

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA

PADA KANTOR CABANG UTAMA



Oleh:

Della Silvia Agustin

2161107

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA

JOMBANG

2024

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
DI KANTOR CABANG UTAMA
PT BPR BANK JOMBANG PERSERODA**



Disusun Oleh :

Della Silvia Agustin (2161107)

Jombang, 1 September 2024

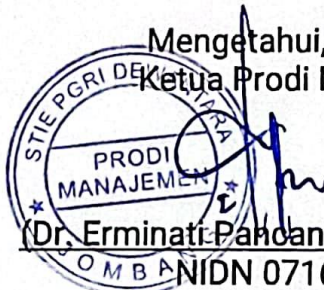
Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Pendamping Lapangan
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
BANK JOMBANG
KANTOR PUSAT
(Santoso, SE)

(Ratna Dwijayanti, SE., MM)
NIDN 0725028502

Mengetahui,
Ketua Prodi Manajemen



(Dr. Erminati Pandaningrum, ST., M.SM)
NIDN 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya serta memberikan kelancaran dan kemudahan dalam menyelesaikan laporan KKM ini dengan judul “Strategi Penawaran Pinjaman dan Kredit pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda (Kantor Cabang Utama)”.

Penulis berharap, dengan disusunnya laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis dan para pembaca laporan, yaitu untuk menambah pengetahuan serta dapat menjadi referensi bagi para pembaca. Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan membimbing Penulis selama proses pembuatan laporan ini, terutama kepada orangtua Penulis yang telah memberikan doa sampai detik ini. Dan Penulis juga hendak mengucapkan terimakasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Abd Rohim, SE.,M.Si.,CRA selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Erminati Pancaningrum, ST.,MSM selaku Ketua Program Studi Ilmu Ekonomi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Ratna Dwijayanti, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
4. Ibu Suhariani, SE selaku Direktur PT. BPR Bank Jombang Perseroda (Kantor Cabang Utama)
5. Bapak Santoso, SE selaku Pendamping Lapangan

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis, pembaca dan bagi laporan-laporan selanjutnya.

Jombang, 1 September 2024

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	I
DAFTAR ISI.....	II
DAFTAR GAMBAR.....	III
DAFTAR TABEL	IV
DAFTAR LAMPIRAN	V
BAB 1 PENDAHULUAN	VI
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	5
2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan / Instansi	9
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	10
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	15
3.1 Pelaksaaan Kerja yang dilakukan ditempat Magang.....	15
3.2 Hasil Pengamatan ditempat Magang	15

3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi.....	17
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	20
4.1 Kesimpulan.....	20
4.2 Saran.....	20
DAFTAR PUSTAKA.....	21
LAMPIRAN.....	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.4 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Tower.....	9
---	----------

DAFTAR TABEL

Tabel 1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang	4
Tabel 1.5 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang	4

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Kegiatan Harian	22
Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Magang	27
Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan Harian Kuliah Kerja Magang	28

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Usaha perbankan saat ini cukup berkembang dan semakin dibutuhkan oleh masyarakat. Bank memiliki fungsi sebagai lembaga keuangan yang berperan di bidang peningkatan pembangunan negara karena dapat memberikan layanan jasa dalam bentuk kredit kepada masyarakat. Keberadaan kredit dari bank tentunya akan menguntungkan masyarakat karena dapat memudahkan perolehan tambahan modal dalam kegiatan usahanya.

Menurut Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang perbankan “Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.” (Citra Umbara, 2011)

PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan bank milik Pemerintah Kabupaten Jombang. Bank Jombang mulai beroperasi pada tanggal 31 maret Tahun 1978 yang awalnya bernama PD. Bank Pasar yang kemudian dirubah menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda berdasarkan peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009. Bank Jombang memiliki dua kegiatan utama yaitu funding merupakan kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan atau deposito yang meliputi tabungan simpati, tabungan simarmas dan

simplemas. Landing merupakan kegiatan bank menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit yaitu kredit pegawai, kredit program dan kredit umum.

Berdasarkan uraian diatas yang menjadi latar belakang, penulis tertarik menulis tentang “Laporan Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Pusat.”

