

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**

**PT. ROCKET CHICKEN** (*Cabang Rocket Chicken Selorejo*)



Oleh :

Siska Rahmawati

2161045

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA**

**JOMBANG**

**2024**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**STRATEGI PEMASARAN PRODUK UNTUK MENINGKATKAN**  
**PENJUALAN DI PT. ROCKET CHICKEN**  
*(Cabang Rocket Chicken Selorejo)*



Oleh :

Siska Rahmawati

2161045

Jombang, 8 September 2024

Mengetahui,



(Miftaqui Jannah, S. Ak)

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

(Novita Mardiani, S.E., MM.)

Mengesahkan,

Ketua Program Studi



(Dr. Erminah Pancaningrum, S.T., MSM.)

## **KATA PENGANTAR**

Dengan mengucapkan puji syukur kepada ALLAH SWT atas rahmat dan karunianya penulis dapat menyelesaikan laporan kuliah kerja magang (KKM) di PT. Rocket Chicken Indonesia cabang Selorejo sesuai jadwal. Laporan kuliah kerja magang ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada program studi manajemen STIE Dewantara Jombang.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan kuliah kerja magang yang penulis lakukan selama dua bulan (60 hari) di PT. Rocket Chicken Indonesia cabang Selorejo yang dimana tugas utama dari kegiatan kuliah kerja magang ini adalah pada bagian kasir dan crew incharge yang memberikan pelayanan, pembayaran kepada pelanggan dan mengerjakan laporan penjualan, laporan keuangan harian.

Laporan ini disusun berdasarkan materi-materi yang telah penulis dapat dengan berorientasi pada tema yang dibahas, sehingga dengan adanya penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang ini diharapkan dapat membantu meningkatkan pemahaman penulis tentang pokok-pokok materi yang telah dipelajari guna meraih prestasi belajar yang maksimal.

Penulis menyadari bahwa laporan ini sangat dimungkinkan masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki. Segala bentuk kritik dan saran akan dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu dalam penulisan laporan selanjutnya agar lebih baik lagi. Semoga Laporan Magang di PT. Rocket Chicken Indonesia cabang Selorejo dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca. Akhir kata, penulis berharap semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan dapat menjadi gambaran untuk kemajuan laporan ini

Jombang, 1 September 2024

Penulis,

## DAFTAR ISI

|                                                               |            |
|---------------------------------------------------------------|------------|
| <b>HALAMAN JUDUL</b>                                          |            |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....                               | <b>i</b>   |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....                                   | <b>ii</b>  |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                                       | <b>iii</b> |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....                                    | <b>v</b>   |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....                                     | <b>vi</b>  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....                                  | <b>vii</b> |
| <b>BAB I</b> .....                                            | <b>1</b>   |
| <b>PENDAHULUAN</b> .....                                      | <b>1</b>   |
| 1.1    Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....                | 1          |
| 1.2    Tujuan Kuliah Kerja Magang .....                       | 3          |
| 1.2.1    Tujuan Umum .....                                    | 3          |
| 1.2.2    Tujuan Khusus.....                                   | 3          |
| 1.3    Manfaat Kuliah Kerja Magang.....                       | 3          |
| 1.4    Tempat Kuliah Kerja Magang .....                       | 4          |
| 1.5    Jadwal Kerja Magang .....                              | 5          |
| <b>BAB II</b> .....                                           | <b>7</b>   |
| <b>TINJAUAN UMUM KULIAH KERJA MAGANG</b> .....                | <b>7</b>   |
| 2. 1    Sejarah Perusahaan/Instansi .....                     | 7          |
| 2.1. 1    VISI.....                                           | 7          |
| 2.1. 2    MISI .....                                          | 7          |
| 2. 2    Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi .....         | 8          |
| 2. 3    Kegiatan Umum Perusahaan .....                        | 10         |
| 2.3. 1    Kegiatan Umum .....                                 | 10         |
| 2.3. 2    Prestasi Yang Pernah Dicapai.....                   | 12         |
| <b>BAB III</b> .....                                          | <b>13</b>  |
| <b>PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</b> .....                  | <b>13</b>  |
| 3.1    Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang..... | 13         |
| 3.1.1    Bidang Kerja .....                                   | 13         |
| 3.1.2    Pelaksanaan Kerja .....                              | 14         |

|                             |                              |           |
|-----------------------------|------------------------------|-----------|
| 3.2                         | Kendala Yang Dihadapi .....  | 16        |
| 3.3                         | Cara Mengatasi Kendala ..... | 17        |
| <b>BAB IV</b>               | .....                        | <b>19</b> |
| <b>KESIMPULAN DAN SARAN</b> | .....                        | <b>19</b> |
| 4.1                         | Kesimpulan.....              | 19        |
| 4.2                         | Saran .....                  | 19        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA</b>       | .....                        | <b>20</b> |
| <b>LAMPIRAN</b>             | .....                        | <b>21</b> |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                              | Halaman |
|--------------------------------------------------------------|---------|
| Gambar 2.1 Struktur Organisasi HeadOffice PT. Rocket Chicken | 9       |
| Gambar 2.2 Struktur Organisasi Store Rocket Chicken Selorejo | 9       |

## DAFTAR TABEL

|                                                | Halaman |
|------------------------------------------------|---------|
| Tabel 1.1 Jadwal Kerja Per-hari                | 5       |
| Tabel 1.2 Tahapan Kegiatan Kuliah Kerja Magang | 5       |
| Tabel 2.1 Nama Karyawan Dan Jabatan            | 10      |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

|                                                        | Halaman |
|--------------------------------------------------------|---------|
| Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang | 20      |
| Lampiran 2. Jadwal Kuliah Kerja Magang Selama 2 Bulan  | 21      |
| Lampiran 3. Form Aktivitas Harian Magang/LogBook       | 22      |
| Lampiran 4. Dokumentasi Aktivitas Kuliah Kerja Magang  | 34      |
| Lampiran 5. Penilaian Kuliah Kerja Magang              | 35      |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Masa perkuliahan merupakan masa dimana seorang mahasiswa untuk dibina pengetahuan dan kemampuannya untuk menghadapi dunia kerja. Saat masa perkuliahan, proses pembelajaran seharusnya tidak berbekal teori di perkuliahan semata, tetapi dituntut juga aplikasinya dalam dunia nyata. Ilmu pengetahuan yang diperoleh penulis dibangku perkuliahan akan terasa kurang bermanfaat bila tidak disertai dengan suatu pengalaman aplikatif yang dapat memberikan wacana serta gambaran bagi penulis tentang dunia kerja serta penerapan ilmu dan teknologi dalam bidang yang ditekuninya.

Sebelum mahasiswa benar-benar terjun ke dunia kerja dan bersaing didalamnya, untuk memperoleh gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi dunia kerja tersebut, Pendidikan Ekonomi, Jurusan Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang mengadakan Kuliah Kerja Magang (KKM). Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilakukan pada sebuah rumah makan yang ada di Jombang agar dapat memahami dunia kerja yang ada di sebuah perusahaan dibidang operasional rumah makan lebih dalam.

Diharapkan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dapat memberikan pengalaman yang berkaitan dengan ilmu yang dipelajari. Dalam rangka mewujudkan tujuan tersebut, maka diharapkan penulis mampu memahami ilmunya dan pada akhirnya mempunyai kepekaan yang tinggi terhadap dinamika sistem penjualan di rumah makan dan organisasi berdasarkan permasalahan yang ada. Mahasiswa dituntut untuk lebih berorganisasi, lebih aktif, tanggap terhadap permasalahan serta mampu berkomunikasi yang baik dengan antar karyawan. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini bermanfaat untuk menambah wawasan, keterampilan, etika, disiplin, kemampuan, dan tanggung jawab. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang

(KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan *softskills* penulis dengan pengalaman praktis di lapangan.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan di PT. Rocket Chicken cabang Selorejo. Rocket Chicken cabang Selorejo merupakan salah satu franchise dari PT. Rocket Chicken yang berdiri pada tahun 2022.

