

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
SIRKULASI PRODUKSI BERITA PADA
PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS
JAWA POS RADAR JOMBANG**



Oleh :

Mochammad Sholeh Hamid

2161286

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2024**

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
SIRKULASI PRODUKSI BERITA PADA
PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS
JAWA POS RADAR JOMBANG



Oleh :

Mochammad Sholeh Hamid

2161286

Menyetujui,

Pendamping Lapangan



(Mochamad Faisol)

Jombang, 17 September 2024

Dosen Pembimbing Lapangan

(Dr. Rita Muliarni, SE., MM)

NIDN.0703037902

Mengetahui,

Ketua Prodi Manjaemen



(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)

NIDN.0716097205

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) ini dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan program Kuliah Kerja Magang yang diadakan oleh Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang, serta sebagai bentuk pertanggungjawaban penulis atas kegiatan magang yang telah dilaksanakan selama periode 15 Juli 2024 hingga 15 September 2024.

Selama pelaksanaan magang, penulis mendapatkan banyak pengalaman berharga yang tidak hanya menambah wawasan mengenai dunia kerja, tetapi juga meningkatkan keterampilan di bidang manajemen pemasaran. Penulis belajar banyak tentang proses produksi berita, strategi pemasaran media, serta pentingnya hubungan baik antara perusahaan dan pelanggan.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan dan dukungan banyak pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang, yang telah memberikan arahan dan dukungan selama proses magang ini.

2. bu Dr. Rita Mutiarni, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), yang dengan sabar membimbing penulis dalam menyusun laporan ini dan memberikan masukan yang konstruktif.
3. Bapak Mochammad Faisol selaku Pembimbing Lapangan di Radar Jombang, yang telah memberikan pengetahuan praktis dan bimbingan langsung selama kegiatan magang, serta memperkenalkan penulis pada berbagai aspek operasional di industri media.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat terbuka terhadap kritik dan saran yang sifatnya akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta memberikan manfaat bagi penulis, pembaca, dan laporan-laporan selanjutnya.

Semoga laporan ini dapat menjadi referensi yang baik dan memberikan kontribusi positif bagi pengembangan ilmu pengetahuan di bidang manajemen pemasaran.

Jombang, 17 September 2024

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	4
1.5 Jadwal Kuliah Waktu Kuliah Kerja Magang	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	7
2.1 Sejarah Perusahaan	7
2.2 Visi dan Misi PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang).....	11
2.3 Struktur Organisasi	11
2.4 Tugas dan Tanggung Jawab Perusahaan	12
2.5 Data Karyawan	15
2.6 Kegiatan Umum Perusahaan	16
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	18
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang.....	18
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	19
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	21
BAB IV KESIMPULAN.....	23
4.1 Kesimpulan.....	24
4.2 Saran	24
DAFTAR PUSTAKA.....	27
LAMPIRAN.....	28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Perusahaan PT. Jombang Pers (Jawa Pos Radar Jombang).....11

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	5
Tabel 1. 2 Lanjutan Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	6
Tabel 2. 1 Uji Kompetensi Wartawan (UKW).....	10
Tabel 2. 2 Data Karyawan	15
Tabel 2. 3 Lanjutan Data Karyawan	16

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang	28
Lampiran 2 Formulir Aktivitas Harian Magang / Log Book	29
Lampiran 3 Dokumentasi foto.....	35
Lampiran 4 Lembar Penilaian Pendamping Lapangan	36
Lampiran 5 Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan	37
Lampiran 6 Hasil Cek Plagiasi.....	38

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dunia industri media mengalami perubahan signifikan dalam beberapa tahun terakhir, terutama dengan pesatnya perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Perubahan ini memengaruhi pola konsumsi berita masyarakat, yang kini cenderung beralih ke media digital. Bagi media cetak seperti Jawa Pos Radar Jombang, tantangan ini mendorong perlunya adaptasi strategi pemasaran yang lebih dinamis agar tetap relevan dan kompetitif.

PT Jombang Intermedia Pers, sebagai pengelola Jawa Pos Radar Jombang, memiliki peran penting dalam menyediakan informasi lokal yang akurat dan terpercaya bagi masyarakat Jombang dan sekitarnya. Namun, dengan semakin berkurangnya minat masyarakat terhadap media cetak dan meningkatnya persaingan dari platform digital, perusahaan ini harus mampu mengembangkan strategi pemasaran yang lebih efektif untuk meningkatkan jangkauan pembaca serta memperluas basis pelanggan.

Kuliah Kerja Magang (KKM) di divisi pemasaran PT Jombang Intermedia Pers memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk terlibat langsung dalam aktivitas pemasaran, baik untuk edisi cetak maupun digital. Mahasiswa berperan dalam menganalisis pasar, merancang strategi promosi, serta mengimplementasikan kampanye pemasaran guna meningkatkan penetrasi pasar dan menjaga loyalitas pelanggan. Pengalaman ini tidak hanya memberikan

gambaran nyata mengenai tantangan industri media saat ini, tetapi juga mengasah keterampilan praktis dalam bidang pemasaran.

Melalui program magang ini, diharapkan mahasiswa dapat memahami lebih dalam mengenai strategi pemasaran yang tepat dalam industri media, serta memberikan kontribusi dalam pengembangan strategi baru yang sesuai dengan kebutuhan dan kondisi pasar lokal. Pengalaman ini juga diharapkan dapat membantu PT Jombang Intermedia Pers dalam menghadapi tantangan digitalisasi media dan tetap menjadi pilihan utama bagi masyarakat Jombang. Berdasarkan latar belakang penulis merasa tertarik untuk melakukan penelitian yang dituangkan dalam bentuk laporan kuliah kerja magang dengan judul “Kuliah Kerja Magang (KKM) Sirkulas Produksi Berita pada PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)”.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Memahami alur kerja jurnalistik di perusahaan media, mulai dari pengumpulan berita, penulisan, penyuntingan, hingga proses penerbitan dan distribusi media cetak.
2. Mengasah kemampuan dalam menulis berita, artikel, dan laporan jurnalistik yang sesuai dengan standar industri serta menyesuaikan dengan etika jurnalistik yang berlaku.
3. Mengetahui lebih dalam bagaimana strategi pemasaran dan promosi media cetak dijalankan, serta peran media cetak dalam perkembangan media di era digital.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

a. Bagi Mahasiswa :

1. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk terjun langsung ke dunia kerja di industri media massa, sehingga dapat memahami dinamika dan tantangan yang dihadapi dalam industri ini.
2. Mahasiswa dapat mengembangkan soft skills, seperti kemampuan komunikasi, kerja sama tim, manajemen waktu, dan adaptabilitas dalam lingkungan kerja yang dinamis.
3. Menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan bagi mahasiswa dalam memasuki dunia kerja, memberikan kepercayaan diri dan kompetensi yang lebih baik saat melamar pekerjaan di industri serupa.

b. Bagi Lembaga Perguruan Tinggi (STIE PGRI Dewantara Jombang)

1. Perguruan tinggi dapat menjalin hubungan yang lebih erat dengan PT. Jombang Intermedia Pers, sehingga memperluas jaringan kerja sama dalam bidang akademik maupun profesional.
2. Keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan program magang dan memberikan kontribusi nyata kepada perusahaan dapat meningkatkan citra positif perguruan tinggi di mata dunia industri.

c. Manfaat Bagi Instansi (PT. Jombang Intermedia Pers)

1. Mahasiswa membawa perspektif dan ide-ide baru yang segar, yang dapat memberikan inovasi atau pendekatan berbeda terhadap tugas-tugas yang ada di perusahaan, terutama terkait tren media digital dan teknologi.

2. Program magang dapat menjadi ajang seleksi bagi perusahaan untuk menemukan talenta-talenta baru yang berpotensi direkrut sebagai karyawan tetap di masa mendatang.
3. Dengan memberikan kesempatan magang bagi mahasiswa, PT. Jombang Intermedia Pers dapat meningkatkan citranya sebagai perusahaan yang peduli terhadap pendidikan dan pengembangan generasi muda.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

PT Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) merupakan bagian dari grup Jawa Pos, salah satu perusahaan media besar di Indonesia. Perusahaan ini bergerak di sektor media massa, khususnya dalam penerbitan surat kabar harian dan berita daring (online news). Radar Jombang adalah salah satu dari jaringan surat kabar lokal Jawa Pos yang beroperasi di wilayah Jombang dan sekitarnya, menyediakan berita lokal, nasional, serta informasi yang relevan dengan masyarakat setempat. Berikut alamat PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)

Nama Perusahaan : PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)

Alamat : Jalan Dokter Setiabudi No.23, Jombatan, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur

Telepon : 0813-3661-0001

Alasan memilih PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) sebagai tempat magang untuk jurusan manajemen pemasaran didasarkan pada

reputasi kuatnya sebagai bagian dari grup Jawa Pos di industri media. Perusahaan ini memberikan peluang untuk mempelajari strategi pemasaran media, seperti surat kabar dan berita online, serta cara menarik audiens lokal dan nasional. Fokusnya pada pasar lokal juga memungkinkan pemahaman yang lebih mendalam tentang pemasaran yang relevan dengan kondisi masyarakat setempat. Selain itu, dengan jaringan luas dan tim profesionalnya, magang di sini membantu mengasah keterampilan dalam mengelola dan mempromosikan produk, serta memahami dinamika pasar yang terus berkembang.

1.5 Jadwal Kuliah Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dimulai dari tanggal 15 Juli 2024 sampai dengan 15 September 2024 yang berlangsung selama 2 (dua) bulan. Berikut adalah jadwal singkat kuliah kerja magang dilaksanakan setiap hari Senin hingga Jumat, pukul 08.00 - 16.00 WIB, dan dilanjutkan dengan penyusunan laporan:

Tabel 1. 1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

No	Kegiatan	Periode waktu	Rincian Kegiatan
1.	Pengenalan Lingkungan Kerja	15 Juli - 26 Juli 2024	Kegiatan ini mencakup pengenalan perusahaan, struktur organisasi, briefing dari supervisor, dan pemahaman tentang alur kerja.
2.	Pelaksanaan Tugas Magang	29 Juli - 30 Agustus 2024	Pada tahap ini, penulis mulai terlibat dalam kegiatan sehari-hari di departemen pemasaran, seperti membantu menyusun materi pemasaran, menjalankan kampanye, dan kegiatan pemasaran lainnya.
3.	Pengumpulan Data dan Laporan	1 Agustus - 6 September 2024	Pengumpulan data yang diperlukan untuk pelaporan, baik dari hasil pekerjaan maupun

No	Kegiatan	Periode waktu	Rincian Kegiatan
			analisis pasar terkait proyek pemasaran.
4.	Penyusunan Laporan Magang	9 September - 15 September 2024	Penyusunan laporan akhir, pengumpulan hasil kerja dan analisis, serta persiapan presentasi akhir kepada supervisor dan tim.

Tabel 1. 2 Lanjutan Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

Cikal bakal Jawa Pos Radar Jombang ketika awal berdiri, merupakan sebuah kantor Biro Jombang untuk koran Jawa Pos sejak tahun 1994. Bermula menempati kantor di Jl Jaksa Agung Soeprapto no 2 Jombang. Lalu sempat berpindah ke Perumahan Jombang Permai Jl Rambutan no 8 pada Maret 1999. Kemudian di pertengahan tahun 1999 berdirilah Jawa Pos Radar Kediri. Ketika itu, wilayah Jombang termasuk ke dalam koordinator wilayah (korwil) Kediri. Maka kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos berubah menjadi kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos Radar Kediri. Aktifitasnya bertempat di Jl KH Hasyim Asy'ari no 80 Jombang. Dua tahun kemudian, berdirilah Jawa Pos Radar Mojokerto yang terbit pertama kali pada tanggal **1 Maret 2001**. Dengan wilayah kerjanya meliputi Kabupaten Mojokerto, Kota Mojokerto dan Kabupaten Jombang. Sehingga kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos Radar Kediri ditarik untuk bergabung menjadi bagian dari Jawa Pos Radar Mojokerto.

General Manager (GM) pertama kali yang memimpin Jawa Pos Radar Mojokerto untuk sementara waktu adalah Dyah Indra Tjahyani selama 3 bulan. Kemudian posisi GM, digantikan oleh Abdul Choliq sampai akhir tahun 2003. Mulai awal 2004, Abdul Choliq diangkat sebagai Direktur PT Mojokerto Intermedia Pers. Pada awal 2010, Abdul Choliq dipindah ke Jawa Pos Radar Banyuwangi. Sebagai penggantinya, ditunjuk Sri Widji Wahyuning Utami sebagai

GM hingga akhir 2011. Selanjutnya, pimpinan Jawa Pos Radar Mojokerto dijabat oleh Andung Achmad Kurniawan sebagai direktur hingga bulan Juni 2020.

