

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR PENGINPUTAN DATA PEMBELIAN SEPEDA
MOTOR DEALER CV ANYAR MAKMUR JOMBANG**



Oleh :

Sherly Novita Sari

2161053

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI
DEWANTARA JOMBANG**

2024

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR PENGINPUTAN DATA PEMBELIAN SEPEDA
MOTOR DEALER CV ANYAR MAKMUR JOMBANG



Oleh :

Sherly Novita Sari 2161053

Jombang, 06 September 2024

Menyetujui,

Pendamping Lapangan


CV ANYAR MAKMUR
Jember - Hatta
Telp. 0821.870888, 851888.863888
Jombang

Kukuh Triono

Dosen Pembimbing Lapangan


Dr. Deni Widyo P, SE., MM.

NIDN. 0710097301

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen



Dr. Erminati Pancaningrum, ST., M.SM.

NIDN. 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) berjudul “Prosedur Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor Dealer CV Anyar Makmur”. Laporan disusun untuk memenuhi tugas mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM) Program Studi S1 Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.

Proses penyelesaian Laporan Kerja Magang ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini disampaikan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu penyusunan Laporan Kerja Magang ini, antara lain kepada:

1. Bapak Dr. Abdul Rohim, SE., MSi selaku Pimpinan STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati, MSA selaku Ketua Prodi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Agus Taufik Hidayat, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan Kuliah Kerja Magang.
4. Bapak Dr. Priadi, MM selaku Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Jombang.
5. Ibu Sri Harnanik, S.Sos selaku Pendamping Lapangan.
6. Serta pihak-pihak lain yang terlibat dan telah membantu dalam penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini masih terdapat kekurangan karena keterbatasan dan kendala yang dihadapi. Namun demikian penulis berharap bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih.

Jombang, 25 Agustus 2024

Sherly Novita Sari

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	6
2.1 Sejarah Perusahaan	6
2.2 Struktur Organisasi Pada CV Anyar Makmur Jombang	6
2.3 Kegiatan Umum CV Anyar Makmur Jombang	7
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	11
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	11
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	11
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	12
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	14
4.1 Kesimpulan	14
4.2 Saran	15
DAFTAR PUSTAKA	16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Denah Lokasi CV Anyar Makmur Jombang.....	3
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....	7

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja KKM	4
Tabel 1. 2 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang	5
Tabel 2. 1 Prosedur Penjualan Kredit	8
Tabel 2. 2 Prosedur Penjualan Tunai	10

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang	17
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa / Log Book	18
Lampiran 3 Curriculum Vitae (CV).....	28
Lampiran 4 Lembar Penilaian Pendamping Lapangan	29
Lampiran 5 Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan	30
Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang.....	31

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) bisa diartikan sebagai kegiatan mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang dalam bentuk penerapan secara langsung yang dilakukan di dunia kerja. Pada semester tertentu mahasiswa harus terlibat dalam kegiatan praktek lapangan bentuk Kuliah Kerja Magang atau yang biasa disebut KKM. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang dan program teknis praktis yang ditemukan di lapangan.

Dalam mata kuliah KKM ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini memiliki tujuan agar dapat membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh di perguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan dapat lebih memahami dan memiliki keterampilan serta softskill yang nantinya bermanfaat untuk mengembangkan nilai dalam diri menghadapi dunia kerja sesungguhnya. Peningkatan Sumber Daya Manusia yang lebih luas didapatkan dari adanya sinergi antara dunia kerja dan lembaga pendidikan. Dalam hal ini, kegiatan KKM dapat menjadi awalan untuk memahami dan menemukan keterampilan dasar dalam dunia kerja serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang telah didapatkan selama kuliah dengan dunia kerja dan menerapkan ilmu yang diperoleh dalam perkuliahan.

CV Anyar Makmur Jombang adalah salah satu dealer Honda yang merupakan pusat dari seluruh cabang yang sudah tersebar. CV Anyar Makmur Jombang merupakan salah satu dari sekian banyak perusahaan yang memberikan fasilitas berupa penjualan secara kredit dan cash. Setiap penjualan sudah pasti terdapat prosedur atau tata cara atau urutan yang harus dilalui terlebih dahulu oleh para konsumen. Prosedur itu sendiri juga

Harus dipatuhi dan dilakukan secara urut bagi konsumen yang akan melakukan pembelian sepeda motor.

Sistem Informasi adalah "suatu kumpulan dari berbagai macam sumber daya, seperti manusia dan juga peralatan yang dirancang untuk mengubah data menjadi sebuah informasi yang berguna bagi user dan penggunanya". Berdasarkan uraian di atas diketahui bahwa sistem informasi dapat menambah nilai dan sangat penting bagi perusahaan karena dengan adanya sistem informasi yang baik maka perusahaan dapat melakukan proses operasi maupun informasi dengan lebih efektif dan efisien.

Dengan demikian saya selaku pelaksana dan mahasiswa termotivasi untuk melaksanakan praktik magang di Dealer CV Anyar Makmur Jombang. Guna untuk pemenuhan tugas kuliah program studi Manajemen STIE PGRI Dewantara.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

- a) Untuk memenuhi mata kuliah magang program S1 Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
- b) Meningkatkan pemahaman kepada mahasiswa mengenai hubungan antara teori dan penerapannya, sehingga dapat menjadi bekal bagi mahasiswa pada saat terjun langsung ke dunia kerja.
- c) Melatih mahasiswa menjadi disiplin, bertanggung jawab, berfikir maju, serta mengembangkan cara berfikir mahasiswa agar bisa lebih cepat dalam mengembangkan kemampuan diri.
- d) Mampu berkomunikasi dengan kelompok kerja dan beradaptasi dengan lingkungan kerja secara professional
- e) Untuk mengetahui dan memahami beberapa prosedur dalam penjualan sepeda motor Honda pada CV Anyar Makmur Jombang