PT. Rocket Chicken adalah salah satu perusahaan terkemuka di Indonesia yang bergerak di bidang industri makanan cepat saji. Berdiri pada tahun 2010 dan berpusat di Sleman, Daerah Istimewah Yogyakarta. Perusahaan ini telah berkembang pesat dengan ratusan hingga seribu gerai yang tersebar di berbagai kota di Indonesia. Sebagai salah satu perusahaan yang mengedepankan inovasi dan pelayanan terbaik kepada pelanggan, PT. Rocket Chicken terus berusaha untuk meningkatkan kualitas produk dan layanan mereka.

Seiring dengan perkembangan bisnis yang pesat, PT. Rocket Chicken menyadari pentingnya sumber daya manusia yang berkualitas untuk mendukung operasional perusahaan. Oleh karena itu, PT. Rocket Chicken membuka kesempatan bagi para mahasiswa untuk mengikuti program magang di perusahaan ini. Program magang ini dirancang untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa dalam dunia industri makanan cepat saji serta memperkenalkan mereka pada lingkungan kerja profesional.

Mahasiswa yang mengikuti program magang di PT. Rocket Chicken akan ditempatkan di berbagai divisi seperti pemasaran, operasional, keuangan, dan sumber daya manusia. Selama magang, mahasiswa akan membantu mereka mengembangkan keterampilan praktis dan pengetahuan industri. Selain itu, program magang ini juga bertujuan untuk membantu mahasiswa memahami dinamika dan tantangan yang ada di industri makanan dapat mempersiapkan diri lebih baik untuk karir profesional di masa depan.

PT. Rocket Chicken berharap bahwa melalui program magang ini, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman berharga yang tidak hanya

menambah wawasan mereka, tetapi juga memberikan kontribusi positif bagi perkembangan perusahaan. Program magang ini juga menjadi salah satu wujud nyata dari komitmen PT. Rocket Chicken dalam mendukung pengembangan pendidikan dan peningkatan kualitas sumber daya manusia di Indonesia.

Secara keseluruhan, program magang di PT. Rocket Chicken menawarkan peluang besar bagi mahasiswa untuk belajar dan berkembang dalam lingkungan bisnis yang dinamis dan inovatif, serta memberikan kontribusi layak bagi perusahaan dan pengembangan diri mereka sendiri. Sekarang ini PT. Rocket Chicken lebih menekankan pada strategi pemasaran digital untuk melakukan promosi, agar lebih di kenal luas dan mempermudah konsumen untuk melakukan pembelian di Rocket Chicken.

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

### **1.2.1 Tujuan Umum**

Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

### **1.2.2 Tujuan Khusus**

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang sistem penjualan yang ada di Rocket Chicken Selorejo.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami pengetahuan manajemen terutama dalam bidang sistem penjualan laporan keuangan yang ada di Rocket Chicken Selorejo
3. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku, meningkatkan strategi pemasaran untuk saat ini) dalam suatu organisasi.

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

1. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui, dan menganalisis kondisi dan sistem penjualan yang ada di lingkungan dunia kerja.

2. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi ilmu manajemen yaitu sistem penjualan dan laporan keuangan yang ada di dalam dunia kerja.
3. Mahasiswa dapat meningkatkan *softskill* dan memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku, sehingga dapat berkelompok dan berorganisasi.

#### 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang dilakukan pada sebuah Rumah Makan yang ada di Jombang yang berkecimpung di dunia kuliner yang memberi cita rasa yang terbaik dan menyajikan hidangan yang diolah dari bahan-bahan berkualitas sehingga memberikan pengalaman makan yang istimewa bagi para pecinta kuliner.

Berikut ini lokasi tempat praktek kerja lapangan yang kami lakukan :

Nama Rumah Makan : Rocket Chicken Cabang Selorejo Jombang

Alamat : Jalan Yos Sudarso, Mojodadi, Mojowarno

Nomor Telephone : +62 877-2096-9621

Bagian : Kasir dan Crew Incharge

Alasan penulis memilih Rocket Chicken Selorejo sebagai tempat Kuliah Kerja Magang (KKM) tersebut, dikarenakan Rocket Chicken Selorejo merupakan salah satu rumah makan yang tersebar di seluruh Jombang dengan banyak cabang lainnya, selain itu penulis ingin mengetahui sistem penjualan dan laporan keuangan yang ada di dalamnya. Maka dari itu, penulis tertarik melakukan penulisan Kuliah Kerja Magang di Rocket Chicken Selorejo. PT. Rocket Chicken ini merupakan perusahaan rumah makan terbesar yang mempunyai banyak cabang tersebar di seluruh Indonesia, dengan HeadOffice yang bertempat di Sleman Yogyakarta.

### 1.5 Jadwal Kerja Magang

Waktu Pelaksanaan : Adapun Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini dimulai dari tanggal 1 Juli 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Jam Kerja : Shif Pagi Dimulai dari jam 08.00 sampai jam 16.00 dengan istirahat 1 jam, Shif Siang Dimulai dari jam 14.00 sampai dengan jam 22.00 dengan istirahat 1 jam.

**Tabel 1.1 Jadwal kerja per-hari**

| SHIFT | JAM KERJA     | KETERANGAN |
|-------|---------------|------------|
| PAGI  | 08.00 - 14.00 | Masuk      |
|       | 14.00 – 15.00 | Istirahat  |
|       | 15.00 – 16.00 | Pulang     |
| SIANG | 14.00 – 15.00 | Masuk      |
|       | 15.00 – 16.00 | Istirahat  |
|       | 16.00 – 22.00 | Pulang     |

Sumber : Dikelola oleh Penulis

**Tabel 1.2 Tahapan Kegiatan Kuliah Kerja Magang**

| NO | Jenis Kegiatan                 | Waktu Kegiatan             |                                  |                                      |
|----|--------------------------------|----------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
|    |                                | Juli                       | Agustus                          | September                            |
| 1. | Tahap Magang 1                 | 1 Juli 2024 – 30 Juli 2024 |                                  |                                      |
| 2. | Tahap Magang 2                 |                            | 1 Agustus 2024 – 31 Agustus 2024 |                                      |
| 3. | Tahap Penulisan Laporan Magang |                            |                                  | 1 September 2024 – 14 September 2024 |

Sumber : Dikelola oleh Penulis

#### 1 dan 2 Tahap Magang

Pada tahap pertama ini penulis melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang di Rocket Chicken Selorejo berlangsung selama 1 bulan Juli. Terhitung sejak tanggal 1 Juli 2024 sampai dengan 30 Juli 2024 yang dimulai pada awal semester tujuh. Kerja Kuliah Magang ini dilaksanakan dengan waktu kerja 8 jam perhari dan libur 9 kali selama satu bulan. Praktik dilakukan dari hari senin sampai dengan hari minggu kecuali saat jadwal libur, mulai kerja untuk shif pagi mulai

pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB, untuk shif siang mulai pukul 14.00 WIB sampai dengan pukul 22.00 WIB. Selama kegiatan magang dilakukan, lembar kegiatan magang di tanda tangani oleh pendamping lapangan, serta penulis dapat melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan mengenai tugas dan permasalahan yang dihadapi.

### **3 Tahap Akhir**

Setelah melaksanakan Kuliah Kerja Magang selama dua bulan, penulis diwajibkan untuk membrrikan laporan megenai kegiatan pada saat melaksanakan Kuliah Kerja Magang. Adapun penulis melakukan penulisan laporan dimulai pada tanggal 1 September 2024 sampai dengan 14 September 2024. Penulisan laporan tersebut dimulai dengan melakukan keseluruhan aktivitas yang dilakukan selama di tempat magang, dan dengan mencari data-data yang dibutuhkan dalam pelaporan Kuliah Kerja Magang. Kemudian data-data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Kuliah Kerja Magang. Selain itu, pada akhir masa magang, penulis diwajibkan meminta Surat Keterangan Pengalaman Kerja yang resmi dan meminta kepada Pendamping Lapangan untuk memberikan penilaian atas pelaksanaan magang.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2. 1 Sejarah Perusahaan/Instansi**

Rocket Chicken adalah suatu jaringan rumah makan siap saji asal Indonesia dengan menu utama ayam goreng. Rocket Chicken membuka gerai pertamanya pada 21 Februari 2010 di Jl. Wolter Monginsidi, Kota Semarang oleh Nurul Atik.

