

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG  
PEMBUATAN *E-BILLING*  
DENGAN JENIS PAJAK YANG SESUAI  
PT MITRA MANAJEMEN INTERNASIONAL  
KECAMATAN JOMBANG, KABUPATEN JOMBANG**



Oleh :

Andriy Agus Shevianto

NIM 2162044

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
2024**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG  
PEMBUATAN *E-BILLING*  
DENGAN JENIS PAJAK YANG SESUAI  
PT MITRA MANAJEMEN INTERNASIONAL  
KECAMATAN JOMBANG, KABUPATEN JOMBANG**



Oleh :

Andriy Agus Shevianto

NIM 2162044

Mengetahui

Mengetahui/Menyetujui,  
Pendamping Lapangan

Jombang, 02 Oktober 2024

Dosen Pendamping Lapangan

(Liza Anggi Wardhani)

(Omi Pramiana, SE., MAk)

Mengetahui

Ka. Prodi Akuntansi



(Dra. Rachyu Purbowati, M.SA)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya haturkan kehadirat Allah Subhanahuwata'ala atas segala rahmat dan hidayah yang telah dilimpahkan, sehingga saya dapat melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan lancar dan dapat menyelesaikan laporan hasil Kuliah Kerja Magang di PT Mitra Manajemen Internasional

Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini tidak lepas dari adanya bimbingan, arahan, dukungan, dan partisipasi berbagai pihak. Sehingga pada kesempatan kali ini saya sebagai mahasiswa Kuliah Kerja Magang STIE PGRI Dewantara Jombang mengucapkan terimakasih kepada :

1. Dr. Abd Rohim, S.E., M.Si, CRA selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Dra. Rachyu Purbowati, M.SA selaku Ka. Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Omi Pramiana, SE., MAk selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Kuliah Kerja Magang STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah memberikan pengarahan serta bimbingannya kepada saya selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM)
4. Bapak Yuswanto Hernowo selaku Kepala Cabang PT Mitra Manajemen Internasional Jombang yang telah memberikan support dan izin bagi penulis untuk melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Mitra Manajemen Internasional memberikan arahan dan ilmu alam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM)
5. Ibu Liza Anggi Wardhani selaku Admin PT Mitra Manajemen Internasional sekaligus menjadi pendamping lapangan selama Kuliah Kerja Magang (KKM) yang senantiasa memberikan arahan, pengalaman, dan support dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM)

Jombang, 02 Oktober 2024

Andriy Agus Shevianto

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
BAB I.....	8
1.1. Latar Belakang.....	8
1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	9
1.2.1. Tujuan Umum.....	9
1.2.2. Tujuan Khusus .....	9
1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	10
1.3.1. Bagi Mahasiswa.....	10
1.3.2. Bagi Program Studi.....	10
1.3.3. Bagi PT Saieda Berkah Properti .....	11
1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang.....	11
1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang (KKM) .....	12
BAB II.....	13
2.1 Profil PT Saieda Berkah Properti.....	13
2.1.1 Visi dan Misi PT Saieda Berkah Properti.....	13
2.1.2 Kegiatan Umum PT Saieda Berkah Properti .....	13
2.2 Struktur Organisasi PT Saieda Berkah Properti.....	14
2.3 Sekilas Mengenai PT Mitra Manajemen Internasional .....	14
BAB III.....	15
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang .....	15
3.2 Kantor PT Mitra Manajemen Internasional.....	15

3.3 Hasil Pengamatan di Tempat Kuliah Kerja Magang.....	17
3.4 Landasan Teori .....	18
3.4.1 E-Billing.....	18
3.5 Usulan Pemecahan Masalah dan Solusi.....	20
BAB IV .....	22
KESIMPULAN .....	22
4.1 Kesimpulan.....	22
4.2 Saran .....	22
4.2.1 Bagi Mahasiswa .....	22
4.2.2 Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang .....	22
4.2.3 Bagi Perusahaan .....	23
DAFTAR PUSTAKA.....	24

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.1 Lokasi Kantor Pusat PT Mitra Manajemen Internasional .....	11
Gambar 1.2 Lokasi Kantor Perwakilan PT Mitra Manajemen Internasional .....	11
Gambar 2.6 Struktur Organisasi PT Mitra Manajemen Internasional .....	14

## DAFTAR LAMPIRAN.

Lampiran 1 Sertifikat Kuliah Kerja Magang (KKM) .....	15
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Mahasiswa.....	16
Lampiran 3 Curriculum Vitae (CV) .....	25
Lampiran 4 Dokumentasi/Foto .....	26
Lampiran 5 Penilaian Pendamping Lapangan.....	31
Lampiran 6 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan .....	32

# **BAB I**

## **PENDAHULAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Seiring perkembangan teknologi persaingan di dalam dunia kerja yang semakin tinggi. Dunia kerja merupakan dunia yang penuh dengan persaingan dan keterampilan, dalam hal ini ijazah saja tidak cukup kuat untuk menembus pasar kerja yang juga semakin ketat, fakta ini dibuktikan dengan adanya tingkat pengangguran yang cukup banyak dikalangan sarjana muda. Maka dari itu, untuk dapat menembus pasar kerja saat ini ada banyak hal yang harus diperhatikan salah satunya adalah faktor pengalaman dan keterampilan kerja. Kedisiplinan juga menjadi salah satu kunci bagi seorang pekerja. Sehingga diharapkan bahwa hal diatas dapat terbentuk melalui Kuliah Kerja Magang (KKM).

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah mengikuti kerja magang di suatu instansi atau perusahaan tertentu. Dengan adanya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) diharapkan mahasiswa dapat mengetahui secara nyata mengenai gambaran dari dunia kerja yang sebenarnya, selain itu, kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini digunakan sebagai wadah untuk beradaptasi dengan dunia kerja yang mana terdapat perbedaan antara teori yang didapatkan selama menempuh pendidikan di Perguruan Tinggi dengan kenyataan yang ada didalam dunia kerja. Dengan demikian maka mahasiswa akan terbentuk etos kerja, kedisiplinasn, keuletan, dan kejujuran sebelum mereka benar benar bekerja.

STIE PGRI Dewantara Jombang sebagai salah satu Perguruan Tinggi Swasta di bidang ekonomi dan bisnis, dari tahun ke tahun telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM). Kegiatan kuliah kerja magang STIE PGRI Dewantara Jombang ini bersifat wajib untuk ditempuh oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang.

Diketahui bahwa, PT Mitra Manajemen Internasional dalam menjalankan tugas dan fungsinya menggunakan mekanisme yang berbeda, terutama dalam hal pembetulan laporan keuangan. Dengan alasan tersebut, saya tertarik melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Mitra Manajemen Internasional. Selama pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang, saya ditempatkan pada bagian admin PT Mitra Manajemen Internasional.

