

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**PROSES PACKING ROKOK PT SEHAT TENTREM JAYA LESTARI**



Oleh

**FITRI YUNI SURYANINGSIH      2161058**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)**  
**PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2024**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**PROSES PACKING ROKOK PT SEHAT TENTREM JAYA LESTARI**



Oleh

**FITRI YUNI SURYANINGSIH 2161058**

Jombang, 31 Agustus 2024

Menyetujui,

Pembimbing Lapangan

**Umi Puriati**

Dosen Pembimbing Lapangan

**Novita Mardiani, SE., MM**  
**NIDN. 0722118903**

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen



**Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM**  
**NIDN. 0716097202**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Allah SWT, atas segala Rahmat dan HidayahNya khususnya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang dengan judul “LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM) PT SEHAT TENTREM JAYA LESTARI” dapat terselesaikan dengan baik. Penyelesaian Laporan Kuliah Magang Ini tak lepas dari bantuan dan dorongan, serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis. Penulis menyadari banyak kekurangan dalam pembuatan laporan Kuliah Kerja Magang ini tanpa bantuan dan bimbingan beberapa pihak. Laporan ini disusun sebagai refleksi dari pengalaman dan pembelajaran yang saya peroleh selama menjalani magang di perusahaan tersebut. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Dr. Abd Rochim, SE., M.Si.CRA, selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM, selaku Ketua Program Studi Manajemen
3. Novita Mardiani, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan selama KKM
4. Hanif Cahyadi selaku Kepala Personalia PT SEHAT TENTREM JAYA LESTARI

5. Umi Puriati Selaku Pembimbing Lapangan di PT SEHAT TENTREM  
JAYA LESTARI

Selama menjalani masa magang, penulis memperoleh banyak pengalaman berharga yang belum didapatkan selama proses pembelajaran di bangku kuliah. Dengan adanya pelaksanaan kegiatan magang ini dapat memberikan kesempatan terhadap penulis untuk dapat menerapkan dan mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh dalam kegiatan belajar di perkuliahan secara langsung di dunia kerja. Penyusunan Laporan Kuliah Kerja Magang ini jauh dari kata sempurna dan Masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki segala bentuk kritik dan saran dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu penulis dalam membuat laporan agar lebih baik untuk kedepannya. Semoga Laporan Kuliah Kerja Magang di PT SEHAT TENTREM JAYA LESTARI dapat menambah wawasan pengetahuan bagi pembaca.

Jombang, 31 Agustus 2024

FITRI YUNI SURYANINGSIH

2161058

## DAFTAR ISI

JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan.....	2
1.3 Manfaat.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	4
BAB II.....	6
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....	6
2.1 Sejarah Perusahaan.....	6
2.2 Visi dan Misi .....	9
2.3 Struktur Organisasi.....	9
2.4 Kegiatan Umum Perusahaan .....	10
2.5 Tugas Dan Fungsi Produksi .....	12
BAB III .....	19
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....	19
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang .....	19
3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang.....	22

3.3 Usulan Pemecahan Atau Solusi.....	25
BAB IV .....	27
KESIMPULAN.....	27
4.1 Kesimpulan.....	27
4.2 Saran.....	28
DAFTAR PUSTAKA .....	29

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan .....	6
Gambar 2.2 Struktur Organisasi.....	10
Gambar 2.3 Jenis Rokok Sehat Tentrem.....	11
Gambar 3.1 Denah Wilayah Tempat Kuliah Kerja Magang.....	19

## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Jadwal Kerja Karyawan .....	21
--	----

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Magang .....	30
Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang/Logbook .....	31
Lampiran 3 Form Penilaian Pendamping Lapangan.....	40
Lampiran 4 Form Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan .....	41
Lampiran 5 Curriculum Vitae .....	42
Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan .....	43

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Kuliah Kerja Magang tau biasa disebut dengan KKM merupakan program gabungan antara kegiatan akademis dan pengalaman kerja secara langsung terjun dilapangan. Kegiatan KKM bertujuan untuk memberikan mahasiswa untuk menumpahkan ilmu yang telah didapat pada saat pembelajaran kuliah dalam konteks nyata dan berkontribusi dengan Masyarakat. Dengan menerapkan ilmu yang di dapat pada bangku kuliah merupakan latihan pula bagi seorang mahasiswa untuk mneguasai pekerjaan lebih jauh lagi

Karena untuk meningkatkan sumber daya manusia lebih baik lagi tentunsaja diperlukan keseimbangan antara dunia pendidikan dengan dunia kerja. Dengan adanya program KKM ini dijadikan wadah untuk memcari kemampuan dasar yang dimiliki mahasiswa yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI Dewantara yang merupakan lembaga pendidikan professional yang sangat berorientasi pada dunia kerja. Sekaligus berguna untuk menggali kemampuan dan pemahaman serta mengaplikasikan atas pembelajaran yang didapatkan mahasiswa diperkuliahan dengan di lapangan

PT SEHAT TENTREM JAYA LESTARI adalah salah satu perusahaan yang berdiri pada produksi rokok kretek yang memiliki kualitas rokok kretek dengan produksi tangan yang sangat baik. Menimbang hal tersebut serta berdasar

himbauan dari program studi manajemen STIE PGRI DEWANTARA, maka penulis selaku pelaksana, mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek Kuliah Kerja Magang di PT SEHAT TENTREM JAYA LESTARI. Penulis beranggapan bahwa dengan memilih dan mengikuti praktek kerja magang di PT SEHAT TENTREM JAYA LESTARI dapat mengetahui dan memahami kondisi dan sistem kerja di bagian produksi packing serta mengetahui kualitas produk rokok yang dihasilkan. Dengan demikian, kami dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan profesional.