Berkembangnya Jawa Pos Radar Mojokerto yang cukup signifikan, membuat PT Jawa Pos Radar selaku induk perusahaan, menganggap Biro Jombang mempunyai potensi besar untuk mandiri. Sehingga pada **2 Juni 2014** (yang kemudian digunakan sebagai hari ulang tahun (HUT) Jawa Pos Radar Jombang), segmen Jombang mulai mempunyai halaman khusus yang memiliki 3 halaman tersendiri. Meski masih di bawah naungan manajemen Jawa Pos Radar Mojokerto. Sebagai embrio yang sedang mempersiapkan kematangan perusahaan, maka Jawa Pos Radar Jombang terus berusaha melengkapi segala kekurangannya baik dari sisi kuantitas maupun kualitas. Seperti menambah jumlah redaktur, karyawan marketing iklan dan koran, administrasi serta yang paling penting yakni jurnalis.

Setelah resmi berbadan hukum sendiri pada akhir 2015, Jawa Pos Radar Jombang segera tancap gas. Karena sudah benar-benar terpisah dari manajemen Jawa Pos Radar Mojokerto. Berdiri di kota santri yang memiliki wilayah yang cukup kecil dibandingkan dengan kota yang lainnya, tidak menjadikan Jawa Pos Radar Jombang berkecil hati. Awalnya dengan mengusung slogan “Spirit Kota Santri”. *Brand image* yang dimiliki Jombang, berhasil menyajikan rangkaian beragam potret yang harus digali lebih mendalam. Semuanya tak terlepas dari fungsi media yakni *to inform, to educate, to entertain* dan *to persuasive*. Jawa Pos Radar Jombang sudah menyentuh keempat fungsi tersebut serta bagian pengembangan yang terdapat di daerah dan tidak terpisahkan dari Jawa Pos. Di

era kompetisi media yang semakin ketat ini, *tagline* Jawa Pos Radar Jombang berubah menjadi “**Korane Wong Jombang**”. Untuk menegaskan posisinya sebagai pemimpin pasar media cetak di Jombang. Mulai bulan Juli 2020, Jawa Pos Radar Jombang dipimpin oleh Muhammad Nur Kholis sebagai direktur.

Riwayat kantor Jawa Pos Radar Jombang

1. Juli 2001 – Desember 2010: Jl KH Wahid Hasyim no 90 Kepatihan
2. Januari 2010 – Agustus 2012: Jl Sultan Agung no 20 Jelakombo
3. Sept 2012 – Juli 2016: Jl Laksda Adi Sucipto no 19 Sambongdukuh
4. 29 Agustus 2016 – 31 Juli 2023: Jl Airlangga no 10 Kepanjen
5. 1 Agustus 2023 – sekarang: Jl Dr Setiabudi no 23 Jombatan

Berada di tengah kota Jombang menjadikan kantor Jawa Pos Radar Jombang mudah diakses oleh siapapun. Bagi pembaca dan relasi yang hendak memasarkan usahanya melalui media iklan. Atau dari kalangan akademisi yang hendak berkunjung untuk sekedar mengetahui proses produksi berita hingga menjadi koran. Sebagai bagian utama dari bentuk pelayanan pada konsumen sekaligus mewakili citra perusahaan, keberadaan staf admin yang ramah dalam melayani *customer* dan mengurus segala administrasi, cukup menjadikan panggung depan bercitra positif dari Jawa Pos Radar Jombang.

Pengesahan dan Verifikasi Faktual dari Dewan Pers

Sebagai perusahaan media yang patuh terhadap segala ketentuan, maka PT Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) baik media cetaknya maupun media online-nya telah mendapat pengesahan dan terverifikasi secara administrasi dan faktual oleh Dewan Pers.

1. Koran Jawa Pos Radar Jombang mendapat sertifikat pengesahan dengan Nomor: 543/DP-Verifikasi/K/IV/2020 tertanggal 24 April 2020
2. www.radarjombang.jawapos.com mendapat sertifikat pengesahan dengan Nomor: 606/DP-Verifikasi/K/XI/2020 tertanggal 30 November 2020

Uji Kompetensi Wartawan (UKW) Dewan Pers

Jawa Pos Radar Jombang selalu berusaha meningkatkan kualifikasi wartawannya melalui UKW yang diadakan oleh Dewan Pers. Sampai bulan Agustus 2022, kualifikasi wartawannya sebagai berikut:

Tabel 2. 1 Uji Kompetensi Wartawan (UKW)

NO	NAMA	STATUS	NOMOR SERTIFIKAT UKW
1	Binti Rohmatin	Wartawan Utama	11217-PWI/WU/DP/VI/2022/20/06/74
2	Moh Nasikhuddin	Wartawan Utama	12204-PWI/WU/DP/VI/2002/14/11/86
3	Ahmad Ainul Hafidz	Wartawan Madya	11874-LPDS/WDya/DP/VI/2021/13/09/91
4	Anggi Fridianto	Wartawan Madya	13074-LPDS/WDya/DP/VI/2021/01/07/93
5	Rojiful Mamduh	Wartawan Muda	17632-PWI/WDa/DP/II/2020/26/02/83
6	Azmy Endiyana Zuhri	Wartawan Muda	20340-PT Aksara Solopos/WDa/DP/IX/2021/07/11/1992
7	Achmad Riza Wad'ullah	Wartawan Muda	20335-PT Aksara Solopos/WDa/DP/IX/2021/31/03/1992
8	Wenny Rosalina	Wartawan Muda	21342-LPDS/WDa/DP/X/2021/07/03/93

2.2 Visi dan Misi PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)

a. Visi PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) :

Jawa Pos Radar Jombang harus berperan aktif dalam menyampaikan informasi yang benar, mendidik masyarakat, menyediakan konten hiburan yang sehat, serta menjalankan fungsi kontrol sosial melalui pemberitaan yang obyektif dan bertanggung jawab mengemban dan menjalankan amanat UU Pokok Pers No. 40 Tahun 1999 khususnya Pasal 3 ayat 1 dan 2.

b. Misi PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang):

Menjadi perusahaan media lokal yang sehat dengan terus menjaga kepercayaan semua pihak dengan pemberitaan yang berkualitas berstandar kode etik jurnalistik, UU Pokok Pers dan regulasi lainnya.

