

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PT PEGADAIAN (PERSERO) CABANG PLOSO JOMBANG



Disusun oleh:

Pasya Karunia Fitri (2161189)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2024

HALAMAN PENGESAHAN

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PT PEGADAIAN (PERSERO) CABANG PLOSO JOMBANG



Oleh :

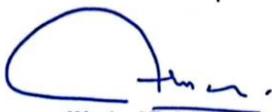
Pasya Karunia Fitri (2161189)

Jombang, 10 September 2024

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

(Nur Agustina A.Md.)
NIK : P83859

Dosen Pembimbing Lapangan

(Wasis, SE.,MM)
NIDK : 0725087102

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen

(Dr Erminati Pancaningrum, ST.,M.SM)
NIDK : 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa sehingga penulis dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini Strategi Pemasaran yang dilakukan pada PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang

Hal ini tentunya tidak lepas dari berbagai bantuan serta dorongan dan bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Abd.Rohim, SE., M.Si. Selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM. Selaku Ketua Program Studi Manajemen, STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Wasis, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan Kuliah Kerja Magang (KKM)
4. Ibu Nur Agustina, A.Md. sebagai Kepala pengelola PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso sekaligus sebagai Pendamping Lapangan yang Telah memberikan penjelasan dan pengarahan selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso
5. Rekan kerja dan seluruh karyawan PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan KKM ini masih terdapat banyak kekurangan. Penulis sangat mengharapkan kritik dan saran dari para pembaca agar laporan ini layak sebagai sebuah karya tulis ilmiah.

Jombang, 31 Agustus 2024

Pasya Karunia Fitri

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang.....	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	5
2.1 Sejarah Perusahaan PT.Pegadaian (Persero).....	5
2.2 Visi dan Misi PT.Pegadaian (Persero)	6
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	7
2.4 Kegiatan Umum Perusahaan	9
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	16
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	16
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	17

3.3	Usulan Pemecahan Masalah atau Solusi	18
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....		19
4.1	Kesimpulan	19
4.2	Saran.....	20
DAFTAR PUSTAKA		21
LAMPIRAN.....		22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Perusahaan.....	7
--	---

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jam kerja PT Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang	4
Tabel 2. 1 Tarif Sewa Modal KCA	9
Tabel 2. 2 Biaya Administrasi KCA.....	9
Tabel 2. 3 Tarif Sewa Modal Krasida	11
Tabel 2. 4 Tarif Sewa Modal Kreasi	11
Tabel 2. 5 Layanan Pegadaian G Lab.....	13
Tabel 2. 6 Layanan Tabungan Emas	15

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Magang	22
Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang	23
Lampiran 3 Nilai	27
Lampiran 4 Surat Keterangan Selesai Magang	29
Lampiran 5 Sertifikat Magang PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang	30
Lampiran 6 Dokumentasi	31

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang atau Praktik Kerja adalah aktivitas pembelajaran yang memberikan wawasan dan pengalaman praktis kepada mahasiswa Kependidikan dan Non-Kependidikan mengenai kegiatan riil di lembaga pendidikan dan industri sehingga mahasiswa memiliki kompetensi yang memadai dalam melaksanakan tugas sesuai dengan bidang keahliannya. Praktik kerja bagi mahasiswa kependidikan diarahkan agar mahasiswa memiliki nilai dan wawasan keilmuan pendidikan dan pembelajaran secara teoritik dan aplikatif dalam bingkai budaya Indonesia, dalam perannya sebagai pendidik yang kritis, inovatif, adaptif, dan komunikatif sesuai dengan karakter dan budaya peserta didik di era global. Sedangkan praktik kerja bagi mahasiswa non-kependidikan dilaksanakan di dunia usaha atau industri agar mahasiswa memiliki pengalaman praktis dan bermakna kepada mahasiswa sesuai dengan bidang keahliannya, meningkatkan kompetensi keilmuan, dan memberikan pengalaman memecahkan masalah yang ada di dunia kerja.

Pada era saat ini, persaingan dalam dunia kerja semakin ketat. Banyaknya jumlah lulusan dari universitas tidak sebanding dengan jumlah lapangan kerja yang tersedia. Oleh karena itu, mahasiswa dituntut untuk tidak hanya menguasai materi pembelajaran, tetapi juga harus dapat menerapkannya di dunia kerja. Selain itu, di

dunia kerja mahasiswa dituntut untuk memiliki kemampuan (skill) yang nantinya akan dibutuhkan dalam dunia kerja.

Dengan ini penulis memilih tempat Kuliah Kerja Magang di PT. Pegadaian (Persero). PT. Pegadaian (Persero) merupakan salah satu lembaga keuangan yang bergerak dalam bidang jasa keuangan, terutama dalam pengelolaan emas dan produk tabungan. Dalam upaya meningkatkan penjualan logam mulia dan produk tabungan, PT. Pegadaian (Persero) telah menerapkan berbagai strategi pemasaran yang efektif. Salah satu unit cabangnya, yaitu UPC Ploso, juga telah mengembangkan strategi pemasaran yang berfokus pada meningkatkan jumlah nasabah dan penjualan produk tabungan emas.