Admin PT Mitra Manajemen Internasional memiliki tugas untuk melakukan pembenahan laporan keuangan sebuah perusahaan, melakukan perencanaan perpajakan, melakukan input pajak didalam perusahaan, dan melakukan koordinasi perpajakan dengan Kantor Pelayanan Perpajakan. Karena didalam PT Mitra Manajemen Internasional selain bergerak dalam bidang pelayanan pajak, perusahaan ini juga mencakup pembenahan laporan keuangan didalam suatu perusahaan

## **1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan, maka Kuliah Kerja Magang (KKM) memiliki beberapa tujuan yang ingin dicapai, yaitu :

### **1.2.1. Tujuan Umum**

1. Memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Membangun pemikiran terbuka bagi mahasiswa untuk beradaptasi dengan perbedaan teori dibangku perkuliahan dengan penerapannya pada dunia kerja
3. Mempunyai kompetensi sesuai dengan program studi yang ditempuh
4. Mampu melaksanakan pekerjaan yang diberikan pada bagian yang telah ditentukan.
5. Mampu berkomunikasi dengan tim kerja

### **1.2.2. Tujuan Khusus**

1. Mempunyai pengembangan pola pikir mengenai dunia kerja yang sesungguhnya
2. Memiliki etika kerja serta diharapkan mampu menetapkan etika profesi sesuai dengan program studi yang ditempuh.

3. Mempunyai kompetensi sesuai dengan studi yang ditempuh yang sudah diasah dalam proses pemahaman *e-billing* didalam salah satu tugas didalam PT Mitra Manajemen Internasional
4. Mampu melaksanakan pekerjaan sesuai dengan tugas dan wewenang yang diberikan pada bagian yang telah ditentukan dan sesuai dengan penetapan bidang study

### **1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Didalam pelaksanaan program Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang, diharapkan mampu memberikan nilai manfaat untuk berbagai pihak yang terlibat dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), diantaranya :

#### **1.3.1. Bagi Mahasiswa**

1. Mahasiswa dapat mengetahui alur perpajakan didalam berbagai jenis perusahaan, mulai dari perusahaan jasa hingga perusahaan manufaktur
2. Sebagai bekal bagi mahasiswa untuk menghadapi dunia kerja.
3. Memberikan wadah bagi mahasiswa untuk menerapkan serta menyesuaikan ilmu pengetahuan yang telah didapatkan selama proses perkuliahan dengan mengaplikasikannya didalam dunia kerja.

#### **1.3.2. Bagi Program Studi**

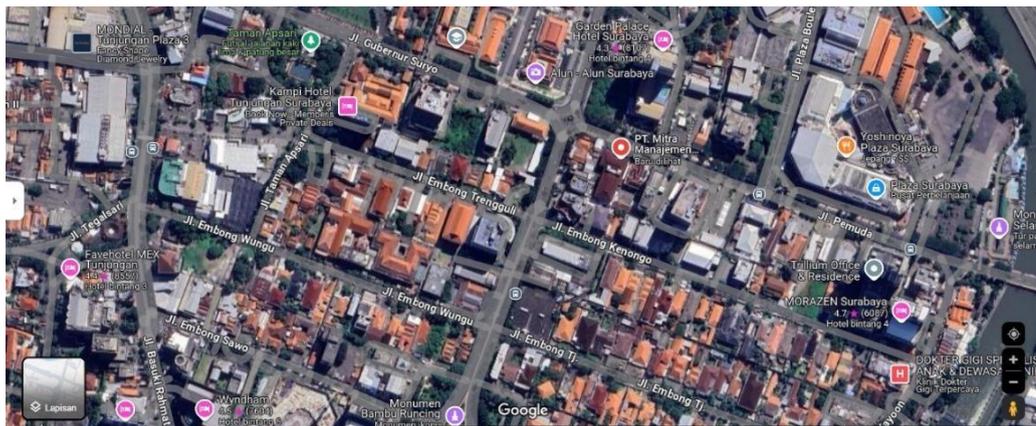
1. Mampu menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian profesional dengan tingkatan pengetahuan serta keterampilan dan etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja maupun program studi.
2. Sebagai sarana dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dalam proses pembelajaran pada STIE PGRI Dewantara Jombang, khususnya pada Program Studi Akuntansi agar semakin relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman.

### 1.3.3. Bagi PT Mitra Manajemen Internasional

1. Instansi tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) diharapkan dapat memperoleh sumber daya manusia selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) serta membantu pekerjaan pada Instansi
2. Instansi tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) bisa mendapatkan masukan yang dapat digunakan sebagai dasar pertimbangan dalam usaha perbaikan instansi apabila ada kendala.
3. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman pekerjaan.

### 1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang

Praktik pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di PT Mitra Manajemen Internasional.



Gambar 1.1 Lokasi Kantor Pusat PT Mitra Manajemen Internasional



Gambar 1.2 Lokasi Kantor Cabang PT Mitra Manajemen Internasional.

Nama Instansi : PT Mitra Manajemen Internasional  
Alamat Kantor Pusat : Jl. Dharmawangsa No.33  
Alamat Kantor Cabang : Jl. KH. Wachid Hasyim No.71, Kepanjen, Jombang  
Telp : 0813-3493-9384  
Website : [www.mm-internasional.co.id](http://www.mm-internasional.co.id)

Selama pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang yang dilakukan pada PT Mitra Manajemen Internasional, kami ditempatkan pada kantor cabang PT Mitra Manajemen Internasional, yang mana lokasi antara kantor pusat dengan kantor cabang terpisah atau tidak dalam satu lingkup.

### **1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang (KKM)**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh pihak STIE PGRI Dewantara Jombang, terhitung minimal 62 hari kerja selama semester genap. Adapun pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) saya laksanakan terhitung mulai 01 Juli 2024 hingga 31 Agustus 2024, dengan mengikuti jam operasional kerja PT Saieda Berkah Properti, yaitu :

- Senin s/d Jumat pukul 08.00-16.00
- Libur Nasional, Hari Sabtu, dan Hari Minggu

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**

#### **2.1 Profil PT Mitra Manajemen Internasional**

PT Mitra Manajemen Internasional merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa konsultan pajak sejak tahun 2016, dimana PT Mitra Manajemen Internasional merupakan penyedia layanan jasa konsultasi yang melayani lembaga swasta dan publik dalam bidang perpajakan, akuntansi & keuangan, manajemen bisnis, dan perencanaan sumberdaya perusahaan. PT Mitra Manajemen Internasional membantu klien untuk melakukan perbaikan yang signifikan dan berkelanjutan untuk kinerja mereka dan mewujudkan tujuan terpenting dengan profesional, berpengalaman, dan bersertifikat.

Kegiatan utama PT. Mitra Manajemen Internasional meliputi penghitungan dan pembayaran pajak yang tepat waktu, pengelolaan keuangan yang akurat dan transparan, serta konsultasi pajak yang spesifik dan terperinci. Penulis juga berpartisipasi dalam proses pengajuan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan audit laporan keuangan untuk memastikan akurasi laporan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Kegiatan-kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa perusahaan klien memenuhi semua persyaratan perpajakan dan akuntansi.