1.2 Tujuan

1. Mengetahui program kredit dan tabungan yang ada di kantor pusat PT. BPR Bank Jombang Perseroda.
2. Mengetahui teknik dan prosedur pemberian kredit yang dilakukan oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroda.
3. Mengetahui tata cara dan persyaratan yang harus dilakukan dalam pengajuan kredit PT. BPR Bank Jombang Perseroda.

1.3 Manfaat

1. Penulisan diharapkan dapat memberikan informasi kepada masyarakat tentang tata cara dan prosedur pengajuan kredit dan tabungan di PT. BPR Bank Jombang Perseroda.
2. Penulisan diharapkan dapat menambah pengetahuan dan pemahaman pada masyarakat tentang teknik tentang kredit yang dilakukan PT. BPR Bank Jombang Perseroda.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang di salah satu perusahaan milik Pemerintah Kabupaten Jombang bidang Jasa dan layanan bank. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada :

- Nama Perusahaa : PT. BPR Bank Jombang Perseroda (Tower)
- Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid
No.153 - 155, Candi Mulyo, Kec. Jombang,
Kabupaten Jombang, Jawa Timur (61419)
- Telp. Kantor : (0321) 870797
- Website : www.bankjombang.co.id
- Email : info@bankjombang.co.id

1.5 Jadwal dan Waktu

Kegiatan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan selama 45 hari kerja terhitung dari tanggal 1 Juli s.d 31 Agustus 2024. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang waktu yang ditentukan oleh PT. BPR Bank Jombang yaitu Senin s.d Jum'at mulai pukul 08.00 s.d 16.00 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan sebagai berikut :

A. Tahap Pelaksanaan

Kelompok penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang dari tanggal 1 Juli s.d. 31 Agustus 2024. Waktu kerja yang ditentukan PT. BPR Bank Jombang Perseroda pada mahasiswa/i Kuliah Kerja Magang yaitu :

Tabel 1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Jum'at	08.00 – 12.00 WIB	
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 16.00 WIB	

B. Tahap Penyusunan

Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang dimulai pada bulan Agustus 2024 sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM). Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang berhubungan dengan proses penulisan dan menuangkannya dalam laporan Kuliah Kerja Magang dengan sebaik-baiknya.

Tabel 1.5 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang

Bulan	Juni	Juli	Agustus
Tahapan			
Persiapan			
Pelaksanaan			
Menyusun Laporan			

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan/instansi

Dalam perkembangannya, PT. BPR Bank Jombang Perseroda telah mengalami beberapa kali modifikasi. Kantor Perusahaan Daerah Kabupaten Jombang Dati II yang terdiri dari 4 (empat) unit, antara lain Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Penyediaan Air Minum, Unit Apotik Seger, dan Unit Bank Pasar, didirikan pada tanggal 31 Maret 1978 oleh Keputusan Bupati Nomor HK.003.2/09/1978. Berdasarkan Peraturan Daerah No. 4 Tahun 1990, status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Bank Pasar Daerah pada tanggal 7 November 1990. PD. Bank Pasar memperoleh status perusahaan pada tahun 1994 sebagai hasil Keputusan Menteri Keuangan KEP-041/Km.17/1998. Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009, perseroan berubah nama menjadi PD. BPR Bank Jombang pada tanggal 6 November 2009. Dan terhitung sejak tanggal 27 November 2018 berganti nama menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2018.

Kantor Perusahaan Daerah Kabupaten Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit, antara lain Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Penyediaan Air Minum, Unit Apotek Seger, dan Unit Bank Pasar, didirikan pada tanggal 31 Maret 1978, sebagai hasil Surat Keputusan Bupati Nomor HK.OO3.2/09/1978. PT. BPR Bank Jombang dulunya bernama Bank Pasar. Karena operasional PT. BPR Bank

Jombang diberi nama Bank Pasar dan lebih erat hubungannya dengan ekonomi pasar tradisional yang melayani masyarakat luas.

Berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 4 Tahun 1990, status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Bank Pasar Daerah pada tanggal 7 November 1990. Ketika status perusahaan berubah dari perusahaan Bank Pasar Daerah menjadi PD. Bank Pasar, diperjelas lagi dengan Peraturan Daerah Nomor 26 Tahun 1994. Selain itu, pada tahun 1998, PD. BPR Bank

Pasar memperoleh izin usaha menjadi BPR, dan setelah itu nama perusahaan berubah kembali menjadi PD.BPR Bank Pasar yang didirikan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KEP-041/KM.17/1998.

Hal ini hanya dimaksudkan untuk dapat mendukung pertumbuhan ekonomi daerah dan meningkatkan pelayanan bagi pembangunan masyarakat Jombang. Hal ini juga diantisipasi untuk dapat mendukung bisnis, khususnya di Kabupaten Jombang. Secara khusus, Pemkab Jombang sangat diuntungkan dengan bantuan BPR Bank Pasar dalam melaksanakan program pembangunan cepatnya.

Pada tanggal 6 November 2013, Pemerintah Kabupaten Jombang kembali menerbitkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 17 Tahun 2013 tentang Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Jombang. Ini mewakili pergeseran lain. Persyaratan lembaga keuangan Kabupaten Jombang yang kuat, kompetitif, aman dan handal harus menjadi pertimbangan dalam mempertimbangkan reformasi tersebut. Dengan banyak faktor lain, salah satunya keberadaan PD. BPR Bank Jombang yang mampu membantu pelayanan keuangan secara langsung kepada

masyarakat dan dipercaya dapat menjadi penyumbang pendapatan kas daerah. Dengan demikian perubahan harus dilakukan melalui Peraturan Daerah (Perda).

Mengenai Bentuk Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang diatur dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 1998, ada 2 (dua) bentuk yaitu Perusahaan Daerah (PD) dan Perseroan Terbatas (PT). Perusahaan Bank Perkreditan Rakyat Daerah atau sering disebut Bank Jombang atau PD merupakan pemegang saham Bupati Jombang. Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2018 BPR Bank Jombang, tanggal 27 Desember 2018, diterbitkan sehubungan dengan Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang dengan maksud untuk mengatur ketentuan mengenai Perubahan Bentuk Badan Hukum yaitu semula berbentuk Perusahaan Daerah berubah menjadi Perusahaan Daerah Perusahaan Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang untuk mencapai tujuan restrukturisasi dan BUMD. Sebagai organisasi yang mengatur dan mengawasi industri perbankan, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sedang melalui proses yang

juga terkait dengan perizinan, persetujuan, prinsip, dan perubahan badan hukum. Sesuai dengan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0027590 AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 30 Mei 2019 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas, Notaris Dr. Hadi Soetopo, SH., M.Kn membuat Akta Notaris Nomor 79 tanggal 29 Mei 2019.

Persetujuan akhir persetujuan mendasar tersebut berasal dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), yang dibuktikan dengan surat OJK nomor S-895/KR.042/2019 tanggal 25 Oktober 2019 perihal perubahan bentuk badan hukum dan perubahan

nama Bank Saudara. Sehubungan dengan itu, pada tanggal 7 November 2019, PD. BPR Bank Jombang mengubah badan hukum dan nama perusahaan menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda berdasarkan surat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Hal itu dilakukan dengan mengalihkan segala hak dan kewajiban dari badan hukum lama ke badan hukum baru sesuai dengan risalah akta yang telah diaktakan, membubarkan badan hukum lama, dan memberitahukan perubahan nama bank kepada masyarakat di surat kabar dan buletin.

2.1.1 Visi PT. BPR Bank Jombang

Terwujudnya PT.BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

2.1.2 Misi PT. BPR Bank Jombang

- a. Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
- c. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
- d. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Bank Perkreditan Rakyat (BPR) adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan Prinsip Syariah yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran. Usaha BPR menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito berjangka, tabungan, dan/atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu. Sehingga produk dan layanan yang dimiliki oleh BPR, antara lain;

1. Menyalurkan kredit kepada masyarakat
2. Menghimpun dana masyarakat berupa tabungan, deposito berjangka ataupun lainnya yang serupa.
3. Menawarkan penempatan dana dan pembiayaan melalui prinsip syariah, berdasarkan ketentuan dari Bank Indonesia.
4. Menempatkan dananya berbentuk Sertifikat Bank Indonesia, sertifikat deposito, tabungan bank lain, dan deposito berjangka.