PT. Pegadaian (Persero) telah menerapkan beberapa strategi pemasaran yang efektif dalam meningkatkan penjualan logam mulia dan produk tabungan emas. Berikut beberapa strategi yang telah dilakukan yaitu, Strategi Produk: Diversifikasi produk melalui Tabungan Emas, Arisan Emas, dan menjamin keamanan dan keaslian produk Logam Mulia. Strategi Harga: Memberikan biaya administrasi secara gratis jika pembelian tunai, serta potongan harga Rp 5.000, pada saat acara seminar emas, Pegadaian. Strategi Promosi: Melalui Refferal, Spanduk, Brosur, serta promosi melalui media sosial seperti Instagram dan Facebook, Strategi Tempat: Mendirikan kantor Unit Pembantu Cabang (UPC) di berbagai tempat di kota Palembang, serta membuka stand galeri pada saat mengikuti dan mensponsori acara tertentu. Strategi Orang Peningkatan kinerja pegawai untuk melayani nasabah secara cepat dan memuaskan. Strategi Proses: Mempermudah proses transaksi

pembelian Logam Mulia baik secara tunai maupun kredit, serta proses pendaftaran sebagai nasabah produk Tabungan Emas dan Arisan Emas.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Mampu merencanakan bidang kerja dan standar pelaksanaan pekerjaan yang ada di tempat kerja sesuai bidang keahliannya secara sistematis.
2. Mampu mengidentifikasi, menganalisis dan memecahkan permasalahan di tempat kerja secara kritis dan bertanggung jawab sesuai bidang keahliannya.
3. Mampu melaksanakan dan melaporkan pekerjaan di tempat kerja sesuai dengan bidang keahliannya secara terbimbing/mandiri, terukur, dan bertanggung jawab.
4. Mampu melakukan interaksi, komunikasi dan kerjasama dengan teman sejawat, staf dan pimpinan di tempat kerja.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Mempraktikkan apa yang didapatkan di perkuliahan
2. Belajar bersosialisasi
3. Eksplor berbagai karier/pekerjaan
4. Meningkatkan relasi dalam lingkungan profesional
5. Menambah pengalaman kerja

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat Instansi : PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang

Alamat Instansi : JL.Raya Ploso Jombang Kab.Jombang, Jawa Timur 61453

Unit Kerja : Pelayanan nasabah dan promosi produk

1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Penulis melaksanakan Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang yang dilaksanakan pada tanggal 1 Juli 2024 – 31 Agustus 2024.

Tabel 1. 1 Jam kerja PT Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang

Hari	Jam Operasional
Senin	07.30- 15.00
Selasa	07.30- 15.00
Rabu	07.30- 15.00
Kamis	07.30- 15.00
Jumat	07.30- 15.00
Sabtu	07.30- 12.00

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan PT.Pegadaian (Persero)

Untuk lebih memahami apa yang dimaksud dengan Pegadaian, penting juga mengetahui sejarah berdirinya Pegadaian. Sejarah Pegadaian dimulai saat VOC mendirikan Bank Van Leening sebagai lembaga keuangan yang memberikan kredit dengan sistem gadai pada tahun 1746. Kemudian, pada 1811 Pemerintah Inggris mengambil alih dan membubarkan Bank Van Leening, masyarakat di beri keleluasaan mendirikan usaha pergadaian. Adapun tanggal berdirinya Pegadaian adalah 1 April 1901. Ini diambil dari peristiwa didirikan Pegadaian negara pertama di Sukabumi, Jawa Barat pada tanggal 1 April 1901.

Pada 1905, Pegadaian berbentuk lembaga resmi Jawatan 1905. Kemudian pada 1961, bentuk badan hukum berubah dari Jawatan ke Perusahaan Negara (PN). Ini berdasarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang (Perpu) No. 19 Tahun 1960 Jo Peraturan Pemerintah (PP) No. 178 Tahun 1961. Lantas pada tahun 1969 bentuk badan hukum berubah dari PN ke Perjan berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 7 Tahun 1969.

Bentuk badan hukum berubah lagi dari Perjan ke Perum berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 10 Tahun 1990 yang diperbarui dengan Peraturan Pemerintah (PP) No. 103 Tahun 2000. Lalu di tahun 2012, Pegadaian menjadi Persero pada tanggal 1 April 2012 berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 51 Tahun 2011. Terakhir, tahun 2021 bentuk badan hukum berubah dari Persero ke

Perseroan Terbatas pada tanggal 23 September 2021 berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 73 Tahun 2021

