

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

PT MEGA FINANCE CABANG JOMBANG



Oleh :

Tiara

(2161034)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA

JOMBANG

2024

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM) PT MEGA FINANCE CABANG JOMBANG



Oleh :

Tiara 2161034

Jombang, 30 Agustus 2024

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

MEGA FINANCE

Imam Ulin Muha

Dosen Pendamping Lapangan

Irea Arrahima, S.E., M.M.
NIDN 0705079301

Mengetahui,



Dia Prodi Manajemen

Dr. Erman Pancaaningrum, St., MSM
NIDN 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena dengan rahmat dan petunjuk-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dan atas terselesaikannya kegiatan magang di PT. Mega Finance Cabang Jombang. Laporan ini disusun berdasarkan data-data yang telah penulis dapat dengan berorientasi pada tema yang dibahas.

Selama pelaksanaan kegiatan serta penyusunan laporan ini, penulis telah memperoleh pengalaman, saran, dan fasilitas yang sangat membantu dalam penyelesaian hingga penulisan laporan ini dapat terselesaikan. Oleh sebab itu, penulis mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada :

1. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Irea Arrahima, S.E., M.M selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
3. Bapak Abdul Gofur Selaku Ketua PT. Mega Finance Cabang Jombang.
4. Bapak Imam Ulin Muha Selaku Pendamping Lapangan.
5. Seluruh karyawan PT Mega Finance Cabang Jombang.

Saya menyadari bahwa laporan ini masih ada kekurangan. Untuk itu saya mengharapkan kritik dan saran yang membangun baik dari dosen pembimbing dan perusahaan PT. Mega Finance demi kesempurnaan laporan ini.

Jombang, 10 September 2024

Tiara

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	5
2.1 Sejarah PT. Mega Finance Cabang Jombang	5
2.1.1 Visi PT. Mega Finance	6
2.1.2 Misi PT. Mega Finance	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	7
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	9
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	11
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Ditempat Magang	11
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	12
3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi	13
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	14
4.1 Kesimpulan	14
4.2 Saran	14
DAFTAR PUSTAKA	16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Mega Finance	7
---	---

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Kuliah Kerja Magang	4
Tabel 1.2 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang	4

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang	17
Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Kuliah Kerja Magang	18
Lampiran 3 Penilaian Kuliah Kerja Magang	22
Lampiran 4 Penilaian Kuliah Kerja Magang Dari Dosen	23
Lampiran 5 Dokumentasi	24
Lampiran 6 Hasil Cek Plagiasi	24

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan proses penerapan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama masa pelatihan. Kegiatan ini wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah sebuah program yang mewajibkan mahasiswa untuk menjalani praktik kerja langsung di suatu instansi atau perusahaan selama periode tertentu. Program ini merupakan bagian integral dari kurikulum perkuliahan untuk menerapkan teori yang diperoleh di kampus ke dalam prakti kerja nyata.

Program Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dimaksudkan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa sebelum memasuki dunia nyata, sehingga mahasiswa dapat menerima kondisi dari magang lapangan yang dilakukan. Tujuannya adalah untuk memberikan siswa pengalaman kerja nyata dan kesempatan untuk mengenal lingkungan kerja yang sebenarnya. Program magang ini juga bertujuan untuk mengembangkan dan mengasah *soft* dan *technical skill* yang tidak dapat dipelajari di perkuliahan. Setelah menyelesaikan program magang, mahasiswa akan mampu menggabungkan ilmu yang didapat di perkuliahan dengan pengalaman praktis untuk dapat bersaing di pasar kerja global.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari Program Studi Manajemen STIE PGRI DEWANTARA, maka selaku pelaksana, termotivasi

untuk melaksanakan praktek magang di PT Mega Finance. Dengan memilih dan praktek kerja magang di PT Mega Finance, penulis dapat mengetahui dan memahami kondisi serta seluk beluk dunia *consumer finance* serta operasional PT Mega Finance. Dengan begitu, penulis dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan professional.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan dilakukannya Kegiatan Kerja Magang (KKM) ini antara lain :

1. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan professional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
2. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga lulusan menjadi pekerja yang kompeten dan terampil dalam kondisi kerja yang sesungguhnya.
3. Memberikan gambaran lebih jelas tentang dunia kerja dan membantu dalam persiapan menghadapi tantangan profesional di masa depan.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat yang diperoleh dari kegiatan kerja magang, bagi pihak-pihak yang terkait ialah :

1. Manfaat bagi Mahasiswa :
 - a. Menambah wawasan mahasiswa mengenai dunia kerja dan dapat meningkatkan ilmu yang tidak ada di perkuliahan.
 - b. Membangun koneksi dengan para karyawan serta lingkungan kerja yang ada di sekitar perusahaan.