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

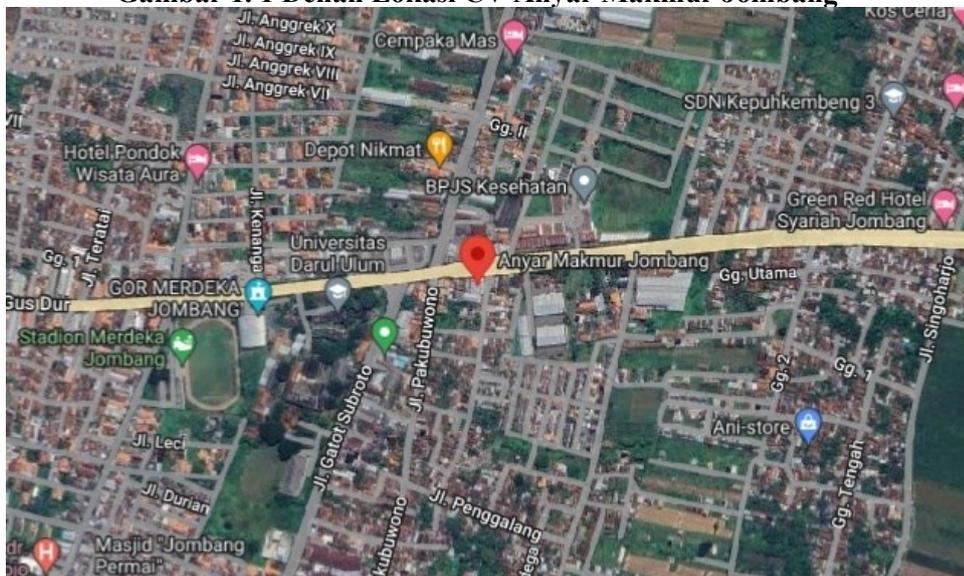
- a) Memperoleh kemampuan praktik di lapangan, sehingga mahasiswa memahami bagaimana kondisi kerja yang sebenarnya.
- b) Mampu bersosialisasi terhadap orang di lingkungan kerja.

- c) Memberikan suatu pengalaman bagi mahasiswa yang bersifat praktik, sehingga dapat mengantarkan mahasiswa untuk siap menghadapi dunia kerja setelah lulus.
- d) Mahasiswa dapat mengenal dan belajar dengan tenaga-tenaga profesional khususnya pada prosedur penginputan data pembelian sepeda motor.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Praktik pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di Dealer CV Anyar Makmur Jombang.

Gambar 1. 1 Denah Lokasi CV Anyar Makmur Jombang



Sumber : <https://maps.app.goo.gl/MzP3TefSvrTjLir6>

Nama Tempat KKM : CV Anyar Makmur Jombang

Alamat Instansi : Jl. Soekarno - Hatta No.162, Mojongapitindah,
Mojongapit, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang,
Jawa Timur 61481

No. Telp : 085895065288

Email : anyarmakmurjbg@gmail.com

Instagram : anyarmakmur_jbg

Alasan pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang yang dilakukan di CV Anyar Makmur Jombang, dikarenakan tempat tersebut merupakan tempat bekerja.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan selama 2 (dua) bulan yang dimulai pada:

Tanggal : 05 Juli 2024 – 05 September 2024
 Hari : Senin – Sabtu
 Waktu : 08.00 – 17.00 WIB
 Pakaian / Seragam : Senin dan Rabu (Seragam) selain itu bebas rapi

Sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Kampus STIE PGRI Dewantara Jombang dan Program Studi Manajemen. Yakni, pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dapat dilaksanakan terhitung minimal 30 hari kerja yaitu selama semester Genap. Maka, pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan terhitung mulai 05 Juli 2024 sampai 05 September 2024. Dengan mengikuti jam Kerja dari CV Anyar Makmur Jombang. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan, antara lain :

A. Tahap Pelaksanaan

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang dari tanggal 05 Juli s.d. 05 September 2024. Waktu kerja yang ditentukan CV Anyar Makmur Jombang pada mahasiswa Kuliah Kerja Magang yaitu :

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja KKM

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Sabtu	08.00 - 12.00 WIB	
	12.00 - 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 17.00 WIB	

Sumber : Data diolah oleh Penulis, Tahun 2024

B. Tahap Penyusunan

Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang dimulai pada bulan Juli sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM). Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang berhubungan dengan proses penulisan dan menuangkannya dalam laporan Kuliah Kerja Magang dengan sebaik-baiknya.

Tabel 1. 2 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang

Bulan Tahapan	Juni 2024	Juli 2024	Agustus 2024	September 2024
Persiapan				
Pelaksanaan				
Laporan				

Sumber : Data diolah oleh Penulis, Tahun 2024



1. Pengajuan surat izin dari tempat kerja (CV Anyar Makmur)
2. Pengisian formulir pada google form
3. Penerimaan Kuliah Kerja Magang pada Dealer CV Anyar Makmur



1. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang pada Dealer CV Anyar Makmur
2. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada hari Senin s.d. Sabtu pukul 08.00 - 17.00 WIB
3. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada tanggal 05 Juli s.d 05 September 2024



1. Pembuatan laporan Kuliah Kerja Magang dan bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

CV Anyar Makmur Jombang didirikan pada tanggal 02 September 2001, oleh Leon Agustono sebagai owner sekaligus direktur dan Kukuh Triono sebagai PIC Dealer. Beralamat di Jl. Soekarno - Hatta No.162, Mojongapitindah, Mojongapit, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur. Perusahaan ini bergerak di bidang penjualan sepeda motor merek Honda, service motor khusus Honda dan penjualan sparepart Sepeda Motor Honda.

Usaha yang dijalankan oleh CV Anyar Makmur bekerja sama dengan PT. Mitra Pinasthika Mulia , yang beralamat di Jl. Simpang Dukuh No. 42- 44, Genteng, Surabaya sebagai distributor resmi sepeda motor Honda untuk wilayah Jawa Timur dan Nusa Tenggara Timur, dan untuk pembiayaan atau leasing CV Anyar Makmur bekerja sama dengan PT. Federal International Finance, PT. Adira Finance, Wahana Oto Mitra, Mandiri Utama Finance, Central Santosa Finance, mpm finance dan Mega Finance.

Terdapat Visi dan Misi pada Dealer CV Anyar Makmur, yaitu:

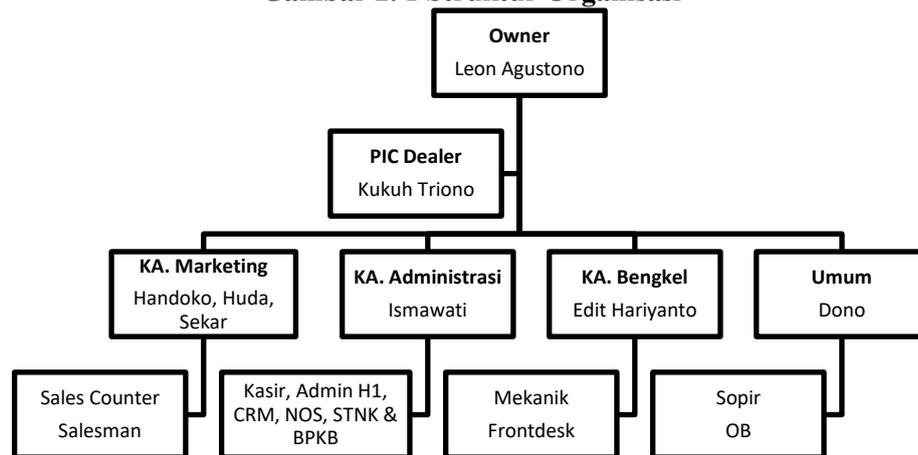
- Visi : Ingin menjadi pemimpin pasar sepeda motor di Indonesia dan menjadi pemain kelas dunia, dengan mewujudkan impian konsumen, menciptakan kegembiraan bagi konsumen dan berkontribusi kepada masyarakat.
- Misi : Menciptakan solusi mobilitas bagi masyarakat dengan produk dan pelayanan terbaik.

2.2 Struktur Organisasi Pada CV Anyar Makmur Jombang

CV. Anyar Makmur Jombang mempunyai pola/struktur organisasi yang hampir sama. Namun pada pelaksanaannya, struktur tersebut bersifat fleksibel yang berarti dapat berubah-ubah menurut situasi dan kondisi masing-masing daerah dimana cabang tersebut berada. Struktur organisasi umum CV. Anyar Makmur Jombang adalah seperti dibawah ini.

CV. Anyar Makmur Jombang berusaha untuk dapat menjadi Dealer Sepeda Motor Honda yang lebih baik lagi, dengan cara meningkatkan kinerja karyawan supaya dapat bertanggung jawab dan bekerjasama dalam melaksanakan tugasnya untuk mencapai tujuan bersama, yaitu menjadi Dealer yang profit dan dicintai Konsumen.

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi



Sumber : CV Anyar Makmur Jombang

2.3 Kegiatan Umum CV Anyar Makmur Jombang

Dealer CV Anyar Makmur Jombang sebagai distributor resmi sepeda motor Honda untuk wilayah Jawa Timur dan Nusa Tenggara Timur, yaitu melayani pembelian sepeda motor baik cash ataupun kredit, untuk pembiayaan kredit dealer CV Anyar Makmur Jombang bekerja sama dengan beberapa leasing seperti, PT. Federal International Finance, PT. Adira Finance, Wahana Oto Mitra, Mandiri Utama Finance, Mega Central Finance, MPM Finance dan Mega Finance.

Sejak berdiri, CV Anyar Makmur telah mengalami perkembangan signifikan di berbagai bidang. Dari segi keuangan, dealer ini berhasil meningkatkan pendapatan melalui penjualan motor dan layanan servis yang semakin berkembang. Dalam bidang pemasaran, CV Anyar Makmur aktif mengadakan promosi melalui media sosial, dan bekerja sama dengan komunitas motor lokal untuk meningkatkan loyalitas pelanggan. Operasional dealer mencakup penjualan, servis, dan penyediaan suku cadang asli Honda, dengan sistem operasional yang terintegrasi untuk memastikan pelayanan yang efisien.

Prosedur Penjualan sepeda motor pada CV. Anyar Makmur Jombang terdapat 2 prosedur :

1. Prosedur Penjualan Kredit pada CV. Anyar Makmur Jombang

Tabel 2. 1 Prosedur Penjualan Kredit

No	Kegiatan	Pihak yang terlibat				Waktu
		Kasir	Sales	Konsumen	Leasing	
1	Konsumen memberikan data diri		○	← Mulai		1 Hari
2	Pengajuan leasing untuk melakukan survey		○	→	□	1 Hari
3	Pembuatan SPK	□	○	←		1 Hari
4	pemilihan jenis sepeda motor, pemilihan, pengecekan dan Pengiriman kendaraan	□	○	→ Selesai		1 Hari

Sumber: CV Anyar Makmur Jombang

Dari tabel diatas dapat dijelaskan dengan uraian sebagai berikut :

- a. Calon konsumen datang ke dealer, pameran sepeda motor, melalui sales outdoor, untuk menanyakan type motor yang ingin di beli.
- b. Selanjutnya jika sudah setuju dengan harganya calon konsumen
- c. Melengkapi dokumen/syarat yang dibutuhkan untuk proses kredit kepada dealer.

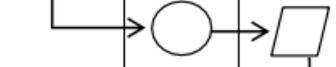
Syarat Pembelian Kredit :

1. FC KTP Suami Istri, Jika belum menikah menggunakan KTP Orang Tua sebagai penjamin
 2. FC KK (Kartu Keluarga)
 3. Data penunjang (PBB, Slip Gaji, Rekening Listrik)
- d. Pihak dealer akan menginformasikan kepada perusahaan leasing rekanan, dan calon konsumen dipersilahkan untuk menyiapkan dokumen/syarat yang akan diserahkan untuk leasing.
 - e. Pihak perusahaan Leasing akan datang kerumah calon konsumen untuk melakukan prosedur yang telah ditetapkan oleh perusahaannya (survey).

