

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
SISTEM LAYANAN SAMSAT UNGGULAN DALAM
KEPATUHAN WAJIB PAJAK
KANTOR BERSAMA SAMSAT JOMBANG**



Oleh
Fitri Agustin
NIM : 2162067

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2024**

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
SISTEM LAYANAN SAMSAT UNGGULAN DALAM KEPATUHAN
WAJIB PAJAK
KANTOR BERSAMA SAMSAT JOMBANG



Oleh :
Fitri Agustin
2162067
Mengetahui

Mengetahui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan

(Totok Hadi Winasto, SE)

Jombang, 02 September 2024
Dosen Pembimbing Lapangan

(Omi Pramiana, SE., M.Ak)



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan hidayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul **“Sistem Layanan Samsat Unggulan Dalam Kepatuhan Wajib Pajak”**. Laporan magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program Kuliah Kerja Magang (KKM) di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.

Penulisan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., Msi Selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati, MSA Selaku Ka. Prodi Akuntansi.
3. Bapak Eko Setiawan, S.Sos Selaku Kepala UPT PPD Jombang.
4. Bapak Totok Hadi Winasto, SE Selaku Pembimbing di Samsat Jombang.
5. Ibu Omi Pramiana, SE., MSA Selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
6. Seluruh Staf Kantor Samsat Jombang yang telah membantu dan memberikan informasi yang dibutuhkan.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Kerja Magang (KKM) ini masih banyak kesalahan penulisan maupun penyusunannya, maka dari itu penulis berharap agar laporan ini mendapatkan saran dan kritik untuk perbaikan atas kesalahan yang ada.

Demikian penulis berharap bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Jombang, 02 September 2024

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	6
2.1 Company Profil	6
2.1.1 Sejarah Unit Pelaksanaan Teknis PPD	6
2.1.2 Sejarah SAMSAT	7
2.1.3 Visi dan Misi Kantor Bersama Samsat Jombang.....	8
2.2 Struktur Organisasi Instansi	9
2.3 Kegiatan Umum Instansi.....	11
BAB III. PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	12
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang.....	12
3.1.1 Layanan <i>Drive Thru</i>	12
3.1.2 Samsat <i>Payment Point</i>	13
3.1.3 Samsat Keliling	14
3.1.4 Jujuk Desa	15
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	17
3.3 Landasan Teori.....	18
3.3.1 Kepatuhan Wajib Pajak.....	18

3.3.2 Pajak Kendaraan Bermotor	19
3.3.3 Layanan Samsat Unggulan.....	19
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	20
BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN	21
4.1 Kesimpulan	21
4.2 Saran.....	21
4.3 Refleksi Diri	21
4.3.1 Relevansi	21
4.3.2 Pengalaman	22
4.3.3 Manfaat yang Diperoleh.....	22
4.3.4 Kunci Sukses	22
4.3.5 Tindak Lanjut.....	23
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN.....	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi UPT PPD Jombang	9
Gambar 2.2 Brosur Jadwal Layanan SAMSAT Unggulan	17

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Magang	4
Tabel 3.1 Jam Kerja Magang	12
Tabel 3.2 Jadwal Layanan <i>Payment Point</i>	13
Tabel 3.3 Jadwal Layanan Samsat Keliling	14
Tabel 3.4 Jadwal Layanan Jujuk Desa	15

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang	A-1
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Magang/ <i>Log Book</i>	B-1
Lampiran 3 <i>Curriculum Vitae</i> (Cv).....	C-1
Lampiran 4 Dokumentasi/Foto	D-1
Lampiran 5 Lembar Penilaian KKM Mahasiswa	E-1

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menurut Muryati (2021) pajak adalah iuran rakyat kepada kas negara berdasarkan undang-undang yang dapat dipaksakan dengan tidak mendapat jasa timbal balik (kontraprestasi) yang langsung dapat ditunjukkan, dan digunakan untuk membayar keperluan umum dalam hal ini digunakan untuk mensejahterahkan dan memakmurkan rakyat.

Sejak dikeluarkannya Undang-Undang tentang pemerintah daerah Nomor 23 tahun 2014, membawa dampak di bidang perpajakan dalam perubahan sistem pemungutannya yaitu adanya sebagian besar kewenangan yang sebelumnya berada pada pemerintah pusat diserahkan kepada daerah otonom. Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) merupakan salah satu pajak provinsi yang merupakan dari pajak daerah sebagai penyumbang terbesar pada pendapatan asli daerah untuk membiayai pembangunan daerah provinsi. Instansi yang menaungi pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) di Kabupaten Jombang adalah Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Pendapatan Daerah (UPT PPD) Jombang melalui Kantor Bersama Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap (SAMSAT). Kantor SAMSAT (Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap) adalah suatu sistem administrasi yang dibentuk untuk memperlancar dan mempercepat layanan kepentingan Masyarakat yang kegiatannya diselenggarakan dalam satu gedung. Samsat merupakan suatu sistem kerja sama secara terpadu antara Polri, Badan Pendapatan Provinsi, dan PT. Jasa Raharja (Persero).

Ketidapatuhan Wajib Pajak Menjadi masalah yang sulit untuk dipecahkan namun dalam wilayah kerja Unit Pelaksanaan Teknis Pengelolaan Pendapatan Daerah (UPT PPD) Jombang dalam SAMSAT berusaha dengan beberapa cara untuk menekan angka tingkat ketidapatuhan. Cara yang dilakukan SAMSAT adalah dengan memunculkan beberapa inovasi Layanan Unggulan. Adapun inovasi yang dimunculkan oleh SAMSAT Jombang

seperti : Samsat Payment, Samsat Keliling, Samsat Jujuk Desa, dan Samsat *Drive Thru*. Layanan Unggulan tersebut mempermudah masyarakat untuk melakukan pembayaran PKB, SWDKLJJ (Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan), sekaligus melayani penerbitan STNK selain di Kantor Samsat Induk.

Standar operasional prosedur Samsat Unggulan adalah mempermudah masyarakat membayar pajak kendaraan bermotor. Dengan tujuan meningkatkan realisasi penerimaan PKB. Seiring dengan semakin meningkatnya kebutuhan masyarakat, maka dari itu pemerintah memberikan pelayanan yang mudah, cepat, dan biaya rasional yang relatif murah. Melalui pelayanan ini menjadi cara terbaik dalam memberikan tingkat kepuasan kepada wajib pajak kendaraan bermotor.

Berdasarkan latar belakang diatas penulis tertarik untuk mengangkat permasalahan dalam Laporan Magang ini dengan judul “**Sistem Layanan Samsat Unggulan Dalam Kepatuhan Wajib Pajak**”.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan yang diharapkan akan dicapai setelah dilaksanakannya Kuliah Kerja Magang (KKM) antara lain yaitu:

- a. Untuk memenuhi persyaratan kelulusan pada mata Kuliah Kerja Magang (KKM).
- b. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja real yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan.
- c. Untuk melatih kedisiplinan dan tanggung jawab mahasiswa dalam melaksanakan tugas sehingga diharapkan dapat menjadi lulusan yang profesional dan siap terjun di dunia kerja.
- d. Untuk studi perbandingan antara ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan dengan keadaan di lapangan yang sebenarnya.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat yang diharapkan dengan dilaksanakannya Kuliah Kerja Magang (KKM) antara lain yaitu :

- a. Sebagai sarana bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan kemampuan dan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan untuk diterapkan dalam pelaksanaan kerja.
- b. Sebagai persiapan dasar untuk menghadapi lingkungan kerja yang sebenarnya sehingga saat menjadi lulusan di perguruan tinggi mahasiswa sudah mempunyai bekal dan gambaran terkait dunia kerja sehingga tidak merasa asing dalam lingkungan kerja dan bisa dengan cepat menyesuaikan diri dengan pekerjaan dan lingkungan saat memasuki dunia kerja.
- c. Untuk membina dan meningkatkan kerja sama antara instansi pemerintah dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang
- d. Sebagai feed back untuk penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI Dewantara Jombang yang relevan dengan dunia kerja.
- e. Perusahaan/instansi pemerintahan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja dalam diri mahasiswa untuk menghadapi realita dunia kerja.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di instansi pemerintah, yaitu Kantor Bersama Samsat Jombang. Berikut ini adalah identifikasi Lengkap tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang :

Nama Lembaga : Kantor Bersama Samsat Jombang.
Alamat : Jl. Raya Janti, Kecamatan Jogoroto, Kabupaten
Jombang.
Telephone : 0858-1551-1614

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 2 (dua) bulan kerja efektif di Bagian Layanan Informasi dengan waktu yang diajukan mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai 31 Agustus 2024.

Dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM), jadwal kegiatan magang adalah sebagai berikut :

No	Kegiatan	Bulan									
		Juli				Agustus					
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	
1	Pengenalan Lingkungan Kerja										
2	Pelaksanaan KKM										
3	Pengumpulan Data										
4	Menyusun laporan										

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Magang

Adapun rincian dalam tahapan kegiatan tersebut sebagai berikut:

a. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan Kuliah Kerja Magang, peserta magang mengurus surat permohonan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang di Biro Administrasi, Akademik, dan Keuangan (BAAK) yang kemudian ditujukan ke UPT PPD Jombang, Bakesbanpol dan Bapenda. Setelah surat tersebut diproses dan telah dibuat oleh BAAK, kemudian surat permohonan tersebut diberikan kepada pihak instansi.

b. Tahap Pelaksanaan

Peserta Magang melakukan Kuliah Kerja Magang di Kantor Bersama Samsat Jombang dimulai pada tanggal 1 Juli sampai 31 Agustus 2024 yang dilaksanakan secara full time, yakni :

1. Senin – Kamis : Pukul 07.00 – 13.00
2. Jum'at : Pukul 06.00 – 13.00
3. Sabtu : Pukul 07.30 – 13.00

c. Tahap Pelaporan

Setelah selesai melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM), praktikan menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Mata kuliah Magang. Praktikan menyusun laporan Kuliah Kerja Magang yang dimulai dari bulan Juli hingga Agustus 2024.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Company Profil

2.1.1 Sejarah Unit Pelaksanaan Teknis Pengelolaan Pendapatan Daerah (UPT PPD)

Pemerintah Daerah Jawa Timur dalam pelaksanaan penghimpunan pajak daerah sebagaimana ditetapkan UU No. 32 Tahun 1956 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah dan UU No. 11 Tahun 1957 tentang Peraturan Umum Pajak Daerah dan Peraturan Umum Restribusi Daerah, selanjutnya membentuk Urusan Pajak pada Bagian Penghasilan Daerah Sekretariat Daerah Tingkat I Jawa Timur dengan Surat Keputusan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Timur tanggal 28 Nopember 1960 Nomor: p/361/A/Drh, embrio ini kemudian berkembang dan ditingkatkan statusnya menjadi Dinas Pajak Daerah Jawa Timur yang berkedudukan di Jalan Karet No 90 Surabaya.

