

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
“ANALISIS PRODUK DAN LAYANAN TABUNGAN PADA PT.
BPR BANK JOMBANG PERSERODA”

(Kantor Cabang Utama)



Disusun Oleh :

Della Dwi Cahyati (2161106)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI
DEWANTARA
JOMBANG
2024

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
"ANALISIS PRODUK DAN LAYANAN TABUNGAN PADA PT.
BPR BANK JOMBANG PERSERODA"

(Kantor Cabang Utama)



Disusun Oleh :

Della Dwi Cahyati (2161106)

Jombang, 31 Agustus 2024

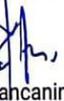
Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Pendamping Lapangan
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA


(Santoso, SE)


(Ratna Dwijavanti, SE., MM)
NIDN 0725028502

Mengetahui,
Ketua Prodi Manajemen

(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., M.SM)
NIDN 0716097202



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, akhirnya penulis dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. BPR Bank Jombang Perseroda (*Kantor Cabang Utama*) dengan baik. Hal ini tentunya tidak lepas dari beberapa hal yaitu bantuan, serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain.

Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan mengikuti mata kuliah “Kuliah Kerja Magang (KKM)” semester VII (Tujuh) pada sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE PGRI Dewantara Jombang. Laporan Kuliah Kerja Magang ini berjudul “**Analisis Produk Dan Layanan Tabungan Pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda**”. Laporan KKM mahasiswa Program Studi Manajemen dibuat dengan tujuan agar mahasiswa dapat melaporkan segala sesuatu yang berkaitan dengan dunia kerja.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa adanya bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA. selaku Pimpinan STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Ilmu Ekonomi STIE PGRI Dewantara Jombang.

3. Ibu Ratna Dwijayanti, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah bersedia membantu membimbing dalam penyusunan laporan magang ini.
4. Bapak Santoso, SE selaku Pendamping Lapangan yang telah bersedia memberikan arahan dalam proses magang.
5. Segenap karyawan PT. BPR Bank Jombang Perseroda yang bersedia dengan sabar memberikan arahan, dan menjelaskan selama proses magang.
6. Tak lupa penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada kedua orang tua dan pihak-pihak terkait lainnya yang telah banyak membantu baik itu untuk pelaksanaan Laporan KKM ini.

Karena kebaikan dan kebijakan beliau-beliau ini maka penulis dapat menyelesaikan laporan KKM ini semoga kebaikan dan jasa-jasa beliau mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa. Saya menyadari bahwa dalam laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, segala kritikan dan saran yang sifatnya membangun baik dari dosen pembimbing maupun pihak dari perusahaan PT. BPR Bank Jombang Perseroda akan menyempurnakan penulisan laporan ini serta bermanfaat bagi penulis, pembaca dan bagi laporan-laporan selanjutnya.

Jombang, 31 Agustus 2024

Della Dwi Cahyati

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	5
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	5
BAB II.....	8
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	8
2.1 Sejarah Perusahaan	8
2.2 Struktur Organisasi	10
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	10
BAB III	26
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	26
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang.....	26
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	26
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	28
BAB IV	30
PENUTUP	30
4.1 Kesimpulan.....	30
4.2 Saran	31
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Perseroda	10
---	----

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Kuliah Kerja Magang	6
Tabel 1.2 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang	6
Tabel 1.3 Jumlah Nominal dan Suku Bunga Tabungan Simpati	12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa	A-1
Lampiran 2. Dokumentasi.....	A-2
Lampiran 3. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang	A-3
Lampiran 4. Formulir Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	A-4
Lampiran 5. Formulir Penilaian Pendamping Lapangan	A-5

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan intrakurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. KKM adalah suatu bentuk berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis bagi para mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang dalam pengembangan teoritis melalui media pembelajaran dengan pengalaman praktis di lapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian profesional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung dunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian profesional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini, kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

Menurut Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang perbankan “ Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.” (Citra Umbara, 2011)

PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan bank milik Pemerintah Kabupaten Jombang. Bank Jombang mulai beroperasi pada tanggal 31 Maret Tahun 1978 yang awalnya bernama PD. Bank Pasar yang kemudian dirubah menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda berdasarkan peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009. Bank Jombang memiliki dua kegiatan utama yaitu funding yang merupakan kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan atau deposito yang meliputi tabungan simpati, tabungan simarmas, dan simplemas. Landing merupakan kegiatan bank yang menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit yaitu kredit pegawai, kredit program dan kredit umum.

Dengan begitu kolaborasi antara tempat kerja dan lembaga pendidikan diperlukan untuk meningkatkan standar umum sumber daya manusia. Oleh karena itu, KKM ini juga dimaksudkan untuk mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa terhadap mata kuliah yang diperoleh selama perkuliahan. STIE PGRI Dewantara Jombang merupakan organisasi profesi yang berorientasi pada dunia kerja, maka KKM ini dimaksudkan untuk memahami dan mencari keterampilan dasar yang ingin dikembangkan dunia kerja disana.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Meningkatkan pengetahuan/pemahaman mahasiswa tentang pengalaman kerja riil yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami pengetahuan ilmu Manajemen dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan softskil mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).
4. Memberikan media bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu manajemen dalam praktik kerja.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Bagi Mahasiswa :

1. Mahasiswa dapat terlibat langsung dalam pelaksanaan kerja pada instansi atau lembaga.
2. Mengaplikasikan disiplin ilmu yang telah diperoleh dan dimiliki baik dalam maupun di luar pendidikan formal.
3. Memperdalam dan meningkatkan keterampilan dan kreativitas diri dalam lingkungan yang sesuai dengan disiplin ilmu yang dimilikinya.
4. Menjadi lebih siap dalam menghadapi dunia kerja dan menyiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dalam lingkungan kerja di masa mendatang.

