yaitu UU No. 7 tahun 1992 sebagaimana diperbarui dengan UU No. 10 tahun 1998 bahwa bank perkreditan rakyat adalah bank yang menghimpun dana dari masyarakat atau pihak ke tiga yang berupa deposito dan tabungan serta menyalurkan dana dalam bentuk kredit.

Adapun kegiatan Umm yang dilakukan oleh PT.BPR Bank Jombang Perseroda adalah :



Gambar 2. 4 Kegiatan Umum Perusahaan PT.BPR BANK JOMBANG

2.3.1 Menghimpun dana (Funding) dari masyarakat dalam bentuk simpanan yang

berbentuk tabungan dan deposito Penjelasannya sebagai berikut :

A. Simpati (Simpanan Punya Arti)

Tabungan yang diperuntukkan untuk perseorangan dan badan usaha. Kegunaan Tabungan Ini Sebagai Tabungan Investasi Yang Fleksibel. Dapat Diambil Kapan Saja Dan Aman Karena Dijamin Oleh Pemerintah.

B. SIWBANGTIS

Layanan produk tabungan simpanan PT. BPR Bank Jombang Perseroda yang ditujukan khusus kepada warga Jombang dengan menggunakan

KTP sebagai nomor rekening sehingga dapat menikmati beragam manfaat pelayanan perbankan yang lebih cepat dan tepat sasaran.

C. SIMPEL

Diperuntukkan bagi pelajar SD, SMP dan SMA. Bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Proses pembuatan Tabungan SIMPEL melibatkan orang tua anak sebagai pengesahan pembukaan tabungan.

D. SIMAPAN

Tabungan Simpanan Masa Depan (SIMAPAN) ialah salah satu produk tabungan berjangka yang diperuntukkan bagi perseorangan dengan setoran rutin dalam jumlah dan jangka waktu tertentu serta ditambah dengan fasilitas asuransi jiwa.

E. SIMARMAS

Tabungan yang diperuntukkan untuk masyarakat dalam bentuk arisan Dan Mempertimbangkan Komunitas. Pada Tahun Ini Ada Tiga Pelaksanaan Arisan Saat Ini Yaitu New SIMARMAS 100, Arisan Scopy Dan Simarmas Emas. Untuk Persyaratan Pendaftaran Hanya Membawa e-KTP Dan Menyetor Pembukaan Tabungan Arisan Sesuai Ketentuan Yang Berlaku.

F. SIMPELMAS

Diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung

sejak dini. Setoran Awal Minimal Rp.10.000,-Saldo terendah Rp.25.000 Dengan Biaya Administrasi Bulanan Rp.0,-

G. SIMAMBRUR (Simpanan Haji & Plus Umroh)

Merupakan Tabungan Yang Diperuntukkan Untuk Tabungan Ibadah Haji/umrah.

2.3.2 Memberikan Program Deposito Berarti Bernilai Pokok Dari Uang Yang Anda Setorkan Akan Terjaga Dengan Baik.

A. DEPOSITO UMUM

Merupakan simpanan dimana penarikannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu dari tanggal penanaman Deposito berdasarkan perjanjian antara pihak Nasabah dengan pihak Bank. Dengan Ketentuan Depositan adalah Perorangan atau Badan Usaha, serta dengan mengisi formulir Aplikasi permohonan Pembukaan Rekening Deposito dan dengan penempatan deposito awal minimal 7.500.000,-.

B. DEPOSITO EXTRA

Merupakan simpanan pihak ketiga pada Bank Jombang baik perorangan maupun non perorangan yang penarikan/pencairan dananya hanya dapat dilakukan pada tanggal jatuh tempo simpanan yang disepakati dengan bunga dan hadiah menarik. Setoran awal deposito ekstra minimal 25 Juta. Bunga deposito ekstra diterimakan setiap bulan secara tunai atau ditransfer ke rekening tabungan sesuai dengan kesepakatan pada awal pembukaan rekening deposito ekstra dengan besaran bunga.

C. DEPOSITO CEPAT

Deposito Cepat Bank Jombang adalah simpanan dana berbasis Teknologi informasi yang bekerja sama dengan platform fintech diperuntukkan bagi nasabah yang telah terdaftar dan terverifikasi pada platform fintech dimana nasabah tersebut mengajukan penempatan dana melalui platform fintech.

2.3.3 Kredit merupakan penyediaan uang atas kesepakatan pinjam meminjam antara bank dengan nasabahnya dan diharuskan melunasi pada jangka waktu tertentu.

Memberikan kredit kepada masyarakat (Lending). Yang Terdiri Dari ;

1. KPR

Kredit Pemilikan Rumah (KPR) merupakan produk terbaru Bank ombang yang di khususkan nasabah KTPJombang yang ingin berinvestasi atau memiliki rumah.

2. PPPK

Kredit PPPK (Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja) merupakan produk Bank Jombang yang dikhususkan bagi nasabah PPPK Jombang. Kredit PPPK mempunyai bunga yang bersaing, yakni 1% anuitas pertahun.

3. KREDIT PENERIMA TPP

Kredit Penerima TPP adalah kredit yang diperuntukan untuk Pegawai Negeri Sipil yang menerima TPP. Dengan Jangka waktu maksimal 2 tahun atau 6 bulan sebelum masa pensiun dengan plafond kredit

maksimal 60% dari TPP dan suku bunga kredit sebesar 1% Flat perbulan atau 12% Flat per tahun dengan metode pembayaran auto debet dari tabungan.

4. KURDA

Kredit KURDA adalah kredit yang diperuntukkan bagi nasabah Bank yang memiliki kredit usaha bagi para pemilik Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) dan pedagang kecil di kabupaten Jombang.

5. UMUM

Kredit Umum adalah kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi.