Tahun 1962 merupakan tonggak awal kegiatan Dinas Pajak Daerah Jawa Timur berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Jawa Timur Nomor : Des/451/G/28/Drh tanggal 28 Maret 1962, namun berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Jawa Timur Nomor : Des/1205/G/110/Drh tanggal 26 September 1962 pembentukan Dinas Pajak Daerah Jawa Timur baru dinyatakan berlaku pada tanggal 1 Oktober 1962, tanggal pemberlakuan inilah yang digunakan untuk memperingati Hari Jadi bagi Dinas Pajak Daerah Jawa Timur.

Proses perubahan lembaga Dinas Pendapatan menyangkut perubahan paradigma yang sangat mendasar dalam menghadapi tantangan, lebih menajamkan tatapan ke masa depan terhadap keberadaan dan peranan Dinas Pendapatan Provinsi Jawa Timur agar lebih responsif dalam menyikapi permasalahan dan mampu memberikan kepastian penerimaan Pendapatan Asli Daerah untuk penyelenggaraan urusan Pemerintahan dan Pelaksanaan Pembangunan Di Jawa Timur.

Proses transformasi berikutnya terjadi karena perubahan kewenangan yang diamanatkan Pemerintah Pusat kepada Pemerintah Daerah, melalui Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 dimana keuangan merupakan bagian dari Unsur Penunjang Urusan Pemerintahan, sehingga bentuk organisasinya berubah menjadi Badan. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 18 tahun 2016 yang ditindak lanjuti dengan diundangkannya Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 11 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, maka terhitung sejak januari 2017, Dinas Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Timur berubah menjadi Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Timur.

2.1.2 Sejarah SAMSAT

Awal mula dibentuknya Samsat adalah ide yang dicetuskan oleh mantan Kapolri ke-7 Alm. Jend. Purn Widodo yang disampaikan oleh Dinas pendapatan Daerah Tingkat I se-Indonesia dan diselenggarakan dari tanggal 9 – 17 April 1976 oleh Badan Pendidikan dan Latihan Departemen Dalam Negeri berdasarkan Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 1976 tanggal 24 Maret 1976. Samsat diuji coba di DKI Jakarta selama 4 tahun (1972-1976). Dalam uji coba ini, ternyata cukup meningkatkan Pendapatan Daerah dan pelayanan kepada Masyarakat.

Ternyata usulan tersebut mendapat dukungan dari peserta penataran dan menghasilkan suatu keputusan untuk melaksanakan SAMSAT di seluruh Indonesia. Sebagai realisasi keputusan penataran yang disampaikan kepada pimpinan Pemerintah, dalam hal ini Menteri Dalam Negeri, Menteri keuangan dan Menteri Pertahanan dan Keamanan, maka dikeluarkan persetujuan dari Pemerintah secara terpadu dalam bentuk Surat Keputusan Bersama SKB yang dikeluarkan oleh Menhankam, Menkeu dan Mendagri pada tanggal 28 Desember 1976 No. Pol. Kep. 13XII1976; Kep. 1693MKIV121976: 311 Tahun 1976.

Untuk penjabaran SKB tersebut, dalam pelaksanaannya disusun pedoman petunjuk Pelaksanaan Sistem Administrasi Manunggal Di Bawah Satu Atap dalam pengeluaran STNK, pembayaran PKB BBNKB, SWDKLLJ yang dituangkan dalam Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 1977 Tanggal 28 Juni 1977.

Untuk merealisasikan pelaksanaan SAMSAT Urusan PKB, BBNKB, SWDKLLJ dan STNK di Propinsi Jawa Tengah diawali dengan kegiatan survei ke Dinas Pendapatan Daerah DKI Jakarta dan secara khusus ke kantor SAMSAT DKI Jakarta yang gedungnya berada di kompleks Metro Jaya.

Hasil survei yang dibawa dari DKI Jakarta tersebut, diolah dalam forum rapat koordinasi ketiga unsur POLRI, Jasa Raharja dan Dipenda secara berulang-ulang untuk memadukan kesatuan pendapat, dan akhirnya dengan saling pengertian dan ketiga unsur menghasilkan rencana terpadu yang ditandatangani oleh ketiga pimpinan tersebut. Setelah semua sarana yang diperlukan dapat disiapkan, pada tanggal 2 Desember 1977 dimulai pelaksanaan SAMSAT secara serentak di seluruh Provinsi.

2.1.3 Visi dan Misi Kantor Bersama Samsat Jombang

Visi dari Kantor Bersama SAMSAT Jombang yaitu “Terwujudnya pelayanan prima pada Kantor Bersama SAMSAT Provinsi Jawa Timur”. Sedangkan misi dari Kantor Bersama SAMSAT Jombang yaitu:

- Meningkatkan kualitas pelayanan dan profesionalisme aparatur penyelenggara pelayanan.
- Mewujudkan standar pelayanan yang aman, mudah, dan transparan dengan berbasis teknologi informasi.
- Meningkatkan pendapatan negara dan daerah.

2.2 Struktur Organisasi Instansi

Struktur organisasi pada Unit Pelaksanaan Teknis Pengelolaan Pendapatan Daerah Jombang adalah sebagai berikut :



Gambar 2.1 Struktur Organisasi

Sumber : <https://www.dipendajatim.go.id/>

Tugas dari setiap pengurus organisasi adalah sebagai berikut :

a. Tugas Kepala UPT PPD

- Kepala UPT dalam melaksanakan tugas menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi dengan yang dipimpinnya.
- Kepala UPT melaksanakan sistem pengendalian internal di lingkungan masing-masing.
- Kepala UPT bertanggung jawab memimpin dan mengoordinasikan bawahan dan memberikan pengarahan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan.
- Kepala UPT dalam melaksanakan tugas melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap satuan organisasi di bawahnya.

b. Tugas Sub Bagian Tata Usaha

- melaksanakan pengelolaan dan pelayanan administrasi umum;
- melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian;
- melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan;
- melaksanakan pengelolaan administrasi perlengkapan dan peralatan kantor;

- melaksanakan kegiatan hubungan masyarakat;
 - melaksanakan pengelolaan urusan rumah tangga;
 - melaksanakan pengelolaan penyusunan program, anggaran dan perundang-undangan;
 - melaksanakan pengelolaan kearsipan UPT;
 - melaksanakan monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana; dan
 - melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT.
- c. Tugas Sub Bagian Pendataan dan Penetapan
- menyusun perencanaan kegiatan dan anggaran Seksi Pendataan dan Penetapan;
 - menyiapkan bahan pelaksanaan pendataan dan penetapan objek dan subjek pajak daerah dan retribusi daerah di wilayah kerja;
 - menyiapkan bahan pelaksanaan administrasi surat-surat perpajakan dan retribusi daerah
 - menyiapkan bahan pelaksanaan penetapan pajak dan retribusi daerah;
 - menyiapkan bahan pelaksanaan perhitungan / proyeksi penerimaan Pendapatan Asli Daerah pada wilayah kerja;
 - menyiapkan bahan pelaksanaan administrasi dan menyediakan bahan pertimbangan terkait keberatan dan restitusi pajak daerah dan retribusi daerah;
 - menyiapkan bahan penyusunan laporan data objek dan penetapan pajak daerah, retribusi daerah;
 - melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan Seksi Pendataan dan Penetapan; dan
 - melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT.
- d. Tugas Sub Bagian Pembayaran dan Penagihan
- menyusun perencanaan kegiatan dan anggaran Seksi Pembayaran dan Penagihan;

- meneliti dan menghimpun tindasan bukti pembayaran dari bendahara dan membukukan penerimaan pendapatan daerah berdasarkan surat tanda setoran;
- menerima dan menghimpun tindasan penetapan pajak daerah sebagai bahan untuk melakukan penagihan;
- melaksanakan verifikasi pelunasan pembayaran pajak daerah;
- menerima, membukukan, menerbitkan dan menindaklanjuti surat-surat perpajakan serta mendistribusikan kepada petugas dinas luar sebagai bahan operasional;
- menyiapkan bahan pelaporan penerimaan dan penyetoran Pendapatan Asli Daerah secara berkala;
- menyiapkan bahan penyusunan laporan piutang dan pencairan piutang pajak daerah dan retribusi daerah;
- melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan Seksi Pembayaran dan Penagihan; dan

2.3 Kegiatan Umum Instansi

Kegiatan Umum KB. Samsat Jombang yang bisa dilayani di Samsat Jombang yaitu:

- a) Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) dan Pengesahan STNK tahunan (Penul 1 tahun).
- b) Registrasi Kendaraan dan Perubahan Nomor Polisi 5 tahunan (Penul 5 tahun).
- c) Proses Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) Kendaraan Baru (BBN 1).
- d) Proses ganti kepemilikan kendaraan bermotor (BBN 2).
- e) Proses Mutasi Kendaraan Bermotor baik dari luar (mutasi masuk) maupun yang akan ke luar (mutasi keluar).
- f) Pencetakan Tanda Bukti Pelunasan Kewajiban Pembayaran (TBPKP) / bukti pembayaran PKB setelah melakukan pembayaran di E-Samsat.
- g) Pencetakan STNK duplikat karena kehilangan STNK yang lama.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan di Kantor Bersama SAMSAT Jombang yang berlangsung pada tanggal 01 Juli sampai dengan 31 Agustus 2024. Berikut adalah jam kerja mahasiswa di Kantor Bersama SAMSAT Jombang :

Hari	Kegiatan	Waktu
senin-kamis	masuk	07.30 WIB
	pulang	13.00 WIB
jumat	masuk	06.00 WIB
	pulang	13.00 WIB
sabtu	masuk	07.30 WIB
	pulang	13.00 WIB
Minggu	Libur	

Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan Magang

3.1.1 Layanan Drive Thru

Drive Thru merupakan layanan yang diberikan oleh Kantor Bersama Samsat Jombang yang memberikan kemudahan bagi wajib pajak tetap bisa membawa kendaraanya saat membayar pajak tahunan.