Adapun kegiatan yang dilakukan oleh Bank Jombang adalah:

1. Memperoleh uang (*Funding*) dari masyarakat dalam bentuk simpanan, tabungan, dan bentuk simpanan lainnya, seperti:
 - a. SIMPATI (Simpanan Punya Arti) diperuntukkan bagi perseorangan dan badan usaha. Setoran awal minimal Rp 100.000 dan untuk biaya administrasi bulanan Rp 2.500.
 - b. SIMPEL (Simpanan Pelajar) diperuntukkan bagi Pelajar SD SMP dan SMA sederajat bertujuan untuk mendidik dan memperkenalkan budaya

menabung sejak dini. Setoran awal minimal Rp 20.000, saldo terendah Rp 50.000 dan biaya administrasi bulanan Rp 0.

- c. SIMPELMAS (Simpanan Pelajar dan Mahasiswa) diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran awal Rp 50.000, saldo terendah Rp 50.000 dan biaya administrasi Rp 0.
- d. SIMAPAN (Simpanan Masa Depan) salah satu tabungan berjangka yang diperuntukkan bagi perseorangan dengan setoran rutin dengan jumlah dan jangka waktu tertentu serta ditambah dengan fasilitas asuransi.
- e. SIMAMBUR (Simpanan Haji dan Umroh) bertujuan untuk mempersiapkan kebutuhan biaya perjalanan haji (BPIH) dan ibadah umroh. Setoran awal Rp 100.000 untuk setoran berikutnya Rp 100.000.
- f. SIMANTAP (Simpanan Taat Pajak) adalah tabungan yang digunakan untuk membayar pajak bumi dan bangunan (PBB) dan pajak kendaraan bermotor (PKB).
- g. SIMARMAS SCOOPY (Simpanan Arisan Masyarakat Scoopy) bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan sepeda motor scoopy.
- h. SIMARMAS 300 (Simpanan Arisan Masyarakat 300) bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulan Rp 300.000.
- i. SIMARMAS GURU (Simpati Arisan Masyarakat) bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan.

2. Pemberian kredit rakyat umum (*Lending*) yang terdiri dari :
- a. Kredit program adalah pinjaman yang diberikan kepada usaha-usaha sukses milik orang atau perusahaan. Adapun cara pengajuannya adalah mengisi formulir permohonan kredit dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut :
 - 1. Mengisi Formulir permohonan kredit
 - 2. Identitas pribadi suami istri (mis, KTP/SIM)
 - 3. Kartu keluarga
 - 4. Agunan bisa berupa Sertifikat atau BPKB (bukti pelunasan pajak)
 - 5. Perijinan dan legalitas usaha sesuai bidang usaha (min, dari kelurahan) mis. Surat Keterangan, NPWP, SIUP, TPD, dll (bila diperlukan)
 - 6. Akta Pendirian dan perubahannya (usaha telah berjalan min 6 bulan s/d 2 tahun) (bila diperlukan)
 - 7. Laporan keuangan (min. pembukuan/catatan keuangan) (bila diperlukan)
 - 8. Susunan pengurus (jika berbentuk badan usaha) (bila diperlukan)
 - b. Kredit Umum, yaitu kredit yang diberikan kepada debitur pada umumnya untuk keperluan investasi atau modal kerja. Ketentuan kredit umum dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut :
 - 1. Debitur adalah perorangan atau badan usaha
 - 2. mengisi formulir permohonan kredit

