

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
DI CV. KUMANDANGE ADZAN PITU JOMBANG



Oleh

Dwiki Ramanda Putra

2161122

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2024

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
DI CV. KUMANDANGE ADZAN PITU JOMBANG**



Oleh

Dwiki Ramanda Putra

2161122

Jombang, 5 September 2024

Menyetujui,

Pendamping Lapangan



(Almahmudi)

Dosen Pembimbing Lapangan



(Dr. Deni Widyo Prasetyo, S.E, MM)

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen



(Dr. Erminati Pancaningrum, S.T, M.SM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kegiatan Kerja (KKM) dengan judul “Motivasi Kerja Karyawan”. Kami menyadari bahwa laporan KKM ini masih jauh dari sempurna maupun baik tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, M.Si., CRA. Selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM. Selaku Ketua Prodi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Deni Widy Prasetyo, S,E, MM. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
4. Bapak Samsul Hadi Selaku Kepala Perusahaan CV. Kumandange Adzan Pitu.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Magang (KKM) ini masih jauh dari sempurna, baik dari segi penyajian maupun substansi. Namun demikian penulis berharap bahwa Laporan Kerja Magang (KKM) ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya, serta kegiatan referensi untuk kegiatan serupa dimasa yang akan datang.

Jombang, 5 September 2024

Dwiki Ramanda Putra

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 LATAR BELAKANG KULIAH KERJA MAGANG.....	1
1.2 TUJUAN KULIAH KERJA MAGANG.....	2
1.3 MANFAAT KULIAH KERJA MAGANG.....	3
1.4 TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	4
1.5 JADWAL KULIAH KERJA MAGANG.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	6
2.1 SEJARAH PERUSAHAAN.....	6
2.2 STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN KEGIATAN UMUM PERUSAHAAN.....	8
2.3 KEGIATAN UTAMA PERUSAHAAN.....	8
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	10
3.1 PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	10
3.2 HASIL PENGAMATAN.....	11
3.3 USULAN PEMECAHAN.....	11
BAB IV KESIMPULAN	13

4.1	KESIMPULAN.....	13
4.2	SARAN.....	14
	DAFTAR PUSTAKA.....	15

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 SURAT KETERANGAN MAGANG.....	16
LAMPIRAN 2 LOG BOOK KEGIATAN MAGANG.....	17
LAMPIRAN 3 PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN.....	19
LAMPIRAN 4 PENILAIAN PENDAMPING LAPANGAN.....	20
LAMPIRAN 5 DOKUMENTASI FOTO.....	21
LAMPIRAN 6 SERTIFIKAT MAGANG.....	23

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG KULIAH KERJA MAGANG

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan program pendidikan yang menggabungkan kegiatan akademik di kampus dengan pengalaman praktis di dunia kerja. Program ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan yang telah mereka pelajari selama kuliah ke dalam situasi nyata di perusahaan atau organisasi tertentu. Program ini dilakukan antara mahasiswa STIE PGRI Dewantara dengan CV Kumandange Adzan Pitu. Kuliah kerja magang ini juga merupakan salah satunya upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran mahasiswa. Program ini sering diadakan sebagai bagian dari kurikulum di banyak perguruan tinggi, terutama di jenjang sarjana.

Selama menjalankan tugas di CV Kumandange Adzan Pitu pada sektor Staf Keuangan atau Finance mengenai proses pencatatan dan akuntansi Perusahaan setiap transaksi perlu disertai dengan bukti, seperti kwitansi atau faktur dan bukti pajak. Bukti transaksi adalah sebuah dokumen yang tercatat secara tertulis yang mendokumentasikan atau mencatat semua aktifitas transaksi yang berlangsung pada sebuah entitas Perusahaan atau suatu usaha salah satu tugas dan peranan yang signifikan. Bukti transaksi berfungsi untuk menghindari timbulnya masalah keuangan di masa mendatang.