- f. Setelah dilakukan proses survey maka pihak perusahaan leasing memberikan keputusan untuk menolak atau menyetujui kredit yang diajukan oleh calon konsumen kepada pihak dealer.
- g. Pemberitahuan tidak langsung memberitahukan hasilnya ke calon konsumen, pihak perusahaan leasing berhak untuk menolak pengajuan kredit tanpa memberikan alasan kepada calon konsumen.
- h. Setelah pemberitahuan dari pihak perusahaan leasing, pihak dealer memberitahukan hasilnya kepada calon konsumen (distujui atau ditolak).
- i. Kegiatan survey yang dilakukan akan membuahkan hasil yaitu apakah hasil survei pengajuan kredit sepeda motor calon konsumen diterima atau ditolak, Alasan kenapa hasil survey ditolak oleh leasing adalah:
 - 1. Keberadaan rumah calon konsumen masih mengontrak.
 - 2. Keberadaan rumah yang ditinggali calon konsumen blacklist oleh leasing.
 - 3. Pekerjaan calon konsumen tidak pasti atau serabutan.
 - 4. Pembayaran cicilan motor sebelumnya sering menunggak.
 - 5. Pembayaran listrik rumah calon konsumen sering menunggak
 - 6. Calon konsumen memanipulasi data pada saat dilakukan kegiatan survei
- j. Bila disetujui, pihak perusahaan leasing akan memberikan persetujuan untuk mengirim unit motor yang dipesan oleh calon konsumen dalam bentuk surat persetujuan (purchase order/PO).Selanjutnya pihak dealer mengirim unit motor yang dimaksud dalam surat persetujuan.
- k. Dengan diterimanya unit motor oleh konsumen, maka pada saat itu juga (tanggal pengiriman) menjadi tanggal jatuh tempo pembayaran setiap bulannya. walaupun jatuh tempo pembayaran angsuran dapat disesuaikan dengan kesiapan konsumen untuk membayar tiap bulannya.

2. Prosedur Penjualan Tunai pada CV. Anyar Makmur Jombang

Tabel 2. 2 Prosedur Penjualan Tunai

No	Kegiatan	Pihak yang terlibat			Waktu
		Konsumen	Sales	Kasir	
1	Konsumen memberikan data diri dan pemilihan jenis sepeda motor	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 40px; margin: 0 auto;">Mulai</div>			1 Hari
2	Pembuatan SPK				1 Hari
3	Pengecekan dan Pengiriman kendaraan	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 40px; margin: 0 auto;">Selesai</div>			1 Hari

Sumber: CV Anyar Makmur Jombang

Dari tabel diatas dapat dijelaskan dengan uraian sebagai berikut :

1. Konsumen menyiapkan fotocopy KTP dan KK atas nama STNK/BPKB, kemudian konsumen memilih sepeda motor sendiri yang ingin dibeli.
2. Sales membuat surat pesanan kendaraan untuk kasir bahwa ada yang membeli sepeda motor dan sebagai bukti terjualnya sepeda motor dari dealer.
3. Sales melakukan pengecekan sepeda motor dan melakukan pengiriman ke alamat konsumen.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan magang dilakukan tanggal 05 Juli sampai dengan 05 September 2024. Dengan jadwal masuk setiap hari senin – sabtu mulai pukul 08.00 WIB – 17.00 WIB. Kegiatan magang ini bertempat di Dealer CV Anyar Makmur Jombang yang beralamat di Jl. Soekarno-Hatta No.162, Mojongapitindah, Ds. Mojongapit, Kec. Jombang, Jawa Timur 61481. Sejak awal proses magang, ditempatkan pada bagian Admin SDMS sesuai dengan bagian / job sebenarnya. Pada bagian ini bertanggung jawab langsung kepada PIC Dealer.

Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang saya ditempatkan pada Bagian Admin SDMS sesuai job. Aktivitas program Kuliah Kerja Magang yang penulis kerjakan adalah sebagai berikut :

1. Melakukan Input Data Penjualan Sepeda Motor
2. Membuat Laporan Penjualan Harian
3. Mendaftarkan Indent Sepeda Motor apabila type Sepeda Motor tidak ada di gudang / ready stock
4. Melakukan Input Klaim SCP / Program
5. Membuat Surat
6. Melakukan Report Audit NOS (Network Operation Standard)

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Berdasarkan hasil pengamatan kegiatan Kuliah Kerja Magang yang saya laksanakan di Dealer CV Anyar Makmur Jombang selama 1 bulan di bidang Admin SDMS. Ada beberapa masalah yang dihadapi :

1. Konsumen yang tidak mengikuti prosedur penjualan sepeda motor CV Anyar Makmur Jombang, seperti konsumen yang ingin membeli sepeda motor secara kredit, tetapi tidak ingin di survei oleh pihak leasing
2. Calon konsumen ditolak oleh pihak leasing setelah diketahui adanya kesalahan nama pada riwayat kredit sebelumnya

3. Marketing memberikan data konsumen yang tidak lengkap dan tidak sesuai, sehingga menyulitkan dalam melakukan input dan pelaporan yang akurat.
4. Tipe sepeda motor yang diminta pelanggan tidak ada di gudang atau tidak tersedia, proses indent bisa menjadi lambat dan memengaruhi kepuasan pelanggan
5. Kendala pada sistem eror yang membuat input data atau klaim tidak berjalan dengan baik, bisa menyebabkan keterlambatan dalam penyelesaian tugas dan pelaporan.
6. Kesalahan dalam input data penjualan atau klaim SCP, bisa berakibat pada laporan yang tidak akurat, yang memerlukan revisi dan penyesuaian ulang

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Solusi yang dapat diambil dari permasalahan yang terjadi yaitu:

1. Memberikan pengertian atau penjelasan kepada konsumen tentang pentingnya survei dalam proses kredit. Jelaskan bahwa survei adalah bagian dari prosedur standar yang bertujuan untuk melindungi kedua belah pihak dan memastikan kesepakatan berjalan dengan baik. Jika tetap ada penolakan, tawarkan alternatif seperti pembelian tunai atau jelaskan kemungkinan opsi leasing lain yang sesuai dengan kebutuhan konsumen.
2. Sales harus lebih selektif dalam menentukan zona merah yang diinformasikan oleh pihak leasing, agar dapat mencari konsumen yang berpotensi baik.
3. Terapkan SOP (Standard Operating Procedure) yang lebih ketat terkait pengumpulan data konsumen. Pastikan tim marketing memahami pentingnya data yang akurat dan lengkap.
4. Tingkatkan koordinasi dengan tim manajemen stok untuk memantau ketersediaan produk secara real-time. Sediakan daftar alternatif produk yang memiliki spesifikasi serupa untuk ditawarkan kepada pelanggan jika tipe yang diinginkan tidak tersedia.

5. Melakukan report ke Help Desk mengenai sistem yang eror.
6. Tingkatkan ketelitian dengan menerapkan double-checking sebelum data disimpan secara final.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan di CV Anyar Makmur Jombang menjadi pengalaman yang sangat bermanfaat bagi mahasiswa dalam memahami dinamika dunia kerja secara nyata. Selama pelaksanaan KKM, mahasiswa terlibat langsung dalam berbagai aktivitas operasional, terutama di bidang administrasi dan manajemen, yang memberikan gambaran konkret tentang penerapan teori yang telah dipelajari di kampus. Pengalaman ini menjadi landasan penting untuk mengembangkan kemampuan analitis dan praktis dalam menghadapi tantangan di lingkungan kerja.