Dalam kurun waktu 2 tahun gerai Rocket Chicken menjadi lebih dari 100 unit, enam unit diantaranya dimiliki oleh Nurul sendiri, yakni dua gerai di Jawa Tengah, serta dua gerai lagi di Jawa Timur. Dan enam gerai tersebut, Nurul mempekerjakan 84 karyawan. Ia juga memiliki 12 petugas kontrol, serta 13 karyawan di kantor Rocket Chicken. Dari enak gerai tersebut, Nurul bisa menghasilkan omzet sebesar Rp 90 juta oer bulan. Nurul memiliki sumber pendapatan dari biaya royalti yang harus dibayar mitranya tiap bulan sebesar Rp 100 juta. Hingga tahun 2024 ini jumlah gerai/cabang mencapai 1.500 yang tersebar di seluruh Indonesia.

Keunggulan Rocket Chicken dapat membidik pangsa pasar seluruh kalangan lapisan masyarakat sehingga bisa didirikan hingga ke daerah-daerah dengan didukung sistem manajemen yang telah teruji menjadikan Rocket Chicken sebagai usaha yang mempunyai *Brand awareness* tinggi, propektif dan marketable.

Dalam hal penyajian dan pelayanan, semua menu ayang ada di Rocket Chicken diolah dari bahan yang berkualitas piliham. Diolah secara higienis dan terampil untuk mempersembahkan rasa terbaik untuk pelanggan dan memberi pengalaman makan yang istimewa bagi pelanggan. Dengan harga yang terjangkau serta kualitas terbaik mampu menjadikan Rocket Chicken salah satu pilihan paling tepat bersama keluarga ataupun teman.

##### **2.1. 1 VISI**

“ Membangun jaringan food stall terbaik, Menyediakan makanan sehat, berkualitas, bergizi, dan halal, Mengembangkan research dan development (R&D) food & beverage ”

##### **2.1. 2 MISI**

“ Membangkitkan tumbuhnya jiwa-jiwa pengusaha, Membuka peluang usaha bagi enterpreuner muda indonesia, Mencapai sukses bersama semua

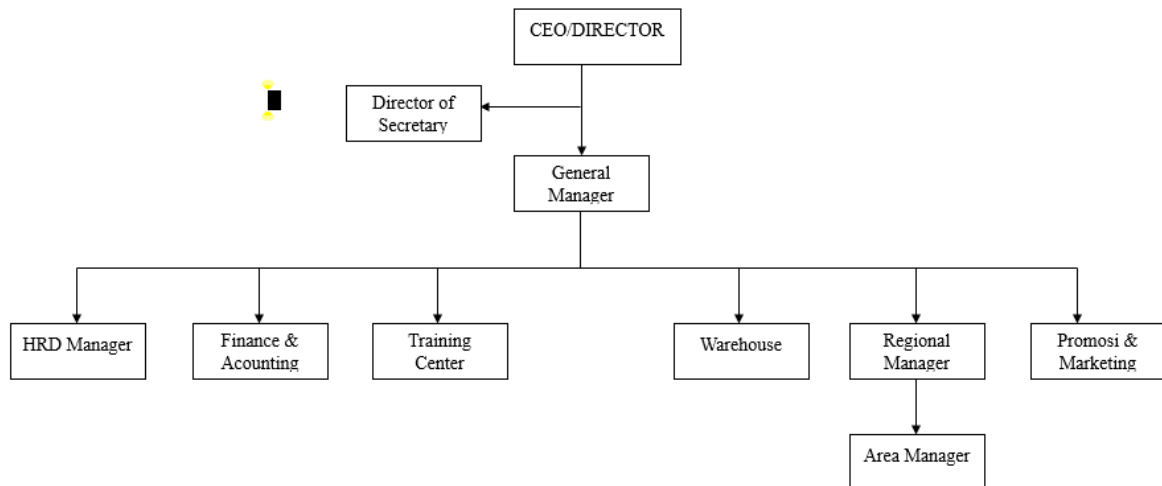
pihak yang terlibat dalam usaha Rocket Chicken, Menciptakan lapangan kerja seluas-luasnya, Melakukan program pemerintah “

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

Struktur organisasi adalah kerangka kerja formal organisasi dengan kerangka tersebut tugas-tugas pekerjaan dibagi-bagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan (*Robbins, S dan Coulter, 2007*). Struktur organisasi berperan dalam memberikan gambaran kedudukan setiap personil sehingga menjadikan karyawan mengetahui batasan, wewenang, dan tanggung jawab pekerjaan pada seseorang atau departemen. Pembagian kerja dalam dilakukan melalui departemen terbesar hingga unit-unit terkecil dengan *job description* masing-masing pekerjaan.

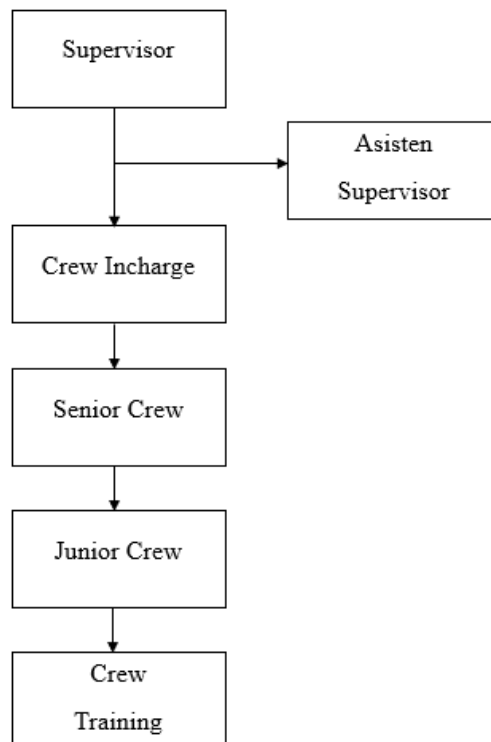
Berdasarkan struktur organisasi yang ada. Rocket Chicken memiliki bentuk organisasi garis atau *line organization*, yaitu pelaksanaan intruksi perintah berjalan secara vertikal mengikuti garis intruksi dari atas kebawah. Secara umum, organisasi garis dapat diartikan sebagai suatu bentuk organisasi dimana wewenang dan perintah dari atasan langsung ke bawahan dan sebaliknya tanggung jawab bawahan langsung kepada atasan hingga ke puncak pimpinan Rocket Chicken. Berikut adalah struktur organisasi Rocket Chicken.