Samsat *Drive Thru* membuka pelayanan dari hari Senin-Kamis dan Sabtu pukul 08.00 – 12.00 WIB, hari Jum'at pukul 08.00-11.00 WIB. Persyaratan pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor dengan layanan Samsat *Drive Thru* adalah :

- a. KTP Asli
- b. STNK
- c. Bukti pembayaran pajak tahun sebelumnya
- d. Uang tunai

Dalam layanan ini wajib pajak melewati dua loket yaitu loket pertama untuk pendaftaran dan pengesahan. Kemudian loket kedua untuk pembayaran dan penyerahan. Dengan layanan ini wajib pajak hanya membutuhkan waktu kurang lebih lima menit. Layanan *drive thru* hanya melayani kendaraan bermotor yang sesuai dengan STNK saat pendaftaran, tetapi tidak melayani kendaraan blokir dan kendaraan angkutan umum.

Prosedur layanannya adalah petugas loket pendaftaran menerima dokumen dari wajib pajak berupa STNK asli dan KTP asli, selanjutnya melakukan verifikasi terkait kebenaran dokumen tersebut dan validasi dokumen dengan *scanner*. Lalu petugas loket Pembayaran dan Penyerahan memberitahukan jumlah atau nominal rupiah yang harus dibayar oleh wajib pajak.

3.1.2 Samsat Payment Poin

Samsat *Payment Point* adalah layanan yang diberikan oleh Kantor Bersama Samsat Jombang yang memberikan kemudahan bagi wajib pajak kendaraan bermotor untuk membayar pajak melalui kantor yang menetap dilokasi strategis dan mudah dijangkau masyarakat. Samsat Payment Point merupakan counter layanan untuk pengesahan STNK dan pembayaran pajak 1 tahunan yang ditempatkan jauh dari Samsat Induk (Peterongan), sehingga keberadaannya benar-benar dimanfaatkan oleh masyarakat yang domisilinya jauh dari Samsat Induk. Di Jombang terdapat dua Samsat *Payment Point* yang lokasinya sangat strategis yaitu di sebelah Kantor Badan Pendapatan Daerah UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Jawa Timur Jombang Jl. Presiden Abdurrahman Wahid No. 149 Jombang, lebih tepatnya telah dibuka pada tanggal 20 April 2011, dan di Ngoro-Jombang Jl. Flamboyan No. 28, Pandean, Ngoro Jombang.

Keberadaan Samsat Payment Point sangat membantu masyarakat yang berdomisili di kecamatan Jombang, Diwek, Perak, Megaluh, Ngoro dan daerah lain diluar Kabupaten Jombang yang berdekatan dengan

lokasi Samsat Payment Point karena dapat melayani pembayaran pajak secara online. Adapun jadwal layanan *Payment Poin* sebagai berikut :

Tempat Layanan	Hari	Jam Pelayanan
Payment UPT	Senin-Kamis & Sabtu	08.00-13.00 WIB
	Jum'at	08.00-11.00 WIB
	Senin-Kamis & Sabtu	16.00-19.00 WIB
	Jum'at	16.00-18.00 WIB
Payment Ngoro	Senin-Kamis & Sabtu	08.00-13.00 WIB
	Jum'at	08.00-11.00 WIB

Tabel 3.2 Jadwal Payment Poin

Sumber :

https://www.instagram.com/p/C75dqieveQ5/?utm_source=qr&igsh=MTQ4d21kNjJsNjFwYw%3D%3D

3.1.3 Samsat Keliling

Bagi masyarakat yang berdomisili jauh dari Samsat Induk dapat memanfaatkan adanya Mobil Samsat Keliling untuk pelayanan pengesahan STNK dan pembayaran pajak 1 tahunan. Pelayanan Samsat Keliling ini mendekati ke masyarakat diseluruh wilayah kecamatan di Kabupaten Jombang secara bergiliran dengan jadwal sebagai berikut :

Armada	Hari	Jam Pelayanan	Lokasi
Mobil I (Pak Siran)	Senin	08.00-12.00 WIB	Pasar Cukir
	Selasa		POS Polisi Kota
	Rabu		Polsek Diwek
	Kamis		Kec. Ploso
	Jumat	08.00-11.00 WIB	Lapangan Sumobito
	Sabtu	08.00-12.00 WIB	Pasar Mojoduwur

Mobil II (Pak Kukuh)	Senin	08.00-12.00 WIB	Kec. Ploso
	Selasa		Kec. Perak
	Rabu		Kec. Kudu
	Kamis		Kec. Gudo
	Jumat	08.00-11.00 WIB	Desa Tinggar
	Sabtu	08.00-12.00 WIB	Kec. Kesamben

Tabel 3.3 Jadwal Samsat Keliling

Sumber : <https://samsatjombang.wixsite.com/profile>

Selain itu, Samsat Keliling ini juga membuka pelayanan saat *Car Free Day* setiap hari minggu pagi di depan Taman Kota Kebon Rojo Jombang atau didepan Kantor Telkom Jombang bersebelahan dengan pos pantau polisi. Pelayanan dibuka pada pukul 06.00 – 08.00 WIB untuk memberi kesempatan bagi masyarakat yang tidak sempat melaksanakan pembayaran pajak pada hari kerja.

Biasanya mobil samsat keliling berangkat kelokasi jam 07.30 dari kantor UPT. Didalam mobil ada pihak dari kepolisian sebanyak 1 orang, 1 pegawai dari UPT yang bertugas sebagai kasir. Setelah mobil sampai dilokasi semua perlengkapan disiapkan mulai dari computer sampai alat cetak surat pajak. Biasanya sebelum mobil samsat keliling datang wajib pajak sudah datang terlebih dahulu dan sudah melakukan antrian dengan rapi.

3.1.4 Jujuk Desa

Inovasi unggulan lain dinamakan dengan Samsat Jujuk Desa (JuDes). Layanan JuDes tersebut telah diluncurkan sejak beberapa tahun yang lalu. Dengan adanya Inovasi Samsat Judes tingkat kepatuhan pembayaran pajak di daerah yang tidak terjangkau oleh Layanan Unggulan Seperti Samsat Keliling dan *Payment Point* menunjukkan

peningkatan dan masyarakat di daerah pedesaan sangat terbantu dengan ada Layanan Inovasi ini dikarenakan masyarakat dapat melakukan pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor secara langsung kepada petugas yang melakukan pelayanan jujuk desa menggunakan motor sesuai dengan jadwal yang telah diketahui oleh masyarakat melalui sosialisasi pada perangkat desa di Kabupaten Jombang. Pelayanan JuDes ini secara bergiliran menjemput bola atau mendekati ke wajib pajak untuk memungut pajak kendaraan bermotor dengan jadwal sebagai berikut :

Armada	Hari	Jam Pelayanan	Lokasi
JuDes I	Senin	08.00-12.00 WIB	Ds. Balongsari
	Selasa		Ds. Mancilan
	Rabu		Ds. Bareng
	Kamis		Ds. Karang Pakis
	Jum'at	08.00-11.00 WIB	Ds. Sentul
	Sabtu	08.00-12.00 WIB	Ds. Plandaan
JuDes II	Senin	08.00-12.00 WIB	Ds. Wonosalam
	Selasa		Ds. Keboan
	Rabu		Ds. Tanggungan Gudo
	Kamis		Balai Desa Pangklungan
	Jum'at	08.00-11.00 WIB	Pasar Mojoagung
	Sabtu	08.00-12.00 WIB	Pasar Mojoagung

Tabel 3.4 Jadwal Jujuk Desa

Sumber : <https://samsatjombang.wixsite.com/profile>

Adapun brosur Jadwal Layanan Samsat Unggulan sebagai berikut :

KB. SAMSAT JOMBANG

Layanan Payment UPT
 Senin - Kamis & Sabtu
 Pukul 08.00 - 13.00 WIB
 Pagi
 Jum'at
 Pukul 08.00 - 11.00 WIB
 Senin - Kamis
 Pukul 16.00 - 19.00 WIB
 Sore
 Jum'at - Sabtu
 Pukul 16.00 - 18.00 WIB

Layanan Payment Ngoro
 Senin - Kamis & Sabtu
 Pukul 08.00 - 13.00 WIB
 Jum'at
 Pukul 08.00 - 11.00 WIB

Samsat Keliling 1

Pasar Cukir	Senin	Kec. Ploso
POS Polisi Kota	Selasa	Kec. Perak
Polsek Diwek	Rabu	Kec. Kudu
Kec. Ploso	Kamis	Kec. Gudo
Lap. Sumobito	Jum'at	Desa Tinggar
Pasar Mojoduwur	Sabtu	Kec. Kesamben

Samsat Keliling 2

		Kec. Ploso
		Kec. Perak
		Kec. Kudu
		Kec. Gudo
		Desa Tinggar
		Kec. Kesamben

Jujuk Desa 1

Ds. Balong Sari	Senin	Ds. Wonosalam
Ds. Mancilan	Selasa	Ds. Keboan
Ds. Bareng	Rabu	Ds. Tanggungan Gudo
Ds. Karang Pakis	Kamis	Balai Desa Pangklungan
Ds. Sentul	Jum'at	Pasar Mojoagung
Ds. Plandaan	Sabtu	Pasar Mojoagung

Jujuk Desa 2

		Ds. Wonosalam
		Ds. Keboan
		Ds. Tanggungan Gudo
		Balai Desa Pangklungan
		Pasar Mojoagung
		Pasar Mojoagung

Pembayaran Pajak Kendaraan Tahunan dapat dilakukan melalui E-Channel Samsat Jatim :

SAMSAT | tokopedia | Shopee | Lazada | Alfamart | gopay | SAMSAT KAMPUS

0858-1551-1614 | samsat jombang | https://bit.ly/Samsat_Jombang

Gambar 3.1 Brosur Jadwal Layanan Samsat Unggulan

Sumber :

https://www.instagram.com/p/C75dqieveQ5/?utm_source=qr&igsh=MTQ4d21kNjJsNjFwYw%3D%3D

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Kantor Bersama SAMSAT Jombang mahasiswa menemukan beberapa permasalahan yang dihadapi sebagai berikut:

1. Pada saat wajib pajak akan membayar pajak tahunan kendaraan bermotor sering kali tidak membawa persyaratan yang sesuai, dalam hal ini identitas pada KTP dan STNK tidak sama. Sehingga tidak akan di proses lebih lanjut oleh petugas.
2. Kurangnya informasi mengenai E-notice yang dapat di cetak pribadi oleh wajib pajak.

