

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

PT. PHALOSARI UNGGUL JAYA UNIT 2 FOOD-DIVISION JOMBANG

Jl. Mojokrapak No. 1 A, Ngledok, Mojokrapak, Tembelang, Jombang, Jawa Timur (61452)

(0321) 877036



Oleh:

Bima Bahu Priyanata

2161098

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
(STIE) PGRI DEWANTARAJOMBANG**

2024

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

PT PHALOSARI UNGGUL JAYA UNIT 2 FOOD-DIVISION JOMBANG

Jl. Mojokrapak No. 1 A, Ngledok, Mojokrapak, Tembelang, Jombang, Jawa Timur (61452)

(0321) 877036



Oleh :

Bima Bahu Priyanata 2161098

09 September 2024

Menyetujui

Pendamping lapangan



(M. Yusuf Muzakki)

Dosen Pembimbing Lapangan

(Aminin. M.Si.)

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen



(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM.,)

KATA PENGANTAR

Segala puji tertuju kepada Allah SWT, yang telah memberikan kesempatan kepada saya untuk menyelesaikan serta mengatur program laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) saya di PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang. Saya ingin mengungkapkan rasa terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam proses penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini. Dengan rasa hormat saya ucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA. selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM. selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Aminin, M. Si. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
4. Bapak Warsubi selaku Owner PT. Phalosari Unggul Jaya.
5. Bapak Nur Wachid Kurniawan selaku Manager HRD di PT. Phalosari Unggul Jaya Jombang.
6. Bapak Muhammad Yusuf Muzakki selaku HRD PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang, juga Pendamping Lapangan Kuliah Kerja Magang yang telah membimbing selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang.
7. Keluarga tercinta atas dukungan dan juga do'a yang diberikan. Seluruh Staff dan Karyawan PT Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division

Jombang, yangtelah membantu dan memberi materi dukungan selama berada di lokasi terkait hingga selesainya Kuliah Kerja Magang ini.

Penulis mengakui bahwa laporan ini belum mencapai tingkat kesempurnaan yang diinginkan, dan masih terdapat banyak aspek yang perlu diperbaiki serta kesalahan yang harus diperbaiki. Oleh karena itu, penulis sangat menghargai kritik dan saran yang membangun dari semua pihak, karena hal tersebut akan membantu meningkatkan kualitas laporan ini. Selain itu, penulis berharap bahwa laporan ini akan menjadi motivasi bagi dirinya untuk lebih giat dalam mengembangkan pengetahuan dengan sebaik-baiknya. Semoga doa ini dikabulkan oleh Allah, Tuhan semesta alam.

Jombang, 30 Agustus 2024

Bima Bahu Priyanata

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	4
1.3.1 Bagi Mahasiswa.....	4
1.3.2 Bagi Perusahaan	4
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	5
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	7
2.1 Sejarah Perusahaan/ Instansi	7
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/ Instansi	8
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	9
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	11
3.1 Pelaksanaan Penerapan Strategi Komunikasi di Tempat Magang	11
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	13
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/ Solusi	14
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	16

4.1 Kesimpulan	16
4.2 Saran	17
DAFTAR PUSTAKA	18
LAMPIRAN	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.4 Lokasi Perusahaan	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi	9

DAFTAR TABEL

Tabel 1.5 Jadwal Kerja Karyawan Produksi di PT. Phalosari Unggul Jaya.....	6
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Formulir Kegiatan KKM	19
Lampiran 2	Dokumentasi	23
Lampiran 3	Penilaian Pendamping Lapangan.....	25
Lampiran 4	Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan	26
Lampiran 5	Surat Keterangan Menyelesaikan Magang	27

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kenyataan di lapang seringkali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi baik negeri ataupun swasta (freshgraduate) belum mampu secara optimal mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh ke dalam dunia kerja. Hal itu disebabkan karena adanya kesenjangan antara teori yang diperoleh selama masa perkuliahan dengan kenyataan di lapangan yang lebih kompleks. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakurikuler yang berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan softskills mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan. Sesuai dengan program studi dan konsentrasi yang kami ambil yakni Manajemen SDM dan Manajemen Pemasaran, maka kami memutuskan untuk memilih melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang di PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.. Alasan kami memilih perusahaan ini karena perusahaan ini memiliki citra yang baik di kalangan masyarakat. Sehingga kami memutuskan untuk melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang dan akhirnya proposal kami disetujui oleh Manager HRD perusahaan.