- c. Mengetahui budaya kerja, etika profesional kerja, dan dinamika organisasi yang sesungguhnya.
2. Manfaat bagi PT. Mega Finance
 - a. Menciptakan hubungan yang kuat antara PT. Mega Finance dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.
 - b. Membantu dalam pengembangan produk serta layanan perusahaan dengan teknologi digital.
 - c. Memperoleh tambahan tenaga kerja yang produktif serta dapat bertukar ilmu.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di PT. Mega Finance KC, yang beralamat di Blok. B No. 8, Cempaka Mas, Jl. Soekarno-Hatta, Babatan, Kepuhkembeng, Kec. Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419, Indonesia.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 2 bulan dari tanggal 01 Juli s.d. 31 Agustus 2024. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang, waktu yang ditentukan oleh PT. Mega Finance Cabang Jombang yaitu Senin s.d. Jumat pukul 09.00 WIB s.d. pukul 15.00 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan, antara lain :

A. Tahap Pelaksanaan

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang dari tanggal 01 Juli s.d. 31 Agustus 2024. Waktu kerja yang ditentukan PT. Mega Finance Cabang

Jombang pada mahasiswa/i Kuliah Kerja Magang yaitu :

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Kuliah Kerja Magang

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d. Jumat	09.00 - 12.00 WIB	
	12.00 - 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 - 15.00 WIB	

Sumber : Data diolah oleh Penulis

B. Tahap Penyusunan

Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang dimulai pada bulan Juli 2024 sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM). Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data - data yang berhubungan dengan proses penulisan serta di kemas dalam laporan Kuliah Kerja Magang dengan sebaik-baiknya.

Tabel 1.2 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang

Bulan Tahapan	Mei	Juni	Juli	Agustus	September
	2024	2024	2024	2024	2024
Persiapan					
Pelaksanaan					
Laporan					

Sumber : Data diolah oleh Penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah PT. Mega Finance Cabang Jombang

PT. Mega Finance Cabang Jombang beralamat di Blok. B No. 8, Cempaka Mas, Jl. Soekarno-Hatta, Babatan, Kepuhkembeng, Kec. Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419, Indonesia. PT. Mega Finance merupakan perusahaan yang bernaung di bawah CT Corpora (www.ctcorpora.com) seperti halnya dengan Bank Mega, Trans TV, Trans7 , dan lain-lain. CT Corpora merupakan adalah perusahaan holding yang berbasis di Indonesia memegang perusahaan yang aktif di beberapa industri. Kelompok perusahaan ini dibagi menjadi tiga bisnis utama, yaitu dalam bidang keuangan & pembiayaan, media, gaya hidup & hiburan serta sumber daya alam.

Kantor pusat PT. Mega Finance berlokasi di Graha Mega Finance, Jln.Wijaya No. I No. 19 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan. Awal berdiri pada tanggal 15 Maret 1995, dengan nama Para Finance. Awalnya, Mega Finance lebih banyak bergerak di bidang leasing (sewa guna usaha), factoring (anjak piutang), consumer finance (pembiayaan konsumen) dengan sasarannya adalah konsumen korporasi dan jenis kendaraan roda empat (mobil). Pada bulan Oktober 2000, para Finance mengalihkan fokusnya ke bidang consumer finance dengan sasarannya adalah konsumen individu dan organisasi serta jenis produk kendaraan roda dua (motor) yang khusus diproduksi Jepang dan Italia, yaitu Honda, Yamaha, Suzuki, Kawasaki dan Vespa. Pada Juni 2010, Chairul Tanjung (Chairman) mengeluarkan kebijakan untuk mengganti nama Para

Finance menjadi Mega Finance. Hal ini dilakukan untuk membedakan divisi bidang usaha Para Group.