2.3 Struktur Organisasi

Gambar 1 Struktur Perusahaan PT. Jombang Pers (Jawa Pos Radar Jombang)



2.4 Tugas dan Tanggung Jawab Perusahaan

1. Direktur

- a) Memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan.
- b) Memilih, Menetapkan, Mengawasi tugas dari karyawan dan kepala bagian (Manajer).
- c) Menyetujui anggaran tahunan perusahaan.
- d) Menyampaikan laporan kepada pemegang saham atas kinerja perusahaan.
- e) Bertindak sebagai perwakilan organisasi dalam hubungannya dengan dunia luar.
- f) Memainkan sebagian terkemuka dalam menentukan komposisi dari organisasi dan sub-komite, sehingga tercapainya keselarasandann efektivitas.

2. General Manager

- a) Bertanggung jawab terhadap isi redaksi penerbit.
- b) Bertanggung jawab terhadap kualitas produk penerbitan.
- c) Memimpin rapat redaksi.
- d) Memberikan arahan kepada semua tim redaksi tentang berita yang akan dimuat pada setiap edisi.
- e) Menentukan layak tidaknya suatu berita, foto, dan desain untuk sebuah penerbitan.
- f) Mengadakan koodinasi dengan bagian lain seperti pemimpin perusahaan untuk mensenergikan jalannnya roda perusahaan.

g) Menjalani lobi-lobi dengan narasumber penting di pemerintahan, dunia usaha, dan berbagai instansi.

3. Redaktur

- a) Bertanggung jawab terhadap mekanisme kerja redaksi sehari-hari.
- b) Memimpin rapat perencanaan, rapat cecking, dan rapat terakhir sidang redaksi.
- c) Membuat Perencanaan isi untuk setiap penerbitan.
- d) Bertanggung jawab terhadap isi redaksi penerbitan dan foto.
- e) Mengkoordinasi kerja para redaktur atau penanggung jawab rubrik / deskripsi.
- f) Mengkoordinasi alur perjalanan naskah dari bagian setting atau layout ke percetakan.
- g) Mengkoordinasi alur perjalanan naskah dari bagian setting atau layout ke percetakan.
- h) Mewakili pemimpin redaksi dalam berbagai acara baik ditugaskan atau acara mendadak.
- i) Mengembangkan, membina, menjalin lobi dengan sumber-sumber berita.
- j) Mengedit naskah, data, judul, foto, para redaktur.

4. Manajer Pemasaran

- a) Melakukan perencanaan strategi pemasaran dengan memperhatikan trend pasar dan sumber daya perusahaan.

- b) Merencanakan marketing research yaitu dengan mengikuti perkembangan pasar, terutama terhadap produk yang sejenis dari perusahaan pesaing.
- c) Melakukan perencanaan analisis peluang pasar.
- d) Melakukan perencanaan tindakan antisipatif dalam menghadapi penurunan order.
- e) Menyusun perencanaan arah kebijakan pemasaran.
- f) Melakukan identifikasi dan meramalkan peluang pasar.

5. Manajer Iklan

- a) Mencari iklan untuk dicantumkan ke kolom surat kabar.
- b) Membuat Desain untuk iklan-iklan tersebut.

6. Wartawan

- a) Mencari berita/meliput, membuat, menyusun berita untuk dikirim ke redaksi yang di dapat di lapangan.
- b) Jam kerja wartawan 24 jam sehari.
- c) Mencari berita orang ternama atau orang yang sifatnya digemari public.
- d) Mencari dan melaporkan semua peristiwa penting dalam kancah opinium publik adalah tanggung jawab profesional wartawan.
- e) Mendapatkan berita yang benar dari semua pihak yang terlibat.

7. Layout/Grafis

- a) Membuat desain Koran.
- b) Mengedit dan mengatur tata letak berita maupun iklan di koran.
- c) Mengedit foto dan berita yang akan dicetak.

8. Kasir

- a) Melayani proses transaksi.
- b) Memberikan informasi yang dibutuhkan pelanggan.
- c) Memeriksa dan mencatat data penjualan koran.

9. Keuangan

- a) Melakukan pengaturan keuangan.
- b) Melakukan penginputan semua transaksi keuangan ke dalam program.
- c) Melakukan transaksi keuangan perusahaan.
- d) Berhubungan dengan pihak internal maupun eksternal terkait dengan aktivitas keuangan perusahaan.

10. Penagihan / Piutang

1. Mencatat semua data piutang pelanggan berdasarkan seluruh faktur yang tercetak.
2. Melakukan penagihan kepada pelanggan via telepon/ e-mail.
3. Menyiapkan daftar tagihan serta kelengkapannya untuk ditagihkan sesuai dengan tanggal cetak.

2.5 Data Karyawan

Berikut data karyawan PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)

Tabel 2. 2 Data Karyawan

No	Divisi	Nama Karyawan
1.	Direktur	Muhammad Nur Kholis
2.	General Manager	Sulton Arif
3.	Pemimpin Redaksi	M Nasikhuddin
4.	Redaktur Pelaksana	Rojiful Mamduh
5.	Redaktur	Ainul Hafidz
6.	Wartawan	1. Rojiful Mamduh, 2. M Nasikhuddin,

No	Divisi	Nama Karyawan
		3. Ainul Hafidz, 4. Anggi Fridianto, 5. Wenny Rosalina, 6. Azmy Endiyana, 7. Achmad Riza Wad'ullah
7.	Online & Medsos	Achmad Riza Wad'ullah
8.	Layout/Grafis/IT	1. Achmad Rizal Affandi, 2. Krisna Dwi Cahyo, 3. Atikah Fatmawati
9.	Iklan/Event	Sulton Arif
10.	Pemasaran	1. Moch. Faisol, 2. Dwi Aris Supriyanto
11.	Keuangan & Pajak	Emma Yulianni
12.	Traffic Order Iklan	Devy Arintika
13.	Kasir	Nabilah Putri
14.	Penagihan	Kurnia Ramadhan
15.	OB/Umum	1. Rahman Rossi, 2. Syarif Hidayatulloh

Tabel 2. 3 Lanjutan Data Karyawan

2.6 Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Jombang Intermedia Pers, yang dikenal sebagai Jawa Pos Radar Jombang, merupakan bagian dari jaringan media Jawa Pos Group yang fokus pada penerbitan surat kabar lokal dan penyampaian berita terkait wilayah Jombang. Sejak berdiri, perusahaan ini telah berkembang pesat di berbagai bidang seperti keuangan, pemasaran, operasional, dan skala organisasi. Dalam bidang keuangan, PT. Jombang Intermedia Pers memulai dengan modal sederhana dan mengandalkan penjualan surat kabar serta iklan lokal. Namun, dengan perubahan perilaku konsumen dan kemajuan teknologi, perusahaan mulai berfokus pada monetisasi digital melalui platform online dan iklan berbasis internet, serta memperluas kerjasama dengan pengiklan lokal maupun nasional yang berkontribusi signifikan terhadap peningkatan pendapatan. Dari sisi pemasaran, awalnya mereka memasarkan produk cetak di wilayah Jombang dan sekitarnya,

tetapi seiring perkembangan zaman, perusahaan beralih ke kampanye digital melalui media sosial dan situs web, memanfaatkan SEO serta iklan berbasis media sosial untuk menjangkau lebih banyak pembaca. Selain itu, kolaborasi dengan instansi pemerintah dan bisnis lokal semakin meningkatkan visibilitas perusahaan di kalangan komunitas lokal.