Dalam era digital saat ini, strategi pemasaran telah mengalami perubahan signifikan, terutama dengan berkembangnya teknologi dan platform digital. Namun, beberapa Perusahaan masih mengandalkan metode tradisional seperti penyebaran brosur untuk mempromosikan produk atau layanan mereka. Meskipun brosur memiliki nilai tersendiri, khususnya dalam memberikan informasi secara langsung dan fisik kepada konsumen. Permasalahan yang dihadapi CV Kumandange Adzan Pitu yang masih mengandalkan brosur sebagai alat pemasaran utama adalah terbatasnya jangkauan dan sulitnya mengukur efektivitas dari kampanye yang dilakukan. Brosur cenderung hanya menjangkau orang-orang yang ada di area sekitar Kabupaten Jombang yang seringkali tidak memberikan hasil maksimal.

1.2 TUJUAN KULIAH KERJA MAGANG

1. Mahasiswa mampu melakukan kerjasama tim dengan perusahaan.
2. Kuliah Kerja Magang (KKM) membantu mahasiswa mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja setelah lulus dengan memberikan pengalaman yang relevan dengan industri yang mereka tuju.
3. Memberikan gambaran tentang bagaimana dunia kerja berjalan, termasuk tantangan dan dinamika yang terjadi di industri terkait.

4. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja yang diperoleh di dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan Pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang.

Tujuan Khusus

1. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku.
2. Menganalisis kinerja karyawan serta kedisiplinan karyawan CV. Kumandange Adzan Pitu (KAP)
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu manajemen di Perusahaan CV. Kumandange Adzan Pitu (KAP).

1.3 MANFAAT KULIAH KERJA MAGANG

Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa dapat memperluas jaringan profesional mereka dengan berinteraksi dengan rekan kerja, atasan, dan profesional di Perusahaan. Ini bisa sangat bermanfaat ketika mencari pekerjaan setelah lulus.
2. Mahasiswa mampu menganalisis kinerja karyawan serta kedisiplinan karyawan di Perusahaan di CV. Kumandange Adzan Pitu.
3. Kuliah Kerja Magang (KKM) memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengenali potensi diri, minat, dan bidang yang mereka kuasai. Ini membantu dalam perencanaan karir yang lebih baik.

Bagi Perusahaan

1. Kuliah Kerja Magang (KKM) dapat membantu Perusahaan menyelesaikan pekerjaan tambahan atau proyek-proyek tertentu yang membutuhkan tenaga kerja ekstra.
2. Terciptanya hubungan yang baik dan adanya pertukaran informasi antara Perusahaan CV. Kumandange Adzan Pitu dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara Jombang.
3. Perusahaan dapat menemukan calon karyawan berbakat yang berpotensi direkrut secara penuh waktu setelah magang selesai.

1.4 TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang berada di CV. Kumandange Adzan Pitu yang berlokasi di :

Nama Perusahaan : CV. Kumandange Adzan Pitu

Alamat Perusahaan : Jl. Brawijaya No:99, Pajaran, Peterongan, Kec.
Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61481

Telepon : 0813-3477-7577

Email : kap.bengkmobile@gmail.com



1.5 JADWAL KULIAH KERJA MAGANG

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang berada di CV. Kumandange Adzan Pitu yang di tempuh selama 2 bulan dilaksanakan pada tanggal 1 Juli 2024 s.d 30 Agustus 2024. Dengan jadwal hari senin sampai sabtu jam Operasional 07.30 – 16.00 WIB.

Sebelum memulai pekerjaan setiap harinya karyawan di CV. Kumandange Adzan Pitu melakukan absen dengan berfoto dan briefing pagi seperti pembacaan Rekapitulasi harian, berdoa, dan yel yel semangat Perusahaan. Dan untuk istirahat pada jam 12 sampai jam 1 siang. Dan jam pulang sesuai jam kerja yang ditentukan yaitu pada jam 16.00 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

CV Kumandange Adzan Pitu Jombang merupakan salah satu UKM di Jombang yang bergerak di bidang Jasa Repair kendaraan Roda, yang berdiri sejak tahun 2014 telah berdiri selama 10 tahun. UKM ini didirikan sekaligus pemilik dari Bapak Heri Cahyono yang berlatar belakang Pengusaha. Bisnis yang didirikan oleh Bapak Heri Cahyono yang paling terkenal adalah PT HRA (HRA Group) yaitu sebuah Perusahaan yang mengutamakan dalam industry layanan perbaikan atau bengkel. Perusahaan tersebut juga memiliki berbagai divisi yang berbeda di berbagai diberbagai kota.