2.2 Visi dan Misi PT.Pegadaian (Persero)

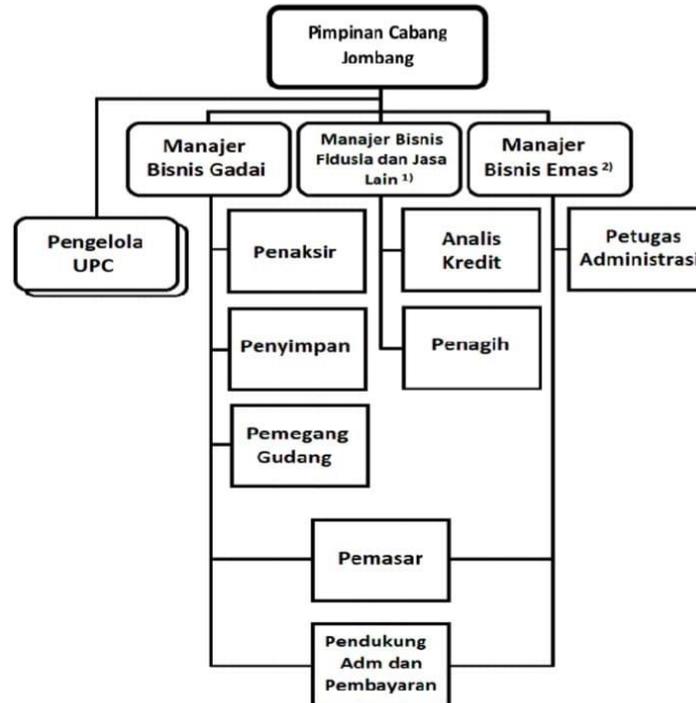
VISI :

Menjadi The Most Valuable Financial Company di Indonesia dan sebagai agen inklusi keuangan pilihan utama masyarakat

MISI :

1. Memberikan manfaat dan keuntungan optimal bagi seluruh pemangku kepentingan dengan mengembangkan bisnis inti
2. Membangun bisnis yang lebih beragam dengan mengembangkan bisnis baru untuk menambah proposisi nilai ke nasabah dan pemangku kepentingan
3. Memberikan service excellence dengan fokus nasabah melalui:
 - Bisnis proses yang lebih sederhana dan digital
 - Teknologi informasi yang handal dan mutakhir
 - Praktek manajemen risiko yang kokoh
 - SDM yang profesional berbudaya kinerja baik

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Perusahaan

- 1) Pemimpin Cabang, mempunyai fungsi merencanakan, megorganisasikan,menyelenggarakan, dan mengendalikan kegiatan oprasional, Administrasi dan Keuangan Kantor Cabang (UPC) sesuai dengan kewenanganya
- 2) Manajer Bisnis, manajer bisnis gadai mempunyai fungsi merencanakan,mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengawasi penetapan taksiran barang jaminan, penetapan besaran uang jaminan, pengelolaan administrasi dan keuangan bisnis gadai sesuai dengan kewenangannya.

- 3) Manajer Bisnis Emas, mempunyai fungsi untuk merencanakan, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengawasi kegiatan operasional bisnis emas di kantor cabang sesuai kewenangannya.
- 4) Pengelola UPC, mempunyai fungsi mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mengawasi kegiatan operasional, administrasi dan keuangan Kantor UPC.
- 5) Penaksir. Mempunyai fungsi melaksanakan kegiatan penaksiran barang jaminan sesuai dengan kewenangannya
- 6) Penyimpan. Mempunyai fungsi mengelola penyimpanan barang jaminan emas dan perhiasan serta dokumen lainnya dengan cara menerima, menyimpan, merawat dan mengeluarkan serta mengadministrasikannya sesuai dengan kewenangan peraturan yang berlaku.
- 7) Pemegang Gudang. Mempunyai fungsi melakukan penyimpanan, pemeliharaan dan pengeluaran barang jaminan gudang (selain barang kantong) sesuai dengan kewenangan dan peraturan yang berlaku.
- 8) Analis Kredit. Mempunyai fungsi melakukan analisis kelayakan kredit bisnis fidusia sesuai ketentuan yang berlaku.
- 9) Pendukung Administrasi dan Pembayaran. Mempunyai fungsi mendukung tugas Penaksir dalam hal penerimaan, penyimpanan, dan pembayaran uang serta melaksanakan tugas administrasi keuangan di Kantor Cabang/ UPC, sesuai dengan kewenangannya.

2.4 Kegiatan Umum Perusahaan

Adapun Produk dan layanan yang terdapat pada PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang antara lain:

1. Pegadaian KCA atau Kredit Cepat Aman

Pegadaian KCA (Kredit Cepat dan Aman) adalah pinjaman berdasarkan hukum gadai dengan prosedur pelayanan yang mudah, aman, dan cepat. Barang jaminan yang menjadi agunan meliputi perhiasan emas, emas batangan, mobil, sepeda motor, laptop, handphone dan barang elektronik lainnya. Kredit yang diberikan mulai dari Rp 50.000 sampai dengan Rp500.000.000 ,dengan pengenaan sewa modal maksimum 1,15% per 15 hari, dengan jangka waktu kredit maksimum 4 bulan tetapi dapat diperpanjang dengan cara mengangsur ataupun mengulang gadai dan dapat dilunasi sewaktu-waktu dengan perhitungan bunga proporsional selama masa pinjaman. Pinjaman dapat diterima dalam bentuk tunai atau transfer rekening nasabah.

