

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENERAPAN FUNGSI MANAJEMEN DALAM PROSES PACKING DI
PT XUI LONG OUTDOOR JOMBANG**



Oleh

Nur Rizkia Fitriani

2161056

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2024**

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM) PENERAPAN FUNGSI MANAJEMEN DALAM PROSES PACKING DI PT XUI LONG OUTDOOR JOMBANG



Oleh

Nur Rizkia Fitriani

2161056

Jombang, 30 September 2024

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

PT XUI LONG OUTDOOR

(Christine Loreta, S.T.)

NIK. 10414

Dosen Pendamping Lapangan

(Novita Mardiani, S.E., M.M)

NIDN: 0722118903

Mengetahui,



(Dr. Erminat Papcaningru, ST., MSM)

NIDN: 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa sehingga penulis dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “Penerapan Fungsi Manajemen Dalam Proses Packing Di Pt Xui Long Outdoor Jombang”. Hal ini tentunya tidak lepas dari berbagai bantuan serta dorongan dan bimbingan yang sangat berguna bagi penulis.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Seluruh pimpinan yang telah menerima kami dengan baik dan memberikan kesempatan kepada kami untuk magang di Xui Long Outdoor Jombang.
2. Bapak Dr. Abd, Rohim, SE., M.Si, CRA. selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., MSM. selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
4. Ibu Novita Mardiani, S.E., M.M. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk mengarahkan penulis dalam penyusunan laporan.
5. Para penanggung jawab magang dan pendamping lapangan, yang telah mendampingi dan memberikan arahan sehingga Laporan Kuliah Kerja Magang ini dapat terselesaikan.
6. Keluarga tercinta atas dukungan dan juga do'a yang diberikan.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan KKM masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulis laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis, pembaca dan bagi laporan – laporan selanjutnya.

Jombang, 30 September 2024

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi	4
2.2 Struktur Organisasi	5
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	8
BAB III. PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan ditempat magang	12
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	16
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	17
BAB IV. PENUTUP	
4.1 Kesimpulan	18
4.2 Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Sejarah Perusahaan.....	4
Gambar 2.2 Struktur Perusahaan.....	5

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Kegiatan Harian	21
Lampiran 2 Form Penilaian Dosen Pembimbing	27
Lampiran 3 Form Penilaian Pendamping Lapangan	28
Lampiran 4 Surat Persetujuan Magang	29
Lampiran 5 Surat Keterangan Selesai Magang	30
Lampiran 6 Sertifikat Kuliah Kerja Magang.....	31
Lampiran 7 Dokumentasi	32

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang adalah bentuk kegiatan dari mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan, sikap, ketrampilan umum dan khusus di tempat kerja. Kuliah Kerja Magang ini merupakan suatu kegiatan praktikum bagi mahasiswa yang bertujuan untuk memperoleh pengalaman dari aktivitas tersebut. Dalam program magang kali ini, kami memilih topik tentang penerapan fungsi manajemen dalam proses packing di PT Xui Long Outdoor Jombang.

PT Xui Long Outdoor adalah perusahaan yang bergerak di bidang ekspor-impor, khususnya dalam industri tas, dengan fokus pada produksi dan distribusi berbagai jenis tas berkualitas tinggi untuk pasar internasional. Perusahaan terletak di Jl. Prof. Dr. Nurcholish Madjid No.118 Desa Tunggorono Kecamatan Jombang Kabupaten Jombang Provinsi Jawa Timur. Perusahaan memiliki salah satu tahap penting dalam proses produksinya, yaitu packing, yang dilakukan dengan menerapkan berbagai Standar Operasional Prosedur (SOP) dan aturan sesuai dengan standar pasar internasional, untuk memastikan kualitas produk tetap terjaga hingga sampai ke tangan konsumen.

Packing adalah sebuah kegiatan mengemas suatu barang yang akan dikirimkan atau didistribusikan ke tempat lain. Divisi packing adalah bagian dari perusahaan yang bertanggung jawab untuk mengemas produk dengan benar

dan efisien, memastikan bahwa setiap barang siap untuk didistribusikan sesuai dengan standar kualitas dan keamanan yang ditetapkan.

Untuk dapat mengelola dan menjalankan divisi packing dengan baik, kita perlu menerapkan manajemen waktu. Laporan kuliah kerja magang ini merujuk salah satu fungsi manajemen yakni POAC (Planning, Organizing, Actuating, dan Controlling). Oleh karena itu, kami ingin mengobservasi divisi produksi di PT Xui Long Outdoor Jombang dengan menggunakan fungsi manajemen pada manajemen proses pengepakan.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Melakukan berbagai kegiatan magang kerja serta mempelajari manajemen proses pengepakan di PT Xui Long Outdoor Jombang.
2. Mengetahui manajemen proses pengepakan yang meliputi pengaturan SDM, pengadaan material, sistem pelaporan target dan penerimaan oleh Gudang jadi.
3. Observasi dan penerapan terkait fungsi-fungsi manajemen SDM di dunia kerja.
4. Untuk memenuhi persyaratan kelulusan pada program studi manajemen.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Bagi Mahasiswa
 - Meningkatkan pengetahuan, wawasan, kemampuan, dan keterampilan, sekaligus berfungsi sebagai pelatihan sebelum terjun ke dunia kerja.