Bapak Heri Cahyono yang akrab dipanggil HC. Perjalanannya dimulai dari bawah sebagai pengumpul kayu bakar, pengemudi ojek, tukang las, mekanik mobil, hingga bertransformasi menjadi pemilik tiga group Perusahaan yang memiliki total 1.200 karyawan. Di tengah kesibukannya sebagai pengusaha, beliau juga menyempatkan diri untuk melakukan berbagai aktivitas lainnya. Bapak Heri Cahyono mengajar dan juga mendampingi mahasiswa UGM, IPB, Unhes, dan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Pada tahun 2012, Bapak Heri Cahyono mendirikan organisasi Yayasan Kalasuba Indonesia yang beroperasi dibidang konstruksi untuk UMKM. Yayasan

ini seringkali melaksanakan pelatihan untuk meningkatkan kualitas produk serta pengelolaan bisnis. Bapak Heri Cahyono juga giat mendorong Masyarakat untuk ikut berpartisipasi mengoprasikan bank sampah. Selain itu, beliau juga sering mendampingi para petani dan pengusaha peternak susu sapi untuk meningkatkan kualitas produksi dan pengelolaan usahanya.

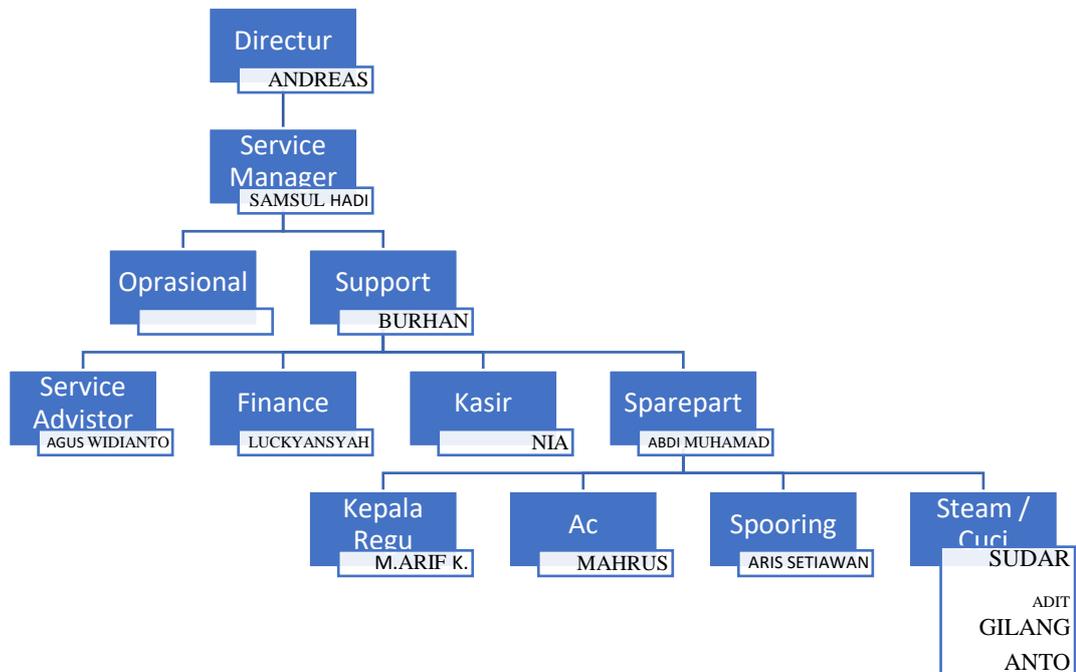
Visi dan Misi Perusahaan

Visi: Menjadi bengkel mobil terunggul di Jombang yang memprioritaskan tentang kepuasan pelanggan dan Solusi optimal untuk layanan perawatan.

Kerusakan pada kendaraan

Misi: Menyediakan Solusi yang akurat dan cepat sejak pelanggan memerlukan memperbaiki mobil melibatkan tahap menunggu hingga mobil selesai diperbaiki.