Dalam operasionalnya, PT. Jombang Intermedia Pers memulai dengan penerbitan surat kabar cetak, namun seiring peralihan ke era digital, fokus operasional bergeser ke produksi konten online dengan membentuk tim khusus yang menangani pengelolaan media digital, situs web, dan media sosial. Dari segi organisasi, perusahaan ini yang awalnya berskala kecil kini telah memperluas cakupannya dan meningkatkan jumlah karyawan, termasuk mengadopsi teknologi terbaru di bidang digital marketing dan IT untuk memastikan operasional berjalan dengan efisien. Sejak berdiri, PT. Jombang Intermedia Pers juga telah meraih berbagai penghargaan dari pemerintah daerah dan lembaga pers nasional atas kontribusinya dalam jurnalisme lokal yang mendukung pembangunan daerah serta keterbukaan informasi. Mereka juga diakui karena keterlibatannya dalam kegiatan sosial dan edukasi, seperti menyelenggarakan lomba jurnalistik dan workshop untuk pelajar. Dengan demikian, perusahaan ini terus beradaptasi dengan dinamika pasar yang semakin kompetitif, memperluas skala operasinya, dan berinovasi dalam teknologi digital.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan oleh penulis selama 2 (dua) bulan, terhitung dari 15 Juli hingga 15 September 2024. Program KKM dilaksanakan di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang), Jalan Dokter Setiabudi No.23, Jombatan, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur. Di hari pertama, penulis serta peserta magang lainnya dijelaskan tentang ruang lingkup kegiatan perusahaan, dilakukan perkenalan diri kepada staf yang berada di Kantor Jawa Pos Radar Jombang dan menjelaskan tugas-tugas yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa peserta magang.

Kuliah Kerja Magang ini berfokus pada divisi pemasaran, bertanggung jawab langsung kepada Manajer Pemasaran, dengan fokus pada berbagai aktivitas, termasuk riset pasar, analisis kompetitor, dan pengembangan konten untuk media sosial. Pada pelaksanaan KKM ini, Penulis bertugas untuk mengerjakan pekerjaan sehari-hari dan rutin sebagai berikut:

1. Menginput data, mencatat dan menyusun nota kwitansi traffic order iklan
2. Merekap koran bulanan khususnya di dalam Radar Jombang
3. Mengirim/mengantarkan koran dan souvenir ke pelanggan
4. Membantu menulis artikel berita yang sedang trending
5. Membantu dalam pengeditan media promosi Jawa Pos Radar Jombang
6. Mrnghitung dan membuat laporan pajak

Penulis juga dapat mempergunakan pengetahuan yang telah didapatkan selama proses perkuliahan. Selama menjalankan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM), penulis diarahkan dan dimonitori langsung oleh Bapak Moch. Faisol, selaku pembimbing lapangan.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Selama magang di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang), penulis mengamati beberapa tantangan dan masalah yang dihadapi perusahaan yaitu:

1. penghitungan dan pelaporan pajak (spt)
2. proses produksi berita
3. distribusi koran
4. manajemen piutang.

penyebab dari masalah tersebut diatas adalah keterbatasan sumber daya manusia khususnya pengetahuan terkait regulasi perpajakan yang sering kali berubah.

Selain itu, hal ini juga disebabkan karena keterbatasan sumber daya seperti waktu, tenaga, dan teknologi memperlambat proses pengumpulan data keuangan yang akurat, sehingga meningkatkan risiko kesalahan dalam pelaporan. Kesalahan dalam penghitungan pajak juga sering terjadi, biasanya akibat ketidaktahuan staf atau kesalahan manual dalam memasukkan data. Kesalahan-kesalahan ini dapat berujung pada audit dan denda dari otoritas pajak.

Di samping itu, kendala teknologi seperti koneksi internet yang tidak stabil dan sistem internal perusahaan yang belum terintegrasi dengan platform Direktorat Jenderal Pajak (DJP) menghambat proses pelaporan secara efisien.

Pada sisi produksi dan distribusi koran, efisiensi menjadi sangat penting untuk memastikan kualitas produk serta ketepatan waktu distribusi. Namun, sering kali terjadi keterlambatan dalam proses produksi akibat kendala teknis pada tahap penulisan, editing, atau percetakan. Hal ini juga berdampak pada keterlambatan distribusi koran, yang pada gilirannya mempengaruhi tingkat kepuasan pelanggan serta ketersediaan koran di pasar.

Dalam pencatatan data penjualan, metode yang masih dilakukan secara manual memicu rentannya kesalahan data dan menyebabkan kesulitan dalam mengakses data secara real-time. Kondisi ini menghambat proses pengambilan keputusan yang berbasis data, serta berdampak negatif terhadap evaluasi kinerja perusahaan. Penggunaan metode manual meningkatkan risiko kesalahan pencatatan, sementara kurangnya otomatisasi dan integrasi sistem memperlambat proses penjualan.

Selain itu, manajemen piutang juga menjadi tantangan serius. Kesalahan dalam pencatatan jumlah tagihan atau tanggal jatuh tempo sering kali menyebabkan kebingungan dan perselisihan dengan debitur. Lebih lanjut, masalah seperti pembayaran yang tidak tepat waktu atau bahkan piutang yang tidak terbayarkan berdampak pada arus kas perusahaan, memperbesar risiko kredit macet. Faktor penyebab utamanya adalah kesalahan dalam pencatatan data piutang, ketidakdisiplinan debitur dalam memenuhi kewajiban pembayaran, serta kurangnya mekanisme penagihan yang efektif untuk menangani piutang bermasalah.

