

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PT PEGADAIAN (PERSERO) CABANG PLOSO JOMBANG**



Oleh
Ayu Inka Pramudita

Oleh

2161093

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2024**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PT PEGADAIAN (PERSERO) CABANG PLOSO JOMBANG**



Oleh :

Ayu Inka Pramudita (2161093)

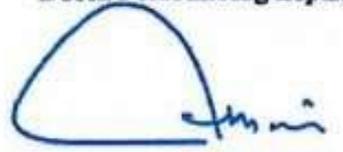
Jombang, 10 September 2024

Menyetujui,

Pendamping Lapangan


Pegadaian
(Nur Agustina A.Md.)
NIK : P83859

Dosen Pembimbing Lapangan


(Wasis, SE., MM)
NIDK : 0725087102

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen


(Dr Erminati Pancaningrum, ST., M.SM)
NIDK : 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa sehingga penulis dapat menyusun Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang.

Hal ini tentunya tidak lepas dari berbagai bantuan serta dorongan dan bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Abd Rohim, SE., M. Selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Dr. Erminati Pancaningrum., ST., MSM selaku program studi Ilmu Ekonomi STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Bpk. Wasis, SE., MM. selaku Dosen Pembimbing Lapangan Kuliah Kerja Magang (KKM)
4. Ibu Nur Agustina, A. Md. selaku kepala kantor sekaligus pembimbing lapangan yang telah membimbing dan mengarahkan selama pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang
5. Rekan kerja dan seluruh karyawan PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang.

Penulis menyadari bahwa penulisan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini masih banyak kekurangan. Penulis sangat mengharapkan kritik dan saran dari para pembaca agar laporan ini layak sebagai sebuah karya tulis ilmiah.

Jombang, 30 Juli 2024

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kegiatan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kegiatan Kuliah Kerja Magang	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	5
2.1 Sejarah Perusahaan/instansi	5
2.1.1 Sejarah Perusahaan PT. Pegadaian (Persero).....	5
2.1.2 Visi dan Misi PT. Pegadaian (Persero)	6
2.1.3 Data Fisik	7
2.1.4 Struktur Organisasi Perusahaan	7
2.2 Kegiatan Umum Perusahaan/instansi	10
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	18
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	18
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	21
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	22
BAB IV KESIMPULAN	24
4.1 Kesimpulan.....	24
4.2 Saran	24
DAFTAR PUSTAKA	26
LAMPIRAN.....	27

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jam kerja PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang.....	4
Tabel 2. 1 Tarif Sewa Modal KCA	10
Tabel 2. 2 Biaya Administrasi KCA	11
Tabel 2. 3 Tarif Sewa Modal Krasida	12
Tabel 2. 4 Tarif Sewa Modal Kreasi	12
Tabel 2. 5 Layanan Pegadaian G Lab	15
Tabel 2. 6 Fitur Tabungan Emas	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi PT. Pegadaian (Persero).....	7
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Diterima Magang Magang	27
Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang	28
Lampiran 3 Surat Keterangan Telah Magang	32
Lampiran 4 Penilaian oleh Pendamping Lapangan.....	33
Lampiran 5 Penilaian oleh Dosen Pembimbing lapangan	34
Lampiran 6 Sertifikat Penghargaan.....	35
Lampiran 7 Dokumentasi	36

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Penggadaian barang merupakan salah satu solusi keuangan yang banyak digunakan oleh masyarakat Indonesia untuk mendapatkan dana secara cepat dan aman. PT. Pegadaian sebagai perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang jasa gadai, telah menjadi pemain utama dalam industri ini sejak didirikan pada tahun 1901. Peran PT. Pegadaian sangat signifikan dalam memberikan akses keuangan bagi masyarakat yang membutuhkan dana tunai dengan cara menjaminkan barang berharga mereka.

Masyarakat yang membutuhkan pendanaan cepat, baik dalam rangka keberlangsungan usaha, peningkatan produktivitas, maupun dalam mencukupi kebutuhan sehari-hari, cenderung akan mencari alternatif pendanaan yang memudahkan, salah satunya lewat mekanisme gadai. Terutama pada barang emas, yang menjadi salah satu jenis barang jaminan gadai yang paling sering dipakai dalam melakukan pinjaman.

Pada PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang menjadi salah satu tempat penggadaian barang yang berlokasi di Jalan Raya Ploso-Babat, Rejo Mulyo, Bawangan, Kab. Jombang, Jawa Timur 61453. Mekanisme penggadaian barang di PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang, memberikan kemudahan bagi nasabah yang berada di wilayah Jombang bagian utara dalam memenuhi kebutuhan finansial jangka pendek. Nilai pinjaman yang diberikan umumnya berkisar antara 60% hingga 90% dari nilai taksiran barang

yang digadaikan. Selain itu, nasabah juga diberikan fleksibilitas dalam hal jangka waktu pelunasan dan opsi perpanjangan jika diperlukan. Sistem pelayanan PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang juga mengedepankan aspek keamanan dan transparansi dalam setiap transaksi. Setiap proses, mulai dari penilaian barang hingga pencairan dana, dilakukan dengan standar yang ketat dan disertai dengan dokumentasi yang jelas, sehingga nasabah merasa aman dan terlindungi.

1.2 Tujuan Kegiatan Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang yakni, sebagai berikut:

1. Tujuan Umum Kuliah Kerja Magang

Memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dalam lingkungan kerja yang sesungguhnya.

2. Tujuan Khusus Kuliah Kerja Magang

- Menerapkan teori dalam praktik yang telah dipelajari selama perkuliahan dalam situasi kerja nyata.
- Meningkatkan keterampilan teknis dan non-teknis (*soft skills*), seperti keterampilan komunikasi, kerjasama tim, manajemen waktu, dan pemecahan masalah.
- Memperluas jaringan profesional untuk peluang karier di masa depan

- Meningkatkan kesiapan kerja karena telah memperoleh gambaran yang lebih jelas mengenai ekspektasi dan tuntutan dalam dunia kerja.

