

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGELOLAAN RESIKO KREDIT PADA KBPR BUMI ARTA
CUKIR DIWEK JOMBANG



Oleh :

Dea Aprilia Damayanti

(2161268)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA JOMBANG

2024

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PENGELOLAAN RESIKO KREDIT PADA KBPR BUMI ARTA
CUKIR DIWEK JOMBANG



Oleh :

Dea Aprilia Damayanti (2161268)

Jombang, 30 Agustus 2024

Menyetujui,

Pendamping lapangan

Dosen pembimbing

Dyah Ayu Purwaning Tyas, S. Ak

Dr. Indra Kurniawan, S. Sos., MM.
NIDN. 0726117102

Mengetahui,

Pimpinan Perusahaan

Ketua Prodi Manajemen



Yusuf Hary Utama, S. E



Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM
NIDN. 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan judul Pengelolaan Resiko Kredit di KBPR Bumi Arta.

Penulis membutuhkan bantuan dan mendapat bimbingan dari banyak pihak yang terlibat dalam penulisan laporan ini, untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si selaku Pimpinan STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Dr. Indra Kurniawan, S.Sos., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan
4. Yusuf Hary Utama, S.E selaku pimpinan KBPR Bumi Arta Cukir Diwek Jombang
5. Seluruh karyawan KBPR Bumi Arta Cukir Diwek Jombang

Penulis menyadari bahwa laporan ini banyak mengandung kesalahan dan masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran dari para pembaca demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Jombang, 30 Agustus 2024

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang.....	4

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan	5
2.1.1 Sejarah Dan Berdirinya KBPR Bumi Arta	5
2.1.2 Visi Dan Misi KBPR Bumi Arta	6
2.1.3 Struktur Pengurusan KBPR Bumi Arta	6
2.1.4 Struktur Organisasi KBPR Bumi Arta.....	7
2.2 Kegiatan Umum Perusahaan.....	7

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	9
3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang.....	11
3.2.1 Produk KBPR.....	11
3.2.2 Cara Pemberian Kredit.....	13
3.2.3 Syarat Kredit	15
3.2.4 Resiko/Masalah Dalam Pemberian Kredit.....	15
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	16

BAB IV KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan	17
4.2 Saran	18

DAFTAR PUSTAKA.....	20
----------------------------	-----------

LAMPIRAN.....	21
----------------------	-----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1.3 Susunan Pengurus KBPR Bumi Arta	6
Gambar 2.1.4 Struktur Organisasi KBPR Bumi Arta	7

DAFTAR TABEL

Tabel 3.2.1 Suku Bunga Deposito.....	12
Tabel 3.2.1 Bunga Kredit Nasabah Baru.....	13
Tabel 3.2.1 Bunga Kredit Nasabah Lama	13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kuliah Kerja Magang..	21
Lampiran 2. Formulir Aktivitas Harian Magang.....	22
Lampiran 3. Lembar Penilaian Pendamping Lapangan	26
Lampiran 4. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing	27
Lampiran 5. Dokumentasi.....	28

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program kuliah kerja magang adalah suatu kegiatan pembelajaran dilapangan yang bertujuan untuk memperkenalkan dan menumbuhkan kemampuan mahasiswa dalam dunia kerja nyata. Pembelajaran ini dilaksanakan melalui hubungan yang intensif antara mahasiswa program kuliah kerja magang dengan perusahaan. Mahasiswa yang akan memasuki dunia kerja harus mempersiapkan diri sebaik-baiknya dan tidak terpaku hanya pada kompetensi disiplin ilmu dari perguruan tinggi saja. Tapi sebaliknya, mahasiswa juga dituntut harus memiliki pengalaman, pengetahuan dan wawasan di dunia kerja.

STIE PGRI Dewantara Jombang sebagai salah satu lembaga Perguruan Tinggi Swasta di Jombang yang menekankan pada pendidikan yang profesional dengan tujuan untuk membentuk kompetensi yang menghasilkan mahasiswa yang berdedikasi tinggi, disiplin, terampil, dan bertanggung jawab. Untuk itu, STIE PGRI Dewantara Jombang menerapkan program magang sebagai salah satu kegiatan yang wajib bagi mahasiswa untuk memperoleh pengenalan dan pengalaman terhadap dunia kerja baik itu di perusahaan pemerintah maupun perusahaan swasta.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari Program Study Manajemen STIE PGRI Dewantara, maka kami selaku pelaksana, mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di KBPR

Bumi Arta Cukir Diwek Jombang. Kami beranggapan bahwa dengan memilih dan mengikuti praktek kuliah kerja magang di KBPR Bumi Arta Cukir Diwek Jombang dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk dunia perbankan terutama dalam bidang admin KBPR Bumi Arta Cukir Diwek Jombang. Dengan demikian, kami dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan profesional. Menambah wawasan tentang prosedur kredit secara real di dunia kerja.