Secara keseluruhan, tantangan ini menunjukkan pentingnya peningkatan sistem internal dan manajemen sumber daya agar perusahaan dapat beroperasi dengan lebih efisien dan mengurangi risiko operasional.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Berdasarkan hasil pengamatan selama magang di PT. Jombang Intermedia Pers, beberapa solusi yang dapat diimplementasikan untuk mengatasi tantangan yang dihadapi terkait pelaporan pajak, pengelolaan penjualan, dan manajemen piutang adalah sebagai berikut:

1. Pemecahan Masalah pada Kompleksitas Peraturan Perpajakan

Untuk mengatasi kesulitan dalam mengikuti perubahan regulasi perpajakan, perusahaan perlu membentuk tim khusus yang berfokus pada kepatuhan pajak. Tim ini dapat terdiri dari staf internal yang dilatih dalam peraturan perpajakan atau konsultan pajak eksternal. Pelatihan berkala dan pembaruan regulasi dapat membantu staf pajak agar selalu up-to-date dengan perubahan aturan perpajakan. Hal ini sesuai dengan pendapat Simkin, Rosemann, dan Serrano (2013) yang menyatakan pembentukan tim yang kompeten dan pelatihan yang memadai adalah kunci keberhasilan dalam mengatasi perubahan regulasi." Pelatihan yang berkelanjutan dan pengawasan berkala dapat membantu staf mengurangi risiko kesalahan dalam pelaporan pajak.

2. Penggunaan Sistem Teknologi dalam Pelaporan SPT

Untuk mengatasi keterbatasan sumber daya dan kendala teknologi, PT. Jombang Intermedia Pers dapat menerapkan sistem perangkat lunak akuntansi yang terintegrasi. Perangkat lunak ini dapat membantu proses pengumpulan data secara otomatis, mengurangi kesalahan manual, dan mempercepat proses pelaporan. Sistem seperti ini juga dapat dihubungkan

dengan platform DJP untuk mendukung pelaporan pajak secara elektronik (e-filing). Hal ini sesuai dengan pendapat Laudon & Laudon (2018) yg menyatakan bahwa penerapan sistem informasi yang terintegrasi dalam proses bisnis dapat meningkatkan efisiensi operasional dan akurasi data. Sistem ini juga meminimalisir keterlambatan dan meningkatkan transparansi dalam pelaporan pajak.

3. Pemecahan Masalah Produksi dan Distribusi

Untuk mengatasi kendala pada proses produksi dan distribusi, perusahaan dapat menerapkan manajemen rantai pasokan (supply chain management) yang lebih efisien. Proses ini mencakup pengawasan kualitas yang lebih ketat pada tahap penulisan dan editing, serta perencanaan logistik yang lebih baik untuk memastikan distribusi koran tepat waktu. Hal ini sesuai dengan pendapat Chopra dan Meindl (2016) yang menyatakan bahwa supply chain management yang efektif akan meningkatkan efisiensi operasional, memastikan pengiriman produk tepat waktu, dan menjaga kualitas produk. Proses pengelolaan yang lebih baik akan membantu PT. Jombang Intermedia Pers mengatasi kendala teknis dan distribusi.

4. Otomatisasi dan Digitalisasi Pencatatan Penjualan

Untuk mengurangi risiko kesalahan pencatatan data penjualan dan memastikan akses data secara real-time, perusahaan dapat beralih dari metode manual ke sistem penjualan otomatis. Sistem ini tidak hanya mencatat penjualan secara digital tetapi juga terintegrasi dengan laporan

keuangan dan manajemen piutang. Hal ini sesuai dg pendapat Laudon & Laudon (2018) yg menyatakan bahwa sistem digital yang terintegrasi dalam proses penjualan dapat mengurangi risiko kesalahan dan mempercepat pengambilan keputusan berbasis data. Sistem otomatisasi ini akan memungkinkan evaluasi kinerja secara lebih akurat dan efisien.

5. Manajemen Piutang yang Lebih Efektif

Untuk mengatasi masalah manajemen piutang, perusahaan dapat menerapkan sistem penagihan otomatis yang mengirimkan pengingat kepada debitur secara berkala. Selain itu, perusahaan perlu membuat kebijakan piutang yang lebih tegas, misalnya memberikan insentif bagi pelanggan yang membayar tepat waktu atau mengenakan penalti bagi yang terlambat. Hal ini sesuai dengan pendapat Brigham dan Ehrhardt (2017) yang menyatakan bahwa manajemen piutang yang efektif melibatkan kebijakan kredit yang jelas dan sistem pengingat otomatis untuk mengurangi risiko kredit macet. Kebijakan ini akan membantu mempercepat arus kas perusahaan dan mengurangi piutang yang bermasalah.

Dengan menerapkan solusi di atas, PT. Jombang Intermedia Pers diharapkan dapat meningkatkan efisiensi operasional, mengurangi risiko kesalahan, dan mengoptimalkan kinerja bisnis.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengamatan selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang), ditemukan beberapa tantangan operasional yang memerlukan perhatian khusus. Perusahaan mengalami kesulitan dalam penghitungan dan pelaporan pajak (SPT) akibat keterbatasan pengetahuan tentang regulasi perpajakan yang sering berubah, serta kurangnya sumber daya manusia, waktu, dan teknologi yang memadai, yang meningkatkan risiko kesalahan dan potensi sanksi dari otoritas pajak. Proses produksi dan distribusi koran juga mengalami kendala teknis yang mengakibatkan keterlambatan, yang berdampak negatif pada kepuasan pelanggan.

Selain itu, manajemen piutang menjadi masalah serius karena kesalahan pencatatan dan ketidakdisiplinan debitur dalam pembayaran, yang berpotensi menyebabkan kredit macet. Tantangan ini diperparah oleh keterbatasan teknologi, seperti sistem internal yang belum terintegrasi dan masih digunakannya metode manual dalam pencatatan penjualan dan piutang, yang meningkatkan risiko kesalahan dan memperlambat pengambilan keputusan berbasis data. Secara keseluruhan, untuk mengatasi tantangan ini, perusahaan perlu melakukan peningkatan sistem internal, otomatisasi teknologi, serta pengelolaan sumber daya manusia yang lebih efektif guna meningkatkan efisiensi operasional dan memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah selesai. Terdapat saran dari penulis, diantaranya sebagai berikut:

1. Bagi PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)

PT. Jombang Intermedia Pers disarankan untuk meningkatkan pelatihan perpajakan secara berkala bagi staf atau menggunakan jasa konsultan pajak eksternal guna memastikan kepatuhan terhadap perubahan regulasi yang terus berkembang. Selain itu, perusahaan sebaiknya mengadopsi teknologi akuntansi yang terintegrasi agar proses pengumpulan data, pelaporan pajak, serta manajemen piutang dan penjualan menjadi lebih efisien dan akurat. Otomatisasi sistem penjualan juga penting untuk mengurangi kesalahan dan mempercepat akses data. Di sisi lain, kebijakan piutang perlu diperketat dengan menerapkan sistem pengingat otomatis bagi debitur serta insentif dan penalti yang tepat, guna meningkatkan arus kas dan mengurangi risiko kredit macet.