1.3 Manfaat Kegiatan Kuliah Kerja Magang

Adapun manfaat yang diperoleh dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang yakni, sebagai berikut:

1. Manfaat bagi perusahaan/instansi

- Memungkinkan perusahaan/instansi untuk menilai kemampuan dan keterampilan calon karyawan secara langsung
- Mengurangi beban kerja karyawan tetap dan mencapai target lebih efisien

2. Manfaat bagi mahasiswa

Membantu mengembangkan keterampilan dan pemahaman untuk karier masa depan.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Adapun tempat dilaksanakannya Kuliah Kerja Magang adalah sebagai berikut:

Tempat Kuliah Kerja Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso

Jombang

Alamat Perusahaan

: JL. Raya Ploso-Babat, Rejo Mulyo,

Bawangan, Kab. Jombang, Jawa Timur

61453

No. Telp

: (0321) 888758

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang dilaksanakan pada tanggal 01 Juli 2024 sampai berakhir pada tanggal 31 Agustus 2024.

Pelaksanaan jam kerja pada PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang, yakni:

Tabel 1 Jam kerja PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang

Hari	Jam Operasional
Senin	07.30 – 15.00
Selasa	07.30 – 15.00
Rabu	07.30 – 15.00
Kamis	07.30 – 15.00
Jumat	07.30 – 15.00
Sabtu	07.30 – 12.30

Sumber data: PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan/instansi

2.1.1 Sejarah Perusahaan PT. Pegadaian (Persero)

Untuk lebih memahami apa yang dimaksud dengan Pegadaian, penting juga mengetahui sejarah berdirinya Pegadaian. Sejarah Pegadaian dimulai saat VOC mendirikan *Bank Van Leening* sebagai lembaga keuangan yang memberikan kredit dengan sistem gadai pada tahun 1746. Kemudian, pada 1811 Pemerintah Inggris mengambil alih dan membubarkan *Bank Van Leening*, masyarakat di beri keleluasaan mendirikan usaha pergadaian. Adapun tanggal berdirinya Pegadaian adalah 1 April 1901. Ini diambil dari peristiwa didirikan Pegadaian negara pertama di Sukabumi, Jawa Barat pada tanggal 1 April 1901.

Pada 1905, Pegadaian berbentuk lembaga resmi Jawatan 1905. Kemudian pada 1961, bentuk badan hukum berubah dari Jawatan ke Perusahaan Negara (PN). Ini berdasarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang (Perpu) No. 19 Tahun 1960 dan Peraturan Pemerintah (PP) No. 178 Tahun 1961. Lantas pada tahun 1969 bentuk badan hukum berubah dari PN ke Perjan berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 7 Tahun 1969.

Bentuk badan hukum berubah lagi dari Perjan ke Perum berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 10 Tahun 1990 yang diperbarui dengan

Peraturan Pemerintah (PP) No. 103 Tahun 2000. Lalu di tahun 2012, Pegadaian menjadi Persero pada tanggal 1 April 2012 berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 51 Tahun 2011. Terakhir, tahun 2021 bentuk badan hukum berubah dari Persero ke Perseroan Terbatas pada tanggal 23 September 2021 berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 73 Tahun 2021

2.1.2 Visi dan Misi PT. Pegadaian (Persero)

Visi:

Menjadi *The Most Valuable Financial Company* di Indonesia dan sebagai agen inklusi keuangan pilihan utama masyarakat.

Misi:

1. Memberikan manfaat dan keuntungan optimal bagi seluruh pemangku kepentingan dengan mengembangkan bisnis inti.
2. Membangun bisnis yang lebih beragam dengan mengembangkan bisnis baru untuk menambah proporsi nilai ke nasabah dan pemangku kepentingan.
3. Memberikan *service excellence* dengan fokus nasabah melalui:
 - Bisnis proses yang lebih sederhana dan digital
 - Teknologi informasi yang handal dan mutakhir
 - Praktek manajemen risiko yang kokoh
 - SDM yang profesional berbudaya kinerja baik

2.1.3 Data Fisik

Nama : PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang

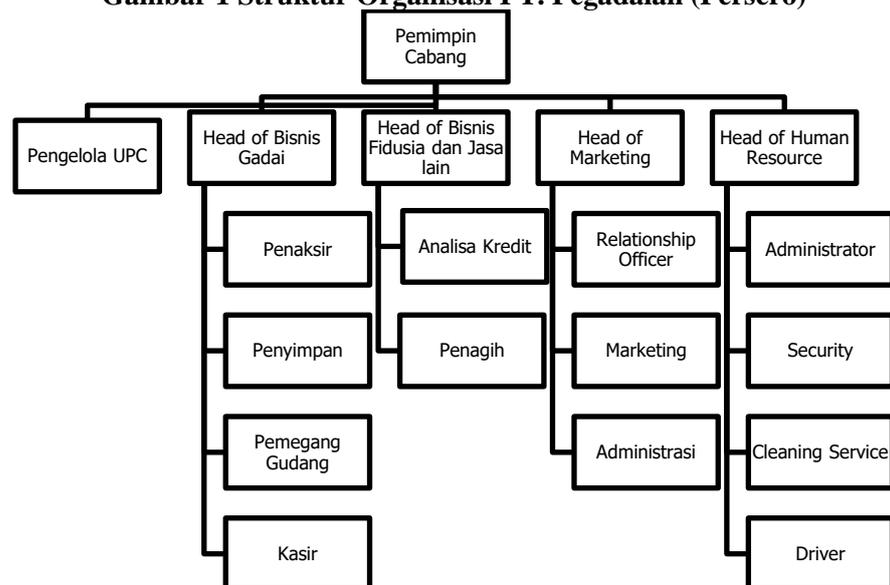
Alamat : JL. Raya Ploso-Babat, Rejo Mulyo, Bawangan,
Kab. Jombang, Jawa Timur 61453