**Gambar 2.1 Struktur Organisasi HeadOffice PT. Rocket Chicken**



Sumber : Dikelola oleh Penulis

**Gambar 2.2 Struktur Organisasi Store Rocket Chicken Selorejo**



Sumber : Dikelola oleh Penulis

**Tabel 2.1 Nama Karyawan Dan Jabatan**

| No. | Nama                    | Jabatan             |
|-----|-------------------------|---------------------|
| 1.  | Miftaqul Jannah         | Firstman/Supervisor |
| 2.  | Cindy Charisma Putri    | Second/trainee spv  |
| 3.  | Deni Hidayat            | Senior Cook         |
| 4.  | Fiki Eka Surya Hariani  | Junior Cook         |
| 5.  | Satria Ari Wijaya       | Trainee Cook        |
| 6.  | Ais Robikhah            | Senior Kasir        |
| 7.  | Siska Rahmawati         | Senior Kasir        |
| 8.  | Rengganis Ayu Pramudita | Senior Kasir        |

Sumber : Dikelola oleh Penulis

## 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

### 2.3.1 Kegiatan Umum

Rocket Chicken adalah salah satu waralaba makanan cepat saji asal indonesia yang berkembang pesat dengan banyak cabang di berbagai kota. Berikut ini adalah beberapa kegiatan umum yang dilakukan oleh Rocket Chicken:

1. Produksi dan penyajian makanan. Menyediakan berbagai menu ayam goreng, nasi, dan minuman dengan harga terjangkau. Mengutamakan kualitas bahan baku dengan pengolahan yang higienis dan berkualitas. Menyajikan makanan dengan cepat dan efisien untuk memenuhi kebutuhan pelanggan.
2. Manajemen operasional. Mengelola persediaan bahan baku agar tetap optimal tanpa mengurangi kualitas produk. Melakukan pelatihan karyawan secara rutin untuk menjaga standar pelayanan. Mengontrol kualitas layanan dan kebersihan outlet.

3. Pemasaran dan promosi. Melakukan pemasaran baik online maupun offline untuk meningkatkan *brand awareness*. Menawarkan promo dan diskon untuk menarik pelanggan, terutama saat hari-hari tertentu atau event spesial. Bekerja sama dengan platform pengiriman makanan untuk memperluas jangkauan pelanggan.
4. Pengembangan produksi. Melakukan riset dan pengembangan produk untuk memperkenalkan menu baru sesuai dengan selera pasar. Menyesuaikan dengan *preferensi* lokal trend makanan yang sedang populer.
5. Manajemen keuangan. Mengelola pendapatan dan pengeluaran secara efektif untuk memastikan keungan. Membuat laporan keuangan secara berkala untuk memantau kesehatan finansial bisnis. Menyusun anggaran dan proyeksi keuangan untuk mendukung pertumbuhan bisnis.
6. Pelayanan pelanggan. Mengelola *feedback* dari pelanggan untuk meningkatkan kualitas layanan. Menyediakan layanan pelanggan yang responsif untuk menangani keluhan atau pertanyaan dan pelanggan. Memberikan pengalaman makan yang memuaskan untuk membangun loyalitas pelanggan.

Keuntungan menjalankan bisnis Rocket Chicken yaitu menyediakan olahan menu dengan harga yang terjangkau membuat produk mudah diterima oleh pasar luas. Model bisnis memungkinkan kontrol biaya yang lebih baik, sehingga meningkatkan *profitabilitas*. Dengan banyak outlet di berbagai kota, bisnis ini memiliki potensi sangat besar. Sistem franchise yang sudah terstruktur memudahkan pemilik untuk membuka cabang baru atau mengembangkan bisnis lebih lanjut.

### **2.3.2 Prestasi Yang Pernah Dicapai**

1. Penghargaan “Top Franchise” dari majalah Franchise
2. Penghargaan “Most Promosing Brand”
3. Penghargaan dalam pelayanan pelanggan
4. Penghargaan menu dan produk lokal
5. Penghargaan keberhasilan dalam menciptakan lapangan kerja

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang**

##### **3.1.1 Bidang Kerja**

Pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan di tempat magang Lingkup Pekerjaan Selama kegiatan studi kerja praktek di Rocket Chicken cabang Selorejo yang berlangsung selama dua bulan, Penulis ditempatkan di bagian kasir dan peralatan bagian yang bertanggung jawab. Pada bagian ini, penulis bertanggung jawab untuk memberikan layanan pelanggan dan mengerjakan laporan keuangan.

Selama berlangsung Kuliah Kerja Magang, penulis di tempatkan pada bagian kasir dan *crewincharge* yang bertugas dan bertanggung jawab sebagai berikut :

1. Menyambut tamu dengan senyum sapa salam dan semangat
2. Menawarkan produk
3. Menerima dan mengulangi pesanan
4. Menyiapkan pesanan dengan cepat dan rapi
5. Memposting pesanan
6. Menerima uang pembayaran
7. Mengembalikan uang kembalian dan bukti pembayaran
8. Mengucapkan terimakasih dan meminta datang kembali
9. Mengerjakan laporan kas kasir
10. Mengerjakan stock kontrol
11. Mengerjakan laporan penjualan

Selama kegiatan Kuliah Kerja Magang ini semua laporan yang di kerjakan selalu diinformasikan kepada store manager, dan apabila ada yang kesulitan atau kendala dengan dihadapi mengenai reservasi, pesanan, atau kegiatan event maka dapat bertanya

langsung kepada store manager yang sudah banyak mengerti di segala bidang.

### 3.1.2 Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan kegiatan praktek belajar di Cabang Ayam Rocket Selorejo dan akan berlangsung selama dua bulan yaitu pada tanggal 1 Juni 2024 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2024. Kegiatan praktek dan belajar dilaksanakan sesuai hari dan jam kerja berlaku. di Rocket Chicken yaitu jadwal kerja dibagi menjadi dua shift, ada shift pukul 08.00 WIB hingga pukul 16.00 WIB dan shift sore pukul 14.00 WIB hingga pukul 22.00 WIB, masing-masing team mendapat libur satu jam. Selama magang di sini, tugas yang dilakukan antara lain:

1. Membersihkan area kerja kasir (*counter*) serta menata barang  
Tugas membersihkan area kasir ini dilakukan setiap awal shift dan saat pergantian shift pagi maupun siang. Melakukan penataan barang, peralatan makan, dan persediaan minuman.
2. Mempersiapkan modal kasir pada saat pra pembukaan  
Tugas ini merupakan salah satu tugas yang tidak boleh tertinggal, karena kasir yang membutuhkan modal yang digunakan untuk modal awal dalam melakukan transaksi penjualan saat pembayaran dengan pelanggan.
3. Menyalakan mesin cash register kasir  
Menyalakan mesin cash register dilakukan untuk memposting pesanan pelanggan atau sistem input menu yang dipesan oleh pelanggan, secara otomatis akan mengeluarkan total pesanan pelanggan. Sehingga dengan adanya alat ini akan mempermudah perhitungan kasir.
4. Mengerjakan laporan penjualan dan laporan kas  
Setelah semua pekerjaan selesai saat malam hari dan area kasir serta dinning hall sudah bersih, maka tugas selanjutnya yaitu

mengerjakan laporan penjualan harian yang berasal dari *price look up* (plu) kasir. Setelah itu mengerjakan laporan kas kasir dengan menghitung total penjualan, komisi onlinefood, diskon, dan pembatalan pesanan jika ada.

5. Melakukan pemeriksaan gudang saat checkout

Tugas ini dilakukan saat pergantian shift pagi dan saat selesai closing. Menghitung stok produk minuman, penjualan minuman harian, menerima barang datang dan meninput ke stok pembelian agar mempermudah supervisor untuk mengetahui stok barang.

6. Melakukan riset setiap closing atau akhir shift

Tugas ini dilakukan setiap hari saat akhir shift yang biasa disebut riset z. Untuk setiap bulannya juga melakukan riset z disertai *riset monthly* akhir bulan guna mengetahui total penjualan selama satu bulan penuh, yang nantinya setiap akhir periode akan disetorkan ke accounting Rocket Chicken (*Headoffice*).

7. Menghitung perkiraan belanja dan pengeluaran belanja barang

Tugas ini dilakukan untuk estimasi belanja setiap minggunya. Jika ada persediaan barang yang habis maka bisa melakukan list belanja dan melakukan perbelanjaan. Untuk kebutuhan barang lain biasanya order melalui Office Rocket Chicken, dan akan datang setiap satu bulan sekali.

8. Membuat strategi pemasaran atau mencari event

Strategi pemasaran dilakukan satu bulan sekali untuk menambah omzet penjualan. Biasanya Rocket Chicken membuka stand diluar store, seperti di acara agustusan, pengajian, acara di sekolahan, lomba mewarnai. Selain itu Rocket Chicken juga menyediakan Cooking class untuk kalangan siswa mulai dari KB, TK, SD untuk menarik pelanggan dan agar lebih dikenal secara luas.