2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

STIE PGRI Dewantara Jombang disarankan untuk memperkuat program pelatihan praktis yang berfokus pada penerapan teknologi bisnis dan manajemen keuangan, agar mahasiswa lebih siap menghadapi tantangan industri yang semakin terotomatisasi. Selain itu, kerja sama dengan perusahaan lokal seperti PT. Jombang Intermedia Pers perlu diperluas untuk

memberikan pengalaman magang yang relevan bagi mahasiswa, serta mendukung perusahaan dalam menerapkan solusi bisnis yang tepat. Pengembangan kurikulum berbasis teknologi informasi dalam manajemen dan akuntansi juga sangat penting, agar lulusan mampu menghadapi kebutuhan digitalisasi yang kian meningkat di dunia kerja.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun, STIE PGRI Dewantara Jombang. 2024. “Pedoman Kuliah Kerja Magang Prodi Manajemen.”
- Radar Jombang. 2024. File New Company Profile Koran.
- Brigham, E. F., & Ehrhardt, M. C. (2017). *Financial management: Theory & practice*. Cengage Learning.
- Chopra, S., & Meindl, P. (2016). *Supply chain management: Strategy, planning, and operation*. Pearson.
- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2018). *Management information systems: Managing the digital firm*. Pearson.
- Simkin, M. G., Rosemann, M., & Serrano, A. (2013). *Accounting information systems*. Wiley.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang

Jawa Pos
RADAR JOMBANG

Jombang, 17 September 2024

Nomor : 78/ADM-MG/JP-RJBG/IX/2024
Lampiran : -
Hal : Pemberitahuan Mahasiswa Selesai Magang

Kepada Yth.

Yth. Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan periode magang di PT Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos RADAR JOMBANG) yang beralamat di Jl Dr Setiabudi No 10 Jombang, maka bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa di bawah ini :

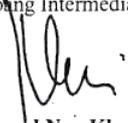
No	Nama	NIM	Prodi
1	Arief Syafa'at	2161010	Manajemen
2	Mochamad Sholeh Hamid	2161286	Manajemen
3	Kristin Pinki Pamela	2161146	Manajemen

Telah selesai melaksanakan magang di PT Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos RADAR JOMBANG) sesuai dengan periode yang diajukan terhitung sejak **15 Juli 2024** sampai **15 September 2024**, dengan mematuhi ketentuan yang berlaku di perusahaan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT Jombang Intermedia Pers




Muhammad Nur Kholis
Direktur

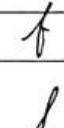
PT Jombang Intermedia Pers
Jl. Dr Setiabudi No. 23 Jombang Telp. 0321 – 875137, e-mail: radar_jombang@yahoo.com

Lampiran 2 Formulir Aktivitas Harian Magang / Log Book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : Mochammad Sholeh Hamid
 NIM : 2161286
 Program Studi : Manajemen Pemasaran
 Tempat KKM : PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)
 Bagian/Bidang : Administrasi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	15/07/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembukaan dan pengenalan diri mahasiswa magang kepada pimpinan dan staf lokasi magang. 2. Pengenalan dan pembiasaan lingkungan lokasi magang. 	
	16/07/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing mengenai tugas dan aturan yang harus dilaksanakan mahasiswa magang. 2. Pemberian tugas pertama yaitu rekapitulasi data berita unggahan wartawan selama bulan Juni 2024. 	
	17/07/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Flyer ucapan bela sungkawa. 2. Melanjutkan rekapitulasi data berita wartawan bulan Juni dari tanggal 6-15. 	
	18/07/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Nota dari beberapa macam iklan 2. Melanjutkan rekapitulasi data berita wartawan bulan Juni dari tanggal 15-25 	
	19/07/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melanjutkan rekapitulasi data berita wartawan bulan Juni dari tanggal 25-selesai. 2. Tanya-jawab tentang keuangan kepada staf bagian keuangan. 	

II	22/07/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pengenalan macam bentuk iklan beserta ukuran, kelas dan tarif pemasangan oleh Manajer Pemasaran. 2. Membuat flyer ucapan selamat dan pengarahan pembuatan flyer yang bagus dan menarik serta benar. 	
	23/07/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Flyer ucapan selamat dan pengarahan tata aturan pengambilan gambar dan referensi yang bisa diambil. 2. Membuat artikel berita harian. 	
	24/07/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Flyer ucapan selamat . 2. Mencari dan cek stok nota kosong di bagian gudang 	
	25/07/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat artikel berita online harian. 2. Mengecek pembaruan unggahan berita terbaru. 	
	26/07/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat artikel berita harian. 	
III	29/07/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pengiriman koran try-out ANBK untuk SMAN di Jombang. 2. Pengenalan data, nota, dan isi koran try-out ANBK yang akan dikirim. 	
	30/07/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengunggah informasi baru tentang event dan berita di sosmed. 2. Pembagian tugas pengiriman koran try-out ANBK ke berbagai SMAN di Jombang. 	
	31/07/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengiriman koran try-out ANBK ke SMAN di Jombang bagian selatan 	
	01/08/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat flyer ucapan selamat 2. Membuat berita online harian 	
	02/08/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput data pageviews website perusahaan 	
	05/08/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing cara menghadapi dan memecahkan masalah serta pengenalan 	

IV		Sejarah perjalanan dan awal mula berdirinya radar jombang oleh Pak direktur Perusahaan.	
	06/08/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat flyer seruan serentak mengibarkan bendera. 2. Membuat flyer promosi pemasangan iklan di koran radar Jombang. 	
	07/08/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat flyer promosi diskon pemangan iklan spesial hari kemerdekaan. 2. Mengunggah informasi baru tentang event dan berita di sosmed. 	
	08/08/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengunggah pencapaian followers terbaru akun sosmed Perusahaan di sosmed masing-masing. 2. Membuat Flyer seruan dari bupati dan wabup untuk gempur rokok ilegal. 	
	09/08/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencari arsip jilidan koran bulan Juli 2013 digudang arsip. 	
V	12/08/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing oleh Manajer pemasaran mengenai profil perusahaan, struktur organisasi dan pembagian tugasnya. 2. Tanya jawab kepada staf pemasaran mengenai tata cara pemasaran, target pasar, dan masalah yang sering dihadapi perusahaan 	
	13/08/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat flyer ucapan dirgahayu republic Indonesia. 2. Rekapitulasi data berita wartawan bulan Juli dari tanggal 1-7 	
	14/08/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat flyer ucapan selamat ulang tahun kepada salah satu staf perusahaan. 2. Melanjutkan rekapitulasi data berita wartawan bulan Juli dari tanggal 8-11. 	