1.2 Tujuan Kegiatan

Sejalan dengan dilakukan penulisan ini, penulis pasti mempunyai tujuan yang hendak dicapai. Adapun tujuan dilaksanakan KKM adalah :

1. Menganalisis secara mendalam tentang administrasi pengajuan kredit pada KBPR Bumi Arta Cukir Diwek Jombang
2. Memberikan pengalaman praktek kerja di dunia nyata serta mengembangkan wawasan, pengetahuan, dan pengalaman tentang dunia kerja yang sesungguhnya dan sesuai bidangnya.
3. Meningkatkan Softskill mahasiswa (ide, konsep, komunikasi, percaya diri, sikap, dan perilaku).

1.3 Manfaat Kegiatan

A. Manfaat Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang dimiliki pada Kuliah Kerja Magang, dengan harapan dapat membandingkan antara pengetahuan yang diterima dibangku perkuliahan dengan kondisi lingkungan kerja yang ada.

2. Menguji kemampuan mahasiswa dalam mengembangkan diri pada bidang ilmu yang dimiliki serta dalam tata cara menjaga hubungan yang baik antar karyawan pada lingkungan kerja.
3. Dapat mempersiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dalam dunia kerja di masa yang akan datang.

B. Manfaat Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

Sebagai sarana STIE PGRI Dewantara Jombang kepada instansi atau perusahaan yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang.

C. Manfaat Bagi Perusahaan

1. Memperoleh bantuan tenaga dan fikiran dari mahasiswi dalam menjalankan kegiatan operasional maupun pekerjaan yang berhubungan dengan divisi yang ditempati.
2. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswi yang potensial untuk mendapatkan pengalaman bekerja.
3. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dan untuk menjembatani hubungan kerja sama antara STIE PGRI Dewantara Jombang di masa yang akan datang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat KKM ini dilaksanakan di :

Nama Tempat KKM : KBPR Bumi Arta Cukir.

Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. Irian Jaya No.25 Cukir Diwek
Jombang

No. Telp : 0821 4444 2451

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Adapun pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini berlangsung selama 2 bulan, yaitu dari tanggal 01 Juli 2024 – 31 Agustus 2024. Dengan waktu 5 hari kerja mulai dari hari Senin-Jum'at dengan 8 jam kerja.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

2.1.1 Sejarah Dan Waktu Berdirinya KBPR Bumi Arta

KBPR Bumi Arta merupakan Bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran sebagaimana diatur berdasarkan Undang-Undang No. 7 tahun 1992 Tentang Perbankan dan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No. 10 tahun 1998 dasar undang-undang Pendirian.

KBPR Bumi Arta berdiri pada tanggal 12 Maret 1991 beralamatkan di Jl. Irian Jaya No.25, Cukir-Diwék, Jombang. Akta pendiriannya adalah No. 6782/BH/II/90 tanggal 21 November 1990 dengan izin usaha No. Kep 176/KM.13/1991 tanggal 8 Juni 1991 dan Persetujuan Prinsip pendirian koperasi Bank Perkreditan Rakyat No.S-1529/MK. Pendirian koperasi Bank Perkreditan Rakyat No.S-1529/MK.13/1990 tanggal 28 September 1990.

KBPR Bumi Arta adalah salah satu penyedia jasa keuangan yang melayani kredit untuk keperluan modal usaha, biaya sekolah, renovasi rumah dan sebagainya, KBPR Bumi Arta juga melayani Kredit, Tabungan, dan Deposito dengan bunga yang menarik. KBPR Bumi Arta didirikan oleh empat koperasi di Jombang, diantaranya KPRI Dhaya Harta, KPRI Bahagia, KUD Subur, dan KUD Tani

Rukun. Sedangkan keanggotaan KBPR bumi arta sampai tahun 2022 adalah KPRI Dhaya Harta, KPRI Bahagia, KUD Subur, dan KUD Tani Rukun. Sedangkan untuk Kopem Surya Sekawan, dan KUD Sri Lestari merupakan anggota tambahan.