No Telp : (0321) 888758

2.1.4 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang. Secara umum struktur organisasai PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang dipimpin oleh Pemimpin Cabang yang bertanggungjawab atas pengoperasian unit pembantu cabang atau UPC. Didalam Kantor cabang Pemimpin dibantu oleh tiga Penaksir dan dua Kasir

Gambar 1 Struktur Organisasi PT. Pegadaian (Persero)



Sumber Data: Perusahaan, 2021

Deskripsi Struktur Organisasi PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso

Jombang:

1. Pemimpin cabang

Mempunyai fungsi merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan dan mengendalikan kegiatan operasional, administrasi dan keuangan Kantor Cabang dan Unit Pelayanan Cabang (UPC) sesuai dengan kewenangannya

2. Manajer Bisnis Gadai

Mempunyai fungsi merencanakan, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengawasi penetapan taksiran barang jaminan, penetapan besaran uang jaminan, pengelolaan administrasi dan keuangan bisnis gadai sesuai dengan kewenangannya

3. Manajer Bisnis Emas

Mempunyai fungsi merencanakan, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengawasi kegiatan operasional bisnis emas di kantor cabang sesuai kewenangannya

4. Pengelola UPC

Mempunyai fungsi mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mengawasi kegiatan operasional, administrasi dan keuangan Kantor UPC.

5. Penaksir

Mempunyai fungsi melaksanakan kegiatan penaksiran barang jaminan sesuai dengan kewenangannya

6. Penyimpan

Mempunyai fungsi mengelola penyimpanan barang jaminan emas dan perhiasan serta dokumen lainnya dengan cara menerima, menyimpan, merawat dan mengeluarkan serta mengadministrasikannya sesuai dengan kewenangan peraturan yang berlaku

7. Pemegang Gudang

Mempunyai fungsi melakukan penyimpanan, pemeliharaan dan pengeluaran barang jaminan gudang (selain barang kantong) sesuai dengan kewenangan dan peraturan yang berlaku

8. Analis Kredit

Mempunyai fungsi melakukan analisis kelayakan kredit bisnis fidusia sesuai ketentuan yang berlaku

9. Pendukung Administrasi dan Pembayaran

Mempunyai fungsi mendukung tugas Penaksir dalam hal penerimaan, penyimpanan, dan pembayaran uang serta melaksanakan tugas administrasi keuangan di Kantor Cabang/UPC, sesuai dengan kewenangannya

2.2 Kegiatan Umum Perusahaan/instansi

Adapun kegiatan umum perusahaan PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang, yakni memberikan pelayanan terhadap produk PT. Pegadaian antara lain:

1. Pegadaian KCA atau Kredit Cepat Aman

Pegadaian KCA (Kredit Cepat dan Aman) adalah pinjaman berdasarkan hukum gadai dengan prosedur pelayanan yang mudah, aman, dan cepat. Barang jaminan yang menjadi agunan meliputi perhiasan emas, emas batangan, mobil, sepeda motor, laptop, handphone dan barang elektronik lainnya. Kredit yang diberikan mulai dari Rp 50.000 sampai dengan Rp500.000.000 ,dengan pengenaan sewa modal maksimum 1,15% per 15 hari, dengan jangka waktu kredit maksimum 4 bulan tetapi dapat diperpanjang dengan cara mengangsur ataupun mengulang gadai dan dapat dilunasi sewaktu-waktu dengan perhitungan bunga proporsional selama masa pinjaman. Pinjaman dapat diterima dalam bentuk tunai atau transfer rekening nasabah

Tabel 2. 1 Tarif Sewa Modal KCA

Gol	Pinjaman	Tarif Sewa Modal / 15 hari				Premi
		KT	KN	KL	BG	
A	50.000-500.000	1 %	1 %	1 %	1 %	-
B	> 500.000 - 5.000.000	1,2 %	1,2 %	1,2 %	1,2 %	1.000
C	> 5.000.000 - 20.000.000	1,2 %	1,2 %	1,2 %	1,2 %	1.000

D	> 20.000.000 – 100.000.000	1,1 %	1,1 %	1,1 %	1,1 %	1.000
D	> 100.000.000 – BMPK	1,1 %	1,1 %	1,1 %	1,1 %	1.500

Sumber: Brooklet PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang

Tabel 2. 2 Biaya Administrasi KCA

Pinjaman	Admin
50.000-500.000	2.000
> 500.000 - 1.000.000	10.000
> 1.000.000 - 2.500.000	20.000
> 2.500.000 - 5.000.000	35.000
> 5.000.000 - 10.000.000	50.000
> 10.000.000 - 15.000.000	75.000
> 15.000.000 - 20.000.000	100.000
> 20.000.000 - BMPK	125.000

Sumber: Brooklet PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang

2. Pegadaian Krasida

Pegadaian Krasida (Kredit Angsuran Sistem Gadai) merupakan angsuran bulanan untuk keperluan konsumtif dan produktif dengan jaminan emas solusi tepat mendapatkan fasilitas kredit dengan cara cepat, mudah dan murah. Pegadaian Krasida merupakan solusi terpercaya untuk mendapatkan fasilitas kredit yang cepat, mudah, dan murah. Pinjaman mulai dari Rp 1.000.000 sampai dengan Rp 250.000.000. Pinjaman bisa mencapai 95% dari nilai taksiran agunan. Pengembalian pinjaman dilakukan melalui angsuran perbulan dengan jangka waktu kredit 6, 12, 24, hingga 36 bulan, dan pemberian diskon untuk sewa modal dapat diberikan apabila nasabah melakukan

pelunasan kredit sekaligus. Bunga ditetapkan sebesar 1,0% perbulan, flat

Tabel 2. 3 Tarif Sewa Modal Krasida

Pinjaman	Adm
1.000.000 - 2.500.000	10.000
> 2.500.000 - 5.000.000	25.000
> 5.000.000 - 10.000.000	50.000
> 10.000.000 - 15.000.000	100.000
> 15.000.000 - 20.000.000	150.000
> 20.000.000	200.000

