

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
OPTIMALISASI DAN EFEKTIVITAS PELAYANAN PAJAK
DI TAX CENTER DEWANTARA JOMBANG**



Oleh

Syafira Anindya Putri

NIM 2162021

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

2024

HALAMAN PENGESAHAN

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG**

**OPTIMALISASI DAN EFEKTIVITAS PELAYANAN PAJAK DI TAX
CENTER DEWANTARA JOMBANG**



Oleh

Syafira Anindya Putri
NIM 2162021

Mengetahui

Mengetahui/Menyetujui
Pendamping Lapangan

Jombang, 13 September 2024
Dosen Pembina Lapangan

 **TaxCenter**
Dewantara
(Omi Pramiana, SE., M.Ak)


(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Mengetahui

Ka. Prodi Akuntansi


(Dra. Rachyu Purbowati., MSA)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang yang berjudul **“Optimalisasi dan Efektivitas Pelayanan Pajak di Tax Center Dewantara Jombang”** Tujuan dari penulisan laporan ini adalah untuk memenuhi syarat penyelesaian pelaksanaan Kuliah Kerja Magang Mahasiswa.

Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan terselesaikan tanpa dukungan, bimbingan, dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Dra. Rachyu Purbowati, MSA selaku Ketua Program Studi Akuntansi yang telah memberikan arahan dan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan magang ini.
2. Ibu Omi Pramiana, SE., M.Ak selaku Ketua Tax Center serta Dosen Pembina Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan dukungan selama pelaksanaan magang.
3. Ibu Omi Pramiana, SE., M.Ak selaku Dosen Pembimbing yang dengan sabar mengarahkan, membimbing, serta telah memberikan kemudahan selama proses penyelesaian laporan kegiatan.
4. Seluruh relawan pajak Tax Center Dewantara STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar, dan telah memberikan banyak informasi dan ilmu pengetahuan sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan.
5. Orang tua dan keluarga yang selalu memberikan doa, dukungan, serta semangat kepada penulis selama menyusun laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi penyempurnaan laporan ini. Semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Jombang, 13 September 2024

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	4
2.1 Company Profil	4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi.....	5
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	6
.....	
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	7
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	7
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	7
3.3 Landasan Teori	8
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	10
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	12
4.1 Kesimpulan	12
4.2 Saran	12
4.3 Refleksi Diri	13
DAFTAR PUSTAKA	14
DAFTAR LAMPIRAN	A-1

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Pekerjaan, Wewenang Dan Tanggung Jawab Mahasiswa Magang . 7

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Tax Center Dewantara.....	5
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Telah Melaksanakan Magang	A-1
Lampiran 2 Penilaian Oleh Pendamping Lapangan	B-2
Lampiran 3 Penilaian Oleh Dosen Pembimbing Lapangan.	C-3
Lampiran 4 Form Aktivitas Harian Magang/Log Book	D-4
Lampiran 5 Curriculum Vitae (Cv)	E-5
Lampiran 6 Dokumentasi/Foto.....	F-6

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kemajuan pesat dalam teknologi komunikasi telah berperan besar dalam memengaruhi sektor perpajakan secara positif dan signifikan. Teknologi ini tidak hanya mempercepat pertumbuhan ekonomi, tetapi juga mendorong peningkatan jumlah perusahaan yang memanfaatkan teknologi canggih dalam operasionalnya (Raspati, Ningsih, Syalikha, & Nurcahya, 2024). Perusahaan-perusahaan saat ini didukung oleh sistem perpajakan yang semakin baik dan efisien, yang berkontribusi pada kepatuhan pajak serta pengelolaan administrasi perpajakan yang lebih tertib. Selain itu, kemajuan teknologi memperkuat persaingan antar perusahaan, sehingga menuntut mereka untuk terus berinovasi dan menyusun strategi bisnis yang lebih fleksibel, terutama dalam hal pengelolaan kewajiban perpajakan yang lebih efisien dan efektif (Rahmadani, 2023).

Dalam konteks penerimaan negara, perpajakan memainkan peran krusial sebagai salah satu sumber utama penerimaan APBN (Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara) di Indonesia. Dengan terus berkembangnya teknologi informasi, Direktorat Jenderal Pajak (DJP) telah berinovasi dengan menyediakan berbagai layanan berbasis teknologi, salah satunya adalah e-system untuk pelaporan pajak. E-system ini memberikan kemudahan bagi wajib pajak, baik individu maupun badan usaha, dalam melaporkan kewajiban pajaknya secara online. Penerapan teknologi ini menjadi langkah maju untuk menyederhanakan proses pelaporan, mempercepat pelayanan, serta mengurangi potensi kesalahan administrasi. Namun, di balik kemajuan ini, partisipasi aktif semua pihak, baik pemerintah, masyarakat, maupun dunia usaha, sangat diperlukan untuk menumbuhkan kesadaran akan pentingnya kepatuhan pajak. Kesadaran pajak yang tinggi merupakan salah satu fondasi penting dalam upaya menciptakan budaya membayar pajak yang berkelanjutan dan berkontribusi langsung terhadap kesejahteraan bangsa.