3. Pemberian informasi hanya termuat dalam internet, media sosial dan baliho di Samsat Induk, sehingga masih kurangnya sosialisasi mengenai jadwal layanan Samsat Keliling, dan masyarakat yang mau mengurus pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor masih banyak yang belum mengetahui bahwa di wilayahnya ada layanan Samsat Keliling.
4. Pembayaran pajak dengan sistem tunai sering kali menjadi kendala bagi masyarakat yang tidak membawa uang tunai atau takut uang untuk membayar pajak masih kurang dan kesulitan membawa uang tunai dalam jumlah besar.

3.3 Landasan Teori

3.3.1 Kepatuhan Wajib Pajak

Kepatuhan wajib pajak adalah suatu keadaan dimana wajib pajak melaksanakan kewajiban perpajakannya, melaksanakan hak perpajakannya, dan membayar pajak tepat waktu sesuai dengan peraturan yang berlaku tanpa dilakukan pemeriksaan, peringatan maupun ancaman, dan penerapan sanksi hukum atau administrasi.

Kepatuhan wajib pajak merupakan faktor yang sangat penting karena Indonesia menganut *system self-assessment* dimana wajib pajak harus berperan dalam membayar pajak yang terutang. Semakin tinggi tingkat kepatuhan wajib pajak maka semakin besar kontribusinya terhadap pembangunan nasional.

3.3.2 Pajak Kendaraan Bermotor

Kendaraan bermotor adalah segala jenis kendaraan beroda yang digunakan di jalan darat dan digerakkan oleh peralatan teknis, misalnya sepeda motor atau perlengkapan lain (Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Restribusi Daerah, Pasal 1 angka 13). Selanjutnya, Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) adalah pajak atas kepemilikan atau penguasaan kendaraan bermotor (kendaraan roda dua atau roda 4) yang digunakan pada semua jenis jalan, sesuai pengenaan pajak kendaraan bermotor di Provinsi Jawa Timur diatur dalam Peraturan

Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 9 Tahun 2010 Tentang Pajak Daerah. Menurut Ramadhan (2019), pemilik kendaraan bermotor di kawasan tersebut dikenakan retribusi ini. Orang pribadi atau badan pemilik kendaraan bermotor merupakan subjek pajak kendaraan bermotor. Pajak daerah menurut Mardiasmo (2011) terbagi menjadi dua kelompok, yaitu pajak kabupaten atau kota dan pajak provinsi. Yang pertama diatur dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 9 Tahun 2010 tentang pajak Daerah; merupakan pajak yang dipungut atas kendaraan bermotor baik milik pemerintah daerah maupun milik orang lain.

3.3.3 Layanan Samsat Unggulan

SAMSAT merupakan suatu sistem terpadu antara polisi RI, Badan Pendapatan Daerah Provinsi, dan PT. Jasa Raharja (Persero). Kantor SAMSAT bisa untuk melayani penerbitan STNK (Surat Tanda Nomor Kendaraan), dan TNKB (Tanda Nomor Kendaraan Bermotor), pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor (PKB), Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBN KB), dan Sumbangan Wajib Pajak Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan (SWDKLLJ). Semua proses tersebut dilaksanakan di satu kantor yang dinamakan Kantor Bersama SAMSAT sehingga dapat mempermudah masyarakat.

SAMSAT Unggulan merupakan sistem administrasi tunggal satu atap yang dikelola oleh pemerintah daerah guna memaksimalkan penerimaan pendapatan daerah dari segi kendaraan bermotor (Almahbuby, 2021). Pelayanan yang disediakan oleh Samsat Unggulan adalah Pengesahaan STNK Setiap tahun atau pembayaran pajak kendaraan bermotor tahunan serta pembayaran SWDKLLJ.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Dari beberapa masalah yang mahasiswa temui dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang, solusi atas permasalahan tersebut yaitu:

1. Bagi wajib pajak yang memang tidak mempunyai KTP yang identitasnya tidak sesuai di STNK, dapat melakukan pengesahan balik nama agar dapat memproses pembayaran pajak kendaraan bermotor. Bagi instansi dapat lebih giat terhadap penyebaran informasi atas syarat pajak tahunan yang KTP dan STNK harus memiliki identitas yang sama. Kampanye informasi dapat melalui media sosial, situs web, dan lain sebagainya.
2. Membuat inovasi baru dalam memberikan informasi yang jelas mengenai waktu dan tempat pelaksanaan program Samsat Keliling, misalnya memasang barkot lokasi atau poster di lima titik tempat pelaksanaan program Samsat Keliling sehingga masyarakat mengetahui bahwa ditempat tersebut akan diadakan pelaksanaan program Samsat keliling.
3. Melakukan sosialisasi atau pemasangan poster di Samling yang menyatakan bahwa E-TBPKP dapat dicetak sendiri oleh wajib pajak tanpa harus ke kantor Samsat, jika telah melakukan pembayaran lebih dari 24 jam. Apabila belum menerima SMS setelah 24 jam, wajib pajak dapat kembali ke Samsat induk untuk mencetak E-TBPKP.
4. Perlu adanya opsional pembayaran pajak secara non tunai seperti Qris, sehingga memudahkan masyarakat untuk membayar pajak kendaraan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

pelayanan Samsat Unggulan dalam meningkatkan kemudahan pembayaran pajak kendaraan bermotor di Jombang sudah efektif dengan dibuatnya unit Samsat Keliling, Jujuk Desa, *Payment Point*, dan *Drive Thru*. Masyarakat tidak perlu mengantri lama-lama karena hanya memerlukan waktu 5 menit untuk menyelesaikan pembayaran tersebut. Syarat yang diperlukan juga sangat mudah dengan membawa KTP dan STNK asli. Dengan adanya layanan Samsat Unggulan masyarakat wajib pajak yang menggunakan Samsat Keliling, Jujuk Desa, *Payment Point*, dan *Drive Thru* dalam proses pembayaran pajak kendaraan bermotor semakin meningkat.

Efektivitas ditandai dengan adanya Program Samsat Unggulan memudahkan dan mendekatkan pelayanan bagi wajib pajak yang melaksanakan pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor, serta tercapainya *output* yang dituju dalam program Samsat Unggulan ini adalah realisasi penerimaan yang mampu mencapai target yang telah ditetapkan.

4.2 Saran

Sosialisasi di masyarakat luas sangat dibutuhkan, karena dengan semakin luasnya jangkauan dalam rangka sosialisasi terkait cara pembayaran pajak kendaraan bermotor dengan pembayaran melalui layanan samsat unggulan sudah tentu akan menaikkan pengetahuan dan minat masyarakat dalam menunaikan kewajibannya yang berupa pembayaran pajak kendaraan bermotor.

4.3 Refleksi Diri

4.3.1. Relevansi

Berbagai ilmu teori perpajakan yang saya dapatkan selama perkuliahan sangat membantu pada saat menjalani Kuliah Kerja

Magang (KKM), dan dalam melakukan Kuliah Kerja Magang di Kantor Bersama Samsat Jombang dapat menjadi tempat untuk mengaplikasikan teori-teori perpajakan yang telah didapat selama perkuliahan.

4.3.2. Pengalaman

Pengalaman yang saya dapat selama melaksanakan magang adalah dalam hal peningkatan berkomunikasi. Ditempatkan dibagian layanan informasi diharuskan berinteraksi dengan wajib pajak untuk menjawab setiap pertanyaan yang diajukan, pada awal magang saya merasa gugup saat harus berinteraksi dengan wajib pajak yang datang dengan berbagai macam pertanyaan. Namun, saya menyadari bahwa memberikan informasi yang jelas kepada wajib pajak adalah hal yang sangat penting untuk menjaga kepercayaan publik terhadap instansi pemerintah. Pengalaman ini membantu saya dalam meningkatkan komunikasi dengan orang lain dan meghadapi tantangan di dunia kerja yang sebenarnya.

4.3.3. Manfaat yang diperoleh

Manfaat yang diperoleh selama Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah pemahaman mendalam tentang prosedur pembayaran pajak kendaraan bermotor, belajar tentang pentingnya manajemen waktu, komunikasi yang efektif, dan kemampuan bahasa yang baik dalam menjawab setiap pertanyaan yang diajukan oleh wajib pajak tentang pajak kendaraan bermotor dalam bahasa yang mudah dipahami.

4.3.4. Kunci Sukses

Kunci sukses saat melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah harus cepat beradaptasi dengan lingkungan yang baru, disiplin dan tanggung jawab, berani mencoba hal baru, dan kesabaran.

4.3.5. Tindak Lanjut

Rencana penulis untuk kedepannya adalah lebih semangat dalam belajar hal baru sehingga mampu menyelesaikan studi ini dengan tepat waktu dan nantinya mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan passion penulis.