Sumber: Brooklet PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang

3. Pegadaian Kreasi

Pegadaian Kreasi (Kredit Angsuran Fidusia) diberikan kepada para pengusaha mikro-kecil (dalam rangka pengembangan usaha) pengembalian pinjamannya dilakukan melalui angsuran perbulan dalam jangka waktu kredit fleksibel 6, 12,24, hingga 36 bulan. Perolehan kredit diselenggarakan dengan cara menyerahkan BPKB atau BPHTB sebagai agunan dengan bunga pinjaman 1,0% perbulan, flat. Kredit Kreasi adalah modifikasi dari produk lama yang sebelumnya dikenal dengan nama Kredit Kelayakan Usaha Pegadaian

Tabel 2. 4 Tarif Sewa Modal Kreasi

Pinjaman	Adm	Jangka Waktu (bulan)	Sewa Modal
10JT- 50JT	1 %	12,18,24,36	1,15 %
50JT – 100JT	1 %	12,18,24,36	1,05 %
100JT- 500JT	0,5 %	12,18,24,36, 48, 60	1 %

Sumber: Brooklet PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang

4. Mulia

- a. Mulia Tunai adalah layanan investasi emas batangan secara tunai di *outlet* Pegadaian dan Galeri 24. Pegadaian secara tepat dan emas langsung diterima oleh pembeli. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas. Pembelian kembali (*buyback*) yang kompetitif. Peluang keuntungan investasi dengan konsinyasi. Pembeli mendapatkan emas bersertifikat.
- b. Mulia Angsuran Kolektif adalah layanan investasi emas batangan secara angsuran untuk komunitas dengan proses yang cepat dan mudah. Pembayaran uang muka mulai 10%. Pembelian kembali (*buyback*) yang kompetitif. Pembayaran bisa di seluruh *outlet* Pegadaian. Jangka waktu pembiayaan 3, 6, 12, 18, 24, hingga 36 bulan. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas, namun pilihan keping ditentukan masing-masing anggota. Pembiayaan dilakukan secara bersama oleh komunitas.
- c. Mulia Angsuran Personal merupakan layanan investasi emas batangan secara angsuran perorangan. Pembayaran uang muka mulai dari 20%. Pembelian kembali (*buyback*) yang kompetitif. Pembayaran angsuran bisa di seluruh *outlet* Pegadaian. Jangka waktu pembiayaan 3, 6, 12, 18, 24, hingga 36 bulan. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas.

- d. Mulia Angsuran Arisan merupakan layanan investasi emas batangan secara angsuran untuk kelompok arisan dengan harga yang pasti dan tidak dipengaruhi fluktuasi harga emas. Pembayaran uang muka 10% dan 15%. Jangka waktu pembiayaan 3, 6, 12, 18, 24, hingga 36 bulan. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas, namun pilihan keping sama untuk setiap anggota. Penentuan harga dilakukan di awal arisan.
- e. Investasi Emasku dapat digunakan sebagai terobosan untuk memiliki 1gram logam mulia 24 karat bisa dengan mudah. Hanya dengan uang muka Rp 100.000. Bisa mendapatkan keuntungan tambahan berupa tabungan perlindungan asuransi dengan tambahan pembelian paket layanan TabunganKu dan atau Asuransiku.
- f. Pegadaian Konsinyasi Emas adalah skema investasi yang memanfaatkan emas yang anda miliki menjadi menghasilkan dengan cara Titip Jual. Dengan pegadaian Konsinyasi emas yang anda titipkan di pegadaian akan dijual kembali lalu pegadaian akan memesan kembali emas pengganti dengan kadar dan berat yang sama. Sehingga emas yang andamilki tetap utuh.

5. *Remittance*

Merupakan pelayanan pengiriman dan penerimaan uang dari dalam dan luar beberapa *remittance* berskala internasional. Pengirim dan penerima tidak harus memiliki rekening *bank*..

6. G Lab

Lab gemologi pegadaian merupakan laboratorium untuk melakukan pengujian tentang keaslian dan jenis batu permata serta sertifikasi yang berguna untuk kepentingan investasi dan kepastian jual beli batu permata.

Tabel 2. 5 Layanan Pegadaian G Lab

Fitur Layanan	Tarif
<i>Gemstone Brief Report</i> laporan hasil uji batu mulia (memo) berisi spesies, varitas,indikasi treatment dan foto	Natural 100.000 Sintetik 60.000
<i>Gemstone Identification Report</i> laporan hasil uji batu mulia berisi spesies, varitas, indikasi treatment, microscopic dan foto	200.000
<i>Gemstone Identification Report + Origin</i> laporan hasil uji batu mulia berisi spesies, varitas, indikasitreatment, microscopic, foto dan origin	500.000
<i>Diamond Grading Report</i> Laporan hasil uji berlian sesuai 4C (color, clarity, cut, carat)	200.000 - 3.500.000
<i>Laser Inscription Service</i> Pemberian identitas khusus (kodifikasi) berupa huruf dan angka pada girdle berlian / batu mulia	150.000/butir
<i>Jewellery Report</i> Laporan hasil pengujian emas dan perhiasan baikmengandung batu mulia (termasuk berlian) maupun tidak	Harga mulaidari 100.000
<i>Tailored Service</i> Layanan pengujian, taksiran dan data lainnya atas emas, perhiasan, batu mulia dan barang berharga lainnya berdasarkan permintaan pengguna jasa baik perorangan maupun institusi kelembagaan lainnya	Ditentukan Kepala Divisiberdasarkan objek dan beberapa prtimbangan

Sumber: Brooklet PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang

7. MPO

Multi Pembayaran *Online* atau MOP merupakan layanan pembayaran berbagaitagihan bulanan seperti listrik, telepon, PDAM, pembelian pulsa ,pembelian tiket KAI, dan lain sebagainya secara *online* di *outlet* Pegadaian di seluruh Indonesia.

8. SDB

Pegadaian *Safe Deposit Box* atau SDB adalah jasa penyewaan kotak penyimpanan barang atau surat-surat berharga yang dirancang secara khusus yang kokoh, tahan bongkar ,dan tahan api.