Tabel 2. 1 Tarif Sewa Modal KCA

Gol	Pinjaman	Tarif Sewa Modal / 15 hari				Premi
		KT	KN	KL	BG	
A	50.000-500.000	1 %	1 %	1 %	1 %	-
B	> 500.000 - 5.000.000	1,2 %	1,2 %	1,2 %	1,2 %	1.000
C	> 5.000.000 - 20.000.000	1,2 %	1,2 %	1,2 %	1,2 %	1.000
D	> 20.000.000 – 100.000.000	1,1 %	1,1 %	1,1 %	1,1 %	1.000
D	> 100.000.000 – BMPK	1,1 %	1,1 %	1,1 %	1,1 %	1.500

Sumber : Brooklet PT Pegadaian (Persero)

Tabel 2. 2 Biaya Administrasi KCA

Pinjaman	Admin
50.000-500.000	2.000
> 500.000 - 1.000.000	10.000
> 1.000.000 - 2.500.000	20.000
> 2.500.000 - 5.000.000	35.000
> 5.000.000 - 10.000.000	50.000
> 10.000.000 - 15.000.000	75.000
> 15.000.000 - 20.000.000	100.000
> 20.000.000 - BMPK	125.000

Sumber : Brooklet PT Pegadaian (Persero)

2. Pegadaian Krasida

(Kredit Angsuran Sistem Gadai) merupakan angsuran bulanan untuk keperluan konsumtif dan produktif dengan jaminan emas solusi tepat mendapatkan fasilitas kredit dengan cara cepat, mudah dan murah. Pegadaian Krasida merupakan solusi terpercaya untuk mendapatkan fasilitas kredit yang cepat, mudah, dan murah. Pinjaman mulai dari Rp 1.000.000 sampai dengan Rp 250.000.000. Pinjaman bisa mencapai 95% dari nilai taksiran agunan. Pengembalian pinjaman dilakukan melalui angsuran perbulan dengan jangka waktu kredit 6, 12, 24, hingga 36 bulan, dan pemberian diskon untuk sewa modal dapat diberikan apabila nasabah melakukan pelunasan kredit sekaligus. Bunga ditetapkan sebesar 1,0% perbulan, flat.

Tabel 2. 3 Tarif Sewa Modal Krasida

V	Adm
1.000.000 - 2.500.000	10.000
> 2.500.000 - 5.000.000	25.000
> 5.000.000 - 10.000.000	50.000
>10.000.000 - 15.000.000	100.000
>15.000.000 – 20.000.000	150.000
>20.000.000	200.000

Sumber : Brooklet PT Pegadaian (Persero)

3. Pegadaian Kreasi

Pegadaian Kreasi (Kredit Angsuran Fidusia) diberikan kepada para pengusaha mikro-kecil (dalam rangka pengembangan usaha) pengembalian pinjamannya dilakukan melalui angsuran perbulan dalam jangka waktu kredit fleksibel 6, 12, 24, hingga 36 bulan. Perolehan kredit diselenggarakan dengan cara menyerahkan BPKB atau BPHTB sebagai agunan dengan bunga pinjaman 1,0% perbulan, flat. Kredit Kreasi adalah modifikasi dari produk lama yang sebelumnya dikenal dengan nama Kredit Kelayakan Usaha Pegadaian.

Tabel 2. 4 Tarif Sewa Modal Kreasi

Pinjaman	Adm	Jangka Waktu (bulan)	Sewa Modal
10JT- 50JT	1 %	12,18,24,36	1,15 %
50JT – 100JT	1 %	12,18,24,36	1,05 %
100JT- 500JT	0,5 %	12,18,24,36, 48, 60	1 %

Sumber : Brooklet PT Pegadaian (Persero)

4. Mulia

- a. Mulia Tunai adalah layanan investasi emas batangan secara tunai di *outlet* Pegadaian dan Galeri 24. Pegadaian secara tepat dan emas langsung diterima oleh pembeli. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas. Pembelian kembali (*buyback*) yang kompetitif. Peluang keuntungan investasi dengan konsinyasi. Pembeli mendapatkan emas bersertifikat.
- b. Mulia Angsuran Kolektif adalah layanan investasi emas batangan secara angsuran untuk komunitas dengan proses yang cepat dan mudah.

Pembayaran uang muka mulai 10%. Pembelian kembali (*buyback*) yang kompetitif. Pembayaran bisa di seluruh *outlet* Pegadaian. Jangka waktu pembiayaan 3, 6, 12, 18, 24, hingga 36 bulan. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas, namun pilihan keping ditentukan masing-masing anggota. Pembiayaan dilakukan secara bersama oleh komunitas.