Bisnis Mega Finance semakin berkembang dengan hadirnya pembiayaan elektronik (Mega Zip) dan pembiayaan multiguna. Mega Zip hadir di kota-kota besar, khususnya di Transmart Carrefour, Hypermart, Electronic Solution dan Modern Channel lainnya, sehingga semakin dekat dengan konsumen di seluruh Indonesia. Sedangkan pembiayaan multiguna hadir untuk membantu konsumen yang membutuhkan biaya untuk pengobatan, pendidikan, dan lain-lain dengan proses yang cepat.

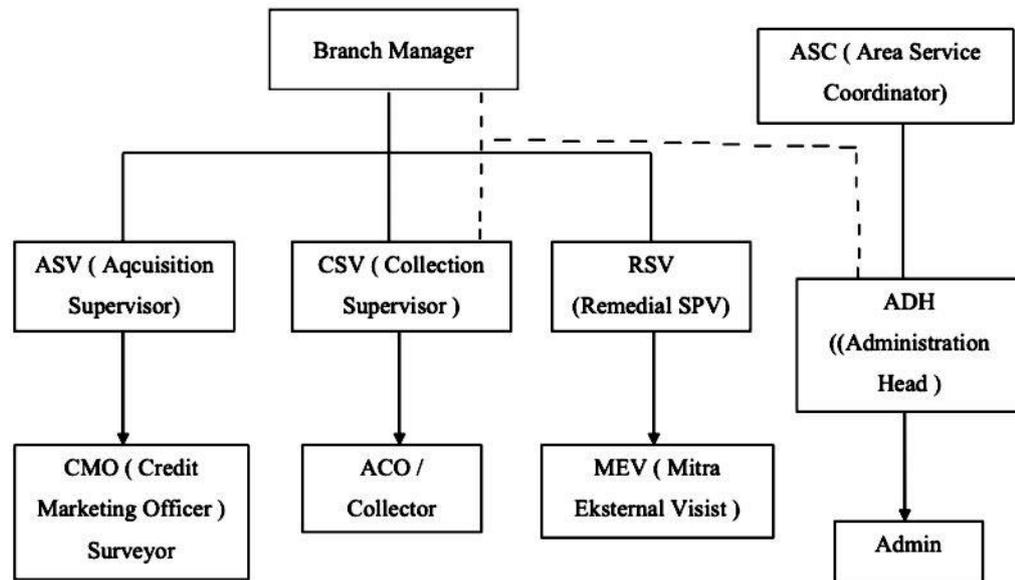
2.1.1 Visi PT. Mega Finance

1. Menjadi perusahaan pembiayaan terkemuka yang memberikan layanan terbaik untuk meningkatkan dan mendukung kesejahteraan masyarakat.

2.1.2 Misi PT. Mega Finance

1. Membangun infrastruktur teknologi inovatif untuk pelayanan terbaik bagi stakeholder
2. Menyediakan berbagai layanan solusi keuangan sesuai dengan kebutuhan pelanggan dan masyarakat.
3. Mengembangkan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi digital dan berintegritas.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Mega Finance

Sumber : Informan PT Mega Finance Cabang Jombang

Berikut ini merupakan tugas dan wewenang serta tanggung jawab dari struktur organisasi PT. Mega Finance :

1. Branch Manager, mengawasi bawahannya masing-masing dan mengambil keputusan, bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasikan setiap divisi dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksana tugas bawahannya.
2. ASC (Area Service Coordinator), mengontrol bagian administrasi lingkup jatim dengan memberikan pengawasan dan arahan kepada ADH (Administration Head).
3. ASV (Acquisition Supervisor) Bertanggungjawab memeriksa hasil survey para surveyor, bertanggungjawab terhadap yang di tandatangani di aplikasi apabila terjadi tunggakan dari konsumen tersebut.