9. Pegadaian *Mobile*

Pegadaian *mobile* memanfaatkan aplikasi *smartphone* untuk berbagai macam transaksi pembayaran sehingga transaksi jadi lebih praktis.

10. Pegadaian *Virtual Account*

Merupakan jasa layanan pembayaran cicilan pegadaian menggunakan seluruh fasilitas perbankan yang ada di Indonesia.

11. Tabungan Emas

Tabungan Emas Pegadaian adalah layanan penitipan emas yang memungkinkan nasabah melakukan investasi emas secara mudah, aman, dan terpercaya.

Fitur & Keunggulan Tabungan Emas

- Jaminan emas 24 karat
- Biaya pengelolaan rekeningrangan

- Pembelian mulai dari 0,01 gr
- Dapat dicetak fisik
- Dapat ditransfer ke sesama pemilik Tabungan Emas
- Mudah dicairkan (buyback dan gadai)
- Dapat dilakukan secara online melalui Pegadaian Digital

Tabel 2. 6 Fitur Tabungan Emas

Channel	Buka Rek.	Top Up	Buyb ack	Tran sfer	Autode bet	Cetak	Gadai
Outlet Pegadaian	v	v	v	v	v	v	v
Agen Pegadaian	v	v	-	-	-	-	-
Pegadaian Digital	v	v	v	v	-	v	v
ATM	-	v	-	-	-	-	-
Internet Banking	-	v	-	-	-	-	-

Sumber: Brooklet PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang yang dilaksanakan mulai tanggal 1 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), mahasiswa ditempatkan di bidang administrasi dan pemasaran.

Adapun uraian dari kegiatan yang dilakukan selama Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai berikut:

a. Bidang Administrasi

Pelaksanaan kerja magang pada bidang administrasi bertugas dalam membantu pelayanan kepada nasabah, meliputi:

1) Pengisian formulir pendaftaran gadai

Pada proses penggadaian, nasabah akan ditanya mengenai barang yang akan digadai. Apabila nasabah menggadaikan barang jaminan berupa emas perhiasan, emas antam, dan barang elektronik (*handphone*, laptop, Televisi) maka persyaratan yang diajukan hanya KTP asli atau *fotocopy* KTP. Apabila nasabah mengajukan barang gadai berupa sertifikat dan BPKB, maka persyaratan yang harus dilengkapi berupa *fotocopy* KTP suami istri, *fotocopy* kartu keluarga, *fotocopy* buku nikah, Surat Keterangan Usaha (SKU), *fotocopy* BPKB, *fotocopy* STNK,

struk token listrik, Pajak Bumi Bangunan (PBB), akta cerai/akta kematian (apabila ada).

Setelah nasabah melengkapi persyaratan gadai, nasabah mengisi formulir pendaftaran gadai sebagai kelengkapan persyaratan yang telah ditentukan.

2) Menginput data nasabah

Pada proses ini, data nasabah yang telah diisikan di formulir kemudian di input di komputer guna untuk memudahkan dalam pencarian data nasabah pada saat yang dibutuhkan.

3) Proses penaksiran

Barang yang digadai akan memiliki taksiran harga yang berbeda-beda, seperti emas perhiasan dan barang elektronik. Pada barang gadai emas perhiasan taksiran harga dihitung dari karat emas dan berat emas yang digadai, dan ditentukan dari harga pasar emas saat ini. Sedangkan pada barang elektronik (*handphone*, laptop, televisi) dilihat dari kondisi barang dan perkiraan harga pasar pada saat ini.

4) Proses pencairan

Setelah proses penaksiran, nasabah ditanya untuk berapa jumlah uang pinjaman yang akan diminta sesuai dengan batas maksimal dari hasil harga yang telah ditaksir dari barang tersebut. Setelah ditentukan jumlah uang pinjaman yang telah diajukan, dilanjut dengan proses pencairan pada kasir.

Pada proses pencairan, nasabah diberikan Surat Bukti Gadai (SBG) sebagai tanda bukti perjanjian pinjam meminjam uang dengan jaminan yang ditandatangani oleh pihak pegadaian dan nasabah.

5) Pengarsipan data harian

Pengarsipan harian ini dilakukan untuk mengetahui dan membukukan seluruh kegiatan pada hari tersebut baik meliputi perpanjangan kredit, pelunasan, serta serah terima yang terjadi pada hari tersebut guna untuk mempermudah dalam pelaporan kegiatan harian maupun laporan bulanan.

6) Kunjungan ke nasabah

Kunjungan nasabah ini dilakukan ketika barang yang digadai telah melewati jatuh tempo dan akan proses lelang. Sehingga pihak pegadaian akan melakukan kunjungan ke nasabah untuk memberikan surat somasi/surat peringatan guna melakukan penebusan/perpanjangan pada barang yang digadai.

b. Bidang Pemasaran

Pelaksanaan kerja magang pada bidang pemasaran yakni mempromosikan/memasarkan produk pegadaian melalui:

1) Media elektronik

Memasarkan produk pegadaian melalui media sosial seperti *whatsapp*.

2) Media cetak

Pada metode pemasaran ini dilakukan dengan cara menyebar brosur pada titik-titik yang dirasa strategis untuk menggaet nasabah.

3) Sosialisasi

Sosialisasi ini dilakukan dengan cara terjun langsung ke lapangan untuk menjelaskan program-program yang ada di pegadaian dengan target perkumpulan masyarakat atau yang lainnya, guna memudahkan dalam memahami program yang ada di pegadaian dan meningkatkan minat calon nasabah untuk bergabung.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Dari hasil pengamatan selama kegiatan Kuliah Kerja Magang di PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang, terdapat beberapa kendala yang dihadapi penulis yakni:

a. Pada bidang administrasi

Pada bidang administrasi, beberapa masalah yang dihadapi diantaranya yakni:

- 1) Permasalahan yang pertama adalah penghafalan jenis-jenis produk yang ada di pegadaian, produk yang dipasarkan tidak sedikit sehingga perlu waktu untuk menghafalkan jenis-jenis produk tersebut.

2) Permasalahan yang kedua yakni memahami tentang beberapa produk dari pegadaian yang sebelumnya asing bagi penulis atau sesuatu yang baru dipelajari, sehingga perlu waktu yang lama untuk memahami dan mencari penjelesan pada produk tersebut.

b. Pada bidang pemasaran

Kendala yang terjadi ketika memasarkan produk pegadaian yakni, ketika melakukan pemasaran di outlet pegadaian terkadang susah untuk mendapatkan nasabah untuk melakukan pembelian produk pegadaian, salah satunya yakni produk Cicil Logam Mulia dan Simulasi Tabungan Emas, karena kebanyakan nasabah berpendapat bahwasanya dengan sistem angsuran maka menjadi kewajiban untuk membayar setiap bulannya. Sama halnya pada produk Simulasi Tabungan Emas, mereka lebih memilih untuk menabung emas tanpa sistem angsuran karena tidak ada kewajiban setiap bulan untuk melakukan pembayaran.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Dari beberapa masalah yang telah dihadapi oleh penulis, adapun solusi yang telah dipelajari oleh penulis untuk mengatasi masalah yang terjadi yakni:

a. Pada bidang administrasi

Dalam pemahaman dan penghafalan beberapa jenis produk pegadaian secara mendetail, penulis terus bertanya dan berkonsultasi dengan para petugas di pegadaian. Selain itu, penulis juga mempelajari melalui *web site* untuk memperoleh pengetahuan terhadap produk-produk yang ada dipegadaian.

b. Pada bidang pemasaran

Adapun beberapa strategi yang telah penulis pelajari dalam memasarkan produk pegadaian terutama produk Cicil Logam Mulia dan Simulasi Tabungan Emas yakni, dalam melakukan promosi, menanyakan apakah mereka memiliki usaha. Jika nasabah tersebut memiliki usaha tentunya ada sedikit ketertarikan untuk mencoba membeli logam mulia atau menabung emas. Selain itu ada beberapa tips lain dalam memasarkan produk Cicil Logam Mulia dan Simulasi Tabungan Emas. Dalam memasarkan produk Cicil Logam Mulia dan Simulasi Tabungan, dapat dilihat dari penampilan dan karakter nasabah yang berkunjung di *outlet* pegadaian. Nasabah yang memiliki penampilan gaya sosialita yang tinggi cenderung suka barang-barang yang mewah. Selain itu, cara untuk memasarkan produk Logam Mulia dan Tabungan Emas dapat di promosikan ke nasabah yang melakukan proses tebus barang gadai. Karena nasabah yang melakukan penebusan tentu memiliki dana yang lebih sehingga menjadi kesempatan untuk memasarkan produk tersebut.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengamatan dan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama kegiatan magang dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

- a. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dapat memperoleh pengetahuan praktis dan pengalaman dalam menghadapi masalah-masalah di dunia kerja nyata dan dapat mempelajari cara pemecahan masalah secara tepritis dan praktis
- b. Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang selama dua bulan, dapat memperoleh ilmu pengetahuan dan pengalaman terkait bidang administrasi dan pemasaran. Hal tersebut merupakan bekal yang sangat berharga untuk persiapan di dunia kerja nyata.

4.2 Saran

Selama kegiatan pelaksanaan magang di PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang, dalam memberikan bimbingan kepada mahasiswa magang sangat baik. Akan tetapi ada beberapa saran yang mungkin untuk perbaikan bagi PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang. Adapun saran yang dapat penulis berikan yakni:

- a. Ketika mahasiswa magang maupun peegawai pegadaian tidak hadir on time, alangkah baiknya ada peneguran agar kedepannya lebih disiplin.
- b. Bagi mahasiswa/pelajar yang magang sebaiknya tidak diharuskan untuk melakukan penggadaian, sebaiknya cukup memahami dan mengerti bagaimana proses dan tata cara untuk gadai barang.

- c. Dan untuk berbagai kendala yang telah dihadapi, kedepannya lebih dikerjakan dengan teliti. Agar PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang lebih dipercaya oleh banyak nasabah.

DAFTAR PUSTAKA

- A. Parama, S. A., & Fitriainingsih, I. (2021). Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) Prosedur Pelayanan Produk Pegadaian PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang.
- Dwi, A. A. (2022). Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) Sistem Penggadaian Barang Dan Pelayanan PT. pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Diterima Magang



Jombang, 22 Juni 2024

Nomor : 31/13967/VI/2024
Lampiran : -
Perihal : Surat Balasan

Kepada Yth.
STIE PGRI Dewantara Jombang
Di
Tempat

Dengan Hormat,

Dengan ini kami beritahukan bahwa kami telah menerima Surat Permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada tanggal 10 Juni 2024 yang menyatakan bahwa mahasiswi STIE PGRI Dewantara Jombang yang bernama :

Nama : AYU INKA PRAMUDITA
NIM : 2161093
Prodi : Manajemen

akan mengikuti Magang Kerja.

Pada prinsipnya kami menyetujui permohonan tersebut untuk pelaksanaan sesuai jadwal akademik yakni tgl. 1 Juli s/d 31 Agustus 2024 bertempat di PT. Pegadaian Ploso
Demikian Surat ini kami sampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Pemimpin Cabang

PUTUT PRIBADI
NIK. P. 79008

Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Ayu Inka Pramudita
 NIM : 2161093
 Program Studi : Manajemen Pemasaran
 Tempat KKM : PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang
 Bagian/Bidang : Administrasi & Pemasaran