6. PROGRAM

Kredit Program adalah kredit yang diberikan kepada usaha produktif milik perorangan atau badan usaha.

7. PERANGKAT DESA

Kredit Perangkat Desa yaitu kredit yang diperuntukkan khusus bagi perangkat desa mulai dari Kepala Desa, Sekretaris Desa, Bendahara Desa, dan seluruh perangkat desa yang memiliki SK resmi.

8. MULTIGUNA

Kredit Multiguna adalah kredit yang diperuntukkan untuk kebutuhan sehari hari dalam pembiayaan yang besar. Misalnya untuk kebutuhan renovasi rumah, beli rumah, beli kendaraan bermotor, dan berbagai kebutuhan lainnya.

9. MULTIGUNA SARANA IBADAH

Kredit Multiguna Sarana Ibadah yaitu kredit yang diperuntukkan untuk kebutuhan menunaikan ibadah haji maupun ibadah umroh. Dengan tabungan yang diterimakan ke nasabah yakni tabungan Simabrur, sistem angsuran ini dilakukan secara auto debet dari tabungan tersebut.

10. INFRASTRUKTUR DESA

Kredit Infrastruktur Desa adalah kredit yang diberikan kepada tim pelaksana program pembangunan infrastruktur desa yang digunakan untuk pembiayaan pembangunan desa yang tersusun dalam RKP (Rencana Kerja Pemerintahan) desa.

A. LAYANAN IT

A. Labbaikaa Di website & mobile Bank Jombang

Merupakan pengajuan Haji secara P2P Landing online, melalui Bank Jombang aplikasi ini dapat mempermudah nasabah dalam mengajukan haji. Mulai dari awal pengajuan di BPR hingga proses tandatangan ke Departemen Agama setempat.

Saat pengajuan melalui aplikasi LABBAIKAA tersebut nasabah diminta untuk melakukan login terlebih dahulu sehingga dapat mengetahui detail paket haji yang tersedia.

Setelah memilih paket tersebut nasabah di minta mengisi kelengkapan data pribadi yaitu sebagai calon Haji dan juga jika ada penambahan anggota keluarga lainnya.

B. Virtual Account (Elektronik transfer sistem)

Virtual Account adalah layanan untuk memberikan kemudahan identifikasi pada setiap transaksi di bisnis Nasabah, dimana Anda dapat menentukan sendiri 16 nomor VA yang akan diberikan kepada pelanggan Anda.

Manfaat Virtual account:

✓Kemudahan Proses Rekonsiliasi

✓Online dan dapat Diakses melalui berbagai Channel

C. Jombang Kita PAY (Aplikasi pembayaran secara elektronik)

Jombang Kita Pay adalah aplikasi pembayaran. dan/atau pembelian berbagai layanan Biller secara elektronik dengan menggunakan Uang Elektronik *SpeedCash*.

Setiap orang dapat mendaftarkan diri menjadi Pengguna Jombang Kita Pay dapat memperoleh Akun Jombang Kita Pay dengan cara mengunduh (*download*) aplikasi Jombang Kita Pay melalui google playstore menggunakan ponsel dengan sistem operasi Android, melalui *Website* Resmi Jombang Kita Pay, kemudian melakukan registrasi dengan memasukkan data yang diperlukan seperti nama, nomor handphone, dan alamat email pada aplikasi Pengguna Jombang Kita Pay.

D. QRIS (Quick Response Code Indonesian Standard)

QRIS merupakan upaya standardisasi oleh Bank Indonesia untuk semua perusahaan yang memanfaatkan teknologi finansial (*fintech*) seperti GoPay, OVO, DANA, LinkAja, dan lainnya. Menurut Bank Indonesia,

QRIS menyatukan berbagai macam QR code dari beragam Penyelenggara Jasa Sistem Pembayaran (PJSP). Hal itu membuat transaksi digital menggunakan QR code menjadi lebih cepat, aman, dan tentunya. mudah. Oleh karena itu, setiap penyedia PJSP berbasis QR code baik lokal maupun asing wajib menggunakan QRIS.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Ditempat Magang

Pelaksanaan Kerja Kuliah Magang Bertempat Di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Bertempat di Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No.153 - 155, Candi Mulyo, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang yang berlaku mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2024. Ada lima hari kerja dalam seminggu, yaitu Senin sampai Jumat, pukul 08.00 sampai dengan pukul 16.00 WIB.

Penulis Awalnya Membuat Pengajuan Surat Dan Proposal Laporan Dari Kampus Sebagai Pernyataan Pada Perusahaan Sebagai Tanda Bahwa Mau Melaksanakan Progam Kuliah Kerja Magang.

Penulis Lalu berbincang Langsung dengan Bapak Santoso selaku HRD SDM dan Umum untuk menyerahkan surat keterangan Dan Proposal Yang Akan Melakukan Kegiatan Kuliah Kerja Magang Sesuai Dari Prosedur Kampus STIE PGRI DEWANTARA. Dalam waktu yang diberikan pada pertemuan ini, Penulis memperkenalkan diri sebagai calon peserta KKM. Selanjutnya diarahkan Untuk Menunggu Informasi Lebih Lanjut Mengenai Penempatan Posisi Nantinya ,Selang Beberapa Minggu Akhirnya Tepat Tanggal 25 Juni 2024 Mengetahui Penempatan Lokasi Yang Akan Ditempati KKM (KULIAH KERJA MAGANG) Tersebut. Dan Ternyata Bertempat Di Kantor Pusat (KPNO) Dilantai 5 Penempatan Sebagai Administrasi Berkas Dengan Didampingi Pendamping Lapangan Langsung Yang

Bersangkutan Dari Bapak Santoso,SE Selaku HRD PT BPR BANK JOMBANG
PERSERODA .

