

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGELOLAAN RESIKO KREDIT PADA KBPR BUMI ARTA
CUKIR DIWEK JOMBANG



Oleh :

Dwi Wahyu Eviliana

(2161021)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA JOMBANG

2024

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PENGELOLAAN RESIKO KREDIT PADA KBPR BUMI ARTA
CUKIR DIWEK JOMBANG



Oleh :

Dwi Wahyu Eviliana (2161021)

Jombang, 30 Agustus 2024

Menyetujui,

Pendamping lapangan

Dyah Ayu PurwaningTyas, S. Ak

Dosen pembimbing

Dr. Indra Kurniawan, S. Sos., MM.
NIDN. 0726117102

Mengetahui,

Pimpinan Perusahaan

Yusuf Hary Utama, S. E

Ketua Prodi Manajemen

Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM
NIDN. 0716097202

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbil'alamiin. Puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan nikmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan Judul "*Pengelolaan Resiko Kredit Pada KBPR Bumi Arta*".

Dalam penulisan laporan ini penulis membutuhkan bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak yang terlibat, sehingga penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si selaku Pimpinan STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Dr. Indra Kurniawan, S.sos., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan
4. Yusuf Hary Utama, S.E selaku pimpinan KBPR Bumi Arta Cukir Diwek Jombang
5. Seluruh karyawan KBPR Bumi Arta Cukir Diwek Jombang

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan dan masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis dan bagi para pembaca.

Jombang, 30 Agustus 2024

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	4
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang	4
 BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Sejarah Perusahaan.....	5
2.1.1 Sejarah Dan Berdirinya KBPR Bumi Arta	5
2.1.2 Visi Dan Misi KBPR Bumi Arta.....	6
2.1.3 Susunan Pengurusan KBPR Bumi Arta	6
2.1.4 Struktur Organisasi KBPR Bumi Arta	7
2.2 Kegiatan Umum Perusahaan	7

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	9
3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang.....	11
3.2.1 Produk BPR	11
3.2.2 Cara Pemberian Kredit.....	13
3.2.3 Syarat Kredit	15
3.2.4 Resiko/Masalah Dalam Pemberian Kredit.....	15
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	16

BAB IV KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan	18
4.2 Saran.....	19

DAFTAR PUSTAKA..... 20

LAMPIRAN..... 21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Susunan pengurus KBPR Bumi Arta	6
Gambar 2.1 Struktur Organisasi KBPR Bumi Arta	7

DAFTAR TABEL

Tabel 3.2 Suku Bunga Deposito.....	12
Tabel 3.2 Bunga Kredit Nasabah Baru	13
Tabel 3.2 Bunga Kredit Nasabah Lama	13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang	21
Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang	22
Lampiran 3 Lembar Penilaian Pendamping Lapangan	25
Lampiran 4 Lembar Penilaian Dosen Pembimbing	26
Lampiran 5 Dokumentasi	27

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam bangku perkuliahan proses pembelajaran seharusnya di imbangi antara praktik dan teori, agar mahasiswa dapat mengaplikasikannya kedalam dunia kerja. Ilmu pengetahuan yang diperoleh mahasiswa di bangku perkuliahan akan terasa kurang bermanfaat bila tidak di sertai suatu pengalaman aplikatif yang dapat memberikan gambaran mengenai kehidupan lingkungan kerja serta penerapan ilmu teknologi dalam bidang yang telah ditekuninya.

Dengan diadakannya Kuliah Kerja Magang (KKM) maka mahasiswa akan benar-benar terjun langsung dan dapat bersaing pada dunia kerja nantinya, untuk memperoleh gambaran mengenai kondisi dunia kerja yang sesungguhnya. Bagi para mahasiswa dengan adanya program ini maka dapat membantu perguruan tinggi untuk mencetak Praktikan yang berkualitas dan siap menghadapi tantangan di era globalisasi saat ini. Selain itu, dengan adanya Kuliah Kerja Magang (KKM) Praktikan di tuntut untuk professional dan kreatif dalam bekerja serta dapat memecahkan suatu masalah yang dihadapi dalam dunia kerja. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), mahasiswa juga dituntut untuk lebih berorganisasi, lebih aktif, tanggap terhadap permasalahan serta mampu berkomunikasi yang baik atar karyawan.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini bermanfaat untuk menambah wawasan, keterampilan, etika, disiplin, dan tanggung jawab.