2.1.2 Visi dan Misi KBPR Bumi Arta

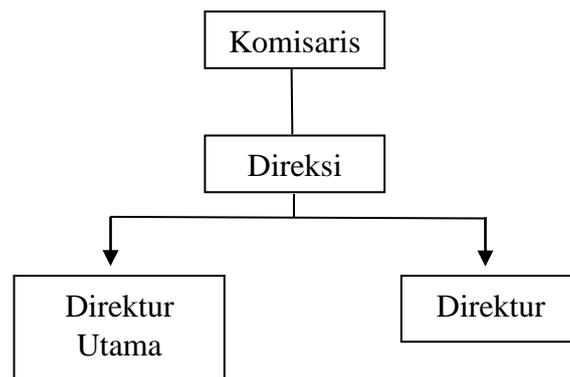
Visi :

Menjadi BPR yang kuat, sehat, dan produktif dan berdaya saing di wilayah Kabupaten Jombang.

Misi :

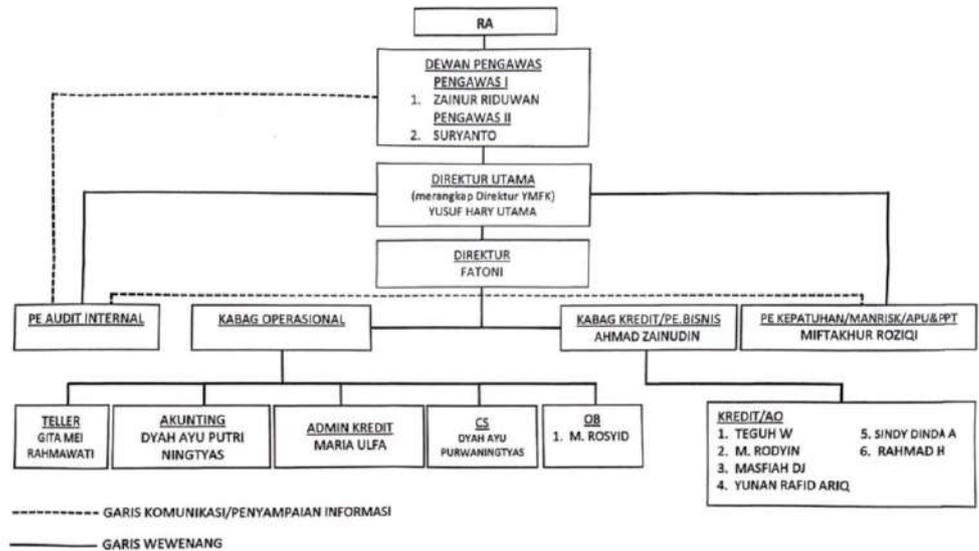
1. Menjadi BPR yang bergerak pada segmen UMKM bagi masyarakat Jombang.
2. Menjadi BPR dengan menjaga peran intermediasi bagi masyarakat

2.1.3 Susunan Pengurus KBPR Bumi Arta



Gambar 2.1.3 Susunan Pengurus KBPR Bumi Arta

2.1.4 Struktur Organisasi KBPR Bumi Arta



Gambar 2.1.4 Struktur Organisasi KBPR Bumi Arta

2.2 Kegiatan Umum Perusahaan

Salah satu Bank Perkreditan Rakyat (BPR) di Kabupaten Jombang adalah KBPR Bumi Arta. KBPR Bumi Arta beroperasi serupa dengan bank umum yang menawarkan layanan seperti simpanan deposito berjangka atau tabungan, kredit dan pinjaman, pembiayaan, dan penempatan dana. Kegiatan KBPR dalam praktiknya adalah sebagai berikut :

1. Menghimpun Dana (*Founding*)
 - a. Simpanan tabungan
 - b. Simpanan deposito

2. Menyalurkan Dana (*Lending*)
 - a. Kredit modal kerja
 - b. Kredit investasi
 - c. Kredit konsumsi
3. Larangan jasa-jasa KBPR karena keterbatasan yang dimiliki oleh KBPR, maka ada larangan yang tidak boleh dilakukan KBPR. Larang ini meliputi antara lain :
 - a. Menerima simpanan giro
 - b. Mengikuti kliring
 - c. Melakukan kegiatan valuta asing
 - d. Melakukan kegiatan perasuransian

Bank KBPR Bumi Arta Jombang menawarkan pinjaman kredit kepada pengusaha, terutama UMKM (Usaha Mikro Kecil dan Menengah), untuk mengembangkan bisnis mereka. Selain itu, bank ini juga menyediakan simpanan, baik deposito maupun tabungan.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis melakukan Kuliah Kerja Magang di sebuah koperasi yaitu KBPR Bumi Arta, di Jl. Irian Jaya No.25 Cukir Diwek Jombang. KBPR Bumi Arta menawarkan beberapa produk yaitu tabungan, deposito, dan juga kredit. KBPR Bumi Arta sendiri merupakan kelompok jasa keuangan yang memberikan pinjaman untuk modal usaha, biaya sekolah, perbaikan rumah, dan lain-lain.