Perguruan tinggi memiliki peran kunci dalam upaya meningkatkan kesadaran akan pajak sebagai institusi pendidikan yang mencetak generasi penerus bangsa. Dengan sumber daya akademis yang dimilikinya, perguruan tinggi memiliki kapasitas besar untuk membantu masyarakat memahami pentingnya perpajakan. Oleh karena itu, perguruan tinggi harus terlibat secara konsisten dalam kegiatan sosialisasi dan pendidikan perpajakan. Sebagai salah satu wujud peran ini, dibentuklah unit-unit khusus di perguruan tinggi, seperti *Tax Center* Dewantara di STIE PGRI Dewantara Jombang. Unit ini bertujuan untuk mengajak mahasiswa berpartisipasi dalam berbagai kegiatan yang berkaitan dengan perpajakan, mulai dari memberikan penyuluhan hingga membantu wajib pajak dalam pemenuhan kewajibannya. Mahasiswa yang menjadi relawan tidak hanya berperan dalam menyebarkan informasi dan memberikan edukasi pajak kepada masyarakat, tetapi juga turut mendukung keberhasilan program-program perpajakan nasional. Dengan demikian, *Tax Center* menjadi penghubung antara mahasiswa, masyarakat, dan pemerintah dalam upaya meningkatkan kesadaran pajak demi pembangunan yang lebih baik.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Mengidentifikasi kendala yang dihadapi dalam proses pelayanan pajak di *Tax Center*.
2. Menganalisis sejauh mana efektivitas layanan yang diberikan, termasuk kualitas pendampingan dan konsultasi pajak.
3. Mengusulkan strategi peningkatan layanan, baik dari segi teknologi maupun tata kelola, untuk memastikan pelayanan pajak yang optimal.
4. Menilai peran *Tax Center* dalam meningkatkan pemahaman wajib pajak terhadap kewajiban perpajakan.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Manfaat bagi Mahasiswa
Mahasiswa akan memperoleh pengalaman langsung dalam dunia kerja, khususnya dalam hal pelayanan perpajakan. Selain itu, mahasiswa juga akan

terampil dalam mengidentifikasi masalah serta memberikan solusi praktis yang dapat diterapkan di lapangan.

2. Manfaat bagi *Tax Center* Dewantara Jombang

Tax Center diharapkan dapat menerima masukan dan rekomendasi untuk meningkatkan kualitas layanan perpajakan mereka. Observasi dan analisis yang dilakukan mahasiswa akan memberikan pandangan baru terkait strategi pelayanan yang lebih efisien dan efektif.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat kuliah kerja magang dilaksanakan di *Tax Center* Dewantara STIE PGRI Dewantara Jombang yang beralamatkan di Jalan Prof. Moh. Yamin No. 77, Pandanwangi, Diwek, Jombang.

Alasan memilih *Tax Center* Dewantara STIE PGRI Dewantara Jombang sebagai tempat pelaksanaan kuliah kerja magang adalah karena *Tax Center* ini memiliki peran penting dalam memberikan edukasi dan pelayanan perpajakan kepada masyarakat, khususnya di wilayah Jombang. Sebagai lembaga yang bekerja sama dengan KPP Pratama Jombang, *Tax Center* Dewantara memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman praktis dalam bidang perpajakan, seperti pendampingan pembuatan NPWP, pelaporan SPT tahunan, dan konsultasi perpajakan. Selain itu, melalui magang di *Tax Center* Dewantara, mahasiswa dapat berkontribusi langsung dalam kegiatan perpajakan, meningkatkan pengetahuan dan keterampilan terkait perpajakan, serta memahami proses administrasi pajak secara nyata.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan selama dua bulan, yaitu mulai tanggal 1 Juli hingga 31 Agustus 2024. Kegiatan selama magang mencakup proses pendampingan pajak, konsultasi perpajakan, serta kegiatan administratif lainnya yang berkaitan dengan pengelolaan layanan di *Tax Center*.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Company Profil

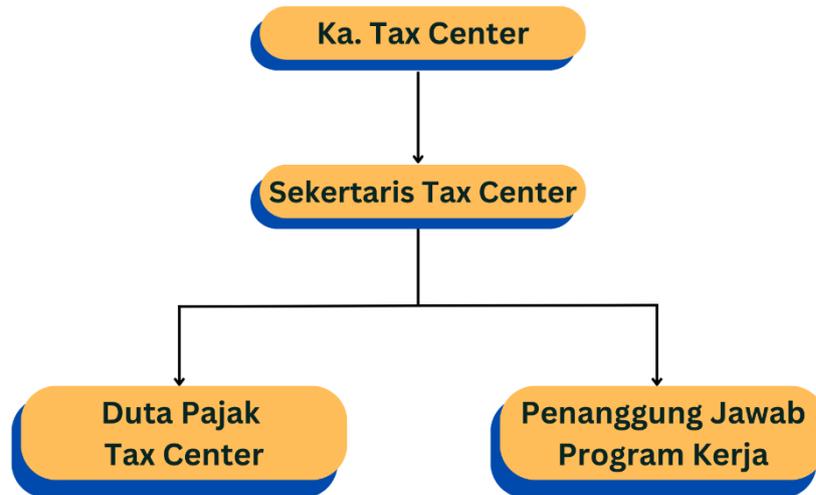
2.1.1 Profil *Tax Center* STIE PGRI Dewantara Jombang

Tax Center Dewantara, yang terletak di bawah naungan STIE PGRI Dewantara Jombang, resmi dibuka pada tanggal 26 Februari 2019. Unit ini merupakan bagian integral dari upaya akademik dan profesional dalam dunia perpajakan dan bekerja sama erat dengan Direktorat Jenderal Pajak (DJP) Kantor Wilayah II Jawa Timur serta Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang.