Berdasarkan pembahasan dari Prosedur Penjualan sepeda motor CV Anyar Makmur Jombang, maka diperoleh beberapa kesimpulan diantaranya sebagai berikut :

1. Prosedur Penjualan pada CV Anyar Makmur Jombang dibagi menjadi dua: prosedur penjualan kredit dan prosedur penjualan tunai. Prosedur penjualan kredit pihak konsumen memberikan data diri kemudian sales melakukan pengajuan pihak leasing, leasing memberi surat persetujuan untuk melakukan kredit selanjutnya sales melakukan pengecekan pada sepeda motor yang akan diantar ke konsumen. Prosedur penjualan tunai sendiri cukup menyiapkan fotocopy KTP atas nama STNK/BPKB dan membayar uang pembelian kemudian sepeda motor akan diantar ke konsumen.
2. Hambatan-hambatan dalam proses penjualan meliputi kurangnya pemahaman konsumen terhadap prosedur, ketidaklengkapan persyaratan pada pembelian kredit, calon konsumen yang memiliki riwayat kredit buruk sebelumnya sering kali ditolak oleh leasing, keterbatasan stok motor dan kendala teknis pada sistem menyebabkan kesalahan dalam input data dan klaim, yang menunda penyelesaian tugas dan pelaporan.

3. Alternatif yang dilakukan perusahaan evaluasi, penerapan Standard Operating Procedure (SOP) yang lebih ketat dalam pengumpulan data sangat diperlukan agar tim marketing menyadari pentingnya akurasi dan kelengkapan data, sales lebih selektif dalam mengidentifikasi konsumen dari zona merah yang diinformasikan oleh leasing, tingkatkan koordinasi dengan tim manajemen mengenai ketersediaan stok secara real-time, serta melakukan double-checking sebelum data disimpan secara final.

4.2 Saran

Berdasarkan pembahasan dari Prosedur Penjualan sepeda motor CV Anyar Makmur Jombang , maka penulis menemukan beberapa saran yaitu :

1. CV Anyar Makmur Jombang harus lebih meningkatkan, mempertahankan dan memperhatikan prosedur pembelian yang akan dilakukan oleh konsumen sehingga dapat menjadi dealer yang lebih baik lagi dalam penjualan dan citra perusahaan. Perusahaan harus bisa memperhatikan persaingan antar dealer lain dengan cara lebih bisa menekankan pola pada proses penjualan.
2. Tetap menjalin hubungan dan kemitraan yang baik dengan konsumen agar konsumen tetap percaya dan menjadi pelanggan tetap pada dealer CV Anyar Makmur Jombang.
3. Menyediakan unit motor yang lebih banyak agar tidak mengecewakan konsumen dan keinginan konsumen dapat terpenuhi.

DAFTAR PUSTAKA

- Basu. 2010. *Manajemen Penjualan*. Edisi 3, Yogyakarta : BPFE Yogyakarta.
- Kotler, Philip. 2004. *Manajemen Pemasaran*, jilid 1, Jakarta : PT. IndeksKelompok Gramedia.
- Mulyana, Mumuh. 2012. *Consumer Behaviour : Sukses Dengan Memahami Konsumen*, ISBN 978-979-18531-6-3, Bogor : Kesatuan Press.
- Payne, Adrian, 2000. *The Essence of Service Marketing*, Andi : Yogyakarta.
- Stanton, William J, 1996. *Prinsip Pemasaran*. Alih bahasa : Y Lamarto. Edisi 7 Jilid 2, Erlangga. : Jakarta.
- Richard B. Robinson, John A. Pearce.2009. *Manajemen strategis : Formulasi,Implementasi, dan Pengendalian*. Edisi 10, Jakarta : Salemba Empat.
- Susanto, Azhar. 2004. *Sistem Informasi Akuntansi*, Lingga Jaya, Jakarta.
- Swastha, Zaki Baridwan. 2004. *Intermediate accounting*, Edisi 8. BPFE Yogyakarta : Yogyakarta

<https://sdmsdealer.mpm-motor.com>

<https://mpmhondajatim.com>

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



CV ANYAR MAKMUR

JL.SOEKARNO – HATTA NO. 88 JOMBANG
TELP. (0321) 870888, 851888

SURAT KETERANGAN MAGANG

NOMOR : 022/09/AMJ/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kukuh Triono
Jabatan : PIC Dealer

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Sherly Novita Sari
NIM : 2161053
Program Studi : Manajemen
Asal Sekolah : STIE PGRI Dewantara Jombang

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 05 Juli – 05 September 2024. Selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Dealer CV Anyar Makmur Jombang, telah menyelesaikan tugas dan tanggung jawab dengan predikat "SANGAT BAIK".

Demikian surat keterangan magang ini dibuat untuk di pergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 06 September 2024

CV Anyar Makmur

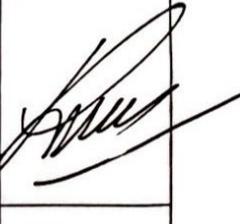
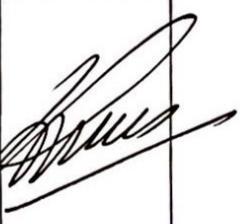


PIC Dealer
Kukuh Triono

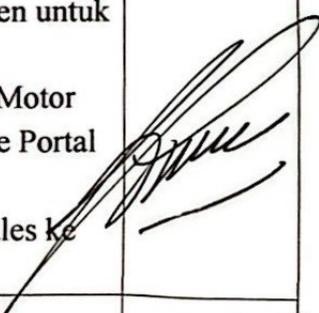
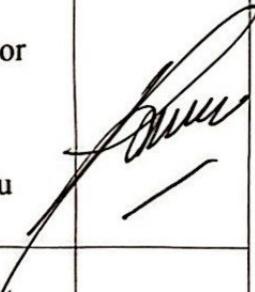
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa / Log Book