DAFTAR PUSTAKA

- Almahbuby, A. M. 2021. *Efektivitas Layanan Samsat Unggulan Dalam Memaksimalkan Penerimaan Pajak Kendaraan Bermotor Di Samsat Surabaya Selatan*. <http://etheses.uin-malang.ac.id/id/eprint/29771>
- Ayuningsih, S. 2022. *Pengaruh Implementasi Sistem Pemungutan Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) Melalui Layanan Samsat Keliling Terhadap Kepatuhan Wajib Pajak (Studi Di Samsat Gunung Sugih Kabupaten Lampung Tengah)*. *Skripsi*. Institut Agama Islam Negeri (IAIN). Metro
- Bapenda.jatimprov.go.id. (2023). *Sejarah Pembentukan*. Diakses pada 28 Agustus 2024, dari <https://bapenda.jatimprov.go.id/p/sejarah-pembentukan>
- Mardiasmo. (2018). *Perpajakan Edisi Revisi Tahun 2018*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Muryati, F. H. 2021. *Mekanisme Perhitungan PPH 21 Atas Gaji Pegawai Aset Tetap Pada Kantor Stasiun Televisi Jek Tv Kota Jambi*. 1(1), 78-90
- Nur Nasution, M. 2015. *Manajemen Mutu Terpadu (Total Quality Management)*. Bogor: Penerbit Ghalia Indonesia.
- Mardiasmo. (2018). *Perpajakan Edisi Revisi Tahun 2018*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Rizqy Ramadhan, P. (2019). Pengaruh Pajak Daerah Dan Retribusi Terhadap Pendapatan Asli Daerah Kabupaten/Kota Di Sumatera Utara. *JURNAL AKUNTANSI DAN BISNIS : Jurnal Program Akuntansi*, 5(1), 81. <https://doi.org/10.31289/jab.v5il.2455>

Peraturan Perundang-Undangan

- Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2015 Tentang *Penyelenggaraan System Administrasi Manunggal Satu Atap Kendaraan Bermotor*.
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang *Pemerintah Daerah*.
- Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 *Pajak Daerah dan Retribusi Daerah*.
- Undang-Undang Nomor 28 tahun 2007 tentang *ketentuan umum dan tata cara perpajakan*.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
BADAN PENDAPATAN DAERAH
**UNIT PELAKSANA TEKNIS
PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
JOMBANG**

Jl.Pres.KH.Abdurrahman Wahid No.149.Telp.(0321)861909, Fax(0321) 871528
JOMBANG 61413

SURAT KETERANGAN

Nomor : 400.14.5.4/ 3160 /202.606/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EKO SETIAWAN, S.Sos
Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Pendapatan
Daerah Jombang

Alamat : Jl. Pres KH Abdurrahman Wahid No . 149 Jombang

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : 1. FITRI AGUSTIN NIM : 2162067
2. KHARISMATUN NISA' NIM : 2162079
3. EMYLIA SAPUTRI NIM : 2162061

Prodi : AKUNTANSI

Yang tersebut di atas telah melaksanakan magang pada kantor Bersama
Samsat Jombang terhitung mulai tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan
31 Agustus 2024.

Demikian surat keterangan ini disampaikan, agar dapat digunakan
sebagaimana mestinya.

KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
J O M B A N G
UPT PPD
JOMBANG

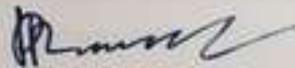
EKO SETIAWAN, S.Sos
Pembina
NIP. 19690524 199803 1 004

				lain.
2	2 Juli 2024	Izin untuk mengikuti EAS	-	-
3	3 Juli 2024	Izin untuk mengikuti EAS	-	-
4	4 Juli 2024	Izin mengikuti praktikum akuntansi industri	-	-
5	5 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan pada pukul 06.00 WIB • Melaksanakan olahraga bersama di UPT • Mempelajari cara menghitung besaran pajak kendaraan 	Mengetahui/memahami perhitungan pajak kendaraan dan tentang sistem perpajakan kendaraan bermotor	Mahasiswa belajar cara menghitung besaran pajak dalam pembayaran pajak kendaraan bermotor. Bagian informasi memberikan pengetahuan tentang ketentuan besaran pembayaran pajak kendaraan
6	6 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di Kantor Bersama Samsat Jombang di jam kerja pukul 08.00 • Membantu mencetak E- 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasi pelayanan via sms berhasil diinput. • Berhasil mencetak E-TBPKP Wajib Pajak. 	Mahasiswa belajar bagaimana caranya mengingatkan wajib pajak melalui aplikasi pelayanan via SMS bahwa PKB WP

		<p>TBPKP</p> <ul style="list-style-type: none"> Membantu menginput administrasi pelayanan via SMS 		<p>akan jatuh tempo. Dan cara mencetak E-TBPKP WP yang telah melakukan pembayaran melalui E-Channel Samsat Jatim</p>
--	--	--	--	--

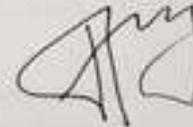
Jombang, 06 Juli 2024

Dosen Pembimbing Lapangan



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Pembimbing Lapangan



(Totok Hadi Winasto, SE)

Nama : Fitri Agustin

Tempat KKM : Kantor Bersama Samsat Jombang

NIM : 2162067

Bagian/Bidang: Layanan Informasi/Pemandu

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 2 (kedua)

Hari ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
7	8 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB.• Membantu menginput administrasi pelayanan via SMS• Membantu mencetak E-TBPKP WP yang pembayarannya melalui online• Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, bayar pajak 5 tahun, dan pengambilan BPKB	<ul style="list-style-type: none">• Administrasi pelayanan via sms berhasil diinput.• Berhasil mencetak E-TBPKP Wajib Pajak.• Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan.	Mahasiswa belajar bahwa memberikan informasi yang benar dan jelas kepada wajib pajak adalah hal yang sangat penting untuk menjaga kepercayaan publik terhadap instansi pemerintah. Saya juga menyadari bahwa kesabaran dan empati adalah kunci dalam

				menghadapi setiap pertanyaan dan keluhan dari wajib pajak.
8	9 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB. • Membantu menginput administrasi pelayanan via SMS • Menginput nomor telepon dan nomor polisi sesuai kendaraan wajib pajak ke microsoft excel • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasi pelayanan via sms berhasil diinput. • Berhasil menginput nomor telepon dan nomor polisi WP. • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	Mahasiwa belajar bagaimana caranya mengingatkan wajib pajak melalui aplikasi pelayanan vis SMS bahwa PKB WP akan jatuh tempo. Dan cara mencetak E-Notice WP yang telah melakukan pembayaran melalui E-Channel Samsat Jatim
9	10 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasi pelayanan via sms 	Mahasiswa mempelajari

		<p>di jam kerja pukul 07.30 WIB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu mencetak E-TBPKP WP yang pembayarannya melalui online • Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK • Membantu menginput IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) 	<p>berhasil diinput.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berhasil mencetak E-TBPKP Wajib Pajak. • Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung. • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. • Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) berhasil diinput. 	<p>secara mendalam tentang perhitungan pajak kendaraan bermotor. Awalnya, saya merasa cukup bingung dengan berbagai macam istilah dan rumus yang ada. Namun, berkat bimbingan dari pembimbing lapangan dan kesempatan untuk praktik langsung, saya mulai memahami menghitung besaran pajak kendaraan bermotor.</p>
10	11 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Berhasil mencetak E-TBPKP 	<p>Mahasiswa menguasai</p>

		<p>di jam kerja pukul 07.30 WIB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu mencetak E-TBPKP yang pembayarannya melalui online • Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<p>Wajib Pajak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	<p>keterampilan teknis dalam menghitung pajak, tetapi juga belajar tentang pentingnya pelayanan yang baik kepada masyarakat. Saya menyadari bahwa pekerjaan di bidang perpajakan tidak hanya tentang angka-angka, tetapi juga tentang membantu orang lain memenuhi kewajiban perpajakannya.</p>
11	12 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan pada pukul 06.00 WIB. • Membantu menghitung besaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung • Wajib pajak terbantu terkait 	<p>Mahasiswa dapat memberikan informasi yang ditanyakan oleh wajib</p>

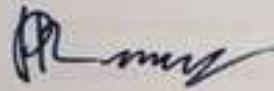
		<p>pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati.</p> <ul style="list-style-type: none"> Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<p>informasi yang telah diberikan.</p>	<p>pajak yang meminta saran atau arahan yang diperlukan.</p>
12	13 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi di Kantor Bersama Samsat Jombang di jam kerja pukul 08.00 Membantu menginput administrasi pelayanan via SMS Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang 	<ul style="list-style-type: none"> Administrasi pelayanan via SMS berhasil diinput. Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung. Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	<p>Saya mempelajari bahwa menerapkan sistem input administrasi pelayanan via SMS untuk mengingatkan wajib pajak sangat penting untuk meningkatkan kepatuhan dalam membayar pajak dengan</p>

		meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK		mengirimkan SMS kapan jatuh tempo pembayaran pajak kendaraan bermotor.
--	--	---	--	--

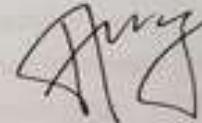
Jombang, 13 Juli 2024

Dosen Pembimbing Lapangan

Pembimbing Lapangan



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)



(Totok Hadi Winasto, SE)

Nama : Fitri Agustin

Tempat KKM : Kantor Bersama Samsat Jombang

NIM : 2162067

Bagian/Bidang: Layanan Informasi/Pemandu

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 3 (ketiga)