4. CSV (Collection Supervisor), bertanggungjawab memberikan solusi terhadap collektor apabila terjadi permasalahan dilapangan. Kontrol terhadap collector dan pembayaran konsumen.
5. RSV (Remidial SPV) Mengevaluasi kinerja para mitra eksternal visit (MEV), bertanggung jawab terhadap mitra eksternal perusahaan khusus untuk penarikan motor karena tunggakan pembayaran angsuran maupun penyelesaian konsumen yang sudah mengunggak lama.
6. ADH (Administration Head), kontrol semua operational atau support cabang meliputi kontrol terhadap finance, General affair, teller, admin kredit, aset cabang dan merangkap HRD.
7. CMO (Credit Marketing Officer), bertanggungjawab mensurvey calon konsumen apakah data yang diberikan sudah benar, bertanggung jawab untuk memberi keputusan apakah konsumen layak di biayai atau tidak.
8. Collector, bertanggungjawab terhadap pembayaran konsumen di PT Mega Finance Cabang Jombang, yang telah di survey sampai angsuran ke 6 bertanggung jawab terhadap tunggakan konsumen dan bersedia menjemput angsuran ke konsumen tersebut.
9. Teller, melayani pembayaran maupun pelunasan yang ada di kantor, mengatur keuangan perusahaan, mencatat segala keperluan perusahaan.
10. Customer Service, melayani kebutuhan informasi dari konsumen.
11. Admin Kredit, menginput data hasil para survey para surveyor, mencatat hasil jualan setiap dealer, bertanggung jawab terhadap pencairan dealer dan PO (Purchase Order) dealer.

12. General Affair & HAM, mendukung kegiatan operasional perusahaan melalui pengadaan barang dan jasa yang dibutuhkan. Kontrol tarikan unit macet.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Mega Finance adalah perusahaan yang membantu masyarakat mendapatkan berbagai jenis pembiayaan dengan mudah dan cepat. Mereka menawarkan berbagai produk dan layanan yang inovatif, serta didukung oleh jaringan bisnis yang luas. Pembiayaan Mega Multiguna adalah suatu produk yang diberikan oleh Mega Finance kepada Konsumen untuk membiayai kebutuhan konsumen dalam rangka memperoleh manfaat atas suatu jasa dan atau barang dengan agunan berupa BPKB Kendaraan Bermotor dalam jangka waktu yang diperjanjikan. Pembiayaan Konsumen adalah fasilitas pembiayaan yang disediakan Mega Finance untuk Konsumen dalam melakukan Pembelian Barang atau Jasa berdasarkan kebutuhan konsumen dengan system pembayaran angsuran atau berkala oleh konsumen sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan. Kegiatan Umum PT. Mega Finance meliputi pembiayaan kendaraan, PT. Mega Finance membantu konsumen mendapatkan kendaraan motor impian dengan proses yang mudah dan cepat serta menyediakan fasilitas dana dengan jaminan BPKB kendaraan motor dan mobil, yang dapat digunakan untuk berbagai keperluan. PT. Mega Finance juga menawarkan pembiayaan elektronik seperti Mega Zip, ini adalah produk pembiayaan elektronik yang memberikan kemudahan dalam mendapatkan berbagai jenis barang elektronik. selanjutnya ada Blicicil, ini adalah aplikasi

yang memungkinkan konsumen mengakses berbagai produk pembiayaan secara mudah dan cepat.

Berikut ini merupakan jenis - jenis pembiayaan Mega Multiguna, yaitu :

1. Konsumen Aktif

- a. Riwayat Pembayaran Angsuran Lancar, dengan toleransi keterlambatan pembayaran 31 hari hari selama masa kredit
- b. Maksimal akumulasi denda Rp 750.000
- c. Sisa Angsuran untuk tenor :
 - 1) Toner 3 tahun, sisa 5 bulan angsuran.
 - 2) Toner 2 – 2,5 tahun sisa 4 bulan angsuran.
 - 3) Toner 1 – 1,5 tahun sisa 3 bulan angsuran.

2. Konsumen RO

- a. Repeat Order adalah Pengajuan pembiayaan konsumen yang pernah memperoleh fasilitas pembiayaan sebelumnya baik pembiayaan Motor Baru, Elektronik dan Furniture (M-Zip), maupun Dana Tunai (MM).
- b. Konsumen RO adalah pemohon atau orang dalam hal ini baik suami ataupun istri yang tercatat dalam 1 (satu) kartu Keluarga (KK) yang Pernah memperoleh fasilitas Pembiayaan Sebelum nya baik pembiayaan Motor Baru, Elektronik, dan Furniture.

3. Konsumen Umum

Konsumen baru dan Belum Pernah Memperoleh fasilitas Pembiayaan dari Mega Finance.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Ditempat Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilakukan selama dua bulan, dari tanggal 01 Juli 2024 sampai 31 Agustus 2024 mulai pada hari senin sampai dengan hari jumat selama delapan jam kerja dari pukul 09.00 sampai 15.00. Ketentuan tersebut ialah peraturan yang diberikan PT. Mega Finance Cabang Jombang. Penulis ditugaskan pada bagian administrasi dan bertanggung jawab pada Bapak Imam Ulin Muha selaku kepala admin PT. Mega Finance Cabang Jombang. Pada hari pertama magang, penulis memperkenalkan diri kepada seluruh karyawan PT. Mega Finance Cabang Jombang.