Sebagai pusat layanan perpajakan yang dikelola oleh mahasiswa STIE PGRI Dewantara, *Tax Center* Dewantara memiliki peran penting dalam memberikan dukungan dan bimbingan kepada para wajib pajak. Layanan utama yang diberikan meliputi bantuan dalam pembuatan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yang selanjutnya akan diproses oleh DJP Kanwil II Jawa Timur dan KPP Pratama Jombang. Selain itu, *Tax Center* Dewantara juga menyediakan berbagai informasi terkait perpajakan dan pendampingan dalam penyusunan laporan keuangan badan terkait pajak.

Tax Center Dewantara beroperasi setiap hari kerja dari Senin hingga Sabtu, mulai pukul 08.00 hingga 15.00 WIB. Kegiatan operasional di *Tax Center* Dewantara tidak hanya terbatas pada kalangan mahasiswa STIE PGRI Dewantara, tetapi juga terbuka untuk masyarakat umum. Dengan tujuan untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran mengenai pajak.

2.2 Struktur Unit *Tax Center* PGRI Dewantara Jombang



Gambar 1. Struktur *Tax Center* Dewantara

Tugas Pengurus Organisasi

1. Ketua *Tax Center* Dewantara.

Sebagai Ketua *Tax Center* Dewantara STIE PGRI Dewantara Jombang, tugas utama meliputi memimpin keseluruhan kegiatan di *Tax Center*, serta merencanakan, melaksanakan, dan mengawasi berbagai aktivitas yang berlangsung. Ketua juga bertanggung jawab atas pengembangan dan operasional *Tax Center*, serta menyampaikan laporan seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pihak yang bertanggung jawab atas *Tax Center*.

2. Sekretaris.

Tugas Sekretaris di *Tax Center* Dewantara STIE PGRI Dewantara Jombang mencakup pengelolaan surat-menyurat penting serta pengarsipan seluruh dokumen administrasi. Sekretaris juga bertanggung jawab dalam menyusun proposal kegiatan, berfungsi sebagai penghubung dengan wajib pajak yang membutuhkan konsultasi, serta turut serta dalam urusan administrasi dan rekrutmen relawan pajak. Selain itu, Sekretaris mengelola laporan keuangan dan kinerja tahunan, mencatat arus kas masuk dan keluar, serta menjalin komunikasi dan kerjasama dengan DJP Kanwil II Jawa Timur dan pihak terkait lainnya.

3. Duta Pajak *Tax Center* Dewantara.

Duta Pajak memiliki tugas untuk mempromosikan *Tax Center* Dewantara STIE PGRI Dewantara Jombang dan turut serta dalam berbagai kegiatan yang melibatkan masyarakat umum.

4. Penanggung Jawab Program Kerja

Penanggung Jawab Program Kerja bertanggung jawab dalam mempromosikan *Tax Center* Dewantara, serta memastikan bahwa seluruh program kerja dapat terlaksana dengan baik. Selain itu, mereka turut aktif dalam setiap kegiatan yang diadakan oleh *Tax Center*.

2.3 Kegiatan *Tax Center* Dewantara

1. Pendampingan pembuatan NPWP bagi Wajib Pajak Orang Pribadi dan Badan.
2. Pendampingan pelaporan SPT Tahunan 1770, 1770 S, dan 1770 SS.
3. Pojok Pajak bersama KPP Pratama Jombang.
4. Keikutsertaan dalam perlombaan bidang perpajakan.
5. Konsultasi perpajakan untuk Wajib Pajak.
6. Pembelajaran terkait pembuatan NPWP, laporan keuangan, dan informasi perpajakan.
7. Partisipasi dalam seminar perpajakan.

2.3.1 Kegiatan yang Dilakukan *Tax Center* Dewantara Satu Tahun terakhir

1. Pojok Pajak bersama KPP Pratama Jombang.
2. Tax Goes To Campus.
3. Pendampingan pembuatan dan penghapusan NPWP Wajib Pajak Orang Pribadi dan Badan.
4. Penyelenggaraan webinar perpajakan.
5. Pendampingan pelaporan SPT Tahunan 1770, 1770 S, dan 1770 SS.
6. Partisipasi dalam lomba cerdas cermat dan esai perpajakan.
7. Mengikuti berbagai seminar pajak di berbagai *Tax Center*.
8. Rekrutmen dan pelatihan relawan pajak di *Tax Center* Dewantara.
9. Kuliah umum perpajakan.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Magang di *Tax Center* Dewantara STIE PGRI Dewantara Jombang dilaksanakan mulai tanggal 1 Agustus 2022 hingga 3 September 2022. Jadwal aktivitas harian dimulai pukul 08.00 hingga 15.00. Selama periode tersebut, mahasiswa magang, bertanggung jawab di bagian administrasi/sekretaris di bawah bimbingan Ibu Omi Pramiana, SE., M.Ak. Adapun pekerjaan dan wewenang dan tanggungjawab mahasiswa magang sebagai berikut:

Tabel 1. Pekerjaan, Wewenang dan Tanggung Jawab Mahasiswa Magang

Nama Mahasiswa	Tugas atau Pekerjaan	Wewenang dan Tanggung Jawab
Syafira Anindya Putri	Administrasi/ Sekretaris	- Bertanggung jawab atas semua kegiatan di <i>Tax Center</i> Dewantara.
		- Melakukan pembelajaran dan pendampingan kegiatan <i>Tax Center</i> Dewantara.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Selama melaksanakan kuliah kerja magang, beberapa kendala yang dihadapi meliputi:

1. Kesulitan dalam memperoleh dan mendampingi wajib pajak:

Terdapat kesulitan dalam pembuatan NPWP untuk wajib pajak baru akibat sistem yang sering bermasalah. Hal ini menyebabkan proses menjadi kurang efisien dan memerlukan waktu tambahan untuk menyelesaikannya.

2. Minimnya pembekalan seputar pajak:

Kurangnya pembekalan mengenai pajak membuat pengetahuan tentang masalah pajak yang sering terjadi terbatas. Ini menyebabkan mahasiswa memerlukan waktu tambahan untuk mempelajari dan menyebarluaskan informasi tersebut kepada relawan pajak.

3.3 Landasan Teori

3.3.1 Pajak

Menurut Undang-Undang No. 28 Tahun 2007 Pasal (1), pajak didefinisikan sebagai kontribusi wajib yang harus dibayarkan kepada negara oleh orang pribadi maupun badan, yang bersifat memaksa dan diatur oleh undang-undang. Pajak ini dipungut tanpa memberikan imbalan langsung kepada wajib pajak, artinya, masyarakat tidak menerima keuntungan secara langsung dari pembayaran pajak tersebut. Pajak tersebut dikumpulkan dan dikelola oleh pemerintah untuk digunakan dalam membiayai berbagai kebutuhan negara, dengan tujuan utama untuk meningkatkan kesejahteraan dan kemakmuran seluruh rakyat secara menyeluruh. Pajak memainkan peran penting dalam mendukung pembangunan nasional, pemeliharaan fasilitas publik, dan penyediaan layanan sosial yang bermanfaat bagi masyarakat luas.

Menurut Mujiyati (2017:2) definisi pajak terdiri dari dua hal penting:

- a) Iuran dari rakyat yang dapat dipaksakan, yang berarti iuran yang harus dibayar oleh rakyat secara hukum dan harus dibayar oleh rakyat sebagai konsekuensi dari undang-undang.
- b) Tanpa jasa timbal atau kontra prestasi secara langsung, yang berarti wajib pajak harus membayar kewajiban perpajakannya atau iuran kepada negara yang tidak memenuhi syarat sebagai akibat dari berlakunya undang-undang.

- Fungsi Pajak

Menurut Sambodo (2015:7-8) pajak memiliki lima fungsi, yaitu :

1. Fungsi Penerimaan (Budgetair) menjelaskan bahwa pajak dipungut berdasarkan kebutuhan setiap warga negara, termasuk kebutuhan perlindungan harta dan jiwa. Kebutuhan yang lebih tinggi menentukan jumlah pajak yang harus dibayar. Teori ini, bagaimanapun, dikritik karena orang miskin, yang seharusnya memiliki kebutuhan perlindungan yang lebih besar, justru tidak dikenakan pajak.
2. Fungsi Mengatur (Non Budgetair atau Regularend) Pajak berfungsi sebagai alat untuk mengontrol kebijakan sosial dan ekonomi. Sebagai contoh, pajak tarif tinggi diterapkan pada barang mewah untuk mengurangi kesenjangan sosial, dan pembebasan pajak diberikan untuk komoditas ekspor untuk mendorong pertumbuhan ekspor dan ekonomi.
3. Fungsi Stabilitas: Dengan pajak, pemerintah memiliki dana untuk menerapkan kebijakan stabilitas harga dan pengendalian inflasi. Ini dapat dicapai antara lain dengan mengatur aliran keuangan masyarakat, pemungutan pajak, dan penggunaan pajak yang efektif dan efisien.
4. Semua kebutuhan umum, termasuk pembiayaan pembangunan yang menciptakan lapangan kerja baru, akan dibiayai melalui fungsi redistribusi pendapatan pajak yang sudah dipungut oleh negara. Pada akhirnya, ini akan meningkatkan pendapatan masyarakat.
5. Fungsi Demokrasi adalah representasi atau bentuk sistem gotong royong, yang mencakup tindakan pemerintah dan pembangunan. Pada saat ini, fungsi ini sering dikaitkan dengan tingkat pelayanan pemerintah kepada masyarakat, terutama dalam hal pembayaran pajak. Jika pajak dilaksanakan dengan baik, imbal baliknya dengan pemerintah harus memberikan layanan terbaik.

3.3.2 Pelayanan

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (Tim Penyusun, 1990: 415), pelayanan didefinisikan sebagai upaya untuk memenuhi kebutuhan orang lain. Pelayanan pada dasarnya adalah serangkaian kegiatan yang

merupakan proses, dan karena itu berlangsung secara teratur dan berkelanjutan, mencakup seluruh kehidupan masyarakat, termasuk proses pemenuhan kebutuhan melalui aktivitas orang lain.