3. Fotocopy identitas calon debitur dan suami/istrinya serta identitas pemilik jaminan dan suami/istri yang masih berlaku
 4. Fotocopy kartu keluarga calon debitur dan pemilik agunan
 5. Fotocopy surat nikah
 6. Fotocopy bukti kepemilikan agunan berupa BPKB beserta STNK dan atau sertifikat tanah beserta PBB terakhir
- c. Kredit PPPK (Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja) merupakan produk terbaru Bank Jombang yang di khususkan bagi nasabah PPPK Jombang.
 - d. KURDA Bank Jombang atau Kredit Usaha Rakyat Daerah merupakan produk baru Bank Jombang di akhir tahun 2021 yang diperuntukan untuk nasabah Bank Jombang bagi pemilik UMKM atau usaha kecil di Kabupaten Jombang, dengan suku bunga 3% pertahun atau 0.25% perbulan.
 - e. Kredit Penerima TPP adalah kredit yang diperuntukan untuk Pegawai Negeri Sipil yang menerima TPP. Dengan Jangka waktu maksimal 2 tahun atau 6 bulan sebelum masa pensiun dengan plafond kredit maksimal 60% dari TPP dan suku bunga kredit sebesar 1% Flat perbulan atau 12% Flat pertahun dengan metode pembayaran auto debet dari tabungan. d) Kredit Sertifikasi Guru adalah kredit yang diperuntukan Guru yang bersertif, dengan Plafond min 30 Juta langsung mendapatkan 1 unit Smartphohe, dengan bunga 1% dan Jangka waktu 5 tahun.

- f. Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji ialah kredit yang diberikan kepada Nasabah khususnya yang ber-eKTP Jombang dengan plafond kredit Rp 25.000.000,- Jangka Waktu 60 Bulan dengan angsuran Rp 616.000,- perbulan.
- g. Kredit Perangkat Desa, dengan Jangka Waktu 10 Tahun dan Bunga Kompetitif langsung dapat 1 unit SmartPhone.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang

Pelaksanaan KKM (Kuliah Kerja Magang) yang telah ditetapkan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang, maka saya melakukan praktik magang selama 2 bulan yang pelaksanaannya dimulai tanggal 1 Juli 2024 – 31 Agustus 2024. Dalam 1 minggu ada 5 hari kerja yaitu hari Senin sampai hari Jum'at waktu kerja dimulai pada jam 08.00 – 16.00, sehingga jumlah keseluruhan ada 45 hari.

Pada mahasiswa sendiri ini ditugaskan dibagian yang sudah ditentukan sebelumnya sesuai dengan jurusan yang telah di tempuh selama kuliah dengan harapan mahasiswa bisa mengerti bagaimana dunia yang telah ditempati magang tersebut khususnya di PT. BPR Bank Jombang Perseroda, sehingga mahasiswa sendiri bisa memahami bagaimana system kerja perusahaan tersebut.

Selama program magang berlangsung penempatan tidak tetap melainkan berpindah-pindah devisi sehingga dapat memahami sebagian besar operasional perusahaan. Aktivitas yang penulis lakukan diantaranya seperti membantu teller dan customer service serta dibagian administrasi berkas seperti Scan dan Fotocopy Berkas.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Sistem kerja perusahaan yang ada di PT. BPR Bank Jombang diatur dengan cermat berdasarkan struktur organisasi yang ada. Struktur ini dirancang untuk

memastikan bahwa setiap aspek operasional perusahaan berjalan secara efektif dan efisien. Struktur organisasi perusahaan membagi tanggung jawab dan tugas di antara karyawan dengan cara yang sistematis, yang bertujuan untuk memaksimalkan produktivitas dan efektivitas kerja.

Setiap individu di PT. BPR Bank Jombang memiliki peran dan tanggung jawab spesifik yang telah ditetapkan dalam kerangka kerja perusahaan. Pembagian tugas ini mencakup berbagai fungsi, mulai dari pelayanan nasabah, pengelolaan administrasi, hingga pengawasan keuangan dan risiko. Dengan adanya pembagian tugas yang jelas, setiap karyawan dapat fokus pada area spesifik yang menjadi tanggung jawabnya, yang memungkinkan koordinasi dan kolaborasi antar tim berjalan dengan lancar. Ini juga memfasilitasi pencapaian tujuan perusahaan secara keseluruhan, dengan memastikan bahwa semua proses dan prosedur dijalankan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