Pada bulan Juli sampai dengan Agustus, penulis ditugaskan untuk membantu scan data nasabah, membuat salinan data BPKB, Membantu memilah data antara segaris dan tidak segaris serta scan data PK dan Paham. selain itu, penulis juga ditugaskan untuk merekap data pelunasan nasabah, membuat aplikasi untuk pelayanan nasabah dan sales, marketing, mencari Allo Bank dalam data nasabah yang sudah mendaftar, scan BPKB nasabah untuk diinput dan mencetak nama, alamat nasabah di mesin print atau mesin manual berdasarkan kode dari formulir nasabah. Penulis juga ditugaskan untuk menuliskan nama, NIK, alamat, nomor hp yang sudah terdaftar Allo Bank, serta menuliskan kode sesuai domisili. Merekap data pelunasan nasabah, menginput data nasabah di sistem PT Mega Finance, menginput

Auto Debet Bank untuk menginput Surat Kuasa yang sudah mendaftar Allo Bank serta menyusun berkas customer sesuai dengan kode masing - masing nomor kontra yang berada di gudang penyimpanan. Selama dua bulan melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM), penulis melakukan pekerjaan maupun tugas yang diberikan secara berulang. Penulis tidak hanya menerima tugas ataupun pekerjaan dari satu karyawan saja, namun menerima berbagai macam pekerjaan maupun tugas yang diberikan oleh seluruh karyawan PT. Mega Finance Cabang Jombang.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Berdasarkan hasil Kuliah Kerja Magang pada PT. Mega Finance Cabang Jombang, ada hal positif dan negatif yang penulis temukan. Untuk temuan positif, penulis melihat tempat magang yang sangat nyaman dan bersih. Seluruh karyawan berpakaian rapi dan selalu megutamakan SOP perusahaan, pelayanannya kepada *customer* juga sangat ramah dan komunikatif. PT. Mega Finance Cabang Jombang juga memiliki budaya kerja yang sangat positif dan kolaboratif. Semua karyawan saling mendukung dan terbuka terhadap ide-ide baru, lingkungan kerja di PT. Mega Finance selain nyaman juga sangat kondusif. Fasilitas yang disediakan juga memadai, PT. Mega Finance memiliki komitmen yang kuat terhadap kepuasan pelanggan. Hal ini terlihat dari berbagai upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas layanan produknya. Namun, penulis mengalami kendala saat magang, terkadang penulis kesulitan saat melakukan input data karena data yang dimasukan ke sistem sangat banyak dan sistem komputernya sedikit ada

kendala. Dengan volume data yang sangat besar membuat penulis kewalahan dan membutuhkan waktu yang lebih lama untuk menyelesaikan tugas. Hal ini membuat efisiensi kerja penulis menjadi sedikit terhambat dan membutuhkan waktu yang lebih lama untuk mencapai target penyelesaian tugas yang diberikan.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi

Permasalahan input data menjadi kendala yang umum, untuk mengatasi permasalahan ini, penulis dapat diberi banyak waktu untuk menyelesaikan tugas yang diberikan. Mengingat volume data yang besar, penulis akan menerapkan pendekatan bertahap dengan memprioritaskan data yang paling penting terlebih dahulu, melakukan verifikasi data secara berkala agar dapat mendeteksi dan memperbaiki kesalahan input sebelum kesalahan bertambah banyak. Selain itu, dapat berkoordinasi dengan tim untuk membagi tugas input data berdasarkan keahlian masing-masing. Misalnya, penulis akan fokus pada data keuangan customer, sementara tim yang lain akan fokus pada data pelanggan. PT. Mega Finance Cabang Jombang jua perlu melakukan peningkatan sistem input data customer dengan menambahkan fitur validasi data secara real-time untuk meminimalisir kesalahan input, atau menerapkan standarisasi format data yang lebih ketat dan konsisten guna memudahkan proses input serta mengurangi risiko kesalahan pada saat proses menginput. Dengan begitu, akan memperlancar operasional perusahaan dan mencapai tujuan perusahaan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang ialah Kuliah Kerja Magang (KKM), dengan program Kuliah Kerja Magang (KKM) ini membuat mahasiswa menjadi lebih mengenal dunia kerja yang sesungguhnya dan mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja pada saat lulus nanti. Kegiatan ini ialah ajang yang tepat untuk menguji kemampuan yang telah dimiliki, seperti kemampuan berkomunikasi, bekerja dalam tim, memecahkan masalah, dan mengelola waktu. Selain itu, penulis juga akan mendapatkan kesempatan untuk mengembangkan kemampuan baru yang relevan dengan bidang yang telah diampu. Melalui kegiatan magang, penulis tidak hanya memperoleh pengalaman kerja, tetapi juga dapat membangun relasi profesional yang berharga, memperluas wawasan, serta meningkatkan *soft skills* dan *problem-solving*.

4.2 Saran

Berdasarkan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang sudah penulis tempuh, penulis memberikan sedikit saran untuk PT. Mega Finance Cabang Jombang agar melakukan evaluasi menyeluruh terhadap sistem input data yang ada saat ini. Lakukan identifikasi hambatan dan inefisiensi yang sering terjadi, Gunakan software input data yang lebih user-friendly atau pilih software yang mudah digunakan dan memiliki fitur-fitur yang sesuai dengan

kebutuhan bisnis serta terapkan validasi data secara real-time sebab hal ini akan membantu mencegah kesalahan input data sejak awal. Terus kembangkan produk keuangan yang inovatif dan sesuai dengan kebutuhan pasar yang terus berubah, tingkatkan kualitas layanan pelanggan dengan lebih responsif terhadap keluhan, memberikan informasi yang jelas, dan menawarkan solusi yang efektif. Atau dengan menjalin kerjasama dengan berbagai pihak seperti fintech, e-commerce, dan lembaga keuangan lainnya untuk memperluas jangkauan layanan dan membuat PT. Mega Finance Cabang Jombang semakin maju dan sukses.

DAFTAR PUSTAKA

Mega Finance, Sejarah PT. Mega Finance. Diakses pada 10 September 2024, dari

<https://www.megafinance.co.id/>

Robin. 2015. Organisasi Perilaku, Struktur dan Proses. Jakarta : Binapurna Aksara

Publisher.

STIE PGRI Dewantara, (2024). Buku Pedoman Kuliah Kerja Magang Mahasiswa

Jombang.

Lampiran 1 Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang



PT MEGA FINANCE
Cabang Jombang

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **IMAM ULIN MUHA**
Jabatan : Admin Head
Alamat : Cempaka Mas, Jl. Soekarno-Hatta, Babatan, Kepuhkembang,
Peterongan, Jombang

Menerangkan bahwa :

Nama : **TIARA**
Prodi/Fakultas : Manajemen
Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
NIM : 2161034

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di PT Mega Finance Cabang Jombang, Cempaka Mas, Jl. Soekarno-Hatta, Babatan, Kepuhkembang, Peterongan, Jombang, mulai tanggal 1 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat digunakan sebagaimana semestinya

Jombang, 5 September 2024
PT. MEGA FINANCE

IMAM ULIN MUHA

Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Kuliah Kerja Magang

FOMULIR KEGIATAN MAHASISWA

Nama : Tiara
 NIM : 2161034
 Program Studi : Manajemen Pemasaran
 Tempat KKM : PT. Mega Finance
 Bagian/ Bidang : Administrasi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01/07/2024	- Pengenalan diseluruh kariyawan lantai 3 PT. BPR Bank Jombang Perserod	
	02/07/2024	- Membantu scan data nasabah - Membuat salinan data BPKB	
	03/07/2024	- Upload data nasabah ke dalam sistem - Scan berkas data nasabah	
	04/07/2024	- Membantu memilah data antara segaris dan tidak segaris - Mencetak data - Scan data PK dan Paham	
	05/07/2024	- Input data pada sistem - Merekap data pelunasan	
II	08/07/2024	- Membuat aplikasi untuk pelayanan nasabah dan sales marketing	
	09/07/2024	- Memilah data antara segaris dan tidak segaris. - Mencetak nama dan alamat nasabah di mesin print	
	10/07/2024	- Mencetak data customer - Scan berkas	
	11/07/2024	- Mencari Allo Bank dalam data nasabah yang sudah mendaftar - Menuliskan Nama, NIK, Alamat, No. HP yang sudah terdaftar Allo Bank, serta menuliskan kode sesuai domisili	
	12/07/2024	- Input data pada sistem - Upload data customer	
III	15/07/2024	- Foto Copy BPKB nasabah - Scan BPKB nasabah untuk diinput	