		3. Mestempel dan memilah nota bukti terima konsumen iklan.	f
	15/08/2024	1. Membuat berita online harian 2. Melanjutkan rekapitulasi data berita wartawan bulan Juli dari tanggal 12-20	f
	16/08/2024	1. Melanjutkan rekapitulasi data berita wartawan bulan Juli dari tanggal 21-26	f
VI	19/08/2024	1. Perpisahan/penutupan mahasiswa magang dari kampus lain. 2. Mencari arsip jilidan koran bulan agustus 2019. 3. Melanjutkan rekapitulasi data berita wartawan bulan Juli dari tanggal 27-31.	f
	20/08/2024	1. Membuat artikel berita online harian. 2. Penjelasan tentang company profile Perusahaan oleh manajer pemasaran.	f
	21/08/2024	1. Membuat fliyer macam-macam bentuk iklan, ukuran beserta tarif harganya. 2. Input data pemuatan iklan dari konsumen berbagai Instansi dan perusahaan.	f
	22/08/2024	1. Membuat flyer ucapan selamat kepada anggota DPRD Kabupaten Jombang. 2. Membuat artikel berita online harian.	f
	23/08/2024	1. Ijin tidak masuk karena jadi panitia peringatan hari kemerdekaan RI di Desa.	f
VII	26/08/2024	1. Membuat flyer promosi diskon pemangan iklan spesial bulan agustus. 2. Membuat artikel berita online harian.	f
	27/08/2024	1. Mengunggah informasi baru tentang event dan berita di sosmed. 2. Membuat artikel berita online harian.	f

	28/08/2024	1. Membuat berita artikel tentang DBHCT (dana bagi hasil cukai tembakau)/ gempur rokok ilegal.	f
	29/08/2024	1. Pengrahan dan pemberian materi perihal memasukkan tarif iklan. 2. Mencari bendera untuk event 17an digudang.	f
	30/08/2024	1. Menginput data perolehan followers medsos Perusahaan.	f
VIII	02/09/2024	1. Membuat flyer hari jadi Kejaksaan 2. Rekapitulasi data berita wartawan bulan Agustus dari tanggal 1-12. 3. Briefing oleh kru perusahaan tentang tata penulisan, sumber, referensi, dan pantangan membuat tulisan.	f
	03/09/2024	1. Membuat flyer pageviews radar Jombang terbaru. 2. Melanjutkan Rekapitulasi data berita wartawan bulan Agustus dari tanggal 12-20.	f
	04/09/2024	Ijin tidak masuk karena sakit.	f
	05/09/2024	Ijin tidak masuk karena sakit.	f
	06/09/2024	1. Mengunggah data perolehan views terbaru di medsos.	f
	IX	09/09/2024	1. Membuat flyer seruan untuk mendukung pertandingan timnas Indonesia 2. Membuat flyer selamat Hari Olahraga Nasional.
10/09/2024		1. Membuat flyer ucapan selamat 2. Membuat artikel berita online tips kesehatan.	f
11/09/2024		1. Membuat artikel berita online sesuai berita trending di medsos.	f

	12/09/2024	1. Mengunggah informasi baru tentang dan berita di sosmed. 2. Mencari arsip koran lkp tanggal 3 dan 4 september di gudang penyimpanan.	
	13/09/2024	Ijin tidak masuk karena ada urusan di kampus perihal KRS error.	

Jombang, September 2024

Perkampungan Lapangan,


(Moch. Faisol)

Lampiran 3 Dokumentasi foto



Lampiran 4 Lembar Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : MOCHAMMAD SHOLEH HAMID
NIM : 2161286
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)
Alamat Tempat Magang : Jalan Dokter Setiabudi No.23, Jombatan, Kec. Jombang,
Kabupaten Jombang, Jawa Timur
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas kerja*	95
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		93.75

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, September 2024
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai,



(Moch. Faishol)

Lampiran 5 Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : MOCHAMMAD SHOLEH HAMID
NIM : 2161286
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	88
2.	Motivasi	88
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	88
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	88
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	88
6.	Sistematika laporan	88
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	88
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	88
Jumlah		704
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		88

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, September 2024
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Rita Mutiarni, SE., MM)

Lampiran 6 Hasil Cek Plagiasi

Mochammad Sholeh Hamid

CEK PLAGIASI KKM MOCHAMMAD SHOLEH HAMID

CEK PLAGIASI KKM MOCHAMMAD SHOLEH HAMID
WKM
STIE PGRI Dewantara Jombang

Document Details

Submission ID
INV08213022280056

Submission Date
Sep 27, 2024, 4:22 PM GMT+7

Download Date
Sep 27, 2024, 4:23 PM GMT+7

File Name
LAPORAN_KKM_MOCHAMMAD_SHOLEH_HAMID_2161226_82_MNL_PEMASARAN.docx

File Size
185 KB

5 Pages

1271 Words

7330 Characters

turnitin Page 2 of 8 - Integrity Overview

Submission ID: INV08213022280056

14% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

Filtered from the Report

- Bibliography
- Quoted Text

Top Sources

14% Internet sources
1% Publications
0% Submitted works (Student Papers)

Integrity Flags

0 Integrity Flags for Review
No suspicious text manipulations found.

Our system's algorithms look closely at a document for any inconsistencies that could indicate plagiarism or a normal submission. For more operating details, see Flag #1 for your review.
A flag is not necessarily an indicator of a problem. However, we recommend you focus your attention there for further review.

turnitin Page 1 of 8 - Cover Page

Submission ID: INV08213022280056

turnitin Page 3 of 8 - Integrity Overview

Submission ID: INV08213022280056

Top Sources

14% Internet sources
1% Publications
0% Submitted works (Student Papers)

Top Sources

The sources with the highest number of matches within the submission. Overlapping sources will not be displayed.

1	Internet	repository.stedewant.ac.id	9%
2	Internet	id.scribd.com	2%
3	Internet	repository.st.uinj.ac.id	1%
4	Internet	issuu.com	1%