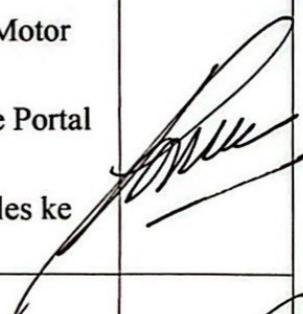
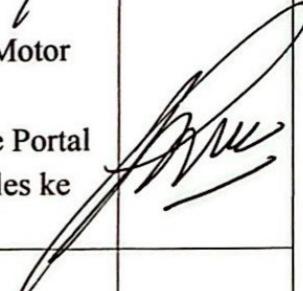
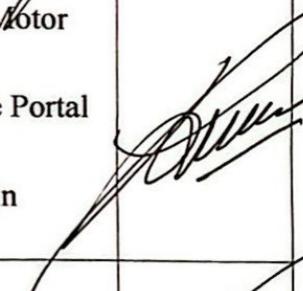
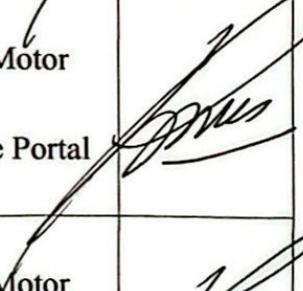
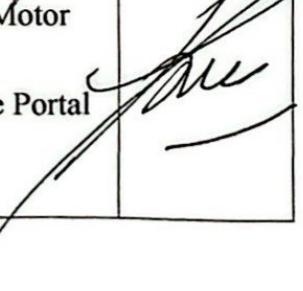
FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

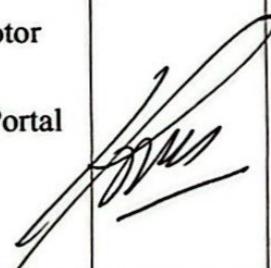
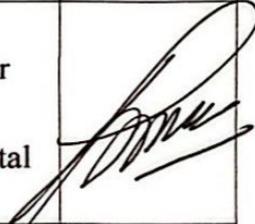
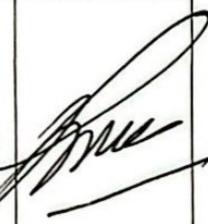
Nama : Sherly Novita Sari
 NIM : 2161053
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : Dealer CV Anyar Makmur Jombang
 Bagian/Bidang : Administrasi

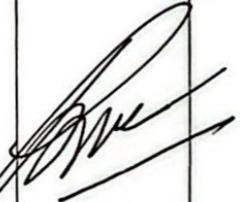
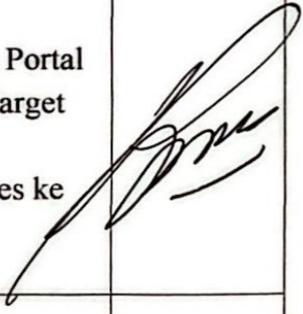
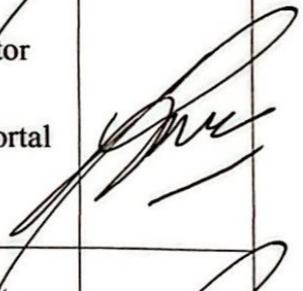
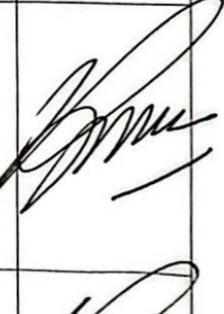
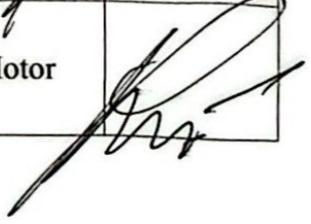
Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	Jumat 05 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Melakukan Klaim Program AHM & MPM • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Laporan Penjualan Harian 	
	Sabtu 06 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Melakukan Klaim Program AHM & MPM • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Laporan Penjualan Harian 	
	Minggu 07 Juli2024	<ul style="list-style-type: none"> • Libur 	
	Senin 08 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Laporan Penjualan Harian • Membuat Surat Pengajuan Support Join Promo kepada Leasing 	
	Selasa 09 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Laporan Penjualan Harian • Melakukan Report Target Penjualan Sales Bulan Juli 2024 	
	Rabu 10 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Input Klaim SCP • Laporan Penjualan Harian 	

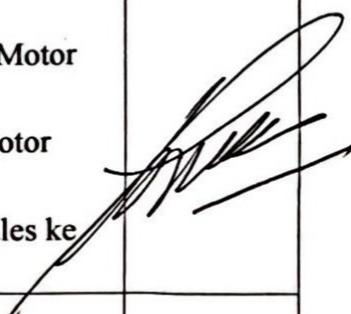
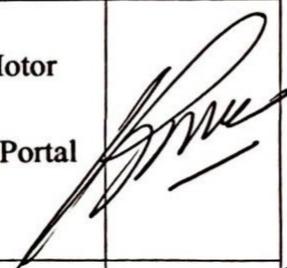
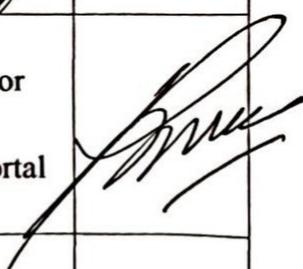
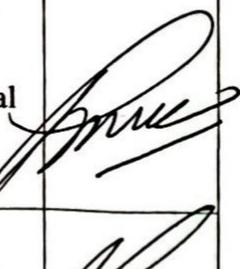
	Kamis 11 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Laporan Penjualan Harian • Membantu Input Suspect 	
II	Jumat 12 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Input Klaim SCP • Membantu Input Suspect 	
	Sabtu 13 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Laporan Penjualan Harian • Input Klaim SCP 	
	Minggu 14 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Libur 	
	Senin 15 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Laporan Penjualan Harian • Input Klaim SCP 	
	Selasa 16 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Laporan Penjualan Harian • Input Klaim SCP 	
	Rabu 17 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Input Klaim SCP • Membuat Surat Perintah Transfer 	
	Kamis 18 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Laporan Penjualan Harian • Input Klaim SCP • Melakukan Report konten WA per sales ke link Google Form 	