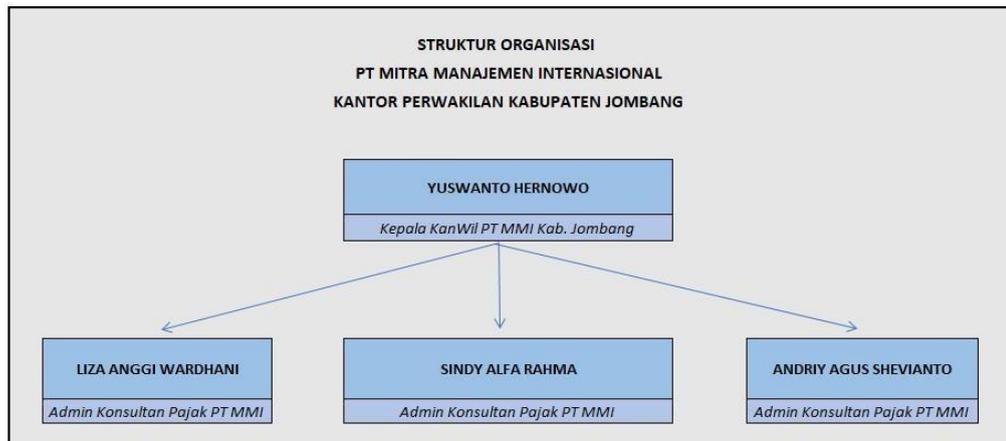
##### **2.1.1 Visi dan Misi PT Mitra Manajemen Internasional**

1. Menjadi mitra internasional yang andal dalam manajemen bisnis modern

##### **2.1.2 Kegiatan Umum PT Mitra Manajemen Internasional**

1. Membangun kemitraan dengan para pemangku kepentingan secara profesional
2. Desain manajemen bisnis secara efektif dan efisien berdasarkan *world-class best practice*
3. Menerapkan dan mengevaluasi manajemen proses bisnis untuk meningkatkan kinerja secara berkelanjutan

## 2.2 Struktur Organisasi PT Mitra Manajemen Internasional



Gambar 2.6 Struktur Organisasi PT Mitra Manajemen Internasional

## 2.3 Sekilas Mengenai PT Mitra Manajemen Internasional

Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Mitra Manajemen Internasional, saya ditempatkan pada Kantor Perwakilan PT Mitra Manajemen Internasional, Kantor PT Mitra Manajemen Internasional mempunyai fokus pekerjaan dalam melakukan pelayanan dibidang konsultasi perpajakan dan hukum. PT Mitra Manajemen Internasional didukung oleh tenaga profesional dan staff yang handal dan berpengalaman di bidangnya.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**

#### **3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan sesuai kesepakatan dengan pihak PT Saieda Berkah Properti yaitu terhitung mulai tanggal 01 Juli – 31 Agustus 2024. Kami melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di beberapa lokasi antara lain :

##### **3.1.1 Kantor PT Mitra Manajemen Internasional**

Perusahaan ini mengikuti standar akuntansi yang umum digunakan, yaitu kerangka pelaporan IFRS (International Financial Reporting Standards). Hal ini memastikan bahwa semua laporan keuangan yang disusun memenuhi kriteria internasional dan dapat dipertanggungjawabkan. Penggunaan standar akuntansi yang konsisten membantu meningkatkan kepercayaan dan integritas perusahaan dalam mengelola keuangan. Dalam pengamatan penulis, banyak klien PT. Mitra Manajemen Internasional menghadapi masalah terkait perhitungan dan pelaporan pajak. Kesulitan ini sering kali menyebabkan keterlambatan dalam pembayaran pajak, sehingga perusahaan harus selalu siap untuk memberikan bantuan dalam menyelesaikan masalah tersebut.

Oleh karena itu, Perusahaan PT. Mitra Manajemen Internasional harus memiliki tim ahli pajak yang kompeten untuk membantu klien dalam mengatasi masalah perpajakan. Salah satu solusi yang ditawarkan oleh perusahaan adalah penggunaan E-Billing untuk pembayaran PPh 25 Badan. Sistem ini memudahkan klien dalam melakukan pembayaran pajak secara elektronik, sehingga mengurangi risiko keterlambatan dan kesalahan dalam proses pembayaran. E-Billing juga memungkinkan perusahaan untuk memantau dan mengelola catatan transaksi pajak secara lebih baik.

Proses penggunaan E-Billing dimulai dengan pembuatan kode billing melalui DJP Online. Klien harus mengakses sistem tersebut, mengisi data yang diperlukan, dan mencetak kode billing untuk digunakan saat melakukan pembayaran di bank atau melalui internet banking. Setelah

itu, klien dapat melakukan pembayaran pajak dengan menggunakan kode billing yang telah dibuat. Dengan menggunakan E-Billing, klien dapat melakukan pembayaran pajak dengan lebih efisien dan tepat waktu. Ini juga membantu perusahaan dalam mengelola catatan transaksi pajak secara lebih baik dan transparan. Selain itu, E-Billing juga memungkinkan perusahaan untuk mendapatkan laporan yang akurat tentang pembayaran pajak, sehingga dapat memantau kinerja keuangan klien dengan lebih efektif.

Selama magang, penulis menyaksikan tim ahli pajak di PT. Mitra Manajemen Internasional melakukan analisis logis terhadap rencana keuangan dari perspektif pajak. Mereka bekerja sama untuk menyelaraskan tujuan keuangan klien dengan perencanaan efisiensi pajak. Tim ini tidak hanya fokus pada perhitungan pajak tetapi juga membantu klien dalam merencanakan keuangan mereka agar lebih efisien dari segi pajak. Analisis rencana keuangan dari perspektif pajak dilakukan dengan sangat teliti. Tim ahli pajak mempertimbangkan semua aspek keuangan klien, termasuk pengelolaan rantai pasokan, produksi, keuangan, dan sumber daya manusia. Dengan demikian, bisnis dapat meningkatkan kinerja dan keberlanjutan mereka dengan menggunakan metode yang berani dan efektif.

Pengelolaan rantai pasokan adalah salah satu aspek penting dalam kegiatan perusahaan. Tim ahli pajak membantu bisnis dalam mengelola rantai pasokan dengan lebih efisien, sehingga dapat meningkatkan kualitas produk dan mengurangi biaya operasional. Dengan demikian, bisnis dapat meningkatkan kinerja dan keberlanjutan mereka. Pengelolaan keuangan yang akurat dan transparan adalah kunci untuk memastikan bahwa perusahaan klien dapat beroperasi dengan efektif.

Tim ahli pajak di PT. Mitra Manajemen Internasional memastikan bahwa semua transaksi keuangan dilakukan dengan akurasi tinggi dan transparansi yang baik. Hal ini membantu meningkatkan kepercayaan dan integritas perusahaan. Konsultasi pajak yang spesifik dan terperinci adalah

salah satu layanan utama yang ditawarkan oleh PT. Mitra Manajemen Internasional. Tim ahli pajak memberikan konsultasi yang sangat detail dan spesifik untuk setiap klien, sehingga klien dapat memahami dan mengaplikasikan aturan perpajakan dengan lebih baik. Pengajuan NPWP adalah salah satu kegiatan penting yang dilakukan oleh tim ahli pajak di PT. Mitra Manajemen Internasional.