### 3.2 Kendala Yang Dihadapi

Dalam pelaksanaan pekerjaan di Rocket Chicken cabang Selorejo, penulis sudah melakukan tanggung jawabnya di bagian kasir dan crewincharge. Akan tetapi dalam melaksanakan semua pekerjaan, penulis mengalami beberapa kendala yang membuat kurang maksimal dalam pelaksanaannya. Adapun kendala yang dihadapi dalam pekerjaan di Rocket Chicken cabang Selorejo yaitu :

1. Program mesin cash register yang terkadang rusak/error

Di Rocket Chicken cabang Selorejo, tugas dari bagian kasir adalah melayani dalam hal pembayaran dengan cara menghitung total seluruh pembelian yang dilakukan oleh pelanggan. Mesin cash register ini mempunyai banyak kekurangan yaitu sering error seperti menu yang sudah diinput tidak sesuai harga asli, total produk sering berubah-ubah sendiri, dan sering macet saat melakukan transaksi dengan pelanggan. Jadi dalam hal ini dapat membuat kinerja kasir tidak dapat maksimal dan kasir tidak dapat memberikan pelayanan dengan cepat.

2. Penjualan/ faktur menurun karena kurangnya pelanggan

Ini merupakan kendala yang harus diselesaikan, selain tugas supervisor ini juga merupakan tanggung jawab kasir untuk memikirkan bagaimana cara agar pelanggan kembali secara berulang dan omzet tidak turun. Hal ini sangat berpengaruh terhadap *insentif* atau bonus bulanan bagi *crew* yang pastinya akan berkurang setiap bulan. Selain itu jika omzet terus-menerus menurun maka area manager juga akan mempertanyakan kenapa omzet menurun dan selalu dituntut untuk kerja lebih baik lagi.

3. Pekerjaan yang buruk dengan pesanan hari

Kesalahan saat pengerjaan pesanan ini juga sering terjadi. Dikarenakan kurangnya komunikasi antara kasir satu dengan kasir lainnya dan juga kurang komunikasi dengan cook.

### 3.3 Cara Mengatasi Kendala

Menurut penulis dalam pelaksanaa Kuliah Kerja Magang terdapat beberapa kendala dalam melakukan pekerjaan di bidang kasir dan *crewincharge*, mengetahui kendala-kendala tersebut maka ada beberapa hal yang dapat dilakukan untuk mengatasi beberapa kendala yang dihadapi, antara lain :

1. Penggantian dan pembaharuan mesin cash register  
Mesin cash register merupakan pusat dari semua sistem yang mencatat transaksi penjualan yang ada di Rocket Chicken cabang Selorejo. Sudah saatnya untuk mengganti mesin cash register dengan mesin yang baru dan mudah untuk diprogram. Sehingga dapat mempermudah transaksi serta alur proses kerja lebih cepat dan minim terjadi kesalahan saat transaksi.
2. Penurunan trafik dapat diatasi dengan banyak cara, dapat dilakukan dengan banyak cara yaitu melakukan promosi melalui media sosial dengan konten menarik yang nantinya akan membuat pelanggan penasaran. Membuat event lomba mewarnai untuk kalangan siswa yang pastinya akan mendapatkan *feedback* dengan adanya acara tersebut. Mencari informasi diseluruh kegiatan masyarakat terdekat dan mengajak kerja sama dengan Rocket Chicken dan saling menguntungkan. Rutin melakukan openstand pagi dengan harga promo dan exspress, membuat paket promo terbaru dan terjangkau.
3. Meningkatkan cara komunikasi seluruh staff, melakukan handover setiap pergatian shift mulai dari uang penjualan, penerimaan pesanan, barang datang, belanja harian. Dan selalu konfirmasi kepada atasan/supervisor agar bisa dibantu mencari solusi terbaik dan tidak

merugikan siapapun. Mencatat pesanan dengan lengkap mulai dari jumlah pesanan, jam pesanan diambil/diantar, keterangan lunas/belum, tanggal pesanan dan nomor pemesan untuk melakukan konfirmasi lebih lanjut.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Setelah melakukan Kuliah Kerja Magang di Rocket Chicken cabang Selorejo, penulis menyimpulkan beberapa hal yaitu :

1. Rocket Chicken cabang Selorejo merupakan salah satu bisnis rumah makan yang tergolong terbesar di Indonesia dengan melihat luas wilayahnya. Hal ini juga dapat dilihat dari perkembangan dan ide-ide kreatif yang selalu dibuat seperti menciptakan menu baru untuk memperkenalkan semua produk yang ada di Rocket Chicken cabang Selorejo seperti mengadakan event dan kerjasama dengan instansi lain. Selain itu memiliki jumlah pelanggan yang termasuk banyak dan memiliki pelanggan tetap yang selalu setia di Rocket Chicken cabang Selorejo ini. Memberikan pelayanan terbaik, mendengarkan keluhan kesah pelanggan saat merasa tidak nyaman dengan pelayanan atau penyajian produk yang diberikan.
2. Peningkatan keterampilan kerja sama dan tim komunikasi. Mengembangkan keterampilan kerja dan komunikasi antara tim yang efektif. Rutin setiap dua bulan sekali memberikan pelatihan untuk semua staff Rocket Chicken agar menjaga kualitas produk. Keterampilan ini penting untuk pengembangan profesional di masa depan, terutama dalam industri yang berorientasi penuh terhadap Rocket Chicken

#### **4.2 Saran**

1. Rocket Chicken cabang Selorejo diharapkan untuk memperbanyak promo agar lebih dikenal secara lebih luas, dengan cara rutin melakukan bazar atau openstand, membuat konten promosi melalui media sosial.
2. Lebih memperhatikan ketepatan waktu dalam menyelesaikan laporan. Dan mengontrol stok ayam dan minuman untuk pesanan agar tidak terjadi kesalahan planning atau over produk.

## DAFTAR PUSTAKA

Mustaqim, M.I. 2016. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Kasir Unit Usaha

<https://repository.stiedewantara.ac.id/690/1/LAPORAN%20KKM%20EKA%20PUTRI%20%281562037%29.pdf>

Robbins, S dan Coulter, 2007

Ryan, D. (2016). *Understanding Digital Marketing: Marketing Strategies for Engaging the Digital Generation* (4<sup>th</sup> ed.). Kogan Page.

<https://rocketchicken.co.id/about>

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM



#### PT. ROCKET CHICKEN INDONESIA

Head Office : Jalan Rocket, Dukuh 04 Rt.002 / Rw.008, Sidomoyo  
Godean, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55564  
Telp./Fax. 0274-4546507

Branch Office : Jalan Taman Tlogomulyo Raya No. 15, Pedurungan Tengah  
Semarang, Jawa Tengah 50192

Website: [www.rocketchickenindonesia.com](http://www.rocketchickenindonesia.com), E-mail: [rocketchicken.indonesia@rocketmail.com](mailto:rocketchicken.indonesia@rocketmail.com)

#### SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Miftaql Jannah, S. Ak

Jabatan : Supervisor / Kepala Toko

Alamat : Jalan Yos Sudarso, Mojodadi, Selorejo, Kab. Jombang

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Siska Rahmawati

NIM : 2161045

Program Studi : Manajemen / Pemasaran

Perguruan Tinggi : STIE PGRI Dewantara

Yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang di PT Rocket Chicken cabang Selorejo, Kuliah Kerja Magang tersebut dilaksanakan selama dua bulan (60 hari), yaitu mulai tanggal 1 Juli 2024 sampai dengan 30 Agustus 2024.