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	01 Juli 2024	- Briefing - Pengenalan karyawan - Pengenalan produk pegadaian	f
	02 Juli 2024	- Membantu pelayanan kasir	f
	03 Juli 2024	- Membantu pelayanan kasir	f
	04 Juli 2024	- Membantu pelayanan kasir	f
	05 Juli 2024	- Membantu pelayanan kasir	f
	06 Juli 2024	- Sebar brosur - Membantu pelayanan kasir	f
	07 Juli 2024	Libur Hari Minggu	
II	08 Juli 2024	- Briefing - Membantu nasabah mengisi formulir gadai	f
	09 Juli 2024	- Membantu nasabah mengisi formulir gadai	f
	10 Juli 2024	- Membantu nasabah mengisi formulir gadai	f
	11 Juli 2024	Izin sakit	
	12 Juli 2024	- Membantu nasabah mengisi formulir gadai	f
	13 Juli 2024	- Kerja bakti membersihkan area pegadaian - Membantu nasabah mengisi formulir gadai - Promosi produk pegadaian	f
14 Juli 2024	Libur Hari Minggu		
III	15 Juli 2024	- Briefing - Membantu pelayanan kasir	f
	16 Juli 2024	Izin sakit	
	17 Juli 2024	- Menginput data pengajuan gadai nasabah	f
	18 Juli 2024	Izin sakit	
	19 Juli 2024	- Membantu nasabah mengisi formulir gadai	f

	20 Juli 2024	- Membantu nasabah mengisi formulir gadai	
	21 Juli 2024	Libur Hari Minggu	
IV	22 Juli 2024	- Briefing - Membantu pelayanan kasir	
	23 Juli 2024	- Membantu pelayanan kasir	
	24 Juli 2024	- Membantu pelayanan kasir	
	25 Juli 2024	- Membantu pelayanan kasir	
	26 Juli 2024	- Membantu pelayanan kasir	
	27 Juli 2024	- Sebar brosur - Membantu pelayanan kasir - Mendaftarkan nasabah untuk mengikuti program cicil emas	
	28 Juli 2024	Libur Hari Minggu	
V	29 Juli 2024	- Briefing - Membantu nasabah mengisi formulir gadai - Promosi produk pegadaian	
	30 Juli 2024	- Membantu nasabah mengisi formulir gadai	
	31 Juli 2024	- Membantu nasabah mengisi formulir gadai	
	01 Agustus 2024	- Membantu nasabah mengisi formulir gadai - Menjadi nasabah (menggadai barang)	
	02 Agustus 2024	- Membantu nasabah mengisi formulir gadai	
	03 Agustus 2024	- Membantu nasabah mengisi formulir gadai - Promosi produk pegadaian	
	04 Agustus 2024	Libur Hari Minggu	
VI	05 Agustus 2024	- Briefing - Menginput data pengajuan gadai nasabah	
	06 Agustus 2024	- Menginput data pengajuan gadai nasabah	
	07 Agustus 2024	- Membantu nasabah mengisi formulir gadai - Promosi produk pegadaian	
	08 Agustus 2024	- Membantu nasabah mengisi formulir gadai - Promosi produk pegadaian	
	09 Agustus 2024	- Membantu nasabah mengisi formulir gadai - Promosi produk pegadaian	
	10 Agustus 2024	- Sebar brosur - Membantu nasabah mengisi formulir gadai - Promosi produk pegadaian	

	11 Agustus 2024	Libur Hari Minggu	
VII	12 Agustus 2024	- Membantu nasabah mengisi formulir gadai - Promosi produk pegadaian	f
	13 Agustus 2024	- Membantu nasabah mengisi formulir gadai - Promosi produk pegadaian	f
	14 Agustus 2024	- Sosialisasi produk pegadaian di Desa Bedahlawak	f
	15 Agustus 2024	- Membantu nasabah mengisi formulir gadai - Promosi produk pegadaian	f
	16 Agustus 2024	- Membantu nasabah mengisi formulir gadai - Promosi produk pegadaian	f
	17 Agustus 2024	Libur Hari Kemerdekaan Indonesia	
	18 Agustus 2024	Libur Hari Minggu	
VIII	19 Agustus 2024	- Breafing - Menginput data pengajuan gadai nasabah	f
	20 Agustus 2024	- Membantu nasabah mengisi formulir gadai - Promosi produk pegadaian	f
	21 Agustus 2024	Izin acara keluarga	
	22 Agustus 2024	- Membantu nasabah mengisi formulir gadai - Promosi produk pegadaian	f
	23 Agustus 2024	- Membantu nasabah mengisi formulir gadai	f
	24 Agustus 2024	- Sebar brosur - Membantu nasabah mengisi formulir gadai	f
	25 Agustus 2024	Libur Hari Minggu	
IX	26 Agustus 2024	- Breafing - Membantu nasabah mengisi formulir gadai - Promosi produk pegadaian	f
	27 Agustus 2024	- Membantu nasabah mengisi formulir gadai - Promosi produk pegadaian	f
	28 Agustus 2024	- Membantu nasabah mengisi formulir gadai - Promosi produk pegadaian	f
	29 Agustus 2024	- Membantu nasabah mengisi formulir gadai - Promosi produk pegadaian	f
	30 Agustus 2024	- Membantu nasabah mengisi formulir gadai - Promosi produk pegadaian	f

	31 Agustus 2024	- Membantu nasabah mengisi formulir gadai - Promosi produk pegadaian	
--	-----------------	---	--

Jombang, 31 Agustus 2024
Pendamping Lapangan,


(Nur Agustina, A. Md.)

Lampiran 3 Surat Keterangan Telah Magang



Pegadaian

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NUR AGUSTINA
Jabatan : Pengelola Unit UPC Ploso
Alamat : Jl. Raya Babat – Jombang, Ploso

Menerangkan bahwa :

Nama : AYU INKA PRAMUDITA
Prodi/Fakultas : MANAJEMEN PEMASARAN
Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
NIM : 2161093

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di PT. Pegadaian Unit Ploso, mulai tanggal 01 Juli 2024 s.d 31 Agustus 2024.