Namun, selama magang di PT. BPR Bank Jombang, khususnya di Persoda Bank Jombang Tower, saya menemukan beberapa kendala yang mempengaruhi kelancaran operasional dan efektivitas sistem kerja. Kendala-kendala ini adalah sebagai berikut:

a. Kurangnya Ketersediaan Data Nasabah

Salah satu kendala signifikan yang saya amati adalah kurang lengkapnya data nasabah yang tersedia untuk didata. Ketidaklengkapan data ini dapat berdampak pada berbagai aspek operasional bank. Misalnya, proses verifikasi dan pendaftaran nasabah mungkin menjadi tidak akurat atau

terhambat, yang pada akhirnya dapat mempengaruhi kualitas layanan yang diberikan kepada nasabah. Selain itu, data yang tidak lengkap dapat menyulitkan pihak manajemen dalam melakukan analisis dan pengambilan keputusan yang berbasis data.

b. Kesulitan dalam Mengakses Berkas di Loker yang Penuh

Kendala lain yang saya temui adalah kesulitan dalam mencari berkas di loker yang sangat penuh. Loker yang penuh dengan berkas-berkas yang ditumpuk-tumpuk membuat proses pencarian berkas menjadi sangat tidak efisien dan memakan waktu. Ketidaknyamanan ini dapat mempengaruhi produktivitas kerja dan memperlambat proses administratif yang penting.

c. Ketiadaan Fasilitas Setor Tunai di Mesin ATM

Kendala terakhir yang saya temui adalah ketidaktersediaan fasilitas setor tunai pada mesin ATM. Fasilitas setor tunai pada mesin ATM sangat penting bagi kenyamanan nasabah, karena memungkinkan mereka untuk melakukan transaksi setor tunai secara mandiri dan praktis di luar jam operasional bank. Ketiadaan fasilitas ini dapat menghambat kemudahan akses bagi nasabah dan mempengaruhi tingkat kepuasan mereka terhadap layanan bank.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Dengan adanya kendala diatas ada usulan untuk pemecahan masalah tersebut yaitu dengan:

a. Validasi Data Nasabah:

Untuk mengatasi masalah tersedianya data nasabah, perlu dilakukan pemeriksaan dan verifikasi ulang terhadap semua data yang diberikan nasabah. Proses ini melibatkan pengecekan yang menyeluruh terhadap informasi yang telah diinput, seperti identitas pribadi, informasi kontak, dan data rekening. Dengan memastikan bahwa semua data yang diterima sudah lengkap dan akurat, proses pelayanan akan menjadi lebih cepat dan efisien. Verifikasi yang cermat juga akan meningkatkan kepercayaan pelanggan terhadap layanan yang diberikan, karena mereka akan merasa lebih yakin bahwa data mereka diproses dengan benar dan aman. Proses validasi ini bertujuan untuk mempercepat transaksi dan memastikan bahwa nasabah mendapatkan pengalaman yang nyaman serta meminimalkan kemungkinan terjadinya kesalahan yang dapat memperlambat proses pencarian.

b. Mengakses Berkas di Loker yang Penuh:

Untuk mengatasi kesulitan dalam mengakses berkas yang disebabkan oleh loker yang penuh, diperlukan penerapan sistem penyimpanan berkas yang terorganisir dan efisien. Salah satu solusinya adalah dengan mengimplementasikan sistem pengarsipan yang terstruktur dengan baik atau menggunakan teknologi digital untuk pengelolaan berkas. Sistem pengarsipan terstruktur, seperti pengelolaan berkas secara elektronik, sehingga mengurangi risiko

kehilangan berkas dan mempermudah pencarian informasi. Dengan cara ini, waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas-tugas administratif dapat dikurangi, dan proses pengelolaan berkas menjadi lebih cepat dan efektif.

c. Pembaruan Fasilitas ATM:

Memperbarui mesin ATM dengan model yang dilengkapi dengan fitur setor tunai. Pembaruan ini memungkinkan nasabah untuk melakukan setoran tunai langsung melalui mesin ATM, sehingga mempermudah mereka dalam melakukan transaksi tanpa harus mengunjungi kantor cabang. Selain itu, untuk meningkatkan cakupan layanan dan memberikan kemudahan akses bagi nasabah, Bank Jombang dapat memperluas layanan melalui agen atau bank mitra. Langkah ini akan membantu meningkatkan ketersediaan layanan di lokasi yang strategis, memberikan lebih banyak opsi bagi nasabah untuk melakukan transaksi keuangan, dan meningkatkan kualitas layanan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengamatan dan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini bertujuan untuk menyelaraskan antara teori dan praktik yang sudah didapat pada waktu di bangku kuliah, serta agar mahasiswi mengerti bagaimana alur dan system kerja pada suatu perusahaan.

