

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**

**PT. WONO SALAM MAKMUR**



Oleh:

Uffig Dwi Ristanti

2161043

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI**

**PGRI DEWANTARA**

**JOMBANG**

**2024**

# HALAMAN PENGESAHAN

## LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM) PT. WONO SALAM MAKMUR



Oleh:

Uffig Dwi Ristanti

2161043

Jombang, 14 September 2024

Menyetujui,

Direktur

Dosen Pembimbing Lapangan



(Heri Supriadi, ST)

(Widy Taurus Sandy, SE., MM)

Mengetahui,



Dekan Prodi Manajemen

(Dr. Primiati Pancaningrum, ST., MSM)

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, atas berkat dan rahmat-Nya yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Wono Salam Makmur, dapat terselesaikan dengan baik. Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai salah satu kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa untuk memenuhi salah satu prasyarat dalam menempuh mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.

Tujuan dibuatnya laporan magang ini yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang berkaitan dengan kinerja karyawan di PT. Wono Salam Makmur. Penulis menyadari bahwa tanpa ada bantuan, bimbingan, dan arahan dari berbagai pihak, sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang dan yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM).
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen yang telah memberikan izin melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM).

3. Bapak Widy Taurus Sandy, SE., MM selaku dosen pembimbing lapangan yang telah meluangkan waktunya menjadi dosen pembimbing selama Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung.
4. Bapak Heri Supriadi, S.T selaku direktur PT. Wono Salam Makmur yang telah memberikan izin melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM).
5. Ibu Erli Nur Januar selaku pendamping lapangan di PT. Wono Salam Makmur yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung.
6. Seluruh karyawan/karyawati PT. Wono Salam Makmur yang bersedia membantu dan membimbing selama Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis bersedia menerima kritik dan saran yang membangun agar laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini bermanfaat bagi semua pihak.

Jombang, 30 Juli 2024

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	3
1.3 Manfaat.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	4
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....</b>	<b>7</b>
2.1 Sejarah Perusahaan.....	7
2.1.1 Visi Perusahaan.....	7
2.1.2 Misi Perusahaan.....	8
2.1.3 Susunan Pengurus Perusahaan.....	8
2.1.4 Struktur Organisasi Perusahaan .....	8
2.2 Kegiatan Umum Perusahaan .....	9
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....</b>	<b>12</b>
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang .....	12
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	13
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi .....	15
<b>BAB IV KESIMPULAN .....</b>	<b>17</b>
4.1 Kesimpulan.....	17
4.2 Saran.....	17
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>19</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>20</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Perusahaan .....	8
--	---

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja .....	4
Tabel 2.1 Susunan Pengurus Perusahaan .....	8

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Persaingan yang semakin kompetitif, mendorong organisasi untuk menjadikan Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai aset utama dalam mencapai visi dan misi organisasi. Oleh karena itu, organisasi mencari Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten dan berkualitas. Untuk mendapatkan calon karyawan yang berkualitas, organisasi biasanya memanfaatkan program Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi mahasiswa dari suatu perguruan tinggi.

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan kegiatan intrakurikuler berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman kepada para mahasiswa dalam pengaplikasian teori yang didapat ke dalam praktek kerja lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan media pembelajaran dalam pengembangan *softskill* mahasiswa dengan pengalaman yang didapat di lapangan.

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan elemen penting penggerak suatu perusahaan. Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan pengelolaan sumber daya pada suatu perusahaan yang memiliki fungsi yakni *staffing*, evaluasi, pelatihan dan pemeliharaan, dan pengintegrasian. Agar aktivitas karyawan dalam perusahaan dapat bekerja dengan maksimal maka perlu adanya penilaian kinerja.

Penilaian kinerja akan berlangsung baik apabila sistem yang diterapkan efektif. Penilaian kinerja yang bagus tidak hanya dilihat dari hasil yang

dikerjakannya namun juga dilihat dari proses karyawan tersebut dalam menyelesaikan secara keseluruhan pekerjaannya. Bagi perusahaan, kinerja yang efektif sangat menentukan mutu perusahaan tersebut agar para karyawan dapat mengukur hasil kerjanya dan pihak Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) juga dapat mengawasi dan mengevaluasi hasil kerja karyawan. Begitu pula PT. Wono Salam Makmur yang menerapkan sistem penilaian kinerja agar dapat mengetahui dan mengevaluasi kinerja karyawan sehingga dapat memaksimalkan kinerja karyawan.