Mereka memastikan bahwa semua klien telah memenuhi persyaratan untuk mengajukan NPWP dan melaporkannya ke KPP. Hal ini sangat penting untuk memastikan bahwa klien tidak menghadapi masalah perpajakan yang tidak diinginkan. Audit laporan keuangan adalah salah satu kegiatan yang sangat penting untuk memastikan bahwa laporan keuangan yang disajikan akurat dan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Tim ahli pajak di PT. Mitra Manajemen Internasional melakukan audit laporan keuangan dengan sangat teliti, sehingga memastikan bahwa laporan tersebut dapat dipertanggungjawabkan.

### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Kuliah Kerja Magang**

Menurut pengamatan dilokasi selama 2 bulan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang di PT Saieda Berkah Properti. Berdasarkan analisa saya bahwa di PT. Mitra Manajemen Internasional, penulis dapat mengamati berbagai aspek dari berbagai aktivitas dan proses yang terjadi dalam menjalankan misi yang bergerak di bidang jasa akuntansi dan perpajakan. Dalam kegiatan magang mahasiswa berkesempatan terjun langsung mendampingi perusahaan termasuk dalam penggunaan e-Billing PPh 25 Badan. Proses ini dimulai dengan akses ke DJP Online, di mana wajib pajak harus mengisi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), password, dan kode keamanan untuk memulai. Selama magang, penulis terlibat dalam berbagai kegiatan penting yang memberikan wawasan mendalam tentang praktik perpajakan dan akuntansi.

Kegiatan tersebut merupakan suatu bentuk pendidikan yang bertujuan untuk mendorong mahasiswa dapat mengelola data e-Billing PPh 25 Badan. Tim dan penulis pada PT. Mitra Manajemen Internasional juga memastikan bahwa data yang diisi tidak salah sebelum melakukan pembuatan kode billing. Setelah

memastikan data, wajib pajak harus mengisi kode keamanan (captcha) dan klik "Submit". Langkah ini akan mengarahkan mereka ke ringkasan surat setoran elektronik, di mana mereka dapat memeriksa kembali data sebelum mencetak kode billing. Perlu diingat bahwa pembayaran angsuran PPh Pasal 25 harus dilakukan paling lambat tanggal 15 bulan berikutnya untuk menghindari denda atau sanksi lainnya.

Dalam prakteknya penulis, PT. Mitra Manajemen Internasional telah membantu banyak klien dalam mengelola proses pembayaran pajak ini dengan efektif. Mereka menggunakan aplikasi e-Billing Online Pajak yang memungkinkan pengguna untuk membuat ID Billing dengan hanya beberapa langkah praktis. Aplikasi ini juga memperbarui data transaksi pajak secara otomatis, sehingga memudahkan proses pembuatan kode billing.

PT. Mitra Manajemen Internasional dalam bidang perpajakan juga tercermin dalam pelayanan konsultasi yang mereka tawarkan. Mereka membantu klien dalam mengatasi masalah perpajakan, termasuk perhitungan dan pelaporan PPh dan PPN, serta pelaporan SPT Tahunan. Dengan demikian, perusahaan ini tidak hanya membantu klien dalam membuat kode billing, tetapi juga memastikan bahwa mereka memenuhi kewajiban perpajakan secara lengkap dan tepat waktu.

## **3.2 Landasan Teori**

### **3.2.1 E-Billing**

Menurut (Direktorat Jenderal Pajak, 2016), E-Billing PPh 25 Badan adalah sistem pembayaran pajak elektronik yang diperkenalkan oleh Direktorat Jenderal Pajak (DJP) untuk memudahkan wajib pajak dalam melakukan pembayaran pajak, termasuk Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 25. Sistem ini memungkinkan wajib pajak untuk mencetak kode billing yang digunakan sebagai identifikasi dalam proses pembayaran pajak secara online atau melalui bank.

Tujuan utama dari implementasi E-Billing adalah untuk meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam proses pembayaran pajak. Dengan menggunakan sistem ini, wajib pajak dapat melakukan pembayaran kapan saja dan di mana saja tanpa harus mengisi dan

membawa Surat Setoran Pajak (SSP) secara manual (Sitti Maryam, 2017). Hal ini diharapkan dapat mengurangi antrian dan waktu tunggu di kantor pajak. Karna dalam sistem E-Billing bekerja dengan cara menerbitkan kode billing yang terdiri dari 15 digit angka. Kode ini dihasilkan melalui portal DJP dan digunakan oleh wajib pajak saat melakukan pembayaran di bank, ATM, atau melalui internet banking. Proses ini melibatkan dua tahap utama: pembuatan kode billing dan pembayaran (Indrianti et al, 2017).

Menurut pendapat (Nurhayati, 2017), E-Billing PPh 25 Badan menawarkan berbagai manfaat bagi wajib pajak, antara lain:

- Kemudahan Akses : Wajib pajak dapat mengakses sistem E-Billing kapan saja tanpa harus datang ke kantor pajak.
- Transparansi : Sistem ini memberikan bukti pembayaran yang jelas dan terverifikasi.
- Efisiensi : Mengurangi waktu yang diperlukan untuk proses pembayaran pajak, sehingga lebih cepat dan akurat. Penelitian menunjukkan bahwa penggunaan sistem E-Billing berpengaruh positif terhadap kepatuhan wajib pajak.

Dengan kemudahan yang ditawarkan oleh sistem ini, wajib pajak lebih cenderung untuk membayar pajaknya tepat waktu (Kusmuriyanto, 2017). Hal ini menunjukkan bahwa adopsi teknologi dalam perpajakan dapat meningkatkan tingkat kepatuhan. Selain itu E-Billing PPh 25 Badan merupakan bagian dari sistem pembayaran elektronik yang lebih luas yang diterapkan oleh DJP. Sistem ini tidak hanya mencakup PPh Pasal 25 tetapi juga berbagai jenis pajak lainnya. Penggunaan sistem elektronik membantu pemerintah dalam memantau penerimaan pajak secara real-time dan mengurangi potensi kebocoran pendapatan negara (Direktorat Jenderal Pajak, 2016).

Kualitas layanan dalam sistem E-Billing PPh 25 Badan sangat penting untuk memastikan kepuasan pengguna. Penelitian menunjukkan bahwa kualitas sistem informasi, kualitas informasi yang diberikan, dan kualitas layanan dari petugas pajak berkontribusi terhadap kepuasan

wajib pajak dalam menggunakan E-Billing (Nurhayati & Kusmuriyanto, 2017) Oleh karena itu, peningkatan kualitas layanan menjadi fokus utama dalam implementasi sistem ini. Dalam hal ini Meskipun banyak manfaatnya, implementasi E-Billing juga menghadapi beberapa tantangan. Salah satunya adalah kurangnya pemahaman dari wajib pajak mengenai cara penggunaan sistem ini. Edukasi dan sosialisasi yang efektif diperlukan agar wajib pajak dapat memanfaatkan E-Billing dengan baik (Sitti Maryam, 2017).