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan selama 2 bulan terhitung dari awal bulan Juli yaitu tanggal 1 Juli 2024 – sampai dengan akhir bulan Agustus yaitu tanggal 31 Agustus 2024. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan dalam 5 hari kerja, yaitu pada hari Senin sampai dengan Jum'at dengan 8 jam kerja, pada hari Senin sampai dengan Kamis mulai pukul 07.30 sampai dengan pukul 16.30 dengan 1 jam istirahat. Juga pada hari Jumat pukul 07.30 hingga 17.00 dengan 1,5 jam istirahat

Dalam pelaksanaannya, penulis melakukan beberapa tugas yang diberikan oleh perusahaan, antara lain membantu memasukkan data dalam rencana kerja, mencari dokumen nasabah di filing cabinet, membaca dan melengkapi formulir pengajuan dan permohonan kredit. Membantu mengisi slik, memasukkan data nasabah kredit macet, memasukkan data nasabah ke IDEB untuk mengecek *history* nasabah debitor (*BI checking*).

Penulis saat ini menduduki posisi *operasional* dan *marketing*, pada posisi tersebut penulis diharapkan dapat memahami pekerjaan staf KBPR Bumi Arta serta mempelajari dan memahami proses pengajuan dana sekaligus penarikan dana, otentikasi nasabah, proses peminjaman, tabungan, dan deposito yang baik dan benar.

Dalam pengelolaan kredit, karyawan menguasai bola dengan cara mendekati calon konsumen, dengan kata lain memasarkan dengan membagikan brosur. Peranan masyarakat dalam KBPR Bumi Arta penting bagi kelangsungan hidup perusahaan agar perusahaan dapat terus maju hingga berkembang pesat, selain itu juga dengan kemaslahatan masyarakat, keuntungan dan kemaslahatan tujuan perusahaan. Para karyawan di KBPR Bumi Arta diperlakukan sebagai “modal” bukan untuk menjadi sumber daya manusia, melainkan menjadi *human capital*. *Human capital* adalah sebuah pekerjaan atau tenaga kerja, namun memiliki kekuatan melebihi karyawan lainnya.

Tujuan utama layanan kredit ini adalah menghasilkan keuntungan. Perusahaan akan mendapatkan keuntungan dari produk yang akan diberikan ke nasabah. Selain itu, perusahaan juga mendapat keuntungan dari biaya administrasi dan provisi. Peningkatan kredit dapat menarik nasabah baru dan membangun loyalitas dan kepercayaan di antara nasabah yang sudah ada. Namun, tidak mudah untuk mendapatkan pinjaman. Oleh karena itu, saat mengajukan pinjaman, nasabah harus memperhatikan

aspek-aspek tertentu, termasuk prosedur kredit, persyaratan kredit, dan risiko kredit.

3.2 Hasil Pengamatan Magang

Dari pengamatan penulis KBPR Bumi Arta memiliki produk simpanan (tabungan dan deposito) yang dijamin sepenuhnya oleh LPS atau Lembaga Penjamin Simpanan, dan juga kredit. Prosesnya sangat mudah dan cepat serta bunganya rendah dan dapat dibayarkan secara transfer melalui rekening bank BRI atau bank Jatim atau juga bisa melalui teller yang ada di kantor KBPR Bumi Arta.

3.2.1 Produk KBPR

1. Tabungan (Taksi)

Tabungan dapat digunakan untuk perorangan atau individu maupun lembaga badan usaha. Untuk tabungan sendiri memiliki suku bunga yang lumayan yaitu 3,50% per bulan.