- c. Mulia Angsuran Personal merupakan layanan investasi emas batangan secara angsuran perorangan. Pembayaran uang muka mulai dari 20%. Pembelian kembali (*buyback*) yang kompetitif. Pembayaran angsuran bisa di seluruh *outlet* Pegadaian. Jangka waktu pembiayaan 3, 6, 12, 18, 24, hingga 36 bulan. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas.
- d. Mulia Angsuran Arisan merupakan layanan investasi emas batangan secara angsuran untuk kelompok arisan dengan harga yang pasti dan tidak dipengaruhi fluktuasi harga emas. Pembayaran uang muka 10% dan 15%. Jangka waktu pembiayaan 3, 6, 12, 18, 24, hingga 36 bulan. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas, namun pilihan keping sama untuk setiap anggota. Penentuan harga dilakukan di awal arisan.
- e. Investasi Emasku dapat digunakan sebagai terobosan untuk memiliki 1 gram logam mulia 24 karat bisa dengan mudah. Hanya dengan uang muka Rp 100.000. Bisa mendapatkan keuntungan tambahan berupa tabungan perlindungan asuransi dengan tambahan pembelian paket layanan TabunganKu dan atau Asuransiku.

f. Pegadaian Konsinyasi Emas adalah skema investasi yang memanfaatkan emas yang anda miliki menjadi menghasilkan dengan cara Titip Jual. Dengan pegadaian Konsinyasi emas yang anda titipkan di pegadaian akan dijual kembali lalu pegadaian akan memesan kembali emas pengganti dengan kadar dan berat yang sama. Sehingga emas yang anda miliki tetap utuh.

5. Remittance

Merupakan pelayanan pengiriman dan penerimaan uang dari dalam dan luar beberapa *remittance* berskala internasional. Pengirim dan penerima tidak harus memiliki rekening *bank*.

6. Lab gemologi pegadaian merupakan laboratorium untuk melakukan pengujian tentang keaslian dan jenis batu permata serta sertifikasi yang berguna untuk kepentingan investasi dan kepastian jual beli batu permata.

Tabel 2. 5 Layanan Pegadaian G Lab

Fitur Layanan	Tarif
Gemstone Brief Report laporan hasil uji batu mulia (memo) berisi spesies, varitas, indikasi treatment dan foto	Natural 100.000 Sintetik 60.000
Gemstone Identification Report laporan hasil uji batu mulia berisi spesies, varitas, indikasi treatment, microscopic dan foto	200.000
Gemstone Identification Report + Origin laporan hasil uji batu mulia berisi spesies, varitas, indikasi treatment, microscopic, foto dan origin	500.000
Diamond Grading Report Laporan hasil uji berlian sesuai 4C (color, clarity, cut, carat)	200.000 - 3.500.000
Laser Inscription Service Pemberian identitas khusus (kodifikasi) berupa huruf dan angka pada girdle berlian / batu mulia	150.000/butir
Jewellery Report Laporan hasil pengujian emas dan perhiasan baik mengandung batu mulia (termasuk berlian) maupun tidak	Harga mulai dari 100.000
Tailored Service Layanan pengujian, taksiran dan data lainnya atas emas, perhiasan, batu mulia dan barang berharga lainnya berdasarkan permintaan pengguna jasa baik perorangan maupun institusi kelembagaan lainnya	Ditentukan Kepala Divisi berdasarkan objek dan beberapa Prtimbangan

Sumber : Brooklet PT Pegadaian (Persero)

7. MPO

Multi Pembayaran *Online* atau MOP merupakan layanan pembayaran berbagai tagihan bulanan seperti listrik, telepon, PDAM, pembelian pulsa ,pembelian tiket KAI, dan lain sebagainya secara *online* di *outlet* Pegadaian di seluruh Indoneia

8. SDB

Pegadaian *Safe Deposit Box* atau SDB adalah jasa penyewaan kotak penyimpanan barang atau surat-surat berharga yang dirancang secara khusus yang kokoh, tahan bongkar ,dan tahan api.

9. Pegadaian *mobile*

Pegadaian *mobile* memanfaatkan aplikasi *smartphone* untuk berbagai macam transaksi pembayaran sehingga transaksi jadi lebih praktis.

10. Pegadaian Virtual account

Merupakan jasa layanan pembayaran cicilan pegadaian menggunakan seluruh fasilitas perbankan yang ada di Indonesia.

11. Tabungan Emas

Tabungan Emas Pegadaian adalah layanan penitipan emas yang memungkinkan nasabah melakukan investasi emas secara mudah, aman, dan terpercaya.