## **1.2 Tujuan**

Tujuan yang ingin dicapai dalam Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah :

- a. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami ilmu manajemen serta memperoleh pengalaman kerja sekaligus mempraktekan konsep dan teori yang diperoleh selama masa perkuliahan dalam kegiatan praktek di perusahaan atau instansi secara nyata.
- b. Meningkatkan *softskill* mahasiswa atau kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku.
- c. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja.

### **1.3 Manfaat**

#### 1.3.1 Bagi Mahasiswa

- a. Mengenalkan mahasiswa pada dunia kerja yang nyata
- b. Memperoleh kemampuan pada praktik lapangan, sehingga mahasiswa memahami tentang kondisi kerja yang sebenarnya
- c. Mengetahui perbandingan antara teori yang di peroleh pada saat kuliah dengan kondisi di lapangan
- d. Diharapkan dapat memberikan masukan mengenai segala sesuatu yang berhubungan dengan dunia pemerintahan
- e. Diharapkan dapat memberikan suatu pengalaman bagi mahasiswa yang bersifat praktis, sehingga dapat mengantarkan mahasiswa untuk siap menghadapi dunia kerja setelah lulus bangku kuliah.

#### 1.3.2 Bagi STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

- a. Mempercepat peningkatan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara dengan dunia pemerintahan
- b. Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi/jurusan dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja
- c. Memperoleh masukan yang berupa berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pembelajaran

### 1.3.3 Bagi Perusahaan

- a. Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian
- b. Kantor pemerintahan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul
- c. Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara

### 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat pelaksanaan kuliah kerja magang ini dilaksanakan di:

Nama Tempat KKM : PT SEHAT TENTREM JAYA LESTARI

Alamat : JL. Raya Kabuh Tapen , Dusun. Njlumpang, Desa. Kauman,  
Kec.Kabuh, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61455

### 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Jadwal waktu Kuliah Kerja Magang (KKM) telah disepakati dari berbagai pihak, baik dari Sekolah/Universitas maupun perusahaan. Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan selama 62 hari (2 bulan).

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada:

Hari/waktu : Senin s.d Sabtu

( shift 1 06.00 s.d 14.00, shift 2 12.00 s.d 20.00)

Tanggal : 1 Juli s.d 31 Agustus 2024

Kegiatan	Mei	Juni	Juli	Agustus
Persiapan KKM				
Pelaksanaan KKM				
Laporan KKM				

## BAB II

### TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

#### 2.1 Sejarah Perusahaan



Gambar 2.1 Logo Perusahaan

Sehat Tentrem ditemukan dan mulai dikembangkan pada sekitar bulan Maret 2013 oleh pemuda kelahiran Ploso bernama M. Subchi Azal Tsani atau lebih akrab dipanggil Mas Bechi, putra dari ulama' sepuh dan Mursyid Thoriqoh Shiddiqiyah sekaligus pendiri Pesantren Majma'al Bachroin Chubbul Wathon Minal Iman Shiddiqiyah atau Pesantren Shiddiqiyah. Meski sepenuhnya tinggal dan belajar di lingkungan pesantren, namun dari tangan Mas Bechi inilah lahir sebuah perusahaan yang kini menjadi penopang roda perekonomian di lingkungan pesantren Shiddiqiyah.

Berawal dari keresahan Mas Bechi melihat perekonomian Indonesia yang tidak stabil, cenderung dimonopoli oleh perusahaan luar, kondisi masyarakat yang jauh dari kata makmur dan tentrem serta rasa cintanya terhadap Bangsa

Indonesia, yang menjadi salah satu pemicu terciptanya Sehat Tentrem. PT Sehat Tentrem Jaya Lestari didirikan dan dibangun oleh Bapak. M. Subchi Azal Tsani yang juga merupakan Ketua Umum OPSHID Front Ketuhanan Yang Maha Esa. Selama 11 tahun Sehat Tentrem telah menjadi penunjang tonggak perjuangan OPSHID dalam mewujudkan visi mulia “ Untuk Indonesia Raya”.

Perkembangan Sehat Tentrem yang pesat, perusahaan yang awalnya dijalankan oleh tidak lebih dari 20 karyawan sebagai bisnis rumahan selama 3 tahun, pada tahun 2016, Sehat Tentrem mengekspansi jangkauan usaha dengan menjadi perusahaan rokok kretek yang memiliki potensi penuh dan tanpa batas, sehingga dapat mendistribusikan produknya ke seluruh Indonesia Raya. Kini Sehat Tentrem dijalankan oleh lebih 500 orang pekerja dan memiliki puluhan cabang, mitra, distributor, dan agen yang terbesar di seluruh pelosok Indonesia Raya. Berawal dari tahun 2012 dan didirikan pada tahun 2013, Sehat Tentrem pada tahun 2021 ini berusia 8 tahun. Dilahirkan sebagai produsen rokok kretek tiang penunjang visi perjuangan “ Untuk Indonesia Raya”, yang mana kalimat tersebut akhirnya menjadi slogan resmi Sehat Tentrem Untuk Indonesia Raya.

Produk utama dari Sehat Tentrem adalah rokok kretek dengan cita rasa khas Nusantara yang terbuat dari tembakau dan cengkih serta dipadukan dengan jinten dan rempah lainnya yang dipasok melalui petani-petani Indonesia. Konon, mendirikan perusahaan rokok ini tidak lepas kaitannya dari peran sang kakek Mas Bechi bernama Mbah Kyai Abdul Mu'thi yang dikenal sebagai ahli tembakau yang termasyhur. Membutuhkan waktu yang panjang dalam proses

merintis usaha rokok kretek ini, berkali-kali mencoba dan mencari tembakau yang sesuai, mulai dari petani tembakau sekitar Jombang, meluas sampai ke Jawa Timur, meluas lagi sampai ke Lombok dan pernah uji coba membeli tembakau dari luar negeri, namun justru cita rasanya kalah jauh dari tembakau hasil petani Indonesia.