5. Menambah wawasan dan pengalaman sebagai bekal menghadapi dunia kerja.

Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang :

1. Sebagai sarana pengenalan instansi STIE PGRI Dewantara Jombang kepada badan-badan usaha atau instansi atau perusahaan yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang khususnya prodi Manajemen Pemasaran.
2. Memberi masukan dalam proses penyempurnaan kurikulum program studi dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja.
3. Memperoleh masukan mengenai berbagai macam kasus yang nyata dimana dapat dipergunakan sebagai contoh selama proses pendidikan.

Bagi Perusahaan :

1. Sarana untuk mengetahui kualitas pendidikan yang ada di STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. PT. BPR Bank Jombang Perseroda bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja dalam diri mahasiswa dalam menghadapi realita dunia kerja.
3. Membantu tugas dari karyawan PT. BPR Bank Jombang Perseroda dalam bidang yang berhubungan dengan pekerjaan yang bersangkutan.
4. Sebagai sarana untuk menjembatani hubungan kerja sama antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan PT. BPR Bank Jombang Perseroda di masa yang akan datang, khususnya dalam hal penyerapan tenaga kerja.

5. Sebagai sarana untuk memberikan pertimbangan dalam menentukan kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh PT. BPR Bank Jombang, dilihat dari segi sumber daya manusia yang dihasilkan lembaga pendidikan tinggi.

1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang di salah satu perusahaan milik Pemerintah Kabupaten Jombang bidang jasa dan layanan bank. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada :

- Nama Perusahaan : PT. BPR Bank Jombang Perseroda
- Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-
155 Kabupaten Jombang-Jawa Timur
- Kode Pos : 61419
- Telp. Kantor : (0321)870797 / (0812)16888499
- Fax : (0321)854320
- Website : www.bankjombang.co.id
- Email : info@bankjombang.co.id

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan pelaksanaan kuliah kerja magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda dilaksanakan dari tanggal 01 Juli 2024-31 Agustus 2024. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang, waktu yang ditentukan oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroda yaitu Senin s.d Jum'at pukul 08.00 WIB s.d pukul 16.00 WIB. Adapun waktu pelaksanaan magang sesuai dengan jam kerja di PT. BPR Bank Jombang Perseroda, yaitu :

Tahap Pelaksanaan

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang dari tanggal 01 Juli 2024 s.d 31 Agustus 2024 dengan 31 hari kerja. Waktu kerja yang ditentukan PT. BPR Bank Jombang Perseroda pada mahasiswa/i Kuliah Kerja Magang yaitu :

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Kuliah Kerja Magang

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Jum'at	08.00-12.00 WIB	
	12.00-13.00 WIB	Istirahat
	13.00-16.00 WIB	

Tahap Penyusunan

Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang dimulai pada bulan Juli 2024 sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM). Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang berhubungan dengan proses penulisan dan menuangkannya dalam laporan Kuliah Kerja Magang dengan sebaik-baiknya.

Tabel 1.2 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang

Bulan	Juni	Juli	Agustus	September
Tahapan	2024	2024	2024	2024
Persiapan				
Pelaksanaan				
Laporan				

Keterangan :



1. Pembuatan proposal Kuliah Kerja Magang
2. Pengajuan surat izin dari Kaprodi Manajemen dan BAAK
3. Pengajuan surat izin pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda
4. Penerimaan Kuliah Kerja Magang pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda



1. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang pada PT.BPR Bank Jombang Perseroda
2. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada hari Senin s.d Jum'at pukul 08.00-16.00 WIB
3. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada tanggal 01 Juli 2024 s.d 31 Agustus 2024



1. Pembuatan laporan Kuliah Kerja Magang dan bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

Dalam sejarah perkembangannya PT. BPR BANK JOMBANG telah mengalami beberapa perubahan, pada 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati nomor KH.003.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Segar dan Unit Bank Pasar. Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990.

Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PD. BANK PASAR berdasarkan Peraturan Daerah noomor 26 tahun 1994. Pada tahun 1998 perusahaan memperoleh izin usaha menjadi BPR dengan nama PD. BPR BANK PASAR berdasarkan keputusan Menteri Keuangan nomor : KEP-041/KM.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PD. BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor : 17 tahun 2009. Dan pada 27 November 2018 sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 14 tahun 2018 secara resmi berubah nama menjadi PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA.

Visi dan Misi

PT. BPR Bank Jombang Perseroda terus meningkatkan dan memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh masyarakat Jombang, seiring dengan Visi Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

Visi :

Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

Misi :

- 1) Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.
- 2) Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
- 3) Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
- 4) Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.
- 5) Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

- b. Simarmas adalah tabungan arisan yang dibuat dengan mempertimbangkan komunitas.
- c. Sipelmas dirancang untuk pelajar dan mahasiswa yang ingin menginformasikan, membangun, dan mempromosikan budaya pelatihan sejak dini.

2) Pemberian kredit rakyat umum (Landing) yang terdiri dari :

- a. Pinjaman karyawan adalah pinjaman yang diberikan kepada pekerja dengan pendapatan tetap.
- b. Kredit program adalah pinjaman yang diberikan kepada usaha-usaha sukses milik orang atau perusahaan.
- c. Kredit Umum, yaitu kredit yang diberikan kepada debitur pada umumnya untuk keperluan investasi atau modal kerja.