Selain itu Kuliah Kerja Magang (KKM) juga merupakan salah satu kriteria ketuntasan yang ditetapkan oleh satuan pendidikan. Kuliah Kerja Magang (KKM) pada jenjang akhir suatu pendidikan adalah untuk suatu mata kuliah pada semester tertentu. Seperti saat ini penulis melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di KBPR Bumi Arta Cukir Diwek Jombang. Dengan penempatan di bagian marketing yang berhubungan dengan pengkreditan. Pada dasarnya semua urusan atau keputusan dalam peminjaman pengkreditan memiliki berbagai macam resiko yang dihadapi namun dengan pengelolaan sumber daya yang baik maka semua masalah atau resiko tersebut dapat diatasi dengan baik pula.

1.2 Tujuan Kegiatan

Sejalan dengan dilakukan penulisan ini, penulis pasti mempunyai tujuan yang hendak dicapai. Adapun beberapa tujuan tersebut adalah :

1. Menganalisis secara mendalam mengenai administrasi dalam pengajuan kredit pada KBPR Bumi Arta Cukir Diwek Jombang.
2. Memberikan pengalaman praktek kerja di dunia nyata, khususnya di KBPR Bumi Arta Cukir Diwek Jombang
3. Meningkatkan *Softskill* mahasiswa (ide, konsep, komunikasi, percaya diri, sikap, dan perilaku).

1.3 Manfaat Kegiatan

A. Manfaat Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang dimiliki pada Kuliah Kerja Magang, dengan harapan dapat membandingkan antara pengetahuan yang diterima dibangku perkuliahan dengan kondisi lingkungan kerja yang ada.
2. Menguji kemampuan mahasiswa dalam mengembangkan diri pada bidang ilmu yang dimiliki serta dalam tata cara menjaga hubungan yang baik antar karyawan pada lingkungan kerja.
3. Dapat mempersiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dalam dunia kerja di masa yang akan datang.

B. Manfaat Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

Sebagai sarana STIE PGRI Dewantara Jombang kepada instansi atau perusahaan yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang.

C. Manfaat Bagi Instansi

1. Memperoleh bantuan tenaga dan fikiran dari mahasiswi dalam menjalankan kegiatan operasional maupun pekerjaan yang berhubungan dengan divisi yang ditempati.
2. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswi yang potensial untuk mendapatkan pengalaman bekerja.

3. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dan untuk menjembatani hubungan kerja sama antara STIE PGRI Dewantara Jombang di masa yang akan datang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat Pelaksanaan KKM ini dilaksanakan di :

Nama Tempat KKM : KBPR Bumi Arta

Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. Irian Jaya No.25 Cukir Diwek Jombang

No. Telp : 0821 4444 2451

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini dilakukan dan berlangsung selama 2 bulan mulai tanggal 01 Juli 2024 – 31 Agustus 2024. Dengan jangka waktu 5 hari kerja dari hari Senin-Jumat dengan jam kerja yakni 8 jam kerja setiap harinya.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

2.1.1 Sejarah Dan Waktu Berdirinya KBPR Bumi Arta

KBPR Bumi Arta merupakan Bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran sebagaimana diatur berdasarkan Undang-Undang No. 7 tahun 1992 Tentang Perbankan dan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No. 10 tahun 1998 dasar undang-undang Pendirian.

KOP BPR Bumi Arta berdiri pada tanggal 12 Maret 1991 beralamatkan di Jl. Irian Jaya No.25, Cukir-Diwék, Jombang. Akta pendiriannya adalah No. 6782/BH/II/90 tanggal 21 November 1990 dengan izin usaha No. Kep 176/KM.13/1991 tanggal 8 Juni 1991 dan Persetujuan Prinsip pendirian koperasi Bank Perkreditan Rakyat No.S-1529/MK. Pendirian koperasi Bank Perkreditan Rakyat No.S-1529/MK.13/1990 tanggal 28 September 1990.

KBPR Bumi Arta adalah salah satu penyedia jasa keuangan yang melayani kredit untuk keperluan modal usaha, biaya sekolah, renovasi rumah dan sebagainya, KBPR Bumi Arta juga melayani Kredit, Tabungan, dan Deposito dengan bunga yang menarik. KBPR Bumi Arta Didirikan oleh empat koperasi di Jombang, diantaranya KPRI Dhaya Harta, KPRI Bahagia, KUD Subur, dan KUD Tani

Rukun. Sedangkan keanggotaan KBPR bumi arta sampai tahun 2022 adalah KPRI Dhaya Harta, KPRI Bahagia, KUD Subur, dan KUD Tani Rukun. Sedangkan untuk Kopem Surya Sekawan, dan KUD Sri Lestari merupakan anggota tambahan.

2.1.2 Visi Dan Misi KBPR Bumi Arta

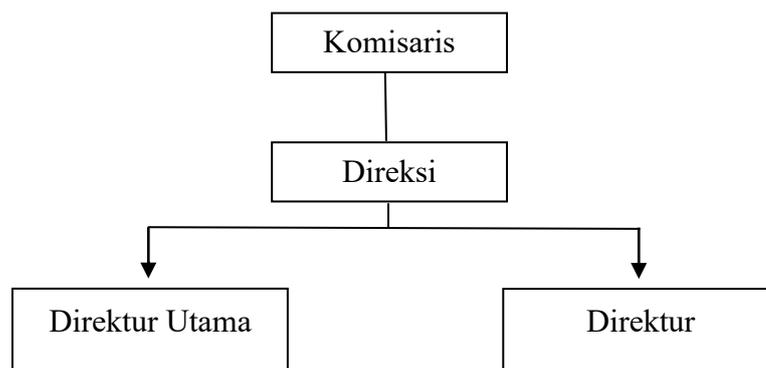
Visi :

Menjadi BPR yang kuat, sehat, dan produktif dan berdaya saing di wilayah Kabupaten Jombang.

Misi :

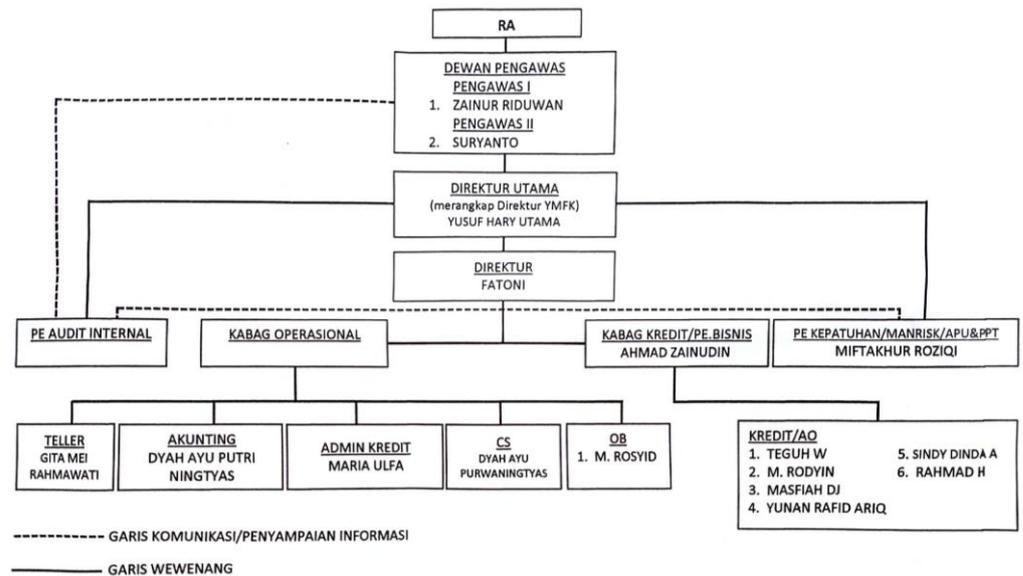
1. Menjadi BPR yang bergerak pada segmen UMKM bagi masyarakat Jombang.
2. Menjadi BPR dengan menjaga peran intermediasi bagi masyarakat

2.1.3 Susunan Pengurus KBPR Bumi Arta



Gambar 2.1 Susunan pengurus KBPR Bumi Arta

2.1.4 Struktur Organisasi KBPR Bumi Arta



Gambar 2.1 Struktur Organisasi KBPR Bumi Arta

2.2 Kegiatan Umum Perusahaan

Salah satu Bank Perkreditas Rakyat (BPR) di Kabupaten Jombang adalah KBPR Bumi Arta. KBPR Bumi Arta beroperasi serupa dengan bank umum yang menawarkan layanan seperti simpanan deposito berjangka atau tabungan, kredit dan pinjaman, pembiayaan, dan penempatan dana berdasarkan prinsip syariah. Kegiatan KBPR dalam praktiknya adalah sebagai berikut :

1. Menghimpun Dana (*Founding*)
 - a. Simpanan tabungan
 - b. Simpanan deposito
2. Menyalurkan Dana (*Lending*)
 - a. Kredit modal kerja

- b. Kredit investasi
 - c. Kredit Konsumsi
3. Larangan Jasa-jasa KOP BPR Karena keterbatasan yang dimiliki oleh KOP BPR, maka ada larangan yang tidak boleh dilakukan KOP BPR. Larang ini meliputi antara lain :
- a. Menerima simpanan giro
 - b. Mengikuti kliring
 - c. Melakukan kegiatan valuta asing
 - d. Melakukan kegiatan perasuransian

Bank KOP BPR Bumi Arta Jombang menawarkan pinjaman kredit kepada pengusaha, terutama UMKM (Usaha Mikro Kecil dan Menengah), untuk mengembangkan bisnis mereka. Selain itu, Bank ini juga menyediakan simpanan, baik deposito maupun tabungan.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis melakukan Kuliah Kerja Magang di sebuah Koperasi yaitu KBPR Bumi Arta tepatnya di Jl. Irian Jaya No.25 Cukir Diwek Jombang. KBPR Bumi Arta ini sendiri merupakan sebuah koperasi penyedia jasa keuangan yang melayani kredit untuk keperluan modal usaha, biaya sekolah, renovasi rumah dan lain sebagainya, selain itu KBPR Bumi Arta juga melayani Kredit, Tabungan, dan Deposito dengan penawaran bunga yang menjanjikan.

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini dilakukan dengan jangka waktu 2 bulan yakni mulai dari awal Juli tepatnya tanggal 1 Juli 2024 - sampai akhir Agustus yakni tanggal 31 Agustus 2024.

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan dengan waktu 5 hari kerja yakni mulai dari hari Senin sampai dengan hari Jumat dengan waktu 8 jam kerja. Untuk hari senin sampai kamis pukul 7.30 sampai 16.30 dengan jangka waktu istirahat 1 jam. Sedangkan untuk hari Jumat pukul 7.30 sampai pukul 17.00 dengan jangka waktu istirahat 1,5 jam.

Dalam pelaksanaannya penulis melakukan beberapa pekerjaan yang telah diberikan oleh perusahaan seperti membantu dalam input data action plan, mencari dokumen nasabah debitur pada filing cabinet, mempelajari dan mengisi pengajuan dan permohonan kredit, tabungan, dan deposito, membantu mengisi formulir pembayaran setoran tabungan, angsuran

ataupun penarikan, input data nasabah kredit macet dan input data nasabah debitur lunas belum cetak.

Saat ini penulis ditugaskan pada posisi *Customer Service* dan juga *Marketing* dimana dengan penempatan ini diharapkan bahwa penulis dapat mengetahui bagaimana cara kerja karyawan pada KBPR Bumi Arta serta dapat mempelajari dan memahami mengenai tata cara permintaan setoran dan penarikan, verifikasi identitas pelanggan, dan sistematika proses untuk pemberian kredit, tabungan dan juga deposito.

Kredit merupakan “kemampuan untuk melaksanakan suatu pembelian atau mengadakan suatu pinjaman dengan suatu janji, pembayaran akan dilaksanakan pada jangka waktu yang telah disepakati.” (Astiko, 1996: 5). Dalam pengelolaan kredit yang dijalankan oleh karyawan KBPR Bumi Arta mereka melakukan pemasaran dengan cara mendatangi calon nasabah atau dengan kata lain menjemput bola selain itu juga melakukan penyebaran brosur. Namun juga tidak sedikit debitur yang datang sendiri ke kantor untuk meminta pinjaman. Peran Sumber Daya Manusia pada KBPR Bumi Arta sangat penting untuk kelangsungan hidup perusahaan sehingga perusahaan dapat maju dan berkembang, selain itu dengan adanya sumber daya manusia yang baik maka tujuan dari perusahaan juga akan menjadi efektif dan juga efisien. Tenaga kerja pada KBPR Bumi Arta dianggap sebagai “modal” sehingga mereka bukan lagi sebagai sumber daya manusia tetapi menjadi modal (*Human Capital*). *Human capital* pada

dasarnya merupakan tenaga kerja tetapi memiliki kompetensi melebihi tenaga kerja lainnya.

Tujuan utama dari layanan kredit yang jelas adalah untuk mendapatkan keuntungan. Selain itu, Instansi juga akan mendapatkan keuntungan dari biaya administrasi dan provisi. Memperluas kredit dapat menarik pelanggan baru dan menumbuhkan loyalitas dan kepercayaan di antara pelanggan lama. Namun dalam pemberian kredit tidak semudah itu, oleh sebab itu dalam pemberian kredit terdapat beberapa hal yang harus diperhatikan yakni prosedur kredit, syarat kredit, dan juga resiko kredit.

3.2 Hasil Pengamatan Magang

Dalam pengamatan magang kali ini penulis menemukan beberapa informasi. KBPR Bumi Arta memiliki produk antara lain tabungan, deposito, dan kredit yang sudah pasti aman dan dijamin oleh LPS (lembaga penjamin simpanan). Proses yang dilakukan juga cukup mudah dan cepat, bunga ringan dan pembayaran bisa dilakukan melalui transfer melalui Bank BRI ataupun Bank Jatim.

3.2.1 Produk BPR

1. Tabungan (Taksi)

Produk tabungan dapat digunakan oleh perorangan individual ataupun lembaga badan usaha. Untuk produk tabungan ini memiliki suku bunga 3,50% per bulan.

2. Deposito

Deposito sendiri adalah simpanan yang dapat dicairkan dalam jangka waktu tertentu dan memiliki bunga yang berbeda. Suku bunga deposito (data diperoleh pada bulan Juli–Agustus), dapat diuraikan sebagai berikut :

1 bulan	4,75 %
3 bulan	
6 bulan	5,50%
12 bulan	

Tabel 3.2 Suku Bunga Deposito

3. Kredit

Kredit adalah sebuah janji yang dibuat antara bank dan pihak lain untuk meminjam uang dengan bunga yang telah ditetapkan sebelumnya dengan jangka waktu tertentu.

Macam-macam kredit

a. Kredit Angsuran (modal kerja, investasi dan konsumsi) :

Kredit dengan pembayaran bunga dan pinjaman pokok setiap bulan.

b. Kredit musiman (modal kerja dan investasi) :

Kredit yang bunganya dibayar secara berkala setiap bulan tetapi pinjaman pokok dibayar pada waktu tertentu

Bunga Kredit

Balas jasa yang diberikan oleh nasabah kepada Bank sebagai imbalan atas pinjaman yang diberikan oleh Bank kepada mereka.

Tabungan Baru	
≤ 5 juta	24 % / per Tahun
5 juta – 15 juta	22 % / per Tahun
15 juta – 50 juta	20 % / per Tahun
> 50 juta	18 % / per Tahun

(data diperoleh pada Juli - Agustus 2024)

Tabel 3.2 Bunga Kredit Nasabah Baru

Tabungan Lama	
≤ 5 juta	22 % / per Tahun
5 juta – 15 juta	20 % / per Tahun
15 juta – 50 juta	18 % / per Tahun
> 50 juta	16 % / per Tahun

(data diperoleh pada Juli - Agustus 2024)

Tabel 3.2 Bunga Kredit Nasabah Lama

3.2.2 Cara Pemberian Kredit

Terdapat beberapa langkah yang harus dilakukan untuk mencapai kesepakatan bersama antara calon debitur dan *Account Officer* agar proses pembeian kredit dapat dilakukan dengan efektif dan juga efisien. Berikut beberapa tahap yang harus debitur lakukan guna akan mendapatkan pinjaman kredit :

1. Wawancara terlebih dahulu antara calon debitur dengan *Account Officer* mengenai maksud dan tujuannya sehingga melakukan pengajuan kredit.
2. Selanjutnya calon debitur melakukan pengisian permohonan kredit dengan menggunakan formulir yang sudah disediakan, sementara *Account Officer* mengisi disposisi.
3. Setelah formulir dan disposisi diisi dengan lengkap, maka tahap berikutnya adalah pengecekan BI *Checking* kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui jumlah pinjaman, riwayat pembayaran, dan status kredit. Selain itu, riwayat perkreditan juga dapat dilihat untuk mengetahui status kolektibilitas calon debitur.
4. Proses selanjutnya yang dilakukan sebelum calon debitur diberikan pinjaman kredit adalah, *Account Officer* melakukan survey ke tempat tinggal atau ke lokasi usaha apabila calon debitur mempunyai usaha sendiri. Sehingga *Account Officer* dapat melihat dan mempertimbangkan lagi apakah calon debitur layak diberikan pinjaman kredit atau tidak.
5. Jika calon debitur sudah dipastikan layak untuk mendapat pinjaman kredit maka *Account Officer* melakukan pembuatan prosposal analisa, surat kuasa dan perjanjian kredit yang nantinya akan dijadikan penguat agar calon debitur disetujui oleh pimpinan.

6. Tahap terakhir adalah apabila semua persyaratan sudah terpenuhi dan disetujui oleh kabag krdit dan direktur bisnis maka admin kredit nantinya akan menghubungi calon debitur agar dapat melakukan *dropping* atau pencairan pinjaman.

3.2.3 Syarat Kredit

Dalam pemberian kredit calon debitur harus memenuhi beberapa persyarat yang harus dilengkapi agar dalam proses pencairan dapat dilakukan dengan cepat dan efisien. Berikut beberapa syarat yang harus dilengkapi oleh calon debitur yakni :

1. Usia Minimum 21 tahun dan maksimum 57 tahun
2. Fotocopy KTP Suami/Istri
3. Fotocopy kartu keluarga dan surat nikah
4. Surat cerai (bagi yang janda/duda)
5. Slip Gaji
6. Surat Keterangan Usaha
7. Jaminan barang bergerak meliputi :
 - a. BPKP dilengkapi dengan STNK
 - b. SHM dilengkapi dengan SPPT

3.2.4 Resiko / Masalah Dalam Pemberian Kredit

Dalam pemberian pinjaman kredit tentunya terdapat resiko atau permasalahan yang nantinya akan dihadapi, Risiko Kredit adalah Risiko akibat kegagalan nasabah atau pihak lain dalam memenuhi kewajiban kepada Bank sesuai dengan perjanjian yang disepakati.

Menurut Ferry dan Sugiarto dijelaskan bahwa, “Risiko kredit didefinisikan sebagai risiko kerugian sehubungan dengan pihak peminjam (*counterparty*) tidak dapat dan tidak mau memenuhi kewajiban untuk membayar kembali dana yang dipinjamnya secara penuh pada saat jatuh tempo atau sesudahnya”.

Risiko kredit dapat terjadi karena debitur melanggar janji pembayaran kredit dengan bergai macam sumber masalah antar individu yang berbeda beda sehingga membuat timbulnya masalah yang nantinya akan merugikan pihak instansi. Berikut terdapat beberapa faktor mengapa debitur mengalami macet membayar yakni

1. Tidak ditemukan keberadaannya (kabur)
2. PHK
3. Kebangkrutan
4. Meninggal

3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi

Hasil musyawarah dan kesepakatan bersama tentunya akan menghasilkan keputusan tentang masalah keuangan di KBPR Bumi Arta. Di sini, jika debitur gagal membayar angsuran selama 90 hari dan tidak dapat melunasi utangnya, debitur akan menerima surat sebagai pengganti surat tagihan. Laporan ini berisi informasi tentang tanggung jawab yang harus diselesaikan oleh debitur dan hasil perundingan antara debitur dan

bank tentang kapan waktu yang tepat untuk membayar utang. Pihak Bank juga akan memonitoring nasabah secara teratur atau berkala.

Namun, jika upaya secara lisan tidak berhasil, Bank akan mengunjungi debitur langsung ke rumahnya dan memberikan peringatan keras tentang kewajiban pembayaran hutang tersebut.

Apabila debitur enggan membayar hutangnya , kantor KBPR Bumi Arta akan mengeluarkan surat peringatan pertama dan memberi waktu satu bulan untuk membayar. Jika masih belum bisa membayar, Bank Jombang langsung akan turun tangan dan mengeluarkan surat peringatatan kedua pada waktu satu bulan untuk membayar.

Jika metode lain tidak berhasil, kantor KBPR Bumi Arta harus menjual agunan yang dijamin debitur.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Dalam Kuliah Kerja Magang yang dilaksanakan di KBPR Bumi Arta dari 1 Juli 2024 hingga 31 Agustus 2024 memberikan pengalaman yang berharga dalam bidang jasa keuangan, khususnya dalam pengelolaan kredit, tabungan, dan deposito. Selama periode magang, penulis mendapatkan pemahaman yang mendalam mengenai berbagai aspek operasional koperasi, mulai dari cara kerja Customer Service dan Marketing hingga proses pemberian kredit. Sehingga dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. KBPR Bumi Arta menawarkan produk keuangan seperti tabungan dengan bunga 3,50% per bulan, deposito dengan suku bunga bervariasi berdasarkan jangka waktu, dan berbagai jenis kredit seperti kredit angsuran dan reguler. Proses pemberian kredit melibatkan beberapa langkah penting, termasuk wawancara, pengisian formulir, pengecekan BI Checking/SLIK, survey lokasi rumah dan usaha, pengajuan permohonan, dan memastikan keabsahan data.
2. Namun, dalam pemberian kredit terdapat risiko yang signifikan, seperti ketidakmampuan debitur untuk membayar, PHK, atau bahkan kebangkrutan. Untuk mengatasi masalah ini, KBPR Bumi Arta memiliki prosedur penanganan yang melibatkan pengiriman

surat tagihan, peringatan, dan, jika diperlukan, penjualan agunan sebagai langkah terakhir.

3. Secara keseluruhan, magang ini memperlihatkan pentingnya peran SDM yang kompeten dalam menjaga keberlangsungan dan perkembangan perusahaan. Pengalaman ini juga mengajarkan bagaimana menerapkan teori-teori dalam praktek, serta mengelola risiko dalam proses kredit untuk mencapai hasil yang optimal.

4.2 Saran

Berdasarkan kuliah kerja magang yang penulis lakukan di KBPR Bumi Arta, terdapat saran yang diberikan yakni :

1. Memberikan informasi yang akurat dan lengkap bagi perusahaan di website perusahaan.
2. Menyediakan layanan perbankan seluler dan penarikan tunai untuk semua pelanggan untuk memudahkan pelanggan melakukan pengambilan uang saat diperlukan tanpa pergi ke kantor terlebih dahulu dan memberikan kemudahan dalam bertransaksi.

DAFTAR PUSTAKA

- Jamaluddin, F. (2018). Mitigasi Resiko Kredit Perbankan. *Al-Amwal: Journal of Islamic Economic Law*, 3(1), 83-95.
- Widayati, R., & Maiwati, S. (2019). Aktivitas Pemberian Kredit Komersil Pada Bank Nagari Cabang Sijunjung.
- Iklima, T. (2022). Laporan Kuliah Kerja Magang Prosedur Pemberian Kredit Kbpr Bumi Arta Cukir Diwek Jombang.

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



KOPERASI BANK PERKREDITAN RAKYAT BUMI ARTA

Jl. Irian Jaya No. 25 Desa Cukir, Kec. Diwek, Kab. Jombang, Prov. Jawa Timur
Telp. 0321-862016, 082144443451
Email : kbpr.bumiarta@gmail.com

SURAT KETERANGAN MAGANG

NOMOR : 004/KBPR-BA/KKM/IX/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yusuf Hary Utama

Jabatan : Direktur Utama Kop BPR Bumi Arta

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Dwi Wahyu Eviliana

NIM : 2161021

Prodi : Manajemen

Bahwa yang bersangkutan adalah Mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah melakukan Magang pada KOP BPR Bumi Arta mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 30 Agustus 2024

KOP BPR Bumi Arta

Yusuf Hary Utama
Direktur Utama

Lampiran 2. Form Aktivitas Harian Magang

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Dwi Wahyu Eviliana
 Nim : 2161021
 Prodi : Manajemen
 Tempat KKM : KBPR BUMI ARTA
 Bagian/Bidang : Operasional dan Marketing

Minggu ke	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
I	01 – 07 – 2024	Perkenalan diri	<i>sf.</i> v
	02 – 07 – 2024	Pemahaman struktur organisasi perusahaan dan jobdesk karyawan	<i>sf.</i> v
	03 – 07 – 2024	Rapat membahas mengenai kerjasama dengan pihak ke 3	<i>sf.</i> v
	04 – 07 – 2024	Mempelajari prosedur pembukaan tabungan	<i>sf.</i> v
	05 – 07 – 2024	Mempelajari prosedur pembuatan atau pengajuan deposito	<i>sf.</i> v
II	08 – 07 – 2024	Input data laporan action plan Juni 2024	<i>fo.</i>
	09 – 07 – 2024	Input data laporan action plan Juni 2024	<i>fo.</i>
	10 – 07 – 2024	Mencari dokumen nasabah debitur pada filling cabinet	<i>fo.</i>
	11 – 07 – 2024	Mempelajari pengajuan atau permohonan prosedur kredit	<i>fo.</i>
	12 – 07 – 2024	Mencocokkan total debit pada laporan action plan Juni 2024	<i>fo.</i>
III	15 – 07 – 2024	Membantu nasabah mengisi formulir pembukaan tabungan	<i>sf.</i> v
	16 – 07 – 2024	Membuat brosur kredit KBPR	<i>sf.</i> v
	17 – 07 – 2024	Menginput buku tabungan nasabah	<i>sf.</i> v
	18 – 07 – 2024	Mengarsip berkas nasabah deposito	<i>sf.</i> v
	19 – 07 – 2024	Mengaplikasikan pembukaan tabungan	<i>sf.</i> v
IV	22 – 07 – 2024	Mempelajari prosedur pengajuan asuransi	<i>fo.</i>

	23 - 07 - 2024	Mengisi pembukuan disposisi	
	24 - 07 - 2024	Menginput data nasabah kredit macet	
	25 - 07 - 2024	Mengecek kelengkapan berkas nasabah debitur	
	26 - 07 - 2024	Mencocokkan plafond dan bebit pada nasabah debitur lunas belum cetak	
V	29 - 07 - 2024	Tidak masuk (SAKIT)	
	30 - 07 - 2024	Tidak masuk (SAKIT)	
	31 - 07 - 2024	Membantu nasabah mengisi formulir asuransi	
	01 - 08 - 2024	Mengaplikasikan pembukaan deposito	
	02 - 08 - 2024	Mengaplikasikan pembukuan tabungan	
VI	05 - 08 - 2024	Mengisi pembukuan disposisi	
	06 - 08 - 2024	Mengisi surat kuasa atau perjanjian kredit	
	07 - 08 - 2024	Input data laporan action plan Juli 2024	
	08 - 08 - 2024	Input data laporan action plan Juli 2024	
	09 - 08 - 2024	Mencocokkan total debit pada laporan action plan Juli 2024	
VII	12 - 08 - 2024	Ikut serta melakukan setor tunai di Bank BRI oleh staf KBPR	
	13 - 08 - 2024	Menghitung setoran nasabah	
	14 - 08 - 2024	Pengarsipan tanda terima pelunasan nasabah debitur	
	15 - 08 - 2024	Input data nasabah debitur untuk dilakukan BI checking atau SLIK OJK	
	16 - 08 - 2024	Ikut serta melakukan penarikan uang di Bank Jatim oleh staf KBPR	
VIII	19 - 08 - 2024	Input data nasabah debitur lunas belum cetak	
	20 - 08 - 2024	Membuat tanda terima pengembalian titipan notaris Agustus 2024	
	21 - 08 - 2024	Mengecek kelengkapan data calon nasabah debitur dan mengisi disposisi	
	22 - 08 - 2024	Mencari perjanjian kredit belum setor ke notaris	
	23 - 08 - 2024	Mengembalikan berkas nasabah pada filing cabinet	

IX	26 - 08 - 2024	Membantu mengisi	S/v
	27 - 08 - 2024	Mencari laporan 10 besar deposit terbanyak	S/v
	28 - 08 - 2024	Mencari jumlah dan total nasabah bayar pada action plan kredit macet	S/v
	29 - 08 - 2024	Membagikan brosur kredit kepada masyarakat sekitar	S/v
	30 - 08 - 2024	Pemberian cinderamata kepada staf KBPR Bumi Arta dan penutupan	S/v

Jombang, 30 Agustus 2024

Pendamping Lapangan

Dyah Ayu PurwaningTyas, S.Ak

Lampiran 3. Lembar Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Dwi Wahyu Eviliana
NIM : 2161021
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Koperasi BPR Bumi Arta
Alamat Tempat Magang : Jl. Irian Jaya No.25 Cukir, Kec. Diwek, Kab. Jombang
Bagian/Bidang : Operasional dan Marketing

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	88
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	89
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas kerja*	90
Jumlah		717
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		89,62

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 4 September 2024
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai

(Dyah Ayu Purwaning Tyas, S. Ak)

Lampiran 4. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Dwi Wahyu Eviliana
NIM : 2161021
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Koperasi BPR Bumi Arta
Bagian/Bidang : Operasional dan Marketing

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek kuliah kerja magang	90
4.	Tata bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	90
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		720
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		90

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 4 September 2024
Dosen Pembimbing Lapangan

(Dr. Indra Kurniawan, S.Sos., MM)

Lampiran 5. Dokumentasi