Ratmiko dan Atik Septi Winarsih (2015) menjelaskan bahwa pelayanan adalah suatu hal atau serangkaian hal yang tidak kasat mata (tidak dapat diraba) yang terjadi karena interaksi antara pelanggan dan karyawan atau hal-hal lain yang disediakan oleh perusahaan pemberi pelayanan dengan tujuan menyelesaikan masalah pelanggan atau konsumen.

Dalam konteks perpajakan, optimalisasi dan efektivitas pelayanan perpajakan sangat penting untuk memastikan bahwa upaya memenuhi kebutuhan wajib pajak dapat dilakukan secara maksimal. Optimalisasi pelayanan pajak melibatkan peningkatan kualitas dan efisiensi dalam proses administrasi perpajakan, termasuk kemudahan akses, transparansi, dan kecepatan dalam memberikan layanan kepada masyarakat. Efektivitas pelayanan pajak, di sisi lain, mengacu pada sejauh mana tujuan pelayanan tersebut dapat tercapai, yaitu memastikan bahwa wajib pajak dapat memenuhi kewajiban perpajakan mereka dengan mudah dan tepat waktu, serta mendapatkan bantuan yang dibutuhkan dalam proses tersebut.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Untuk mengatasi kendala yang dihadapi, beberapa solusi yang diusulkan adalah:

- b. Ikut Berpartisipasi dalam Event Lomba Pajak:
Mengikuti lomba pajak untuk memperoleh ilmu lebih dalam mengenai perpajakan dan meningkatkan kompetensi.
- c. Mengadakan Pembelajaran Mengenai Pajak di Kampus:
Menyelenggarakan sesi pembelajaran mengenai pajak untuk meningkatkan pengetahuan mahasiswa dan relawan pajak.
- d. Meningkatkan Kerjasama dengan KPP Pratama Jombang:
Memperkuat kerjasama dengan KPP Pratama Jombang untuk mendapatkan pembekalan dan pendampingan lebih intensif.

- e. Mengunduh Berbagai Literasi Mengenai Pajak:
Mengakses dan memanfaatkan literasi pajak yang tersedia untuk memperluas pengetahuan.
- f. Mengadakan Kegiatan Seminar Perpajakan:
Menyelenggarakan seminar untuk mengedukasi masyarakat mengenai perpajakan dan meningkatkan kesadaran tentang kewajiban pajak.
- g. Membantu Program-Program KPP Pratama Jombang:
Berpartisipasi dalam program-program KPP Pratama seperti Pojok Pajak untuk memberikan bantuan langsung di masing-masing Kecamatan.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan analisis kendala dan pembahasan terkait cara mengatasi kendala yang dihadapi selama magang, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. *Tax Center* Dewantara berperan sebagai pusat informasi, pendidikan, dan pelatihan perpajakan yang strategis dalam meningkatkan kesadaran pajak di masyarakat.
2. Pendampingan oleh relawan pajak dapat membantu meminimalkan kendala perpajakan, khususnya dalam pemenuhan kewajiban pajak, seperti pembuatan NPWP dan pelaporan SPT Tahunan.
3. Optimalisasi peran relawan pajak dalam pendampingan pengurusan perpajakan mampu meningkatkan efektivitas layanan perpajakan.
4. Penyebaran informasi dan publikasi yang lebih luas tentang perpajakan diharapkan dapat memperkuat fungsi *Tax Center* sebagai wadah edukasi masyarakat.
5. Pemahaman perpajakan akan lebih mudah jika terdapat panduan kerja yang baik, yang memungkinkan *Tax Center* berkreasi, berinovasi, dan berkolaborasi secara lebih luas.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil pengamatan selama pelaksanaan magang, beberapa saran yang diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan bagi instansi dan mahasiswa adalah:

1. Untuk Instansi:

Disarankan agar *Tax Center* Dewantara lebih aktif menjalin kerja sama dengan berbagai pihak, termasuk KPP Pratama dan instansi terkait lainnya. Hal ini akan memudahkan koordinasi dengan wajib pajak dan

meningkatkan kualitas pembekalan pengetahuan perpajakan bagi masyarakat.

2. Untuk Mahasiswa:

Mahasiswa diharapkan memanfaatkan waktu magang secara optimal dengan belajar lebih mendalam tentang perpajakan, karena kesuksesan di masa depan tergantung pada kesiapan diri, bukan dari orang lain.

4.3 Refleksi Diri

Pengalaman magang di *Tax Center* Dewantara sangat relevan dengan materi perkuliahan yang telah dipelajari, khususnya dalam bidang perpajakan dan administrasi. Pembelajaran selama perkuliahan memberikan dasar yang kuat untuk memahami pekerjaan yang dilakukan di tempat magang, dan selama magang, saya memperoleh banyak pengalaman yang mendukung pengembangan soft skills seperti komunikasi, kerja tim, dan problem solving. Namun, saya menyadari bahwa keterampilan manajemen waktu saya masih perlu dikembangkan lebih lanjut untuk menangani berbagai tugas dengan lebih efektif. Pengalaman ini juga memberikan manfaat besar dalam pengembangan kemampuan kognitif, terutama dalam memahami prosedur perpajakan dan administrasi. Saya menyadari bahwa pemahaman terkait regulasi pajak dan teknologi yang digunakan dalam perpajakan masih perlu ditingkatkan.