- Memahami dinamika serta kondisi nyata dunia kerja di lingkungan perusahaan.

2. Bagi STIE PGRI Dewantara

- Menjalin Kerjasama yang baik antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan PT Xui Long Outdoor Jombang.
- Program magang yang diikuti oleh mahasiswa dapat menjadi wadah untuk memberikan pemahaman teoritis tentang dunia kerja kepada mereka.

3. Bagi Perusahaan

- Terjalannya Kerjasama antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan PT Xui Long Outdoor Jombang.
- Sebagai pendorong bagi perusahaan untuk melakukan perubahan pada sistem organisasi jika diperlukan.
- Memperoleh kemampuan dan wawasan baru terkait manajemen dalam proses pengepakan.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat KKM : PT Xui Long Outdoor Jombang

Alamat : Jl. Prof. Dr. Nurcholish Madjid No.118, Tunggorono,
Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419

No. Telp : (0321) 8494656

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan kuliah kerja magang berlangsung selama 3 bulan, mulai dari tanggal 1 Juli 2024 hingga 30 September 2024.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi



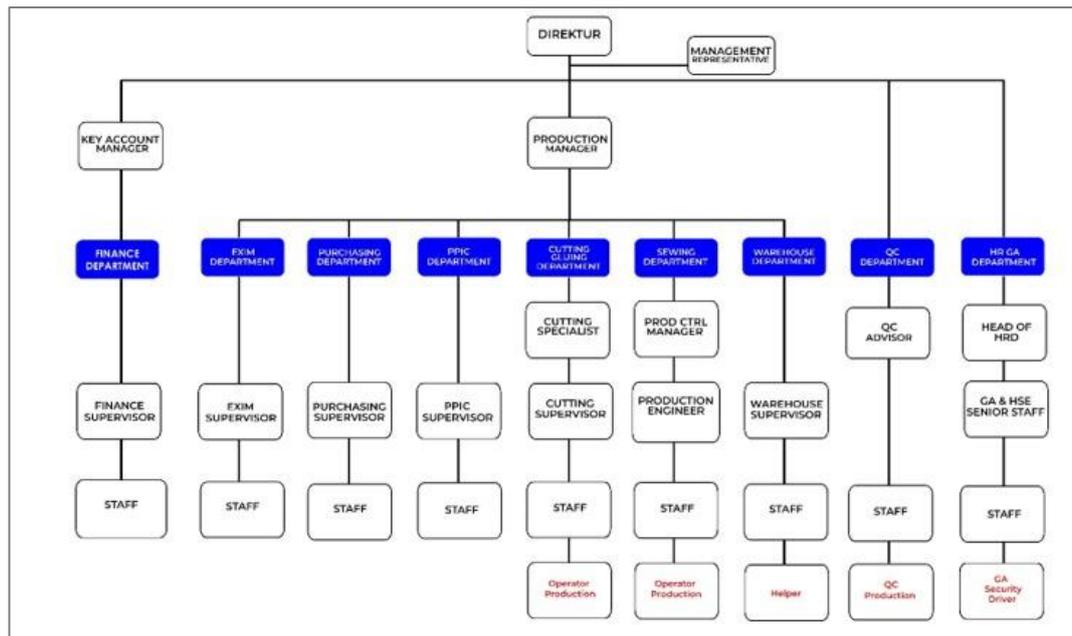
Gambar 2.1 Sejarah Perusahaan

PT Xui Long Outdoor adalah produsen tas profesional yang didirikan oleh Sky Cosmos Limited di Indonesia pada September 2019. Perusahaan ini mengkhususkan diri dalam berbagai jenis ransel modis dan produk OEM untuk banyak merek internasional terkemuka. Berlokasi di Jombang, Jawa Timur, Indonesia, sekitar 1,5 jam dari Surabaya, PT Xui Long Outdoor merupakan pabrik ketiga Sky Cosmos Limited di luar negeri. Dua pabrik sebelumnya terletak di Dongguan, Guangdong, Cina, dan juga merupakan bagian dari industri pengolahan grup Namliong.

PT Xui Long Outdoor telah mendapatkan persetujuan untuk mendirikan kawasan berikat pada Maret 2020, dan resmi menjadi pabrik dengan kawasan berikat sendiri. Pada tahun 2022, lini produksi akan diperluas menjadi 10 lini dengan total 440 pekerja, meningkat dari 3 lini awal berkat upaya berkelanjutan yang dilakukan. Dan pada tahun 2024 jumlah pekerja mencapai 600 karyawan.

Meskipun menghadapi berbagai tantangan dan rintangan, perusahaan berhasil membangun PT Xui Long Outdoor dengan kokoh. Perusahaan juga berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang harmonis dan aman.