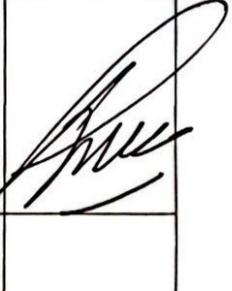
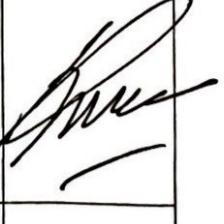
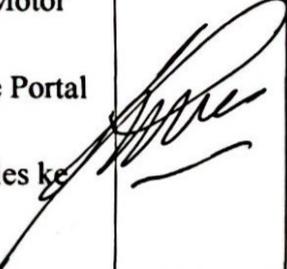
		<ul style="list-style-type: none"> • Mengelola Instagram Dealer 	
III	Jumat 19 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Melakukan Validasi Data ke Konsumen untuk Proses Penginputan • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Laporan Penjualan Harian • Melakukan Report konten WA per sales ke link Google Form 	
	Sabtu 20 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Input Klaim SCP • Membantu Handle Training Akademi Satu Hati 	
	Minggu 21 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Libur 	
	Senin 22 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Input Klaim SCP • Mengelola Instagram Dealer 	
	Selasa 23 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Membuat Daftar Peserta Test Ride 	
	Rabu 24 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Input Data Klaim SCP • Melakukan Report Training Akademi Satu Hati 	
	Kamis 25 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Input Data Klaim SCP 	

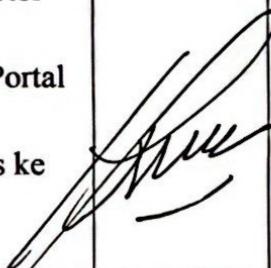
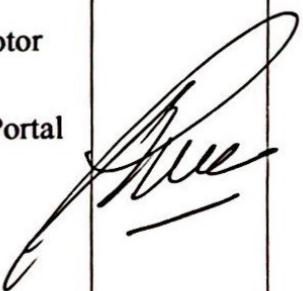
		<ul style="list-style-type: none"> • Mendaftarkan Pengajuan FLP baru 	
IV	Jumat 26 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Pengajuan Penggantian Jabatan FLP • Melakukan Report konten WA per sales ke link Google Form 	
	Sabtu 27 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Melakukan Report konten WA per sales ke link Google Form 	
	Minggu 28 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Libur 	
	Senin 29 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Input Data Klaim SCP 	
	Selasa 30 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Input Data Klaim SCP • Membuat Surat Pengajuan Support Join Promo 	
	Rabu 31 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan selama Bulan Juli • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Input Data Klaim SCP 	
	Kamis 01 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Input Data Klaim SCP • Mengelola Instagram Dealer 	

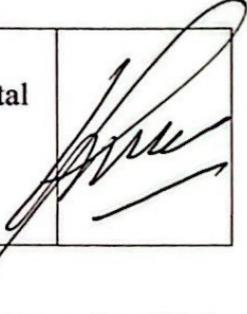
V	Jumat 02 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Input Data Klaim SCP • Report Audit NOS (Network Operation Standard) 	
	Sabtu 03 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Input Data Klaim SCP 	
	Minggu 04 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Libur 	
	Senin 05 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Input Data Klaim SCP 	
	Selasa 06 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Report Audit NOS (Network Operation Standard) 	
	Rabu 07 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Report Audit NOS (Network Operation Standard) 	
	Kamis 08 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Membuat Surat Pengajuan • Membuat Surat Pengajuan Support Join Promo kepada Leasing 	

VI	Jumat 09 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Melakukan report konten pada instagram dealer 	
	Sabtu 10 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Melakukan Report Form Monitoring Target GC bulan Agustus 2024 • Melakukan Report konten WA per sales ke link Google Form 	
	Minggu 11 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Libur 	
	Senin 12 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Input Data Klaim SCP 	
	Selasa 13 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Surat Pengajuan Penggunaan Dana • Input Data Klaim SCP 	
	Rabu 14 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Membuat Surat Pengadaan Inventaris Dealer • Input Data Klaim SCP 	
	Kamis 15 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian 	

	2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Membuat Surat Pengadaan Inventaris Dealer • Melakukan report konten pada instagram dealer 	
VII	Jumat 16 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Membuat Surat Penawaran Sepeda Motor • Input Data Klaim SCP • Melakukan Report konten WA per sales ke link Google Form 	
	Sabtu 17 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Libur 	
	Minggu 18 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Libur 	
	Senin 19 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Input Data Klaim SCP • Membuat Daftar Peserta Test Ride 	
	Selasa 20 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Input Data Klaim SCP 	
	Rabu 21 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Input Data Klaim SCP • Membuat Surat Perintah Transfer 	
	Kamis 22 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke dealer 	

VIII	Jumat 23 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Input Data Klaim SCP • Membuat Brosur Promo Potongan Servis 	
	Sabtu 24 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Lomba Memperingati Hari Kemerdekaan 	
	Minggu 25 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Libur 	
	Senin 26 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Input Data Klaim SCP 	
	Selasa 27 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Mengelola Instagram Dealer • Membuat Kwitansi Klaim Dana Development 	
	Rabu 28 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Input Data Klaim SCP 	
	Kamis 29 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Input Data Klaim SCP • Melakukan Report konten WA per sales ke link Google Form 	
	Jumat	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing 	

IX	30 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Input Data Klaim SCP • Melakukan Report konten WA per sales ke link Google Form • Mengelola Instagram Dealer 	
	Sabtu 31 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Input Data Klaim SCP • Mengelola Instagram Dealer 	
	Minggu 01 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Libur 	
	Senin 02 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Input Data Klaim SCP • Mengelola Instagram Dealer • Membuat Surat Pengajuan Support Join Promo 	
	Selasa 03 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Input Data Klaim SCP 	
	Rabu 04 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor • Laporan Penjualan Harian • Input Data Klaim SCP • Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal • Membuat Surat Pengajuan Promo Servis Dealer, Pameran dan Roadshow Tenda Pamer • Mengelola Instagram Dealer 	
	Kamis 05	<ul style="list-style-type: none"> • Breafing • Penginputan Data Pembelian Sepeda Motor 	

	September 2024	<ul style="list-style-type: none">• Laporan Penjualan Harian• Mendaftarkan Indent Sepeda Motor ke Portal• Membuat Surat Ijin Penawaran Product Honda (Motor Listrik)• Mengelola Instagram Dealer	
--	-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Jombang, 05 September 2024

Pendamping Lapangan,

 **CV. ANYAR MAKMUR**
Jl. Soekarno Hatta
Telp. 0221 870888, 851888, 853888
Jombang
Kukuh Triono

Lampiran 3 Curriculum Vitae (CV)