Penulis kemudian diperkenalkan dengan Karyawan-Karyawan Lainnya
Terutama Pada Karyawan Dibagian Lantai 5 Dikarenakan Penulis akan Lebih
Membutuhkan Arahan dan Bimbingan dari Karyawan yang Dekat Dengan Ruangan
Yang Penulis Tempati,Tak Hanya itu Penulis juga Diberi petunjuk bagaimana cara
melaksanakan Kuliah Kerja Magang Yang Benar Dengan Tinjauan Kerja Yang
DiKerjakan Karyawan Bank Jombang tersebut,Selain Itu Juga DiInformasikan Hal
Lain meliputi rincian jam kerja, pedoman pelaksanaan, dan cara pembagian
pekerjaan kepada setiap peserta KKM Dengan Aturan Kesopanan,Senyum Selalu
Menyapa Karyawan Lainnya. Beliau juga memastikan untuk memberikan nasihat
tentang bagaimana memastikan bahwa mereka yang melaksanakan magang
tersebut berkinerja baik dan menunjukkan ciri-ciri orang yang terpelajar dan
bermoral. Oleh karena itu, selanjutnya dijabarkan peraturan yang mengatur jadwal
seragam yang wajib dipakai selama Kuliah Kerja Magang berlangsung dalam satu
minggu. Adapun pedoman penjadwalannya dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 3. 1 Ketentuan Seragam Kuliah Kerja Magang

NO	HARI	JAM KERJA	KETENTUAN PENAMPILAN
1.	SENIN	08-00 – 16.00 WIB	Baju Putih, Celana Kain Hitam, BerAlmamater Dan Sepatu Hitam
2.	SELASA – RABU	08-00 – 16.00 WIB	Pakaian Bebas, BerAlmamater Dan Sepatu Hitam
3.	KAMIS	08-00 – 16.00 WIB	Baju Batik, Celana Hitam Dan Sepatu Hitam
4.	JUMAT	08-00 – 16.00 WIB	Pakaian Bebas,Dan Sepatu Hitam

Sumber : Data Ditulis oleh Penulis

Setelah penetapan seragam pada saat Kuliah Kerja Magang selanjutnya
penulis diberikan job disk pekerjaan yang berkaitan dengan Administrasi
Pemberkasan Dibagian Lantai 5. Seperti Yang kita tahu Administrasi Berkas dalam

konteks perbankan, seperti di Bank Jombang, merujuk pada proses pengelolaan dan pengurusan dokumen-dokumen yang terkait dengan operasional bank. Tugas-tugas terkait administrasi pemberkasan Yang Penulis Jalani Disini dijelaskan antara lain Membantu Merekap Formulir Rekening, Mendata Waktu Lemburan Karyawan, MengScan Data Kualitatif Kredit Sindikasi, Memeriksa Data lamaran Calon Pekerja, Menstampel Tabungan, Mengisi formulir, Membuat Rekap Rekening Koran, Menginput Data Laporan Keuangan, Menginput data Monitoring Rekening Angsuran, Memftocopy Berkas, Menginput Rekap Angsuran, Memfolder Setiap Kegiatan, Membuat Salinan Dashboard PLK, Merekap Data PPPSPM, Membuat Laporan SPJ, Mengplong Berkas, dan Merekap Hasil Kinerja Karyawan, Mengprint Berkas dll.

Penulis Juga Ikut serta Dalam Acara Seminar Yang Diadakan Bank Jombang Terkait Dengan Sosialisasi Antar Nasabah yang sudah ikut Berkontribusi Dengan Bank Jombang. Pembahasan yang Mereka Bahas Mengenai Program penghimpunan dana dan kredit disertai pembahasan dengan tabungan oleh nasabah yang bisa juga menjadikan kredit menjadi deposito. Dengan diikuti banyaknya nasabah yang tertarik dengan apa yang ditawarkan oleh PT.BPR BANK JOMBANG PERSERODA.

Penulis Juga ikut serta dalam Mengikuti kegiatan Sosialisasi pembahasan dengan Program PT.BPR BANK JOMBANG PERSERODA Dengan membahas mengenai Program SIMARMAS Yang Menjadikan Ketertarikan pada nasabah yang Hanya Membayar Rp.200.000 Perbulan dengan undian Setiap bulan yang menjadikan nasabah juga tertarik akana program tersebut dan ketika Sudah

mendapatkan undian Scoopy atau bisa juga logam mulia maka Tidak usah membayar Lagi,Tetapi jika pada masa Akhir belum mendapatkan Undian Maka uang Dikembalikan Lagi ke para nasbaha yang sudah mengikuti dengan potongan pajak yang berlaku.tak hanya undian Scoopy dan logam mulia SIMARMAS juga menawarkan penawaran pada nasbah yang ingin mendapatkan undian lain seperti Sepeda listrik,Mobil mewah serta hadiah menarik lainnya.

Penulis Juga Ikut serta Menjadi Pembimbing Mereka Dalam kunjungan Mahasiswa Dari Berbagai Universitas Yang ingin Bersosialisasi Di bank Jombang Menjadikan Pada Saat itu Sebuah pengalaman Bisa ikut Andil Dalam Acara Tersebut Dan Bisa Berbagi Pengetahuan Dengan Mereka.Disetiap Bulannya memang ada Kunjungan dari berbagai kampus untuk mengenalkan Apa Sebenarnya Bentuk dari perusahaan ini Dengan membahas Ilmu perbankan Dan menjadikan mahasiswa luas akan apa yang ada pada bank jombang dan Mengetahui program program yang Sedang diadakan pada bank jombang serta memiliki pelayanan yang membuat banyaknya nasabah yang ingin berkontribusi mengikuti program ini.

Selain Itu Penulis Juga Mengikuti Program Pembuatan Pasport Untuk Karyawan Sebagai Liburan Untuk Keluar Negri Setiap Tahunnya, Penulis Pada Saat Itu Berperan Sebagai Registrasi Data Karyawan PT.BPR BANK JOMBANG baik maupun pusat Juga Antar Cabang yang Mau Ikut Pembuatan Pasport.Acara Berlangsung Satu Hari Dengan Mulai jam 08.00-18.30 WIB dengan Waktu Yang Cukup Lama Pada Saat Itu Membuat Penulis menjadi Ikut serta Sampai Malam Tetapi Dari Situ Bisa Mendapatkan Pengalaman Dan Menjadi Dekat Kepada Para Karyawan Lainnya.

Selain itu penulis juga ikut serta dalam Pengrekrutmen pada calon karyawan baru mulai dari menginput pemberkasan data mereka dengan merekap Identitas,tempat tinggal serta apa yang mereka mau dalam posisi diperusahaan ini .tak hanya itu penulis juga ikut mengatur waktu untuk interview pada para yang bersangkutan dengan mengarahkan sampai dengan kegiatan pengesahan penerimaan para karyawan baru dengan sudahnya alur seleksi dari banyaknya para calon pekerja yang dicari sesuai apa yang dibutuhkan memposisikan yang dibutuhkan dengan keterampilan keaktifan pada pekerja serta pelayanan pada setiap nasabah harus baik sehingga menciptakan kepuasan terhadap nasabah.

Pada saat Jumat Legi PT.BPR BANK JOMBANG PERSERODA Selalu Mengadakan Khataman Qur'an Yang Dilakukan pada Pagi-Siang hari, Kebetulan Penulis juga ikut Mengikuti Kegiatan Tersebut. Setelah khataman Qur'an Dilanjutkan Dengan Kajian Islam Oleh Penceramah Yang Dilaksanakan Mulai Setelah Ashar Hingga selesai Dengan harapan Dengan Mengadakan Kegiatan Tersebut Akan membawa Keberkahan Tersendiri Bagi Yang mengikuti Serta Mendapatkan Hidayah Pada Diri sendiri untuk merubah Kepribadian yang Lebih Baik.

3.2 Hasil Pengamatan Ditempat Magang

Pada Saat Kuliah Kerja Magang Di PT.BPR BANK JOMBANG PERSERODA Pusat Dimana Pada saat bertugas selama dua bulan penulis melakukan pengamatan pada perusahaan yang terjadi dan berdasarkan dari pengamatan yang penulis buat ada beberapa kendala yang ada serta menimbulkan Kendala Bahkan permasalahan yang ada pada perusahaan sebagai berikut:

1. Dalam dunia perbankan penulis perlu waktu dalam memahami dan mempelajari sistem yang dijalankan dalam perbankan. Dimana penulis berpendapat bahwa dalam proses input-input tersebut, AO terkadang memberikan data debitur yang kurang memadai, seperti: foto calon debitur, nomor handphone, ketidaktahuan mengenai analisa agunan (penjualan), kurangnya informasi dalam memberikan analisa agunan pendapatan dan pengeluaran calon debitur.
2. Penulis juga Melakukan Pengamatan Terkait Dengan Ketidaksiplinan Pada Waktu Saat Bekerja, Dengan Melihat Beberapa Karyawan Yang tidak Tepat waktu Pada Saat Bekerja Yang Semula Kerja Dijam 08.00 Tetapi Mereka Datang Melebihi Jam kerja tersebut. Hal seperti ini yang membuat para Karyawan Tidak Memiliki Sikap Disiplin Waktu Bahkan Bisa Membuat Kinerja Menurun Dan Tidak Terkontrol.
3. Penulis Juga Melakukan Pengamatan Pada Beberapa Sikap Karyawan Yang Kurang Baik Pada Nasabah Dikarenakan Permintaan Nasabah Yang Kurang Puas Akan Pelayanan Yang Diberikan Oleh Teller\CustomerService. Maka Dalam Hal ini Timbul Perasaan Nasabah Yang Merasa Bahwa buruknya Kualitas Pada pelayanan Karyawan PT.BPR BANK JOMBANG sehingga nasabah mempertimbangkan kembali akan Kontribusi dari perusahaan.
4. Penulis Juga Melakukan Pengamatan Terkait Biaya Pada Periklanan Setiap Mereka Mengiklankan Sesuatu Program Dan Periklanan tersebut Tidak Hanya Sekali Untuk Menampilkan Program Mereka Sedangkan Biaya Periklanan Untuk Setiap Tahunnya Memiliki Kenaikan Pajak.

5. Penulis Juga Melakukan Pengamatan Terkait Dengan Kurang Diperhatikan Kondisi Kenyamanan Kantor Pada Setiap Cabang Yang Akhir-Akhir ini Maraknya Banyak Keluhan Terkait Pada Kantor Setiap Cabang yang kurang Diperhatikan Seperti Kondisi Tembok yang sudah Berjamur Dan Butuh Pengcatan Ulang,Ac yang Tidak Menyala,Fasilitas Kursi Tunggu Nasabah Yang tidak layak Bahkan ada yang Sampai Atap Kantor Bocor.Hal Seperti Ini Membuat Ketidaknyamanan para Nasabah Yang akan Berkontribusi Dengan Perusahaan Serta Menjadikan Karyawan Tidak Singkron Akan Pelayanan Yang Diberikan.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah\Solusi

Dari hasil pengamatan masalah yang ditemukan di PT BPR Bank Jombang. Maka penulis memberikan solusi pemecahan masalah Tak hanya itu setiap permasalahan pasti ada sebuah solusi untuk perbaikan untuk kebaikan kedepannya.

1. Dalam Hal ini Solusi Dari Penulis Bisa mulai Pendekatan Antar Karyawan Mengusahakan Setiap Pekerjaan Apapun Tetap Masih Berkontribusi Dengan Yang Lain Agar Para Pekerja Lainnya Juga Megetahui Apa yang Sudah Dikerjakan Dan Yang belum serta Mengetahui Perihal Tugas Dan Data yang Ada.komunikasi sangatlah penting dengan adanya komunikasi maka kinerja karyawan akan berjalan dengan lancar. Tindakan menyampaikan atau menerima pesan dari seseorang ke orang lain, baik secara langsung maupun tidak langsung, secara lisan, tulisan, lisan, atau nonverbal disebut dengan komunikasi. Kemampuan berkomunikasi secara efektif merupakan kualitas

berharga bagi para karyawan yang bertanggung jawab mengelola sumber daya manusia organisasi.

2. Solusi untuk Menangani Permasalahan Tentang Kedisilpinan Ketepatan Waktu Pada Saat Bekerja, Solusi Ini Bisa Dialihkan Pada Waktu Kegiatan Pagi Seperti Berkumpul Dihalaman Upacara Dan Doa Bersama Bisa Juga Dialihkan Dalam Kegiatan Berkumpul Dihalaman Dengan Melakukan Senam Pagi.Dan Doa Bersama Agar Segala Proses Dilancarkan.Kegiatan Ini bisa Mengusung Para Karyawan Untuk Bisa Berangkat Lebih Awal Dikarenakan Adanya Program Pagi Yang Harus Dilakukan Oleh Setiap Karyawan PT BPR BANK JOMBANG .
3. Dalam Hal ini Solusi Dari Penulis Dalam Masa Penerimaan Karyawan Baru Perlunya Penerapan Pada Karyawan Untuk bisa Bekerja Sama Dengan Tim Selain Itu Bisa Menerapkan 3S (Senyum,Sapa,Salam) Pada Setiap Nasabah Dikarenakan Kepuasan Nasabah Sebagian Bentuk Dari Keberhasilan Pencapaian Seorang Karyawan yang Telah Berhasil Memberikan Pelayanan Yang Terbaik, PT BPR Bank Jombang harus sangat konsen pada peningkatan kualitas pelayanan, yaitu dengan memberikan kemudahan dan mengutamakan keramahan dan kenyamanan.
4. Solusi Untuk Biaya Periklanan Untuk Setiap Tahunnya Memiliki Kenaikan Pajak. Hal Ini Solusi Dari Penulis Cara Mengiklankan Suatu Program Tak Hanya Dimedia Sosial Saja Tetapi Bisa Mengikuti Pada Sebar Brosur, Atau Dengan Pamflet Agar Kesannya Meraka Tau Dulu Mengenai Profil Perusahaan Terlebih Dahulu Tentang Apa Baru Mengenalkan Program

Program Yang Kita Punya Dan Berikan Bentuk Respon Pelayan Kita Kepada Nasabah.

5. Solusi Untuk Menangani Permasalahan Terkait Dengan Kurang Diperhatikan Kondisi Kenyamanan Kantor Pada Setiap Cabang Yang Akhir-Akhir ini Maraknya Banyak Keluhan Terkait Pada Kantor Setiap Cabang yang kurang Diperhatikan. Dalam Hal ini Penulis Memberikan Solusi Agar Penghimbauan Yang Menghimbau Kebutuhan Yang Dibutuhkan Oleh Setiap Cabang Harus Segera DiPenuhi Dikarenakan Hal Ini Bisa Mempengaruhi Pemikiran Nasabah Yang Muncul Akan Tidak Kenyamanan Serta Proses Kinerja Karyawan Terhambat Serta Memunculkan Problem Baru Dari Segala Segi jadi Lebih Cepat akan Proses Dalam Membantu Menyampaikan Bahwa Keadaan Kantor Merasakan Ketidaklayakan Pada Kondisi Fasilitas yang Mereka Tempati.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan bank milik pemerintah kabupaten Jombang yang bergerak dalam bidang jasa keuangan. Kegiatan operasionalnya adalah menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito dan tabungan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit. Selain itu PT BPR Bank Jombang Perseroda terus meningkatkan dan memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh masyarakat Jombang, seiring dengan Visi Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

Berdasarkan hasil yang dilakukan selama Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Bertempat Dipusat Lantai 5 Dalam Teknik Pemasaran Yang Dilakukan Pada Perusahaan PT.BPR BANK JOMBANG Perseroda Banyaknya Program yang Mereka Punya Dan Berikan Sehingga Nasabah Tertarik Dan mau Akan Kontribusi Dengan PT.BPR BANK JOMBANG PERSERODA Dengan Berbagai Macam Penawaran Menarik Yang Diberikan Oleh Bank Jombang Dengan Mulai Simpanan, Kredit, dan Deposito. Oleh karena itu, tujuan Kuliah Kerja Magang ini adalah untuk menilai keterampilan dan pemahaman Mahasiswa terhadap materi yang dipelajari di perkuliahan dengan dipelajari di dunia kerja nyata.

1. Dalam proses input-input tersebut, AO terkadang memberikan data debitur yang kurang memadai, seperti: foto calon debitur, nomor handphone,

ketidaktahuan mengenai analisa agunan (penjualan), kurangnya informasi dalam memberikan analisa agunan pendapatan dan pengeluaran calon debitur.

2. Ketidaksiplinan Karyawan Pada Saat Bekerja Hal Seperti Ini Menimbulkan Sikap Yang Tidak Tertata dengan Tidak taat Kepada Aturan Jam Yang Berlaku Sehingga Bisa Berakibatkan tidak Kondusif Serta Menghambat Pekerjaan.
3. Pengaruh Sikap Kualitas Karyawan yang Kurang Baik Pada Saat Melayani Nasabah Dapat Menimbulkan Pemikiran Nasabah Yang Menganggap buruknya Pelayanan Pada PT.BPR BANK JOMBANG PERSERODA Dan terjadi Masalah akan Hilangnya Rasa Kepuasan Nasabah akan Ketidaknyamanan.
4. Naiknya Jumlah Pembayaran Pajak Periklanan Yang membuat Para Pekerja Harus memikirkan strategi untuk bisa Memberikan periklanan yang sesuai dan masyarakat tau akan iklan Yang Ditayangkan.
5. Kurang diperhatikan kondisi fasilitas kantor setiap cabang serta tidak cepatnya respon untuk kebutuhan yang diperlukan.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil kegiatan Kuliah Kerja Magang yang dilakukan di PT. BPR Bank Jombang Perseroda kantor pusat, dalam hal ini ada beberapa saran perbaikan untuk PT. BPR Bank Jombang kantor pusat yaitu,

1. Diperlukan Pemahaman untuk karyawan Mempelajari Sistem Perbankan dikarenakan dalam hal ini karyawan memberikan data yang kurang memadai

serta kurangnya informasi dalam analisa agunan pendapatan dan pengeluaran calon debitur.

2. Diharuskan Untuk Kedisiplinan karyawan pada saat bekerja Dikarenakan Hal Ini bisa meningkatkan citra baik dalam sebuah karyawan Serta Harus Adanya Dari pihak Perusahaan Sendiri Memberikan Peraturan Untuk Berkumpul Dipagi Hari Serta Doa Bersama.
3. Diperlukan Karyawan Yang Mempunyai Jiwa Bisa Bekerja Sama dengan Tim Dan bisa Memberikan Pelayanan Pada Nasabah Sesuai Dengan Prosedur.
4. Diperlukan Untuk Pertimbangan Biaya Periklanan Agar Tidak Terbuang Sia-sia, Periklanan Tidak Hanya Bisa Dipost Dimedia Sosial Melainkan Bisa Mengikuti Kegiatan Seminar Dan Bazar Untuk Mengenalkan Program-program Dari Perusahaan.
5. Diharuskan Untuk Selalu Memantau Dan Memperhatikan Terkait Kondisi Kantor Dari Setiap Cabang Dan Mmemperhatikan apa yang Mereka butuhkan untuk Kenyamanan Bekerja Serta Memberikan Pelayanan Yang Baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Bank Jombang. (n.d.). Retrieved from <https://bankjombang.co.id/>
<https://www.bankjombang.com/>
- A.R, Mutopodidja. 2013. Peranan Etos Kerja. Jakarta: STIALAN.
- Atmosudirjo, S.Prajudi. 2002. Administrasi Negara. Jakarta: Ghalla Indonesia.
- A.W, Wijadja dan M.Arsyik Awab. 2003. Administrasi dalam Pembangunan.
Jakarta: PT Bima Aksara
- Supeno, W. (2018). Implementasi Kualitas Pelayanan di Era Disrupsi Pada PD
BPR Bank Jombang Jawa Timur. *Widya Cipta*, 2(2), 255–262.
- [1] <https://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/widyacipta/article/download/4346/2625>
- [2] <https://faktualnews.co/2018/04/13/menilik-kasus-bank-jombang-kebocoran-data-nasabah-hingga-dugaan-pelanggaran-sop/76558/>

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Mengenai Penerimaan Magang Di PT BPR BANK JOMBANG



**PT. BPR
BANK JOMBANG**
Bank Milik PEMKAB Jombang

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1.	Nanda Kristina	2161174	Manajemen

Bahwa mahasiswa tersebut diterima untuk melaksanakan Magang Kerja di kantor PT BPR Bank Jombang Perseroda mulai tanggal 1 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 21 Mei 2024
PT. BPR BANK JOMBANG



SANTOSO,SE
Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155
Jombang Jawa Timur. Kode Pos. 61419

Telp. (0321) 870797
Fax. (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

Lampiran 2 Surat Penugasan Kuliah Kerja Magang



**PT. BPR
BANK JOMBANG**
Bank Milik PEMKAB Jombang

SURAT TUGAS
Nomor : 800/ 33 /415.51/2024

**DIREKSI
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
MENUGASKAN**

Kepada Mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG sebagai berikut :

No.	Nama	Penempatan Magang
1.	Nanda Kristina	KPNO Lantai 5

Untuk melaksanakan tugas Kuliah Kerja Magang mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jombang
Pada Tanggal : 26 Juni 2024
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA



SANTOSO, SE
Kasie SDM dan Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No 153 155
Jombang Jawa Timur. Kode Pos 61419

Telp. (0321) 870797
Fax. (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

Lampiran 3 Dokumentasi Mahasiswa Kuliah Kerja Magang PT.BPR BANK
PERSERODA







Lampiran 4 Surat Keterangan Selesai Magang

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

Nama : **NANDA KRISTINA**
Prodi/Fakultas : MANAJEMEN PEMASARAN
Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
NIM : 2161174

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda, mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 30 Agustus 2024
PT. BPR BANK JOMBANG



SANTOSO,SE
Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155
Jombang Jawa Timur, Kode Pos 61419

Telp: (0321) 670797
Fax: (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

**Lampiran 5 Sertifikat Kuliah Kerja Magang PT BPR BANK JOMBANG
PERSERODA**



**DAFTAR PENILAIAN
KULIAH KERJA MAGANG**

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai(0-100)
1	Disiplin kerja	90
2	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3	Sikap, etika dan tingkah lakusaat bekerja	95
4	Kreativitas dan ketrampilan	90
5	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6	Kemampuan menyesuaikan diridalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7	Kemampuan berkomunikasi	90
8	Produktivitas kerja	90
JUMLAH		735
NILAI RATA-RATA		92

Kasie SDM dan Umum
SANTOSO, SE

Lampiran 6 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

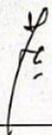
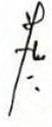
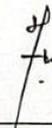
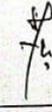