2.2 Struktur Organisasi



Gambar 2.2 Struktur Perusahaan

Pada gambar 2.2 merupakan struktur seluruh komponen yang mendukung berjalannya operasional PT Xui Long Outdoor.

1. **Direktur:** Posisi tertinggi yang bertanggung jawab atas keseluruhan operasi dan manajemen perusahaan.
2. **Management Representative:** Bertanggung jawab untuk mewakili manajemen dalam hal kepatuhan, kualitas, atau hal-hal tertentu yang biasanya terkait dengan standar atau sertifikasi.
3. **Key Account Manager:** Bertanggung jawab mengelola hubungan penting dengan klien utama perusahaan untuk memastikan kepuasan dan pertumbuhan bisnis.

4. Production Manager: Memimpin dan mengelola semua aktivitas terkait produksi, termasuk pengelolaan tim dan operasional di rantai produksi.
5. Finance Department: Mengelola keuangan perusahaan.
 - Finance Supervisor: Mengawasi kegiatan keuangan harian.
 - Staff: Mendukung pelaksanaan tugas operasional keuangan.
6. EXIM (Export-Import) Department: Mengelola kegiatan ekspor dan impor barang.
 - EXIM Supervisor: Bertanggung jawab mengawasi operasional ekspor-impor.
 - Staff: Mendukung kegiatan terkait administrasi dan operasional ekspor-impor.
7. Purchasing Department: Mengelola pengadaan barang dan bahan untuk perusahaan.
 - Purchasing Supervisor: Mengawasi kegiatan pengadaan barang.
 - Staff: Mendukung dalam proses pembelian dan administrasi.
8. PPIC (Production Planning and Inventory Control) Department: Merencanakan dan mengontrol produksi serta manajemen inventori.
 - PPIC Supervisor: Mengawasi pengendalian perencanaan produksi dan inventori.
 - Staff: Membantu dalam pelaksanaan rencana produksi dan inventori.
9. Cutting Department: Bertanggung jawab pada pemotongan material untuk produksi.

- Cutting Specialist: Mengelola teknis pemotongan material.
- Cutting Supervisor: Mengawasi proses pemotongan.
- Staff (Operator Production): Bekerja dalam operasi produksi, khususnya pemotongan.

10. Sewing Department: Departemen yang menangani penjahitan produk.

- Production Control Manager: Mengawasi kontrol kualitas dalam proses produksi jahitan.
- Production Engineer: Mengelola dan merancang proses produksi.
- Staff (Operator Production): Bertugas dalam produksi jahitan.

11. Warehouse Department: Mengelola penyimpanan dan distribusi barang di gudang.

- Warehouse Supervisor: Bertanggung jawab atas pengelolaan operasional gudang.
- Staff (Helper): Membantu dalam kegiatan pergudangan.

12. QC (Quality Control) Department: Bertugas memantau dan memastikan kualitas produk sesuai dengan standar.

- QC Advisor: Bertanggung jawab mengawasi proses kontrol kualitas.
- Staff (QC Production): Melakukan pemeriksaan kualitas produk di produksi.

13. HR & GA (Human Resources and General Affairs) Department: Mengelola sumber daya manusia dan urusan umum perusahaan.

- Head of HRD: Memimpin tim SDM dan urusan umum.

- GA & HSE Senior Staff: Mengelola urusan umum dan kesehatan, keselamatan, serta lingkungan.
- Staff (GA, Security, Driver): Menangani urusan umum seperti keamanan, pengemudi, dan kegiatan administratif lainnya.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT Xuilong Outdoor, merupakan perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur khususnya dalam pembuatan tas. Kegiatan yang terjadi dalam perusahaan adalah konsultasi awal memberikan wawasan tentang sifat proyek yang akan dikerjakan. Pada tahap ini, akan dilakukan diskusi mengenai tujuan, anggaran, dan jadwal proyek. Beberapa klien mungkin datang dengan sketsa atau file CAD, sementara yang lain memiliki visi yang ingin diwujudkan dalam bentuk nyata. Pengembangan dan sumber daya dimulai dari desain konsep hingga konstruksi prototipe, di mana persyaratan fungsional dan unsur artistik digabungkan. Prototipe ini akan diperiksa dan diuji sebelum produksi massal dimulai. Pada proses ini, seringkali direktur kreatif, manajer produk, desainer, dan pembeli akan terlibat untuk mendiskusikan konsep awal, cetak biru, dan fitur yang diinginkan.

Dalam proses manufaktur, setelah konfirmasi diberikan, tim produksi akan memulai pembuatan produk. Setiap bagian, mulai dari pemotongan, penjahitan, hingga perakitan, dilakukan dengan penuh perhatian untuk memastikan kualitas yang tinggi. Manufaktur dilakukan secara efisien dengan mempertimbangkan kecerdasan iklim, dan seluruh kegiatan dilaksanakan dalam lingkungan kerja

yang aman dan mendukung. Proses ini bertujuan untuk menghasilkan produk akhir yang memenuhi standar kualitas dan ekspektasi yang diharapkan.