Selain berniaga di bidang tembakau, Sehat Tentrem juga memiliki berbagai anak perusahaan, tergabung dalam Sehat Tentrem Group yang berkembang di berbagai bidang seperti fashion, kuliner, sembako, diantaranya Omah Cangkrok Sehat Tentrem, Klambi ST, Susu Tombo ST, ST Beverage, Mumtaaj Gallery, Mumtaaj Scarf, Syukur Barokah Lestari, dan lain sebagainya.

Selain itu, di bawah asuhan Sehat Tentrem juga terbentuklah manajemen di bidang musik yang dinamai Musik Sehat Tentrem atau MST. Di bawah naungan MST, Sehat Tentrem berhasil merilis musik Metafakta Oxytron yang juga dipelopori oleh Mas Bechi sendiri, album Vol. 9 Lubbil Achbab Spiritual Music, dan juga kolaborasi dengan General Maya. Selain musik, pada tahun 2017 Sehat Tentrem juga merambah dunia perfilman dengan memproduksi film panjang berjudul WAGE.

## **2.2 Visi dan Misi**

- Visi

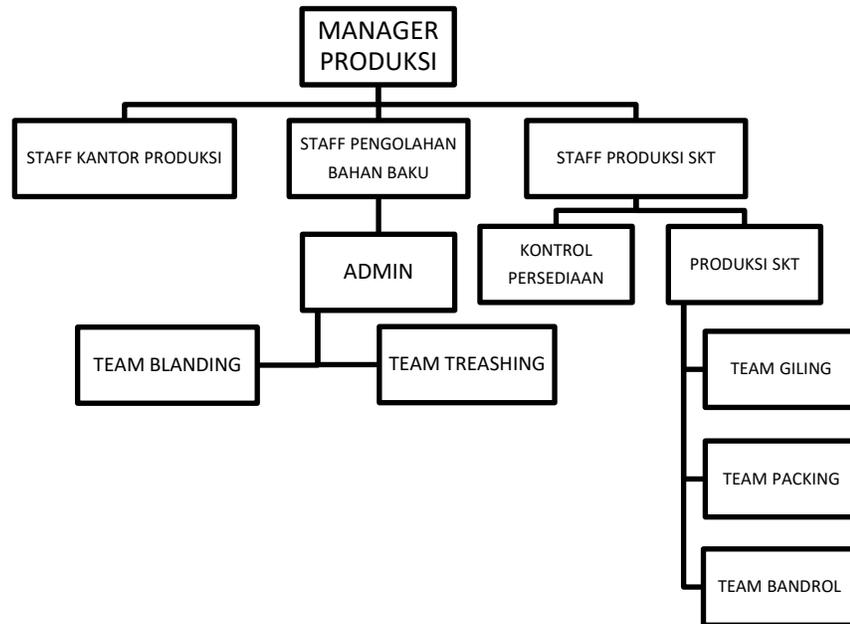
Dengan tetap menjadi perusahaan yang menyajikan kekayaan alam Nusantara dan tetap membawa manfaat bagi Nusa Bangsa. Dan juga di masa mendatang, Sehat Tentrem akan terus bekerja keras untuk menjadi Super Company bertaraf internasional yang tetap menjunjung tinggi kesejahteraan dan kemaslahatan Bangsa Indonesia Raya.

- Misi

“Untuk Indonesia Raya” dapat dimaknai sebagai asal usul, dasar, dan misi utama Sehat Tentrem dalam menjalankan bisnisnya. Harapan kami, kehadiran Sehat Tentrem akan membawa Indonesia selangkah, dua langkah, atau ratusan langkah lebih maju menuju Indonesia Raya.

## **2.3 Struktur Organisasi**

Adapun struktur organisasi merupakan sebuah garis penugasan formal yang menunjukkan alur tugas dan tanggung jawab setiap anggota perusahaan, perusahaan serta hubungan antar pihak dalam organisasi yang bekerja sama untuk mencapai suatu tujuan organisasi. Struktur organisasi dari PT Sehat Tentrem Jaya Lestari.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi

## 2.4 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan PT Sehat Tentrem Jaya Lestari yaitu menghasilkan rokok kretek tangan yang merupakan warisan leluhur khas Nusantara. Berbeda dari rokok pada umumnya, rokok Sehat Tentrem terbuat dari tembakau, cengkeh, serta rempah-rempah bermutu tinggi yang diproses dengan metode alami dan tradisional khas Nusantara yang turun temurun dilakukan oleh para leluhur dalam proses pengolahan tembakau. Mengandung formulasi khusus yang menghasilkan cita rasa khas serta 100% bebas dari alkohol maupun bahan kimia jenis apapun. Selain rokok, Sehat Tentrem juga menyediakan produk lain seperti minuman seduh dan sabun Ikada Usada, yang kesemuanya menawarkan manfaat kesehatan yang didapatkan dari bahan-bahan yang diolah di bumi Nusantara dan

diproses secara alami sehingga tak kehilangan manfaatnya sampai ke tangan konsumen. Selain itu, terdapat juga beras organik dan pestisida nabati yang didistribusikan dibawah anak perusahaan Sehat Tentrem Gemah Ripah Lestari. Berikut ini jenis- jenis rokok kretek PR Sehat Tentrem Jaya Lestari yang diproduksi,



Gambar 2.3 Jenis Rokok Sehat Tentrem

## 2.5 Tugas Dan Fungsi Produksi

Tugas dan fungsi produksi sebagai berikut

### 1. Manajer produksi

memastikan bahwa proses produksi berjalan dengan lancar dan efisien, menghasilkan produk berkualitas tinggi sesuai dengan target dan kebutuhan pasar dan sebagai berikut :

- Merencanakan jadwal produksi, menentukan jumlah produk yang akan diproduksi, waktu produksi, dan sumber daya yang dibutuhkan.
- Membuat rencana produksi, menentukan urutan proses produksi, alur material, dan pengaturan tata letak pabrik.
- Mengelola persediaan, menentukan jumlah bahan baku, barang dalam proses, dan produk jadi yang harus tersedia.
- Memantau dan mengendalikan proses produksi, memastikan bahwa proses produksi berjalan sesuai rencana dan target yang telah ditetapkan.
- Mengevaluasi kinerja proses produksi, mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki, dan membuat rekomendasi untuk meningkatkan efisiensi.