Proses menabung, penarikan dana, pencatatan angsuran nasabah serta pemberian dan pencairan kredit dilakukan sesuai dengan sistem yang ditetapkan. *Heasof banking system* merupakan sistem aplikasi yang digunakan PT. BPR Bank Jombang. Sistem aplikasi tersebut terdapat beberapa modul yang dapat digunakan salah satunya yaitu Modul Product Knowledge, ini membahas tentang produk-produk yang ditawarkan oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroda. Hal ini penting untuk membekali pegawai khususnya pegawai baru untuk lebih memahami ketentuan produk tabungan, deposito, dan kredit yang ditawarkan Bank Jombang. Sehingga nantinya dapat memberikan informasi yang akurat kepada nasabah yang menanyakan informasi mengenai Bank Jombang.

Produk Dan Layanan Tabungan PT.BPR Bank Jombang Perseroda

1. Tabungan Simpati (Simpanan Punya Arti)

Tabungan simpati adalah tabungan yang dirancang khusus bagi perseorangan dan Badan Usaha. Dengan memiliki Tabungan Simpati, anda pun akan menjadi bagian dari ribuan komunitas. Tabungan Simpati dapat menikmati layanan kredit PT. BPR Bank Jombang dengan bunga yang cukup kompetitif.

a. Keunggulan Tabungan Simpati

- Suku bunga yang kompetitif, dimana suku tabungan simpatato dapat bersaing dengan suku bunga pada bank konvensional lain, dengan suku bunga 3% sampai dengan 5% pertahun.

Tabel 1.3 Jumlah Nominal dan Suku Bunga Tabungan Simpati

Jumlah Nominal	Suku Bunga per Tahun
1.000.000	3%
>1.000.000-5.000.000	4%
>5.000.000	5%

- Transaksi pembayaran kredit bagi debitur kredit lebih mudah dan aman, apabila debitur akan melakukan transaksi pembayaran kredit, maka dapat ditarikkan sejumlah nominal untuk pembayaran kredit dari rekening tabungan, dengan ketentuan saldo tabungan mencukupi.
- Perhitungan bunga dihitung dari tanggal 1 s/d tanggal terakhir pada bulan berjalan, dan apabila tanggal 1 bertepatan dengan hari

minggu ataupun hari libur, maka nasabah akan tetap mendapatkan bunga.

- Nasabah hanya dikenakan biaya administrasi bulanan sebesar Rp. 500,-/bulan untuk berapapun jumlah saldo tabungan yang dimiliki.
- Simpanan untuk masing-masing produk tabungan di BPR Bank Jombang aman, karena dijamin oleh pemerintah dan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS)
- Apabila nasabah akan menutup rekening tabungan simpati, maka nasabah hanya akan dikenakan biaya administrasi sebesar Rp. 5000,-

b. Syarat dan Ketentuan Tabungan Simpati

- Penabung merupakan perorangan atau badan usaha
- Calon nasabah mengisi dan menandatangani Form Aplikasi pembukaan rekening Tabungan Simpati
- Membawa bukti identitas diri yang masih berlaku
- Setoran awal minimum Rp100.000 dan setoran selanjutnya tidak ada pembatasan
- Saldo minimum sebesar Rp100.000
- Dikenakan biaya administrasi bulanan sebesar Rp500

2. Tabungan Simarmas 50 (Simpanan Arisan Masyarakat 50)

Tabungan Simarmas merupakan salah satu produk Bank Jombang yang sistemnya seperti sistem arisan konvensional. Tabungan Simarmas 50 merupakan salah satu produk Bank Jombang untuk

menghimpun dana masyarakat yang diperuntukkan bagi perorangan. Simarmas 50 dapat diikuti oleh masyarakat pasar maupun masyarakat yang memiliki profesi lain.

a. Keunggulan Simarmas 50

- Dikelola secara profesional oleh Bank Jombang
- Peserta yang telah mendapatkan arisan, tidak perlu meneruskan pembayaran arisan
- Nasabah tidak dikenakan biaya administrasi tabungan bulanan
- Bagi peserta yang sampai pada akhir periode tidak mendapatkan arisan, maka uang simpanannya akan dikembalikan sebesar Rp. 1.500.000,- dan tambahan sebesar Rp. 100.000,- sehingga berjumlah Rp. 1.600.000,- yang diambil saat penutupan arisan.

b. Ketentuan Simarmas 50

- Jangka waktu pelaksanaan selama 3 bulan
- Jumlah peserta harus memenuhi kuota jumlah tertentu
- Setoran tiap bulan sebesar Rp. 50.000,- yang dibayarkan paling lambat satu haru sebelum penarikan
- Penarikan undian Simarmas dilakukan setiap bulan yang disesuaikan dengan kesepakatan peserta
- Peserta yang mendapatkan undian arisan Simarmas akan dibebaskan dari setoran arisan berikutnya dan kepesertaannya dinyatakan berakhir

- Peserta yang tidak menyetor arisan sebanyak 1 kali atau lebih akan diikut sertakan dalam undian arisan
- Peserta yang tidak dapat melanjutkan kepesertaan arisan, maka uang simpanannya dapat diambil setelah periode arisan berakhir dan tidak akan mendapat tambahan uang simpanan sebesar Rp. 100.000,-

c. Syarat Pembukaan Rekening Simarmas 50

Untuk pembukaan rekening Simarmas 50 caranya cukup mudah, yaitu anda cukup datang ke kantor Bank Jombang terdekat, dengan membawa persyaratan :

- Penabung adalah perorangan
- Mengisi dan menandatangani form aplikasi pembukaan rekening tabungan Simarmas 50
- Membawa bukti identitas diri yang masih berlaku
- Setoran tiap bulan Rp. 50.000,-. Pembayaran setoran tabungan sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan, dan pembayaran maksimal sehari sebelum proses pengundian berlangsung.