### **3.4 Usulan Pemecahan Masalah dan Solusi**

Setelah saya analisa melalui pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), saya mempunyai sebuah solusi atas permasalahan yang ada yaitu,

1. Peningkatan Edukasi dan Sosialisasi.

Salah satu tantangan utama dalam implementasi E-Billing PPh 25 adalah kurangnya pemahaman dari wajib pajak mengenai sistem ini. Oleh karena itu, penting untuk meningkatkan edukasi dan sosialisasi tentang E-Billing melalui berbagai media.

2. Pengembangan Sistem Informasi yang User-Friendly.

Untuk meningkatkan pengalaman pengguna, pengembangan sistem informasi E-Billing yang lebih user-friendly sangat diperlukan. Antarmuka yang sederhana dan intuitif akan memudahkan wajib pajak dalam mengakses dan menggunakan sistem ini.

3. Peningkatan Kualitas Layanan Pelanggan.

Kualitas layanan pelanggan merupakan faktor penting dalam menjaga kepuasan wajib pajak. DJP perlu memastikan bahwa petugas pajak yang bertanggung jawab dalam memberikan informasi terkait E-Billing PPh 25 Badan memiliki pengetahuan yang cukup dan dapat memberikan bantuan secara efektif.

4. Penggunaan Teknologi Informasi untuk Monitoring.

DJP dapat memanfaatkan teknologi informasi untuk melakukan monitoring terhadap penggunaan E-Billing oleh wajib pajak. Dengan menggunakan data analitik, DJP dapat mengidentifikasi pola penggunaan,

mengukur tingkat kepatuhan, serta mengevaluasi efektivitas sistem E-Billing.

5. Membangun Kerjasama dengan Bank dan Penyedia Jasa Keuangan.

Kerjasama yang erat antara DJP dengan bank dan penyedia jasa keuangan sangat penting untuk memperlancar proses pembayaran melalui E-Billing PPh 25 Badan.

6. Feedback dari Wajib Pajak.

Feedback DJP dapat menyediakan saluran komunikasi seperti survei online atau forum diskusi di mana wajib pajak bisa menyampaikan pendapat dan saran mereka.

7. Evaluasi Berkala terhadap Sistem E-Billing PPh 25 Badan.

Evaluasi ini harus mencakup analisis kinerja sistem, kepuasan pengguna, serta efektivitas sosialisasi dan edukasi yang telah dilakukan. Hasil evaluasi ini akan menjadi dasar bagi perbaikan berkelanjutan dalam implementasi E-Billing.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Terkait dengan jenis pembayaran pajak, baik pajak masa maupun tahunan, akses perpajakan dilakukan melalui *e-billing*. Didalam *e-billing* harus dipastikan jenis pajak yang akan dibayarkan sudah sesuai dengan kode jenis pajak, apabila sudah sesuai maka tidak akan timbul permasalahan, sebaliknya apabila tidak sesuai maka akan dilakukan proses pemindah bukuan. Setelah melakukan pembayaran yang tepat, maka bukti pembayaran bisa di arsipkan sesuai dengan pajak yang dibayarkan.

#### **4.2 Saran**

##### **4.2.1 Bagi Mahasiswa**

Dalam melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM), alangkah lebih baiknya, mahasiswa menjalankannya dengan sungguh sungguh, karena pada hakikatnya Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan sebuah simulasi dalam masing masing mahasiswa untuk karir kedepan. Mahasiswa diharapkan mampu untuk menempatkan diri selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM), memiliki kemampuan untuk berperan aktif dalam kerjasama tim, mampu bersosialisasi dan berkomunikasi dengan baik terhadap sesama rekan kerja maupun dengan orang lain, hal ini penting karena dapat mempermudah dalam memahami tugas dan wewenang yang diberikan dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan perusahaan.

Sebagai mahasiswa, alangkah baiknya sebelum terjun kedalam dunia perpajakan, kita harus mempelajari jenis pajak yang sesuai agar tidak ada kesalahan yang dapat merugikan pemangku kepentingan dalam lingkup pekerjaan

##### **4.2.2 Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) untuk kedepannya alangkah baiknya dijalankan dengan tambahan jangka waktu agar mahasiswa mendapatkan ilmu dan pengalaman dengan maksimal. Selain itu, kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) alangkah baiknya

dilaksanakan disemester 5 atau , agar fokus mahasiswa tidak terbagi dengan langkah mahasiswa untuk menghadapi tugas akhir.

#### **4.2.3 Bagi Perusahaan**

Selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) diharapkan pihak perusahaan mendampingi setiap pembelajaran mahasiswa Kuliah Kerja Magang (KKM) sesuai dengan prosedur dan penempatan.

Selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) banyak pengembangan kemampuan yang penulis rasa masih perlu dikembangkanyaitu mengenai manajemen waktu. Penulis merasa masih harus dikembangkan yaitu mengenai kemampuan memberikan penyelesaian masalah pada saat dihadapkan dengan situasi yang cukup bisa dikatakan rumit.

Kunci sukses dalam bekerja berdasarkan ilmu dan pengalaman selama Kuliah Kerja Magang (KKM) yang penulis terapkan adalah selain disiplin waktu dan tanggungjawab, harus meniatkan diri untuk selalu belajar dan berkembang dengan mengesampingkan pribadi untuk meminimalisir adanya permasalahan.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Direktorat Jenderal Pajak. (2016). *Direktorat Jenderal Pajak Kementerian Keuangan Republik Indonesia.*

Nurhayati & Kusmuriyanto. (2017). *faktor Yang Mempengaruhi Kepuasan Dalam Wajib Pajak Terhadap Sistem Pembayaran E-Billing serta Kegunaan dan Kepuasan Pengguna Sistem E-Billing.*

Sitti Maryam, Kusmuriyanto. (2017). *Dampak E-Billing Terhadap Penerimaan Pajak Penghasilan Di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Maros.*



**PT MULTI MANAJEMEN INTERNASIONAL**  
Jl. KH. Wachid Hasyim No.71, Kepanjen, Jombang 61471  
Telp : 0813-3493-9384. Website : [www.mm-internasional.co.id](http://www.mm-internasional.co.id)

---

**SURAT KETERANGAN**  
NOMOR: 400.14.5.4/3431/414.16/2024

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Liza Anggi Wardhani.  
Jabatan : Kepala bidang keuangan.

Menerangkan bahwa:

Nama : Andriy Agus Shevianto.  
NIM : 2162044.  
Program Studi : Akuntansi.  
universitas : STIE PGRI Dewantara Jombang.

Bahwa nama yang tersebut diatas telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT MULTI MANAJEMEN INTERNASIONAL selama 2 bulan, terhiting 1 juli sampai 31 agustus 2024.

Demikian surat keterangan magang ini dipergunakan sebagai mana mestinya.

Jombang, 18 September 2024

Kepala, PT MULTI MANAJEMEN  
INTERNASIONAL

(Liza Anggi Wardhani.)

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK**

Nama : ANDRIY AGUS SHEVIANTO. Tempat KKM : PT MITRA MANAJEMEN INTERNASIONAL.  
 NIM : 2162044. Bagian /Bidang : JASA KONSULTAN.  
 Program Studi : AKUNTANSI. Minggu Ke : PERTAMA (1)

Hari Ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1.	Senin, 8 Juli 2024	Perkenalan lingkungan magang dan mahasiswa lainnya.	Mengetahui lingkungan daerah tempat magang	Mahasiswa menerapkan cara dan mempelajari keadaan lingkungan sekitar.
2.	Selasa, 9 Juli 2024	Membuat PPT mengenai dasar-dasar perpajakan, kaitan antara perpajakan dengan tata kelola perusahaan yang baik sebagai solusi utama kepatuhan pajak, membahas mengenai Pengusaha Kena Pajak (PKP) untuk dipresentasikan ke klien-klien Toko Bangunan	Mengetahui cara mengaplikasikan canva.	Mahasiswa memahami cara mengelola kena pajak.
3.	Rabu, 10 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekap biaya lain-lainnya berdasarkan nota klien</li> <li>• Rekap faktur pajak berdasarkan invoice</li> </ul>	Rekap data faktur pajak terselesaikan	Mahasiswa menerapkan input data kedalam web atau computer
4.	Kamis, 11 Juli 2024	Melakukan input data WP ke formulir pengukuhan PKP, permintaan sertel, dan aktivasi akun PKP	Data PKP terselesaikan	Mahasiswa menerapkan input data kedalam web atau computer.
5.	Jumat, 12 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input data mutasi bank WP ke excel</li> <li>• Laporan SPT Masa PPh 21 karyawan</li> </ul>	Pelaporan SPT terselesaikan dengan baik	Mahasiswa menerapkan input data web atau computer.

Dosen Pendamping Lapangan,



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Jombang, 12 Juli 2024.

Pendamping Lapangan,



(Liza Anggi Wardhani)

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK**

Nama : ANDRIY AGUS SHEVIANTO. Tempat KKM : PT MITRA MANAJEMEN INTERNASIONAL.  
 NIM : 2162044. Bagian /Bidang : JASA KONSULTAN.  
 Program Studi : AKUNTANSI. Minggu Ke : KE-DUA (2)

Hari Ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1.	Senin, 15 Juli 2024	Input data mutasi bank WP ke excel	Pengaplikasian WP ke Excel terlaksana sesuai yang dibutuhkan	Mahasiswa menerapkan input data kedalam web atau computer dan Memastikan data.
2.	Selasa, 16 Juli 2024	Input data mutasi bank WP ke excel	Pengaplikasian WP ke Excel terlaksana sesuai yang dibutuhkan	Mahasiswa menerapkan input data kedalam web atau computer dan Memastikan data.
3.	Rabu, 17 Juli 2024	Rekap nama item dimasukkan ke kolom rekap data pengeluaran OP utk dijadikan laporan keuangan	Dokumen yang dipelajari pada rekap data pengeluaran OP selesai dijadikan laporan keuangan.	Mahasiswa belajar tentang penanggalan dokumen keluar OP.
4.	Kamis, 18 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pembetulan SPT OP.</li> <li>Rekap RK.</li> </ul>	Dokumen SPT OP menjadi benar dan rekap RK pajak.	Menerapkan ilmu pengaplikasian spreadsheets.
5.	Jumat, 19 Juli 2024	Rekap rekening koran dan menyusun laporan keuangan untuk diinput ke spt tahunan OP.	Dokumen menjadi rapi.	Menerapkan cara pengarsipan rekap rek koran.

Dosen Pendamping Lapangan,



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Jombang, 19 Juli 2024.

Pendamping Lapangan,



(Liza Anggi Wardhani)

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : ANDRIY AGUS SHEVIANTO. Tempat KKM : PT MITRA MANAJEMEN INTERNASIONAL.  
 NIM : 2162044. Bagian /Bidang : JASA KONSULTAN.  
 Program Studi : AKUNTANSI. Minggu Ke : KE-TIGA (3)

Hari Ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1.	Senin, 22 Juli 2024	Rekap RK PT SION dan PT MOM	Pengaplikasian excel sesuai dengan rumus Perpajakan	Mahasiswa menerapkan input data kedalam web excel.
2.	Selasa, 23 Juli 2024	Input bukti potong PPh 22 ke form 1771 SION	Input bukti potong pph 22 sebagian terselesaikan	Mahasiswa menerapkan ilmu tentang input bukti.
3.	Rabu, 24 Juli 2024	Input bukti potong PPh 22 ke form 1771 MOM	Input bukti potong pph 22 sebagian terselesaikan	Mahasiswa menerapkan ilmu tentang input bukti.
4.	Kamis, 25 Juli 2024	Input bukti potong PPh 22 ke form 1771 Rukata, Santoso	Input bukti potong pph 22 terselesaikan	Mahasiswa menerapkan ilmu tentang input bukti.
5.	Jumat, 26 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urus efin badan ke KPP</li> <li>• Rekap laporan penjualan detail Toko Bangunan bulan Maret dan menghitung DPP dan PPN nya karena pada penjualan DPP dan PPN digabung menjadi satu, sehingga perlu memisahkan keduanya untuk dibuat faktur pajak keluaran</li> </ul>	Data pajak dalam rekap laporan penjualan detail Toko dan pengurusan Efin terselesaikan.	Mahasiswa menerapkan input data kedalamweb DPP dan PPN.

Dosen Pendamping Lapangan,



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Jombang, 26 Juli 2024.

Pendamping Lapangan,



(Liza Anggi Wardhani)

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : ANDRIY AGUS SHEVIANTO. Tempat KKM : PT MITRA MANAJEMEN INTERNASIONAL.  
 NIM : 2162044. Bagian /Bidang : JASA KONSULTAN.  
 Program Studi : AKUNTANSI. Minggu Ke : KE-EMPAT (4)

Hari Ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1.	Senin, 29 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat faktur pajak</li> <li>Rekap Bupot PPh 23 untuk mengetahui jumlah penghasilan satu tahun pajak perusahaan tersebut.</li> </ul>	Melatih peketelitian dalam menetik kode billing dan ntpn.	Mahasiswa Melatih peketelitian dalam menetik.
2.	Selasa, 30 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Urus efin badan ke KPP</li> <li>Rekap data ke DJP online nama pemotong CV MULTI CAHYA</li> </ul>	Pengurusan Efin dan penerapan input sudah sesuai	Mahasiswa menerapkan input data kedalam web.
3.	Rabu, 31 Juli 2024	Rekap RK bank BCA CV MULTI CAHYA dan ANEKA PAY	Rekap dokumen dan pembedaaan dokumen terlaksana.	Mahasiswa menerapkan ilmu tentang pengarsipan dokumen.
4.	Kamis, 1 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekap biaya bengkel dan ban klien</li> <li>Lapor SPT Masa PPh 21 karyawan</li> </ul>	Arsip dokumen menjadi ringkas dan rapi	Mahasiswa menerapkan mempelajari pengarsipan dokumen yang benar.
5.	Jumat, 2 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekap pajak kendaraan</li> <li>Rekap PM, PK dan mencari kredit pajaknya</li> </ul>	Pengaplikasian excel terlaksana sesuai dengan rumus yang tersedia	Mahasiswa menerapkan input data kedalam web excel.