Hari ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
13	15 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB• Membantu mencetak E-TBPKP• Membantu memberikan brosur pembebasan pajak daerah• Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk• Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta	<ul style="list-style-type: none">• Berhasil mencetak E-TBPKP Wajib Pajak• Wajib pajak mengetahui bahwa ada program pembebasan pajak daerah melalui brosur yang dibagikan• Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung.• Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan.	Saya baru mengetahui bahwasanya jika membayar pajak melalui online bisa mencetak E-TBPKP sendiri dan itu sudah sah. Jika belum menerima SMS bisa ke Samsat induk untuk mencetak E-TBPKP nya

		saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK		
14	16 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB. • Membantu mencetak E-TBPKP • Membantu menginput Administrasi pelayanan via SMS • Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik 	<ul style="list-style-type: none"> • Berhasil mencetak E-TBPKP Wajib Pajak • Administrasi pelayanan via SMS berhasil diinput. • Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan 	Mahasiswa belajar bahwa memberikan edukasi yang benar dan jelas kepada wajib pajak adalah hal yang sangat penting untuk menjaga kepercayaan publik terhadap instansi pemerintah. Saya juga menyadari bahwa kesabaran dan empati adalah kunci dalam menghadapi setiap pertanyaan dan keluhan dari wajib pajak.

		nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK.		
15	17 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB. • Membantu menginput Administrasi pelayanan via SMS • Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasi pelayanan via SMS berhasil diinput • Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	Mahasiswa belajar bagaimana caranya mengingatkan wajib pajak melalui aplikasi pelayanan via SMS bahwa PKB WP akan jatuh tempo. Dan cara mencetak E-TBPKP WP yang telah melakukan pembayaran melalui E-Channel Samsat Jatim
16	18 Juli	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di 	<ul style="list-style-type: none"> • Rincian besaran wajib pajak 	Mahasiswa belajar bahwa

	2024	<p>jam kerja pukul 07.30 WIB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<p>berhasil dihitung.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	<p>memberikan edukasi yang benar dan jelas kepada wajib pajak adalah hal yang sangat penting untuk menjaga kepercayaan publik terhadap instansi pemerintah. Saya juga menyadari bahwa kesabaran dan empati adalah kunci dalam menghadapi setiap pertanyaan dan keluhan dari wajib pajak.</p>
17	19 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan pada pukul 06.00 WIB • Membantu mencetak E-TBPKP WP, pembayaran pajak melalui online • Menginput nomor polisi dan 	<ul style="list-style-type: none"> • Berhasil mencetak E-TBPKP Wajib Pajak • Berhasil menginput nomor polisi dan nomor telepon WP yang benar ke aplikasi entry nomor telepon. 	<p>Mahasiswa dapat menguasai keterampilan teknis dalam menghitung pajak, tetapi juga belajar tentang pentingnya pelayanan yang baik</p>

		<p>no handphone ke aplikasi entry nomor telephone</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<ul style="list-style-type: none"> • Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung. • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	<p>kepada masyarakat.</p>
18	20 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu menginput Administrasi pelayanan via SMS • Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasi pelayanan via SMS berhasil diinput. telepone. • Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung. • Wajib pajak terbantu terkait 	<p>Saya mempelajari bahwa menerapkan sistem input administasi pembayaran pajak untuk mengingatkan wajib pajak sangat penting untuk</p>

	<p>balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk</p> <ul style="list-style-type: none"> Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	informasi yang telah diberikan	meningkatkan kepatuhan dalam membayar pajak dengan mengirimkan SMS kapan jatuh tempo pembayaran pajak kendaraan bermotor.
--	--	--------------------------------	---

Dosen Pembimbing Lapangan



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Jombang, 20 Juli 2024

Pembimbing Lapangan



(Totok Hadi Winasto, SE)

Nama : Fitri Agustin

Tempat KKM : Kantor Bersama Samsat Jombang

NIM : 2162067

Bagian/Bidang: Layanan Informasi/Pemandu

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 4 (keempat)

Hari ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
19	22 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB.• Membantu mencetak E-TBPKP WP, pembayaran pajak secara online• Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk• Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/	<ul style="list-style-type: none">• Berhasil mencetak E-TBPKP Wajib Pajak• Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung• Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan.	Saya baru mengetahui bahwasanya jika membayar pajak melalui online bisa mencetak E-TBPKP sendiri dan itu sudah sah. Jika belum menerima SMS bisa ke Samsat induk untuk mencetak E-TBPK nya

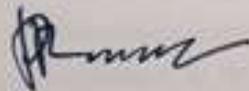
		masuk, dan pengambilan BPKB & STNK		
20	23 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB • Membantu menginput Administrasi pelayanan via SMS • Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasi pelayanan via SMS berhasil diinput • Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	Saya mempelajari bahwa menerapkan sistem input administasi pelayanan via SMS untuk mengingatkan wajib pajak sangat penting untuk meningkatkan kepatuhan dalam membayar pajak dengan mengirimkan SMS kapan jatuh tempo pembayaran pajak kendaraan bermotor.
21	24 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB • Membantu mencetak E-TBPKP WP, pembayaran pajak melalui online 	<ul style="list-style-type: none"> • Berhasil mencetak E-TBPKP Wajib Pajak • Berhasil menginput 	Mahasiswa belajar cara menginput nomor telepon dan nomor polisi ke aplikasi entry no telp

		<ul style="list-style-type: none"> • Menginput nomor polisi dan no handphone ke aplikasi entry nomor telephone • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<p>nomor polisi dan nomor telepon WP yang benar ke aplikasi entry nomor telephone.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	dengan teliti.
22	25 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB. • Membantu mencetak E-Notice WP, pembayaran pajak secara online • Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk 	<ul style="list-style-type: none"> • Berhasil mencetak E-Notice Wajib Pajak • Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung • Wajib pajak terbantu terkait 	Mahasiswa menguasai keterampilan teknis dalam menghitung pajak, tetapi juga belajar tentang pentingnya pelayanan yang baik kepada masyarakat. Saya menyadari bahwa pekerjaan di bidang perpajakan tidak hanya

		<ul style="list-style-type: none"> Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	informasi yang telah diberikan.	tentang angka-angka, tetapi juga tentang membantu orang lain memenuhi kewajiban perpajakannya.
23	26 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi di UPT yang dilaksanakan pada pukul 06.00 WIB. Membantu mencetak E-TBPKP WP, pembayaran pajak secara online Membantu menginput Administrasi pelayanan via SMS Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<ul style="list-style-type: none"> Berhasil mencetak E-TBPKP Wajib Pajak Administrasi pelayanan via SMS berhasil diinput. Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	Mahasiswa belajar bahwa memberikan edukasi yang benar dan jelas kepada wajib pajak adalah hal yang sangat penting untuk menjaga kepercayaan publik terhadap instansi pemerintah. Saya juga menyadari bahwa kesabaran adalah kunci dalam menghadapi setiap pertanyaan dan keluhan dari wajib pajak.

24	27 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di Kantor Bersama Samsat Jombang di jam kerja pukul 08.00 • Membantu menginput administrasi pelayanan via SMS • Membantu mengisi pemberkasan data kendaraan mutasi • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasi pelayanan via SMS berhasil diinput. • Dapat mengisi pemberkasan data kendaraan mutasi • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	<p>Saya berkesempatan untuk membantu dalam pemberkasan data kendaraan mutasi. Dan pengalaman yang saya dapat adalah berhasil membantu wajib pajak yang memerlukan bantuan/kesulitan dalam mengisi data yang diperlukan.</p>
----	--------------	--	---	---

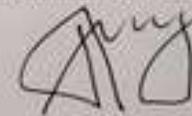
Dosen Pembimbing Lapangan



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Jombang, 27 Juli 2024

Pembimbing Lapangan



(Totok Hadi Winasto, SE)

Nama : Fitri Aguston

Tempat KKM : Kantor Bersama Samsat Jombang

NIM : 2162067

Bagian/Bidang: Layanan Informasi/Pemandu

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 5 (kelima)

Hari ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
25	29 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB.• Membantu mencetak E-TBPKP WP, pemabayaran pajak secara online• Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk• Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5	<ul style="list-style-type: none">• Berhasil mencetak E-TBPKP Wajib Pajak• Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung• Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan	Saya baru mengetahui bahwasanya jika membayar pajak melalui online bisa mencetak E-TBPKP sendiri dan itu sudah sah. Jika belum menerima SMS bisa ke Samsat induk untuk mencetak E-TBPKP nya

		tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/ masuk, dan pengambilan BPKB & STNK		
26	30 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB. • Membantu mencetak E-TBPKP WP, pembayaran pajak secara online • Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan 	<ul style="list-style-type: none"> • Berhasil mencetak E-TBPKP Wajib Pajak • Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung. • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	Mahasiswa menguasai keterampilan teknis dalam menghitung pajak, tetapi juga belajar tentang pentingnya pelayanan yang baik kepada masyarakat. Saya menyadari bahwa pekerjaan di bidang perpajakan tidak hanya tentang angka-angka, tetapi juga tentang membantu orang lain memenuhi kewajiban perpajakannya.

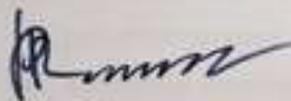
		BPKB & STNK		
27	31 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB • Membantu menginput administrasi pelayanan via SMS. • Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasi pelayanan via SMS berhasil diinput. • Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung. • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	Saya mempelajari bahwa menerapkan sistem input administrasi pembayaran pajak untuk mengingatkan wajib pajak sangat penting untuk meningkatkan kepatuhan dalam membayar pajak dengan mengirimkan SMS kapan jatuh tempo pembayaran pajak kendaraan bermotor.