Setelah proposal kami disetujui oleh Manager HRD perusahaan, maka kami melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang mulai tanggal 29 Juni – 30 Agustus 2024. Ketika kami melaksanakan Kuliah Kerja Magang kami di tempatkan di bagian Human Resource Development (HRD). Sumber daya manusia (SDM) memegang peranan yang sangat dominan dalam kegiatan perusahaan. Berhasil atau tidaknya perusahaan dalam mencapai tujuan sangat tergantung pada kemampuan SDM atau pegawainya dalam menjalankan tugas-tugas yang diberikan sehingga

pegawai dituntut untuk selalu mampu mengembangkan diri secara proaktif dalam suatu perusahaan. SDM yang diperlukan saat ini adalah SDM yang memiliki kinerja. Kinerja pegawai yang baik dapat dilihat dari berbagai sisi. Oleh karena itu, penilaian kinerja sangat perlu dilakukan oleh perusahaan untuk mengetahui sejauh mana pegawai mampu berperan dalam perkembangan dan pertumbuhan perusahaan. Komunikasi dalam dunia kerja adalah faktor yang sangat penting bagi perusahaan, karena didalam perusahaan komunikasi menjadi salah satu kunci keberhasilan perusahaan. Jika komunikasi tidak berjalan dengan baik, maka akan sering terjadi kesalah pahaman antar bagian/unit ataupun interpersonal dalam perusahaan, atau sering disebut dengan miss communication. Interpersonal relation antar karyawan adalah cara perusahaan untuk mempererat hubungan interpersonal antar karyawan, agar tujuan perusahaan dapat tercapai. Komunikasi merupakan hal yang paling penting dan harus terjadi antara atasan dan bawahan maupun sesama karyawan dalam suatu organisasi. Komunikasi yang baik dan efektif dapat membuat kinerja pegawai menjadi lebih baik, karena pada dasarnya sebagai sumber daya manusia yang membutuhkan sesuatu untuk dapat memacu keinginan mereka untuk dapat bekerja dengan giat sehingga mereka mampu meningkatkan kreativitas dan semangat kerja sesuai dengan bataskemampuan masing-masing (Srimiatun dan Prihatinta, 2017).

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan diadakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut :

1. Menganalisis secara mendalam tentang Manajemen Sumber Daya Manusia PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.
2. Memberikan pengalaman praktek kerja di dunia nyata, khususnya di PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.
3. Untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama mengikuti kegiatan perkuliahan di STIE PGRI Dewantara ke dalam bentuk praktik di dunia kerja.
4. Mengembangkan wawasan, pengetahuan, dan pengalaman kami tentang dunia kerja yang sesungguhnya sesuai dengan bidangnya.
5. Menciptakan hubungan yang harmonis, serta meningkatkan hubungan kerjasama antara instansi dan perguruan tinggi.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat dilaksanakannya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) mencakup hal-hal berikut:

1.3.1 Bagi Mahasiswa

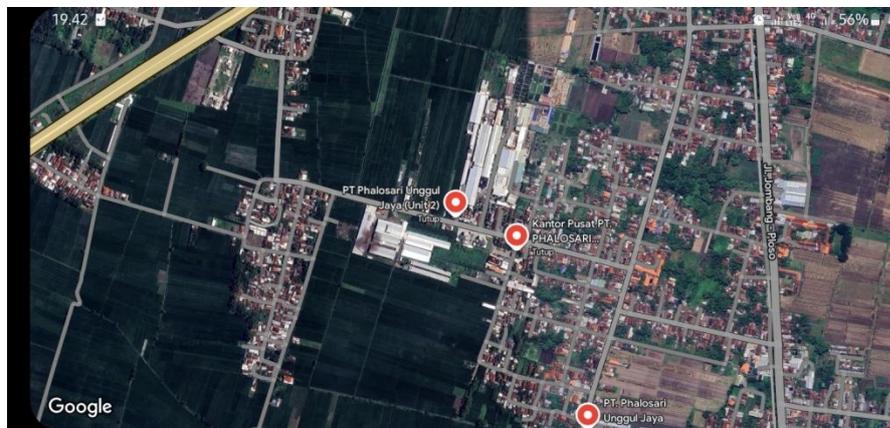
1. Menjadi wahana pengenalan atau orientasi terhadap lingkungan dunia kerja yang nyata.
2. Dapat mempersiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dalam dunia kerja di masa yang akan datang.
3. Sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman kerja guna untuk meningkatkan kemampuan diri.
Untuk menciptakan pola pikir yang lebih maju

1.3.2 Bagi Perusahaan

1. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman bekerja.
2. Memperoleh bantuan tenaga dan Pikiran dari mahasiswa dalam menjalankan kegiatan operasional maupun pekerjaan yang berhubungan dengan divisi yang ditempatinya.
3. Merupakan sarana untuk mengenali mahasiswa, khususnya mahasiswa jurusan Manajemen SDM dalam hal penerapan ilmu sesuai dengan konsentrasi.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu di PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang, yang beralamat di Jl. Mojokrapak No. 1A, Mojokrapak, Tembelang, Jombang, Jawa Timur, (61452), Telp : (0321) 877036 Fax : (0321) 788038. Penulis memilih PT. Phalosari Unggul Jaya sebagai tempat pelaksanaan KKM di karenakan penulis tertarik ingin mengetahui lebih dalam mengenai PT. Phalosari Unggul Jaya.