Dosen Pendamping Lapangan,



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Jombang, 2 Agustus 2024.

Pendamping Lapangan,



(Liza Anggi Wardhani)

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : ANDRIY AGUS SHEVIANTO      Tempat KKM : PT MITRA MANAJEMEN INTERNASIONAL.  
 NIM : 2162044.      Bagian /Bidang : JASA KONSULTAN.  
 Program Studi : AKUNTANSI.      Minggu Ke : KE-LIMA (5)

Hari Ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1.	Senin, 5 Ags 2024	Melanjutkan rekap RK CV HERBAL 6 bulan (Juli-Des)	Rekap data faktur pajak sebagian terselesaikan	Mahasiswa menerapkan input data kedalam web atau computer
2.	Selasa, 6 Ags 2024	Melanjutkan rekap RK CV HERBAL 6 bulan (Juli-Des)	Rekap data faktur pajak sebagian terselesaikan	Mahasiswa menerapkan input data kedalam web atau computer.
3.	Rabu, 7 Ags 2024	Melanjutkan rekap RK CV HERBAL 6 bulan (Juli-Des)	Rekap data faktur pajak sebagian terselesaikan	Mahasiswa menerapkan input data web atau computer.
4.	Kamis, 8 Ags 2024	Melanjutkan rekap RK CV HERBAL 6 bulan (Juli-Des)	Rekap data faktur pajak sebagian terselesaikan	Mahasiswa menerapkan input data kedalam web atau computer
5.	Jumat, 9 Ags 2024	Melanjutkan rekap RK CV HERBAL 6 bulan (Juli-Des)	Rekap data faktur pajak terselesaikan semua	Mahasiswa memahami cara posting nominal pajak.

Dosen Pendamping Lapangan,



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Jombang, 9 Agustus 2024.

Pendamping Lapangan,



(Liza Anggi Wardhani)

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK**

Nama : ANDRIY AGUS SHEVIANTO. Tempat KKM : PT MITRA MANAJEMEN NASIONAL.  
 NIM : 2162044. Bagian /Bidang : JASA KONSULTAN.  
 Program Studi : AKUNTANSI. Minggu Ke : KE-ENAM (6)

Hari Ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1.	Senin, 12 Ags 2024	Rekap laporan penjualan detail Toko Bangunan bulan April dan menghitung DPP dan PPN nya karena pada penjualan DPP dan PPN digabung menjadi satu, sehingga perlu memisahkan keduanya untuk dibuat faktur pajak keluaran	Input kode billing dan ntpn terselesaikan	Mahasiswa Melatih peketelitian dalam mengetik.
2.	Selasa, 13 Ags 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finalisasi PPT untuk seminar perpajakan dengan klien-klien Toko Bangunan</li> <li>Mengikuti seminar yang diadakan pihak kantor dengan klien toko bangunan di Hotel Yusro</li> </ul>	Seminar berjalan dengan lancar	Mahasiswa menerapkan input data kedalam web.
3.	Rabu, 14 Ags 2024	Membuat rekap faktur pajak dan invoice sesuai dengan faktur pajak tahun 2021 bulan Agustus – September	Input kode billing dan ntpn terselesaikan	Mahasiswa Melatih peketelitian dalam mengetik.
4.	Kamis, 15 Ags 2024	Membuat rekap faktur pajak dan invoice sesuai dengan faktur pajak tahun 2021 bulan Oktober – November	Rekap faktur pajak terinput sesuai dengan SOP	Mahasiswa menerapkan input data kedalam web.
5.	Jumat, 16 Ags 2024	Membuat rekap faktur pajak dan invoice sesuai dengan faktur pajak tahun 2021 bulan Desember	Rekap faktur pajak terinput sesuai dengan SOP.	Mahasiswa menerapkan ilmu tentang pengarsipan dokumen.

Dosen Pendamping Lapangan,



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Jombang, 16 Agustus 2024.

Pendamping Lapangan,



(Liza Anggi Wardhani)

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK**

Nama : ANDRIY AGUS SHEVIANTO. Tempat KKM : PT MITRA MANAJEMEN NASIONAL.  
 NIM : 2162044. Bagian /Bidang : JASA KONSULTAN.  
 Program Studi : AKUNTANSI. Minggu Ke : KE-TUJUH (7)

Hari Ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1.	Senin, 19 Ags 2024	Rekap laporan penjualan Toko Bangunan bulan April, menghitung DPP dan PPN karena pada penjualan DPP dan PPN digabung, sehingga perlu pemisahan untuk dibuat faktur pajak keluaran.	Input bukti potong pph 22 terselesaikan sesuai dengan pedoman perusahaan	Mahasiswa menerapkan ilmu tentang input bukti.
2.	Selasa, 20 Ags 2024	Melanjutkan rekap laporan penjualan Toko Bangunan bulan April, menghitung DPP dan PPN karena pada penjualan DPP dan PPN digabung, sehingga perlu pemisahan untuk dibuat faktur pajak keluaran.	Input bukti potong pph 22 terselesaikan sesuai dengan pedoman perusahaan	Mahasiswa menerapkan ilmu tentang input bukti.
3.	Rabu, 21 Ags 2024	Membuat faktur Pajak Keluaran bulan April berdasarkan rekap penjualan	Faktur pajak terbit sesuai dengan pedoman perusahaan	Mahasiswa menerapkan input data kedalamweb DPP dan PPN.
4.	Kamis, 22 Ags 2024	Memasukkan penghasilan bruto tiap-tiap pegawai ke file impor dari DJP bulan April	Input kode billing dan ntpn terselesaikan	Mahasiswa Melatih ketelitian dalam mengetik.
5.	Jumat, 23 Ags 2024	Rekap laporan penjualan Toko Bangunan bulan April, menghitung DPP dan PPN karena pada penjualan DPP dan PPN digabung, sehingga perlu pemisahan untuk dibuat faktur pajak keluaran.	Input laporan penjualan terselesaikan	Mahasiswa menerapkan input data kedalam web.

Dosen Pendamping Lapangan,



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Jombang, 23 Agustus 2024.

Pendamping Lapangan,



(Liza Anggi Wardhani)

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK**

Nama : ANDRIY AGUS SHEVIANTO. Tempat KKM : PT MITRA MANAJEMEN NASIONAL.  
 NIM : 2162044. Bagian /Bidang : JASA KONSULTAN.  
 Program Studi : AKUNTANSI. Minggu Ke : KE-DELAPAN (8)

Hari Ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1.	Senin, 26 Ags 2024	Melanjutkan memasukkan penghasilan bruto tiap-tiap pegawai ke file impor dari DJP bulan April	Pengaplikasikan rekap data pengeluaran OP selesai dijadikan laporan keuangan	Mahasiswa belajar tentang penanggalan dokumen keluar OP.
2.	Selasa, 27 Ags 2024	Lapor PPh 21 atas gaji karyawan bulan April dengan cara mengimpor rekap gaji bulanan PPh 21 atas gaji karyawan ke e-bupot 21	Dokumen SPT OP menjadi benar dan rekap RK pajak.	Menerapkan ilmu pengaplikasian spreadsheets.
3.	Rabu, 28 Ags 2024	Input data potput yang tidak sesuai dengan kertas kerja perhitungan pajak klien (bupot pph 21). PPh Non Final tahun 2019-2020	Dokumen menjadi rapi.	Menerapkan cara pengarsipan rekap rek koran.
4.	Kamis, 29 Ags 2024	Menyesuaikan bupot dengan kertas kerja perhitungan pajak klien (WP pekerja bebas)	Pengaplikasikan rekap data pengeluaran OP selesai dijadikan laporan keuangan.	Mahasiswa belajar tentang penanggalan dokumen keluar OP.
5.	Jumat, 30 Ags 2024	Melanjutkan memasukkan penghasilan bruto tiap-tiap pegawai ke file impor dari DJP bulan April	Dokumen SPT OP menjadi benar dan rekap RK pajak.	Menerapkan ilmu pengaplikasian spreadsheets.