Mahasiswi juga memperoleh beberapa manfaat dengan adanya Kuliah Kerja Magang (KKM) ini salah satunya adalah dapat memahami bagaimana karakteristik dari setiap orang karena perusahaan yang dijadikan sebagai tempat magang kali ini adalah perbankan yang selalu melibatkan orang (nasabah) dalam pemasaran produknya.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah selesai. Maka saran yang diajukan penulis dalam laporan ini adalah diharapkan PT. BPR Bank Jombang mampu meningkatkan kemudahan dan kenyamanan nasabah dalam rangka menjaga loyalitas terhadap produk milik PT. BPR Bank Jombang. Sehingga mampu menarik lebih banyak calon nasabah baru kedepannya.

DAFTAR PUSTAKA

<https://bankjombang.co.id>

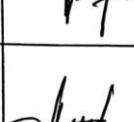
Anonymous.2016.Product, Knowledge, dan Sejarah Bank Jombang.
Jombang

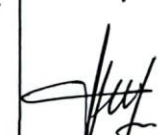
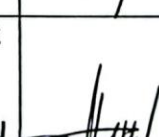
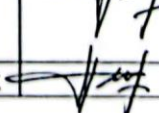
Citra Umbara. (2011). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun
2009 tentang Bank Indonesia dan Undang-Undang Republik Indonesia
Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah. Bandung: Citra
Umbara.

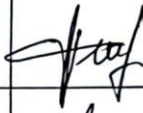
Lampiran 1 Formulir Kegiatan Harian

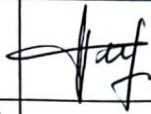
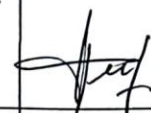
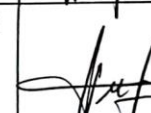
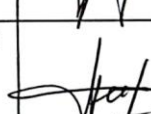
Nama : Della Silvia Agustin
 NIM : 2161107
 Program Studi : Manajemen 2021
 Tempat KKM : PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA (TOWER)
 Bagian/Bidang : Administrasi Berkas/Arsip

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01 Juli 2024	• Observasi Tempat	
	02 Juli 2024	• Menggandakan Berkas • Membantu Teller • Men-Scan Permohonan Kredit • Men-scan Jaminan Hutang	
	03 Juli 2024	• Men-Scan Permohonan Kredit • Men-scan Jaminan Hutang • Menempel Slip SPJ	
	04 Juli 2024	• Men-Scan Permohonan Kredit Pegawai • Men-scan Jaminan Hutang • Menempel Slip SPJ	
	05 Juli 2024	• Men-Scan Permohonan Pinjaman • Men-scan Jaminan Hutang • Menempel Slip SPJ	
II	08 Juli 2024	• Men-Scan Permohonan Pinjaman • Men-scan Jaminan Hutang • Menempel Slip SPJ	
	09 Juli 2024	• Membantu Customer Service • Menulis Pengajuan Agunan	
	10 Juli 2024	• Membantu Customer Service	
	11 Juli 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Jaminan Hutang • Menempel Slip SPJ	

	12 Juli 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Jaminan Hutang • Menempel Slip SPJ	
III	15 Juli 2024	• Men-Scan Permohonan Pinjaman • Men-scan Jaminan Hutang • Menggandakan Berkas	
	16 Juli 2024	• Menggandakan Berkas • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menjilid Slipdan SPJ	
	17 Juli 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ	
	18 Juli 2024	• Mengisi Data Nasabah Program Sinarmas • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip LPJ dan SPJ	
	19 Juli 2024	• Mengisi Data Nasabah Program Sinarmas • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip LPJ dan SPJ	
IV	22 Juli 2024	• Membantu Customer Service	
	23 Juli 2024	• Menempel Slip SPJ • Men-scan Jaminan Hutang • Mengurutkan Data • Pencatatan Nomor Registrasi Pengajuan Kredit	
	24 Juli 2024	• Men-scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip LPJ dan SPJ	
	25 Juli 2024	• Men-scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip LPJ dan SPJ • Mengurutkan Berkas Nasabah	
	26 Juli 2024	• Men-scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian	