### 2. Staff kantor produksi

Membantu manajer produksi dalam mengelola berbagai aspek administrasi, komunikasi, dan logistik yang vital untuk kelancaran produksi. Berikut beberapa tugas umum yang dilakukan oleh staff kantor produksi:

- Menyusun dan mengelola dokumen produksi, membuat dan menyimpan dokumen seperti rencana produksi, laporan produksi harian, catatan persediaan bahan baku, dan data kualitas produk.
- Mengelola data produksi, memasukkan, mengolah, dan menganalisis data produksi menggunakan software atau spreadsheet.
- Menyiapkan laporan produksi, menyusun laporan berkala tentang kinerja produksi, termasuk jumlah produk yang dihasilkan, tingkat efisiensi, dan masalah yang dihadapi.
- Melakukan administrasi pengadaan, mengatur pembelian bahan baku, peralatan, dan perlengkapan produksi.
- Mengelola dokumen terkait karyawan, mengatur data absensi, gaji, dan dokumen karyawan produksi.

### 3. Staff pengolahan bahan baku

Bertanggung jawab untuk mengubah bahan baku mentah menjadi bahan setengah jadi atau bahan siap pakai yang siap diolah lebih lanjut. Tugas mereka sangat penting karena kualitas bahan baku yang diolah akan memengaruhi kualitas produk akhir. Berikut beberapa tugas umum yang dilakukan oleh staff pengolahan bahan baku:

- Menerima bahan baku, memeriksa dan menerima bahan baku yang datang dari pemasok sesuai dengan pesanan dan spesifikasi yang telah ditentukan.
- Memeriksa kualitas bahan baku, melakukan pemeriksaan visual, fisik, dan kimia terhadap bahan baku untuk memastikan kualitasnya sesuai dengan standar yang ditetapkan.
- Mencatat dan mendokumentasikan penerimaan bahan baku, mencatat tanggal penerimaan, jumlah, jenis, dan nomor lot bahan baku, serta hasil pemeriksaan kualitas.
- Menyimpan bahan baku, menyimpan bahan baku di tempat yang aman, bersih, dan sesuai dengan standar penyimpanan untuk menjaga kualitas dan keawetannya.

#### 4. *Blanding*

- Team *blanding* melakukan proses pencampuran berbagai jenis daun tembakau untuk menciptakan rasa, aroma, dan karakteristik yang diinginkan pada rokok. Proses ini melibatkan pencampuran daun tembakau dari berbagai varietas, kelas, dan wilayah, yang masing-masing memiliki karakteristik unik. Team *blanding* menciptakan rasa dan aroma yang khas untuk produksi rokok
- Team *blanding* menyesuaikan kekuatan rokok karena beberapa jenis tembakau memiliki kandungan nikotin yang lebih tinggi daripada

yang lain. *Blending* memungkinkan penyesuaian kandungan nikotin dalam rokok untuk mencapai tingkat kekuatan yang diinginkan.

- Team *blending* membuat variasi dalam kualitas daun tembakau dapat memengaruhi kualitas rokok akhir. *Blending* membantu meratakan kualitas dan memastikan konsistensi rasa dan aroma pada setiap batang rokok.

#### 5. *Treashing*

- Team *treashing* memisahkan daun tembakau dari batang dan tangkainya karena batang dan tangkai tembakau tidak digunakan dalam pembuatan rokok. Proses *threshing* memisahkan daun tembakau dari batang dan tangkainya untuk mendapatkan daun tembakau yang bersih.
- Team *treashing* juga bertugas mengeringkan daun tembakau, daun tembakau yang dipanen mengandung kadar air yang tinggi. Proses *threshing* melibatkan pengeringan daun tembakau untuk mengurangi kadar airnya dan mempersiapkannya untuk proses selanjutnya.

#### 6. Staff produksi SKT

- Staff produksi juga memiliki tugas untuk melakukan kontrol penuh terhadap proses produksi yang berlangsung di perusahaan. Tidak cuma terhadap mesin saja, tapi juga terhadap para pekerja yang ada di

dalamnya. Staff produksi juga mengontrol produksi giling, packing dan juga bandrol.

- Seorang staff harus memastikan kalau para pekerja mengikuti aturan yang sudah ditetapkan oleh perusahaan. Dari mulai cara kerja, cara berpakaian, etika dan lain-lain harus diperhatikan dengan baik pada fase satu ini.

#### 7. Kontrol persediaan

- Memastikan kelancaran proses produksi dan operasional. Mereka bertanggung jawab untuk mengelola dan mengawasi persediaan bahan baku, barang dalam proses, dan produk jadi agar tersedia sesuai kebutuhan dan meminimalkan pemborosan.
- Memeriksa dan menerima bahan baku yang datang dari pemasok sesuai dengan pesanan dan spesifikasi yang telah ditentukan serta mencatat tanggal penerimaan, jumlah, jenis, dan nomor lot bahan baku, serta menyimpan data tersebut untuk pelacakan.
- Menyimpan bahan baku di tempat yang aman, bersih, dan sesuai dengan standar penyimpanan untuk menjaga kualitas dan keawetannya.
- Memantau stok bahan baku secara berkala untuk memastikan ketersediaan bahan baku sesuai dengan kebutuhan produksi serta

melakukan pemesanan bahan baku kepada pemasok sesuai dengan kebutuhan produksi dan waktu tunggu yang telah ditentukan.