Fitur & Keunggulan Tabungan Emas

- a. Jaminan emas 24 karat
- b. Biaya pengelolaan rekeningrangan
- c. Pembelian mulai dari 0,01 gr

- d. Dapat dicetak fisik
- e. Dapat ditransfer ke sesama pemilik Tabungan Emas
- f. Mudah dicairkan (buyback dan gadai)
- g. Dapat dilakukan secara online melalui Pegadaian Digital

Tabel 2. 6 Layanan Tabungan Emas

Channel	Buka Rek.	Top Up	Buyback	Transfer	Autodebet	Cetak	Gadai
Outlet Pegadaian	v	v	v	v	v	v	V
Agen Pegadaian	v	v	-	-	-	-	-
Pegadaian Digital	v	v	v	V	-	v	V
ATM	-	V	-	-	-	-	-
Internet Banking	-	v	-	-	-	-	-

Sumber : Brooklet PT Pegadaian (Persero)

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di PT. Pegadaian (Persero) UPC Ploso yang telah dilakukan pada tanggal 1 Juli 2024 sampai 31 Agustus 2024, dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang mahasiswa di tempatkan dikantor dan Lapangan.berikut uraian aktivitaS yang dilakukan selama Kuliah Kerja Magang di PT.Pegadaian (Persero) UPC Ploso.

Bagian Adminitrasi dibagi menjadi 2 antara lain :

A. Mengisi Data Formulir Gadai Nasabah

Saat ada nasabah yang datang untuk melakukan gadai barang atau emas, biasanya nasabah dimintai KTP dan barang yang akan digadaikan terlebih dahulu kemudian nasabah harus mengisi data formulir gadai setelah mengisi data nasabah secara lengkap data dan barang gadai yang digadai tersebut akan diserahkan ke petugas pegadaian untuk diproses.

B. Memasukan Data Nasabah

Dalam hal ini memasukan data nasabah juga diperlukan karena untuk memudahkan petugas pegadaian menemukan nasabah yang sudah pernah gadai, biasanya ada juga nasabah yang belum pernah gadai sama sekali dalam hal ini penting juga dikarenakan perlu memasukan nama nasabah baru supaya mudah untuk melalukan proses gadai dan transaksi.

Bagian Pemasaran di bagi menjadi 2 antara lain yaitu :

C. Menyiapkan brosur

Dalam hal ini kami juga membantu menyiapkan brosur yang akan disebar. Brosur yang disiapkan yaitu brosur pendaftaran haji ,sertifikat BPKB , dan sertifikat gadai Biasanya penyebaran brosur atau promosi dilakukan di daerah sekitar PT. Pegadaian UPC Ploso pasar pasar dan rumah rumah warga seperti pertokoan dan lain-lain.

D. Menyebar brosur dan promosi

Dalam hal tersebut penulis juga melakukan promosi kepada nasabah yang datang ke PT. Pegadaian UPC Ploso biasanya penulis mempromosikan logam mulia dan tabungan emas guna untuk menarik nasabah baru, promosi juga dilakukan di berbagai tempat sekitaran PT. Pegadaian seperti dirumah rumah warga dan pertokoan. Tujuan menyebarkan brosur dan promosi yaitu untuk menarik nasabah baru dan selain itu juga untuk meningkatkan omset di PT. Pegadaian.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Penulis melakukan pengamatan di tempat magang PT. Pegadaian UPC ploso apa yang dialami selama magang, sebagai berikut :

- Banyak warga atau Masyarakat sekitar yang melakukan gadai emas atau barang
- Selain melakukan gadai banyak juga Masyarakat sekitar yang mencicil emas atau Tabungan emas
- Adapun juga yang melakukan gadai sertifikat rumah dan BPKB

- Adanya nasabah yang telat melakukan pembayaran angsuran
- Kebanyakan pengajuan sertifikat bukan atas nama sendiri
- Uang pinjaman terlalu tinggi
- Adanya kemasukan perhiasan atau emas palsu
- Adanya barang jaminan hasil curian

3.3 Usulan Pemecahan Masalah atau Solusi

Berikut adalah pemecahan masalah atau Solusi yang dialami PT. Pegadaian UPC Ploso Antara lain yaitu :

- a) Bila ada kendala pengajuan jaminan sertifikat bukan atas nama sendiri maka dialihkan atau di anjurkan ke gadai emas (perhiasan) dan BPKB
- b) Untuk solusi pengajuan pinjaman BPKB sama dengan pengajuan jaminan sertifikat dengan dialihkan atau dianjurkan ke gadai emas
- c) Untuk kendala KUR (Kredit Usaha Rakyat) macet maka petugas pegadaian melakukan penagihan untuk menanyakan permasalahan angsuran yang macet.
- d) Untuk cicil logam mulia atau emas batangan menjelaskan keunggulan logam mulia. Keunggulanya yaitu harga yang diperjual belikan mengikuti pasar dunia.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengamatan dan pelaksanaan KKM selama kegiatan Magang, dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. KKM telah memperoleh pengetahuan praktis dan pengalaman dalam menghadapi masalah-masalah di dunia kerja nyata sehingga dapat menyadari dan memahami kompleksitas dunia kerja serta mempelajari cara pemecahan masalah secara teoritis dan praktis.
2. Fungsi dari pendirian PT Pegadaian (Persero), yaitu dengan memberikan solusi keuangan yang terbaik kepada masyarakat melalui penyaluran pinjaman skala mikro, kecil dan menengah atas dasar hukum gadai dan fidusia.
3. Magang dipercaya dalam melakukan pengecekan atas berkas-berkas yang berhubungan dengan pembayaran pengadaan barang atau jasa yang akan di otorisasi oleh pembimbing KKM.
4. Selama melaksanakan KKM di PT Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang selama satu bulan, KKM mendapatkan pengalamandari kegiatan yang dilakukan terkait bidang Manajemen dan keuangan. Hal tersebut merupakan bekal yang sangat berharga untuk dapat bersaing di dunia kerja nanti.

4.2 Saran

Setelah melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) terdapat saran dan masukan bagi pihak terkait:

1. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang
 - a. Bagi jurusan diharapkan pada masa mendatang melakukan pembekalan terlebih dahulu mengenai kegiatan KKM yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa.
 - b. Diharapkan jurusan Manajemen menjalin kerjasama dengan perusahaan agar mempermudah calon Praktikan dalam memilih perusahaan yang memberikan tanggung jawab sesuai dengan jurusan Manajemen.
2. Bagi PT Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang
 - a. Diharapkan perusahaan terus memberikan peluang bagi calon peserta magang untuk melakukan kegiatan KKM pada perusahaan dan mempermudah administrasi yang diperlukan.
 - b. Diharapkan perusahaan kelak dapat memperkerjakan Praktikan yang berpotensi untuk menjadi karyawan pada perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

<https://pinjaman.pegadaian.co.id/> (Diakses pada tanggal 31 Agustus)

<https://idalamat.com/alamat/9606/pt-pegadaian-persero-upc-ploso>

[jombang](#) (Diakses pada tanggal 31 Agustus)

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Magang



Nomor : 01/13972.VI.2024
Lampiran : -
Perihal : Persetujuan Kuliah Kerja Magang (KKM)

Kepada Yth :
KaProdi Manajemen Pemasaran (STIE) PGRI Dewantara Jombang
Jl. Prof. Moh Yamin No. 77, Jombang, Jawa Timur
Di
Tempat

Dengan hormat,

Menunjuk permohonan surat Nomor 416.1/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2024. Perihal Permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM). Dengan ini menerangkan bahwa nama tersebut dibawah ini :

1. Pasya Karunia Fitri, NIM 2161189 Prodi Manajemen
2. Virsa Naziyah Pasetya, NIM 2161224 Prodi Manajemen

Diberikan izin melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di kantor PT. Pegadaian Unit Ploso mulai tanggal 1 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 7 Juni 2024

Pengelola Unit Ploso

Nur Agustina

NIK. P83859

PT PEGADAIAN Kantor Pusat
Jl Kramat Raya 162
Jakarta Pusat 10430

T +62-21 315 5550 (Hunting)
F +62-21 391 4221

www.pegadaian.co.id

Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang

Lampiran 7. Formulir Kegiatan Harian

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Pasya Karunia Fitri
 NIM : 2161189
 Program Studi : Manajemen Pemasaran
 Tempat KKM : PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang
 Bagian/Bidang : Administrasi & Pemasaran

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	01 Juli 2024	- Morning Breafing -Mengisi data formulir gadai nasabah	f
	02 Juli 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah	f
	03 Juli 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah	f
	04 Juli 2024	- Mengisi data formulir gadai nasabah	f
	05 Juli 2024	- Mengisi data formulir gadai nasabah	f
	06 Juli 2024	- Mengisi data formulir gadai nasabah - Scbar brosur	f
	07 Juli 2024	Libur hari minggu	
II	08 Juli 2024	- Morning Breafing -Membantu bagian taksiran	f
	09 Juli 2024	-Membantu bagian taksiran	f
	10 Juli 2024	-Membantu bagian taksiran	f
	11 Juli 2024	- Mengisi data formulir gadai nasabah	f
	12 Juli 2024	-Membantu bagian taksiran	f
	13 Juli 2024	-Membantu bagian taksiran - Bersih - bersih	f
	14 Juli 2024	Libur hari minggu	
III	15 Juli 2024	- Morning Breafing - Mengisi data formulir gadai nasabah	f
	16 Juli 2024	-Membantu bagian taksiran	f
	17 Juli 2024	-Membantu bagian kasir	f
	18 Juli 2024	-Membantu bagian kasir	f
	19 Juli 2024	-Membantu bagian kasir	f