Melalui Kuliah Kerja Magang (KKM), mahasiswa memperoleh pengalaman dan pengamatan pada aktivitas kerja yang dialami. Pengamatan terhadap lingkungan kerja dan aktivitas-aktivitas lainnya, akan merangsang tumbuhnya pemahaman mahasiswa atas kondisi perusahaan sehingga mempercepat daya adaptasi dan meminimalkan kejutan budaya kerja selama melakukan magang. Selain itu, Kuliah Kerja Magang (KKM) ditujukan untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi serta bekerjasama dengan orang lain.

Penulis beranggapan bahwa dengan memilih dan mengikuti Kuliah Kerja Magang di PT. Wono Salam Makmur dapat mengetahui dan memahami kondisi sistem kerja sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan penulis. Dengan demikian, penulis dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan profesional.

## 1.2 Tujuan

Berdasarkan pemaparan diatas, dapat diketahui tujuan Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai berikut:

1. Bentuk pelatihan bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja secara nyata.
2. Sebagai sarana aplikasi bagi mahasiswa atas ilmu yang diperoleh selama proses perkuliahan.
3. Sebagai bekal bagi mahasiswa dalam menghadapi tuntutan sebagai karyawan pada bagian administrasi.

## 1.3 Manfaat

Berdasarkan latar belakang dan tujuan di atas, maka manfaat dari Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai berikut:

### a. Bagi Mahasiswa

1. Mampu mengenal, mengetahui, dan menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.
2. Memahami tentang aplikasi ilmu manajemen dalam dunia kerja.
3. Melatih keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.

### b. Bagi Perusahaan

1. Membantu menyelesaikan pekerjaan yang diberikan sesuai di bagian yang ditempati yakni bagian administrasi.

2. Sebagai sarana menjalin hubungan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara Jombang dan PT. Wono Salam Makmur dimasa yang akan datang.
- c. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang
1. Sebagai sarana pengenalan instansi STIE PGRI Dewantara Jombang kepada badan usaha atau instansi atau perusahaan yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang khususnya prodi Manajemen SDM dan Pemasaran.

#### **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

Tempat Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di PT. Wono Salam Makmur yang berlokasi di Jl. Raya Gajah, Ganjul, Kertorejo, Kec. Ngoro, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61473.

#### **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Wono Salam Makmur berlangsung pada 08 Juli 2024 hingga 14 September 2024. Adapun jadwal Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan sesuai dengan jam kerja PT. Wono Salam Makmur, yaitu:

*Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja*

<b>Hari</b>	<b>Jam Masuk</b>	<b>Jam Pulang</b>
Senin	08.00	16.00
Selasa	08.00	16.00
Rabu	08.00	16.00
Kamis	08.00	16.00
Jumat	08.00	16.00
Sabtu	08.00	16.00

*Sumber: Company Profile PT. Wono Salam Makmur*

Proses pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Wono Salam Makmur dibagi menjadi beberapa tahap, yaitu:

1. Tahap Persiapan Magang

- a. Pada tanggal 16 Mei 2024 mengambil surat permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM) di BAAK.
- b. Tanggal 17 Mei 2024 menyerahkan proposal permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM) untuk ditandatangani oleh Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara.
- c. Pada tanggal 21 Mei 2024 mengajukan proposal permohonan izin Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Wono Salam Makmur.
- d. Pada tanggal 21 Mei 2024 mendapat surat balasan dari PT. Wono Salam Makmur mengenai perizinan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM).

2. Tahap Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Sesuai dengan surat balasan dari PT. Wono Salam Makmur mengenai perizinan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Wono Salam Makmur, Kuliah Kerja Magang (KKM) dimulai pada tanggal 08 Juli 2024 sampai dengan 14 September 2024 dengan jam kerja mengikuti kebijakan jam kerja kantor.

3. Tahap Penulisan Laporan Kuliah Kerja Magang

Penulisan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dimulai pada tanggal 30 Juli 2024 atau pada minggu ke- 4 pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

(KKM). Penulisan laporan dilakukan disela-sela pelaksanaan kewajiban sebagai mahasiswa magang, penulis diizinkan untuk menyusun dan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan untuk penulisan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM).