Demikian surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 09 September 2024

PT. Pegadaian Unit Ploso


NUR AGUSTINA

Pengelola Unit Ploso

PT PEGADAIAN UPC PLOSO
Jl Raya Babat - Jombang
Jawa Timur 10430

T +62-321 888 758
F +62-321 888 758

www.pegadaian.co.id

Lampiran 4 Penilaian oleh Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Ayu Inka Pramudita
 NIM : 2161093
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang
 Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Ploso – Babat, Rejo Mulyo, Bawangan,
 Kec. Ploso, Kab. Jombang, Jawa Timur 61453
 Bagian/Bidang : Administrasi & Pemasaran

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	95
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas kerja*	90
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		91,87

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Peserta magang sudah aktif dalam kegiatan pemasaran :

Jombang, 1 September 2024

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

(Nur Agustina, A. Md.)

Lampiran 5 Penilaian oleh Dosen Pembimbing lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Ayu Inka Pramudita
NIM : 2161093
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang
Bagian/Bidang : Administrasi & Pemasaran

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	90
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	90
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		720
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		90

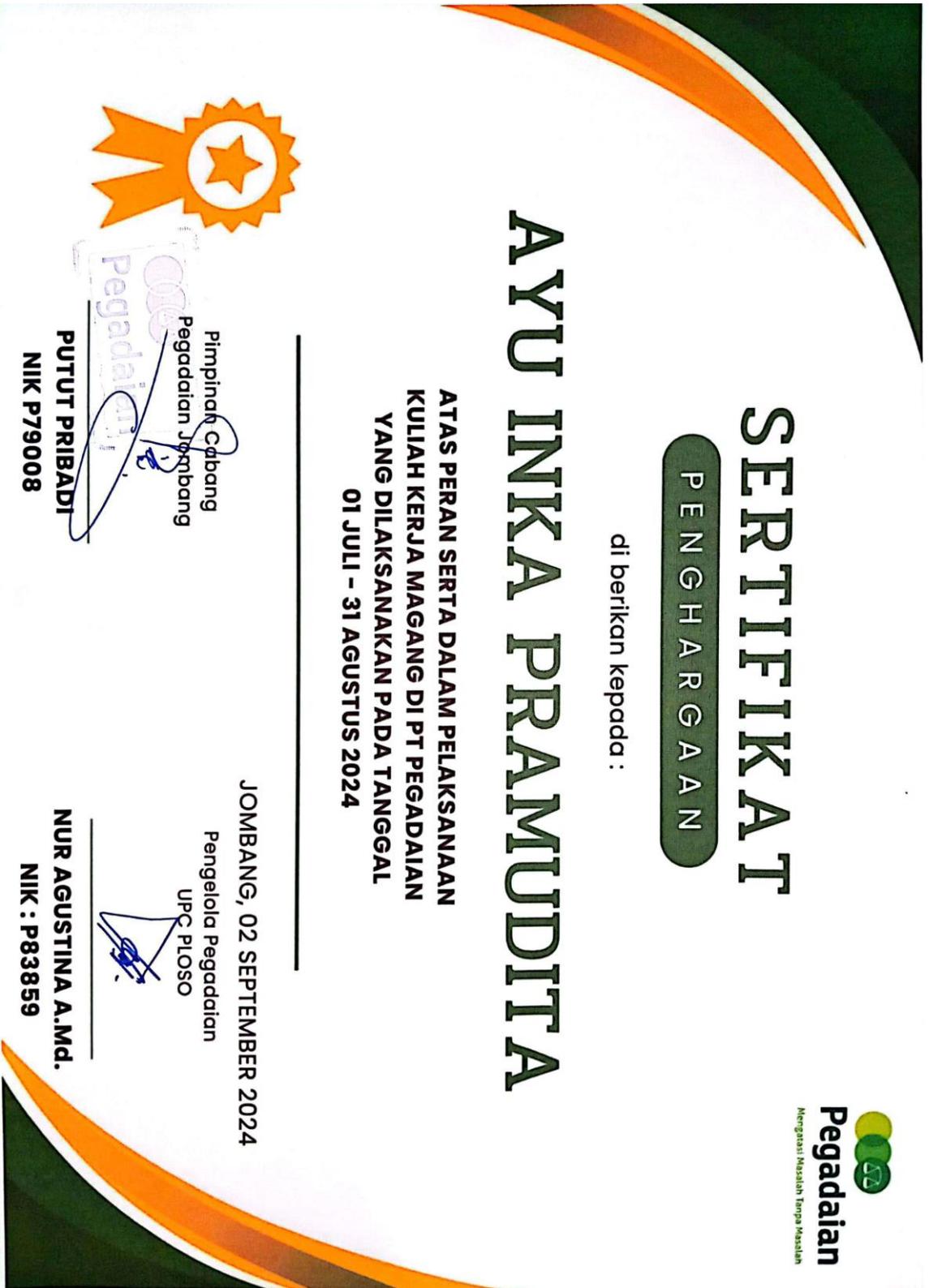
Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 1 September 2024

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Wasis, SE., MM.)
NIDK. 0725087102

Lampiran 6 Sertifikat Penghargaan



Pegadaian
Mengatasi Masalah Tanpa Masalah

SERTIFIKAT
PENGHARGAAN

di berikan kepada :

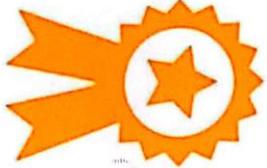
AYU INKA PRAMUDITA

ATAS PERAN SERTA DALAM PELAKSANAAN
KULIAH KERJA MAGANG DI PT PEGADAIAN
YANG DILAKSANAKAN PADA TANGGAL
01 JULI - 31 AGUSTUS 2024

JOMBANG, 02 SEPTEMBER 2024

Pimpinan Cabang
Pegadaian Jombang
PUTUT PRIBADI
NIK P79008

Pengelola Pegadaian
UPC PLOSO
NUR AGUSTINA A.Md.
NIK : P83859







CS | Cipta dan dengan CamScanner

Lampiran 7 Dokumentasi

a) Breafing



b) Menginput data



c) Penyebaran brosur



d) Membantu nasabah mengisi formulir gadai



e) Mempromosikan produk pegadaian.



f) Menjadi nasabah.



g) Kerja bakti



h) Sosialisasi produk pegadaian di Desa Bedahlawak



i) Foto bersama pegawai pegadaian