Selama magang di PT. Rocket Chicken cabang Selorejo, yang bersangkutan telah mempelajari tentang sistem penjualan dan strategi pemasaran serta tugas-tugas yang dilakukan oleh kasir. Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 30 Agustus 2024



Miftaql Jannah, S. Ak,

Supervisor

## Lampiran 2. Jadwal Kuliah Kerja Magang selama 2 bulan

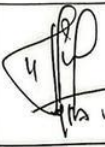
| <div><div></div><div>DAFTAR HADIR KARYAWAN<br/>(KERJA) ~ WORK-SHOP ~ (BELANJA)<br/>BULAN : JULI 2024<br/>SELOREJO BANGKIT</div></div> |                   |              |                 |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| No.                                                                                                                                                                                                                    | NAMA              | TGL MASUK    | JABATAN<br>HARI | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7    | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14   | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21   | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28   | 29  | 30  | 31  |
|                                                                                                                                                                                                                        |                   |              |                 | SEN | SEL | RAB | KAM | JUM | SAB | MING | SEN | SEL | RAB | KAM | JUM | SAB | MING | SEN | SEL | RAB | KAM | JUM | SAB | MING | SEN | SEL | RAB | KAM | JUM | SAB | MING | SEN | SEL | RAB |
| 1                                                                                                                                                                                                                      | BU MIFTA J.       | 5-Sep-2017   | 1STMAN          | A   | M   | X   | X   | A   | M   | M    | A   | M   | X   | A   | A   | M   | A    | M   | X   | X   | A   | X   | X   | A    | A   | M   | X   | A   | A   | M   | M    | X   | A   |     |
| 2                                                                                                                                                                                                                      | BU CINDY          | 20-Jun-2021  | SPV TRAINEE     | M   | X   | A   | A   | X   | A   | A    | M   | A   | M   | X   | X   | A   | M    | A   | A   | M   | X   | A   | A   | M    | M   | M   | X   | M   | X   | X   | A    | X   | A   | M   |
|                                                                                                                                                                                                                        | COOK              |              |                 |     |     |     |     |     |     |      |     | 16  |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |      |     | 16  |     |     |     |     |      |     |     |     |
| 3                                                                                                                                                                                                                      | DENI HIDAYAT A    | 3-Oct-2019   | SENIOR COOK     | A   | M   | X   | A   | M   | X   | A    | M   | A   | M   | X   | X   | A   | M    | M   | X   | A   | M   | X   | A   | A    | M   | A   | M   | X   | A   | M   | X    | X   | A   | A   |
| 4                                                                                                                                                                                                                      | FIKI EKA S.H      | 11-May-2024  | TRAINEE COOK    | M   | X   | A   | M   | A   | M   | M    | X   | A   | A   | M   | M   | X   | A    | A   | M   | X   | X   | A   | M   | M    | A   | M   | X   | A   | X   | X   | A    | M   | X   | M   |
| 5                                                                                                                                                                                                                      | SATRIA ARI WIJAYA | 16 Mei 2024  | TRAINEE COOK    | A   | A   | M   | X   | X   | A   | X    | A   | M   | X   | A   | A   | M   | X    | X   | A   | M   | A   | M   | M   | X    | X   | A   | A   | M   | M   | A   | M    | A   | M   | X   |
|                                                                                                                                                                                                                        | KASIR             |              |                 |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |
| 6                                                                                                                                                                                                                      | RENGGANIS A.P     | 23 JULI 2022 | SENIOR KASIR    | X   | A   | A   | M   | M   | X   | A    | A   | M   | X   | X   | A   | A   | M    | M   | X   | A   | A   | M   | M   | X    | A   | A   | M   | X   | X   | A   | M    | M   | M   | X   |
| 7                                                                                                                                                                                                                      | AIS ROBIKHAH      | 25 MEI 2019  | SENIOR KASIR    | A   | M   | M   | X   | A   | M   | X    | X   | A   | M   | M   | X   | A   | A    | A   | M   | X   | X   | A   | A   | M    | X   | A   | A   | M   | M   | X   | A    | X   | A   | M   |
| 8                                                                                                                                                                                                                      | SISKA RAHMAWATI   | 20-Dec-2020  | SENIOR KASIR    | M   | X   | M   | A   | X   | A   | M    | M   | A   | A   | A   | M   | M   | X    | X   | A   | M   | M   | X   | A   | A    | M   | M   | X   | A   | A   | M   | X    | A   | X   | A   |

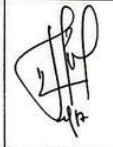
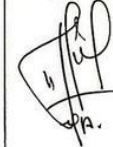
|  |                   |              | <div>DAFTAR HADIR KARYAWAN<br/>(KERJA) ~ WORK-SHOP ~ (BELANJA)<br/>BULAN : J AGUSTUS 2024SELOREJO BANGKIT</div> |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| No.                                                                                 | NAMA              | TGL MASUK    | JABATAN<br>HARI                                                                                                 | 1   | 2   | 3   | 4    | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11   | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18   | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25   | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |
|                                                                                     |                   |              |                                                                                                                 | KAM | JUM | SAB | MING | SEN | SEL | RAB | KAM | JUM | SAB | MING | SEN | SEL | RAB | KAM | JUM | SAB | MING | SEN | SEL | RAB | KAM | JUM | SAB | MING | SEN | SEL | RAB | KAM | JUM | SAB |
| 1                                                                                   | BU MIFTA J.       | 5-Sep-2017   | 1STMAN                                                                                                          | M   | A   | M   | X    | X   | A   | M   | A   | A   | A   | M    | X   | X   | A   | M   | X   | M   | X    | A   | X   | A   | M   | X   | A   | A    | X   | A   | M   | X   | A   | M   |
| 2                                                                                   | BU CINDY          | 20-Jan-2021  | SPV TRAINEE<br>COOK                                                                                             | A   | X   | X   | A    | M   | X   | A   | M   | X   | X   | A    | A   | M   | M   | A   | A   | X   | A    | M   | M   | X   | A   | M   | X   | M    | A   | X   | X   | A   | M   | A   |
| 3                                                                                   | DENI HIDAYAT A    | 3-Oct-2019   | SENIOR COOK                                                                                                     | M   | X   | A   | M    | M   | X   | X   | A   | A   | M   | X    | X   | A   | M   | A   | M   | M   | X    | A   | M   | X   | X   | A   | M   | MA   | X   | A   | A   | M   | M   | X   |
| 4                                                                                   | FIKI EKA S.H      | 11-May-2024  | TRAINEE COOK                                                                                                    | A   | M   | X   | A    | A   | M   | M   | X   | X   | A   | M    | M   | X   | A   | M   | X   | X   | A    | M   | X   | A   | A   | M   | X   | A    | M   | X   | X   | A   | A   | M   |
| 5                                                                                   | SATRIA ARI WIJAYA | 16 JUNI 2024 | TRAINEE COOK                                                                                                    | X   | A   | M   | X    | X   | A   | A   | M   | M   | X   | A    | A   | M   | X   | X   | A   | A   | M    | X   | A   | M   | M   | X   | A   | M    | A   | M   | M   | X   | X   | A   |
| 6                                                                                   | RENGGANIS A.P     | 23 JULI 2022 | SENIOR KASIR                                                                                                    | X   | A   | A   | M    | X   | X   | A   | A   | M   | M   | X    | A   | M   | M   | X   | A   | A   | M    | A   | X   | A   | M   | M   | X   | A    | M   | X   | A   | A   | M   | X   |
| 7                                                                                   | AIS ROBIKHAH      | 25 MEI 2019  | SENIOR KASIR                                                                                                    | M   | X   | X   | A    | M   | M   | X   | A   | A   | M   | X    | A   | A   | M   | X   | X   | A   | M    | M   | X   | A   | A   | M   | X   | A    | M   | X   | X   | A   | M   | M   |
| 8                                                                                   | SISKA RAHMAWATI   | 20-Dec-2020  | SENIOR KASIR                                                                                                    | A   | M   | M   | X    | A   | A   | M   | X   | X   | A   | M    | X   | X   | A   | M   | M   | MA  | X    | A   | M   | X   | X   | A   | M   | X    | A   | M   | M   | X   | A   | A   |