PT Xui Long menciptakan lingkungan kerja yang harmonis dan aman. Pabrik telah disertifikasi dengan ISO9001, ISO14001, ISO45001, SMETA dan CTPAT dan juga dianugerahi BPJS, perusahaan teratas pada bulan Desember tahun 2021.

1. ISO 9001

ISO 9001 adalah salah satu standarisasi yang digunakan di Indonesia. Standarisasi ini berisi panduan mengenai sistem manajemen mutu. Pengertian ISO 9001 adalah sebuah standar yang dikeluarkan oleh lembaga ISO untuk sistem manajemen mutu. Penyusunan standar ISO 9001 dilakukan oleh beberapa pakar internasional yang bergabung dalam sebuah komite teknis yaitu, ISO Technical Committee (ISO TC). Panduan dalam standar ini digunakan untuk meningkatkan dan menjaga kualitas produk atau jasa yang dipasarkan agar pelanggan merasa puas.

2. ISO 14001

ISO 14001 adalah suatu standar internasional yang didalamnya membahas tentang Sistem Manajemen Lingkungan (SML) atau Environment Management System (EMS). ISO 14001 dibuat dan dilakukan sebagai wujud pemenuhan atas peraturan dan persyaratan pendirian perusahaan atau organisasi tentang lingkungan.

3. ISO 45001

ISO 45001 merupakan sebuah standar internasional yang mengatur tentang sistem kesehatan dan keselamatan kerja atau K3 di lingkungan organisasi atau instansi. Penerapan standar ini nantinya akan membuat organisasi yang dimaksud dapat melaksanakan dan mengevaluasi sistem manajemen K3-nya secara aktif dan mencegah kecelakaan dan dampak kesehatan yang dialami oleh para pekerjanya.

4. SMETA

Audit SMETA (Sedex Members Ethical Trade Audit), yang dikembangkan oleh Sedex, dirancang untuk melindungi pekerja dari kondisi kerja yang tidak aman, diskriminasi, upah rendah, kelelahan berlebihan, dan kerja paksa. Audit ini merupakan salah satu audit sosial paling banyak digunakan di dunia dan membantu mengidentifikasi serta memprioritaskan risiko dalam rantai pasokan. Audit SMETA terdiri dari dua jenis utama:

- Audit 2 Pilar: Mencakup Standar Ketenagakerjaan dan Kesehatan dan Keselamatan. Audit ini juga menilai sistem manajemen, hak kerja, subkontrak, pekerjaan dari rumah, serta penilaian lingkungan yang disingkat sebagai elemen tambahan.
- Audit 4 Pilar: Selain modul dalam audit 2 pilar, audit ini mencakup penilaian lingkungan yang lebih luas dan etika bisnis.

Menyelesaikan audit SMETA meningkatkan transparansi dalam rantai pasokan dan memberikan peluang untuk meningkatkan kinerja dengan Rencana Tindakan Korektif yang komprehensif.

5. CTPAT

C-TPAT adalah standar yang berlaku di Amerika Serikat sebagai program kerjasama bagi pelaku usaha atau perusahaan yang mengirim barang ke Amerika Serikat dan Internasional dari kemungkinan gangguan teroris. C-TPAT adalah singkatan dari Customs Trade Partnership Against Terrorism. Program ini dibuat oleh Customs and Border Protection (CBP) yang bekerja sama dengan komunitas perdagangan untuk memperkuat rantai pasokan internasional dan memperbaiki keamanan perbatasan Amerika Serikat.

6. BPJS

BPJS adalah singkatan dari Badan Penyelenggara Jaminan Sosial. BPJS adalah sebuah lembaga khusus yang bertugas untuk menyelenggarakan program jaminan sosial dalam bentuk kesehatan dan ketenagakerjaan bagi seluruh rakyat Indonesia. BPJS dibentuk berdasarkan Undang-undang Nomor 40 tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional dan Undang-undang Nomor 24 tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial.

Program BPJS terdiri dari dua jenis, yaitu: BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan (Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Hari Tua (JHT), Jaminan Pensiun (JP) dan Jaminan Kematian (JKM))

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan ditempat magang

Laporan ini disusun setelah pelaksanaan magang pada PT Xui Long Outdoor pada tanggal 01 Juli 2024 hingga 30 September 2024. Dengan waktu kerja yakni hari senin – jum'at dimulai pukul 07.30 WIB dan berakhir di jam 16.30 WIB. Penempatan dilakukan di bagian produksi pada divisi pengepakan (packing) PT Xui Long Outdoor dan yang bertanggung jawab adalah Ibu Christine Loreta, S.T selaku kepala HR. Dengan melakukan berbagai macam kegiatan harian yang sesuai dengan topik penulis mengenai penerapan fungsi manajemen dalam proses pengepakan seperti:

1. Membuat perencanaan pengepakan

Perencanaan pengepakan merupakan langkah krusial dalam memastikan efisiensi dan efektivitas proses produksi. Proses ini dimulai dengan pemahaman yang mendalam tentang job order yang ada, di mana setiap rincian dan spesifikasi produk harus diperhatikan dengan seksama. Setelah memahami job order, langkah selanjutnya adalah melakukan pengecekan terhadap material yang tersedia, memastikan bahwa semua bahan yang diperlukan sesuai dengan yang tercantum dalam job order. Ini penting untuk menghindari keterlambatan atau kesalahan dalam proses pengepakan.

Setelah material diverifikasi, tim akan mengajukan sample produk yang telah diproduksi untuk dievaluasi. Penilaian ini bertujuan untuk memastikan bahwa produk yang dihasilkan memenuhi standar kualitas yang ditetapkan sebelum proses pengepakan dimulai. Jika sample dianggap memenuhi syarat, langkah berikutnya adalah merencanakan sumber daya manusia yang diperlukan untuk proses pengepakan. Tim manajemen harus mempertimbangkan jumlah pekerja yang dibutuhkan berdasarkan kompleksitas dan volume pekerjaan.

Selain itu, estimasi waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan proses pengepakan juga perlu dihitung. Perencanaan yang matang dalam hal jumlah orang dan waktu ini dapat meminimalkan risiko penundaan dan meningkatkan produktivitas. Dengan semua langkah ini, perusahaan dapat memastikan bahwa produk dikemas dengan baik dan siap untuk didistribusikan tepat waktu. Pada akhirnya, perencanaan pengepakan yang efektif tidak hanya mendukung kelancaran operasional, tetapi juga berkontribusi pada kepuasan pelanggan, yang menjadi prioritas utama dalam dunia bisnis. Dengan pendekatan yang sistematis ini, PT Xui Long Outdoor dapat menjaga standar kualitas dan efisiensi yang tinggi dalam proses pengepakan.

2. Pengadaan bahan material

Pengadaan material dari gudang bahan baku adalah langkah penting dalam proses produksi yang memastikan semua komponen yang diperlukan tersedia sebelum memulai pengepakan. Beberapa material yang diambil

dari gudang termasuk label, hangtag, kardus, plastik, dan berbagai jenis solatip. Label dan hangtag berfungsi untuk memberikan informasi penting mengenai produk, seperti merek dan instruksi perawatan, sehingga meningkatkan daya tarik dan fungsionalitas produk. Kardus digunakan sebagai wadah utama untuk melindungi produk selama proses pengiriman dan penyimpanan.

Plastik berfungsi untuk membungkus produk, memberikan perlindungan tambahan dari debu dan kerusakan. Sementara itu, solatip digunakan untuk merekatkan dan memastikan kemasan tetap tertutup dengan aman. Setiap jenis material ini memiliki peran yang spesifik dan penting dalam menjaga kualitas dan integritas produk. Melakukan pengecekan dan pengadaan material secara teliti, memastikan bahwa semua bahan yang diperlukan tersedia dan memenuhi standar yang telah ditentukan.

3. Proses pengepakan

Proses pengepakan dilakukan dengan mengikuti Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan untuk memastikan efisiensi dan keamanan dalam setiap tahapnya. Dengan mematuhi SOP, setiap item yang akan dikemas ditangani secara hati-hati dan terorganisir, mengurangi risiko kerusakan. Selain itu, tim pengepakan dilatih untuk bekerja dengan cepat tanpa mengorbankan kualitas, sehingga waktu penyelesaian dapat dipercepat. Kecepatan ini tidak hanya meningkatkan

produktivitas, tetapi juga memastikan bahwa produk dapat segera didistribusikan ke pelanggan.

4. Pengecekan label

Pengecekan dilakukan dengan dua metode, yaitu manual dan sistem. Metode manual melibatkan proses perbandingan langsung antara barang yang diterima dengan dokumen pendukung, memastikan semua item sesuai dengan yang tertera. Sementara itu, metode sistem menggunakan teknologi untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi. Dalam metode ini, label barang dipindai menggunakan perangkat pemindai, kemudian hasil pemindaian dicocokkan dengan job order yang telah disiapkan sebelumnya. Kedua metode ini saling melengkapi, sehingga membantu dalam mendeteksi kesalahan dan memastikan bahwa semua produk yang diterima sesuai dengan standar yang ditetapkan, menjaga kualitas dan kepuasan pelanggan.

5. Menyusun laporan barang jadi

Laporan atau nota barang disusun untuk menyatakan bahwa proses pengemasan barang telah selesai dengan baik. Dokumen ini mencakup informasi penting seperti jenis barang, jumlah yang dikemas, dan tanggal penyelesaian. Penyusunan nota bertujuan untuk memastikan bahwa jumlah barang yang dikemas sesuai dengan order yang diterima. Dengan adanya laporan ini, pihak terkait dapat melakukan verifikasi dan memastikan tidak ada kesalahan dalam pengiriman. Nota juga berfungsi sebagai bukti bahwa barang telah siap untuk dikirim, memberikan kejelasan dan transparansi

dalam proses distribusi, serta meningkatkan kepercayaan antara penyedia dan pelanggan.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Selama melaksanakan magang penulis menemukan beberapa masalah antara lain:

1. Pengadaan material tidak tepat waktu

Pengadaan bahan material yang tepat waktu memainkan peran krusial dalam memperlancar proses pengemasan. Ketika bahan-bahan seperti kotak, bubble wrap, dan tape tersedia sesuai jadwal, karyawan dapat menjalankan tugas mereka dengan lebih efisien, sehingga proses pengemasan dapat berlangsung lebih cepat dan sesuai target waktu yang ditentukan. Namun, dalam praktiknya, seringkali terjadi kurangnya komunikasi antara karyawan di gudang dan tim packing. Hal ini dapat menyebabkan keterlambatan dalam pengiriman bahan-bahan ke area packing, sehingga menghambat kelancaran proses pengemasan. Misalnya, jika tim packing tidak mendapatkan informasi yang jelas mengenai jumlah dan jenis bahan yang tersedia, mereka mungkin mengalami kekurangan material yang diperlukan, yang pada gilirannya mengakibatkan penundaan dalam penyelesaian pengemasan. Keterlambatan ini tidak hanya berdampak pada jadwal pengiriman barang, tetapi juga dapat merugikan reputasi perusahaan dan kepuasan pelanggan.

2. Pemahaman tentang jobdesk masing-masing individu

Pemahaman jobdesk antar individu yang kurang dapat menjadi masalah signifikan dalam efektivitas kerja tim. Ketika setiap anggota tim tidak sepenuhnya memahami tanggung jawab dan peran mereka, muncul potensi kebingungan dan ketidakefisienan dalam pelaksanaan tugas. Misalnya, jika seorang karyawan tidak mengetahui batasan pekerjaannya, mereka mungkin mengambil alih tugas orang lain atau sebaliknya, tidak menyelesaikan tugas yang seharusnya menjadi tanggung jawab mereka. Hal ini dapat mengakibatkan duplikasi usaha, kesalahan, dan keterlambatan dalam penyelesaian proyek. Selain itu, kurangnya kerja tim dapat menciptakan atmosfer kerja yang kurang harmonis, di mana individu merasa terisolasi dan tidak terlibat. Ketidakjelasan dalam peran juga dapat menghambat komunikasi, karena anggota tim mungkin ragu untuk meminta bantuan atau berbagi informasi yang diperlukan.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

1. Meningkatkan komunikasi antar tim, karena dengan saling berbagi informasi secara rutin dan menggunakan sistem pelacakan yang efisien, tim gudang dan packing dapat berkolaborasi dengan lebih baik, memastikan semua bahan tersedia tepat waktu dan proses pengemasan dapat dilakukan dengan lancar tanpa hambatan.
2. Pelatihan dan diskusi rutin dapat memperkuat pemahaman tentang peran masing-masing sambil meningkatkan kolaborasi dan sinergi dalam tim.

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dari hasil pelaksanaan magang, penulis memperoleh banyak pengetahuan praktis tentang lingkungan perusahaan. Kegiatan magang ini menjadi sarana penting bagi mahasiswa untuk memahami lebih dalam dunia kerja, serta mengenal kondisi dan lingkungan yang akan dihadapi setelah lulus.

Berdasarkan uraian dalam laporan magang, dapat disimpulkan bahwa dalam dunia kerja diperlukan tanggung jawab, ketelitian, dan kesabaran yang tinggi terhadap semua pekerjaan. Selain itu, disiplin dalam mengikuti peraturan kerja dan manajemen waktu juga merupakan tanggung jawab individu, yang berkontribusi pada penyelesaian tugas-tugas dengan baik dan tepat waktu. Hal ini menunjukkan bahwa sikap profesional dan keterampilan interpersonal sangat penting untuk keberhasilan dalam lingkungan kerja.

Berdasarkan hasil pembahasan yang sesuai dengan judul yang diajukan oleh penulis “Penerapan Fungsi Manajemen Dalam Proses Packing di PT Xui Long Outdoor Jombang” maka penulis dapat menarik kesimpulan bahwa :

1. Proses Pengemasan pada PT Xui Long Outdoor Jombang dapat dikatakan baik, dengan didukung oleh beberapa audit yang lolos.
2. Sistem proses pengemasan PT Xui Long Outdoor meliputi beberapa aspek dari perencanaan, pengorganisasian, menggerakkan, dan mengontrol proses pengemasan agar sesuai SOP yang ditentukan.

3. Penerapan teknologi untuk memastikan tidak adanya kesalahan dalam label menunjukkan komitmen perusahaan untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses pengemasan, sehingga dapat memberikan hasil yang memuaskan bagi pelanggan.

4.2 Saran

Berdasarkan pemaparan kesimpulan diatas, maka penulis akan memberikan saran untuk perbaikan yang mungkin dapat bermanfaat bagi PT Xui Long Outdoor dan STIE PGRI Dewantara Jombang. Adapun saran yang dapat diberikan ialah sebagai berikut:

1. Bagi PT Xui Long Outdoor

Diperlukan adanya pengarahan dan pelatihan pentingnya penggunaan sistem dalam proses pengemasan yang gunanya untuk menjaga kualitas barang yang dikirim.

2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

Agar pihak kampus bisa mensurvei lokasi tempat mahasiswa magang dan melihat keadaan mahasiswanya, meskipun belum pernah ada perjanjian khusus antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan Perusahaan yang ditempati mahasiswa untuk magang tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

- Bagaskara. (n.d.). *mutu internasional*. Retrieved from mutu internasional.com:
<https://mutucertification.com/iso-45001-sistem-manajemen-smk3/>
- Logistik, I. (2023, Maret 14). *waresix*. Retrieved from waresix.com:
<https://www.waresix.com/packing-adalah/#:~:text=Melansir%20Gramedia.com%2C%20packing%20adalah,a tau%20didistribusikan%20ke%20tempat%20lain.>
- PT SUCOFINDO. (2022). Retrieved from <https://www.sucofindo.co.id/layanan-jasa/iso-9001/>
- PT XUILONG OUTDOOR. (n.d.). *xuiliongoutdoor*. Retrieved from xuiliongoutdoor: <https://www.xuiliongoutdoor.com/>
- QIMA. (2024). Retrieved from <https://www.qima.com/consumer-products/smeta>
- Shapiro. (2024). Retrieved from shapiro.com:
<https://www.shapiro.com/resources/what-you-need-to-know-about-customs-trade-partnership-against-terrorism-c-tpat/>
- synergi solusi. (2018). Retrieved from <https://environment-indonesia.com/articles/mengenal-iso-14001-sistem-manajemen-lingkungan-2/>
- Universitas Atma Jaya Yogyakarta. (n.d.). *e-journaluajy.ac.id*. Retrieved from <http://e-journal.uajy.ac.id/11224/3/2MIH02326.pdf>
- Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. (n.d.). *Repository UMY*. Retrieved from <http://repository.umy.ac.id/bitstream/handle/123456789/15718/BAB%20II.pdf?sequence=6&iAllowed=u>

LAMPIRAN

Lampiran 1. Form Kegiatan Harian

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Nur Rizkia Fitriani
NIM : 2161056
Program Studi : Manajemen
Tempat KKM : PT Xui Long Outdoor
Bagian/Bidang : Produksi (Packing)

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
1	01/07/2024	Briefing karyawan	
	02/07/2024	Mencatat pencapaian kinerja	
	03/07/2024	Permintaan barang ke gudang bahan baku	
	04/07/2024	Melakukan monitoring jarum diproduksi	
	05/07/2024	Melakukan pencatatan kehadiran karyawan	
2	08/07/2024	Pengecekan barang dari gudang bahan baku yang telah dikirim	
	09/07/2024	Mencatat pencapaian kinerja	
	10/07/2024	Mengajukan persetujuan pengemasan ke qc advisor	
	11/07/2024	Melakukan monitoring jarum diproduksi	

	12/07/2024	Melakukan pencatatan kehadiran karyawan	
3	15/07/2024	Input/scan stiker barcode	
	16/07/2024	Mencatat pencapaian kinerja	
	17/07/2024	Melakukan proses packing	
	18/07/2024	Melakukan monitoring jarum diproduksi	
	19/07/2024	Melakukan pencatatan kehadiran karyawan	
4	22/07/2024	Pembuatan nota barang masuk ke gudang jadi	
	23/07/2024	Mencatat pencapaian kinerja	
	24/07/2024	Permintaan barang ke gudang bahan baku	
	25/07/2024	Melakukan monitoring jarum diproduksi	
	26/07/2024	Melakukan pencatatan kehadiran karyawan	
5	29/07/2024	Pengecekan barang dari gudang bahan baku yang telah dikirim	
	30/07/2024	Mencatat pencapaian kinerja	
	31/07/2024	Mengajukan persetujuan pengemasan ke qc advisor	

	01/08/2024	Briefing karyawan	
	02/08/2024	Melakukan pencatatan kehadiran karyawan	
6	05/08/2024	Input/scan stiker barcode	
	06/08/2024	Mencatat pencapaian kinerja	
	07/08/2024	Melakukan proses packing	
	08/08/2024	Melakukan monitoring jarum diproduksi	
	09/08/2024	Melakukan pencatatan kehadiran karyawan	
7	12/08/2024	Pembuatan nota barang masuk ke gudang jadi	
	13/08/2024	Mencatat pencapaian kinerja	
	14/08/2024	Permintaan barang ke gudang bahan baku	
	15/08/2024	Melakukan monitoring jarum diproduksi	
	16/08/2024	Melakukan pencatatan kehadiran karyawan	
8	19/08/2024	Pengecekan barang dari gudang bahan baku yang telah dikirim	
	20/08/2024	Mencatat pencapaian kinerja	

	21/08/2024	Mengajukan persetujuan pengemasan ke <i>qc advisor</i>	
	22/08/2024	Melakukan monitoring jarum diproduksi	
	23/08/2024	Melakukan pencatatan kehadiran karyawan	
9	26/08/2024	Input/scan stiker barcode	
	27/08/2024	Mencatat pencapaian kinerja	
	28/08/2024	Melakukan proses packing	
	29/08/2024	Melakukan monitoring jarum diproduksi	
	30/08/2024	Melakukan pencatatan kehadiran karyawan	
10	02/09/2024	Briefing karyawan	
	03/09/2024	Mencatat pencapaian kinerja	
	04/09/2024	Pembuatan nota barang masuk ke gudang jadi	
	05/09/2024	Melakukan monitoring jarum diproduksi	
	06/09/2024	Perayaan HUT PT Xui Long Outdoor	
11	09/09/2024	Permintaan barang ke gudang bahan baku	