		Kerjasama • Menjilid Slip SPJ • Membungkus Dorprise	
V	29 Juli 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip LPJ dan SPJ	
	30 Juli 2024	• Mengisi Data Nasabah Program Sinarmas • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip LPJ dan SPJ	
	31 Juli 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Jaminan Hutang • Menempel Slip SPJ • Menulis Pengajuan Agunan	
	01 Agustus 2024	• Mengisi Data Nasabah SIMPEL • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip LPJ	
	02 Agustus 2024	• Men-Scan Permohonan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menjilid Slip dan SPJ	
VI	05 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ • Mencatat Permohonan Kredit	
	06 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ dan LPJ • Cek Berkas	
	07 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ • Menyiapkan Pengundian Arisan	
	08 Agustus	• Men-Scan Pengajuan Kredit	

	2024	• Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ	
	09 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ	
VII	12 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ dan LPJ	
	13 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Mengisi Data Nasabah Program Sinarmas • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menjilid Slip SPJ	
	14 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ	
	15 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ	
	16 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Mengisi Data Nasabah Program SIMPEL • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ	
VIII	19 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ	
	20 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip LPJ	
	21 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ	
	22 Agustus	• Men-Scan Pengajuan Kredit	

IX	2024	• Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ	
	23 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ	
	26 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ	
	27 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Men-scan Jaminan Hutang	
	28 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip LPJ	
	29 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ	
	30 Agustus 2024	• Men-Scan Pengajuan Kredit • Men-scan Perjanjian Kerjasama • Menempel Slip SPJ dan LPJ	

Jombang, 1 September 2024
Pendamping Lapangan,

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERO DA
BANK JOMBANG
USAT

(Santoso, SE)

Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Magang



SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

Nama : **DELLA SILVIA AGUSTIN**
Prodi/Fakultas : MANAJEMEN PEMASARAN
Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
NIM : 2161107

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda, mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 30 Agustus 2024
PT. BPR BANK JOMBANG



SANTOSO,SE
Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)



Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155
Jombang Jawa Timur Kode Pos 61413

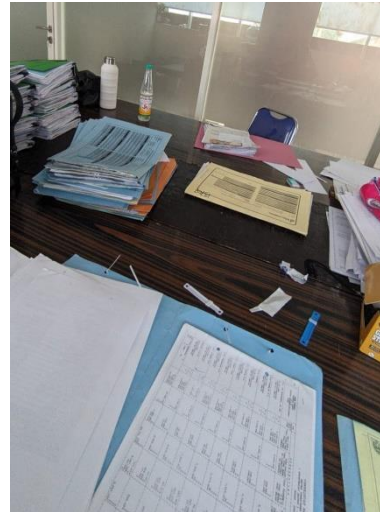


Telp. (0321) 870797
Fax (0321) 854320



Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan Harian Kuliah Kerja Magang





SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI-AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email:info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Della Silvia Agustin
NIM : 2161107
Program Studi : Manajemen Pemasaran
Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang Perseroda (Bank Jombang Tower)
Bagian/Bidang : Administrasi Berkas/Arsip

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	95
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah:8)		95

Catatan: Penilaian harap di isi dalam angka

Jombang, 1 September 2024
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Ratna Dwijayanti, SE., MM)



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Della Silvia Agustin
NIM : 2161107
Program Studi : Manajemen Pemasaran
Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG PERSERO (Bank Jombang Tower)
Alamat Tempat Magang : Jl. KH. Wahid Hasyim No.185, Jombang, Kepanjen, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur
Bagian/Bidang : Administrasi Berkas/Arsip

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	92
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	93
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	92
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	91
7.	Kemampuan berkomunikasi	92
8.	Produktivitas kerja*	87
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		90,875

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Catatan:

.....

Jombang, 1 September 2024

Pendamping Lapangan

**PT. BPR BANK JOMBANG PERSERO**
BANK JOMBANG

(SANTOSO, SE)