#### 8. Giling

Proses giling yaitu mengambil sejumlah tembakau, campurkan cengkeh sesuai takaran, lalu diratakan dalam kertas papier atau alat pembungkus tembakau. Setelah racikan sudah sempurna, perlahan-lahan ratakan di semua bagian papier, kemudian gulung perlahan-lahan membentuk gulungan bundar sempurna. Lalu rekatkan dengan lem, lem yang digunakan telah tersedia khusus dari bahan herbal yang aman.

#### 9. Packing

Packing atau pengemasan rokok sigaret kretek tangan merupakan tahap kedua dalam proses produksi. Tahap ini sangat penting untuk menjaga kualitas dan estetika rokok, serta untuk memudahkan penyimpanan dan distribusi. Rokok dikemas dan ditata sebanyak 12 batang lalu dilapisi dengan alfoil untuk menjaga kelembapannya, lalu di kemas dengan kemasan kertas luar yang direkatkan dengan lem yang disediakan.

#### 10. Bandrol

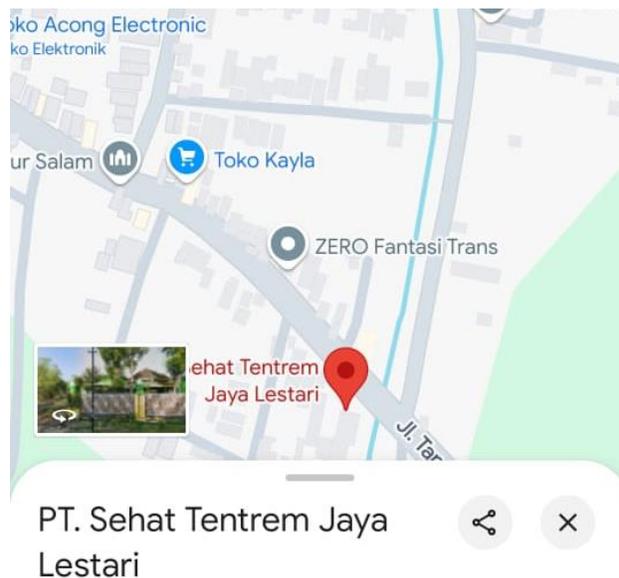
Proses ini merupakan proses lanjutan dari packing yaitu memberi tambahan pita cukai satu persatu pada per pack rokok, Setelah itu mengumpulkan hasil dari proses packing, di mana 1 slop kretek berisi 10 pak, dan 10 slop berarti berisi 1 bal kretek. Penataan rokok: Rokok yang telah selesai dibuat disusun

rapi dan teratur ke dalam kemasan. Jumlah rokok dalam setiap kemasan disesuaikan dengan standar yang telah ditetapkan.

## BAB III

### PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

#### 3.1 Pelaksanaan Kerja Magang



Gambar 3. 1 Denah Wilayah Tempat Kuliah Kerja Magang

Sistem Kuliah Kerja Magang pada PT Sehat Tentrem Jaya Lestari yang beralamat Jl Raya Kabuh Tapen, Jlumpang, Kauman, Kabuh, Jombang, yang dilaksanakan pada tanggal 1 Juli s.d 31 Agustus 2024. Dengan jam operasional untuk shift 1 pukul 06.00 s.d 14.00 dan untuk shift 2 pukul 12.00 s.d 20.00. Penulis selaku mahasiswa magang di bawah bimbingan Ibu Umi Puriati. Kegiatan Kuliah Kerja Magang penulis pada bagian produksi packing dengan kegiatan harian melakukan penghitungan pembagian target untuk karyawan packing, menyiapkan e-tiket atau kemasan rokok.

Ada beberapa peraturan tertulis sebagai berikut :

1. Berdoa Bersama sebelum memulai pekerjaan
2. Tidak diperkenankan membawa HP di dalam Gudang produksi
3. Tidak diperkenankan membawa makanan dan minuman didalam area produksi
4. Wajib mengikuti upacara bendera setiap hari senin
5. Untuk karyawab yang tidak masuk kerja karena suatu hal yang mendadak hanya diperkenankan izin kepada HRD dengan batas maksimal sebelum jam 9 pagi

Adapun kegiatan yang di lakukan oleh penulis selama periode magang berlangsung diantaranya:

#### 1. Pembagian Target

Kegiatan pembagian target harian pada team produksi packing yang telah diberikan oleh kepala produksi dengan dibagi secara merata dan sama untuk setiap karyawan packing.

#### 2. Menyiapkan E-Tiket

E-tiket merupakan kertas kemasan yang digunakan untuk packing rokok, kemudian e-tiket dihitung sesuai target produksi yang telah ditentukan dengan jumlah karyawan packing.

#### 3. Packing

Rokok yang telah di produksi dan di control kualitasnya lalu masuk dalam proses pengemasan. 1 pack rokok di isi dengan 12 batang rokok lalu dibungkus menggunakan alvoil untuk melindungi rokok dan menjaga kualitasnya, setelah itu di bungkus lagi menggunakan kemasan luar yang dinamakan e-tiket yang dibungkus rapi dan direkatkan menggunakan lem yang telah disediakan.