2. Deposito

Deposito merupakan simpanan yang pencairannya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu dan mempunyai tingkat bunga yang berbeda-beda. Suku bunga deposito di KBPR Bumi Arta adalah sebagai berikut :

1 bulan	4,75 %
3 bulan	
6 bulan	5,50%
12 bulan	

(data diperoleh pada Juli - Agustus 2024)

Tabel 3.2.1 Suku Bunga Deposito

3. Kredit

Kredit atau pinjaman adalah janji antara bank dengan pihak lain (nasabah) untuk meminjamkan uang dengan tingkat bunga tetap untuk jangka waktu tertentu.

Macam-macam kredit

a. Kredit Angsuran (modal kerja, investasi dan konsumsi)

Pinjaman atau kredit yang mencakup pembayaran bunga dan pinjaman pokok bulanan.

b. Kredit Musiman (modal kerja dan investasi)

Pinjaman atau kredit yang mencakup pembayaran bunga berkala setiap bulan dan pembayaran pinjaman pokok pada waktu tertentu.

Bunga Kredit

Sebagai imbalan atas layanan yang diberikan oleh bank kepada nasabah

Tabungan Baru	
≤ 5 juta	24 % / per Tahun
5 juta – 15 juta	22 % / per Tahun
15 juta – 50 juta	20 % / per Tahun
> 50 juta	18 % / per Tahun

(data diperoleh pada Juli - Agustus 2024)

Tabel 3.2.1 Bunga Kredit Nasabah Baru

Tabungan Lama	
≤ 5 juta	22 % / per Tahun
5 juta – 15 juta	20 % / per Tahun
15 juta – 50 juta	18 % / per Tahun
> 50 juta	16 % / per Tahun

(data diperoleh pada Juli - Agustus 2024)

Tabel 3.2.1 Bunga Kredit Nasabah Lama

3.2.2 Cara Pemberian Kredit

Untuk mencapai kesepakatan bersama antara peminjam dan bank, adapun beberapa langkah harus dilakukan agar proses pengajuan pinjaman menjadi efisien dan efektif. Berikut beberapa langkah yang dilakukan peminjam untuk mendapatkan pinjaman :

1. Wawancara antara peminjam dengan *Account Officer* mengenai maksud dan tujuan melakukan pengajuan kredit.

2. Selanjutnya peminjam melakukan pengisian permohonan kredit dengan menggunakan formulir yang sudah disediakan dengan melampirkan data identitas diri berupa KTP, Kartu Keluarga, surat nikah jika sudah menikah, surat cerai mati ataupun hidup bagi yang janda atau duda, sementara *Account Officer* mengisi disposisi.
3. Setelah formulir dan disposisi terisi lengkap dengan semua data yang diperlukan, tahap berikutnya adalah proses SLIK untuk dilakukan *BI Checking*. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui jumlah pinjaman, riwayat pembayaran, dan status kredit. Selain itu, riwayat perkreditan juga dapat dilihat untuk mengetahui status kolektibilitas peminjam.
4. Proses selanjutnya adalah *survey* lokasi, dilakukan oleh *Account Officer* yang bertujuan untuk melihat agar dapat menjadi pertimbangan apakah peminjam layak diberikan pinjaman kredit atau tidak.
5. Jika peminjam sudah dipastikan layak mendapat pinjaman kredit maka *Account Officer* melakukan pembuatan proposal analisa, surat kuasa dan perjanjian kredit.
6. Tahap terakhir adalah jika semua persyaratan sudah terpenuhi juga telah disetujui oleh kabag kredit dan direktur bisnis maka admin kredit akan menghubungi peminjam agar dapat melakukan *dropping* atau pencairan pinjaman.

3.2.3 Syarat Kredit

Dalam pemberian kredit, peminjam harus memenuhi beberapa persyaratan agar proses pencairan dapat dilakukan dengan cepat dan efisien. Berikut beberapa syarat yang harus dilengkapi oleh peminjam yaitu :

1. Fotocopy KTP (suami dan istri bagi yang sudah menikah)
2. Fotocopy kartu keluarga
3. Fotocopy surat nikah (bagi yang sudah menikah)
4. Surat cerai (bagi yang janda/duda)
5. Slip gaji
6. Surat keterangan izin usaha
7. Jaminan
 - a. BPKP dilengkapi dengan STNK
 - b. SHM dilengkapi dengan SPPT

3.2.4 Resiko/Masalah Dalam Pemberian Kredit

Ketika pinjaman kredit atau dana diterbitkan, mungkin saja ada permasalahan atau kendala yang muncul di kemudian hari. Peminjam melanggar perjanjian pembayaran sehingga menimbulkan permasalahan yang akan berdampak pada perusahaan di kemudian hari. Berikut beberapa alasan mengapa pembayaran utang bisa bermasalah :