3. Tabungan Simarmas 300 (Simpanan Arisan Masyarakat 300)

Tabungan Simarmas 300 merupakan salah satu produk terbaru dari Bank Jombang diawal tahun 2014.

a. Keunggulan Simarmas 300

- Lebih banyak keuntungan yang ditawarkan

- Banyak pilihan hadiah, berupa uang, emas batangan, dan paket umroh
 - Peserta yang telah mendapatkan arisan, tidak perlu meneruskan pembayaran arisan
 - Nasabah tidak dikenakan biaya administrasi tabungan bulanan
 - Bagi peserta yang sampai pada akhir periode tidak mendapatkan arisan, maka uang simpanannya akan dikembalikan sebesar Rp. 9000.000,- dan tambahan sebesar Rp. 600.000,- sehingga berjumlah Rp. 9.600.000,- yang diambil saat penutupan arisan
 - Pembayaran menggunakan fasilitas autodebet tabungan
- b. Ketentuan Simarmas 300
- Peserta harus membuka tabungan Simpati di Bank Jombang dan menandatangani Surat Kuasa Auto debet
 - Rekening peserta akan di-Auto Debet sebesar Rp. 300.000,- tiap seminggu sebelum penarikan arisan
 - Jangka waktu pelaksanaan arisan adalah tiga puluh bulan
 - Kuota jumlah peserta arisan Simarmas 300 sebanyak 600 orang
 - Penarikan arisan antara tanggal 10-15 tiap bulan, disaksikan peserta dengan undangan terbatas
 - Peserta yang mendapatkan undian arisan Simarmas akan dibebaskan dari setoran arisan berikutnya dan kepesertaannya dinyatakan berakhir

- Peserta yang tidak menyetor arisan sebanyak 1 kali atau lebih tidak akan diikut sertakan dalam undian arisan dan tidak akan mendapat bonus tambahan uang simpanan sebesar Rp. 600.000,-
- Peserta yang tidak dapat melanjutkan kepesertaan arisan, maka uang simpanannya dapat diambil setelah periode arisan berakhir dan tidak akan mendapat bonus tambahan uang simpanan sebesar Rp. 600.000,-
- Ketentuan besarnya hadiah yang diterima pada setiap penarikan arisan, sesuai dengan yang telah ditentukan

c. Syarat Pembukaan Rekening Simarmas 300

- Penabung adalah perorangan
- Mengisi dan menandatangani form Aplikasi pembukaan rekening Tabungan Simarmas 300 dan penanda tangan surat kuasa auto debet tabungan
- Membawa bukti identitas diri yang masih berlaku

4. Tabungan Simarmas 500 (Simpanan Arisan Masyarakat 500)

Tabungan Simarmas 500 merupakan jawaban atas antusias masyarakat Jombang yang mengikuti produk Simarmas sebelumnya. Tujuan dibukanya Tabungan Simarmas 500 merupakan solusi bagi masyarakat yang selama ini mengikuti arisan pada komunitas atau Badan Usaha tertentu, dimana dalam prosedurnya selalu dikenakan potongan dengan jumlah yang besar dan sering terjadi penyelewengan dana, sehingga dapat merugikan peserta arisan. Simarmas 500 juga merupakan

salah satu strategi publikasi dan pemasaran agar warga masyarakat Jombang mengenal dan berpartisipasi untuk menyimpan dana di Bank Jombang.

a. Keunggulan Simarmas 500

- Peserta yang telah mendapatkan arisan, tidak perlu meneruskan pembayaran arisan
- Nasabah tidak dikenakan biaya administrasi tabungan bulanan
- Bagi peserta yang sampai pada akhir periode tidak mendapatkan arisan, maka uang simpanannya akan dikembalikan sebesar Rp. 15.000.000,- dan tambahan sebesar Rp. 1.000.000,- sehingga berjumlah Rp. 16.000.000,- yang diambil saat penutupan arisan.

b. Ketentuan Simarmas 500

- Jangka waktu pelaksanaan arisan adalah tiga puluh bulan
- Penarikan arisan antara tanggal 10-15 tiap bulan, dan dilakukan di rumah makan
- Setoran tiap bulan sebesar Rp. 500.000,- paling lambat sehari sebelum penarikan
- Peserta yang mendapatkan undian arisan Simarmas akan dibebaskan dari setoran arisan berikutnya dan kepesertaannya dinyatakan berakhir
- Peserta yang tidak menyettor arisan sebanyak 1 kali atau lebih tidak akan diikut sertakan dalam undian arisan dan tidak akan mendapat bonus tambahan uang simpanan sebesar Rp.1.000.000,-

- Peserta yang tidak dapat melanjutkan kepesertaan arisan, maka uang simpanannya dapat diambil setelah periode arisan berakhir dan tidak akan mendapat bonus tambahan uang simpanan sebesar Rp.1000.000,-
 - Rekening tabungan yang dimiliki dapat digunakan sebagai agunan untuk Kredit Kendaraan Bermotor (KKB)
 - Hadiah utama sebuah sepeda motor “Honda Beat” di setiap periode undian (atau dapat diuangkan senilai Rp.10.000.000,-
- c. Syarat Pembukaan Rekening Tabungan Simarmas 500
- Penabung adalah perorangan
 - Mengisi dan menandatangani form Aplikasi pembukaan rekening tabungan simarmas 500
 - Membawa bukti identitas yang masih berlaku
 - Setoran tiap bulan Rp.500.000,-. Pembayaran setoran tabungan sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan, dan pembayaran maksimal sehari sebelum proses pengundian berlangsung.

5. Tabungan Simpelmas (Simpanan Pelajar Dan Mahasiswa)

Simpelmas merupakan salah satu bentuk simpanan di Bank Jombang yang peruntukan bagi pelajar (TK, SD, SMP, SMA) dan mahasiswa. Dimana tujuan dibukanya produk Tabungan Simpelmas yaitu untuk mendidik, memperkenalkan serta menumbuhkan budaya menabung sejak dini.

a. Keunggulan Tabungan Simpelmas

- Untuk nasabah Tabungan Simpelmas ini juga tidak dikenakan biaya administrasi
 - Setoran awal minimal hanya Rp.10.000,-
 - Bunga yang diberikan kompetitif, yaitu 3% - 5% per tahun
 - Adanya money Pick Up, yaitu pelayanan yang diperuntukan bagi pelajar, dimana petugas tabungan mengambil setoran tabungan, dan mengantarkan pengambilan saldo tabungan disekolah-sekolah.
 - Pelajar yang mengikuti produk Tabungan Sempel mempunyai peluang memperoleh beasiswa, dengan ketentuan memperoleh beasiswa, dengan ketentuan memperoleh predikat ranking 3 besar, dan pada saat kenaikan kelas pelajar tersebut juga akanmendapatkan hadiah atau piala.
 - Diadakannya Road Show mini seminar “Melek Finansial Dini di Sekolah”, dimana dalam mini seminar tersebut akan dibahas tentang pentingnya menumbuhkan budaya menabung sejak dini.
- b. Syarat Pembukaan Tabungan Sempelmas
- Nasabah adalah Pelajar dan Mahasiswa
 - Mengisi form Aplikasi Permohonan Pembukaan Rekening Sempelmas yang dilampiri dengan Fotocopy KTP/Kartu Pelajar
 - Setoran awal sebesar Rp.10.000,-
 - Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja

- Untuk nasabah yang belum memiliki Kartu Pelajar/KTP, maka dilengkapi dengan fotocopy KK

6. Tabungan Simarmas Scoopy

a. Syarat dan Ketentuan

- Menyetor KTP dan mengisi form Tabungan Simarmas New Motor Scoopy
- Membayar DP Rp.3000.000, dan pembayaran arisan periode pertama sebesar Rp.200.000,-
- Setiap bulan menyetor Rp.200.000 selama 18 Bulan
- Untuk spesifikasi dan warna hadiah sesuai dengan ketentuan Bank.
- Pajak hadiah ditanggung nasabah
- Arisan diundi tiap tanggal 10 s/d 20 bukan berjalan, dan akan diundur apabila tanggal libur pada bulan berjalan
- Jika nasabah tidak melakukan pembayaran selama 3 bulan berturut-turut, maka bonus arisan nasabah dinyatakan hangus.
- Bagi peserta arisan yang beruntung mendapat 1 Unit Sepeda Motor Scoopy maka peserta tidak perlu melakukan pembayaran lagi
- Bagi nasabah yang belum mendapat hadiah diakhir periode penarikan DP dan saldo tabungan dikembalikan dengan bonus Rp.150.000,-

7. Tabungan Simarmas Hoki

a. Syarat dan Ketentuan

- Wajib memiliki Rekening Tabungan Induk (SIMPATI/SIWBANGTIS) Bank Jombang, jika belum punya dapat mengisi formulir form pembukaan tabungan serta mengisi form Tabungan Simarmas Hoki dengan Menyetor Ektp.
- Melakukan penyetoran diawal saat pembukaan rekening sebesar Rp.10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah)
- Setoran perbulannya Rp.100.000,- (Seratus Ribu Rupiah) dengan Jangka Waktu Simarmas Hoki adalah 18 Bulan.
- Untuk spesifikasi hadiah sesuai dengan ketentuan Bank.
- Hadiah tidak dapat ditukar dengan uang
- Pajak hadiah ditanggung nasabah.
- Penarikan arisan setiap tanggal 20 s/d 30 bulan berjalan, dan akan diundur apabila tanggal libur pada bulan berjalan.
- Ketentuan hadiah Simarmas Hoki yaitu penarikan 1 Unit Sepeda Motor Honda Stylo yang dilakukan pada periode 1 s/d 9 dan 11 s/d 17.
- Pada periode ke 10 diadakan penarikan hadiah 1 Unit Agya, kemudian untuk periode ke 18 akan dilakukan penarikan hadiah utama yaitu 1 Unit Mobil Innova Zenix.
- Peserta yang memenangkan hadiah pada periode 1 hingga 17 masih berkesempatan mengikuti undian hadiah utama di periode 18. Bagi pemenang undian di periode 1 sd 17 setoran awal akan ditahan

hingga akhir periode. Namun, mereka tetap wajib membayar setoran Rp.100.000,- per bulan sampai periode berakhir.

- Peserta yang tidak mendapatkan hadiah hingga periode ke-18 akan menerima kembali jumlah uang yang sesuai dengan setoran DP dan setoran tabungan bulanan, ditambah bunga tabungan yang diterima setiap bulan.
- Penarikan saldo tabungan hanya bisa dilakukan di akhir periode setelah periode ke-18.

8. Tabungan Extra Masjid

a. Ketentuan

- Tabungan Extra Masjid diperuntukkan bagi nasabah non-perorangan (Lembaga-Tempat Ibadah)
- Pengurus dapat memilih nominal penempatan dan jangka waktu yang akan diajukan
- Jenis Bonus dapat disesuaikan dengan keinginan pengurus
- Dana dapat diambil setelah jangka waktu penempatan yang diajukan berakhir
- Tabungan Extra Masjid mendapatkan jasa bulanan seperti tabungan pada umumnya
- Wajib memiliki rekening tabungan induk (SIMPATI) Bank Jombang, jika belum punya dapat mengisi form pembukaan tabungan SIMPATI dengan membawa KTP pengurus

- Tabungan Extra Masjid (Bank Jombang) InsyaAllah amanah dan dijamin oleh LPS

9. Tabungan Simarmas Qurban

a. Manfaat dan Syarat

- Nabung untung, bonus dirasakan langsung
- Cocok untuk program patungan qurban
- Satu kelompok 7 orang, dalam satu grub ada 3 kelompok untuk mendapatkan 3 ekor sapi dan bonus setara 6%
- Dana dihold sampai dengan hari raya qurban (10 Bulan)
- Setoran rutin tiap bulan minimal Rp.250.000,-
- Wajib memiliki Rekening Tabungan Induk (SIMPATI/SIWBAGTIS) Bank Jombang, jika belum punya dapat mengisi form pembukaan tabungan dan form Simarmas Suka-Suka dengan membawa KTP

10. Tabungan Simarmas Suka-Suka

a. Syarat dan Ketentuan

- Tabungan SIMARMAS SUKA-SUKA diperuntukkan bagi nasabah perorangan maupun non-perorangan (Lembaga, Komunitas atau Tempat Ibadah)
- Wajib memiliki Rekening Tabungan induk Tabungan SIMPATI/SIMPEL/SIWBANGTIS Bank Jombang, jika belum punya dapat mengisi form pembukaan tabungan dengan menyeter KTP pribadi

- Mengisi formulir Simarmas Suka-Suka
- Setiap bulannya nasabah wajib melakukan setoran selambat-lambatnya tanggal 10 setiap bulannya
- Jangka waktu pelaksanaan Simarmas Suka-Suka adalah 12 Bulan
- Jumlah anggota per grup minimal 10 orang dalam satu grup
- Bagi peserta yang tidak pernah menunggak pembayaran hingga akhir periode, dapat melakukan penarikan Tabungan Simarmas Suka-Suka dengan nominal penerimaan sesuai setoran dan berhak mendapatkan hadiah sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak
- Jenis hadiah ditentukan oleh grup dan bank sesuai dengan kesepakatan
- Hadiah tidak dapat ditukarkan dengan uang
- Bagi peserta yang menunggak pembayaransetoran Simarmas Suka-Suka saldo tabungan dapat dilakukan penarikan saat periode berakhir dengan nominal sesuai dengan saldo akhir tabungan Simarmas Suka-Suka.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang

Berdasarkan jadwal pelaksanaan KKM (Kuliah Kerja Magang) yang telah ditetapkan oleh kantor pihak STIE PGRI Dewantara Jombang, maka penulis melakukan praktek magang dimulai dari tanggal 01 Juli 2024-31 Agustus 2024 di PT. BPR Bank Jombang Perseroda dan ditempatkan di (Cabang Utama). Dalam 1 minggu terdapat 5 hari kerja yaitu dilaksanakan setiap hari senin sampai dengan hari jum'at dimulai pukul 08.00-16.00 WIB dan penulis ditempatkan pada bagian Administrasi Berkas.

Selama melaksanakan kegiatan KKM pada PT. BPR Bank Jombang yang berlangsung selama 62 hari dan di tempatkan di bagian Administrasi Berkas. Bagian Administrasi Berkas mempunyai tugas seperti mengurutkan data, penggandaan berkas, mengarsipkan data, mengurutkan berkas, dan mencatat surat agunan. Selain itu, penulis juga diberikan pengalaman kerja lapangan/prospek arisan yang ada di PT. BPR Bank Jombang Perseroda.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Berdasarkan hasil Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda, penulis ditempatkan di kantor cabang utama (Tower). Lokasinya berada di Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Kabupaten Jombang. Hasil pengamatan penulis di PT. BPR Bank Jombang salah satunya adalah jarak waktu antara produk arisan A ke produk arisan B.

Contohnya, produk arisan Simarmas Scoopy ke produk arisan Simarmas Suka-Suka terlalu dekat sehingga nasabah merasa keberatan dan jarang ada yang mau untuk mengikuti produk terbaru yaitu produk arisan Simarmas Suka-Suka karena merasa masih punya tanggungan di produk arisan Simarmas Scoopy. Pada saat produk arisan Simarmas Scoopy sudah selesai dan sudah ditutup, produk yang terbaru yaitu produk arisan Simarmas Suka-Suka sudah ditutup juga untuk pendaftarannya dan menyebabkan nasabah yang sebelumnya mengikuti produk arisan Simarmas Scoopy sudah tidak bisa lagi melakukan pendaftaran untuk mengikuti produk arisan Simarmas Suka-Suka. Karena itu, akibatnya adalah arisan produk Simarmas Suka-Suka kekurangan jumlah nasabah. Kendala lain adalah dibagian tim funding kesulitan untuk menempuh target nasabah yang sudah ditentukan oleh pihak PT. BPR Bank Jombang Perseroda yang dapat mengakibatkan kurangnya perkembangan pada produk arisan yang dilakukan di PT. BPR Bank Jombang

Selain itu, produk “Tabungan Simpelmas” yang merupakan salah satu bentuk simpanan di PT. BPR Bank Jombang Perseroda yang di peruntukan bagi pelajar (TK, SD, SMP, SMA) dan mahasiswa. Dimana tujuan dibukanya produk Tabungan Simpelmas yaitu untuk mendidik, memperkenalkan serta menumbuhkan budaya menabung sejak dini.

Sekolah yang sudah mendaftar dan mengikuti produk tabungan, dihari yang sudah ditentukan wajib didatangi langsung ke tempat sekolah oleh tim funding dari PT. BPR Bank Jombang Perseroda untuk pengambilan

buku tabungan yang sebelumnya sudah diisi oleh pelajar yang ingin menabung dihari itu. Dengan begitu, kendalanya adalah kurang komunikasi antara Tim Funding dari PT. BPR Bank Jombang dengan guru disekolah tersebut. karena seringkali pihak sekolah lalai tidak menginformasikan lagi jika hari ini atau dihari sebelumnya Tim Funding datang kunjungan untuk mengambil buku tabungan pelajar. Sehingga waktu tim funding datang kesekolah dan karena kurangnya persiapan, hanya beberapa pelajar saja yang menabung. Dikarenakan pelajar juga lupa jika tidak diingatkan jika Tim Funding dari PT. BPR Bank Jombang akan mengambil tabungan dihari yang sudah ditentukan sebelumnya. Dan mau tidak mau saat itu juga harus diumumkan saat Tim Funding sudah dilokasi dan harus menunggu dan menunda jadwal kunjungan untuk ke tujuan selanjutnya. Tidak hanya itu, terkadang hari selanjutnya tim funding harus berangkat kesekolah yang sama lagi untuk mengambil buku tabungan yang seharusnya sudah terjadwal di hari kemarin.dan itu menyebabkan waktu yang seharusnya dilakukan untuk kunjungan ditempat lain jadi tidak tepat waktu karena harus mengambil buku tabungan di sekolah yang tidak terjadwal di hari itu.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Berdasarkan hasil pengamatan, usulan pemecahan masalah yang pertama yang ada di PT. BPR Bank Jombang Perseroda adalah diadakannya evaluasi mengenai permasalahan yang sering terjadi yaitu dekatnya jarak waktu diadakannya produk arisan A ke produk arisan B. Seharusnya diberikan jeda terlebih dahulu untuk nasabah agar lebih mengenal produk

yang akan datang dengan cara mengenalkan produk terbaru, memberikan brosur, dan menyampaikan batas akhir pendaftaran yang harusnya ditutup waktu produk arisan sebelumnya sudah selesai, agar nasabah yang mengikuti produk arisan di PT. BPR Bank Jombang untuk terlebih dahulu menyelesaikan tanggungan sebelumnya dan mempunyai kesempatan untuk mengikuti produk arisan terbaru. Dengan cara itu produk arisan selanjutnya banyak yang menunggu dan berniat mengikuti dan bisa membantu bagian Funding untuk mencapai target yang diberikan oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroda. karena dapat mengakibatkan kurangnya perkembangan pada produk arisan yang dilakukan di PT. BPR Bank Jombang.

Selanjutnya, usulan pemecahan masalah kedua yang ada di PT. BPR Bank Jombang Perseroda seharusnya tim funding yang ditugaskan di wilayah tersebut selalu menginformasikan dan mengingatkan pihak sekolah yang hari itu jadwalnya dilakukan kunjungan ke sekolah tersebut untuk pengambilan buku tabungan. Jadi tim funding dari PT. BPR Bank Jombang tinggal mengambil saja tanpa menunggu lama yang nantinya menyita waktu yang sebelumnya sudah terjadwal.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil yang dilakukan selama Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. BPR Bank Jombang penulis memperoleh banyak pengalaman dan wawasan berharga tentang dunia perbankan. Penulis telah mempelajari berbagai aspek operasional bank, mulai dari pelayanan nasabah dan proses pengajuan kredit. Selain itu, penulis juga memperoleh pengetahuan mengenai pentingnya pelayanan yang ramah dan profesional kepada nasabah, serta bagaimana membangun hubungan baik yang berkelanjutan dengan nasabah. Yang perlu kita dalami dan tingkatkan adalah kita harus memahami ketentuan dan peraturan yang ada di lembaga jasa keuangan. Selain itu, bagaimana kita menyesuaikan diri di tempat kerja dengan segala tuntutan dan target yang ditetapkan oleh perusahaan.

Kegiatan magang ini tidak hanya memperluas pengetahuan teoritis yang telah diperoleh selama kuliah, tetapi juga meningkatkan keterampilan praktis penulis dalam dunia kerja, seperti kemampuan berkomunikasi, bekerja sama dalam tim, dan menyelesaikan masalah dengan efektif. Oleh karena itu, kita harus memiliki pengalaman dan kemampuan yang lebih relevan dengan yang dibutuhkan di tempat kerja, seperti mengembangkan *Hard Skill* dan *Soft Skill* kita. Pengalaman ini menjadi modal yang sangat berharga bagi penulis untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya di masa depan.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilakukan di PT. BPR Bank Jombang Perseroda (Cabang Pusat), penulis mengusulkan untuk menambah *storage* (penyimpanan) dan ruangan berkas dipindah ketempat yang lebih luas agar lebih mudah dan menemukan berkas yang dicari. Oleh karena itu hendaknya diadakan evaluasi, karena jika tidak ditindak lanjuti akan menjadi masalah besar dan akan menghambat kinerja karyawan lainnya yang berhubungan dengan berkas dan dan meningkatkan risiko kerusakan atau kehilangan berkas, dan mengurangi efisiensi kerja Tempat penyimpanan berkas harusnya lebih diperhatikan lagi agar admin lebih mudah untuk mencarinya.

DAFTAR PUSTAKA

- a) <https://www.bankjombang.com>
- b) Citra Umbara. (2011). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2009 tentang Bank Indonesia dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah. Bandung: Citra Umbara.
- c) File modul dari PT. BPR Bank Jombang Perseroda

LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

LAMPIRAN 1

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

NAMA : DELLA DWI CAHYATI
NIM : 2161106
PROGRAM STUDI : MANAJEMEN PEMASARAN 2021
TEMPAT KKM : PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
(KANTOR CABANG UTAMA)
BAGIAN/BIDANG : ADMINISTRASI BERKAS

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01 Juli 2024	- Observasi Tempat KKM	
	02 Juli 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Perjanjian Nasabah - Prospek Arisan	
	03 Juli 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas - Mengarsipkan Surat Pinjaman Kredit - Prospek Arisan	
	04 Juli 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas - Prospek Arisan	
	05 Juli 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Notaris dan Kwitansi - Prospek Arisan	
II	08 Juli 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Pengajuan Kredit - Prospek Arisan	
	09 Juli 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas - Menulis Pengajuan Agunan	
	10 Juli 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Kwitansi - Scan Berkas Nasabah	
	11 Juli 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Nasabah - Penggandaan Berkas	
	12 Juli 2024	- Menempel Slip SPJ	

		- Scan Kwitansi dan Berkas Nasabah	
III	15 Juli 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Nasabah	
	16 Juli 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Nasabah	
	17 Juli 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Kwitansi - Mengarsipkan SPJ dalam Map	
	18 Juli 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Nasabah	
	19 Juli 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Nasabah - Pengandaan Berkas - Membantu CS	
IV	22 Juli 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Nasabah - Melipat Surat - Pengarsipan Berkas Dalam Map	
	23 Juli 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Nasabah - Mengurutkan Data - Melengkapi Form Aplikasi Pembukaan Rekening Tabungan - Prospek Arisan	
	24 Juli 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas nasabah - Mencatat surat agunan - Prospek Arisan	
	25 Juli 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Nasabah - Mengurutkan Berkas Nasabah	
	26 Juli 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Nasabah - Membungkus Dorprise	
	V	29 Juli 2024	SAKIT
30 Juli 2024		SAKIT	
31 Juli 2024		SAKIT	
01 Agustus 2024		- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Nasabah - Prospek Arisan	
02 Agustus 2024		- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Nasabah	

VI	05 Agustus 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Nasabah - Mencatat Permohonan Kredit	
	06 Agustus 2024	- Menempel Slip SPJ - Penggandaan Berkas Nasabah - Mendata Nasabah - Cek berkas Nasabah	
	07 Agustus 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Nasabah - Menyiapkan Pengundian Arisan	
	08 Agustus 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Surat Perjanjian Nasabah	
	09 Agustus 2024	- Menempel Slip SPJ - Menggandakan Berkas - Prospek Arisan	
VII	12 Agustus 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Surat Perjanjian Nasabah	
	13 Agustus 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Surat Perjanjian Nasabah	
	14 Agustus 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Surat Perjanjian Nasabah - Menggandakan Berkas	
	15 Agustus 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Nasabah	
	16 Agustus 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Nasabah - Prospek Arisan	
VIII	19 Agustus 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Nasabah	
	20 Agustus 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Pengajuan Kredit	
	21 Agustus 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Nasabah	
	22 Agustus 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Nasabah - Input Data Pengajuan Kredit	
	23 Agustus 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Nasabah - Input Data Pengajuan Kredit	
IX	26 Agustus 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Nasabah	
	27 Agustus 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Nasabah - Prospek Arisan	

28 Agustus 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Nasabah	
29 Agustus 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Nasabah	
30 Agustus 2024	- Menempel Slip SPJ - Scan Berkas Nasabah - Melengkapi Form Aplikasi Pembukaan Rekening Tabungan	

Jombang, 31 Agustus 2024

Pendamping Lapangan,

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA


 (Santoso, SE)

Lampiran 2. Dokumentasi





Lampiran 3. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

Nama : **DELLA DWI CAHYATI**
Prodi/Fakultas : MANAJEMEN PEMASARAN
Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
NIM : 2161106

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda, mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 30 Agustus 2024
PT. BPR BANK JOMBANG



SANTOSO,SE
Kasie SDM &Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No 153-155
Jombang Jawa Timur Kode Pos 61419

Telp. (0321) 870797
Fax. (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id



Lampiran 4. Formulir Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI- AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI - MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Mohyamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-
853807 Jombang 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website :
www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Della Dwi Cahyati
NIM : 2161106
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang Perseroda (Cabang
Utama)
Bagian/Bidang : Administrasi Berkas

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	55
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	95
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah:8)		95

Catatan: Penilaian harap di isi dalam angka

Jombang, 31 Agustus 2024
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Ratna Dwijayanti, SE., MM)

Lampiran 5. Formulir Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI- AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI - MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Mohyamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-
853807 Jombang 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website :
www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Della Dwi Cahyati
NIM : 2161106
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang Perseroda (Cabang Utama)
Alamat Tempat Magang : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155
Kabupaten Jombang-Jawa Timur
Bagian/Bidang : Administrasi Berkas

No.	Aspek Yang Di nilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	96
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	94
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	96
4.	Kreativitas dan ketrampilan	95
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	93
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	96
7.	Kemampuan berkomunikasi	99
8.	Produktivitas kerja*	93
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah:8)		95,25

Catatan:.....

Jombang, 31 Agustus 2024
PT. BPR Bank Jombang Perseroda
Pendamping Lapangan/Kasie SDM,

(Santoso, SE)