28	1 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB. • Membantu mengisi pemberkasan data kendaraan mutasi. • Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat mengisi pemberkasan data kendaraan mutasi. • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	<p>Saya berkesempatan untuk membantu dalam pemberkasan data kendaraan mutasi. Dan pengalaman yang saya dapat adalah berhasil membantu wajib pajak yang memerlukan bantuan/kesulitan dalam mengisi data yang diperlukan.</p>
29	2 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan pada pukul 06.00 WIB • Membantu mencetak E-TBPKP WP, 	<ul style="list-style-type: none"> • Berhasil mencetak E-TBPKP Wajib Pajak • Adminitrasi pelayanan 	<p>Mahasiswa belajar bahwa memberikan edukasi yang benar dan</p>

		<p>pembayaran pajak secara online</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu menginput Administrasi pelayanan via SMS • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<p>via SMS berhasil diinput.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	<p>jelas kepada wajib pajak adalah hal yang sangat penting untuk menjaga kepercayaan publik terhadap instansi pemerintah. Saya juga menyadari bahwa kesabaran dan empati adalah kunci dalam menghadapi setiap pertanyaan dan keluhan dari wajib pajak.</p>
30	3 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu menginput administrasi pelayanan via SMS • Membantu mencetak E-TBPKP WP, pembayaran pajak secara online • Membantu memberikan informasi (layanan 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasi pelayanan via SMS berhasil diinput. • Berhasil mencetak E-TBPKP Wajib Pajak 	<p>Mahasiswa belajar bagaimana caranya mengingatkan wajib pajak melalui aplikasi pelayanan vis SMS bahwa PKB WP akan</p>

		informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK	<ul style="list-style-type: none"> Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	jatuh tempo. Dan cara mencetak E-Notice WP yang telah melakukan pembayaran melalui E-Channel Samsat Jatim
--	--	---	--	---

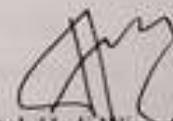
Dosen Pembimbing Lapangan



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Jombang, 03 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan



(Totok Hadi Winasto, SE)

Nama : Fitri Agustin

Tempat KKM : Kantor Bersama Samsat Jombang

NIM : 2162067

Bagian/Bidang: Layanan Informasi/Pemandu

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 6 (keenam)

Hari ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
31	5 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB.• Membantu mencetak E-TBPKP WP, pemabayaran pajak secara online• Membantu menginput administrasi pelayanan via SMS• Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk• Membantu memberikan informasi (layanan	<ul style="list-style-type: none">• Berhasil mencetak E-TBPKP Wajib Pajak.• Administrasi pelayanan via SMS berhasil diinput.• Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung.• Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan.	Mahasiswa menguasai keterampilan teknis dalam menghitung pajak, tetapi juga belajar tentang pentingnya pelayanan yang baik kepada masyarakat. Saya menyadari bahwa pekerjaan di bidang perpajakan tidak hanya tentang angka-angka,

		informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK		tetapi juga tentang membantu orang lain memenuhi kewajiban perpajakannya.
32	6 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB. • Membantu mengisi pemberkasan data kendaraan mutasi. • Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses 	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat mengisi pemberkasan data kendaraan mutasi. • Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung. • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	Saya berkesempatan untuk membantu dalam pemberkasan data kendaraan mutasi. Dan pengalaman yang saya dapat adalah berhasil membantu wajib pajak yang memerlukan bantuan/kesulitan dalam mengisi data yang diperlukan.

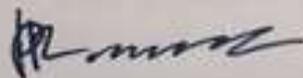
		mutasi keluar/ masuk, dan pengambilan BPKB & STNK		
33	7 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB. • Membantu menginput pelayanan via SMS • Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasi pelayanan via SMS berhasil diinput. • Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung. • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	Mahasiswa belajar bagaimana caranya mengingatkan wajib pajak melalui aplikasi pelayanan vis SMS bahwa PKB WP akan jatuh tempo. Dan cara mencetak E-TBPK WP yang telah melakukan pembayaran melalui E-Channel Samsat Jatim
34	8 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB. 	<ul style="list-style-type: none"> • Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) 	Mahasiswa menguasai keterampilan teknis

		<ul style="list-style-type: none"> Membantu menginput IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<p>berhasil diinput</p> <ul style="list-style-type: none"> Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung. Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	<p>dalam menghitung pajak, tetapi juga belajar tentang pentingnya pelayanan yang baik kepada masyarakat. Saya menyadari bahwa pekerjaan di bidang perpajakan tidak hanya tentang angka-angka, tetapi juga tentang membantu orang lain memenuhi kewajiban perpajakannya.</p>
35	9 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi di UPT yang dilaksanakan pada pukul 06.00 WIB. Membantu mengisi pemberkasan data kendaraan mutasi. 	<ul style="list-style-type: none"> Dapat mengisi pemberkasan data kendaraan mutasi. Rincian besaran wajib pajak berhasil 	<p>Saya berkesempatan untuk membantu dalam pemberkasan data kendaraan mutasi. Dan pengalaman yang saya</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<p>dihitung.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	<p>dapat adalah berhasil membantu wajib pajak yang memerlukan bantuan/kesulitan dalam mengisi data yang diperlukan.</p>
36	10 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di Kantor Bersama Samsat Jombang di jam kerja pukul 08.00 • Membantu menginput administrasi pelayanan via SMS • Membantu mencetak E-TBPKP WP, pembayaran pajak melalui online • Membantu menghitung besaran pajak 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasi pelayanan via SMS berhasil diinput. • Berhasil mencetak E-TBPKP Wajib Pajak. • Rincian besaran wajib 	<p>Mahasiswa belajar bahwa memberikan informasi yang benar dan jelas kepada wajib pajak adalah hal yang sangat penting untuk menjaga kepercayaan publik terhadap instansi</p>

		<p>yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<p>pajak berhasil dihitung.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	<p>pemerintah. Saya juga menyadari bahwa kesabaran dan empati adalah kunci dalam menghadapi setiap pertanyaan dan keluhan dari wajib pajak.</p>
--	--	--	--	---

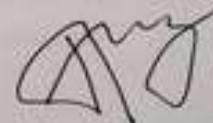
Dosen Pembimbing Lapangan



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Jombang, 10 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan



(Totok Hadi Winasto, SE)

Nama : Fitri Agustin

Tempat KKM : Kantor Bersama Samsat Jombang

NIM : 2162067

Bagian/Bidang: Layanan Informasi/Pemandu

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 7 (ketujuh)

Hari ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
37	12 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB.• Membantu mencetak E-TBPKP WP, pemabayaran pajak secara online• Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk• Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5	<ul style="list-style-type: none">• Berhasil mencetak E-TBPKP Wajib Pajak.• Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung.• Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan.	Mahasiswa belajar bahwa memberikan edukasi yang benar dan jelas kepada wajib pajak adalah hal yang sangat penting untuk menjaga kepercayaan publik terhadap instansi pemerintah. Saya juga menyadari bahwa kesabaran dan empati adalah kunci dalam

		tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/ masuk, dan pengambilan BPKB & STNK		menghadapi setiap pertanyaan dan keluhan dari wajib pajak.
38	13 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB. • Membantu menginput administrasi pelayanan via SMS • Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasi pelayanan via SMS berhasil diinput. • Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung. • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	Mahasiswa belajar bagaimana caranya mengingatkan wajib pajak melalui aplikasi pelayanan via SMS bahwa PKB WP akan jatuh tempo.

39	14 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB. • Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<ul style="list-style-type: none"> • Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung. • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	Mahasiswa menguasai keterampilan teknis dalam menghitung pajak, tetapi juga belajar tentang pentingnya pelayanan yang baik kepada masyarakat
40	15 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB. • Membantu mengisi pemberkasan data kendaraan mutasi. • Membantu menginput IKM (Indeks 	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat mengisi pemberkasan data kendaraan mutasi. • Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) 	Saya berkesempatan untuk membantu dalam pemberkasan data kendaraan mutasi. Dan pengalaman yang saya

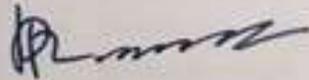
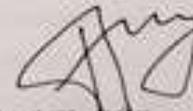
		<p>Kepuasan Masyarakat)</p> <ul style="list-style-type: none"> Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<p>berhasil diinput.</p> <ul style="list-style-type: none"> Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	<p>dapat adalah berhasil membantu wajib pajak yang memerlukan bantuan/kesulitan dalam mengisi data yang diperlukan.</p>
41	16 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi di UPT yang dilaksanakan pada pukul 06.00 WIB. Membantu mencetak E-TBPKP WP, pembayaran pajak secara online. Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk. Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau 	<ul style="list-style-type: none"> Berhasil mencetak E-TBPKP Wajib Pajak. Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung. Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	<p>Saya baru mengetahui bahwasanya jika membayar pajak melalui online bisa mencetak E-TBPKP sendiri dan itu sudah sah. Jika belum menerima SMS bisa ke Samsat induk untuk mencetak E-TBPKP nya</p>

		arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK		
42	17 Agustus 2024	Libur hari Kemerdekaan Republik Indonesia	-	-

Jombang, 19 Agustus 2024

Dosen Pembimbing Lapangan

Pembimbing Lapangan

(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

(Totok Hadi Winasto, SE)

Nama : Fitri Agustin

Tempat KKM : Kantor Bersama Samsat Jombang

NIM : 2162067

Bagian/Bidang: Layanan Informasi/Pemandu

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 8 (kedelapan)

Har i ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
43	19 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB.• Membantu mencetak E-TBPKP WP, pemabayaran pajak secara online• Membantu mengisi pemberkasan data kendaraan mutasi.• Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk• Membantu memberikan informasi (layanan	<ul style="list-style-type: none">• Berhasil mencetak E-TBPKP Wajib Pajak.• Dapat mengisi pemberkasan data kendaraan mutasi.• Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung.• Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan.	Saya berkesempatan untuk membantu dalam pemberkasan data kendaraan mutasi. Dan pengalaman yang saya dapat adalah berhasil membantu wajib pajak yang memerlukan bantuan/kesulitan dalam mengisi data yang diperlukan.

		informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK		
44	20 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB. • Membantu mencetak E-TBPKP WP, pembayaran pajak secara online • Membantu menginput IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) • Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau 	<ul style="list-style-type: none"> • Berhasil mencetak E-TBPKP Wajib Pajak. • Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) berhasil diinput. • Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung. • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	Mahasiswa menguasai keterampilan teknis dalam menghitung pajak, tetapi juga belajar tentang pentingnya pelayanan yang baik kepada masyarakat. Saya menyadari bahwa pekerjaan di bidang perpajakan tidak hanya tentang angka-angka, tetapi juga tentang membantu orang lain

		arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/ masuk, dan pengambilan BPKB & STNK		memenuhi kewajiban perpajakannya.
45	21 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB. • Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<ul style="list-style-type: none"> • Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung. • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	Mahasiswa belajar bahwa memberikan edukasi yang benar dan jelas kepada wajib pajak adalah hal yang sangat penting untuk menjaga kepercayaan publik terhadap instansi pemerintah. Saya juga menyadari bahwa kesabaran dan empati adalah kunci dalam menghadapi setiap pertanyaan dan keluhan dari wajib pajak.