1. Tidak ditemukan keberadaannya (kabur)
2. PHK

3. Meninggal

4. Kebangkrutan

3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi

Hasil kesepakatan menghasilkan keputusan bersama mengenai masalah keuangan di KBPR Bumi Arta. Di sini, jika peminjam tidak melakukan pembayaran dalam waktu 90 hari dan gagal membayar pinjaman, maka peminjam akan menerima surat pengganti tagihan atau peringatan. Surat ini memuat informasi mengenai tanggung jawab yang harus ditanggung oleh peminjam, serta bagaimana hasil dari negosiasi antara peminjam dan pihak bank mengenai waktu yang tepat untuk melunasi utangnya. Pihak bank juga memonitoring nasabah secara teratur atau berkala.

Namun, jika upaya ini tetap tidak berhasil maka, metode lain yang dilakukan pihak bank adalah mengunjungi langsung ke rumahnya dan memberikan peringatan keras tentang kewajiban pembayaran hutang tersebut.

Apabila peminjam masih tidak ada usaha untuk membayar hutangnya, metode terakhir yang dilakukan oleh KBPR Bumi Arta adalah harus menjual agunan yang dijaminan oleh peminjam saat pengajuan kredit.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Kuliah Kerja Magang di KBPR Bumi Arta yang dilaksanakan mulai tanggal 1 Juli 2024 - 31 Agustus 2024 akan memberikan pengalaman berharga di bidang keuangan khususnya dalam bidang perkreditan, tabungan dan deposito. Selama masa magang, penulis mengenal berbagai aspek kerjasama, mulai dari layanan nasabah dan pemasaran hingga proses peminjaman. Oleh karena itu :

1. KBPR Bumi Arta menawarkan produk keuangan seperti tabungan dengan tingkat bunga 3,50% per bulan, deposito dengan tingkat bunga variabel tergantung jangka waktu, dan berbagai pinjaman seperti cicilan dan reguler. Proses pengajuan pinjaman terdiri dari beberapa langkah utama, antara lain wawancara, pengisian formulir, pengecekan BI/SLIK, pemeriksaan lokasi (rumah dan tempat usaha), pengajuan permohonan, dan memastikan keabsahan jaminan.
2. Dalam pemberian pinjaman, terdapat banyak risiko seperti ketidakmampuan peminjam membayar, penyitaan atau kebangkrutan. Untuk menghindari permasalahan tersebut, KBPR Bumi Arta memiliki prosedur yang meliputi peminjaman, peringatan, dan bila perlu penjualan agunan sebagai upaya terakhir.

3. Secara keseluruhan, program magang ini menunjukkan pentingnya peran sumber daya manusia yang terampil dalam menjaga stabilitas dan perkembangan perusahaan. Pengalaman ini mengajarkan bagaimana menerapkan konsep dalam praktik dan mengelola risiko dalam proses kredit untuk mencapai hasil yang optimal.

4.2 **Saran**

Penulis menyadari kekurangan selama magang di KBPR Bumi Arta. adapun saran yang diberikan oleh penulis untuk memperbaiki dan menyempurnakan kinerja penulis yang akan menjadi acuan untuk mengurangi kelemahan-kelemahan peserta magang di masa yang akan datang adalah sebagai berikut :

1. Bagi Mahasiswa

Mahasiswa magang hendaknya lebih siap untuk meningkatkan *hard skill* dan *soft skill* untuk menunjang terselesaikannya masa magang. Hal ini diperlukan karena berdasarkan pengalaman kerja, keberhasilan di dunia kerja dilihat dari *hard skill* yang diimbangi dengan *soft skill*. Mahasiswa harus dapat menentukan pembelajaran dan waktu yang tepat pada saat magang dan perkuliahan. *Akuntabilitas* atas pekerjaan yang diberikan oleh *supervisor*.

2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

Menjalin hubungan dan kerjasama dengan beberapa perusahaan, baik swasta maupun negeri, untuk memudahkan mahasiswa yang ingin magang di perusahaan sesuai yang diinginkan. Sebelum melakukan

magang, sebaiknya mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing agar mahasiswa mempunyai gambaran yang baik tentang cara melakukan latihan.