Curriculum Vitae (CV)



Data Pribadi	
Nama	: Sherly Novita Sari
Semester	: 7 (Tujuh) Ganjil
NIM	: 2161053
Tempat, Tgl Lahir	: Jombang, 30 November 2000
Alamat Asal	: Dsn. Balongbesuk RT/RW:001/006 Ds. Balongbesuk Kec Diwek
Jenis Kelamin	: Perempuan
Status	: Belum Menikah
Agama	: Islam
Kewarganegaraan	: Indonesia
No. HP / Telp.	: 0857-3004-1462
E – mail	: novitasherly68@gmail.com
Pendidikan Akhir	: SMK

Riwayat Pendidikan		
SD	: SDN Balongbesuk 1	2007 – 2013
SMP	: SMP Islam Sunan Ampel	2013 – 2016
SMA	: SMK PGRI 1 Jombang	2016 – 2019
Perguruan Tinggi	: STIE PGRI Dewantara Jombang	2021 – Sekarang

Pengalaman Kerja	
-	Bekerja di PT Samudera Gemilang Plastindo
-	Bekerja di Optik Visi Academy
-	Bekerja di PT Surabaya Autocomp Indonesia
-	Bekerja di CV Anyar Makmur Jombang

Kemampuan	
-	Mampu mengoperasikan Ms.Office (Word, Power Point, Excel)
-	Mampu berkomunikasi dengan baik, bertanggung jawab, dan bekerja keras
-	Mampu bekerja secara mandiri maupun tim

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Jombang, 06 September 2024
Hormat saya,

Sherly Novita Sari
NIM. 2161053

Lampiran 4 Lembar Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Sherly Novita Sari
NIM : 2161053
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : CV Anyar Makmur
Alamat Tempat Magang : Jl.Sockarno – Hatta 88 Jombang
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	92
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	92
4.	Kreativitas dan ketrampilan	95
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	93
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	92
8.	Produktivitas kerja*	93
Jumlah		742
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		92,75

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 06 September 2024

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,



(.....)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 5 Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Sherly Novita Sari
 NIM : 2161053
 ProgramStudi : Manajemen
 TempatMagang : CV Anyar Makmur
 Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	91
2.	Motivasi	93
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	93
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	93
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		744
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		93

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 06 September 2024
 Dosen Pembimbing Lapangan,

Dr. Dem Widyo P, SE., MM.

NIDN. 0710097301

Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang



Dealer Management System

Unit Stok

Filter

Cari Unit Stok

No	Tanggal Terima	No. Rangka	No. Mesin	Kode Tipe	Warna	Lokasi	Status	Catatan	Nomor Indent	Aksi
1	10-09-2024	JMD429K234414	JMD42234122	LP9	BLACK	AD1 / Showroom	Ready For Sale			Edit Detail Not Ready For Sale
2	10-09-2024	JMD119K681853	JMD1E168101	M02	BLUE	AD1 / Showroom	Ready For Sale			Edit Detail Not Ready For Sale
3	10-09-2024	JMD119K681927	JMD1E168155	M02	BLUE	AD1 / Showroom	Ready For Sale			Edit Detail Not Ready For Sale
4	10-09-2024	JMD119K681128	JMD1E1680749	M02	BLACK	AD1 / Showroom	Ready For Sale			Edit Detail Not Ready For Sale
5	10-09-2024	JMD119K681162	JMD1E1680785	M02	BLACK	AD1 / Showroom	Ready For Sale			Edit Detail Not Ready For Sale
6	10-09-2024	JMD119K681184	JMD1E1680327	M02	BLACK	AD1 / Showroom	Ready For Sale			Edit Detail Not Ready For Sale
7	09-09-2024	JMG1129K109180	JMG1E1106297	MM2	BLACK	AD1 / Showroom	Ready For Sale			Edit Detail Not Ready For Sale
8	09-09-2024	JMG1149K109178	JMG1E1106295	MM2	BLACK	AD1 / Showroom	Ready For Sale			Edit Detail

Dealer Management System © 2017

Dealer Management System

Vehicle Sales Orders

Filter

Find VSO

No VSO	Tanggal VSO	Customer	Status Unit	Finance Company	Sales	Korsal	status Admin Sales	Status AFC	Status Kacab	Status	Permintaan NOKA dan Noin	Aksi
Z01702024-0001692	11-Sep-2024	ADI	Biasa	PT. MANDIRI UTAMA FINANCE	CHRISTIAN YULI	ACHRUL	-	-	-	OPEN	✓	✕

1

Dealer Management System © 2017

Dealer Management System

Get Status Update Refresh

No	Kode Program	Nama Program	Segment	Honor STUK lama	Honor mesin lama	No IVU	Tanggal IVU	Tanggal Terakhir Revisi Claim	Kode Tipe	Nama Customer	Tipe Perjualan	Noin	Reason	Status	Aksi
1	LMPM.MULIA.EXT/06-MAR/MSD/027/VII/2024	Program Sales Support PCX 160 Periode September 2024	AT			Z0170-VU-2024-DMS0001579	05-09-2024	14-10-2024	LRN	EVA MAHARANI AMELIA	Credit	KF71E1919786	On Progress. CSB masih belum dikirim ke JHMT. Mohon update lagi ke JHMT dan tanggal faktur	FAILED	✕
2	LMPM.MULIA.EXT/06-MAR/MSD/026/VII/2024	Program Sales Support PCX 160 Periode September 2024	AT			Z0170-VU-2024-DMS0001576	05-09-2024	14-10-2024	LRN	ANIK WILAKANTI	Cash	KF71E1932478		APPROVED	✕
3	LMPM.MULIA.EXT/06-MAR/MSD/026/VII/2024	Program Sales Support PCX 160 Periode September 2024	AT			Z0170-VU-2024-DMS0001574	05-09-2024	14-10-2024	LRN	LUSIANA SUHARJUD SE	Cash	KF71E1900487		APPROVED	✕
4	LMPM.MULIA.EXT/06-MAR/MSD/027/VII/2024	Program Sales Support PCX 160 Periode September 2024	AT			Z0170-VU-2024-DMS0001568	04-09-2024	14-10-2024	LRN	OHORON	Credit	KF71E1924874		ON PROGRESS	✕