Gambar 1.4 Lokasi PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan kegiatan magang di PT. Phalosari Unggul Jaya adalah tanggal 29 Juni 2024 sampai dengan tanggal 30 Agustus 2024. Kegiatan magang dilakukan mengikuti jam kerja perusahaan, yaitu hari Senin sampai Sabtu. Jam kerja hari Senin sampai Kamis selama 8 jam kerja, mulai pukul 08.00-16.00 WIB dan istirahat siang selama satu jam dari jam 12.00-01.00 WIB, sedangkan untuk hari Jumat mulai pukul 07.00-16.00 WIB dan istirahat siang selama 2 jam dari jam 11.00-13.00 WIB dan untuk hari Sabtu mulai pukul 08.00- 14.00 WIB. Skema penjadwalan kerja di PT. Phalosari Unggul Jaya dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 1.5
Jadwal Kerja Karyawan Produksi di PT. Phalosari Unggul Jaya

No	Hari	Jam Kerja	Keterangan
1.	Senin – Kamis	08.00 – 16.00	Kerja
		12.00 – 13.00	Istirahat
		13.00 – 16.00	Kerja
2.	Jumat	07.00 – 11.00	Kerja
		11.00 – 13.00	Istirahat
		13.00 – 16.00	Kerja
3.	Sabtu	08.00 – 12.00	Kerja
		12.00 – 13.00	Istirahat
		13.00 – 14.00	Kerja

Sumber: PT. Phalosari Unggul Jaya, 2024

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan/ Instansi

PT Phalosari Unggul Jaya merupakan suatu entitas perusahaan di sektor manufaktur, dan merupakan anak perusahaan yang berasal dari Bima Sakti Group, sebuah kelompok perusahaan yang dibentuk melalui pengembangan entitas bisnis sebelumnya. Perusahaan ini berdiri pada tahun 2008 dengan nama UD Phalosari Unggul Jaya. Pada saat itu, nama "Phalosari" diambil dari bahasa Sanskerta yang bermakna kejujuran. Pemilihan nama ini bermaksud sebagai doa, mengartikan bahwa kerja yang ditekuni dengan prinsip kejujuran akan membuahkan kesuksesan.

Seiring perkembangannya, perusahaan ini kemudian berganti nama menjadi PT Phalosari Unggul Jaya. Kantornya terletak di Jalan Sumojoyo Prawiro No. 07, Dusun Bulak, Desa Mojokrapak, Kecamatan Tembelang, Kabupaten Jombang. PT. Phalosari Unggul Jaya spesialis dalam pemrosesan ayam, menjadi pemasok daging ayam dan produk beku dengan mutu yang terjamin. Perusahaan ini berkomitmen untuk menyediakan produk berkualitas tinggi bagi pelanggan, memenuhi permintaan akan daging ayam dengan standar yang tinggi, dan akhirnya seiring perusahaan berkembang maka mulai membangun bangunan RPA yang berdiri pada tahun 2013, yang didirikan oleh Bapak H. Warsubi selaku owner dan juga Kepala Desa Mojokrapak sendiri. Perusahaan yang didirikan oleh Bapak H. Warsubi ini merupakan sebuah perusahaan swasta nasional yang fokus pada industri perunggasan.

Perusahaan ini mengkhususkan memproduksi ayam hidup melalui sistem internal (Own Farm - Closed House) serta memiliki fasilitas Rumah Pemotongan Ayam (RPA). Dengan model bisnis seperti ini, PT. Phalosari Unggul Jaya mampu memastikan pasokan bahan baku ayam hidup secara berkelanjutan dari segi kuantitas dan kualitas.

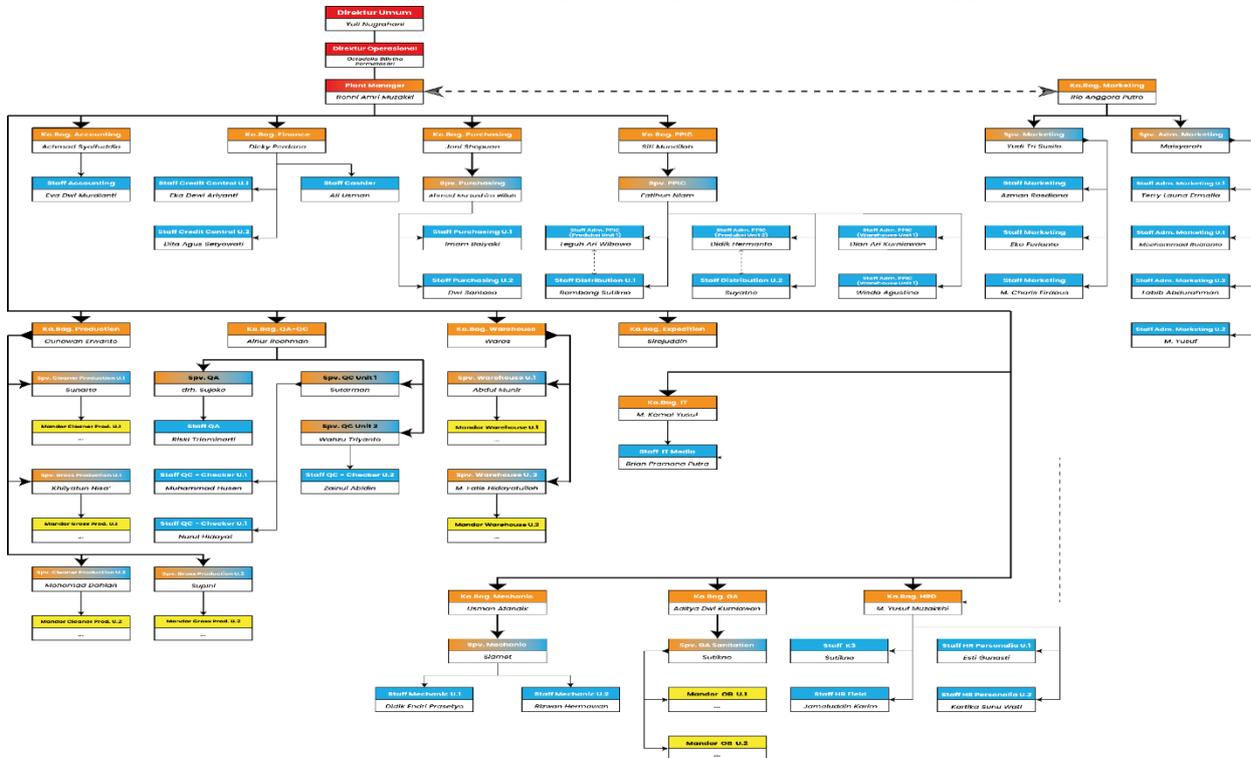
Dengan dukungan dari 2 unit RPA, perusahaan ini memiliki kemampuan untuk memotong hingga ± 7.000 ekor ayam hidup per jam (sekitar 84.000 Kg) dan menyediakan fasilitas penyimpanan beku (Cold Storage) dengan kapasitas sekitar ± 1.000 ton. Selain itu, terdapat 16 ruang mesin Air Blast Freezer (ABF) dan 2 ruang penyimpanan sementara (Chilling Room). Dengan fasilitas-fasilitas tersebut, PT. Phalosari Unggul Jaya melayani berbagai pelanggan dalam berbagai segmen, termasuk Hotel, Restoran, Katering, Restoran Cepat Saji, Supermarket, Industri Pengolahan Makanan, dan bahkan pelanggan di luar pulau atau perorangan di seluruh wilayah nasional.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/ Instansi