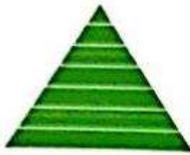
3. Bagi Perusahaan

Besar harapan penulis KBPR Bumi Arta dapat terus menjalin kerjasama dengan STIE PGRI Dewantara Jombang untuk memberikan saran magang lebih lanjut atau untuk memberikan informasi yang akurat dan lengkap bagi perusahaan di website perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Dewi, Oktavia Anggra. *Analisis Manajemen Kredit Guna Meminimalisir Kredit Bermasalah (Studi Pada Koperasi Bank Perkreditan Rakyat Pancadana Batu)*. Diss. Brawijaya University, 2014.
- Adi, Handaru Indrian Sasmito, Hendra Purwanto, and Muhammad Yusuf. "ANALISIS RISIKO KREDIT UNTUK MENURUNKAN TERJADINYA KREDIT DEBITUR BERMASALAH PADA PT. BPR DAMATA ARTHANUGRAHA LAMONGAN." *OPORTUNITAS: Jurnal Pendidikan Ekonomi, Manajemen, Kewirausahaan dan Koperasi* 3.01 (2022): 28-34.
- Wardoyo, P., & Rusdianti, E. (2018). PERLATIHAN MANAJEMEN RESIKO BAGI KOPERASI SIMPAN PINJAM/UNIT SIMPAN PINJAM DI KOTA SURAKARTA. *Abdimas Altruis: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(2), 90-96.
- Widayati, Ratna, and Utari Herman. "Penyelesaian Kredit Bermasalah Pada PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Nagari Kasang." (2019).

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



**KOPERASI BANK PERKREDITAN RAKYAT
BUMI ARTA**

Jl. Irian Jaya No. 25 Desa Cukir, Kec. Diwek, Kab. Jombang, Prov. Jawa Timur
Telp. 0321-862016, 082144443451
Email : kbpr.bumiarta@gmail.com

SURAT KETERANGAN MAGANG

NOMOR : 003/KBPR-BA/KKM/IX/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yusuf Hary Utama
Jabatan : Direktur Utama Kop BPR Bumi Arta

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Dea Aprilia Damayanti
NIM : 2161268
Prodi : Manajemen

Bahwa yang bersangkutan adalah Mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah melakukan Magang pada KOP BPR Bumi Arta mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 30 Agustus 2024

KOP BPR Bumi Arta

Yusuf Hary Utama
Direktur Utama

Lampiran 2. Laporan Kegiatan Harian Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

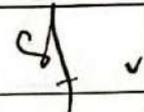
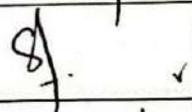
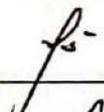
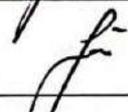
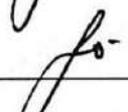
Nama : Dea Aprilia Damayanti

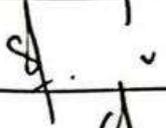
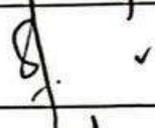
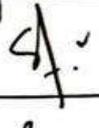
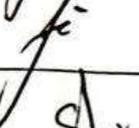
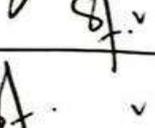
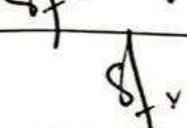
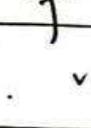
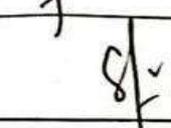
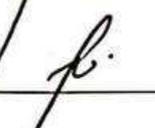
Nim : 2161268

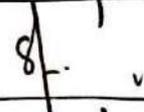
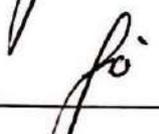
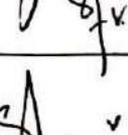
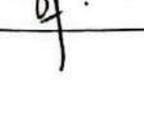
Prodi : Manajemen

Tempat KKM : KBPR BUMI ARTA

Bagian/Bidang : Operasional dan Marketing

Minggu ke	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
I	01 – 07 – 2024	Perkenalan diri	
	02 – 07 – 2024	Pemahaman struktur organisasi perusahaan dan jobdesk karyawan	
	03 – 07 – 2024	Rapat membahas mengenai kerjasama dengan pihak ke-3	
	04 – 07 – 2024	Mempelajari prosedur pembukaan tabungan	
	05 – 07 – 2024	Mempelajari prosedur pembuatan atau pengajuan deposito	
II	08 – 07 – 2024	Input data laporan action plan Juni 2024	
	09 – 07 – 2024	Input data laporan action plan Juni 2024	
	10 – 07 – 2024	Mencari dokumen nasabah debitur pada filling cabinet	
	11 – 07 – 2024	Tidak masuk (izin rakor pantarlih di kecamatan Diwek)	
	12 – 07 – 2024	Mencocokkan total debit pada laporan action plan Juni 2024	

III	15 - 07 - 2024	Membantu nasabah mengisi formulir pembukaan tabungan	
	16 - 07 - 2024	Membuat brosur kredit KBPR	
	17 - 07 - 2024	Input buku tabungan nasabah	
	18 - 07 - 2024	Pengarsipan berkas nasabah deposito	
	19 - 07 - 2024	Mengaplikasikan pembukaan tabungan	
IV	22 - 07 - 2024	Mempelajari prosedur pengajuan asuransi	
	23 - 07 - 2024	Mengisi pembukuan disposisi	
	24 - 07 - 2024	Input data nasabah kredit macet	
	25 - 07 - 2024	Mengecek kelengkapan berkas nasabah debitur	
	26 - 07 - 2024	Mencocokkan plafond dan debit pada nasabah debitur lunas belum cetak	
V	29 - 07 - 2024	Input setoran nasabah	
	30 - 07 - 2024	Tidak masuk (SAKIT)	
	31 - 07 - 2024	Membantu nasabah mengisi formulir asuransi	
	01 - 08 - 2024	Mengaplikasikan pembukaan deposito	
	02 - 08 - 2024	Mengaplikasikan pembukaan tabungan	
VI	05 - 08 - 2024	Mengisi pembukuan disposisi	
	06 - 08 - 2024	Mengisi surat kuasa atau perjanjian kredit	

	07 - 08 - 2024	Input data laporan action plan Juli 2024	
	08 - 08 - 2024	Input data laporan action plan Juli 2024	
	09 - 08 - 2024	Mencocokkan total debit pada laporan action plan Juli 2024	
VII	12 - 08 - 2024	Ikut serta melakukan setor tunai di Bank BRI oleh staf KBPR	
	13 - 08 - 2024	Menghitung setoran nasabah	
	14 - 08 - 2024	Pengarsipan tanda terima pelunasan nasabah debitur	
	15 - 08 - 2024	Input data nasabah debitur untuk dilakukan BI checking atau SLIK OJK	
	16 - 08 - 2024	Ikut serta melakukan penarikan uang di Bank Jatim oleh staf KBPR	
VIII	19 - 08 - 2024	Input data nasabah debitur lunas belum cetak	
	20 - 08 - 2024	Membuat tanda terima pengembalian titipan notaris Agustus 2024	
	21 - 08 - 2024	Mengecek kelengkapan data calon nasabah debitur dan mengisi disposisi	
	22 - 08 - 2024	Mencari surat perjanjian kredit belum setor ke notaris	
	23 - 08 - 2024	Mengembalikan berkas nasabah pada filling cabinet	
IX	26 - 08 - 2024	Mengecek kelengkapan nasabah debitur yang akan dropping	
	27 - 08 - 2024	Mencari laporan 10 besar nasabah Tabungan dan deposito terbanyak	

	28 - 08 - 2024	Mencari jumlah dan total nasabah bayar pada action plan kredit macet	CA. v
	29 - 08 - 2024	Membagikan brosur kredit kepada masyarakat sekitar	SA.
	30 - 08 - 2024	Pemberian cinderamata kepada staf KBPR Bumi Arta dan penutupan	SA.

Jombang, 30 Agustus 2024

Pendamping Lapangan,



Dyah Ayu Purwaning Tyas, S. Ak

Lampiran 3. Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Dea Aprilia Damayanti
NIM : 2161268
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Koperasi BPR Bumi Arta
Alamat Tempat Magang : Jl. Irian Jaya No.25 Cukir, Kec. Diwek, Kab. Jombang
Bagian/Bidang : Operasional dan Marketing

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas kerja*	90
Jumlah		720
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		90

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 04 September 2024

Pendamping Lapangan,

(Dyah Ayu PurwaningTyas, S.Ak)

Lampiran 4. Penilaian Dosen Pembimbing



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKAL)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Dea Aprilia Damayanti
NIM : 2161268
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Koperasi BPR Bumi Arta
Bagian/Bidang : Operasional dan Marketing

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek kuliah kerja magang	90
4.	Tata bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	90
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		720
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		90

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 4 September 2024
Dosen Pembimbing Lapangan

(Dr. Indra Kurniawan, S.Sos., MM)

Lampiran 5. Dokumentasi