	16/07/2024	- Memintakan tanda tangan kepada atasan untuk pencairan nasabah	
	17/07/2024	- Scan data nasabah - Memilah data antara segaris dan tidak segaris - Mencetak nama, alamat nasabah di mesin print/mesin manual tergantung kode dari formulir nasabah	
	18/07/2024	- Scan data nasabah	
	19/07/2024	- Mencari Allo Bank dalam data nasabah yang sudah mendaftar - Menuliskan Nama, NIK, Alamat, No. HP yang sudah terdaftar Allo Bank, serta menuliskan kode sesuai domisili	
IV	22/07/2024	- Membuat aplikasi untuk pelayanan nasabah dan sales marketing	
	23/07/2024	- Membantu memilah data antara segaris dan tidak segaris - Mencetak data - Scan data PK dan Paham	
	24/07/2024	- Input data pada sistem - Mencetak data	
	25/07/2024	- Foto Copy BPKB nasabah - Scan BPKB nasabah untuk diinput	
	26/07/2024	- Membuat aplikasi untuk pelayanan nasabah dan sales marketing	
-V	29/07/2024	- Membuat aplikasi untuk pelayanan nasabah dan sales marketing	
	30/07/2024	- Mencari Allo Bank dalam data nasabah yang sudah mendaftar - Menuliskan Nama, NIK, Alamat, No. HP yang sudah terdaftar Allo Bank, serta menuliskan kode sesuai domisili	
	31/07/2024	- Scan data pada sistem	
	01/08/2024	- Input data pada sistem - Mencetak data customer - Scan berita acara serah terima dokumen	
	02/08/2024	- Membuat aplikasi untuk pelayanan nasabah dan sales marketing - Scan berita acara serah terima dokumen	
VI	05/08/2024	- Foto Copy BPKB nasabah - Scan BPKB nasabah untuk diinput	

	06/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Scan berita acara serah terima dokumen - Meminta tanda tangan untuk pencairan nasabah 	
	07/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menuliskan Nama, NIK, Alamat, No. HP yang sudah terdaftar Allo Bank, serta menuliskan kode sesuai domisili - Scan data 	
	08/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari Allo Bank dalam data nasabah yang sudah mendaftar - Menuliskan Nama, NIK, Alamat, No. HP yang sudah terdaftar Allo Bank, serta menuliskan kode sesuai domisili 	
	09/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Input data pada sistem - Scan berkas 	
VII	12/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput data nasabah di sistem PT Mega Finance - Menginput Auto Debet Bank untuk menginput Surat Kuasah yang sudah mendaftar Allo Bank 	
	13/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu memilah data antara segaris dan tidak segaris - Mencetak data - Scan data PK dan Paham 	
	14/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat aplikasi untuk pelayanan nasabah dan sales marketing - Scan data 	
	15/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput data nasabah di sistem PT Mega Finance - Menginput Auto Debet Bank untuk menginput Surat Kuasa yang sudah mendaftar Allo Bank 	
	16/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat aplikasi untuk pelayanan nasabah dan sales marketing 	
VIII	19/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Scan BPKB 	
	20/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat aplikasi untuk pelayanan nasabah dan sales marketing 	
	21/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu memilah data antara segaris dan tidak segaris - Mencetak data - Scan data PK dan Paham 	
	22/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari Allo Bank dalam data nasabah yang sudah mendaftar - Menuliskan Nama, NIK, Alamat, No. HP yang sudah terdaftar Allo Bank, serta menuliskan kode sesuai domisili 	
	23/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput data nasabah di sistem PT Mega Finance - Menginput Auto Debet Bank untuk menginput Surat 	

		Kuasa yang sudah mendaftar Allo Bank	
IX	26/08/2024	- Mengisi formulir penyerahan BPKB - Membuat aplikasi survei nasabah	
	27/08/2024	- Menuliskan Nama, NIK, Alamat, No. HP yang sudah terdaftar Allo Bank, serta menuliskan kode sesuai domisili	
	28/08/2024	- Menginput data nasabah di sistem PT Mega Finance - Menginput Auto Debet Bank untuk menginput Surat Kuasah yang sudah mendaftar Allo Bank	
	29/08/2024	- Scan BPKB - Upload data nasabah	
	30/08/2024	- Scan BPKB - Acara perpisahan dan penutupan kuliah kerja magang	