Dosen Pendamping Lapangan,



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Jombang, 30 Agustus 2024.

Pendamping Lapangan,



(Liza Anggi Wardhani)

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK**

Nama : ANDRIY AGUS SHEVIANTO. Tempat KKM : PT MITRA MANAJEMEN NASIONAL.  
 NIM : 2162044. Bagian /Bidang : JASA KONSULTAN.  
 Program Studi : AKUNTANSI. Minggu Ke : KE-DELAPAN (8)

Hari Ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1.	Senin, 02 Sep 2024	Input bupot pph 21 non final wp pekerja bebas ke Excel	Dokumen yang dipelajari untuk mengaplikasikan data rekap data pengeluaran OP utk dijadikan laporan keuangan.	Mahasiswa belajar tentang penanggalan dokumen keluar OP.
2.	Selasa, 03 Sep 2024	Rekap FP Masukan dan mencocokkan invoice PT Trijaya Karya Persada tahun 2022 bulan Januari – Maret	Dokumen SPT OP menjadi benar dan rekap RK pajak.	Menerapkan ilmu pengaplikasian spreadsheets.
3.	Rabu, 04 Sep 2024	Melanjutkan rekap FP Masukan dan mencocokkan invoice PT Trijaya Karya Persada tahun 2022 bulan April – Juni	Input bukti potong pph 22 selesai sesuai pedoman	Mahasiswa menerapkan ilmu tentang input bukti.
4.	Kamis, 05 Sep 2024	Melanjutkan rekap FP Masukan dan mencocokkan invoice PT Trijaya Karya Persada tahun 2022 bulan Juli – September	Input bukti potong pph 22 selesai sesuai pedoman	Mahasiswa menerapkan ilmu tentang input bukti.
5.	Jumat, 06 Sep 2024	Melanjutkan rekap FP Masukan dan mencocokkan invoice PT Trijaya Karya Persada tahun 2022 bulan Oktober – Desember	Input bukti potong pph 22 selesai sesuai pedoman	Mahasiswa menerapkan input data kedalamweb DPP dan PPN.

Dosen Pendamping Lapangan,



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Jombang, 06 September 2024.

Pendamping Lapangan,



(Liza Anggi Wardhani)

📞 085855353027

✉️ andriyagus31@gmail.com

# ANDRIY AGUS S

## STAFF ACCOUNTING



### 🏠 Data Pribadi

- Nama : Andriy Agus Shevianto
- Tempat, Tanggal Lahir : Jombang, 31 Agustus 2003
- Alamat : Gading, Tugusumberjo, Peterongan, Jombang
- Jenis Kelamin : Laki-laki
- Kewarganegaraan : Indonesia
- Status : Belum Menikah

### 🎓 Pendidikan

- SMKN 1 JOMBANG  
Akuntansi
- STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
S1 Akuntansi | 2021-sekarang

### 🏢 Pengalaman

- Kurir Ekspedisi
- Admin Puskesmas
- Ketua Organisasi KSPM STIE PGRI Dewantara Jombang
- Duta kampus STIE PGRI Dewantara Jombang

### 🛠 Keahlian

- Akuntansi
- Akuntansi pajak
- Public speaking
- Kerja sama tim

Dokumentasi Foto Kegiatan.





**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : Andriy Agus Shevianto  
NIM : 2162044  
Program Studi : Akuntansi  
Tempat Magang : PT Multi Manajemen Internasional  
Bagian/Bidang : Konsultan Pajak

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	<b>Tata Bahasa</b> : dalam Menyusun laporan KKM telah sesuai dengan sistematika penulisan buku pedoman, dengan memperhatikan EYD dan disusun secara rapih.	98
2.	<b>Isi laporan KKM</b> : mahasiswa telah menjabarkan identifikasi masalah di tempat KKM, memaparkan teori sesuai dengan bahan kajian dengan tepat dan memberikan alternatif pemecahan masalah yang baik.	98
3.	<b>Refleksi diri</b> : pengetahuan tentang tugas di obyek KKM dan mahasiswa memberikan penjabaran tentang hal-hal positif yang diterima selama perkuliahan yang bermanfaat/relevan terhadap pekerjaan selama magang.	97
<b>Nilai Total</b>		293 / 98

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 2 Oktober 2024

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Ani Pramiana, S.E., M.Ak.)



# SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

## PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Andriy Agus Shevianto  
NIM : 2162044  
Program Studi : Akuntansi  
Tempat Magang : PT Mitra Manajemen Internasional  
Alamat Tempat Magang : Jl. KH. Wachid Hasyim No.71, Kepanjen, Jombang  
Bagian/Bidang : Bagian Keuangan

No.	Aspek Yang Dinilai	Kriteria	Nilai 0-100
1.	<b>Etos Kerja</b>	Menunjukkan sikap profesional dalam bekerja, penuh tanggung jawab dengan tugas yang diberikan, serta disiplin dalam menghargai waktu dan penyelesaian tugas yang diberikan sesuai deadline, dan menunjukkan etika yang baik dalam bersikap, bertindak dan berbusana/penampilan.	98
2.	<b>Kemampuan Komunikasi</b>	Menunjukkan kemampuan dalam penyampaian informasi yang berisi pesan, ide, gagasan secara lisan dan tulisan dengan baik, sopan dan jelas.	98
3.	<b>Kemampuan Menggunakan Teknologi</b>	Merupakan kemampuan dalam menggunakan, memahami dan memanfaatkan teknologi perangkat digital (computer, software dan perangkat lainnya) dalam mengakses dan mengelola informasi, untuk menyelesaikan tugas.	98
4.	<b>Kemampuan Kolaborasi</b>	Kemampuan berkolaborasi, menjalin hubungan dan mampu berpartisipasi dengan orang lain diberbagai kegiatan dan menunjukkan kontribusi nyata dalam kelompok.	98
5.	<b>Hasil Pekerjaan (Kontribusi)</b>	Memberikan kontribusi nyata dan bermakna kepada tempat magang dari hasil pemikiran yang kreatif, inovatif, peserta magang menghasilkan produk/karya untuk tempat magang	99
<b>TOTAL NILAI</b>			<b>491</b>

Jombang, 3 September 2024  
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai

(Liza Anggi Wardhani)