	10/09/2024	Mencatat pencapaian kinerja	
	11/09/2024	Pengecekan barang dari gudang bahan baku yang telah dikirim	
	12/09/2024	Melakukan monitoring jarum diproduksi	
	13/09/2024	Melakukan pencatatan kehadiran karyawan	
12	16/09/2024	Libur Maulid Nabi Muhammad SAW 1446 H	
	17/09/2024	Mencatat pencapaian kinerja	
	18/09/2024	Mengajukan persetujuan pengemasan ke qc advisor	
	19/09/2024	Melakukan monitoring jarum diproduksi	
	20/09/2024	Melakukan pencatatan kehadiran karyawan	
13	23/09/2024	Input/scan stiker barcode	
	24/09/2024	Mencatat pencapaian kinerja	
	25/09/2024	Melakukan proses packing	
	26/09/2024	Melakukan monitoring jarum diproduksi	
	27/09/2024	Melakukan pencatatan kehadiran karyawan	

14	30/09/2024	Penutupan Kuliah Kerja Magang	
----	------------	----------------------------------	---

Jombang, 30 September 2024



PT XUI LONG OUTDOOR
(Christine Loreta, S.T.)

NIK. 10414

Lampiran 2. Form Penilaian Dosen Pembimbing



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Nur Ruzkia Fitriani
NIM : 2161056
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : PT. Xui Long Outdoor
Bagian/Bidang : Produksi / pengemasan (packing)

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	98
2.	Motivasi	98
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	98
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	97
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	97
6.	Sistematika laporan	98
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	98
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	98
Jumlah		782
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		97,75

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 30 September 2024
Dosen Pembimbing Lapangan,


(Novita Mardiani, S.E., M.M.)
NIDN : 0722118903

Lampiran 3. Form Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Nur Rizkia Fitriani
NIM : 2161056
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : PT. Xui Long Outdoor
Alamat Tempat Magang : Jl. Prof. Dr. Nurcholish Madjid No. 118, Tunggorono Jombang
Bagian/Bidang : Produksi / pengemasan (packing)

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas kerja*	90
Jumlah		720
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		90

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang 30 September 2024

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

(.....CHRISTINE KORETA S.T.....)
PT. XUI LONG OUTDOOR

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 4. Surat Persetujuan Magang



PT XUI LONG OUTDOOR
Bags and Gear Manufacturing Industry

Jl. Prof. Dr. Nurcholish Madjid No. 118, Desa/Kelurahan Tunggorono,
Kec. Jombang, Kab. Jombang, Provinsi Jawa Timur,
Kode Pos: 61419, Telp: +62-321-8494656

Nomor : 082/HRD/SK.XL/VI/2024
Lampiran : -
Perihal : **Penerimaan Permohonan
Kuliah Kerja Magang (KKM)**

Jombang, 05 Juni 2024
Kepada Yth,
STIE PGRI Dewantara Jombang
Jl Prof Moh Yamin No 77
Jombang

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Surat No. 395.4/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2024 perihal surat izin magang di PT Xui Long Outdoor, maka bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa dengan data sebagai berikut:

NO	NAMA	NIM	PRODI
1.	Trida Novita Bery	2261344	Manajemen
2.	Nur Rizkia Fitriani	2161056	Manajemen

Telah diterima untuk melaksanakan kuliah kerja magang (KKM) di PT Xui Long Outdoor dengan periode magang 01 Juli 2024 sampai dengan 30 September 2024.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
PT XUI LONG OUTDOOR


PT XUI LONG OUTDOOR

CHRISTINE LORETA
Head Of HR

Lampiran 5. Surat Keterangan Selesai Magang



PT XUI LONG OUTDOOR
Bags and Gear Manufacturing Industry

Jl. Prof. Dr. Nurcholish Madjid No. 118, Desa/Kelurahan Tunggorono,
Kec. Jombang, Kab. Jombang, Provinsi Jawa Timur,
Kode Pos: 61419, Telp: +62-321-8494656

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Christine Loreta
Pekerjaan : HRD Manager, PT XUI LONG OUTDOOR
Alamat : Perumahan Graha Palm Indah Blok D No. 11, Jelakombo, Kec. Jombang,
Kab. Jombang

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Nur Rizkia Fitriani
NIM : 2161056
Jurusan : Manajemen SDM

Adalah mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 30 September 2024 di PT XUI LONG OUTDOOR.

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 2024
Hormat Kami,

PT XUI LONG OUTDOOR
CHRISTINE LORETA
HRD Manager

Lampiran 6. Sertifikat Kuliah Kerja Magang



Lampiran 7. Dokumentasi