Jombang, 10 September 2024

Pendamping Lapangan


MEGA FINANCE

(IMAM ULIN MUHA)

Lampiran 3 Penilaian Kuliah Kerja Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Tiara
 NIM : 2161034
 Program Studi : Manajemen Pemasaran
 Tempat Magang : PT Mega Finance Cabang Jombang
 Alamat Tempat Magang : Blok. B No. 8, Cempaka Mas, Jl. Soekarno - Hatta, Babatan, Kepuh kembang, Kec. Peterongan, Kabupaten Jombang
 Bagian/Bidang :Operasional

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	98
4.	Kreativitas dan ketrampilan	98
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	96
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas kerja*	97
Jumlah		769
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		96,13

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 02 September 2024

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

MEGA FINANCE

(NAMA ELIK SUHA)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 4 Penilaian Kuliah Kerja Magang Dari Dosen



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Tiara
NIM : 2161034
Program Studi : Manajemen Pemasaran
Tempat Magang : PT Mega Finance Cabang Jombang
Bagian/Bidang : Operasional

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	87
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	90
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	88
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		727
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		90,88

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 02 September 2024
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Irea Arrahima, S.E., M.M.)
NIDN.070507901

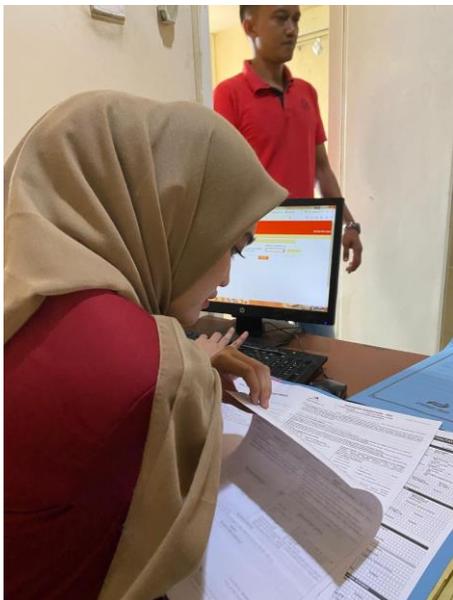
Lampiran 5 Dokumentasi



Upload data nasabah



Scan data nasabah



Upload form aplikasi



Upload data nasabah

Lampiran 6 Hasil Cek Plagiasi



Page 1 of 8 - Cover Page

Submission ID trn:oid::1:3006804816

Tiara Tiara

Cek Plagiasi KKM Tiara

- Cek Plagiasi KKM Tiara
- Cek Plagiasi 2024
- STIE PGRI Dewantara Jombang

Document Details

Submission ID
trn:oid::1:3006804816

Submission Date
Sep 13, 2024, 1:15 PM GMT+7

Download Date
Sep 13, 2024, 1:23 PM GMT+7

File Name
Kuliah_Kerja_Magang_PT_Mega_Finance_Cabang_Jombang_BAB_III.pdf

File Size
17.8 KB

5 Pages
876 Words
5,406 Characters



Page 1 of 8 - Cover Page

Submission ID trn:oid::1:3006804816

15% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

Filtered from the Report

- Bibliography
- Quoted Text

Top Sources

- 15%  Internet sources
- 0%  Publications
- 0%  Submitted works (Student Papers)

Integrity Flags

0 Integrity Flags for Review

No suspicious text manipulations found.

Our system's algorithms look deeply at a document for any inconsistencies that would set it apart from a normal submission. If we notice something strange, we flag it for you to review.

A Flag is not necessarily an indicator of a problem. However, we'd recommend you focus your attention there for further review.

Top Sources

- 15%  Internet sources
- 0%  Publications
- 0%  Submitted works (Student Papers)

Top Sources

The sources with the highest number of matches within the submission. Overlapping sources will not be displayed.

1	Internet	repository.stiedewantara.ac.id	8%
2	Internet	akurat.co	1%
3	Internet	repository.stieykpn.ac.id	1%
4	Internet	id.123dok.com	1%
5	Internet	www.scribd.com	1%
6	Internet	core.ac.uk	1%
7	Internet	www.bankbjb.co.id	1%