Kunci sukses dalam melaksanakan tugas selama magang terletak pada disiplin, kemauan untuk terus belajar, dan kemampuan bekerja sama dengan tim. Menghadapi tantangan dengan sikap proaktif serta terus mencari solusi juga merupakan faktor penting dalam kesuksesan selama magang.

DAFTAR PUSTAKA

- Laporan *Tax Center* Dewantara STIE PGRI Dewantara Jombang 2022/2023 di Akses pada 21 Agustus 2023
- Rahmadani, R. (2023). Inovasi Teknologi Dibidang Pemasaran, Dorong Peluang dan Pertumbuhan Ekonomi. Retrieved from <https://www.iainpare.ac.id/en/blog/opinion-5/inovasi-teknologi-dibidang-pemasaran-dorong-peluang-dan-pertumbuhan-ekonomi-2165>
- Raspati, B., Ningsih, V. K., Syalikhah, S., & Nurcahya, W. F. (2024). Kontribusi Fintech Terhadap Penerimaan dan Kepatuhan Pajak di Indonesia. *Journal of Macroeconomics and Social Development*, 1(4), 1–14. <https://doi.org/10.47134/jmsd.v1i4.335>
- Ratmiko dan Atik Septi Winarsih, Manajemen Pelayanan, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2015).
- Tim Penyusun, Kamus Besar Bahasa Indonesia, (Jakarta : Balai Pustaka, 1990)h. 415.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Telah Melaksanakan Magang



TAX CENTER DEWANTARA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
Jl. Prof. M. Yamin No. 77 Telp. (0321) 865180 Fax. 853807
Email ✉: taxcenter.stiejombang@gmail.com



SURAT KETERANGAN MAGANG NOMOR:091/TAX.CENTER/STIEDWJB/IX/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Omi Pramiana, SE., M.Ak
NIDN : 07260991001
Jabatan : Ketua Tax Center Dewantara
Unit Kerja : STIE PGRI Dewantara Jombang

Dengan ini menerangkan :

Nama : Syafira Anindya Putri
NIM : 2162021
Program Studi : Akuntansi
Asal Instansi : STIE PGRI Dewantara Jombang

Bahwa nama yang tersebut diatas telah melaksanakan kuliah kerja magang di unit Tax Center STIE PGRI Dewantara Jombang selama 2 bulan terhitung sejak 1 Juli 2024 sampai 31 Agustus 2024.

Demikian surat keterangan magang ini dibuat dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Jombang, 1 September 2024
Yang membuat,
Kepala Unit Tax Center Dewantara
STIE PGRI Dewantara Jombang


Omi Pramiana, SE., M.Ak
NIDN. 07260991001

Lampiran 2 Penilaian Oleh Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Syafira Anindya Putri
 NIM : 2162021
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Magang : Tax Center STIE PGRI Dewantara Jombang
 Alamat Tempat Magang : Jln. Prof. Muh. Yamin No.77, Jabon, Pandanwangi, Kec. Diwek, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61471
 Bagian/Bidang : Sekretaris/Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Kriteria	Nilai (0 - 100)
1	Etos Kerja	Menunjukkan sikap professional dalam bekerja, penuh tanggung jawab dengan tugas yang diberikan, serta disiplin dalam menghargai waktu dan penyelesaian tugas yang diberikan sesuai deadline, dan menunjukkan etika yang baik dalam bersikap, bertindak dan berbusana/penampilan.	98
2	Kemampuan Komunikasi	Menunjukkan kemampuan dalam penyampaian Informasi yang berisi pesan, ide, gagasan secara lisan dan tulisan dengan baik, sopan dan jelas.	98
3	Kemampuan menggunakan teknologi	Merupakan kemampuan dalam menggunakan, memahami dan memanfaatkan teknologi perangkat digital (computer, software dan perangkat lainnya)dalam mengakses danmengelola informasi, untuk menyelesaikan tugas.	97
4	Kemampuan kolaborasi	Kemampuan berkolaborasi, menjalin hubungan dan mampu berpartisipasi dengan orang lain diberbagai kegiatan dan menunjukkan kontribusi nyata dalam kelompok.	98
5	Hasil pekerjaan (Kontribusi)	Memberikan kontribusi nyata dan bermakna kepada tempat magang dari hasil pemikiran yang kreatif, inovatif, peserta magang menghasilkan produk/karya untuk tempat magang	98
Total Nilai			489/98

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 05 September 2024

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai,


Tax Center
 Dewantara
 (Omi Pramiana SE., M.Ak)

Lampiran 3 Penilaian Oleh Dosen Pembimbing Lapangan.



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Syafira Anindya Putri
NIM : 2162021
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : Tax Center STIE PGRI Dewantara Jombang
Bagian/Bidang : Sekretaris/Administrasi

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Tata Bahasa : dalam Menyusun laporan KKM telah sesuai dengan sistematika penulisan buku pedoman, dengan memperhatikan EYD dan disusun secara rapih.	97
2.	Isi laporan KKM : mahasiswa telah menjabarkan identifikasi masalah di tempat KKM, memaparkan teori sesuai dengan bahan kajian dengan tepat dan memberikan alternatif pemecahan masalah yang baik.	98
3.	Refleksi diri : pengetahuan tentang tugas di obyek KKM dan mahasiswa memberikan penjabaran tentang hal-hal positif yang diterima selama perkuliahan yang bermanfaat/relevan terhadap pekerjaan selama magang.	97
Nilai Total		292 / 97

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 05 September 2024

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Omi Pramiana SE., M.Ak)

Lampiran 4 Form Aktivitas Harian Magang/Log Book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA / LOG BOOK

Nama : Syafira Anindya Putri
 NIM : 2162021
 Program Studi : Akuntansi

Tempat KKM : Tax Center Dewantara (STIE) PGRI Dewantara
 Jombang
 Bagian / Bidang : Sekertaris
 Minggu ke : 1 (Satu)

Hari ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1	1 Juli 2024	- Koordinasi persiapan lomba Funtaxtic pajak 2024 - Menyusun anggaran lomba Funtaxtic	Menyusun anggaran dan rencana keuangan untuk lomba	Perencanaan keuangan yang tepat sangat penting untuk keberhasilan event.
2	2 Juli 2024	- Koordinasi latihan lomba jingle pajak - Koordinasi dengan editor video	Mengatur jadwal dan detail teknis bersama editor video	Kolaborasi dan komunikasi yang efektif diperlukan untuk hasil yang maksimal.
3	3 Juli 2024	Take lomba video reels	Berhasil menyelesaikan pengambilan video promosi lomba	Teknik pengambilan gambar yang tepat meningkatkan kualitas visual.
4	4 Juli 2024	Take video lomba jingle pajak	Selesai melakukan pengambilan video untuk jingle lomba	Kreativitas dalam eksekusi video sangat berperan dalam menarik perhatian audiens.
5	5 Juli 2024	Take video lomba pajak bertutur	Menyelesaikan proses pengambilan video untuk lomba Pajak Bertutur	Penyampaian pesan yang jelas dan efektif sangat penting untuk mempengaruhi penonton.

6	6 Juli 2024	Penyusunan laporan sementara kegiatan	Laporan sementara mengenai progres dan evaluasi kegiatan Funtaxtic Pajak	Evaluasi berkala sangat penting untuk memastikan kegiatan berjalan sesuai rencana dan target tercapai.
---	-------------	---------------------------------------	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Jombang, 5 Agustus 2024
 Pendamping Lapangan,



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Syafira Anindya Putri
 NIM : 2162021
 Program Studi : Akuntansi

Tempat KKM : Tax Center Dewantara (STIE) PGRI Dewantara
 Jombang
 Bagian / Bidang : Sekertaris
 Minggu ke : 5 (Lima)

Hari ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1	29 Juli 2024	- Menyusun Essay Perpajakan setelah revisi - Konsultasi masalah perpajakan dengan Wajib Pajak	Essay final disiapkan dan siap untuk disubmit Memberikan solusi dan penjelasan mengenai permasalahan perpajakan yang dihadapi oleh Wajib Pajak	Proses revisi memperbaiki dan menyempurnakan hasil akhir essay. Memperoleh pengalaman praktis dalam menangani masalah perpajakan secara langsung.
2	30 Juli 2024	Menyusun Essay Perpajakan setelah revisi	Essay final siap untuk disubmit	Menyelesaikan essay memberikan rasa pencapaian dan meningkatkan kepercayaan diri.
3	31 Juli 2024	Submit Essay Perpajakan Mengikuti seminar perpajakan	Essay berhasil disubmit dan diterima Memperoleh wawasan baru mengenai peraturan perpajakan terkini dan implikasinya bagi masyarakat	Rasa lega setelah menyelesaikan dan menyubmit essay. Seminar ini membuka wawasan lebih luas mengenai perpajakan dan memperkuat pengetahuan yang telah dimiliki.

4	1 Agustus 2024	- Pendampingan pembuatan NPWP Wajib Pajak Orang Pribadi - Menyusun Rencana Kegiatan Tax Center 2024-2025	NPWP Wajib Pajak Orang Pribadi berhasil diproses Rencana Kegiatan Tax Center disusun dan siap untuk pelaksanaan	Kegiatan ini memberikan pengalaman langsung dalam proses pembuatan NPWP dan merencanakan kegiatan pusat.
5	2 Agustus 2024	Konsultasi masalah perpajakan Wajib Pajak	Memberikan penjelasan dan bantuan dalam penghitungan pajak dan pelaporan SPT	Kegiatan ini memperdalam kemampuan memberikan solusi perpajakan yang relevan.
6	3 Agustus 2024	Mengikuti pelatihan pembuatan laporan keuangan sederhana	Memahami teknik dan metode pembuatan laporan keuangan sederhana	Pelatihan ini meningkatkan keterampilan dalam pembuatan laporan keuangan dan aplikasi praktisnya.

Dosen Pembimbing Lapangan



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Jombang, 5 Agustus 2024
 Pendamping Lapangan,



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Syafira Anindya Putri
 NIM : 2162021
 Program Studi : Akuntansi

Tempat KKM : Tax Center Dewantara (STIE) PGRI Dewantara
 Jombang
 Bagian / Bidang : Sekertaris
 Minggu ke : 7 (Tujuh)

Hari ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
1	12 Agustus 2024	Koordinasi awal dengan pihak-pihak terkait dalam persiapan kuliah tamu	Menyusun daftar tugas dan mengidentifikasi pihak-pihak yang perlu dikoordinasikan	Memahami pentingnya komunikasi dan koordinasi dalam kegiatan besar
2	13 Agustus 2024	Pembuatan surat permohonan pemateri kepada KPP Pratama Jombang	Surat permohonan pemateri telah dibuat dan dikirimkan kepada KPP Pratama Jombang	Mempelajari cara penyusunan surat resmi yang efektif dan sesuai prosedur
3	14 Agustus 2024	Pembuatan surat delegasi peserta dan pengiriman undangan kepada mahasiswa	Surat delegasi dan undangan telah didistribusikan kepada calon peserta	Menyadari pentingnya ketepatan waktu dalam distribusi undangan untuk partisipasi maksimal
4	15 Agustus 2024	- Konfirmasi pemateri - Membuat google form daftar hadir peserta	Konfirmasi pemateri diterima, dan Google Form untuk daftar hadir peserta telah dibuat dan disebarakan	Menyadari pentingnya memastikan kehadiran pemateri dan peserta melalui konfirmasi dan pendaftaran
5	16 Agustus 2024	- Mengecek materi yang akan	Materi kuliah tamu telah diperiksa dan banner telah didesain sesuai dengan tema acara	Memahami pentingnya persiapan materi dan promosi visual untuk kesuksesan acara

		disampaikan dalam kegiatan kuliah tamu - Membuat design banner kuliah tamu		
6	17 Agustus 2024	LIBUR	-	-

Dosen Pembimbing Lapangan



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Jombang, 24 Agustus 2024
 Pendamping Lapangan,



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Lampiran 3 Curriculum Vitae (Cv)



SYAFIRA ANINDYA PUTRI

+62 8560 4246 010 | syafiraanindya06@gmail.com

Jombang, Jawa Timur

Mahasiswa semester 7 Program Studi Akuntansi di STIE PGRI Dewantara Jombang. Memiliki pengalaman kerja di Tax Center PGRI Dewantara. Terampil dalam pengisian dan pelaporan SPT Tahunan, aktif berpartisipasi dalam organisasi kampus. Hal tersebut menjadikan saya pribadi yang cukup baik beradaptasi dan teliti. Saya juga memiliki kemampuan komunikasi yang baik dalam bahasa Inggris, dapat mengoperasikan Microsoft Word dan Excel, serta memiliki minat yang kuat di bidang perpajakan dan akuntansi.

PENDIDIKAN

MAN 1 Jombang

Ilmu Pengetahuan Sosial

- Anggota tim olimpiade dalam bidang ekonomi dan sosiologi

Jombang, Jawa Timur
2018 - 2021

STIE PGRI Dewantara Jombang

S1 Akuntansi

- Mengisi dan melaporkan SPT Wajib Pajak Orang Pribadi
- Berpartisipasi dalam kegiatan pojok pajak di berbagai kecamatan Jombang
- Anggota unit Tax Center
- Sekertaris unit Tax Center
- Aktif dalam organisasi Himpunan Mahasiswa Akuntansi

Jombang, Jawa Timur
2021 - Sekarang

PENGALAMAN MAGANG

Unit Tax Center Dewantara

Sekertaris, Pegawai Magang

- Mengisi dan melaporkan SPT wajib pajak orang pribadi
- Menangani komunikasi internal dan eksternal, seperti menerima telepon, menjawab email, mengoperasikan akun media sosial
- Menyusun dan mengola anggaran kegiatan dengan efisien
- Mendukung kegiatan administrasi harian, termasuk pengarsipan, pengelolaa data dan pembuatan laporan

Jombang, Jawa Timur
Maret 2024 - Sekarang

ORGANISASI

Anggota

Himpunan Mahasiswa Akuntansi

- Menjadi koordinator acara seminar accounting 2023 dengan pemateri dari IAI
- Anggota divisi materi pada acara ACFED (Accounting Festival of Dewantara) dengan peserta seluruh SMK/SMA se Jawa Timur

Jombang, Jawa Timur
2022 - 2023

Hard Skill : Mampu mengoperasikan Microsoft Office, Pengolaan data, Koordinasi, Adimnistrasi Sistem, Email Writing

Soft Skill: Mampu bekerja sama dalam tim, Problem Solving, Adaptabilitas, Komunikasi yang baik

Software Skill: Ms Word, Ms Excel, Power Point, Canva

Bahasa: Bahasa Indonesia & Inggris

Sertifikasi:

- Completed Course Programmes of EEC in Model Class level & Pasca Model Class levelwith the grade: A, Effective English Course, Nomor: 05.108.1.0070, 2021/2022
- Partisipasi Sebagai Relawan Pajak Tahun Pajak 2023, Kepala Kanwil DJP Jawa Timur II, 2023, Nomor : 754/WPJ.24/SERT/2023

Lampiran 4 Dokumentasi/Foto