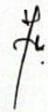
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**
JL. Prof. M. Yamin No.77 Jombang, Telp. (0321) 865180

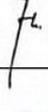
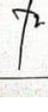
FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : NANDA KRISTINA
 NIM : 2161174
 Program Studi : MANAJEMEN PEMASARAN 2021
 Tempat KKM : PT.BPR BANK JOMBANG PUSAT (KPNO)
 Bagian/Bidang : ADMINISTRASI BERKAS LANTAI 5

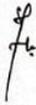
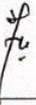
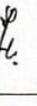
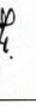
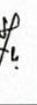
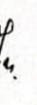
Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	1 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Scan Berkas Data Analisis Kualitatif Kredit Dan Sindikasi - Membuat Sisipan Folder Foto Pada Sebuah Data - Mengecek Data Administrasi Surat Lamaran Kerja - Menstempel Buku Tabungan Simpati 	
	2 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mengplong Data-Data Arsipan - Menstempel Tabungan Simpati Bank Jombang - Mengisi Formulir Registrasi Buku Tabungan Bank Jombang - MengScan Berkas jaminan 	
	3 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - MenStempel Pada Tabungan Simpati Bank Jombang - Membuat Form Rekap Rekening Koran Perusahaan Pada Excel - Menginput Data Kuantitatif Dalam Laporan Keuangan - Memeriksa Data – Data Para Calon Pekerja 	
	4 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menganalisis Tentang BriLink Pada Laku Pandai Dijawa Tengah - Memandu Para Calon Pekerja Untuk Interview - Menginput Data Monitoring Angsuran Sindikasi. - MenStempel Buku Tabungan 	

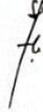
	5 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mengarsipkan Data Analisis Kredit. - Menginput Data Pengeluaran Peletakan Batu Cabang Ngoro - Print Arsipan Data - Mengplong Berkas Sindikasi 	
II	8 juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mengplong Berkas Data - MenStampel Buku Tabungan Simpati - Memfotocopy Berkas – Berkas Data Bank Jombang - MengPrint Berkas Lemburan Karyawan 	
	9 juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mengplong Berkas Data - Menata Berkas Data Arsipan - MengStampel Buku Tabungan Simpati Cabang Ngoro - MengScan Berkas 	
	10 juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput Rekap Rekening Koran - Membuat Tema PPT Perusahaan Bank BPR - Membuat Rekap Pajak Periode 2022 - Memeriksa Data Penerimaan Calon Pekerja 	
	11 juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menstampel Buku Tabungan Simpati Cabang Ploso - MengScan Berkas Risalah Rapat Pada PT.BPR ARTOMORO. - Menginput Rekap Monitoring Angsuran Sindikasi - Menginput Jadwal Angsuran Tahun 2023-2024 	
	12 juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menstampel Buku Tabungan Simpati Cabang Mojoagung - Membuat Rekap Speedstreat Angsuran Sindikasi - Membuat Folder Foto Kegiatan Yasinan Bulan Juni. - MenStampel Buku Simabrur 	
III	15 juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - MengScan Berkas Rekap Pajak - Menginput Rekap Angsuran Sindikasi - Menstampel Berkas - Mengeprint Berkas 	
	16 juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat SPSS Monitoring PLK Dan SINDIKASI - Mengaplikasikan Dropdwon Untuk Status Monitoring - Merekap Data-Data 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Penerapan PPPSPM - Mengeprint Berkas SPJ 	
	17 juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Salinan Dashbord PLK Dan SINDIKASI - Membuat Monitorong Angsuran - Dokumenter Acara Inti Pencucian Uang Dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU-PPT)&PPPSPM - Partisipasi Kegiatan Seminar 	
	18 juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Data Perbedaan Antara Bank Jombang Dengan Bank Lain - MengScan Data Addendum Heda Masa Kredit - Membuat Form Rekap Rekening Koran - Mengeprint Berkas Piutang Perusahaan - Menstempel Buku Tabungan Simpati 	
	19 juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Merekap Nota SPJ Pembelian - Scan Data Berkas Pengambilan Jaminan - Print Arsipan Berwarna - Membukus Kado Gelas BPR - Mengplong Berkas 	
IV	22 juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mengplong SPJ KPNO Bulan Mei – Juni - Mengarsipkan Lembar Disposisi Bank BPR Jombang - Menstempel Berkas - Mengeprint Berkas Simpan Pinjam 	
	23 juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menstempel Buku Tabungan Simpati - Mengarsipkan Buku SimMabrur Tabungan Haji - Mengatur Jalannya Interview Calon Pekerja - Merekap Dokumen Foto Dibulan Juni 	
	24 juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menstempel Buku Tabungan Simpati - Mendampingi Calon Interview - Mendata Kriteria Calon Pekerja - Mengeprint Berkas - Mengplong Berkas 	

	25 juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Scan Berkas SPPK - Scan Berkas Risalah Rapat - Scan Berkas Surat Mandat Sindikasi Pembiayaan - Mendampingi Kunjungan Kunjungan Mahasiswa Unair Surabaya 	
	26 juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat PPT Terkait Materi Bank Jombang - Mengikuti Program Sosialisasi - Operator Acara Seminar Penerimaan Karyawan - Memfocopy Berkas Surat keterangan cuti 	
V	29 juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mengeprint Berkas - Mongoreksi Nilai Pengerjaan Karyawan Baru - MengScan Berkas Kredit BPR Jombang - MenStampel Berkas 	
	30 juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menstampel Buku Simpati - Mengplong Berkas Pembiayaan - Mengplong Berkas Pengajuan Kredit - Mengeprint Berkas Validiasi 	
	31 juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mengeprint Berkas Sindikasi - Mengplong Berkas Perusahaan - MenStampel Berkas Pinjaman Kredit - Mengecheck Buku Simpati 	
	1 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - MenStampel Buku Tabungan Simabrur - Menginput Nilai Sindikasi - Dokumentasi Acara - Membuat Kolom Kegiatan 	
	2 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti kegiatan jum,at legi yasin tahlil - Merekap data - Mengecek Hasil Laporan Kredit - Membuat surat perihal cuti kerja 	
VI	5 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menstampel tabungan simpati - Fotocopy berkas kehadiran karyawan - Fotocopy lemburan kerja - Mengecek lamaran surat prakerja 	
	6 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pengiriman Berkas Pada Nasabah - Mengurus admistrasi pada imigrasi kediri - Mengatur jalannya kegiatan pembuatan paspor 	

		- Merekap administrasi berkas lamaran kerja	
	7 Agustus 2024	- Mengeplong berkas Sindikasi - Menjilid berkas - Scan Berkas Perusahaan - Mengstempel Buku Simpati Cabang Mojoagung	
	8 Agustus 2024	- MengStempel Buku Simpati Cabang Ngoro - MengStempel Buku Simpati Cabang Perak - Mengstempel Buku Simpati Cabang Ploso - Mengprint Berkas Kredit	
	9 Agustus 2024	- Mengscan berkas penggadaian surat tanah - Mengstempel tabungan simpati - MengFtcopy Berkas - Merekap folder foto Yasinan	
VII	12 Agustus 2024	- Rekap Scoring Promosi Sosmed Dibulan Juli - Scan Risalah Rekening - Merekap Data Para Pendaftar Pasport - MengScan Berkas Surat Tanah	
	13 Agustus 2024	- MenStamples Berkas Surat Kuasa Data Peserta Pasport - Pengechekan Ulang Pembayaran Masuk - Merekap Rekening Koran - Scan Berkas Surat Pengajuan Tanah Bapak Slamet. - Mengeplong Berkas Kredit - Penghancuran Berkas	
	14 Agustus 2024	- Scan Berkas Nota Kesepahaman - Scan Surat Penegasan Persetujuan Pemberian Kredit - Menulis Buku Rincian Biaya - Scan Berkas KCU 1-10 - Scan Berkas Pada Perusahaan Dengan Kriteria SP3K	
	15 Agustus 2024	- Memberikan Urutan Pada Penerimaan Pasport - Scan Berkas Surat Tanah - Scan Berkas Surat Mandat Kuasa - Merekap Berkas Scan Perusahaan - Scan Berkas Sindikasi	

	16 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Merekap Berkas FINTEK - Menyusun Jalannya Proses 17 Agustus - Menulis Surat Pernyataan Nasabah Terkait Piutang - MengScan Berkas Sindikasi - Merekap Penjumlahaan Arisan Pada Iphone 	
VIII	19 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopy Berkas Rekening Koran - Membuat Rekapn Terkait Kinerja Karyawan - Merekap Angsuran Para Karyawan Perusahaan - Menempelkan Nota SPJ 	
	20 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengplong Berkas SPJ KPNO - Mengprint Berkas Lemburan Karyawan - Scan Surat Tanah - Scan Berkas Kredit - Rekap Data Sindikasi Pembiayaan 	
	21 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Scan Berkas Data Kuantitatif - Scan Berkas Notaris - Menginput Berkas-Berkas Data Kuantitatif - Mengplong Berkas - Scan Berkas Kredit 	
	22 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Scan Berkas Notaris - Menghancurkan Berkas Data - Membuat Data SPJ - Scan Berkas Perjanjian Kredit - Scan Berkas Jaminan 	
	23 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput SPJ kredit - Scan Berkas BPN - Scan Berkas PPAT - Mengedit Stiker UlangTahun Bpk.Direktur - Mengplong Berkas 	
IX	26 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Scan Berkas SP3K - Scan Berkas Risalah Surat - Scan Berkas Surat Kuasa - Scan Berkas Jaminan Kredit - Mengplong Berkas 	
	27 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Scan Berkas Pemberian Kredit - Mendata Para Peserta Interview Kerja - Melakukan Pengcheckan Data Para Pelamar - Menginput Gold Ownership Bank Jombang - Registrasi Gold Ownership 	

	28 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopy Berkas Sindikasi - Laminating Berkas Kredit Perpajakan - Scan Berkas Perjanjian Kredit - Scan Berkas Akta Jaminan - Merapikan Berkas SPJ KPNO 	
	29 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopy Kegiatan Laporan BPR jombang - Mengplong Berkas Analisis Angsuran - Menginput Analisa Kredit - Scan Berkas 	
	30 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopy Lemburan Karyawan Antar Cabang - Mengplong Berkas Angsuran - Membuat PPT Terkait Bank Jombang - Mengisi Formulir Pinjaman - Membuat Sindikasi Kredit - PERPISAHAN TANDA SELESAI PROGRAM KULIAH KERJA MAGANG (KKM) 	

Jombang, 30 Agustus 2024
Pendamping Lapangan,



 (SANTOSO,SE)

Lampiran 8 Penilaian Dari Pembimbing Lapangan Kerja



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama NANDA KRISTINA
 NIM 2161174
 Program Studi MANAJEMEN PEMASARAN2021
 Tempat Magang PT BPR BANK JOMBANG PERSERODA PUSAT (KPNO)
 Alamat Tempat Magang Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No.153 - 155, Candi Mulyo, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419
 Bagian/Bidang ADMINISTRASI BERKAS L.5

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas kerja*	90
Jumlah		735
Nilai Rata-Rata		92

Peserta magang menghasilkan produk/ karya Catatan:

.....

Jombang, 30 Agustus 2024

Kasie SDM Dan Umum

PT BPR BANK JOMBANG PERSERODA



 (SANTOSO, SE.)