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

PT. Wono Salam Makmur merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa dan konstruksi dengan Sertifikat Badan Usaha yang dikeluarkan oleh LPJK daerah Jawa Timur No. Reg. 0-3517-07-016-1-13-017261 dan berkedudukan di Jombang Jawa Timur dengan Heri Supriadi, S.T sebagai direktur.

PT. Wono Salam Makmur berdiri sejak melakukan banyak kegiatan jasa pelaksanaan konstruksi baik di instansi pemerintah maupun swasta. PT. Wono Salam Makmur selalu berusaha eksis dalam dunia jasa konstruksi sesuai dengan kode etik yang ada dalam setiap kegiatan penyediaan barang dan jasa.

##### **2.1.1 Visi Perusahaan**

- Menjadi perusahaan dibidang konstruksi yang penuh dedikasi, komitmen, dan tanggung jawab.
- Menjadi perusahaan lokal terdepan dengan wawasan dan pengarahannya pada standart nasional di industri jasa konstruksi.
- Menjadi perusahaan Jasa Konstruksi dengan layanan dan kualitas yang baik.

### 2.1.2 Misi Perusahaan

- Menyediakan jasa unggulan di bidang konstruksi demi meningkatkan kualitas hidup manusia dan lingkungan.
- Menyediakan SDM yang *professional* di bidang konstruksi.
- Memberikan jasa layanan yang tepat waktu dan efisien.
- Peningkatan kompetisi di era globalisasi lewat kerjasama dan kemitraan dengan perusahaan kontraktor lain.

### 2.1.3 Susunan Pengurus Perusahaan

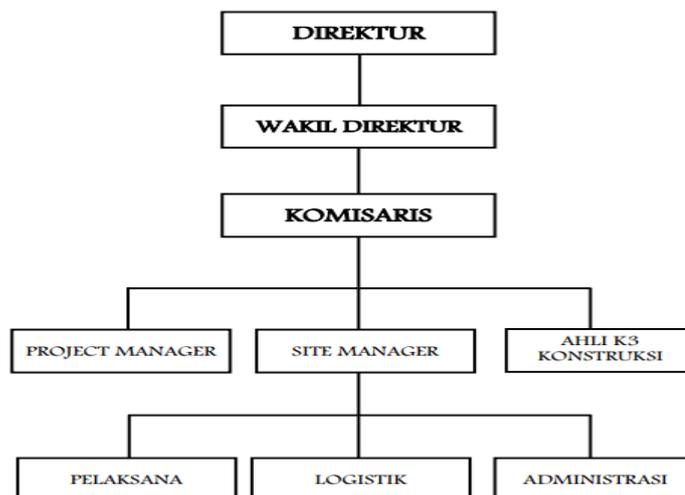
Tabel 2. 1 Susunan Pengurus Perusahaan

Nama	Alamat	Jabatan
Heri Supriadi, S.T	Dsn. Ganten RT. 004 RW. 001 Ds. Wonomerto, Kec. Wonosalam, Kab. Jombang	Direktur
Heri Purnomo Aji	Dsn. Godong RT. 001 RW. 001 Ds. Godong, Kec.Gudo, Kab. Jombang	Komisaris

Sumber: Company Profile PT. Wono Salam Makmur

### 2.1.4 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Perusahaan



Sumber: Company Profile PT. Wono Salam Makmur

## 2.2 Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Wono Salam Makmur merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa dan konstruksi. Kegiatan umum PT. Wono Salam Makmur berhubungan dengan pemasaran, pelaksanaan, penyerahan, dan pemeliharaan. Kegiatan umum PT. Wono Salam Makmur adalah sebagai berikut:

### 1. Lelang Tender

Lelang tender merupakan pemilihan langsung atau penunjukan langsung untuk melaksanakan pengadaan barang/jasa kepada pemimpin proyek atau bagian proyek yang disamakan. Berikut adalah tahapan umum dalam pelelangan tender:

#### a. Undangan untuk mengikuti tender

Perusahaan atau vendor yang mendapat undangan tersebut adalah perusahaan yang sudah biasa mengikuti tender. Atau bisa saja perusahaan mengundang perusahaan lain yang belum pernah mengikuti tendert.

#### b. Penjelasan tender

Seluruh peserta yang diundang diberi penjelasan secara terbuka tentang proyek yang ditenderkan, cara penilaian, serta persyaratan legal dan teknisnya. Untuk bisa masuk ke tahap berikutnya, perusahaan yang baru diundang harus bisa memenuhi syarat legalnya, antara lain fotokopi akte notaris, NPWP, laporan pajak, laporan keuangan 3 tahun terakhir, dan sebagainya.

c. Pengajuan proposal teknis

Untuk proyek yang dianggap kecil nilainya, perusahaan biasanya tidak mengisyaratkan biaya tender. Tetapi untuk proyek yang dianggap besar, biasanya ada biaya tender yang bisa dicairkan jika proses tender selesai.

d. Undangan presentasi proposal

Perusahaan akan memilih dari sekian banyak memasukkan proposal, mana yang akan dipanggil untuk presentasi berdasarkan penilaian proposal teknis.

e. Presentasi proposal

Masing-masing perusahaan atau vendor diberi kesempatan untuk melakukan presentasi di hadapan penilai. Pada tahap ini biasanya peserta tender sudah diwajibkan memberikan bank garansi .

f. Pengumuman hasil presentasi

Pada tahap ini diumumkan hasil presentasi masing-masing perusahaan. Perusahaan yang lolos pada tahap ini akan diundang dalam tahap berikutnya, yakni *aucation* dengan memasukkan harga.

g. *Aucation*

Pemenang *aucation* yang secara resmi ditunjuk sebagai pemenang tender. Pada tahap ini baru muncul *agreement* untuk pelaksanaan proyek, yang terdiri dari beberapa hal. Biasanya soal garansi, pernyataan bahwa harganya normal, dan persyaratan sejenisnya.

## 2. Pelaksanaan

Pelaksanaan proyek merupakan proses operasional lapangan sampai menjadi suatu bangunan yang siap untuk digunakan sesuai dengan kontrak.

## 3. Penyerahan

Penyerahan proyek merupakan proses penyerahan hasil pekerjaan konstruksi yang telah diselesaikan sesuai kontrak kepada pengguna jasa.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang**

Berdasarkan jadwal pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah ditetapkan, penulis melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) terhitung mulai tanggal 08 Juli 2024 sampai dengan 14 September 2024. Sistem kerja di kantor PT. Wono Salam Makmur jam masuk Kuliah Kerja Magang (KKM) menyesuaikan dengan jam kerja kantor yaitu hari Senin sampai Sabtu dengan jam kerja pukul 08.00 – 16.00.

Untuk jadwal aktivitas sehari-hari Kuliah Kerja Magang (KKM), penulis ditempatkan pada bagian staff administrasi di kantor PT. Wono Salam Makmur. PT. Wono Salam Makmur merupakan perusahaan milik perseorangan yang berbadan hukum Perseroan Terbatas yang memiliki kegiatan penyediaan barang dan jasa seperti sirtu, beton, dan material lainnya. Dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Wono Salam Makmur, penulis mendapatkan tugas sesuai dengan bagian masing-masing yang diberikan.

Penulis melaksanakan kegiatan sesuai dengan pekerjaan pada bidang administrasi. Adapun beberapa tugas yang dikerjakan oleh penulis pada bagian administrasi yaitu merekap bukti tiket dan nota sirtu, beton, dan material PT. Wono Salam Makmur. Kegiatan tersebut dimulai ketika memperoleh setoran tiket dan nota dari staff administrasi yang berada di

pabrik. Kemudian penulis sebagai staff administrasi di kantor melakukan rekapitulasi bukti tiket dan nota tersebut.

Tidak hanya itu, penulis menjalankan tugas dalam pembuatan e-Faktur yang dibutuhkan dalam proses pelaksanaan proyek dibawah naungan PT. Wono Salam Makmur. Selain itu, penulis ditugaskan untuk membuat surat uji laboratorium beton dan besi, membuat Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK), dan membuat PPT rencana pelaksanaan kegiatan proyek yang juga termasuk sebagian dari proyek dibawah naungan PT. Wono Salam Makmur.

### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Wono Salam Makmur dalam waktu 2 bulan, penulis menemukan masalah yang dihadapi yaitu kurangnya komunikasi antara staff administrasi di pabrik dengan staff administrasi di kantor. Kurangnya komunikasi tersebut mengakibatkan staff administrasi di kantor kesulitan dalam hal rekapitulasi tiket dan nota. Karena total kumulatif yang tertera di tiket dan nota yang dibuat oleh staff administrasi pabrik berbeda dengan total kumulatif yang tertera di sistem dokumen kantor. Hal itu menghambat kinerja yang dilakukan oleh staff administrasi kantor karena terjadi perselisihan antara hasil kumulatif pada tiket dan nota.

Berkaitan dengan masalah tersebut, PT. Wono Salam Makmur menerapkan sistem penilaian kinerja. Penilaian kinerja merupakan tahapan dalam menentukan bagaimana kinerja karyawan telah berhasil dan mencapai target yang diharapkan perusahaan. Penilaian *360 Degree Feedback*

merupakan salah satu metode penilaian kinerja yang diterapkan oleh PT. Wono Salam Makmur untuk mengukur *soft competence* karyawan yang merupakan penilaian akan karakter dan perilaku karyawan.

Metode ini lebih komprehensif memberikan penilaian dari beberapa sudut pandang. Metode ini dilakukan dengan melibatkan karyawan yang ada dalam perusahaan. Penilaian kinerja *360 degree feedback* di PT. Wono Salam Makmur bertujuan untuk mengetahui seberapa besar kinerja karyawan yang dipengaruhi oleh perilakunya yaitu *soft competence* dalam mencapai target perusahaan yang telah direncanakan.

PT. Wono Salam Makmur menerapkan metode penilaian *360 degree feedback* agar perusahaan dapat mengukur *soft competence* karyawan yang tidak hanya dinilai oleh satu sumber. Metode penilaian ini digunakan perusahaan untuk melakukan evaluasi kompetensi dan perilaku kerja karyawan. Penilai metode *360 degree feedback* pada PT. Wono Salam Makmur adalah pimpinan dan rekan kerja. Dalam proses penilaian, menyamarkan nama penilai merupakan aspek penting karena dapat mempengaruhi objektivitas serta menyediakan fokus untuk mendapatkan informasi mengenai perilaku seorang dalam bekerja.

Berdasarkan hasil yang didapatkan dengan metode *360 degree feedback* pada PT. Wono Salam Makmur, beberapa karyawan mendapatkan penilaian yang positif dan ada juga karyawan yang mendapatkan penilaian negatif. Penilaian negatif yang dinilai mengenai masalah yang diamati oleh penulis di tempat Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung, yaitu kurangnya

komunikasi antara staff administrasi di pabrik dengan staff administrasi di kantor.

Penurunan yang terjadi saat penilaian kinerja menggunakan metode *360 degree feedback* pada karyawan-karyawan tertentu dipengaruhi akibat rendahnya penilaian yang diberikan oleh penilai. Penilaian yang dilakukan oleh penilai berdasarkan apa yang mereka alami di lapangan. PT. Wono Salam Makmur melakukan proses penilaian metode *360 degree feedback* setelah pengisian form penilaian pada bulan Desember untuk menilai kinerja karyawan dalam kurun waktu satu tahun.

Dengan menggunakan metode *360 degree feedback*, karyawan memahami dan mampu mengidentifikasi penilaian yang diberikan kepada setiap individu berdasarkan tugas masing-masing. Faktor pendukung penerapan penilaian kinerja metode *360 degree feedback* pada PT. Wono Salam Makmur lebih objektif karena tidak hanya didasarkan oleh penilaian satu sisi. Dilain itu, kurangnya keterampilan dan pemahaman oleh karyawan menjadi faktor penghambat penerapan penilaian metode *360 degree feedback*.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

Dengan adanya kendala yang dihadapi penulis dalam melaksanakan tugas sebagai staff administrasi di kantor, maka penulis memiliki usulan pemecahan masalah/solusi untuk mengatasi masalah tersebut. Adapaun solusi yang dapat diterapkan untuk mengatasi masalah tersebut yaitu dengan membangun komunikasi yang baik antara staff administrasi di pabrik dengan staff administrasi di kantor. Komunikasi yang baik antara staff administrasi di

pabrik dengan staff administrasi dikantor akan memudahkan dalam hal pekerjaan yang dijalankan sesuai dengan bagian masing-masing.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

PT. Wono Salam Makmur merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa dan konstruksi dengan Sertifikat Badan Usaha yang dikeluarkan oleh LPJK daerah Jawa Timur. PT. Wono Salam Makmur berdiri sejak melakukan banyak kegiatan jasa pelaksanaan konstruksi baik di instansi pemerintah maupun swasta. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), penulis mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh pada saat kuliah.

Berdasarkan uraian dalam Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM), dapat disimpulkan bahwa PT. Wono Salam Makmur menerapkan penilaian kinerja metode *360 degree feedback* guna mengetahui peningkatan atau penurunan kinerja karyawan yang penilaian tersebut dinilai oleh pimpinan dan rekan kerja. Penurun kinerja karyawan berdasarkan hasil penilaian yang didapat yaitu kurangnya komunikasi antara staff administrasi di pabrik dengan staff administrasi di kantor yang dapat menghambat kinerja masing-masing.

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan kendala yang dihadapi penulis pada tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), penulis menyarankan untuk membangun komunikasi yang baik antara staff administrasi di pabrik dengan staff

administrasi di kantor agar memudahkan pekerjaan yang dijalankan sesuai bagian masing-masing.

## DAFTAR PUSTAKA

- DR. Ariesta Heksarini, S. M. (2022). *Konsep Penilaian Kinerja*. (C. S., Ed.) Banjarwangi, Ciawi, Bogor: Halaman Moeka Publishing.
- Jombang, S. P. (2024). *Pedoman Kuliah Kerja Magang*. Jombang: Program Studi Manajemen.
- Makmur, P. W. (2023). *Company Profile*. Jombang: PT. Wono Salam Makmur.
- Mangkunegara, A. A. (2001). *Manajemen Sumber Daya Manusia Alih Bahasa*. Jakarta: Salemba Empat.
- Mathis, R. L. (2006). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. (D. Angelia, Trans.) Jakarta: Salemba Empat.
- Mathis, R., & Jackson, J. (2006). *Human resource management: Manajemen sumber daya manusia*. (D. Angelia, Trans.) Jakarta: Salemba Empat.
- Rita, & Widya. (2004). Penilaian kinerja dengan menggunakan konsep 360 derajat feedback. *Jurnal Ekonomi dan Kewirausahaan*, 4.
- Sukoco, B. M. (2007). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Surabaya: Erlangga.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Penerimaan Kuliah Kerja Magang (KKM)



Kepada Yth :  
Dr. Abd. Rohim, SE, M.Si, CRA  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Perihal : Konfirmasi Kuliah Kerja Magang

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat Nomor : 384.9/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2024 Tanggal 14 MEI 2024 Perihal Permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM) kepada mahasiswa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1	Uffig Dwi Ristanti	2161043	Manajemen
2	Diva Salsa Alfritri	2161296	Manajemen
3	Fikri Aditya Putra Hidayat	2161265	Manajemen
4	Devi Kartika Septiyani	2161009	Manajemen

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut di atas dapat kami terima untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di perusahaan kami terhitung mulai 08 juli s.d 14 September 2024.

Atas Perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Jombang ,21 Mei 2024


**HERI SUPRIADI,ST**

Pimpinan



## Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan



### Lampiran 3. Formulir Kegiatan Mahasiswa

#### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Uffig Dwi Ristanti  
 NIM : 2161043  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat KKM : PT. Wono Salam Makmur  
 Bagian/Bidang : Staff Administrasi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	08 Juli 2024	Pengenalan lingkungan dan staff administrasi PT Wono Salam Makmur	
	09 Juli 2024	Rekapitulasi tiket sirtu beton PT Wono Salam Makmur	
	10 Juli 2024	Penandatanganan kontrak proyek dengan Dinas PUPR Jombang	
	11 Juli 2024	Rekapitulasi tiket sirtu beton PT Wono Salam Makmur	
	12 Juli 2024	Pembuatan E-Faktur	
	13 Juli 2024	Rekapitulasi tiket sirtu beton PT Wono Salam Makmur	
II	15 Juli 2024	Pembuatan surat untuk uji beton dan besi laboratorium	
	16 Juli 2024	Pembuatan E-Faktur	
	17 Juli 2024	Pembuatan Invoice	
	18 Juli 2024	Pembuatan Kwitansi	
	19 Juli 2024	Izin (Sakit)	
III	20 Juli 2024	Rekapitulasi tiket sirtu beton PT Wono Salam Makmur	
	22 Juli 2024	Pembuatan E-Faktur	
	23 Juli 2024	Pembuatan PPT rencana pelaksanaan kegiatan poyek	
	24 Juli 2024	Pembuatan Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK)	
	25 Juli 2024	Pembuatan E-Faktur	
	26 Juli 2024	Pengambilan rekening koran bulan Juli PT. WSM di Bank Jatim	
IV	27 Juli 2024	Rekapitulasi tiket sirtu beton PT Wono Salam Makmur	
	29 Juli 2024	Rekapitulasi tiket hot mix	
	30 Juli 2024	Rekapitulasi nota bukti pengiriman beton PT Wono Salam Makmur	
	31 Juli 2024	Rekapitulasi tiket sirtu beton PT Wono Salam Makmur	
	01 Agustus 2024	Rekapitulasi tiket pengiriman material PT Wono Salam Makmur	
	02 Agustus 2024	Rekapitulasi nota bukti pengiriman sirtu PT Wono Salam Makmur	
	03 Agustus 2024	Rekapitulasi tiket sirtu beton PT Wono Salam Makmur	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
V	05 Agustus 2024	Rekapitulasi tiket sirtu beton proyek ruas jalan Bendung - Bantengan	
	06 Agustus 2024	Rekapitulasi nota bukti pengiriman tiket beton proyek ruas jalan Bendung - Bantengan	
	07 Agustus 2024	Rekapitulasi tiket sirtu beton PT Wono Salam Makmur	
	08 Agustus 2024	Rekapitulasi tiket pengiriman material PT Wono Salam Makmur	
	09 Agustus 2024	Izin	
	10 Agustus 2024	Rekapitulasi tiket pengiriman material PT Wono Salam Makmur	
VI	12 Agustus 2024	Rekapitulasi tiket beton proyek rehabilitasi ruas jalan Jatipelem - Tanggungan	
	13 Agustus 2024	Rekapitulasi tiket aspal proyek rehabilitasi ruas jalan Jatipelem - Tanggungan	
	14 Agustus 2024	Pembuatan E-Faktur	
	15 Agustus 2024	Pembuatan surat untuk uji beton dan besi laboratorium	
	16 Agustus 2024	Rekapitulasi nota bukti pengiriman beton PT. Wono Salam Makmur	
	17 Agustus 2024	Libur	
VII	19 Agustus 2024	Rekapitulasi nota bukti pengiriman sirtu PT Wono Salam Makmur	
	20 Agustus 2024	Pembuatan E-Faktur	
	21 Agustus 2024		
	22 Agustus 2024	Pengambilan hasil tes lab beton di Dinas PUPR Jombang	
	23 Agustus 2024	Pengambilan rekening koran bulan Agustus PT. WSM di Bank Jatim	
	24 Agustus 2024	Pembuatan nota pengiriman material proyek Kertosari - Simbaringin	
VIII	26 Agustus 2024	Pembuatan nota pengiriman material proyek Bendung - Bantengan	
	27 Agustus 2024	Pembenahan harga satuan RAB proyek Kedunggabus, Bandarkedungmulyo	
	28 Agustus 2024	Pembuatan nota pengiriman material proyek Kertosari - Simbaringin	
	29 Agustus 2024	Pembuatan nota pengiriman material proyek Kertosari - Simbaringin	
	30 Agustus 2024	Penempelan nota material proyek Kertosari - Simbaringin	
	31 Agustus 2024	Penempelan nota material proyek Kertosari - Simbaringin	
IX	02 September 2024	Rekapitulasi tiket aspal hot mix proyek Gudo	
	03 September 2024	Rekapitulasi tiket aspal hot mix proyek Gudo	
	04 September 2024	Penempelan tiket U-DITCH proyek Modongan Mojokerto	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
	05 September 2024	Penempelan tiket U-DITCH proyek Modongan Mojokerto	
	06 September 2024	Penulisan tiket sirtu proyek Modongan Mojokerto	
	07 September 2024	Penulisan tiket sirtu proyek Modongan Mojokerto	
X	09 September 2024	Rekapitulasi tiket beton proyek Baureno Sumberjati	
	10 September 2024	Rekapitulasi tiket beton proyek Baureno Sumberjati	
	11 September 2024	Rekapitulasi tiket beton FS-40 proyek Legundi Rejosari	
	12 September 2024	Rekapitulasi tiket beton FS-40 proyek Sumbergirang	
	13 September 2024	Penutupan di kantor	
	14 September 2024	Penutupan di pabrik	

Jombang, 13 September 2024

  
 (ERLI NUR JANUAR)

## Lampiran 4. Penilaian Kuliah Kerja Magang Mahasiswa



### SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh Yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

#### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

#### STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Uffig Dwi Ristanti  
 NIM : 2161043  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Magang : PT. Wono Salam Makmur  
 Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Gajah, Ganjul, Kertorejo, Kec. Ngoro, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61473  
 Bidang/Bagian : Staff Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	96
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	94
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	92
8.	Produktivitas Kerja*	90
Jumlah		747
Nilai Rata-Rata		93,3

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 13 September 2024

Direktu  
  
 PT. WONO SALAM MAKMUR

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi



## SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

### PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh Yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

#### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Uffig Dwi Ristanti  
NIM : 2161043  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : PT. Wono Salam Makmur  
Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Gajah, Ganjul, Kertorejo, Kec. Ngoro, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61473  
Bidang/Bagian : Staff Administrasi

Catatan : Penilaian harap diisi dalam rangka

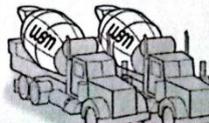
No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	92
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	90
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		724
Nilai Rata-Rata		90,5

Jombang, 13 September 2024

Dosen Pembimbing Lapangan

Widy Taurus Sandy, SE., MM

## Lampiran 5. Surat Keterangan Selesai Kuliah Kerja Magang (KKM)

<b>WSM</b>	<b>PT. WONO SALAM MAKMUR</b> <b>READYMIX</b> DSN. GANTEN RT/RW 04/01DS. WONOMERTO KEC. WONOSALAM KAB. JOMBANG	ISO 14001:2015 OHSAS 18001:2007		 
				
<b><u>SURAT KETERANGAN</u></b> No : 032/SK/WSM/IX/2024				
Yang bertanda tangan di bawah ini :				
Nama	: Heri Supriadi, ST			
Jabatan	: Direktur			
Alamat	: Dsn Ganten RT/RW 004/001 Ds Wonomerto Kecamatan Wonosalam Kabupaten Jombang			
Menerangkan bahwa :				
Nama	: Uffig Dwi Ristanti			
Perguruan Tinggi	: STIE PGRI Dewantara Jombang			
Program Studi	: Manajemen			
NIM	: 2161043			
Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di Perusahaan PT Wono Salam Makmur, mulai tanggal 8 Juli 2024 sampai dengan tanggal 14 September 2024.				
Demikian surat ini dibuat dengan sebenar – benarnya dan dapat digunakan sebagaimana semestinya.				
Jombang, 14 September 2024				
Hormat kami,				
  <b>Heri Supriadi, ST</b> Direktur				
<b>PT. WONO SALAM MAKMUR</b> Office - Batch Plant Jl. Raya Gajah Dsn. Kartorojo Kec. Ngoro Kab. Jombang- Indonesia tlp. +6291 759 906 819 / +6291 334 974 777				
				

## Lampiran 6. Hasil Cek Plagiasi

**Uffik Dwi**

**KKM**

-  Uffig1
-  Cek Plagiasi 2024
-  STIE PGRI Dewantara Jombang

---

### Document Details

Submission ID  
trn:oid::1:3003466527

Submission Date  
Sep 10, 2024, 10:12 AM GMT+7

Download Date  
Sep 10, 2024, 10:13 AM GMT+7

File Name  
BAB\_III\_UFFIG.pdf

File Size  
63.9 KB

4 Pages

803 Words

5,120 Characters

## 17% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

### Filtered from the Report

- Bibliography
- Quoted Text

### Top Sources

- 17%  Internet sources
- 1%  Publications
- 1%  Submitted works (Student Papers)

### Integrity Flags

#### 0 Integrity Flags for Review

No suspicious text manipulations found.

Our system's algorithms look deeply at a document for any inconsistencies that would set it apart from a normal submission. If we notice something strange, we flag it for you to review.

A Flag is not necessarily an indicator of a problem. However, we'd recommend you focus your attention there for further review.

### Top Sources

17%  Internet sources  
1%  Publications  
1%  Submitted works (Student Papers)

### Top Sources

The sources with the highest number of matches within the submission. Overlapping sources will not be displayed.

1	Internet	repository.stiedewantara.ac.id	8%
2	Internet	repository.unim.ac.id	3%
3	Internet	docobook.com	1%
4	Internet	employers.glints.id	1%
5	Internet	id.hrvwiki.net	1%
6	Internet	www.researchgate.net	1%
7	Internet	text-id.123dok.com	1%