Adapun jadwal kerja karyawan PT. Sehat Tentrem Jaya Lestari

<b>Jadwal Kerja Karyawan PT Sehat Tentrem Jaya Lestari</b>			
<b>Hari</b>	<b>Aktivitas</b>	<b>Jam Kerja Shift pagi</b>	<b>Jam Kerja Shift siang</b>
Senin	Berdoa	06.00 - 06.15	12.00 -12.15
	Bekerja	06.15 - 08.00	12.15 - 16.00
	Upacara	08.00 - 08.30	-
	Bekerja	08.30 - 10.00	-
	Istirahat	10.00 - 11.00	16.00 - 17.00
	Bekerja	11.00 - 14.00	17.00 - 20.00
Selasa-Sabtu	Berdoa	06.00 - 06.15	12.00 - 12.15
	Bekerja	06.15 - 10.00	12.15 - 16.00
	Istirahat	10.00 - 11.00	16.00 - 17.00
	Bekerja	11.00 - 14.00	17.00 - 20.00

Tabel 3. 2 Jadwal Kerja Karyawan

### **3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang**

Rokok Sehat Tentrem menggunakan bahan utama yaitu tembakau yang ditanam sendiri dan bukan tembakau biasa. Hal ini menjadikan rokok Sehat Tentrem berbeda dengan rokok jenis lainnya yang dikatakan menggunakan zat berbahaya. Rokok Sehat Tentrem dikenal sebagai rokok obat, obat yang berfungsi sebagai obat. Diformulasikan dengan komposisi yang tepat sehingga dapat memberi manfaat dan dibuat dari bahan-bahan pilihan yang 100% herbal dan 0% bahan kimia, tembakau, cengkeh, dan perasa local ditanah air, kualitas dan kelayakan di Indonesia rokok terapeutik ini benar-benar aman, bahkan sangat cocok sebagai media penyembuhan dan pengobatan multifungsi yang baik untuk Kesehatan.

Rokok Sehat Tentrem atau dikenal dengan rokok ST merupakan rokok kretek yang diproduksi dengan tangan. Sehingga PT Sehat Tentrem Jaya Lestari dapat membantu Masyarakat sekitar Perusahaan untuk memperoleh lapangan pekerjaan yang sebagian besar karyawannya Perempuan yang banyak ibu-ibu rumah tangga yang sangat terbantu bisa memperbaiki ekonomi mereka. PT Sehat Tentrem Jaya Lestari memanfaatkan tembakau dan bahan-bahan lainnya bekerjasama dengan petani lokal.

Berikut nama atau jenis produksi rokok Sehat Tentrem

- Syifaa
- Serutu
- Getzemani
- Alastu Caffetin
- Alastu Blokosuto
- Raos Paling Eco (RPE)
- Raos Ngeten Purun (RNP)
- Matur Suwun ( SM )

Kualitas produk merupakan hal yang sangat penting dan harus diperhatikan, semakin baik kualitas rokok yang diberikan maka pembeli akan semakin setia dan tertarik dalam mengkonsumsinya. Kualitas produk harus dijaga sehingga Perusahaan dapat menyaring dan mengontrol proses produksi secara berkala. Pemeriksaan prosuk yang baik dan benar sebaiknya dilakukan pada setiap tahap persiapan produksi, sehingga penyerahan barang reject yang terjadi tidak menumpuk pada akhir proses sehingga dapat dikendalikan. Dalam memenuhi kebutuhan konsumen akan rokok, Perusahaan ini sangat memperhatikan kepuasan konsumen dengan terus berupaya untuk terus memperbaiki kualitas produk.

Selama program Kuliah Kerja Magang penulis diberi kesempatan untuk mengikuti beberapa program sosial, tidak hanya produksi rokok saja

tetapi mereka juga memiliki kegiatan sosial berupa program santunan, salah satunya yaitu program santunan kepada Sedulur Becak Sehat Tentrem Kab. Jombang. Acara ini sekaligus penyerahan BPJS Ketenagakerjaan Jaminan Kematian kepada salah satu anggota komunitas Sedulur Becak Sehat Tentrem Jombang yang telah meninggal dunia. Acara santunan ini diadakan untuk mensyukuri hari kelahiran Bapak M. Subchi Azal Tsani, Founder dan Komisaris PT. Sehat Tentrem Jaya Lestari. Atas arahan beliau, program ini terus berjalan secara rutin setiap bulannya. Dalam program ini, PT. Sehat Tentrem juga mendaftarkan tukang becak ke BPJS Ketenagakerjaan, yang mencakup jaminan kecelakaan dan jaminan kematian. Nurhadi dari BPJS cabang Jombang menjelaskan bahwa keikutsertaan tukang becak dalam BPJS bertujuan agar mendapatkan akses perlindungan terhadap risiko kecelakaan dan kematian saat bekerja.

Selain itu ada juga program sosial santunan lainnya, PT Sehat Tentrem Jaya Lestari sampaikan bantuan untuk pembangunan Rumah Syukur Kemerdekaan Indonesia Layak Huni Shiddiqiyah (RSKILHS). Bantuan tersebut disampaikan secara langsung ke tiap titik pembangunan Rumah Syukur yang ada di Kabupaten Jombang. Tepatnya 10 titik pembangunan, yang dikunjungi oleh perwakilan dari PT Sehat Tentrem Jaya Lestari dan Sedolor Sehat Tentrem dimulai dari hari Kamis (04/07/24) hingga Sabtu (06/07/24).

Sehat Tentrem memang selalu berkontribusi pada pembangunan Rumah Syukur tiap tahunnya. Tetapi untuk tahun ini ada perbedaan dari tahun-tahun sebelumnya. Pada tahun ini, dana kontribusi tidak hanya berasal dari perusahaan saja, tetapi juga berasal dari Sedolor Persaudaraan Sehat Tentrem. Sedolor Sehat Tentrem adalah asosiasi persaudaraan para karyawan-karyawan dan staf yang bekerja di PT Sehat Tentrem Jaya Lestari. Sebanyak kurang lebih 700 karyawan dan staf bershodaqoh minimal Rp 50.000 per orang dan diakumulasikan. Dengan begini seluruh staf dan karyawan ST juga turut andil dalam mensukseskan program RSKILHS

### **3.3 Usulan Pemecahan Atau Solusi**

Selama kegiatan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan penulis menemukan kendala pada system produksi rokok yaitu banyaknya rokok reject atau keropos pada saat waktu packing, sehingga pada proses packing jumlah rokok berkurang karena adanya rokok reject tersebut, yang menjadikan team giling mengganti kerusakan dengan giling rokok lagi. Supaya tetap menjaga kualitas produk Perusahaan yang lebih diperhatikan yaitu kinerja karyawan agar hasil produksi dapat berjalan dengan baik dengan kualitas rokok yang baik pula dapat dilakukan dengan berbagai cara antara lain memberikan pelatihan kepada karyawan, mengganti, mengontrol dan pengecekan mesin secara berkala untuk menjaga kualitas rokoknya.

Selalu mengontrol dan mengawasi kinerja karyawan supaya tidak terjadi kesalahan dan lebih teliti lagi saat pengecekan hasil akhir produksi berlangsung. Dengan seiring perkembangan zaman Perusahaan semakin berkembang sehingga perlu melakukan pengembangan kepada karyawan dengan melakukan pelatihan secara menyeluruh kepada karyawan sehingga PT Sehat Tentrem Jaya Lestari mendapatkan karyawan yang kompeten dan berkomitmen kepada Perusahaan.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Setelah melaksanakan kuliah kerja magang di PT Sehat Tentrem Jaya Lestari, departemen produksi, bagian team packing rokok selama 62 hari sejak 1 juli hingga 31 Agustus 2024. Praktikan mendapatkan gambaran komprehensif mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, menambah pengetahuan, serta pengalaman. Kesimpulan penulis setelah menyelesaikan praktik kerja lapangan di PT Sehat Tentrem Jaya Lestari sebagai berikut:

1. Praktikan memperoleh pengalaman dan pengetahuan yang tidak diperoleh saat perkuliahan, seperti Sumber Daya Manusia yang sesungguhnya di dunia kerja di PT Sehat Tentrem Jaya Lestari melalui pembagian target produksi setiap karyawan.
2. Praktikan pernah menghadapi beberapa kendala atau kesulitan. Tetapi hal tersebut menjadi pembelajaran agar praktikan dapat lebih siap dalam dunia kerja nanti karena akan lebih banyak tantangan yang datang.
3. Praktikan melakukan pengendalian kualitas hasil produksi perusahaan perlu menetapkan sistem pengawasan mulai dari bahan baku, proses sampai barang jadi.

## **4.2 Saran**

### **1. Bagi Perusahaan**

Diharapkan perusahaan dapat memberikan pelatihan pelatihan kepada seluruh karyawan sehingga dapat meningkatkan kualitas SDM karyawan menunjang keberhasilan produksi serta kesuksesan perusahaan tersebut.

### **2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang**

Diharapkan memberikan rekomendasi tempat magang yang baik dengan memperhatikan konsentrasi mahasiswa, sehingga mahasiswa dapat belajar lebih baik dan memperoleh ilmu sesuai dengan yang dipelajari dikampus serta mahasiswa dapat merasakan bagaimana menjadi karyawan sebuah perusahaan ditempat magang tersebut.

## DAFTAR PUSTAKA

Desi Kristanti, S. E., & Pangastuti, R. L. (2019). *Kiat-kiat merangsang kinerja karyawan bagian produksi*. Media Sahabat Cendekia.

Hasbi, M. M. *Diskursus Rokok Sehat Pada Komunitas Rokok Stholic Sehat Tentrem* (Bachelor's thesis, Program Studi Sosiologi Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta).

Novianti, S. (2021). PROSES PRODUKSI DAN KUALITAS ROKOK PADA PR SEHAT TENTREM JAYA LESTARI.

[www.rokokst.com](http://www.rokokst.com)

## Lampiran 1 Surat Keterangan Magang

ATAS BERKAT ROCHMAT ALLOH YANG MAHA KUASA



PT. SEHAT TENTREM JAYA LESTARI  
*Untuk Indonesia Raya*

### **SURAT KETERANGAN**

Nomor : 066/PRSNLA-SK/PTST/IX-2024

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : UMI PURIATI  
Jabatan : STAF PERSONALIA  
Unit Kerja : PT. Sehat Tentrem Jaya Lestari

Dengan ini menerangkan bahwa Mahasiswi di bawah ini :

Nama : FITRI YUNI SURYA NINGSIH  
Tempat, Tanggal Lahir : Jombang, 02 Juni 2003  
Jenis Kelamin : PEREMPUAN  
Nomor KTP : 3517214206030001  
NIM : 2161058  
Perguruan Tinggi : STIE PGRI Dewantara Jombang

Adalah benar-benar telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang di PT. SEHAT TENTREM JAYA LESTARI bagian Produksi Packing, yang di mulai sejak tanggal 01 Juli 2024 sampai tanggal 31 Agustus 2024.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 13 September 2024

UMI PURIATI  
Staf Personalia

Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang/Logbook

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

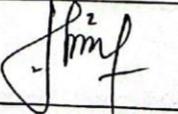
**Nama** : Fitri Yuni Suryaningsih

**NIM** : 2161058

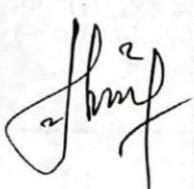
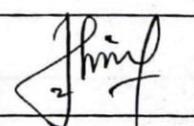
**Program Studi** : Manajemen 2021

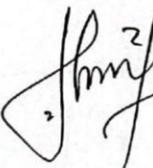
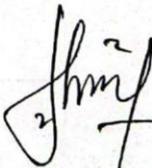
**Tempat KKM** : PT. Sehat Tentrem Jaya Lestari

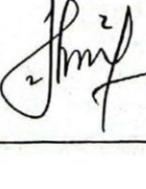
**Bagian Bidang** : Produksi Packing Rokok

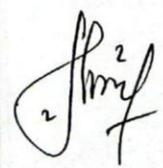
Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	02/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	03/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	04/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	