Susunan struktur organisasi di PT. Phalosari Unggul Jaya menggambarkan keterkaitan antara fungsi, tugas, wewenang, serta tanggung jawab. Tiap divisi yang ada memiliki pemimpin yang secara fungsional mendukung pemimpin utama dalam merencanakan kerja, menyusun anggaran, mengalokasikan biaya, mengawasi, dan berbagai hal lainnya. Pada sisi lain, Manajer perusahaan mendelegasikan

kewenangan kepada Kepala Bagian (Kabag), dan dilanjutkan kepada anggotanya.

Berikut adalah susunan struktur organisasi pada PT Phalosari Unggul Jaya :



Gambar 2.2 Struktur Organisasi

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Pelaksanaan program KKM (Kuliah Kerja Magang) di PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang, melibatkan aktivitas selama 6 hari dalam seminggu. Pada hari Senin-Jumat, waktu kerja berlangsung selama 8 jam, termasuk istirahat selama 1 jam, kecuali untuk hari Jumat yang memiliki istirahat selama 2 jam namun dimulai dengan awal kerja lebih cepat. Di hari Sabtu, waktu kerja berlangsung selama 6 jam dengan istirahat selama 1 jam. Dalam situasi mendesak atau saat terdapat pesanan besar yang memerlukan pencapaian target, jam kerja tambahan atau lembur seringkali diterapkan.

Tindakan ini diperlukan karena PT Phalosari Unggul Jaya beroperasi berdasarkan pesanan atau job order, yang mengharuskan pemenuhan tepat waktu sesuai kesepakatan dengan pihak pemesan (buyer). PT Phalosari Unggul Jaya merupakan perusahaan rumah pemotongan ayam yang berperan penting dalam rantai pasokan makanan. Secara umum, perusahaan ini mengkhususkan diri dalam memotong, mengolah, dan memasarkan produk-produk ayam, seperti potongan daging ayam yang siap olah atau produk ayam yang telah diproses lebih lanjut. Kegiatan umum perusahaan rumah pemotongan ayam mencakup pengadaan ayam hidup dari peternakan atau pemasok, pemotongan ayam menjadi berbagai bagian sesuai permintaan pasar, pengemasan produk yang telah diproses, dan distribusi ke berbagai pelanggan termasuk restoran, supermarket, dan industri makanan lainnya. Selain itu, perusahaan pemotongan ayam juga harus sangat memperhatikan aspek keamanan makanan dan mematuhi regulasi ketat yang berkaitan dengan kualitas dan keamanan produk. Proses ini melibatkan sejumlah besar tenaga kerja dengan beragam keterampilan, serta berbagai peralatan dan mesin yang diperlukan untuk menjalankan operasi pemotongan dan pengolahan ayam. Selama bertahun-tahun, industri pemotongan ayam telah menjadi bagian integral dalam menyediakan produk ayam yang berkualitas tinggi kepada konsumen.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Penerapan Strategi Komunikasi di Tempat Magang

Tujuan komunikasi yakni menyusun tujuan yang jelas untuk apa yang ingin dicapai melalui komunikasi. Penerapan strategi komunikasi tenaga kerja di sebuah perusahaan rumah pemotongan ayam sangat penting untuk mengidentifikasi dan memahami kelayakan, keefektifan, serta keefisienan produksi. Di dalam suatu penerapan strategi komunikasi tenaga kerja yang ada di perusahaan PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang sendiri memiliki pesan utama untuk merumuskan pesan inti yang ingin disampaikan secara efektif terutama pada divisi atau bidang HRD (Human Resources Development). Saluran komunikasi ini mencakup beberapa aspek yang penting yakni rekrutmen, pelatihan, pemantauan kinerja, pemenuhan kebijakan kecelakaan kerja, serta pengembangan karir. Umpan balik untuk mengumpulkan dan menganalisis tentu menjadi strategi oleh team HRD agar dapat menyesuaikan pesan atau respons karyawan, dengan begitu maka efektivitas dari strategi komunikasi itu sendiri dapat membuat perubahan yang relevan antara perusahaan dan karyawan PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.

Hal penting lainnya juga diterapkan di PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang yaitu menerapkan proses rekrutmen, dimana perusahaan terutama team HRD dituntut mencari individu berbakat yang siap untuk menghadapi tantangan dan berkontribusi dalam inovasi, softskill menjadi point penting dalam proses perekrutan karena akan menjadi dasar karier individu yang direkrut

tenaga kerja sesuai dengan visi dan misi perusahaan pada PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang, juga memberikan kepercayaan dan juga pengembangan karir agar menjadi kunci untuk kesuksesan bersama. Berkomitmen untuk mendukung pertumbuhan profesional setiap karyawan menjadi tugas bagi perusahaan dan acuan pada team HRD, PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.

Maka dari itu untuk proses komunikasi dan kinerja tenaga kerja sendiri dalam perusahaan PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food Division Jombang selalu memiliki pesan yang konteksnya yakni team manajer HRD, memiliki cara yang efektif dan efisien dengan merencanakan perubahan dalam kebijakan perusahaan dan tentunya menyusun informasi yang jelas tentang adanya perubahan tersebut. Pemilihan media komunikasi juga menjadi langkah penting bagi team HRD agar karyawan memiliki saluran komunikasi yang sesuai. Untuk perubahan kebijakan, manajer HRD memutuskan untuk menggunakan whatsapp dan rapat team sebagai media komunikasi. Proses pengiriman pesan menggunakan saluran yang telah ditentukan menjadi pedoman penting bagi seluruh staff dan karyawan . Selain itu team HRD juga melakukan beberapa point penting yakni seperti evaluasi atau menindaklanjuti untuk memastikan bahwa pesan diterima dengan baik dan diimplementasikan sesuai dengan yang diharapkan. Memantau penerapan kebijakan tersebut agar semua karyawan memahami dan menanggapi perubahan dalam PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food Division Jombang tersebut.

Proses penerapan dan pengembangan karier tersebut untuk memastikan bahwa komunikasi berlangsung secara efektif dan efisien dan informasi yang disampaikan menjadi sangat jelas serta diterima dengan baik oleh semua pihak terkait, hal itu menjadi penentu bagi keberhasilan karyawan terutama juga perusahaan.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Salah satu penerapan strategi komunikasi tenaga kerja di perusahaan manufaktur, seringkali terdapat beberapa problem solving (masalah) yang dapat menghambat efisiensi dan produktivitas kinerja. Strategi yang diterapkan oleh perusahaan PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang, terbukti sedikit kurang efektif dalam menyampaikan pesan kepada karyawan sehingga pesan yang diterima kurang tepat dengan cara yang jelas serta menarik. Pesan yang disampaikan harusnya konsisten di berbagai saluran komunikasi, memperkuat citra merek dan memudahkan karyawan maupun staff untuk memahami informasi. Contohnya: Terdapat respon positif dari karyawan terhadap komunikasi yang dilakukan, maka secara tidak langsung staff menunjukkan bahwa pesan yang disampaikan berhasil menarik perhatian dan mendapatkan umpan balik yang diinginkan, bukan malah menjadi sebaliknya. Terdapat elemen interaktif dalam komunikasi yang sudah seharusnya diterapkan, yakni memungkinkan karyawan untuk berpartisipasi dan memberikan umpan balik secara langsung dengan cara mendeskripsikan bagaimana strategi komunikasi diimplementasikan dan hasil yang diperoleh dari penerapannya menjadi maksimal

Tansparansi segi komunikasi tenaga kerja di perusahaan pemotongan ayam juga memastikan bahwa semua langkah dari pemotongan hingga pengepakan dikomunikasikan dengan jelas kepada pelanggan dan pihak terkait. Dengan cara tersebut menggambarkan aspek komunikasi yang penting dalam operasional rumah pemotongan ayam.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/ Solusi

Mengelola tenaga kerja melalui komunikasi yang efektif dapat membantu menyelesaikan berbagai masalah yang mungkin muncul dalam organisasi, maka dari itu sebagai perusahaan pemotongan ayam, harus bisa menjalankan praktik komunikasi tenaga kerja yang ketat, memberikan pelatihan yang memadai, mematuhi peraturan ketenagakerjaan, dan memprioritaskan kesejahteraan pekerja. Hal penting lainnya, yakni keterlibatan dan motivasi staff maupun karyawan dengan mengakui pencapaian mereka, mengkomunikasikan visi-misi perusahaan, dan memastikan mereka merasa dihargai. Selain itu kebijakan keseimbangan kerja dan kehidupan serta fleksibilitas kerja, ini dapat membantu mengelola stress dan meningkatkan kesejahteraan karyawan. Usulan pemecahan masalah atau solusi lainnya yakni bisa dengan cara menyampaikan informasi yang jelas, memberikan pelatihan komunikasi kepada karyawan tentang komunikasi yang efektif, mengimplementasikan alat komunikasi yang tepat dan efisien, mengadakan rapat rutin, memberikan umpan balik yang konstruktif, komunikasi dua arah, mendokumentasikan prosedur dan kebijakan perusahaan, serta menangani konflik yang ada di dalam PT. Phalosari Unggul Jaya secara efektif.

secara keseluruhan, jika terjadi konflik atau problem solving apapun itu dalam segi konflik antar anggota staff ataupun karyawan, menyelesaikan pembicaraan dengan segera mengambil tindakan yang diperlukan untuk mengimplementasikan solusi dan mencegah masalah serupa dimasa depan.

Alangkah baiknya sebelum memulai bekerja, ketua divisi atau pemimpin harus melakukan beberapa langkah penting atau breafing untuk memastikan team dapat bekerja secara efektif dan efisien, menetapkan tujuan terhadap kinerja setiap anggotanya tentu akan membantu semua orang memahami arah dan prioritas pekerjaan, menyampaikan strategi dan rencana kerja yang jelas dan terperinci untuk mencapai tujuan yang diinginkan, mengidentifikasi sumber daya yang dibutuhkan baik itu sumber daya manusia, materi, maupun finansial, menyusun team dengan catatan memastikan bahwa team yang akan bekerja memiliki keterampilan yang diperlukan dan memahami perannya masing-masing, membangun motivasi dengan cara menciptakan lingkungan kerja yang memotivasi tim untuk mencapai hasil yang tentunya optimal. Beberapa breafing dan persiapan yang matang akan sangat membantu pemimpin atau ketua divisi untuk memulai pekerjaan dengan lebih efisien dan efektif.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

PT. Phalosari Unggul Jaya adalah sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang manufaktur pemotongan ayam dan supplier daging ayam fresh maupun frozen. Selain produksi, kegiatan lain yang dilakukan pada PT. Phalosari Unggul Jaya difokuskanke pada pelayanan pesanan sehingga bagian administrasi berperan penting dalam melayani pesanan konsumen. Maka dari itu KKM (Kuliah Kerja Magang) di PT Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang, telah memberikan wawasan berharga dalam menjadi seorang HRD. Selama kurang lebih dua bulan, saya berhasil mengatasi tantangan seperti bagaimana cara memimpin, mengatur, dan mengelola sumber daya manusia dalam lingkup anggota produksi. Melalui bimbingan dari HRD, saya telah meningkatkan keterampilan *leadership*.

Pengalaman berinteraksi dengan rekan kerja juga memperkaya pemahaman saya tentang dinamika kerja tim. Saya sangat berterima kasih atas kesempatan ini, yang telah membantu saya menerapkan pengetahuan teoritis dalam situasi praktis. Meskipun demikian, saya menyadari perlu adanya peningkatan dalam komunikasi interpersonal. Dengan mengakhiri laporan ini, saya merasa lebih siap untuk memasuki dunia kerja dan berkontribusi secara positif. Saya mengucapkan terima kasih kepada PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang, dan semua pihak yang telah mendukung perjalanan KKM (Kuliah Kerja Magang) saya. Pengalaman ini akan tetap membimbing saya dalam mencapai kesuksesan di masa 5.0 (revolusi industri).

4.2 Saran

Melakukan perawatan peralatan, mesin komputer, dan operasional yang ada di lingkup HRD secara berkala, secara cepat agar tidak mengganggu kinerja staff saat sedang bekerja. Supaya anggota HRD dapat memberikan kinerja yang terbaik guna dapat menjaga pelayanan serta kualitas karyawan yang bekerja tetap terjaga dengan baik. Diharapkan perusahaan dapat selalu menjaga hubungan komunikasi baik dengan pelanggan terutama pelanggan tetap untuk mempertahankan agar tidak beralih pada perusahaan lain sehingga target perusahaan dapat selalu tercapai. Terimakasih telah memberikan saya kesempatan untuk belajar dan berkembang. Semoga semua kesuksesan menyertai PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang, serta HRD.

DAFTAR PUSTAKA

- Haedar, Sampetan, S., dan Suardi, A. 2017. Pengaruh Motivasi dan Komunikasi Terhadap Kinerja Karyawan PT. Finansia Multi Finance Cabang Palopo. Prosiding Seminar Nasional, Volume 3, Nomor 1.*
- Pb, Triton. A. A. 2010. Manajemen Sumber Daya Manusia : Perspektif Partnership Dan Kolektivitas. Yogyakarta: Oryza.*
- Wahjono, Sentot Imam. 2015. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jilid 1.Salemba Empat. Jakarta.*
- Bangun, Wilson. 2012. Manajemen Sumber Daya Manusia. Erlangga.Jakarta.*
- Pedoman Kuliah Kerja Magang Tahun 2023 Program Studi Manajemen. (2023). Jombang.*
- Hasibuan, M.S.P. 2009. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: Bumi Aksara.*
- Srimiatun dan Prihatinta, T. 2017. Pengaruh Komunikasi dan Konflik Terhadap Kinerja Karyawan Tenaga Kependidikan Politeknik Negeri Madiun. Epicheirisi, Volume 1, Nomor 1.*

LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Kegiatan KKM

Lampiran

LAMPIRAN 1 FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Bima Bahu Priyanata
 NIM : 2161098
 Program Studi : A2-Manajemen SDM
 Tempat KKM : PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang
 Bagian / Bidang : HRD (Human Resource Development)

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	29 Juni 2024	Breafing Pelaksanaan Kegiatan KKM (Kuliah Kerja Magang), di PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.	
	01 Juli 2024	Input Job Fair Karyawan PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.	
	02 Juli 2024	Input Job Fair Karyawan PT. Phalosari Unggul Jaya dan Input PICA / Problem Identification Corrective Action PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.	
	03 Juli 2024	Input PICA / Problem Identification Corrective Action PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.	
	04 Juli 2024	Input Daftar Calon Karyawan RPA 2 & RPHU PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.	
	05 Juli 2024	Input Data Panggilan Interview Pencaker PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.	
	06 Juli 2024	Print Data Interview Job Fair 2024. PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.	
	07 Juli 2024	Libur	-
II	08 Juli 2024	Print Data Sosialisasi, Aturan, Tata Tertib, dan Prosedur Izin PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.	
	09 Juli 2024	Input Form Update Data Karyawan PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.	
	10 Juli 2024	Membantu Menggantung Stiker PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.	

	11 Juli 2024	Membantu Mengetik Komitmen Bersama PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.	
	12 Juli 2024	Membantu Menempel Materai Pada Pelanggaran Karyawan PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.	
	13 Juli 2024	Membantu IIRD Untuk Print Data Pribadi Job Fair 2024. PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.	
	14 Juli 2024	Libur	
III	15 Juli 2024	Membantu IIRD untuk Sosialisasi Karyawan PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang..	
	16 Juli 2024	Input Rekap Absensi RPA, PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.	
	17 Juli 2024	Input Rekap Absensi RPA, PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.	
	18 Juli 2024	Input Rekap Absensi Olahan, PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.	
	19 Juli 2024	Input Rekap Absensi Olahan, PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.	
	20 Juli 2024	Membuat Absensi Karyawan RPA 2, dan Menginput Data Calon Karyawan RPIIU PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.	
	21 Juli 2024	Libur	
IV	22 Juli 2024	Form Checklist Pemeriksaan Limbah B3 PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang	
	23 Juli 2024	Memfoto dan Bertanggung Jawab Mengenai Formulir Hasil Penilaian Interview PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang, Kepada IIRD.	
	24 Juli 2024	Input Data Laporan Kecelakaan Kerja, PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.	
	25 Juli 2024	Input Data Laporan Kecelakaan Kerja, PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.	
	26 Juli 2024	Menchecklist dan Memastikan, Rekam Absensi Karyawan RPIIU PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.	
	27 Juli 2024	Membantu Plong Berkas-Berkas PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang dan Memasukkan	

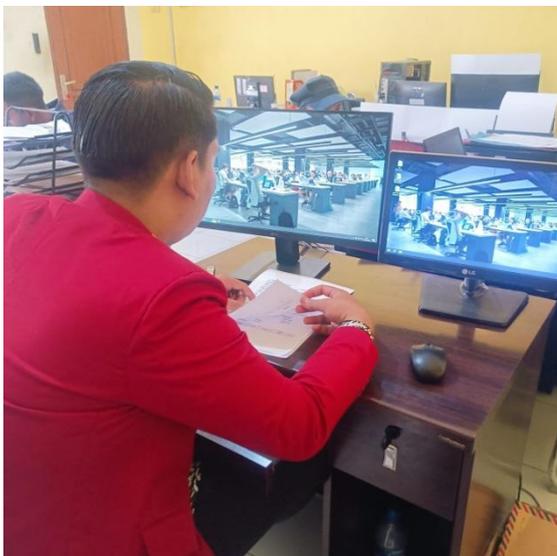
		ke Dalam Map.	
	28 Juli 2024	Libur	
V	29 Juli 2024	Mengantar Laporan Kecelakaan Kerja ke RSI (Rumah Sakit Islam Jombang), dan Mengambil Berkas ke BPJS Kesehatan Jombang.	✓
	30 Juli 2024	Input Data Calon Karyawan dan Sosialisasi Aturan, Tata Tertib, dan Prosedur Izin PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang.	✓
	31 Juli 2024	Mengarsipkan Surat Perintah Bayar dan Internal Memo PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang ke Dalam Map.	✓
	01 Agustus 2024	Mengarsipkan Checklist Pemantauan Impelementasi 5R ke Dalam Map.	✓
	02 Agustus 2024	Mengarsipkan Form Berita Pemeriksaan Body Checking, ke Dalam Map.	✓
	03 Agustus 2024	Revisi Hari Kerja dan Lembur Bulan Juni 2024.	✓
	04 Agustus 2024	Libur	
	05 Agustus 2024	Mengarsipkan Checklist Pemantauan Impelementasi 5R, Ke Dalam Map PT. Phalosari Unggul Jaya.	✓
	06 Agustus 2024	Mengarsipkan Form Berita Pemeriksaan Body Checking, Ke Dalam Map PT. Phalosari Unggul Jaya.	✓
	07 Agustus 2024	Input Data Daftar Proposal Masuk (Kantor Pusat, PT. Phalosari Unggul Jaya).	✓
	08 Agustus 2024	Input Data Uang Makan (Kantor Pusat Phalosari Unggul Jaya)	✓
	09 Agustus 2024	Fotocopy Berkas Karyawan Untuk BPJS Ketenagakerjaan	✓
	10 Agustus 2024	Fotocopy Berkas Karyawan Untuk BPJS Ketenagakerjaan	✓
	11 Agustus 2024	Libur	
	12 Agustus 2024	Pengambilan Baju Direktur Ke SBY (LIA AFIF)	✓
	13 Agustus 2024	Persiapan Tamu Direktur (Pembelian Konsumsi)	✓
	14 Agustus 2024	Bantu Pelaksanaan Acara Dan Terima Tamu Direktur	✓
	15 Agustus 2024	Bantu Pembagian Kupon Ke Relawan	✓
	16 Agustus 2024	Mendata Barang Di Lantai 3 Untuk Dipindahkan Ke Lantai I	✓
17 Agustus 2024	Peringatan HUT RI Ke 79		
18 Agustus 2024	Libur		
19 Agustus 2024	Print Data Sosialisasi, Aturan, Tata Tertib Dan Prosedur Izin PT Phalosari Unggul Jaya, Sekaligus	✓	

20 Agustus 2024	Mensosialisasikannya, Mengantar Calon Karyawan Ke RPA 1	
20 Agustus 2024	Menjaga Kantor HRD Dikarenakan Seluruh Staff Meeting	
21 Agustus 2024	Memberikan Surat Izin Untuk Karyawan	
22 Agustus 2024	Mempersiapkan Handtaik Untuk Acara Jalan Sehat	
23 Agustus 2024	Mempersiapkan Absensi Peralatan Dan Perlengkapan Jalan Sehat	
24 Agustus 2024	Membantu Membantu Merchandise Berupa Bendera Untuk Acara Jalan Sehat	
25 Agustus 2024	Pelaksanaan Kegiatan Jalan Sehat (Minggu Libur)	
26 Agustus 2024	Menyisihkan Berkas-Berkas Yang Sudah Tidak Dibutuhkan	
27 Agustus 2024	Menyisihkan Berkas Lembur Karyawan Produksi RPA 2	
28 Agustus 2024	Membantu Pelaksanaan Acara Di Rumah Direktur (Syukuran Pasca Pendaftaran Calon Bupati & Calon Wakil Bupati Kabupaten Jombang)	
29 Agustus 2024	Menyiapkan Formulir Penilaian Hasil Interview	
30 Agustus 2024	Melakukan Dokumentasi Hari Terakhir KKM Dan Pisah Kenang	

Lampiran 2 Dokumentasi



Menginput Job Fair Karyawan PT. Phalosari Unggul Jaya dan Input PIC



Input Data Panggilan Interview Job Fair PT. Phalosari Unggul Jaya



Lepas Kenang Dan Foto Kegiatan KKM Bersama HRD dan Karyawan
PT. Phalosari Unggul Jaya

Lampiran 3 Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Bima Bahu Priyanata
NIM : 2161098
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang
Alamat Tempat Magang : Jl. Mojokrapak No. 1 A, Mojokrapak, Tembelang, Jombang, Jawa Timur (61452).
Bagian/ Bidang : HRD (Human Resource Development)

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	80
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	70
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	70
4.	Kreativitas dan ketrampilan	80
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	85
8.	Produktivitas kerja*	80
Jumlah		680
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		85

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 30 Agustus 2024

Pendamping Lapangan/ Pejabat Penilai,



** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 4 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Bima Bahu Priyanata
NIM : 2161098
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : PT. Phalosari Unggul Jaya Unit 2 Food-Division Jombang
Bagian/Bidang : HRD (Human Resource Development)

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	96
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	94
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	97
Nilai Total		762
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		95,25

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 30 Agustus 2024
Dosen Pembimbing Lapangan,


(Aminin, M.Si.)

NIDN.8931840022

Lampiran 5 Surat Keterangan Menyelesaikan Magang



Surat Keterangan Magang

No : 011/MG/PUJ/XI/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Yusuf Muzakkhi
Jabatan : HRD PUJ
Alamat : Jl. Sumojoyo Prawiro No. 11 Bulak Ds. Mojokrapak Kec. Jombang
Kab. Jombang

Menerangkan bahwa :

Nama : Bima Bahu Priyanata
NIM : 2161098
Prodi : Manajemen

Adalah mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) yang telah melakukan Magang di perusahaan kami sejak tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2024.

Selama melaksanakan magang di perusahaan kami, mahasiswa bersangkutan telah menjalani dengan baik dan penuh disiplin. Oleh karena itu kami mengucapkan terima,kasih atas kerjasama selama masa magang di perusahaan kami.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 06 Agustus 2024