	20 Juli 2024	-Membantu bagian kasir	
	21 Juli 2024	Libur hari minggu	
IV	22 Juli 2024	- <i>Morning Breafing</i> -Mengisi data formulir gadai nasabah	f
	23 Juli 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah	f
	24 Juli 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah	f
	25 Juli 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah	f
	26 Juli 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah	f
	27 Juli 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah - Sebar brosur	f
	28 Juli 2024	Libur hari minggu	
	V	29 Juli 2024	- <i>Morning Breafing</i> -Membantu bagian taksiran
30 Juli 2024		-Membantu bagian taksiran	f
31 Juli 2024		-Membantu bagian taksiran	f
01 Agustus 2024		-Membantu bagian taksiran	f
02 Agustus 2024		-Membantu bagian taksiran	f
03 Agustus 2024		-Membantu bagian taksiran - Bersih - bersih	f
04 Agustus 2024		Libur hari minggu	
VI	05 Agustus 2024	- <i>Morning Breafing</i> -Mengisi data formulir gadai nasabah -Promosi produk pegadaian	f
	06 Agustus 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah -Promosi produk pegadaian	f
	07 Agustus 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah - Promosi produk pegadaian	f
	08 Agustus 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah - Promosi produk pegadaian	f
	09 Agustus 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah -Promosi produk pegadaian	f
	10 Agustus 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah -Promosi produk pegadaian	f

		- Sebar brosur	
	11 Agustus 2024	Libur hari minggu	
VII	12 Agustus 2024	- <i>Morning Breafing</i> -Mengisi data formulir gadai nasabah -Promosi produk pegadaian	f
	13 Agustus 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah -Promosi produk pegadaian	f
	14 Agustus 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah -Promosi produk pegadaian -Sosialisasi produk pegadaian di daerah dolok bedahlawak	f
	15 Agustus 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah -Promosi produk pegadaian	f
	16 Agustus 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah -Promosi produk pegadaian	f
	17 Agustus 2024	Libur tanggal merah (hari kemerdekaan)	
	18 Agustus 2024	Libur hari minggu	
VIII	19 Agustus 2024	- <i>Morning Breafing</i> -Mengisi data formulir gadai nasabah -Promosi produk pegadaian	f
	20 Agustus 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah -Promos produk pegadaian	f
	21 Agustus 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah -Promosi produk pegadaian	f
	22 Agustus 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah -Promosi produk pegadaian	f
	23 Agustus 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah -Promosi produk pegadaian	f
	24 Agustus 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah -Promosi produk pegadaian -Sebar brosur	f
	25 Agustus 2024	Libur hari minggu	

IX	26 Agustus 2024	-Morning Breafing -Mengisi data formulir gadai nasabah -Promosi produk pegadaian	1 b
	27 Agustus 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah -Promosi produk pegadaian	1 b
	28 Agustus 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah -Promosi produk pegadaian	1 b
	29 Agustus 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah -Promosi produk pegadaian	1 b
	30 Agustus 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah -Promosi produk pegadaian	1 b
	31 Agustus 2024	-Mengisi data formulir gadai nasabah -Promosi produk pegadaian -Bersih - bersih	1 b

Jombang, 31 Agustus 2024

Pendamping Lapangan


(Nur Agustina, A. Md.)

Lampiran 3 Nilai

Formulir Penilaian Kuliah Kerja Magang (KKM)

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA****PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)****PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Pasya Karunia Fitri
 NIM : 2161189
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang
 Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Ploso – Babat, Rejo Mulyo, Bawangan,
 Kec. Ploso, Kab. Jombang, Jawa Timur 61453
 Bagian/Bidang : Administrasi & Pemasaran

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas kerja*	95
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		91,87

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....Pecerta.....magang.....suh.aktif.....dalam.....kegiatan.....pemasaran.....

Jombang, 1 September 2024

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

(Nur Agustina, A. Md.)

Lembaran Penilaian Kuliah Kerja Magang (KKM) (DPL)



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Pasya Karunia Fitri
 NIM : 2161189
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang
 Bagian/Bidang : Administrasi & Pemasaran

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	90
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	90
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		720
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		90

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 1 September 2024

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Wasis, SE., MM.)
 NIDK. 0725087102

Lampiran 4 Surat Keterangan Selesai Magang


Pegadaian

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

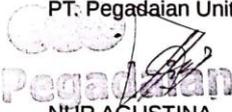
Nama : NUR AGUSTINA
Jabatan : Pengelola Unit UPC Ploso
Alamat : Jl. Raya Babat – Jombang, Ploso

Menerangkan bahwa :

Nama : PASYA KARUNIA FITRI
Prodi/Fakultas : MANAJEMEN PEMASARAN
Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
NIM : 2161189

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di PT. Pegadaian Unit Ploso, mulai tanggal 01 Juli 2024 s.d 31 Agustus 2024.

Demikian surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 09 September 2024
PT. Pegadaian Unit Ploso

NUR AGUSTINA
Pengelola Unit Ploso

PT PEGADAIAN UPC PLOSO
Jl Raya Babat - Jombang
Jawa Timur 10430

T +62-321 888 758
F +62-321 888 758

www.pegadaian.co.id

 Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 5 Sertifikat Magang PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang

Lampiran 6 Dokumentasi

1. Morning Breafing dihari senin



2. Membantu mengisi formulir gadai nasabah



3. Membantu bagian taksiran



4. Membantu bagian kasir



5. Menyebar brosur dan promosi di wilayah plos



6. Sosialisasi pegadaian didaerah bedahlawak plos