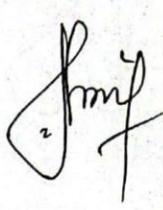
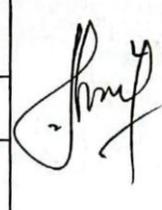
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	05/08/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	06/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
II	08/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	09/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	10/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	

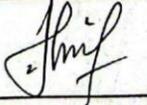
	11/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	12/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	13/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
III	15/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	16/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
Melakukan pengecekan produksi packing karyawan			
Santunan bantuan program rumah syukur			
17/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan		

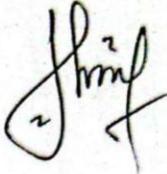
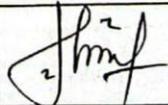
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	18/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	19/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	20/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
IV	22/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	23/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	

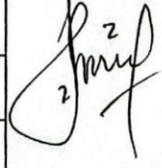
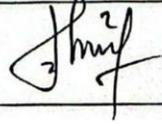
	24/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	25/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	26/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	27/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
V	29/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	30/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	

		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	31/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	01/08/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	02/08/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	03/08/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
		Senam pagi bersama semua karyawan	
VI	05/08/2024	Upacara bendera mentasyakuri hijrah Rosullullah	
		Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	

		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
06/08/2024		Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
07/08/2024		Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
08/08/2024		Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
09/08/2024		Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
10/08/2024		Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
		Senam pagi bersama semua karyawan	

VII	12/08/2024	Upacara bendera mentasyakuri hijrah Rosullullah	
		Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	13/08/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	14/08/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	15/08/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
Melakukan pengecekan produksi packing karyawan			
16/08/2024	Melakukan pembagian target karyawan		
	Melakukan produksi packing		
	Melakukan pengecekan produksi packing karyawan		
17/08/2024	Upacara bendera memperingati HUT RI Ke 79		

VIII	19/08/2024	Upacara bendera mentasyakuri hijrah Rosullullah	
		Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	20/07/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	21/08/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	22/08/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
Melakukan pengecekan produksi packing karyawan			
23/08/2024	Melakukan pembagian target karyawan		
	Melakukan produksi packing		
	Melakukan pengecekan produksi packing karyawan		
24/08/2024	Melakukan pembagian target karyawan		

		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
		Senam pagi bersama semua karyawan	
IX	26/08/2024	Upacara bendera mentasyakuri hijrah Rosullullah	
		Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	27/08/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	28/08/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	29/08/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
Melakukan pengecekan produksi packing karyawan			
30/08/2024	Melakukan pembagian target karyawan		

		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
	31/08/2024	Melakukan pembagian target karyawan	
		Melakukan produksi packing	
		Melakukan pengecekan produksi packing karyawan	
		Senam pagi Bersama semua karyawan	

Jombang, 31 September 2024

Pembimbing Lapangan



Lampiran 3 Form Penilaian Pedamping Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : FITRI YUNI SURYANINGSIH  
 NIM : 2161058  
 Program Studi : MANAJEMEN SDM  
 Tempat Magang : PT SEHAT TENTREM JAYA LESTARI  
 Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Kabuh Tapen, Njlumpang, Kauman, Kabuh, Jombang  
 Bagian/Bidang : PRODUKSI PACKING

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat kerja	95
4.	Kreativitas dan keterampilan	95
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungannya	90
7.	Kemampuan berkomiikasi	90
8.	Produktivitas kerja	95
Jumlah		740
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		92,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/karya

Catatan :

.....

Jombang, 31 Agustus . 2024

Pendamping Lapangan/pejabat Penilai\*\*,



\*\*dilakukan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/institusi

Lampiran 4 Form Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : FITRI YUNI SURYANINGSIH  
NIM : 2161058  
Program Studi : MANAJEMEN SDM  
Tempat Magang : PT SEHAT TENTREM JAYA LESTARI  
Bagian/Bidang : PRODUKSI PACKING

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	96
2.	Motivasi	96
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	97
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	95
6.	Sistematika laporan	96
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	96
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	96
Jumlah		767
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		95.8

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 10 September 2024

Dosen Pembimbing Lapangan,

Novita Mardiani, SE., MM

## Lampiran 5 Curricullum Vitae



# FITRI YUNI SURYANINGSIH

Saya pernah menjabat sebagai admin disebuah instansi kesehatan yaitu apotek dan mampu melakukan control stok, mengontrol operasional, mengatur keuangan serta memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik. Saya juga menjabat sebagai operator produksi yang mampu menyelesaikan target, planning dan memanage SDM. Selain itu saya jugamampu melakukan problem solving internal. Saya berusaha mengembangkan diri disetiap posisi yang saya jabat. Target yang ingin saya capai yaknimembuat perusahaan semakin berkembang. Saya juga terus meningkatkan jenjang karir

### PRIBADI

Nama  
FITRI YUNI SURYANINGSIH

Alamat  
Dsn. Bogorame,  
Rt/Rw.17/09,  
Ds.Kedungbogo, Kec.  
Ngusikan Jombang

Nomor Telepon  
083833726469

Email  
fitriyuni263@gmail.com

Tempat Lahir  
Jombang

Tanggal Lahir  
02 Juni 2003

Usia  
21 Tahun

Status Pernikahan  
Belum Menikah

SIM  
C

### PENGALAMAN KERJA

APOTEK KEBOAN FARMA (2021-2022)  
Menjabat sebagai staff admin

PT SEHAT TENTREM JAYA LESTARI (2022-2024)  
Menjabat sebagai operator produksi

### PENDIDIKAN

SMP  
SMP Negeri Ngusikan, Jombang

SMA  
SMA Negeri Ploso, Jombang

Mahasiswa Semester 6  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara, Jombang

### KEAHLIAN

Microsoft Word ★★★★★

Microsoft Powerpoint ★★★★★

Microsoft Excel ★★★

Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan