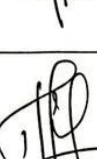
**Lampiran 3. Form Aktivitas Harian Magang/LogBook**

**LOGBOOK HARIAN MAGANG**

Nama : Siska Rahmawati  
 NIM : 2161045  
 Bidang : Kasir Dan Crewincharge  
 Supervisor : Miftaql Jannah. S. AK

| Minggu Ke | Tanggal     | Jenis Kegiatan                                                                                                                                       | Tanda Tangan                                                                          |
|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | 1 Juli 2024 | Mencatat jadwal piket bulanan<br>Jobdisk kasir<br>mengerjakan stok random<br>handover uang penjualan<br>reimburse not belanja                        |    |
|           | 2 Juli 2024 | libur                                                                                                                                                |   |
|           | 3 Juli 2024 | libur                                                                                                                                                |  |
|           | 4 Juli 2024 | Handover uang penjualan<br>Jobdisk Kasir<br>mengerjakan stok random<br>mengerjakan laporan penjualan<br>laporan sales harian<br>mengerjakan cashflow |  |
|           | 5 Juli 2024 | libur                                                                                                                                                |  |
|           | 6 Juli 2024 | Handover uang penjualan<br>Jobdisk Kasir<br>mengerjakan stok random<br>mengerjakan laporan penjualan<br>laporan sales harian<br>mengerjakan cashflow |  |
|           | 7 Juli 2024 | Jobdisk Kasir<br>Openstand event<br>menghitung insentif bulanan<br>mengerjakan stok random<br>handover uang penjualan                                |  |

|   |                 |                                                                                                                                                         |                                                                                       |
|---|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 8 Juli<br>2024  | Jobdisk Kasir<br>Openstand event<br>menghitung insentif bulanan<br>mengerjakan stok random<br>handover uang penjualan                                   |    |
|   | 9 Juli<br>2024  | Handover uang penjualan<br>Jobdisk Kasir<br>mengerjakan stok random<br>mengerjakan laporan<br>penjualan<br>laporan sales harian<br>mengerjakan cashflow |    |
|   | 10 Juli<br>2024 | Handover uang penjualan<br>Jobdisk Kasir<br>mengerjakan stok random<br>mengerjakan laporan<br>penjualan<br>laporan sales harian<br>mengerjakan cashflow |    |
|   | 11 Juli<br>2024 | Handover uang penjualan<br>Jobdisk Kasir<br>mengerjakan stok random<br>mengerjakan laporan<br>penjualan<br>laporan sales harian<br>mengerjakan cashflow |   |
|   | 12 Juli<br>2024 | jobdisk Kasir<br>Openstand event<br>mengerjakan stok random<br>handover uang penjualan<br>mengerjakan foodcost per<br>item                              |  |
|   | 13 Juli<br>2024 | jobdisk Kasir<br>Openstand event<br>mengerjakan stok random<br>handover uang penjualan<br>mengerjakan con foodcost per<br>item                          |  |
|   | 14 Juli<br>2024 | libur                                                                                                                                                   |  |
| 3 | 15 Juli<br>2024 | libur                                                                                                                                                   |  |

|   |                 |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |
|---|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 16 Juli<br>2024 | Handover uang penjualan<br>Jobdisk Kasir<br>mengerjakan stok random<br>mengerjakan laporan<br>penjualan<br>laporan sales harian<br>mengerjakan cashflow                                           |    |
|   | 17 Juli<br>2024 | Jobdisk Kasir<br>Openstand event<br>mencari event/promosi rocket<br>chicken<br>mengerjakan stok random<br>handover uang penjualan                                                                 |    |
|   | 18 Juli<br>2024 | Jobdisk Kasir<br>Openstand event<br>mencari event/promosi rocket<br>chicken<br>reimburse nota belanja<br>mengerjakan stok random<br>handover uang penjualan                                       |   |
|   | 19 Juli<br>2024 | MEETING BULANAN<br>STAFF                                                                                                                                                                          |  |
|   | 20 Juli<br>2024 | Handover uang penjualan<br>Jobdisk Kasir<br>mengerjakan stok random<br>mengerjakan laporan<br>penjualan<br>laporan sales harian<br>mengerjakan cashflow                                           |  |
|   | 21 Juli<br>2024 | Handover uang penjualan<br>Jobdisk Kasir<br>mengerjakan stok random<br>mengerjakan laporan<br>penjualan<br>laporan sales harian<br>mengerjakan cashflow<br>Mengerjakan stok take barang<br>gudang |  |
| 4 | 22 Juli<br>2024 | jobdisk Kasir<br>Openstand event<br>mengerjakan stok random<br>handover uang penjualan<br>mengerjakan laporan kas kasir<br>mengerjakan leftover produk                                            |  |

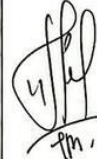
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 23 Juli<br>2024 | TRAINING SDM BERSAMA<br>MANAGER                                                                                                                                                                                                                                 |    |
| 24 Juli<br>2024 | libur                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
| 25 Juli<br>2024 | Handover uang penjualan<br>Jobdisk Kasir<br>Membuat konten promosi<br>mengerjakan stok random<br>mengerjakan laporan<br>penjualan<br>laporan sales harian<br>mengerjakan cashflow                                                                               |    |
| 26 Juli<br>2024 | Handover uang penjualan<br>Jobdisk Kasir<br>Menjalankan piket bulanan<br>staff<br>mengerjakan stok random<br>mengerjakan laporan<br>penjualan<br>laporan sales harian<br>mengerjakan cashflow                                                                   |   |
| 27 Juli<br>2024 | Jobdisk Kasir<br>Openstand event<br>mencari event/promosi rocket<br>chicken<br>mengerjakan stok random<br>handover uang penjualan                                                                                                                               |  |
| 28 Juli<br>2024 | libur                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 29 Juli<br>2024 | GENERAL CLEANING<br>STORE                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 30 Juli<br>2024 | libur                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 31 Juli<br>2024 | Handover uang penjualan<br>Mengerjakan stok take barang<br>gudang<br>mengerjakan laporan kas kasir<br>reimburse nota belanja 1 bulan<br>mengerjakan foodcost per<br>item<br>mengerjakan stok random<br>mengerjakan laporan<br>penjualan<br>laporan sales harian |  |

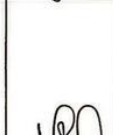
|  |  |                      |                                                                                     |
|--|--|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | mengerjakan cashflow |  |
|--|--|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

### LOGBOOK HARIAN MAGANG

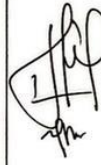
Nama : Siska Rahmawati  
 NIM : 2161045  
 Bidang : Kasir Dan Crewincharge  
 Supervisor : Miftaql Jannah. S. AK

| Minggu Ke | Tanggal        | Jenis Kegiatan                                                                                                                                       | Tanda Tangan                                                                          |
|-----------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | 1 Agustus 2024 | Handover uang penjualan<br>Jobdisk Kasir<br>mengerjakan stok random<br>mengerjakan laporan penjualan<br>laporan sales harian<br>mengerjakan cashflow |    |
|           | 2 Agustus 2024 | Mencatat jadwal piket bulanan<br>Jobdisk kasir<br>mengerjakan stok random<br>handover uang penjualan<br>reimburse not belanja                        |  |
|           | 3 Agustus 2024 | Jobdisk Kasir<br>Openstand event<br>menghitung insentif bulanan<br>mengerjakan stok random<br>handover uang penjualan                                |  |
|           | 4 Agustus 2024 | libur                                                                                                                                                |  |

|   |                 |                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |
|---|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 5 Agustus 2024  | Handover uang penjualan<br>Jobdisk Kasir<br>mengerjakan stok random<br>mengerjakan laporan penjualan<br>laporan sales harian<br>mengerjakan cashflow<br>Mengerjakan laporan pajak |    |
|   | 6 Agustus 2024  | Handover uang penjualan<br>Jobdisk Kasir<br>mengerjakan stok random<br>mengerjakan laporan penjualan<br>laporan sales harian<br>mengerjakan cashflow<br>Mengerjakan laporan pajak |    |
|   | 7 Agustus 2024  | Jobdisk Kasir<br>Openstand event<br>mencari event/promosi<br>rocket chicken<br>mengerjakan stok random<br>mengerjakan foodcost per item<br>handover uang penjualan                |  |
| 2 | 8 Agustus 2024  | libur                                                                                                                                                                             |  |
|   | 9 Agustus 2024  | libur                                                                                                                                                                             |  |
|   | 10 Agustus 2024 | Handover uang penjualan<br>Jobdisk Kasir<br>mengerjakan stok random<br>mengerjakan laporan penjualan<br>laporan sales harian<br>mengerjakan cashflow                              |  |

|   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |
|---|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 11 Agustus 2024 | Jobdisk Kasir<br>Openstand event<br>promosi rocket chicken<br>di sekolah<br>mengerjakan stok<br>random<br>mengerjakan foodcost<br>per item<br>handover uang<br>penjualan<br>membuat konten<br>promosi                                                                                               |    |
|   | 12 Agustus 2024 | libur                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|   | 13 Agustus 2024 | libur                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
|   | 14 Agustus 2024 | Handover uang<br>penjualan<br>Mengerjakan stok take<br>barang gudang<br>mengerjakan laporan<br>kas kasir<br>reimburse nota belanja<br>1 bulan<br>mengerjakan foodcost<br>per item<br>mengerjakan stok<br>random<br>mengerjakan laporan<br>penjualan<br>laporan sales harian<br>mengerjakan cashflow |  |
| 3 | 15 Agustus 2024 | Jobdisk Kasir<br>Openstand event<br>mengerjakan stok<br>random<br>handover uang<br>penjualan                                                                                                                                                                                                        |  |
|   | 16 Agustus 2024 | Jobdisk Kasir<br>Openstand event<br>mengerjakan stok<br>random<br>handover uang<br>penjualan<br>membuat konten<br>promosi                                                                                                                                                                           |  |

|   |                 |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |
|---|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 17 Agustus 2024 | Jobdisk Cleaning staff<br>prepare minuman<br>bersih-bersih area store<br>handover dengan kasir<br>menghitung total<br>penjualan                                                                     |    |
|   | 18 Agustus 2024 | Jobdisk Kasir<br>Openstand event<br>kegiatan promosi di<br>acara jalan sehat<br>mengerjakan stok<br>random<br>handover uang<br>penjualan<br>membuat konten<br>promosi                               |    |
|   | 19 Agustus 2024 | Handover uang<br>penjualan<br>Jobdisk Kasir<br>Menjalankan piket<br>bulanan staff<br>mengerjakan stok<br>random<br>mengerjakan laporan<br>penjualan<br>laporan sales harian<br>mengerjakan cashflow |   |
|   | 20 Agustus 2024 | Jobdisk Kasir<br>Openstand event<br>mencari event/promosi<br>rocket chicken<br>mengerjakan stok<br>random<br>handover uang<br>penjualan                                                             |  |
|   | 21 Agustus 2024 | libur                                                                                                                                                                                               |  |
| 4 | 22 Agustus 2024 | libur                                                                                                                                                                                               |  |

|  |                    |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |
|--|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 23 Agustus<br>2024 | Handover uang<br>penjualan<br>Jobdisk Kasir<br>mengerjakan stok<br>random<br>mengerjakan laporan<br>penjualan<br>laporan sales harian<br>mengerjakan cashflow<br>Mengerjakan laporan<br>pajak<br>prepare pesanan 500<br>box    |    |
|  | 24 Agustus<br>2024 | libur                                                                                                                                                                                                                          |    |
|  | 25 Agustus<br>2024 | Handover uang<br>penjualan<br>Jobdisk Kasir<br>mengerjakan stok<br>random<br>mengerjakan laporan<br>penjualan<br>laporan sales harian<br>mengerjakan cashflow<br>Mengerjakan laporan<br>pajak                                  |   |
|  | 26 Agustus<br>2024 | Handover uang<br>penjualan<br>Jobdisk Kasir<br>mengerjakan stok<br>random<br>mengerjakan laporan<br>penjualan<br>laporan sales harian<br>mengerjakan cashflow<br>Mengerjakan laporan<br>pajak<br>openstand event desa<br>bazar |  |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 Agustus 2024 | Jobdisk Kasir<br>Openstand event<br>kegiatan promosi di<br>acara jalan sehat<br>mengerjakan stok<br>random<br>handover uang<br>penjualan<br>membuat konten<br>promosi                                                               |    |
| 28 Agustus 2024 | Jobdisk Kasir<br>Openstand event<br>kegiatan promosi di<br>acara jalan sehat<br>mengerjakan stok<br>random<br>handover uang<br>penjualan<br>membuat konten<br>promosi                                                               |   |
| 29 Agustus 2024 | libur                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 30 Agustus 2024 | Handover uang<br>penjualan<br>Jobdisk Kasir<br>mengerjakan stok<br>random<br>mengerjakan laporan<br>penjualan<br>laporan sales harian<br>mengerjakan cashflow<br>Mengerjakan laporan<br>pajak                                       |  |
| 31 Agustus 2024 | Handover uang<br>penjualan<br>Jobdisk Kasir<br>mengerjakan stok<br>random<br>mengerjakan laporan<br>akhir bulan<br>mengerjakan laporan<br>penjualan<br>laporan sales harian<br>mengerjakan cashflow<br>Mengerjakan laporan<br>pajak |  |

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*  
 (.....)

30 Agustus 2024  
 M. F. AGUL

#### Lampiran 4. Dokumentasi Aktivitas Kuliah Kerja Magang



## Lampiran 5. Penilaian Kuliah Kerja Magang



### SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

#### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Siska Rahmawati  
NIM : 2161045  
Program Studi : Manajemen / Pemasaran  
Tempat Magang : PT ROCKET CHICKEN INDONESIA  
Alamat Tempat Magang : Jl. Yos Sudarso, Mojodadi, Selorejo kab. Jombang  
Bagian/Bidang : Katering

| No.                           | Aspek Yang Dinilai                                               | Nilai (0 - 100) |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.                            | Disiplin kerja                                                   | 98              |
| 2.                            | Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja                  | 90              |
| 3.                            | Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja                       | 92              |
| 4.                            | Kreativitas dan ketrampilan                                      | 88              |
| 5.                            | Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan   | 87              |
| 6.                            | Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja | 95              |
| 7.                            | Kemampuan berkomunikasi                                          | 90              |
| 8.                            | Produktivitas kerja*                                             | 95              |
| Jumlah                        |                                                                  | 735             |
| Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 ) |                                                                  | 91,8            |

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

JOMBANG 30 AGUSTUS 2024  
Pendamping Lapangan/ Pejabat Penilai\*\*  
(M. RAUUL TANAH, 9652 AK...)

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi



## SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Siska Rahmawati  
 NIM : 2161045  
 Program Studi : Manajemen pemasaran 2021  
 Tempat Magang : PT. Pector chicken  
 Bagian/Bidang : Kasir dan crewircharge

| No.                           | Aspek yang Dinilai                                | Nilai (0 - 100) |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|
| 1.                            | Keaktifan konsultasi                              | 95              |
| 2.                            | Motivasi                                          | 91              |
| 3.                            | Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM         | 91              |
| 4.                            | Tata Bahasa dan kerapihan laporan                 | 93              |
| 5.                            | Kejelasan menyampaikan laporan                    | 93              |
| 6.                            | Sistematika laporan                               | 93              |
| 7.                            | Kemampuan mengidentifikasi masalah                | 94              |
| 8.                            | Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah | 93              |
| Jumlah                        |                                                   | 749             |
| Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 ) |                                                   | 93,6            |

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 8 September 2024

Dosen Pembimbing Lapangan,

(..... NOUTA MAPPANI, SE, MM.)