2.2 STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN KEGIATAN UMUM PERUSAHAAN



2.3 KEGIATAN UTAMA PERUSAHAAN

CV Kumandange Adzan Pitu merupakan sebuah Perusahaan yang beroperasi di bidang otomotif Perusahaan ini menangani berbagai jenis keluhan yang terkait kendaraan. Dengan melakukan pemeriksaan, langkah selanjutnya dapat ditentukan kemudian menanyakan apakah ada kemungkinan untuk melakukan penggantian atau tidak perbaikan kendaraan untuk pelanggan jika ingin melakukan perbaikan dan penggantian suku cadang, untuk menghindari

kesalahpahaman terkait izin penggantian beberapa komponen dari kendaraannya. Dan merupakan bagian dari yang disebut sebagai internal.

Tugas yang dilakukan dibagian layanan terhadap alat transportasi. Bagian staf Eksternal memiliki tanggung jawab tambahan, yaitu melakukan pelayanan terhadap kendaraan baik di dalam maupun di luar wilayah Jombang. Di bagian Eksternal juga menangani system kredit atau masa jatuh tempo, ini juga berkaitan dengan pencarian. Tempat pelayanan kendaraan yang terletak di luar area jangkauan bengkel KAP.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

Kerja Magang sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang untuk pelaksanaan perkuliahan, maka penulis akan melaksanakan kegiatan magang mulai tanggal 1 Juli 2024 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2024. Pencantuman KKM penulis dalam resume Kumandange Adzan Pitu selanjutnya akan ditentukan sesuai aturan organisasi yang telah ditetapkan. Padahal, setiap individu memiliki peran dan tanggung jawab yang berbeda-beda untuk mencapai system kerja yang efektif dan efisien dalam Perusahaan.

Jadwal yang ditetapkan oleh pihak Perusahaan untuk karyawan Perusahaan CV Kmandange Adzan Pitu, jadwal hari senin s/d sabtu jam kerja adalah pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB, setelah itu seluruh karyawan keluar pada pukul 07.30 WIB aka nada sesi breffing sebelum pekerjaan dimulai. Selain itu, mahasiswa yang menyelesaikan magang di CV Kumandange Adzan Pitu bertanggung jawab atas bidang manajemen eksternal dan pekerjaan sehari-hari mereka sering kali terdiri dari pengolahan data. Berkas yang sudah lengkap akan diteruskan ke bagian keuangan.

Pelatihan magang akan dilaksanakan di CV Kumandange Adzan Pitu, Perusahaan ini bergerak dibidang otomotif dan bertepatan dengan Jl. Brawijaya No. 99, Pajaran, Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur. Rencana kegiatan

KKM harian setiap mahasiswa yang menyelesaikan magang eksternal dan internal. Dalam kegiatan magang mengajar di CV Kumandange Adzan Pitu, mahasiswa diberikan tugas sesuai dengan perannya.

3.2 HASIL PENGAMATAN

Magang Kerja Di Kumandange Adzan Pitu Dari pengamatan saya selama melakukan penelitian, di era yang semakin digital ini, cara-cara pemasaran tradisional seperti pembagian brosur masih dilakukan di Perusahaan CV Kumandange Adzan Pitu. Dengan munculnya pemasaran digital yang lebih terukur dan terfragmentasi, efektivitas brosur sebagai alat pemasaran semakin dipertanyakan. Saat ini banyak konsumen yang lebih memilih mencari informasi melalui internet, media sosial, atau email marketing dibandingkan membaca brosur, namun seringkali brosur diabaikan atau dibuang begitu saja tanpa dibaca.

3.3 USULAN PEMECAHAN

Sesuai dengan pendapat saya, hasil yang telah dilakukan menunjukkan adanya harapan yang cerah. Digital marketing yang sebelumnya ada tetapi tidak terkelola dengan baik kini diaktifkan kembali meskipun belum ada konten yang dipublikasikan secara konsisten setiap hari. Dari pada hanya menyebarkan brosur Perusahaan bisa mengembangkan konten visual seperti video promosi di berbagai platform online. Konten seperti itu lebih menarik bagi konsumen dan lebih mudah dibagikan sehingga meningkatkan jangkauan.

Namun, sudah berlangsung kembali dengan tersedianya konten yang telah dibuat disela-sela sudah selesai dengan job desk masing masing yang diunggah di media sosial Kumandange Adzan Pitu seperti TikTok, Instagram, dan Facebook. Dengan demikian jumlah pelanggan yang ingin dan tertarik untuk membawa mobil mereka ke bengkel KAP untuk diservis akan meningkat kembali.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 KESIMPULAN

CV Kumandange Adzan Pitu adalah salah satu UKM yang berdiri di Peterongan Jombang yang menjalankan usaha dalam sektor layanan perbaikan kendaraan roda empat. Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini penulis memperoleh banyak pengalaman langsung tidak hanya didasarkan pada teori yang dipelajari, agar dapat diterapkan secara optimal di lingkungan professional yang akan dihadapi oleh mahasiswa setelah menyelesaikan studi mereka. Sesuai dengan penjelasan yang terdapat dalam laporan Kuliah Kerja Magang dapat disimpulkan bahwa menciptakan bisnis yang berhasil memerlukan rencana strategi yang baik. Pemasaran yang efektif dapat mengoptimalkan hasil yang diperoleh serta berkontribusi secara signifikan. Manager dan Karyawan memiliki peran yang sangat krusial, karena keberhasilan Perusahaan sangat bergantung pada kinerja karyawan yang bekerja, keberadaan profesionalisme akan memberikan dampak positif pada keberhasilan Perusahaan. Oleh karena itu, diperlukan rasa tanggung jawab dalam pekerjaan serta perhatian yang teliti menjalin komunikasi yang efektif antara rekan kerja seta dengan atasan dan melaksanakan tugas dengan baik, secara konsisten, mematuhi peraturan Perusahaan, dan disiplin dalam pengelolaan waktu untuk memastikan pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

4.2 SARAN

Berdasarkan rangkuman yang telah dijelaskan sebelumnya, penulis akan memberikan rekomendasi untuk meningkatkan kemampuan berkomunikasi yang efektif dengan rekan-rekan . Bekerja sama dengan atasan dan lebih memperbaiki strategi yang diterapkan.

DAFTAR PUSTAKA

Pedoman Kuliah Kerja Magang Tahun 2024 Progam Studi Manajemen. Jombang, 2024.

Dwiki, (2024) Laporan Kuliah Kerja Magang Strategi Pemasaran Digital Yang Diterapkan Di CV Kumandange Adzan Pitu Jombang

HARIYANTI, Novi Tri; WIRAPRAJA, Alexander. Pengaruh influencer marketing sebagai strategi pemasaran digital era moderen (Sebuah studi literatur). Eksekutif, 2018, 15.1: 133-146.

LAMPIRAN 1 SURAT KETERANGAN MAGANG



CV. KALASUBA INDONESIA

Jl. Ki Ageng Gribig No. 49 Madyopuro, Kedungkandang, Kota Malang
Telp/Fax : (0341) 716 477 , Email : kalasubaindonesia@yahoo.com

Malang, 6 Mei 2024

Nomor : 11.0489/SB/EX/HCGA-CV.KSI/VI/2024

Lampiran :-

Perihal : Penerimaan Mahasiswa Magang di KAP Bengkel Mobil Jombang

Kepada

Yth. Ketua Program Studi Manajemen

STIE PGRI Dewantara Jombang

Di Tempat

Dengan Hormat.

Puji syukur kehadiran Tuhan YME atas segala Berkah, Rahmat dan Karunia-Nya kepada kita semua. Berdasarkan surat yang kami terima dari STIE PGRI Dewantara Jombang dengan nomor surat 415.9/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2024 dan 461.4/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2024 dengan perihal Permohonan Kuliah Kerja Magang. Dengan ini kami selaku Management CV. Kalasuba Indonesia yang membawahi KAP Bengkel Mobil Jombang, pada kesempatan ini kami memberikan persetujuan dan mengijinkan 5 (lima) orang Mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang untuk melakukan kegiatan magang di KAP Bengkel Mobil Jombang. Adapun posisi yang bisa dijadikan untuk kegiatan magang tersebut adalah SA (Service Advisor), Admin Sparepart, Admin Eksternal, Kasir, dan Marketing

Sebagai perusahaan yang aktif dalam kegiatan CSR (*Corporate Social Responsibility*) sebagai bentuk kontribusi menjaga hubungan baik dengan kehidupan bermasyarakat. Kami sangat mengapresiasi kerjasama yang selama ini telah terjalin dengan sangat baik. Berkat kerjasama selama ini kami telah merekrut beberapa karyawan alumni dari STIE PGRI Dewantara Jombang. Semoga untuk kedepan STIE PGRI Dewantara Jombang bisa bertumbuh dengan sangat baik, semakin berjaya dan sukses. Aamiin.

Demikian surat balasan ini kami buat. Atas perhatiannya sekali lagi kami mengucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Mochammad Redhi Wicaksono

Manager HC GA CV. Kalasuba Indonesia

LAMPIRAN 2 LOG BOOK KEGIATAN MAGANG

FORM KEGIATAN HARIAN SELAMA MAGANG

Nama : Dwiki Ramanda Putra
 NIM : 2161122
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : CV. KUMANDANGE ADZAN PITU
 Alamat Magang : Jl. Brawijaya No.99, Pajaran, Peterongan, Kec. Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61481
 Bagian/Bidang : Admin Eksternal
 Periode : 01 Juli – 31 Agustus 2024

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01/07/2024	Perkenalan Lingkungan Magang dan Pembagian Jobdesk	
	02/07/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
	03/07/2024	Mengubah Price Lice Tekanan	
	04/07/2024	Mengurutkan Surat Perintah Kerja (SPK)	
	05/07/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
	06/07/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
II	08/07/2024	Alpha	
	09/07/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
	10/07/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
	11/07/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
	12/07/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
	13/07/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
III	15/07/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
	16/07/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
	17/07/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
	18/07/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
	19/07/2024	Ijin	
	20/07/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
IV	22/07/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
	23/07/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
	24/07/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
	25/07/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
	26/07/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
	27/07/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
V	29/07/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
	30/07/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
	31/07/2024	Ijin	
	01/08/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-faktur (Pajak)	
	02/08/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
	03/08/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
VI	05/08/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
	06/08/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
	07/08/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
	08/08/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
	09/08/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	
	10/08/2024	Alpha	
VII	12/08/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	

	13/08/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	A
	14/08/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	A
	15/08/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	A
	16/08/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	A
	17/08/2024	Tanggal Merah	
	19/08/2024	Alpha	
VIII	20/08/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	A
	21/08/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	A
	22/08/2024	Izin Takziah Luar Kota	
	23/08/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	A
	24/08/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	A
IX	26/08/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	A
	27/08/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	A
	28/08/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	A
	29/08/2024	Alpha	
	30/08/2024	Membuat Invoice dan Input Di E-Faktur (Pajak)	A
	31/08/2024	Penutupan Magang	A

Jombang, 06 September 2024

Pendamping Lapangan,



(Murrakma L...)

LAMPIRAN 3 PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Dwiki Ramanda Putra
 NIM : 2161122
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : CV Kumandange Adzan Pitu
 Bagian/Bidang : Admin Eksternal

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	93
2.	Motivasi	87
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	87
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	93
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	90
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	87
Jumlah		717
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		89,60

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang,
 Dosen Pembimbing Lapangan,


 (.....)

LAMPIRAN 4 PENILAIAN PENDAMPING LAPANGAN



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Dwiki Ramanda Putra
 NIM : 2161122
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : CV Kumandange Adzan Pitu
 Alamat Tempat Magang : Jl.Brawijaya No.99,Pajaran, Peterongan, Kec
 Peterongan, Kabupaten jombang, Jawa Timur
 61481
 Bagian/Bidang : Admin Eksternal

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	85
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	88
4.	Kreativitas dan ketrampilan	83
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	83
8.	Produktivitas kerja*	90
Jumlah		694
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		86,75

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Semangat!

Jombang, 06 September 2024

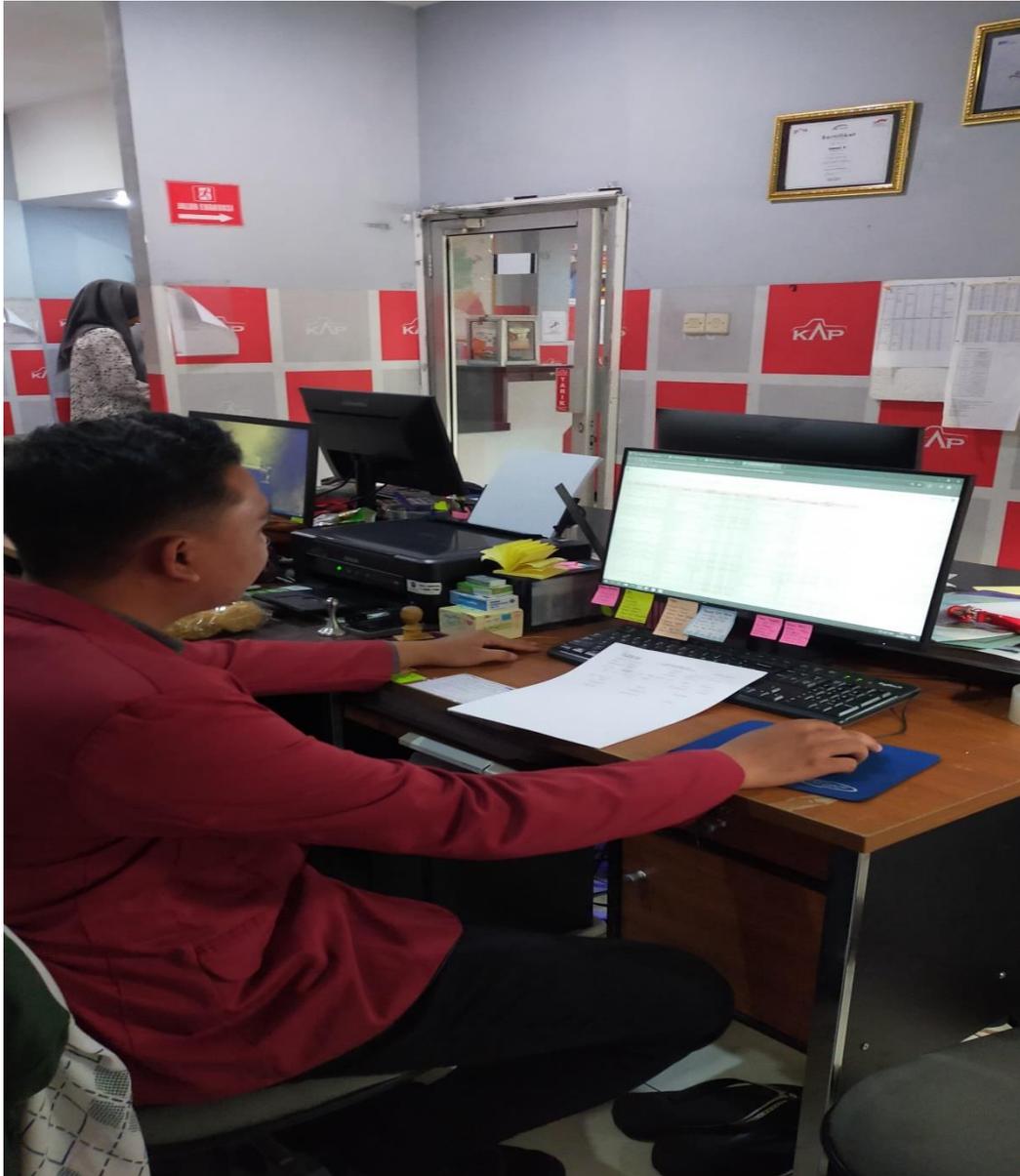
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

Murrahma Luckyrah
 (Murrahma Luckyrah...)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

LAMPIRAN 5 DOKUMENTASI FOTO

A. Gambar 1 Pengerjaan Invoice



B. Gambar 2 Penutupan Magang



LAMPIRAN 6 SERTIFIKAT