46	22 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB. • Membantu menginput administrasi pelayanan via SMS • Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/ masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasi pelayanan vis SMS berhasil diinput. • Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	Mahasiswa belajar bagaimana caranya mengingatkan wajib pajak melalui aplikasi pelayanan vis SMS bahwa PKB WP akan jatuh tempo. Dan cara mencetak E-Notice WP yang telah melakukan pembayaran melalui E-Channel Samsat Jatim
47	23 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan pada pukul 06.00 WIB. • Membantu menghitung besaran pajak 	<ul style="list-style-type: none"> • Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung. 	Mahasiswa belajar bahwa memberikan informasi yang benar

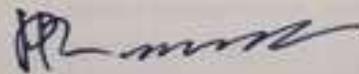
		<p>yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	<p>dan jelas kepada wajib pajak adalah hal yang sangat penting untuk menjaga kepercayaan publik terhadap instansi pemerintah. Saya juga menyadari bahwa kesabaran dan empati adalah kunci dalam menghadapi setiap pertanyaan dan keluhan dari wajib pajak.</p>
48	24 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di Kantor Bersama Samsat Jombang di jam kerja pukul 08.00 • Membantu mencetak E-TBPKP WP, pembayaran pajak secara online • Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk 	<ul style="list-style-type: none"> • Berhasil mencetak E-TBPKP Wajib Pajak. • Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung. 	<p>Mahasiswa menguasai keterampilan teknis dalam menghitung pajak, tetapi juga belajar tentang pentingnya pelayanan yang baik kepada</p>

		<p>pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk</p> <ul style="list-style-type: none"> Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<ul style="list-style-type: none"> Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	<p>masyarakat. Saya menyadari bahwa pekerjaan di bidang perpajakan tidak hanya tentang angka-angka, tetapi juga tentang membantu orang lain memenuhi kewajiban perpajakannya.</p>
--	--	---	--	---

Jombang, 24 Agustus 2024

Dosen Pembimbing Lapangan

Pembimbing Lapangan



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)



(Totok Hadi Winasto, SE)

Nama : Fitri Agustin

Tempat KKM : Kantor Bersama Samsat Jombang

NIM : 2162067

Bagian/Bidang: Layanan Informasi/Pemandu

Program Studi : Akuntansi

Minggu Ke : 9 (kesembilan)

Hari ke	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Refleksi
49	26 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB• Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK• Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati,	<ul style="list-style-type: none">• Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung• Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan.	Mahasiswa belajar bahwa memberikan edukasi yang benar dan jelas kepada wajib pajak adalah hal yang sangat penting untuk menjaga kepercayaan publik terhadap instansi pemerintah. Saya juga menyadari bahwa kesabaran dan empati adalah kunci dalam

		dan mutasi masuk.		menghadapi setiap pertanyaan dan keluhan dari wajib pajak.
50	27 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB. • Membantu menginput administrasi pelayanan via SMS • Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasi pelayanan vis SMS berhasil diinput. • Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung. • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	Mahasiswa belajar bagaimana caranya mengingatkan wajib pajak melalui aplikasi pelayanan vis SMS bahwa PKB WP akan jatuh tempo.

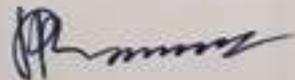
51	28 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB. • Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/ masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<ul style="list-style-type: none"> • Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	Mahasiswa menguasai keterampilan teknis dalam menghitung pajak, tetapi juga belajar tentang pentingnya pelayanan yang baik kepada masyarakat.
52	29 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan di jam kerja pukul 07.30 WIB. • Membantu mencetak E-TBPKP WP, pembayaran pajak secara online • Membantu menghitung besaran pajak 	<ul style="list-style-type: none"> • Berhasil mencetak E-TBPKP Wajib Pajak. • Rincian besaran wajib pajak berhasil 	Saya baru mengetahui bahwasanya jika membayar pajak melalui online bisa mencetak E-TBPKP sendiri dan itu

		<p>yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu memberikan informasi (layanan informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/ masuk, dan pengambilan BPKB & STNK 	<p>dihitung.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	<p>sudah sah. Jika belum menerima SMS bisa ke Samsat induk untuk mencetak E-TBPKP nya</p>
53	30 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi di UPT yang dilaksanakan pada pukul 06.00 WIB. • Membantu menghitung besaran pajak yang dikenakan Wajib pajak untuk pengesahan pajak 5 tahun, pengesahan balik nama, pembayaran pajak yang sudah mati, dan mutasi masuk • Membantu memberikan informasi (layanan 	<ul style="list-style-type: none"> • Rincian besaran wajib pajak berhasil dihitung. • Wajib pajak terbantu terkait informasi yang telah diberikan. 	<p>Mahasiswa belajar bagaimana caranya mengingatkan wajib pajak melalui aplikasi pelayanan vis SMS bahwa PKB WP akan jatuh tempo.</p>

		informasi) ke WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, pengesahan 5 tahun, pengesahan balik nama, proses mutasi keluar/ masuk, dan pengambilan BPKB & STNK		
54	31 Agustus 2024	Penutupan Kuliah Kerja Magang (KKM) Di KB. Samsat Jombang	-	-

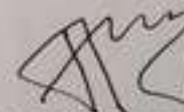
Jombang, 30 Agustus 2024

Dosen Pembimbing Lapangan



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

Pembimbing Lapangan



(Totok Hadi Winasto, SE)

Lampiran 3 *Curriculum Vitae* (CV)



Fitri Agustin

Tentang Saya

Saya adalah mahasiswa aktif Program Studi Akuntansi di kampus STIE PGRI Dewantara Jombang yang sekarang menempuh semester 6 (enam) dengan NIM 2162067

Biodata

Nama :
TTL : Pasuruan, 03 Agustus 2002
Status : Belum Menikah
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Bandung santren Diwek Jombang
No. Hp : 085608871793
Email : fitriadya450@gmail.com

Kemampuan

- Menggunakan Microsoft office
- Fleksibel dan dapat diandalkan
- Mampu bekerja dalam tim maupun individu

Pendidikan

- ▶ STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
SI Akuntansi. (2021 - Sekarang)
- ▶ SMK SULTAN AGUNG 2
Akuntansi dan keuangan Lembaga (2019-2021)

Pengalaman Praktek Kerja Lapangan

- ▶ PRAKTIK KERJA LAPANGAN 2020
Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Koperasi Serba Usaha Artha Guna di jalan Pondok Al-Hudaya Kwaron, Diwek Jombang selama 2 bulan untuk memenuhi penilaian di SMK

Pengalam Organisasi

- ▶ MENJABAT SEBAGAI DIVISI MEDIA DAN PERLENGKAPAN PADA ACARA STIE BERSHOLAWAT
- ▶ ANGGOTA UKM COIS DEWANTARA PERIODE 2021-2022

Hobi

- Membaca
- Memasak
- Menggambar

Lampiran 4 Dokumentasi/Foto





Lampiran 5 Lembar Penilaian KKM Mahasiswa

a. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B) Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id	
<u>PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA</u>		
Nama	: Fitri Agustin	
NIM	: 2162067	
Program Studi	: Akuntansi	
Tempat Magang	: Kantor Bersama Samsat Jombang	
Bagian/Bidang	: Layanan Informasi/Pemandu	
No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Tata Bahasa : dalam Menyusun laporan KKM telah sesuai dengan sistematika penulisan buku pedoman, dengan memperhatikan EYD dan disusun secara rapih.	98
2.	Isi laporan KKM : mahasiswa telah menjabarkan identifikasi masalah di tempat KKM, memaparkan teori sesuai dengan bahan kajian dengan tepat dan memberikan alternatif pemecahan masalah yang baik.	97
3.	Refleksi diri : pengetahuan tentang tugas di obyek KKM dan mahasiswa memberikan penjabaran tentang hal-hal positif yang diterima selama perkuliahan yang bermanfaat/relevan terhadap pekerjaan selama magang.	98
Nilai Total		293 / 98
Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka		
Jombang, 24 September 2024 Dosen Pembimbing Lapangan,  (Omi Pramiana, SE., M.Ak)		

b. Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Fitri Agustin
 NIM : 2162067
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Magang : Kantor Bersama Samsat Jombang
 Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Janti, Kec. Jogoroto Kab. Jombang
 Bagian/Bidang : Layanan Informasi/Pemandu

No.	Aspek Yang Dinilai	Kriteria	Nilai (0 - 100)
1.	Etos Kerja	Menunjukkan sikap profesional dalam bekerja, penuh tanggung jawab dengan tugas yang diberikan, serta disiplin dalam menghargai waktu dan penyelesaian tugas yang diberikan sesuai deadline, dan menunjukkan etika yang baik dalam bersikap, bertindak dan berbusana/penampilan.	83
2.	Kemampuan Komunikasi	Menunjukkan kemampuan dalam penyampaian Informasi yang berisi pesan, ide, gagasan secara lisan dan tulisan dengan baik, sopan dan jelas.	83
3.	Kemampuan menggunakan teknologi	Merupakan kemampuan dalam menggunakan, memahami dan memanfaatkan teknologi perangkat digital (computer, software dan perangkat lainnya)dalam mengakses dan mengelola informasi, untuk menyelesaikan tugas.	83
4.	Kemampuan kolaborasi	Kemampuan berkolaborasi, menjalin hubungan dan mampu berpartisipasi dengan orang lain diberbagai kegiatan dan menunjukkan kontribusi nyata dalam kelompok.	83
5.	Hasil pekerjaan (Kontribusi)	Memberikan kontribusi nyata dan bermakna kepada tempat magang dari hasil pemikiran yang kreatif, inovatif, peserta magang menghasilkan produk/karya untuk tempat magang	89
Total Nilai			

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 11 September 2024

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

(David Sasongko, S.M)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi